



RESOLUCIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 030-2015-SUNARP/SN

Lima, 19 FEB. 2015

VISTOS, el Informe N° 035-2015-SUNARP/OGTI del 11 de febrero de 2015, mediante el cual se remite el Proyecto del Plan Operativo Informático del año 2015, elaborado por la Oficina General de Tecnologías de la Información, y al Informe N° 162-2015-SUNARP/OGAJ, sobre el particular;

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración, precisándose en su artículo 4° que cada año fiscal, las Entidades deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano, el Plan Operativo correspondiente, registro que deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia;

Que, la Oficina General de Tecnologías de la Información en el Informe de vistos, en observancia de lo dispuesto en la Guía para elaborar el Plan Operativo Informático, ha presentado a esta Superintendencia el Plan Operativo Informático de la SUNARP para el año 2015;

Que, de acuerdo a lo previsto en el numeral 4.2 de la Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública, aprobado por Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, corresponde a la máxima autoridad de la entidad, la aprobación de la formulación, registro y evaluación del citado Plan;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica en el Informe de vistos, ha manifestado la necesidad de aprobar el mencionado Plan Operativo a efectos de cumplir con la norma señalada en el considerando primero;

Con el visto bueno de la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina General de Tecnologías de la Información; y,

De conformidad con el literal c) del artículo 38°, y el literal y) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNARP, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;





SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos–SUNARP, correspondiente al año 2015.



Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional,



Mario Solari Zerpa
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

**PLAN OPERATIVO INFORMATICO
2015**

**OFICINA GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

SEDE CENTRAL

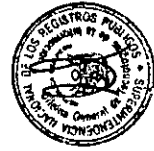


Febrero, 2015

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS – SEDE CENTRAL

Av. Primavera N° 1878, Santiago de Surco- Lima
www.sunarp.gob.pe





ÍNDICE

I.	Misión	4
II.	Visión	4
III.	Situación actual de la Oficina General de TI	4
IV.	Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	7
V.	Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	8
VI.	Programación de Actividades y/o proyectos informáticos	8



ANEXO N° 01

I. MISION DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Proponer y promover alternativas de solución innovadoras, en la búsqueda constante y permanente de eficiencias en el trabajo operativo del personal de la SUNARP, enfocando los esfuerzos hacia la reducción de los tiempos de atención de nuestros servicios brindados, logrando que repercuta en la calidad y satisfacción de los Ciudadanos.

II. VISION DE LA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Ser un referente y líder dentro de las Instituciones del Estado Peruano, brindando servicios basados en el uso eficiente de la tecnología de la información y automatización de procesos, asegurando la seguridad jurídica a las transacciones e información de cada uno de los Ciudadanos, dentro del Sistema Nacional de Registros Públicos.

III. SITUACION ACTUAL DE LA OFICINA GENERAL DE TI

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional

De acuerdo a la estructura orgánica institucional; la Oficina General de Tecnologías de la Información de la SUNARP se encuentra localizada como órgano técnico normativo y de apoyo, reportando directamente a la Secretaria General.

Las actividades funcionales de la Oficina General de Tecnologías de la Información conllevan al cumplimiento de las funciones de monitoreo de la base de datos, al procesamiento de datos, monitoreo de la red de comunicaciones a nivel nacional y soporte técnico institucional dentro del organigrama estructural de la Institución.

b) Recursos Humanos

Los Recursos Humanos CAP y PAP directamente involucrados, en cuanto a desarrollo, administración, soporte, Base de Datos y Comunicaciones son los siguientes:

Recursos Humanos	Cantidad PAP	Cantidad Cubierta
Jefe de la Oficina General de TI	01	01



Analista de Sistemas	06	06
Administrador de Base de Datos	03	02
Analista en Aseguramiento de la Información	03	03
Administrador de Servidores	02	01
Administrador de Redes	02	02
Profesional en Sistemas	01	01
Especialista en Sistemas	02	01
Programador	04	03
Técnico en Base de Datos	02	02
Técnico en comunicaciones	01	01
Técnico en Aseguramiento de la Información	01	00
Operador	03	02
Secretaria	01	01
Total	32	26

c) Recursos Informáticos y tecnológicos existentes

Entre el equipamiento informático existente en nuestra institución podemos mencionar los siguientes:

