



## RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 175 -2015-SUNARP/SN

Lima, 30 JUN. 2015

### VISTO:

El Informe Técnico N° 023-2015-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30281, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2015;

Que, mediante Resolución N° 333-2014-SUNARP/SN, de fecha 24 de Diciembre del 2014, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2015, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan operativo Institucional (POI);

Que, Mediante Resolución N°334-2014-SUNARP/SN, de fecha 24 de Diciembre del 2014 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2015;

Que, mediante Resolución N° 015-2015-SUNARP/SN, de fecha 30 de Enero del 2015 se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2015;

Que, mediante Resolución N° 121-2015-SUNARP/SN, de fecha 22 de Abril del 2015, se aprobó la modificación del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2015 por la incorporación de Crédito Suplementario financiado con el Saldo de Balance del año 2014;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio fiscal 2015 a fin de precisar las metas presupuestarias y tareas previstas en el POI de la Sede Central y de la Zonas Registrales; así como incluir las actividades programadas por la Oficina General de Recursos Humanos y las áreas de Recursos Humanos de diversas Zonas Registrales y el estudio del proyecto de



inversión para la mejora de la prestación del servicio registral de la Zona Registral N° VII – Sede Huaraz;



Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2015, el mismo que cuenta con el informe técnico pertinente;



De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Suprema N° 012-2013-JUS;



Con la visación de la Secretaría General, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Comunicaciones, Oficina General de Tecnologías de la Información y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

**SE RESUELVE:**



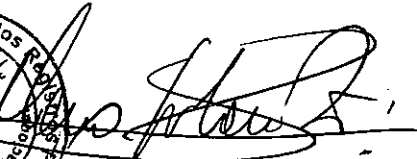
**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional 2015 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.



**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

**Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la SUNARP.**



  
Mario Solari Zerpa  
Superintendente Nacional de los Registros Públicos  
SUNARP

**MODIFICACION TAREAS DE DESARROLLO - POI INICIAL 2015**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura Institucional.</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>Gestión del Programa</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.- Elaboración de estudio de costos ABC				Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución				
2.- Realizar consultoría "Implementación de Buenas Prácticas de Gestión en zonas registrales" (M.C.)				Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución			
3.- Desarrollar e implementar el sistema integral de medición de la productividad registral (M.C.)		Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución			
4.- Desarrollo y aplicación periódica de la encuesta de satisfacción del usuario (M.C.)							Ejecución					Ejecución
5.- Análisis de las tendencias de la demanda de los productos más importantes, especialmente aquellos con modalidad de subsidio (M.C.)			Ejecución	Ejecución	Ejecución							
6.- Manual de Procedimientos - Parte 1 (Alta Dirección, OGTI, Procuraduría, OGA, OGC, OGPP, OGRH)	TDR	Proceso Selección	Proceso Selección	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
<b>PROYECTOS - ESTUDIOS DE PRE INVERSION</b>												
1.-Elaboración/actualización del perfil del Proyecto Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Z.R IV Sede Iquitos		Ejecución	Ejecución	Ejecución								
2.- Elaboración del Estudio de Perfil de Proyecto-Chincha					Ejecución	Ejecución	Ejecución					
3.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel perfil del PIP Mejoramiento de los Servicios Registrales Oficina Registral Trujillo		Ejecución	Ejecución	Ejecución								
4.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del PIP Construcción y equipamiento del local de Huanuco			Ejecución									
5.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del PIP Construcción y equipamiento del local institucional de SUNARP Sede Central	Ejecución	Ejecución										
6.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de factibilidad del PIP Construcción y equipamiento del local Institucional de SUNARP Sede Central							Ejecución					

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.I	C.U.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1.- Elaboración de estudio de costos ABC															
<i>Asesoría</i>	Consultoría						50,000			50,000					100,000
<i>Personal CAS</i>	Persona					4,000	4,000	4,000	4,000	4,000					20,000
2.- Realizar consultoría "Implementación de Buenas Prácticas de Gestión en zonas registrales" (M.C.)						50,000	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000				500,000
3.- Desarrollar e implementar el sistema integral de medición de la productividad registral (M.C.)	Modelo y Metodología				50,000			50,000		50,000		100,000			250,000
4.- Desarrollo y aplicación periódica de la encuesta de satisfacción del usuario (M.C.)											120,000				120,000
<i>1° Encuesta</i>															
<i>2° Encuesta</i>														120,000	120,000
5.- Análisis de las tendencias de la demanda de los productos más importantes, especialmente aquellos con modalidad de subsidio (M.C.)					15,000	15,000	30,000								60,000
6.- Manual de Procedimientos Administrativos (Alta Dirección, OGTI, Procuraduría, OGA, OGC, OGPP, OGRH)	Documento					50,000			150,000			200,000			400,000



INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M	C.U.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
<b>PROYECTOS - ESTUDIOS DE PRE INVERSION</b>															
1.-Elaboración/actualización del perfil del Proyecto Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Z.R IV Sede Iquitos	Documento					80,000									80,000
2.- Elaboración del Estudio de Perfil de Proyecto-Chíncha	Documento								120,000						120,000
3.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel perfil del PIP Mejoramiento de los Servicios Registrales Oficina Registral Trujillo	Documento					119,773									119,773
4.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del PIP Construcción y equipamiento del local de Huanuco	Documento				120,000										120,000
5.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del PIP Construcción y equipamiento del local Institucional de SUNARP Sede Central	Documento			181,183											181,183
6.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de factibilidad del PIP Construcción y equipamiento del local Institucional de SUNARP Sede Central	Documento								300,000						300,000
<b>PPTO. TOTAL</b>				<b>181,183</b>	<b>185,000</b>	<b>318,773</b>	<b>134,000</b>	<b>154,000</b>	<b>784,000</b>	<b>204,000</b>	<b>100,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>120,000</b>	<b>2,430,856</b>

