



RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 099-2014-SUNARP/SN

Lima, 14 MAYO 2014

Visto el Informe N° 239-2014-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planificación y Presupuesto, presenta la propuesta de modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2014

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30114, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2014;

Que, de acuerdo al artículo 10° de la Ley N° 26366, la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos es un organismo autónomo del Sector Justicia y ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos con patrimonio propio y autonomía funcional, jurídica registral, técnica, económica, financiera y administrativa;

Que, por Resolución N°357-2013-SUNARP/SN, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2014, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional;

Que, en virtud de la Resolución N°358-2013-SUNARP/SN, de fecha 23 de Diciembre del 2013 se aprueba el Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2014, el cual comprende las actividades relevantes para mejorar la gestión de Institución.

Que, mediante Resolución N°046-2014-SUNARP/SN, la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobó su Plan Estratégico Institucional para el periodo 2014-2017, el cual establece la visión de la institución para el mediano plazo;

Que, mediante Resolución N°072-2014-SUNARP/SN, la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobó la incorporación de mayores Fondos Públicos, en el Presupuesto Institucional para el Año Fiscal 2014, hasta por la suma de OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO Y 00/00 nuevos soles (S/.81 613 434,00);

Que, es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del ejercicio fiscal 2014 con la finalidad de alinearlo al Plan Estratégico Institucional del Periodo 2014-2017 y para incluir en dicho instrumento de gestión las nuevas tareas y metas de desarrollo de la Sede Central y cada una de las Zonas Registrales que se presupuestaran y financiaran con los mayores fondos públicos materia de la resolución citada en el considerando precedente;

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunarp, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2014, el mismo que debe ser aprobado;

De conformidad con las facultades previstos en el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnico Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Administración y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

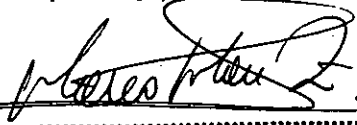
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional 2014 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, en el marco de los considerandos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional,




.....
Mario Solari Zerpa
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

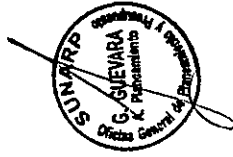
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 MODIFICADO



MAYO 2014

CREDITO

SUPPLEMENTARIO

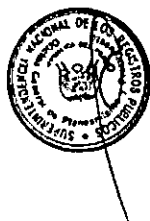


**CREDITO SUPLEMENTARIO 2014 POR
INCORPORACION DEL SALDO DE BALANCE - 2013
(EN NUEVOS SOLES)**

SECTOR: 06 JUSTICIA

PLIEGO: 067 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTRO PUBLICOS

UNIDAD EJECUTORA	GRUPO GENERICA DE GASTOS		
	2.3 Bienes y Servicios	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL
001 Sede Central	6,382,475	12,826,826	19,209,301
002 Lima	11,160,470	18,882,596	30,043,066
003 Chiclayo	484,000	1,024,708	1,508,708
004 Trujillo	1,240,655	1,960,612	3,201,267
005 Arequipa	1,095,277	1,848,045	2,943,322
006 Cusco	1,551,200	3,255,482	4,806,682
007 Piura	1,948,562	1,473,723	3,422,285
008 Moyobamba	1,037,017	997,626	2,034,643
009 Iquitos	298,750	1,252,520	1,551,270
010 Pucallpa	689,084	3,577,116	4,266,200
011 Huaraz	831,975	1,682,498	2,514,473
012 Huancayo	964,360	364,400	1,328,760
013 Ica	473,831	533,177	1,007,008
014 Tacna	1,578,900	2,197,549	3,776,449
TOTAL	29,736,556	51,876,878	81,613,434



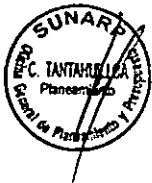
PROGRAMACION CREDITO SUPLEMENTARIO

AREAS	2.3 Bienes y Servicios	2.6 Adquisición de Activos No Financieros	TOTAL
SEDE CENTRAL	6,364,257	10,098,476	16,462,733
DIRECCION TECNICA REGISTRAL	125,000		125,000
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	442,500	3,208,450	3,650,950
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	1,423,000		1,423,000
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	1,231,800	853,200	2,085,000
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	750,000	1,360,000	2,110,000
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES	2,391,957		2,391,957
PROYECTOS (CHICLAYO - AYACUCHO)		4,676,826	4,676,826
PIURA	1,948,562	1,473,723	3,422,285
UNIDAD REGISTRAL	1,460,020	270,000	1,730,020
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	203,542.00	818,751	1,022,293
UNIDAD DE ADMINISTRACION	285,000.00	384,972	669,972
CHICLAYO	529,600	1,024,708	1,554,308
UNIDAD REGISTRAL	529,600		529,600
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		61,258	61,258
UNIDAD DE ADMINISTRACION		963,450	963,450
MOYOBAMBA	499,959	656,826	1,156,785
UNIDAD REGISTRAL	318,325		318,325
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	50,000.00	656,826	706,826
UNIDAD DE ADMINISTRACION	33,000.00		33,000
JEFATURA	98,634.00		98,634
IQUITOS	298,750	1,019,059	1,317,809
UNIDAD REGISTRAL	57,000		57,000
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	100,000.00	540,520	640,520
UNIDAD DE ADMINISTRACION		121,539	121,539
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		350,000	350,000
JEFATURA	141,750.00	7,000	148,750
TRUJILLO	234,657	565,412	800,069
UNIDAD REGISTRAL	192,715	100,000	292,715
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		210,000	210,000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	16,721.00	255,412	272,133
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	25,221.00		25,221
PUCALLPA	450,161	1,025,000	1,475,161
UNIDAD REGISTRAL	338,061		338,061
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		375,000	375,000
UNIDAD DE ADMINISTRACION		650,000	650,000
JEFATURA	112,100.00		112,100
HUARAZ	818,975	1,233,190	2,052,165
UNIDAD REGISTRAL	177,818		177,818
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	18,464.00	651,350	669,814
UNIDAD DE ADMINISTRACION	422,993.00	574,840	997,833
JEFATURA	199,700.00	7,000	206,700