Recurso Informático	Cantidad
Hardware	
- Servidores Físicos	33
- Servidores Virtuales	56
- Computadoras Personales	312
- Laptops	53
- Impresoras Multifuncionales	25
- Scanners	20
Equipos de comunicación	
- Switches	26
- Firewalls	06
- Teléfonos IP	165
Software	
- Oracle DataBase	12
- Oracle RAC	03
- Windows XP	05
- Windows 7	356
- Windows 8	04
- Office Estándar	295
- Correo electrónico ZIMBRA	2500
- Antivirus Gdata	460
- Power Builder	09
- CA Clarity PPM	100
- Rational performance	03
- Rational Quality manager	01
- Rational Functional tester	01
- Toad for Oracle 12.6	02



d) Problemática actual

Para identificar la situación actual es necesaria la utilización de la herramienta de planificación estratégica, FODA, la cual precisará los ámbitos de problemática actual:

FORTALEZAS:

- a) Respaldo de la Alta Dirección en la incorporación de las Tecnologías de la Información.
- b) Personal con conocimiento técnico y funcional en los proceso core del negocio.
- c) Fortalecimiento de los equipos de trabajo y especialización de los recursos informáticos.
- d) Personal con predisposición a mejorar
- e) Institución generadora de ingresos propios.

DEBILIDADES:

- a) Sistemas informáticos administrativos desarrollados con tecnología obsoleta.
- b) Falta de documentación técnica, de los sistemas legacy y procesos core.
- c) Atención tardía a las incidencias en los sistemas informáticos.
- d) Limitación en la oportuna aprobación presupuestal para la ejecución de los proyectos informáticos lo cual conlleva a que en muchos de los casos no se puedan cumplir con las fechas programadas o postergar los proyectos.
- e) Ausencia de un PETI aprobado

OPORTUNIDADES:

- a) Renovación de la actual plataforma tecnológica a nivel nacional.
- b) Mejora de Procesos, orientado a la Simplificación administrativa.
- c) Implementación de la norma ISO 27001, para la seguridad de la información.
- d) Utilización de nuevas tecnologías que permitan desarrollar servicios no presenciales.
- e) Integración con otras entidades del Estado Peruano, para buscar nuevos servicios.
- f) Crecimiento del PBI y el poder adquisitivo en el Perú, lo cual genera alta demanda y nuevos servicios para los registros de: propiedad inmueble, vehicular, personas naturales y personas jurídicas.



AMENAZAS:

- a) Pérdida de información y continuidad operativa ante un desastre natural.
- b) Ataques a la seguridad y a los sistemas informáticos a las instituciones del Estado.
- c) Recortes presupuestales, que impidan cumplir con los proyectos informáticos.
- d) Deserción de personal clave en los procesos core del negocio.
- e) Dinamismo de la tecnología de Información promueve que la misma quede obsoleta en el corto a mediano plazo.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

Habiéndose aprobado el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016 a través de la Resolución N° 135-2011-SUNARP/SN el 29 de diciembre del 2011, a través del cual se han definido objetivos específicos presupuestados de las diferentes oficinas y lineamientos institucionales que esta oficina general de TI ha tomado en cuenta para la elaboración del presente Plan Operativo Informático 2015.

a) Objetivo de Desarrollo a Nivel Macro (Nacional)

Contribuir al desarrollo económico y social del país.

b) Objetivo General

Brindar a la ciudadanía los servicios registrales con seguridad jurídica de manera eficiente, oportuna y con calidad en la prestación.

c) Objetivos específicos:

- Brindar servicios de inscripción y publicidad registral de manera eficaz, eficiente, seguro y de mejor calidad.
- Garantizar la auto sostenibilidad financiera de la institución.
- Posicionar la imagen de la institución en la función de su competencia en el desarrollo nacional.
- Fortalecer, innovar y descentralizar la prestación de los servicios registrales de inscripción y publicidad.
- Disponer de herramientas tecnológicas innovadoras y procesos articulados para desarrollar eficientemente los servicios registrales y administrativos.
- Fortalecer las competencias, habilidades y actitudes del personal para mejorar la calidad en la prestación de los



servicios y contribuir con la eficacia y eficiencia de la Institución.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

Se han definido las siguientes estrategias que conlleven a favorecer la ejecución de los objetivos planteados a nivel institucional:

1. Fortalecer e integrar los equipos de trabajo, estableciendo un sistema de asignación de tareas, que permitan elevar la productividad de los colaboradores.
2. Seguimiento y control del cumplimiento de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios, en coordinación con la Jefatura de Logística.
3. Verificación del cumplimiento de los acuerdos realizados con los Jefes de las Unidades de TI a nivel nacional
4. Implementar las políticas de seguridad de información necesaria, para evitar la pérdida de información sensible.
5. Seguimiento de los diferentes proyectos para que se ejecuten en las fechas planificadas.



VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS (FORMATOS Nº F1)

FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto.**
Adquisición de Solución de VPN.
- II. Datos Generales**
- 2.1. Unidad Ejecutora
SUNARP Sede Central
- 2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)
02 mes – Inicio Abril – Fin Mayo
- 2.3. Costo Total (Nuevos Soles)
S/. 275,294
- III. Del proyecto**
- 3.1. Descripción de la actividad/proyecto
Adquisición de una solución de acceso remoto mediante redes privadas virtuales que permita el acceso a las oficinas ó módulos de atención de la SUNARP que utilicen dicho medio de conexión.
- 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto
- Disponer de una infraestructura de comunicaciones a través de VPN, el cual permita el despliegue de tecnologías como VoIP, Video, Colaboración, entre otras.
- IV. Meta Anual**
S/. 275,294
- V. Cobertura de Acción**
Nacional.
- VI. Instituciones Involucradas**
SUNARP.
- VII. Productos Finales**
Implementación de una solución.
- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Usuarios internos y externos



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 2

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto.**
Adquisición de Solución de Virtualización.

- II. Datos Generales**
 - 2.1. Unidad Ejecutora
SUNARP Sede Central
 - 2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)
03 meses – Inicio Abril – Fin Junio
 - 2.3. Costo Total (Nuevos Soles)
S/. 36,000

- III. Del proyecto**
 - 3.1. Descripción de la actividad/proyecto
Adquisición de una solución de virtualización de aplicaciones registrales y administrativas con la finalidad de reducir los tiempos de acceso que demanda procesar los registros en las aplicaciones.

 - 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto
 - Implementar una solución de virtualización de aplicaciones con el objeto de mejorar los tiempos de respuestas de los aplicativos registrales y administrativos dentro de la Red WAN de la SUNARP.

- IV. Meta Anual**
S/. 36,000

- V. Cobertura de Acción**
Nacional.

- VI. Instituciones Involucradas**
SUNARP.

- VII. Productos Finales**
Equipos servidores de virtualización y licencias.

- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Usuarios internos.



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 3

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto.**
Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento).
- II. Datos Generales**
- 2.1. Unidad Ejecutora
SUNARP Sede Central
- 2.2. Duración (meses; fecha de inicio y de término)
03 Meses – Inicio: Abril – Fin: Junio
- 2.3. Costo Total (Nuevos Soles)
S/. 28,000
- III. Del proyecto**
- 3.1. Descripción de la actividad/proyecto
Adquisición de teléfonos IP y sus respectivas licencias de uso, los mismos que estarán conectados a la red de datos de SUNARP.
- 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto
- Atender los nuevos requerimientos de teléfonos IP del personal de la Sede Central de la SUNARP.
- IV. Meta Anual**
S/. 28,000
- V. Cobertura de Acción**
Nacional.
- VI. Instituciones Involucradas**
SUNARP.
- VII. Productos Finales**
Servicio instalado
- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Usuarios internos.



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 4

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto.

Adquisición de Solución de Almacenamiento DMZ.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

SUNARP Sede Central

2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)

04 Meses – Inicio: Agosto – Fin: Noviembre

2.3. Costo Total (Nuevos Soles)

S/. 100,000

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición de una red de almacenamiento SAN para la DMZ.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementar capacidad de almacenamiento para la DMZ de la red SUNARP.

IV. Meta Anual

S/. 100,000

V. Cobertura de Acción

Nacional.

VI. Instituciones Involucradas

SUNARP.

VII. Productos Finales

Servicio

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos y externos



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 5

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto.

Adquisición de Cajeros Registrales.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

SUNARP Sede Central

2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)

04 Meses – Inicio: Agosto– Fin: Noviembre

2.3. Costo Total (Nuevos Soles)

S/. 250,000

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Adquisición de cajeros registrales (Kiosko) para brindar servicios registrales de consulta de títulos y emisión de publicidad.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementación de cajeros registrales (kioskos) para instalarlos en lugares de alta demanda de servicios registrales.
- Reducción de tiempos de atención en la emisión de servicios registrales.

IV. Meta Anual

S/. 250,000

V. Cobertura de Acción

Local.

VI. Instituciones Involucradas

SUNARP.

VII. Productos Finales

Cajeros instalados

VIII. Usuarios de Productos Finales

Ciudadano.



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 6

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto.

Servicio de traslado y tercerización de centro de cómputo.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

SUNARP Sede Central

2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)

10 Meses – Inicio: Marzo – Fin: Diciembre

2.3. Costo Total (Nuevos Soles)

S/. 2,000,000

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Contratar los servicios de tercerización del centro de cómputo de la sede central de SUNARP, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios registrales que brinda SUNARP a los ciudadanos.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Implementación del centro de procesamiento de datos de producción de los equipos de SUNARP en la modalidad de Housing y Hosting.
- Implementación del centro de procesamiento de datos de contingencia, el cual deberá proveer la contingencia de los servicios críticos del CPD de producción.
- Provisión de los servicios de Housing y Hosting

IV. Meta Anual

S/. 2,000,000

V. Cobertura de Acción

Nacional.