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	Cantidad	U.M	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1.- Elaboración de estudio de costos ABC	1	Estudio								1					1
2.- Realizar consultoría "Implementación de Buenas Prácticas de Gestión en zonas registrales" (M.C.)	1	Documento									1				1
3.- Desarrollar e implementar el sistema Integral de medición de la productividad registral (M.C.)	1	Modelo y Metodología									1				1
4.- Desarrollo y aplicación periódica de la encuesta de satisfacción del usuario (M.C.)	2	Documento							1					1	2
5.- Análisis de la tendencias de la demanda de los productos más importantes, especialmente aquellos con modalidad de subalido (M.C.)	1	Documento					1								1
6.- Manual de Procedimientos Administrativos (Alta Dirección, OGTI, Procuraduría, OGA, OGC, OGPP, OGRH)	3	Documento				1			1			1			3
<b>PROYECTOS - ESTUDIOS DE PRE INVERSION</b>															
1.-Elaboración/actualización del perfil del Proyecto Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Z.R IV Sede Iquitos	1	Documento				1									1
2.- Elaboración del Estudio de Perfil de Proyecto-Chíncha	1	Documento							1						1
3.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel perfil del PIP Mejoramiento de los Servicios Registrales Oficina Registral Trujillo	1	Documento				1									1
4.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del PIP Construcción y equipamiento del local de Huanuco	1	Documento			1										1
5.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del PIP Construcción y equipamiento del local Institucional de SUNARP Sede Central	1	Documento		1											1
6.-Elaboración del estudio de preinversión a nivel de factibilidad del PIP Construcción y equipamiento del local Institucional de SUNARP Sede Central	1	Documento							1						1
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>

\* Eliminación de Tareas:  
Mapro Registral (dicha tarea se incluirá en el IRCN)  
Inscripción Registral con Competencia Nacional - Estudio de Perfil  
Inscripción Registral con Competencia Nacional - Estudio de Factibilidad



MODIFICACION TAREAS DE DESARROLLO - POI INICIAL 2015

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales.</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE DESARROLLO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
<b>Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento</b>												
Adquisición de Solución de VPN	EJEC	CONF										
Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado	BPRO	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	CONF						
Adquisición de Solución de Virtualización	EJEC	EJEC	CONF									
Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)	BPRO	EJEC	CONF									
Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio	CONV/BPRO	EJEC	CONF									
Adquisición de Estaciones Gráficas para Infraestructura	CONV/BPRO	EJEC	CONF									
Adquisición de Plotter para Infraestructura	CONV/BPRO	EJEC	CONF									
Adquisición de Switches	CONV/BPRO	EJEC	CONF									
Adquisición de Solución de Almacenamiento DAZ	TDR	CONV	CONV	EJEC								
Adquisición de Solución de Almacenamiento SPRL	TDR	CONV	CONV	EJEC								
Adquisición de Librería de respaldo	TDR	CONV	CONV	EJEC								
Adquisición de Cajeros Registrales	CONV	CONV	BPRO	EJEC								
Adquisición de licencias para Sistema Operativo de Servidores	TDR	CONV	CONV	EJEC								
Adquisición de Licenciamiento Software Varios	CONV/BPRO	BPRO										
Adquisición de Software para Infraestructura - planos	CONV/BPRO	BPRO										
Adquisición de Software para Infraestructura - presupuestos	CONV/BPRO	EJEC/CONF										
Adquisición de Software para Infraestructura - animación y documentas	CONV/BPRO	EJEC/CONF										
<b>Tarea 2 - Servicios</b>												
Servicio de traslado y reconfiguración de centro de cómputo	EJEC	EJEC	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF
Servicio de fábrica de software	EJEC	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF
Servicio de Consultoría para la elaboración de PETI	TDR	CONV/BPRO	EJEC	CONF								
Servicio de Ethical Hacking	TDR	CONV/BPRO	EJEC	CONF								
Adquisición de servicio SMS para servicios registrales				TDR	CONV/EJEC	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF
Servicio de Hosting para Servidor de Desarrollo Extranet (36 meses)	TDR	CONV/PROC	EJEC	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF
Servicio de Migración de Base de Datos Oracle	TDR	CONV	CONV/PROC	BPRO	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF
Servicio de Certificación ISO 27001	CONV	BPRO/EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	CONF					
Adquisición de Solución de Correo Electrónico	EJEC	EJEC	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF	CONF
<b>Tarea 3 - Proyectos **</b>												
Servicio de estudios Definitivos del Proyecto IRCH					TDR	CONV/PROC	BPRO	EJEC	EJEC	EJEC	CONF	