AREAS	2.3 Bienes y Servicios	2.6 Adquisición de Activos No Financieros	TOTAL
HUANCAYO	819,286	364,400	1,183,686
UNIDAD REGISTRAL	422,088		422,088
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	40,000.00	150,000	190,000
UNIDAD DE ADMINISTRACION		214,400	214,400
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	250,000.00		250,000
JEFATURA	107,198.00		107,198
LIMA	11,160,470	18,882,596	30,043,066
UNIDAD REGISTRAL	3,054,300		3,054,300
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		7,625,160	7,625,160
UNIDAD DE COMUNICACIONES	192,000.00		192,000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	2,992,990.00	6,727,367	9,720,357
UNIDAD DE ADMINISTRACION (OTROS)	4,921,180.00	4,530,069	9,451,249
CUSCO	877,628	2,061,480	2,939,108
UNIDAD REGISTRAL	512,000		512,000
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		1,259,480	1,259,480
UNIDAD DE ADMINISTRACION	213,628	780,000	993,628
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	35,000	22,000	57,000
JEFATURA	117,000		117,000
ICA	473,831	533,177	1,007,008
UNIDAD REGISTRAL	295,300		295,300
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		243,417	243,417
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		60,000	60,000
UNIDAD DE ADMINISTRACION	178,531	229,760	408,291
AREQUIPA	79,300	1,612,144	1,691,444
UNIDAD REGISTRAL	79,300		79,300
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION		944,000	944,000
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		168,144	168,144
UNIDAD DE ADMINISTRACION		500,000	500,000
TACNA	392,800	2,115,149	2,507,949
UNIDAD REGISTRAL	57,000	254,085	311,085
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	211,800	763,020	974,820
UNIDAD DE ADMINISTRACION		468,044	468,044
UNIDAD DE PLANEAMINETO Y PRESUPUESTO		613,000	613,000
JEFATURA	124,000	17,000	141,000
TOTAL	24,948,236	42,665,340	67,613,576



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO ESPECÍFICO

ACTIVIDADES

SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001

DIRECCION TECNICA REGISTRAL - CAPACITACION

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.

S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS															
TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Consultoría para la factibilidad y diseño del Instituto de Capacitación Registral	documento	1			TDR	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO					
Tarea 2.- Diseño e implementación de la Plataforma virtual Educativa	documento	1			TDR	TRD	EJEC	PAGO							
Tarea 3.- Cursos externos para difusión de la cultura registral a cargo de la Red de Capacitadores Registrales	documento	1				TDR	EJEC	PAGO	PAGO	PAGO					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
INSUMO (a nivel específica de gasto)		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Consultoría para la factibilidad y diseño del Instituto de Capacitación Registral	documento	1								60,000					60,000
Tarea 2.- Diseño e implementación de la Plataforma virtual Educativa	documento	1						50,000							50,000
Tarea 3.- Cursos externos para difusión de la cultura registral a cargo de la Red de Capacitadores Registrales	documento	1						5,000	5,000	5,000					15,000
PPTO. TOTAL		125,000	0	0	0	0	0	55,000	5,000	65,000	0	0	0	0	125,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS															
PROGRAMACIÓN DE METAS FISICA	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Consultoría para la factibilidad y diseño del Instituto de Capacitación Registral	documento	1							1						1
Tarea 2.- Diseño e implementación de la Plataforma virtual Educativa	documento	1						1							1
Tarea 3.- Cursos externos para difusión de la cultura registral a cargo de la Red de Capacitadores Registrales	documento	1								1					1
TOTAL		2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECIFICA (DEL CUADRO N° 02)

RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
7.3 bienes y servicios						55,000	5,000	65,000					125,000
7.6 Activos de Activos No Financieros													
TOTAL						55,000	5,000	65,000					125,000



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

UNIDAD EJECUTORA	: SEDE CENTRAL Y ZONAS REGISTRALES
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer las competencias de los trabajadores del sistema.
ACTIVIDADES	: Gestion del Programa