VI. Instituciones Involucradas

SUNARP.

VII. Productos Finales

Servicio

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos, externos y ciudadanos



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 7

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto.**
Servicio de fábrica de software.
- II. Datos Generales**
- 2.1. Unidad Ejecutora
SUNARP Sede Central
- 2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)
12 Meses – Inicio: Enero – Fin: Diciembre
- 2.3. Costo Total (Nuevos Soles)
S/. 1,865,416
- III. Del proyecto**
- 3.1. Descripción de la actividad/proyecto
Contratar los servicios de una fábrica de software para los sistemas registrales y administrativos de la SUNARP.
- 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto
- Atención del mantenimiento de los actuales sistemas registrales y administrativos utilizando los recursos de la fábrica de software.
 - Migrar los programas fuentes de los sistemas registrales y administrativos a un único estándar de programación.
- IV. Meta Anual**
S/. 1,865,416
- V. Cobertura de Acción**
Nacional.
- VI. Instituciones Involucradas**
SUNARP.
- VII. Productos Finales**
Servicio
- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Ciudadano



FORMATO N° F1
FICHA TECNICA N° 8

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto.**
Servicio de Certificación ISO 27001.
- II. Datos Generales**
- 2.1. Unidad Ejecutora
SUNARP Sede Central
- 2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)
06 Meses – Inicio: Junio – Fin: Noviembre
- 2.3. Costo Total (Nuevos Soles)
S/. 50,000
- III. Del proyecto**
- 3.1. Descripción de la actividad/proyecto
Contratar una empresa certificadora para realizar servicios de auditoría para certificación.
- 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto
- Realizar la auditoría de pre-certificación.
 - Realizar la auditoría de certificación.
- IV. Meta Anual**
S/. 50,000
- V. Cobertura de Acción**
Nacional
- VI. Instituciones Involucradas**
SUNARP.
- VII. Productos Finales**
Servicio
- VIII. Usuarios de Productos Finales**
Usuario interno.



FORMATO N° F1

FICHA TECNICA N° 9

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto.

Servicio de Correo Electrónico en la nube.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora
SUNARP Sede Central
- 2.2. Duración (meses, fecha de inicio y de término)
07 Meses – Inicio: Junio – Fin: Diciembre
- 2.3. Costo Total (Nuevos Soles)
S/. 58,000

III. Del proyecto

- 3.1. Descripción de la actividad/proyecto
Contratar a una empresa que proporcione servicios de alojamiento de correo electrónico en la nube.
- 3.2. Objetivos de la actividad/proyecto
 - Implementar una solución de correo electrónico en la nube para los usuarios de SUNARP a nivel nacional.
 - Implementar un aproximado de 3,700 cuentas de correo con capacidad de almacenamiento de 25Gb y mecanismos de seguridad apropiados.

IV. Meta Anual

S/. 58,000

V. Cobertura de Acción

Nacional.

VI. Instituciones Involucradas

SUNARP.

VII. Productos Finales

Servicio

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos y externos



FORMATO N° F2

FICHA TECNICA N° 1

PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS

I. Adquisiciones de hardware

Presupuesto Total Asignado:

S/. 350,000.00

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de Financiamiento
1. Adquisición de Solución de Almacenamiento DMZ		100,000.00	Ppto. Propio
2. Adquisición de Cajeros Registrales		250,000.00	Ppto. Propio

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado:

S/. 303,294.00

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de Financiamiento
1. Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)		28,000.00	Ppto. Propio
2. Adquisición de Solución de VPN		275,294.00	Ppto. Propio

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

No planificado.

IV. Adquisiciones de Software

Presupuesto Total Asignado:

S/. 36,000.00

Tipo de software/Nombre de software	Cantidad de licencias	Presupuesto asignado	Fuente de Financiamiento
1. Adquisición de Licencias de de Virtualización		36,000.00	Ppto. Propio



V. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Presupuesto Total Asignado:

S/. 3,973,416.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
1. Servicio de traslado y tercerización de centro de cómputo.	Marzo 2015	Diciembre 2015	2,000,000	Ppto. Propio
2. Servicio de fábrica de software	Enero 2015	Diciembre 2015	1,865,416	Ppto. Propio
3. Servicio de Certificación ISO 27001	Junio 2015	Noviembre 2015	50,000	Ppto. Propio
4. Servicio de Correo Electrónico en la nube	Junio 2015	Diciembre 2015	58,000	Ppto. Propio

VI. Recursos Humanos a contratar

No planificado.

VII. Capacitación y Fortaleza Institucional

No planificado.

VIII. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2015

En anexos.