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA:	U.M.	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	I TRIM.	Abril	Mayo	Junio	II TRIM.	Julio	Agosto	Septiembre	III TRIM.	Octubre	Noviembre	Diciembre	V TRIM.	TOTAL
<b>Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento</b>																			
Adquisición de Solución de VPN	Solución	1,554,244.00		652,244.00	848,000.00	1,530,244.00					24,000.00			24,000.00					1,554,244.00
Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado	Solución	275,294.00		275,294.00		275,294.00													275,294.00
Adquisición de Solución de Virtualización	Solución	174,000.00			100,000.00	100,000.00					24,000.00			24,000.00					174,000.00
Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)	Solución	36,000.00			36,000.00	36,000.00													36,000.00
Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio	Solución	32,000.00		32,000.00		32,000.00													32,000.00
Adquisición de Estaciones Gráficas para Infraestructura	Solución	42,000.00			42,000.00	42,000.00													42,000.00
Adquisición de Estaciones Gráficas para Infraestructura	Solución	24,000.00		24,000.00		24,000.00													24,000.00
Adquisición de Plotter para Infraestructura	Solución	24,000.00		24,000.00		24,000.00													24,000.00
Adquisición de Switches	Solución	50,000.00		50,000.00		50,000.00													50,000.00
Adquisición de Solución de Almacenamiento DAZ	Solución	100,000.00			100,000.00	100,000.00													100,000.00
Adquisición de Solución de Almacenamiento SPRL	Solución	70,000.00			70,000.00	70,000.00													70,000.00
Adquisición de Librería de respaldo	Solución	100,000.00			100,000.00	100,000.00													100,000.00
Adquisición de Cajeros Registrales	Solución	400,000.00			400,000.00	400,000.00													400,000.00
Adquisición de licencias para Sistema Operativo de Servidores	Solución	50,000.00		50,000.00		50,000.00													50,000.00
Adquisición de Licenciamiento Software Varios	Solución	200,000.00		200,000.00		200,000.00													200,000.00
Adquisición de Software para Infraestructura - planos	Solución	19,450.00		19,450.00		19,450.00													19,450.00



INSUMO REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.	U/M	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	I TRIM.	Abril	Mayo	Junio	II TRIM.	Julio	Agosto	Septiembre	III TRIM.	Octubre	Noviembre	Diciembre	IV TRIM.	TOTAL
Adquisición de Software para Infraestructura - presupuestos	Solución	4,000.00		4,000.00		4,000.00													4,000.00
Adquisición de Software para Infraestructura - animación y volumetrías	Solución	3,500.00		3,500.00		3,500.00													3,500.00
<b>Tarea 2 - Servicios</b>		<b>4,517,000.00</b>		<b>750,180.91</b>	<b>630,180.91</b>	<b>880,361.82</b>	<b>543,514.24</b>	<b>453,514.24</b>	<b>425,656.24</b>	<b>1,412,684.73</b>	<b>455,656.24</b>	<b>425,656.24</b>	<b>425,656.24</b>	<b>1,306,968.73</b>	<b>425,656.24</b>	<b>875,656.24</b>	<b>425,677.24</b>	<b>1,776,984.73</b>	<b>5,297,000.00</b>
Servicio de traslado y tercerización de centro de cómputo	Solución	2,000,000.00			200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	600,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	600,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	600,000.00	2,000,000.00
Servicio de fábrica de software	Solución	1,000,000.00		169,090.91	169,090.91	338,181.82	169,090.91	169,090.91	169,090.91	507,272.73	169,090.91	169,090.91	169,090.91	507,272.73	169,090.91	169,090.91	169,090.91	507,272.73	1,660,000.00
Servicio de Consultoría para la elaboración de PETI	Solución	60,000.00		60,000.00		60,000.00													60,000.00
Servicio de Ethical Hacking	Solución	180,000.00		180,000.00		180,000.00													180,000.00
Adquisición de servicio SMS para servicios registrales	Solución	15,000.00							2,142.00	2,142.00	2,142.00	2,142.00	2,142.00	6,426.00	2,142.00	2,142.00	2,148.00	6,432.00	15,000.00
Servicio de Hosting para Servidor de Desarrollo E-tranet (36 meses)	Solución	300,000.00					33,333.33	33,333.33	33,333.33	100,000.00	33,333.33	33,333.33	33,333.33	100,000.00	33,333.33	33,333.33	33,333.33	100,000.00	300,000.00
Servicio de Migración de Base de Datos Oracle	Solución	200,000.00		60,000.00	60,000.00	100,000.00	40,000.00			140,000.00									200,000.00
Servicio de Certificación ISO 27001	Solución	50,000.00				20,000.00				20,000.00	30,000.00			30,000.00					50,000.00
Adquisición de Solución de Correo Electrónico	Solución	232,000.00		21,090.00	21,090.00	42,180.00	21,090.00	21,090.00	21,090.00	63,270.00	21,090.00	21,090.00	21,090.00	63,270.00	21,090.00	21,090.00	21,100.00	63,280.00	232,000.00
<b>Tarea 3 - Proyectos **</b>																			
Servicio de estudios Definitivos del Proyecto IRCN	Solución	500,000.00																	500,000.00
<b>PPTO. TOTAL</b>		<b>6,091,244</b>	<b>0</b>	<b>932,425</b>	<b>1,478,181</b>	<b>2,410,606</b>	<b>543,514</b>	<b>463,514</b>	<b>425,656</b>	<b>1,432,685</b>	<b>479,656</b>	<b>425,656</b>	<b>425,656</b>	<b>1,330,969</b>	<b>425,656</b>	<b>925,656</b>	<b>425,672</b>	<b>1,776,985</b>	<b>6,951,244</b>