CUADRO N° 1

MENSUAL AÑO 2014	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD BIENESTAR DE PERSONAL														
1.- Talleres de Integración	Acción						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
2.- Aniversario SUNARP	Acción										Ejec			
3.- Taller de Conducción Coral	Acción								Ejec					
4.- Olimpiadas 2014	Acción							Ejec						
5.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo	Acción						Ejec				Ejec			
6.- Actividad Navideña	Acción												Ejec	
7.- Diseño Gestión por Competencias y Clima Laboral	Acción						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	

CUADRO N° 2

MENSUAL AÑO 2014	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD BIENESTAR DE PERSONAL		0	0	0	0	0	273,000	290,000	130,000	85,000	390,000	85,000	170,000	1,423,000
1.- Talleres de Integración	Nuevos soles						63,000	15,000	70,000	45,000		25,000		218,000
2.- Aniversario SUNARP	Nuevos Soles										250,000			250,000
3.- Taller de Conducción Coral	Nuevos Soles								35,000					35,000
4.- Olimpiadas 2014	Nuevos Soles							250,000						250,000
5.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo	Nuevos Soles						100,000				100,000			200,000
6.- Actividad Navideña	Nuevos Soles												120,000	120,000
7.- Diseño Gestión por Competencias y Clima Laboral	Nuevos Soles						110,000	25,000	25,000	40,000	40,000	60,000	50,000	350,000



CUADRO N° 3

MENSUAL AÑO 2014	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD BIENESTAR DE PERSONAL		0	0	0	0	0	1,900	1,940	1,915	1,800	2,200	1,800	1,900	13,455
1.- Talleres de Integración	Persona								100					100
2.- Aniversario SUNARP	Persona										250			250
3.- Taller de Conducción Coral	Persona								15					15
4.- Olimpiadas 2014	Persona							140						140
5.- Implementación Seguridad y Salud Trabajo	Persona						100				150			250
6.- Actividad Navideña	Persona												100	100
7.- Diseño Gestión por Competencias y Clima Laboral	Persona						1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	12,600



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA:

ACTIVIDAD:

U.E. 001

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE INFORMACION

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos

Renovación, adquisición y actualización constante de la Tecnología (hardware, software y base de datos) para el servicio registral

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS - SALDO DE BALANCE

TAREAS DE DESARROLLO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento												
SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2.6.3.2.3.1											
IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	2.6.3.2.3.1											
LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE VARIOS	2.6.6.1.3.2											
AMPLIACIÓN DE SERVIDORES PARA DMS Y SERVICIOS WEB	2.6.6.1.3.2											
COMPRA LICENCIA DE SOFTWARE PARA PLANOS	2.6.6.1.3.2											
COMPRA DE ESTACIONES GRAFICAS PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA	2.6.3.2.3.1											
COMPRA DE SOFTWARE PARA PRESUPUESTOS	2.6.3.2.3.1											
COMPRA DE SOFTWARE PARA PROYECTOS	2.6.3.2.3.1											
COMPRA DE SOFTWARE PARA ANIMACIÓN Y VOLUMETRIAS	2.6.3.2.3.1											
COMPRA DE PLOTTER PARA LA IMPRESIÓN DE PLANOS	2.6.3.2.3.1											
Tarea 2 - Servicios												
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FINITOS DEL IREN	2.3.2.7.4.2											
IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	2.3.2.7.4.2											

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en \$.)

INSUMO REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento																
SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2.6.3.2.3.1	Solución	1.00	1,800,000.00												1,800,000.00
IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	2.6.3.2.3.1	Solución	1.00	650,000.00												650,000.00
LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE VARIOS	2.6.6.1.3.2	Licencias	1.00	250,000.00												250,000.00
AMPLIACIÓN DE SERVIDORES PARA DMS Y SERVICIOS WEB	2.6.6.1.3.2	Solución	1.00	700,000.00												700,000.00
COMPRA LICENCIA DE SOFTWARE PARA PLANOS	2.6.6.1.3.2	Licencias	4.00	4,862.50												19,450.00
COMPRA DE ESTACIONES GRAFICAS PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA	2.6.3.2.3.1	Equipo	2.00	12,000.00												24,000.00
COMPRA DE SOFTWARE PARA PRESUPUESTOS	2.6.3.2.3.1	Solución	4.00	1,000.00												4,000.00
COMPRA DE SOFTWARE PARA PROYECTOS	2.6.3.2.3.1	Solución	4.00	875.00												3,500.00
COMPRA DE SOFTWARE PARA ANIMACIÓN Y VOLUMETRIAS	2.6.3.2.3.1	Solución	4.00	875.00												3,500.00
COMPRA DE PLOTTER PARA LA IMPRESIÓN DE PLANOS	2.6.3.2.3.1	Equipo	1.00	24,000.00												24,000.00
Tarea 2 - Servicios																
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FINITOS DEL IREN	2.6.6.1.3.2	Servicio	1.00	500,000.00												500,000.00
IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	2.3.2.7.4.2	Servicio	1.00	442,500.00												442,500.00
PPTO. TOTAL				4,386,113	0	0	0	0	0	55,313	55,313	110,625	55,312.50	55,312.50	55,312.50	665,917.50