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO: META FÍSICA	U/M	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	I TRIM.	Abril	Mayo	Junio	II TRIM.	Julio	Agosto	Septiembre	III TRIM.	Octubre	Noviembre	Diciembre	IV TRIM.	TOTAL
<b>Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento</b>				2.00	1.00	3.00													3.00
Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado	Solución	124,000.00																	
Adquisición de Solución de Virtualización	Solución	36,000.00																	
Adquisición de Solución de Almacenamiento DM2	Solución	100,000.00			1.00	1.00													1.00
Adquisición de Solución de Almacenamiento SPRL	Solución	70,000.00																	
Adquisición de Librería de respaldo	Solución	100,000.00																	
Adquisición de Cajeros Registrales	Solución	400,000.00																	
Adquisición de Solución de VPN	Solución	275,294.00																	
Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)	Solución	32,000.00																	
Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio	Solución	47,000.00																	
Adquisición de Estaciones Gráficas para Infraestructura	Solución	24,000.00		1.00		1.00													1.00
Adquisición de Plotter para Infraestructura	Solución	24,000.00																	
Adquisición de Switches	Solución	50,000.00																	
Adquisición de licencias para Sistema Operativo de Servidores	Solución	50,000.00																	
Adquisición de Licenciamiento Software Varios	Solución	200,000.00																	
Adquisición de Software para Infraestructura - planos	Solución	19,450.00			1.00	1.00													1.00
Adquisición de Software para Infraestructura - presupuestos	Solución	4,000.00																	
Adquisición de Software para Infraestructura - animación y volumetrías	Solución	3,500.00																	
<b>Tarea 2 - Servicios *</b>				1.18	1.58	2.76	1.89	0.59	0.54	2.52	1.04	0.54	0.54	2.11	0.54	1.54	0.54	2.61	10.00
Servicio de traslado y tercerización de centro de cómputo	Solución	2,000,000.00			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.30	0.10	0.10	0.10	0.30	0.10	0.10	0.10	0.10	0.30
Servicio de fábrica de software	Solución	1,000,000.00		0.09	0.09	0.18	0.09	0.09	0.09	0.27	0.09	0.09	0.09	0.27	0.09	0.09	0.09	0.09	0.27
Servicio de Consultoría para la elaboración de PETI	Solución	60,000.00		1.00		1.00													1.00
Servicio de Ethical Hacking	Solución	180,000.00			1.00	1.00													1.00
Adquisición de servicio SMS para servicios registrales	Solución	15,000.00								0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.43	0.14	0.14	0.14	0.41
Servicio de Hosting para Servidor de Desarrollo E-tranet (36 meses)	Solución	300,000.00					0.11	0.11	0.11	0.33	0.11	0.11	0.11	0.33	0.11	0.11	0.11	0.11	0.33
Servicio de Migración de Base de Datos Oracle	Solución	200,000.00			0.30	0.30	0.50	0.20		0.70									0.70
Servicio de Certificación ISO 27001	Solución	50,000.00					0.50			0.50	0.50			0.50					0.50
Adquisición de Solución de Correo Electrónico	Solución	232,000.00		0.09	0.09	0.18	0.09	0.09	0.09	0.27	0.09	0.09	0.09	0.27	0.09	0.09	0.09	0.09	0.27
<b>Tarea 3 - Proyectos **</b>																			
Servicio de estudios Definitivos del Proyecto IRCN	Solución	500,000.00																	1.00
<b>PPTO. TOTAL</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>

- \* Inclusión de Metas Físicas a los meses de Abril a Diciembre en la Tarea 2: Servicios
- \*\* Reprogramación de Cronograma de Ejecución, del Programación de Requerimientos y del Cronograma de Metas Físicas en la Tarea 3: Proyectos

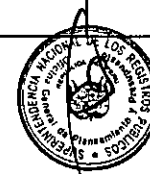




TIPO DE TAREAS/ACCIONES	Responsable	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS OPERATIVAS 2015												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
9. Almacenamiento y distribución de bienes.	UADM-SLS	Acción	21	20	22	20	20	20	21	21	22	21	21	21	250
10. Mantenimiento de instalaciones, equipos y otros.	UADM-SLS	Acción	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
11. Conciliación mensual de la ejecución del gasto.	UADM-SLS	Ordenes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12. Elaboración del Programa y Presupuesto de Compras.	UADM-SLS	Ordenes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13. Informe de Gestión Mensual y Cronología de Actividades de la Subgerencia.	UADM-SLS		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14. Licitaciones Públicas.	UADM-SLS	Acción				1	1	1	1	2	2	2	3	1	14
15. Concursos Públicos llevados a cabo.	UADM-SLS	Licitación				1	1	1	1	1	2	1	2	1	11
16. Adjudicaciones Directas Públicas.	UADM-SLS	Concurso			1		1	1	1	1	2	1	1	1	10
17. Adjudicaciones Directas Selectivas.	UADM-SLS	ADP		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	32
18. Evaluación de la Programación.	UADM-SLS	ADS	21	20	22	20	20	20	21	21	22	21	21	21	250
19. Adjudicación de menor cuantía de bienes y servicios.	UADM-SLS	Acción			3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	38
20. Servicios y adquisiciones menores a 3 U.I.T.	UADM-SLS	Acción	70	210	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,280
21. Catalogación de bienes y servicios.	UADM-SLS	Acción	21	20	22	20	20	20	21	21	22	21	21	21	250
22. Información Mensual de Proc Pag. Web SUNARP y Registro en la Página del SEACE.	UADM-SLS	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
23. Elaboración de Ordenes de Compras.	UADM-SLS	Acción	20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,120
24. Elaboración de Ordenes de Servicio.	UADM-SLS	Ordenes	80	200	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	2,580
25. Compromiso en SIAF Órdenes de Compra de las Zona Registral N°IX.	UADM-SLS	Ordenes	10	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	890
26. Compromiso en SIAF Órdenes de Servicios de la Zona Registral N°IX.	UADM-SLS		60	180	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,240
27. Atención y distribución de pedidos de compra de salida a Sede Central y Provinciales.	UADM-SLS		180	250	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,230
28. Almacenamiento, recepción, verificación y control de calidad.	UADM-SLS	Acción	21	20	22	20	20	20	21	21	22	21	21	21	250
29. Supervisión y Control del Serv. de Limpieza, de Seguridad y Mantenimiento de mobiliario.	UADM-SLS	Acción	21	20	22	20	20	20	21	21	22	21	21	21	250

### INCLUSION DE TAREA

30. Adquisición de teléfonos digitales en reemplazo de los análogos de la Gerencia de Bienes Muebles	UADM-SLS	Teléfono - IP												44				44
--	----------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	----