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO: META FÍSICA	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento																
SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2.6.3.2.3.1	Solución	1.00	1,800,000.00												1.00
IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	2.6.3.2.3.1	Solución	1.00	650,000.00												1.00
LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE VARIOS	2.6.6.1.3.2	Solución	1.00	250,000.00												1.00
AMPLIACIÓN DE SERVIDORES PARA DMS Y SERVICIOS WEB	2.6.6.1.3.2	Solución	1.00	700,000.00												1.00
COMPRA LICENCIA DE SOFTWARE PARA PLANOS	2.6.6.1.3.2	Licencias	4.00	4,862.50												4.00
COMPRA DE ESTACIONES GRAFICAS PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA	2.6.3.2.3.1	Equipo	2.00	12,000.00												2.00
COMPRA DE SOFTWARE PARA PRESUPUESTOS	2.6.3.2.3.1	Solución	4.00	1,000.00												4.00
COMPRA DE SOFTWARE PARA PROYECTOS	2.6.3.2.3.1	Solución	4.00	875.00												4.00
COMPRA DE SOFTWARE PARA ANIMACIÓN Y VOLUMETRIAS	2.6.3.2.3.1	Solución	4.00	875.00												4.00
COMPRA DE PLOTTER PARA LA IMPRESIÓN DE PLANOS	2.6.3.2.3.1	Equipo	1.00	24,000.00												1.00
Tarea 2 - Servicios																
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FINITOS DEL IREN	2.3.2.7.4.2	Servicio	1.00	500,000.00												1.00
IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	2.3.2.7.4.2	Servicio	1.00	442,500.00												1.00
PPTO. TOTAL				4,386,113	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	12

TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA:

ACTIVIDAD:

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

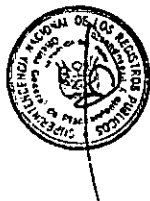
SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL

5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
ELABORACIÓN DE MAPRO												
1.- Manual de Procedimientos del Area Administra A NIVEL NACIONAL							x	x	x	x	x	
2.- Manual de Procedimientos Area Registral A NIVEL NACIONAL							x	x	x	x	x	
MATRIZ DE COMPROMISO CON EL MEF SOBRE MEJORAS DE DESEMPEÑO:												
1.- 4)Análisis y diseño de las tendencias de la demanda de los productos más importantes, especialmente aquellos con modalidad de subsidio.						TDR	Proceso	Proceso	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
2.- 29)Desarrollar e Implementar el modulo de gestion de seguimiento de productividad y calidad registral.						TDR	Proceso	Proceso	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
3.- 30)Diseñar un sistema Integral de medicion de la productividad						TDR	Proceso	Proceso	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
PROYECTOS - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN												
1.- Elaboracion/actualizacion de perfil del Proyecto de Iquitos						TDR	Ejecución	Ejecución				
2.- Estudios de Preinversión para la Contrucción de Oficina Registral de Tarapoto						TDR	BPRO	EJEC	EJEC	EJEC		
3.- Elaboración del Estudio de Perfil de Proyecto - Chíncha								INICIO			FINALIZA	
4.- Reevaluación del perfil Tacna						INICIO		CONCLUYE				
5.- Elaboración perfil Trujillo							INICIO		CONCLUYE			
6.- Estudio de pre-Inversión del local de Villa El Salvador							INICIO			CONCLUYE		
7.- Estudio de pre-Inversión del local de Villa Maria del Triunfo							INICIO			CONCLUYE		
Fortalecimiento de la Unidad Formuladora - Aspecto evaluación de Ingeniería												
Evaluación de estudios de Pre-inversión - Aspectos de Ingeniería						TdR	proceso	proceso	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M	costo unitario	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ELABORACIÓN DE MAPRO															
2.3 Elaboración de Manual de Procedimientos del AREA ADMINISTRATIVA nivel nacional	Und.	250,000							50,000	50,000	50,000	50,000	50,000		250,000
2.3 Elaboración de Manual de Procedimientos AREA REGISTRAL a nivel nacional	Und.	350,000							70,000	70,000	70,000	70,000	70,000		350,000
MATRIZ DE COMPROMISO CON EL MEF SOBRE MEJORAS DE DESEMPEÑO:															
2.3 MATRIZ DE COMPROMISO CON EL MEF SOBRE MEJORAS DE DESEMPEÑO: Análisis y diseño de las tendencias de la demanda de los productos más importantes, especialmente aquellos con modalidad de subsidio.	Servicio	150,000							75,000			75,000			150,000
2.6 MATRIZ DE COMPROMISO CON EL MEF SOBRE MEJORAS DE DESEMPEÑO: Desarrollar e Implementar el modulo de gestion de seguimiento de productividad y calidad registral.	Servicio	240,000								80,000	80,000	80,000			240,000
2.6 MATRIZ DE COMPROMISO CON EL MEF SOBRE MEJORAS DE DESEMPEÑO: Diseñar un sistema Integral de medicion de la productividad	Servicio	150,000								75,000		75,000			150,000
PROYECTOS - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN															
1.- Elaboracion/actualizacion de perfil del Proyecto de Iquitos	Estudio	120,000						55,000			65,000				120,000
2.- Estudios de Preinversión para la Contrucción de Oficina Registral de Tarapoto	Estudio	120,000						55,000				65,000			120,000
3.- Elaboración del Estudio de Perfil de Proyecto - Chíncha	Estudio	120,000								60,000			60,000		120,000
4.- Reevaluación del perfil Tacna	Estudio	120,000						55,000		65,000					120,000
5.- Elaboración perfil Trujillo	Estudio	120,000							55,000		65,000				120,000
6.- Estudio de pre-inversión del local de Villa El Salvador	Estudio	120,000							55,000		65,000				120,000
7.- Estudio de pre-inversión del local de Villa Maria del Triunfo	Estudio	120,000							55,000		65,000				120,000
2.6.- Fortalecimiento de la Unidad Formuladora - Aspecto evaluación de Ingeniería															
Evaluación de estudios de Pre-inversión - Aspectos de Ingeniería											30,000	30,000	30,000	40,000	130,000
PPTO. TOTAL			0	0	0	0	0	165,000	360,000	400,000	460,000	415,000	180,000	0	2,110,000