**MODIFICACION TAREAS FUNCIONALES - POI INICIAL AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL : SEDE TACNA / UNIDAD EJECUTORA N° 014</b>	
<b>PROGRAMA</b>	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	: Otorgar la seguridad jurídica a las transacciones de los ciudadano a través de la Inscripción Registral con mejor calidad.
<b>PRODUCTO</b>	: Actos Registrales Calificados con calidad y en tiempo oportuno
<b>ACTIVIDAD</b>	: CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	: UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 1  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Calificación Registral de Titulos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**CUADRO N° 2  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	402,998	402,998	402,998	402,998	600,918	402,998	783,672	407,697	402,998	402,998	479,177	10,392,471	15,484,921
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones sociales	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	38,713	464,556
2.3 Bienes y Servicios	283,461	283,461	283,461	283,461	284,064	318,314	293,102	290,342	235,384	213,890	208,389	181,044	3,158,373
2.4 Donaciones y Transferencias													
2.5 Otros Gastos	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,636	1,640	19,636
2.6 Adquisición de Activos no Financieros													
<b>PPTO TOTAL</b>	<b>726,808</b>	<b>726,808</b>	<b>726,808</b>	<b>726,808</b>	<b>925,331</b>	<b>761,661</b>	<b>1,117,123</b>	<b>738,388</b>	<b>678,731</b>	<b>657,237</b>	<b>727,915</b>	<b>10,613,868</b>	<b>19,127,486</b>

**CUADRO N° 3  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Inscripción de Bienes Inmuebles	Acto Registral	7036	7036	7036	7036	7036	3000	2900	3300	3500	3550	3200	3000	57,630
Inscripción de Bienes Muebles	Acto Registral	5531	5531	5531	5531	5531	5307	5407	5607	5707	5807	5607	5705	66,802
Inscripción de Personas Jurídicas	Acto Registral	2131	2131	2131	2131	2131	2057	2177	2207	2107	2187	2133	2081	25,604
Inscripción de Personas Naturales	Acto Registral	1128	1128	1128	1128	1128	1110	1120	1130	1145	1150	1117	1112	13,524

\* Modificación de Metas Físicas - Producto Actos Registrales del mes de Junio a Diciembre



**MODIFICACION TAREAS DE DESARROLLO - POI INICIAL AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE TACNA / UNIDAD EJECUTORA N° 014</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES</b>

**CUADRO N° 1  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS**

Actividad	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Acciones de inclusion e imagen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**CUADRO N° 2  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)**

Actividad	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total	
2.3 Bienes y Servicios		20000	30000	25000	25000	25000	24005	25000	30000	19800	41640	34555	300,000
<b>PPTO TOTAL</b>		<b>20,000</b>	<b>30,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>24,005</b>	<b>25,000</b>	<b>30,000</b>	<b>19,800</b>	<b>41,640</b>	<b>34,555</b>	<b>300,000</b>

**CUADRO N° 3  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

Actividad	Unidad	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Brigadas Registrales	Personas	140	140	140	140	140	250	0	130	130	70	0	1,280
Registrones	Personas	210	210	210	210	210	150	125	150	100	75	75	1,750
Sunarp Emprendedor	Personas			51			40	40	20	60	40	20	271
Sunarp en tu Pueblo	Personas			786			1,648	0	659	0	1,648	0	4,741
Sunarp te Capacita	Personas	180	180	180	180	180	160	160	160	160	160	160	2,020
Sunarp Te Educa	Personas					58	120	40	60	20	100	80	498
Sunarp Te Escucha	Personas	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	158
Talleres comunidades Campesinas	Personas				100		15	15	15	15	0	30	190
Talleres Comunidades nativas	Personas						0	0	0	0	0	0	0
Talleres OSB	Personas			20	30	30	30	75	30	0	15	0	230
Talleres tambo	Personas	0	0	0	0		0	15	0	0	0	0	30

\* Modificación de Metas Físicas referidas a Difusión de los Servicios Registrales del mes de Junio a Diciembre



MODIFICACION TAREAS DE DESARROLLO - SALDO DE BALANCE POI 2015

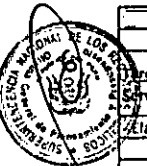
<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	U.M.	Cant	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV.	DIC
<b>Zona N° I - Sede Huaraz *</b>														
<b>Tarea N° 01: Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Huaraz</b>														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1							TDR	PROCESO	EJEC	EJEC	EJEC	
<b>Zona N° X - Sede Cusco</b>														
<b>Tarea N° 02 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Cusco</b>														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad	Estudio	1							TDR	PROCESO	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC (Aprobación)
<b>Zona N° XI - Sede Ica</b>														
<b>Tarea N° 03 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Ica</b>														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1							TDR	PROCESO	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC (Aprobación)
<b>Tarea N° 04 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Pisco</b>														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1							TDR	PROCESO	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC (Aprobación)
<b>Zona N° XII - Sede Arequipa</b>														
<b>Tarea N° 05. Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral de Arequipa.</b>														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad	Estudio	1						TDR/EVALUAC. TDR por UF	APROBACION TDR OP/REQUERIMIENTO	ESTUDIO MERCADO/ INCLUSIÓN PAC	APROBACIÓN BASES/PROCESO	BUENA PRO	EJEC/Informe N° 1/PAGO	EJEC/ Informe N° 2/PAGO
<b>Zona N° XIII - Sede Tacna</b>														
<b>Tarea N° 07 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral de Moquegua</b>														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1			TDR	PROCESO	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC (Aprobación)				

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO: identificables en forma directa a la actividad.	U.M.	Cant	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET.	OCT.	NOV	DIC	TOTAL
<b>Zona N° I - Sede Huaraz *</b>																
<b>Tarea N° 01: Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Huaraz</b>																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000											120,000		120,000
<b>Zona N° X - Sede Cusco</b>																
<b>Tarea N° 02 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Cusco</b>																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad	Estudio	1	250,000									70,000		60,000	120,000	250,000



INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad.	U.M.	Cant	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>Zona N° XI - Sede Ica</b>																
Tarea N°03 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Ica																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000						12,000		48,000	60,000				120,000
<b>Zona N°04 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Pisco</b>																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000						12,000		48,000	60,000				120,000
<b>Zona N° XII - Sede Arequipa</b>																
<b>Tarea N° 06. Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral de Arequipa.</b>																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad	Estudio	1	250,000											100,000	150,000	250,000
<b>Zona N° XIII - Sede Tacna</b>																
<b>Tarea N° 07 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral de Moquegua</b>																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil		1	120,000					12,000	48,000		60,000					120,000
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE LAS TAREAS</b>		<b>6</b>	<b>980,000</b>					<b>12,000</b>	<b>72,000</b>		<b>156,000</b>	<b>190,000</b>		<b>280,000</b>	<b>270,000</b>	<b>980,000</b>

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	Cant	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>Zona N° I - Sede Huaraz *</b>															
Tarea N° 01: Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Huaraz															
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000										1		1
<b>Zona N° X - Sede Cusco</b>															
Tarea N°02 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Cusco															
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad	Estudio	1	120,000											1	1
<b>Zona N° XI - Sede Ica</b>															
Tarea N°03 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Ica															
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000								1				1
Tarea N°04 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral Pisco															
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000									1			1
<b>Zona N° XII - Sede Arequipa</b>															
<b>Tarea N° 06. Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Sede Registral de Arequipa.</b>															
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Factibilidad	Estudio	1	250,000											1	1
<b>Zona N° XIII - Sede Tacna</b>															
<b>Tarea N° 07 Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral de Moquegua</b>															
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000							1	1	1	1	2	1
<b>TOTAL METAS FÍSICAS DE LA TAREA N° 03</b>		<b>6</b>	<b>850,000</b>							<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

Eliminación de Tarea:

Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Sullana (Elaboración de Estudio de Preinversión a nivel de Perfil); la cual se incorpora en el POI de la Zona Registral N° I - Sede Piura

\* Inclusión de Tarea:

Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Huaraz (Elaboración de Estudio de Preinversión a nivel de Perfil)



## MODIFICACION TAREAS FUNCIONALES - SALDO DE BALANCE AÑO 2015

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles
<b>SIN PRODUCTO</b>	Acciones Comunes
<b>ACTIVIDAD</b>	Difusión de los Servicios Registrales
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaboración del Plan Estratégico Publicitario	Documento	1			EJEC									
Elaboración del Plan de Medios	Documento	1				EJEC								
Elaboración de Notas de Prensa	Nota de prensa	24			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Elaboración de comunicados	Comunicado	2			EJEC							EJEC		
Elaboración de Revista "Enfoque Registral"	Revista	4			EJEC			EJEC			EJEC			EJEC
Bloque Sunarp en TV, Radio o Internet	Programa	14						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Elaboración de boletín virtual "Entre Nudos"	Boletín virtual	12	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Diseño de volantes, afiches o banners	Diseño de Volantes / afiche	42	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Corrección de Volantes, afiches o banners de Zonas Registrales	volante / afiche/ banner corregido	100			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Elaboración de contenidos de comunicación interna	Acción	35	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Coordinación de entrevistas sobre temas registrales en medios radiales, televisivos y prensa escrita	Coordinación	10	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC				EJEC	EJEC	EJEC	
Elaboración de notas para la página web	Nota	22	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Actualización de la página web	Actualización	12	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Actualización del portal de transparencia	Actualización	12	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>TOTAL</b>															



**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY.	JUN:	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Elaboración del Plan Estratégico Publicitario	Documento	1			1										1
Elaboración del Plan de Medios	Documento	1				1									1
Elaboración de Notas de Prensa	Notas de prensa	24			3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	24
Elaboración de comunicados	Comunicado	2			1							1			2
Elaboración de Revista "Enfoque Registral"	Revista	4			1			1			1			1	4
Elaboración de boletín virtual "Entre Nudos"	Boletín virtual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Diseño de volantes, afiches o banners	Volante / afiche/ banner	42	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42
Corrección de Volantes, afiches o banners de Zonas Registrales	volante / afiche/ banner corregido	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
Elaboración de contenidos de comunicación interna	Acción	35	1	1	3	5	4	4	3	2	3	4	2	3	35
Coordinación de entrevistas sobre temas registrales en medios radiales, televisivos y prensa escrita	Coordinación	10	1	2	2	1	1				1	1	1		10
Elaboración de notas para la página web	Nota	22	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Actualización de la página web	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actualización del portal de transparencia	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>277</b>

Eliminación de Tarea:  
Bloque Sunarp en TV, Radio o Internet



**MODIFICACION TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE HUANCAYO N° VIII / UNIDAD EJECUTORA N° 012</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales.</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional.</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: UNIDAD REGISTRAL</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
TAREA 1.- ACTUALIZACION DE INDICES REGISTRALES (PREDIOS) (ADICION A LA TAREA N° 01)	Partida	170,300				TdR	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	LIQUIDACION
TAREA 2.- MIGRACION DE CAD A GIS	Polygono	150,112				TdR	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	LIQUIDACION
TAREA 3.- REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD REGISTRAL	Informe Técnico	40				TdR	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO
TAREA 4.- CONVERSION DE OFICINA RECEPTORA A REGISTRAL E INCORPORACION DE NUEVOS REGISTROS EN OFICINAS REGISTRALES *														
Informe Técnico para conversión de Oficina Receptora Pichanaki a Oficina Registral	Documento	1									EJEC			
Informe Técnico para Incorporación de Registro Vehicular en la Oficina Registral de Tarma	Documento	1							EJEC					
Informe Técnico para Incorporación de Registro Vehicular en la Oficina Registral de Satipo	Documento	1									EJEC			
TAREA 5.- REPROCESO / REGULARIZACION Y CONSOLIDACION DE TAREAS POI	Acción	3					EJEC/PAGO							