2.3	Bienes y Servicios	S/.	750,000.00
2.6	Adquisición de Activos no Financieros	S/.	1,360,000.00
	TOTAL	S/.	2,110,000.00



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	Cantidad	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ELABORACIÓN DE MAPRO															
Elaboración de Manual de Procedimientos del Area Administra A NIVEL NACIONAL	1	Documento												1	1
Elaboración de Manual de Procedimientos Area Registral A NIVEL NACIONAL	1	Documento												1	1
MATRIZ DE COMPROMISO CON EL MEF SOBRE MEJORAS DE DESEMPEÑO:															
1.- 4)Análisis y diseño de las tendencias de la demanda de los productos más importantes, especialmente aquellos con modalidad de subsidio.	1	Documento										1			1
2.- 29)Desarrollar e Implementar el modulo de gestión de seguimiento de productividad y calidad registral.	1	Software												1	1
3.- 30)Diseñar un sistema integral de medicion de la productividad	1	Software												1	1
PROYECTOS - ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN															
1.- Elaboracion/actualizacion de perfil del Proyecto de Iquitos	1	Documento										1			1
2.- Estudios de Preinversión para la Contrucción de Oficina Registral de Tarapoto	1	Documento												1	1
3.- Elaboración del Estudio de Perfil de Proyecto - Chincha	1	Documento												1	1
4.- Reevaluación del perfil Tacna	1	Documento									1				1
5.- Elaboración perfil Trujillo	1	Documento										1			1
6.- Estudio de pre-inversión del local de Villa El Salvador	1	Documento											1		1
7.- Estudio de pre-inversión del local de Villa María del Triunfo	1	Documento											1		1
2.6.- Fortalecimiento de la Unidad Formuladora - Aspecto evaluación de Ingeniería															
Evaluación de estudios de Pre-inversión - Aspectos de Ingeniería	9	Documento										3	3	3	9
TOTAL	12		0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	6	12



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1.- Contratación de consultoría para elaboración de TDR's para contratación de implementador	consultoría	1						Proceso de selección	Consultoría	Consultoría	Consultoría	Consultoría		
Tarea 2.- Contratación de empresa implementadora de ERP	consultoría	1											Proceso de selección	Proceso de selección
Tarea 3.- Contratación de personal (CAS para OGA en reemplazo de los que se dedicarán al proyecto 100%)	Personal	1										Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Contratación de consultoría para elaboración de TDR's para contratación de implementador	consultoría	1	250000									100000	150000			250,000.00
Tarea 2.- Contratación de empresa implementadora de ERP	consultoría	1														
Tarea 3.- Contratación de personal (CAS para OGA en reemplazo de los que se dedicarán al proyecto 100%)	Personal	10	6500										65000	65000	65000	195,000.00
PPTO. TOTAL					0		0	0	0	0	0	100000	215000	65000	65000	445000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Contratación de consultoría para elaboración de TDR's para contratación de implementador	consultoría	1													
Tarea 2.- Contratación de empresa implementadora de ERP	consultoría	1													
Tarea 3.- Contratación de personal (CAS para OGA en reemplazo de los que se dedicarán al proyecto 100%)	Personal	10													
TOTAL															



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1.- Adquisición de vehículos	vehículo	2						Proceso de selección		Recepción				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Adquisición de vehículos	vehículo	2	100000								200000					200,000.00
PPTO. TOTAL					0		0	0	0	0	200000	0	0	0	0	200000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Adquisición de vehículos	vehículo	2													
TOTAL															



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1.- Adquisición de mobiliario ergonomico	sillas	300							Proceso de selección			Recepción		
Tarea 2.- Adquisición de mesa de dibujo para planos	mesa	1							EJEC					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Adquisición de mobiliario ergonomico	sillas	300	S/. 1,500.00										S/. 450,000.00			S/. 450,000.00
Tarea 2.- Adquisición de mesa de dibujo para planos	mesa	1	S/. 1,200.00							S/. 1,200.00						S/. 1,200.00
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	450000	0	0	S/. 451,200.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Adquisición de mobiliario ergonomico	sillas	300											300		
Tarea 2.- Adquisición de mesa de dibujo para planos	mesa	1								1					
TOTAL															



**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.

5000276 - Gestión del Programa

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Realizar un diagnóstico Integral de todas las oficinas registrales para analizar las necesidades en el aspecto de infraestructura física, recursos y tecnología y Diseñar el prototipo de una oficina modelo (infraestructura, RRHH, TI, etc)																0.00
Contratación de consultor para elaboración de TDr's para contratación de empresa que realizará el diagnóstico	consultoría	1	15000								15000					15,000.00
Contratación de consultoría para diagnóstico	oficina	60	15000										200000	150000	150000	500,000.00
PPTO. TOTAL					0		0	0	0	0	15000	0	200000	150000	150000	515000

[illegible]

TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico para Centro de Capacitación en Punta Negra	consultoría	1							TDR's	Estudio de mercado	Proceso de selección	Proceso de selección	Desarrollo de consultoría	Desarrollo de consultoría

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico para Centro de Capacitación en Punta Negra	consultoría	1	S/. 400,000.00											100000	100000	200,000.00
PPTO. TOTAL					0		0	0	0	0	0	0	0	100000	100000	200000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Contratación de consultoría para elaboración de expediente técnico para Centro de Capacitación en Punta Negra	consultoría	0.50											0.25	0.25	
TOTAL															



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Compra de mesa de dibujo para planos para Infraestructura	consultoría	1							Proceso de selección					
Contratación de personal CAS - Ingeniero Electro Mecánico	CAS	1						TDR's	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades
Contratación de personal CAS - Especialista en Abastecimiento certificado	CAS	2						TDR's	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades	Desarrollo de actividades

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Compra de mesa de dibujo para planos para Infraestructura	consultoría	1	S/. 2,000.00							2000						2,000.00
Contratación de personal CAS - Ingeniero Electro Mecánico	CAS	1														0.00
CAS										7000	7000	7000	7000	7000	7000	42,000.00
ESSALUD CAS										100	100	100	100	100	100	600.00
Contratación de personal CAS - Especialista en Abastecimiento certificado para convocatoria de procesos con saldo de balance	CAS	2														0.00
CAS										13000	13000	13000	13000	13000	13000	78,000.00
ESSALUD CAS										200	200	200	200	200	200	1,200.00
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	22300	20300	20300	20300	20300	20300	123800

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Compra de mesa de dibujo para planos para Infraestructura	consultoría	1							1						
Contratación de personal CAS - Ingeniero Electro Mecánico	CAS	1							1						
Contratación de personal CAS - Especialista en Abastecimiento certificado	CAS	2							2						
TOTAL															



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

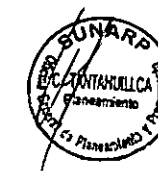
TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1.- Contratación de consultoría para la estandarización de sistemas de video vigilancia a nivel nacional	consultoría	1							TDR's	Proceso de selección	Desarrollo consultoría	Desarrollo consultoría		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Contratación de consultoría para la estandarización de sistemas de video vigilancia a nivel nacional	consultoría	1	S/. 50,000.00										S/. 50,000.00			S/. 50,000.00
PPTO. TOTAL					0		0	0	0	0	0	0	50000	0	0	50000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Contratación de consultoría para la estandarización de sistemas de video vigilancia a nivel nacional	consultoría	1										1			
TOTAL															



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1.- Implementación de la gestión de riesgos en la SUNARP														
Consultoría para la Gestión de Riesgos	consultoría	1					TDR's	Proceso de selección	Proceso de selección	Desarrollo consultoría	Desarrollo consultoría	Desarrollo consultoría		
Tarea 2.- Diagnóstico anual sobre sistema de control interno														
Consultoría para la aplicación de encuesta para el sistema de control interno	consultoría	1					TDR's	Proceso de selección	Proceso de selección	Desarrollo consultoría	Desarrollo consultoría	Desarrollo consultoría		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Implementación de la gestión de riesgos en la SUNARP																
Consultoría para la Gestión de Riesgos	consultoría	1											50000			50,000.00
Tarea 2.- Diagnóstico anual sobre sistema de control interno																
Consultoría para la aplicación de encuesta para el sistema de control interno	consultoría	1											50000			50,000.00
PPTO. TOTAL					0		0	0	0	0	0	0	100000	0	0	100000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Implementación de la gestión de riesgos en la SUNARP															
Consultoría para la Gestión de Riesgos	consultoría	1											1		
Tarea 2.- Diagnóstico anual sobre sistema de control interno															
Consultoría para la aplicación de encuesta para el sistema de control interno	consultoría	1											1		
TOTAL															