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	C.U.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL
TAREA 1.- ACTUALIZACION DE INDICES REGISTRALES (PREDIOS) (ADICION A LA TAREA N° 01)								55,783	111,565	143,365	111,565	111,565	111,565	111,565	109,982	856,954
2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios	Personal	53	2,000					53,000	106,000	137,800	106,000	106,000	106,000	106,000	104,417	825,217
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSSALUD de CAS	Personal	53	105					2,783	5,565	5,565	5,565	5,565	5,565	5,565	5,565	41,738
TAREA 2.- MIGRACION DE CAD A GIS								6,315	12,630	15,030	12,630	12,630	12,630	12,630	23,630	108,125
2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios	Personal	6	2,000					6,000	12,000	14,400	12,000	12,000	12,000	12,000	22,400	102,800
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSSALUD de CAS	Personal	6	105					315	630	630	630	630	630	630	1,230	5,325
TAREA 3.- REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD REGISTRAL								3,658	7,315	9,315	7,315	7,315	7,315	7,315	9,315	58,863
2.3.2.8.1.1 Abogado	Personal	1	2,600					1,300	2,600	3,600	2,600	2,600	2,600	2,600	3,600	21,500
2.3.2.8.1.1 Asistente de Oficina	Personal	1	1,800					900	1,800	2,300	1,800	1,800	1,800	1,800	2,300	14,500
2.3.2.8.1.1 Coordinador Registral	Personal	1	2,600					1,300	2,600	3,100	2,600	2,600	2,600	2,600	3,100	20,500
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSSALUD de CAS	Personal	3	105					158	315	315	315	315	315	315	315	2,363
TAREA 4.- CONVERSION DE OFICINA RECEPTORA A REGISTRAL E INCORPORACION DE NUEVOS REGISTROS EN OFICINAS REGISTRALES *								0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.8.1.1 Conversion de Oficina Registral a Oficina Receptora	Documento	1	0													0
TAREA 5.- REPROCESO / REGULARIZACION Y CONSOLIDACION DE TAREAS POI								164,000								164,000
2.3.2.8.1.1 Asignación de Recursos Presupuestales para equilibrar POI y PIM 2015 respecto a gastos de CAS	Accion	1	100,000					100,000								100,000
2.3.2.8.1.2 Asignación de Recursos Presupuestales para equilibrar POI y PIM 2015 respecto a gastos de Salud CAS	Accion	1	5,500					5,500								5,500
2.3.2.7.5.2 Asignación de Recursos Presupuestales para equilibrar PIM 2015 respecto a gastos de Practicantes (Contratos extraordinarios)	Accion	1	58,500					58,500								58,500
<b>PPTO. TOTAL</b>								<b>164,000</b>	<b>65,756</b>	<b>131,510</b>	<b>167,710</b>	<b>131,510</b>	<b>131,510</b>	<b>131,510</b>	<b>142,927</b>	<b>1,197,942</b>

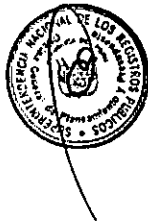


CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	
TAREA 1.- ACTUALIZACIÓN DE INDICES REGISTRALES (PREDIOS) (ADICION A LA TAREA N° 01)	Partida	170,300					13,100	26,200	26,200	26,200	26,200	26,200	26,200		170,300	
TAREA 2.- MIGRACION DE CAD A GIS	Polygono	150,112					18,764	18,764	18,764	18,764	18,764	18,764	18,764	18,764	150,112	
TAREA 3.- REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD REGISTRAL	Informe Técnico	40					5	5	5	5	5	5	5	5	40	
TAREA 4.- CONVERSION DE OFICINA RECEPTORA A REGISTRAL E INCORPORACION DE NUEVOS REGISTROS EN OFICINAS REGISTRALES *															0	
Informe Técnico para conversión de Oficina Receptora Pichanaki a Oficina Registral	Documento										1				1	
Informe Técnico para incorporación de Registro Vehicular en la Oficina Registral de Tarma	Documento								1						1	
Informe Técnico para incorporación de Registro Vehicular en la Oficina Registral de Satipo	Documento										1				1	
TAREA 5.- REPROCESO / REGULARIZACION Y CONSOLIDACION DE TAREAS POI	Acción	3					3								3	
<b>TOTAL</b>		<b>320,455</b>					<b>3</b>	<b>31,869</b>	<b>44,969</b>	<b>44,970</b>	<b>44,969</b>	<b>44,971</b>	<b>44,969</b>	<b>44,969</b>	<b>18,769</b>	<b>320,458</b>

RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	164,000	65,756	131,510	167,710	131,510	131,510	131,510	131,510	142,927	1,197,942
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	<b>164,000</b>	<b>65,756</b>	<b>131,510</b>	<b>167,710</b>	<b>131,510</b>	<b>131,510</b>	<b>131,510</b>	<b>131,510</b>	<b>142,927</b>	<b>1,197,942</b>