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS												
ACTIVIDADES SEDE CENTRAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 01.- Elaborar un Manual de Protocolo de atención al usuario a nivel nacional, un Manual de Comunicación Interna, y un Manual de Relaciones Públicas y crisis mediáticas			TDR	PROC	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE		
Tarea 02.- Contratación de 02 personas bajo la modalidad del D.L. 1057 para Web Designer			TDR	PROC	EJE							
Tarea 03.- Taller anual para los responsables de comunicaciones						EJE						
Tarea 04.- Viajes de supervisión y coordinación a Zonas Registrales (Según necesidad)					EJE	EJE		EJE	EJE			
Tarea 05.- Difusión de los Servicios Registrales a través de medios de comunicación masivos, siguiendo los lineamientos de un Plan de Medios a nivel nacional (Campaña: Importancia de la Publicidad)			TDR/PROC	PROC	EJEC							
Tarea 06.- Elaboración de Revista Trimestral			TDR	PROC / B.PRO	EJE	EJE	EJE		EJE			EJE
Tarea 07.- Segmento televisivo semanal "Bien por casa" de TV Perú (Canal 7)			FIRMA CONVENIO	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE
Tarea 08.- Apoyo a Campañas de Difusión de Cultura Registral (DTR) (material promocional, volantes, afiches, banners, todo, folletos, perffoneo, etc)			TDR	EJE			TDR	EJE				

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)																
ACTIVIDADES SEDE CENTRAL	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01.- Elaborar un Manual de Protocolo de atención al usuario a nivel nacional, un Manual de Comunicación Interna, y un Manual de Relaciones Públicas y crisis mediáticas																
Contratar una empresa especializada en Relaciones Públicas y Comunicación para elaboración de Manuales y realización de talleres de inducción o capacitación sobre los mismos	Proceso	1	300,000							25,000	75,000			100,000		200,000
Tarea 02.- Contratación de 02 personas bajo la modalidad del D.L. 1057 para Web Designer	Contrato	2	4,500							18,000	18,000	18,000	9,000	9,000	9,000	90,000
Tarea 03.- Taller anual para los responsables de comunicaciones	Taller		25,000							25,000						25,000
Tarea 04.- Viajes de supervisión y coordinación a Zonas Registrales (Según necesidad)	Viaje	4	700							700	700	700	700			2,800
Tarea 05.- Difusión de los Servicios Registrales a través de medios de comunicación masivos, siguiendo los lineamientos de un Plan de Medios a nivel nacional (Campaña: Importancia de la Publicidad)																0
Difusión en medios masivos y web a nivel nacional (Pauta en medios)	Acción	1								1,800,157						1,800,157
Tarea 6.- Elaboración de Revista Trimestral	Revista	4	8,500							8,500		8,500			8,500	34,000
Tarea 7.- Segmento televisivo semanal "Bien por casa" de TV Perú (Canal 7)	Programa emitido	40	1,600							12,800	12,800	12,800	6,400	6,400	6,400	64,000
Tarea 8.- Apoyo a Campañas de Difusión de Cultura Registral (DTR) (material promocional, volantes, afiches, banners, todo, folletos, etc)	Acción	2								40,000			40,000			80,000
				0	0	0	0	0	0	1,868,857	93,000	18,000	9,000	9,000	109,000	2,295,957

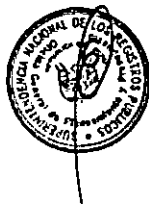
ACTIVIDADES ZONAS REGISTRALES	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL *
Difusión y promoción de cultura registral (ZRI)	Soles								5,750	750	15,000	13,500	54,500	5,750	750	96,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	5,750	750	15,000	13,500	54,500	5,750	750	96,000
* Monto será transferidos por la Sede Central a la Zona Registral																
TOTAL SEDE CENTRAL Y ZONAS REGISTRALES				0	0	0	0	0	1,874,607	93,750	33,000	22,500	63,500	114,750	9,750	2,391,957



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01.- Elaborar un Manual de Protocolo de atención al usuario a nivel nacional, un Manual de Comunicación Interna, y un Manual de Relaciones Públicas y crisis mediáticas														
Elaboración de Manuales (Empresa especializada de Relaciones Públicas y Comunicación)	Manuales						3							3
Inducción sobre manejo de Comunicación y aplicación de manuales (Empresa especializada de Relaciones Públicas y Comunicación)	Sedes / Zonas Reg.							2	4	4	4			14
Tarea 02.- Contratación de 02 personas bajo la modalidad del D.L. 1057 para Web Designer	Contratos						2							2
Tarea 03.- Taller anual para los responsables de comunicaciones	Taller						1							1
Tarea 04.- Viajes de supervisión y coordinación a Zonas Registrales (Según necesidad)	Viaje						1	1	1	1				4
Tarea 05.- Difusión de los Servicios Registrales a través de medios de comunicación masivos, siguiendo los lineamientos de un Plan de Medios a nivel nacional (Campaña: Importancia de la Publicidad)														
Difusión en medios masivos y web a nivel nacional (Pauta en medios)	Difusión						1							1
Tarea 6.- Elaboración de Revista Trimestral	Revista						1	1		1			1	4
Tarea 7.- Segmento televisivo semanal "Bien por cena" de TV Perú (Canal 7)	Programa emitido						6	6	6	6	6	6	4	40
Tarea 8.- Apoyo a Campañas de Difusión de Cultura Registral (DTR) (material promocional, volantes, afichas, banners, folleto, etc)	Acción						1				1			2
														0
		0	0	0	0	0	7	8	5	5	4	0	0	24