\* Cambio de Denominación de la Tarea 4 de "Conversión de Oficina Receptora a Registral en Pichanaki (2RVIII-SHYO)" a "Conversión de Oficina Receptora a Registral e Incorporación de nuevos registros en Oficinas Registrales"; y modificación de metas físicas en dicha tarea



**INCLUSION DE TAREA DE DESARROLLO - SALDO DE BALANCE POI 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE PIURA / UNIDAD EJECUTORA N° 007</b>
<b>PROGRAMA</b>	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como
<b>SIN PRODUCTO</b>	: Acciones Comunes
<b>ACTIVIDAD</b>	: GESTION DEL PROGRAMA
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	: UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

ACTIVIDAD	U.M.	Cant	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Zona N°VII - Sede Piura														
Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Sullana														
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1				TDR	PROC	EJEC	EJEC	EJEC				

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad.	U.M.	Cant	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Zona N°VII - Sede Piura																
Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Sullana																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000							60,000		60,000				120,000
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE LA TAREA</b>		<b>1</b>	<b>120,000</b>					<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>60,000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120,000</b>

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

PRODUCTO	U.M.	Cant	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Zona N°VII - Sede Piura																
Proyecto de Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales - Local Oficina Registral Sullana																
- Elaboración Estudio de Preinversión a nivel de Perfil	Estudio	1	120,000									1				1
<b>TOTAL METAS FÍSICAS DE LA TAREA</b>		<b>1</b>	<b>120,000</b>								<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001</b>
<b>PROGRAMA</b>	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la
<b>SIN PRODUCTO</b>	: Acciones Comunes
<b>ACTIVIDAD</b>	: GESTION DEL PROGRAMA
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

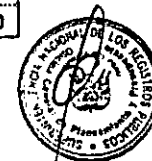
TAREAS	U.M:	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Capacitación a encargados y responsables de Recursos Humanos de Zonas Registrales y Sede Central		2									EJEC		EJEC		

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M:	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Capacitación a encargados y responsables de Recursos Humanos de Zonas Registrales y Sede Central																
2.3.2.7.3.1	Capacitación	2										20,000		20,000		40,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M:	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Capacitación a encargados y responsables de Recursos Humanos de Zonas Registrales y Sede Central	N° de personas										40		40		80



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003</b>
<b>PROGRAMA</b>	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura institucional
<b>SIN PRODUCTO</b>	: Acciones Comunes
<b>ACTIVIDAD</b>	: GESTIÓN DEL PROGRAMA
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	: JEFATURA - RECURSOS HUMANOS

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Olimpiadas 2015		1								EJEC				
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo		4								EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015															
2.3.2.7.9.99	Servicio	1								15,000					15,000
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								4,000					4,000
Capacitación	N° personas	260								3,000	3,000	3,000	3,000		12,000
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	22,000	3,000	3,000	3,000	0	31,000

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015	N° personas	150								150					150
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								1					1
Capacitación	N° personas	260								260	260	260	260		1,040



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE PUCALLPA / UNIDAD EJECUTORA N° 010</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: JEFATURA - RECURSOS HUMANOS</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Olimpiadas 2015		1								EJEC				
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo		4								EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015															
2.3.2.7.9.99	Servicio	1								15,000					15,000
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								4,000					4,000
Capacitación	N° personas	90								3,000	3,000	3,000	3,000		12,000
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	22,000	3,000	3,000	3,000	0	31,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015	N° personas	70								70					70
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								1					1
Capacitación	N° personas	90								90	90	90	90		360



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE HUARAZ / UNIDAD EJECUTORA N° 011</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: JEFATURA - RECURSOS HUMANOS</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Olimpiadas 2015		1								EJEC				
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo		4								EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015															
2.3.2.7.9.99	Servicio	1								15,000					15,000
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								4,000					4,000
Capacitación	N° personas	160								3,000	3,000	3,000	3,000		12,000
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	22,000	3,000	3,000	3,000	0	31,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015	N° personas	100								100					100
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								1					1
Capacitación	N° personas	160								160	160	160	160		640



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: JEFATURA - RECURSOS HUMANOS</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Olimpiadas 2015		1								Ejec				
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo		4								Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015															
2.3.2.7.9.99	Servicio	1								15,000					15,000
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								4,000					4,000
Capacitación	N° personas	230								3,000	3,000	3,000	3,000		12,000
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	22,000	3,000	3,000	3,000	0	31,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015	N° personas	150								150					150
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								1					1
Capacitación	N° personas	230								230	230	230	230		920



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTIÓN DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: JEFATURA - RECURSOS HUMANOS</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Olimpiadas 2015		1								Ejec				
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo		4								Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015															
2.3.2.7.9.99	Servicio	1								15,000					15,000
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								4,000					4,000
Capacitación	N° personas	220								3,000	3,000	3,000	3,000		12,000
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	22,000	3,000	3,000	3,000	0	31,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015	N° personas	120								120					120
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								1					1
Capacitación	N° personas	220								220	220	220	220		880



**INCLUSION TAREAS DE DESARROLLO - AÑO 2015**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>: SEDE TACNA / UNIDAD EJECUTORA N° 014</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>: Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional</b>
<b>SIN PRODUCTO</b>	<b>: Acciones Comunes</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>: GESTION DEL PROGRAMA</b>
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>: JEFATURA - RECURSOS HUMANOS</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Olimpiadas 2015		1								Ejec				
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo		4								Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015															
2.3.2.7.9.99	Servicio	1								15,000					15,000
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								4,000					4,000
Capacitación	N° personas	190								3,000	3,000	3,000	3,000		12,000
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	0	0	22,000	3,000	3,000	3,000	0	31,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Olimpiadas 2015	N° personas	100								100					100
2.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo															
Consultoría	Consultoría	1								1					1
Capacitación	N° personas	190								190	190	190	190		760