ACTIVIDADES ZONAS REGISTRALES	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Difusión y promoción de cultura registral (ZRI)	Acciones								4	3	5	4	2	4	3	25
TOTAL				0	0	0	0	0	4	3	5	4	2	4	3	25



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA	: 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 - SEDE PIURA
OBJETIVO	Otorgar la Seguridad Jurídica a las transacciones de los ciudadanos a través de la Inscripción Registral con mejor calidad
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
PRODUCTO	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO
ACTIVIDAD	CALIFICACION REGISTRAL REGULAR
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL Y OFICINAS REGISTRALES

CUADRO N° 1

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CALIFICACION REGISTRAL REGULAR															
Tarea 1.- Tareas de Inclusion Social	Actividades	103						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2.- Control de Calidad de Indices de Predios	Partidas	240,000						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 3.- Control de Calidad del Proyecto de Base Grafica Registral (Segun procedimiento)	Predios	1,050							EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 2

PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)

PRESUPUESTO	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Tareas de Inclusion Social		103		0	0	0	0	76,777	79,237	83,317	83,317	83,318	83,318	83,318	83,318	715,920
a) Sunarp en tu pueblo.		3		0	0	0	0	20,000	20,000	32,800	32,800	32,800	32,800	32,800	32,800	236,800
2.3.2.8.1.1.- Contrato administrativo de servicios	Personas	8	2,500	0	0	0	0	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	160,000
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Personas	10	320				0	0	0	12,800	12,800	12,800	12,800	12,800	12,800	76,800
b) Brigadas Registrales	Brigada	24		0	0	0	0	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	76,800
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Personas	6	320	0	0			9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	76,800
c) Talleres a OSB	Taller	24		0	0	0	0	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	25,600
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Personas	2	320	0	0	0	0	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	25,600
d) Registradores	Registrador	24		0	0	0	0	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	89,600
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Personas	7	320		0	0	0	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	89,600
e) Sunarp te capacita		12								1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	1,280	7,680
f) Sunarp te escucha		12		0	0	0	0	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	25,600
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Personas	2	320					3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	25,600
g) Sunarp te educa		2		0	0	0	0	690	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	13,140
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Eventos							890	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	13,140
h) Sunarp Emprendedor		2		0	0	0	0	28,687	30,287	30,287	30,287	30,288	30,288	30,288	30,288	240,700
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Eventos								1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	11,200
2.3.2.7.11.99.- Servicios diversos							0	28,687	28,687	28,687	28,687	28,688	28,688	28,688	28,688	229,500
Tarea 2.- Control de Calidad de Indices de Predios		452		0	0	0	0	37,700	49,300	50,900	50,900	50,900	50,900	50,900	50,900	420,000
2.3.2.8.1.1.- Contratos Administrativo de servicio				0	0	0	0	37,700	49,300	50,900	50,900	50,900	50,900	50,900	50,900	
Analistas - Bach. Derecho	persona	10	2,300	0	0	0	0	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	184,000
Verificador - Abogado	persona	2	2,500	0	0	0	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	40,000
Coordinador - Abogado colegiado	persona	2	2,800	0	0	0	0	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	44,800
Ingeniero de Sistemas	persona	1	2,500	0	0	0	0	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	20,000
2.3.2.1.2.1.- Viáticos (Para Sullana) (1)	Servicio	10	60					0	13,200	13,200	13,200	13,200				52,800
2.3.2.1.2.1.- Viáticos (Para Tumbes) (1)	Servicio	10	320					0	0			0	35,200	32,000	0	67,200
2.3.2.8.1.2.- ESSALUD Cse								1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	12,800
Tarea 3.- Control de Calidad del Proyecto de Base Grafica Registral		1		0	0	0	0	0	0	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	28,500
2.3.2.8.1.1.- Contrato Administrativo de servicios	Personas	2		0	0	0	0	0	0	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	28,500
PPTO TOTAL				0	0	0	0	114,477	128,537	148,987	148,987	148,988	170,988	167,768	135,768	1,164,420

(*) Incluye servicios como alquiler de antena parabólica, servicio de transporte de personal a zonas de ejecución de actividades, servicio de alimentación y hospedaje del personal, alquiler de equipos de sonido y perifoneo, mobiliario y otros



CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	N° ACTIV.	U.M.	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actos Registrales Inscritos con la calificación Regular																
Tarea 1.- Tareas de Inclusión Social	103			0	0	0	0	690	1,290	750	1,350	690	1,410	690	690	7,560
a) Sunarp en tu pueblo	3	Atenciones	1,800						600		600		600			1,800
b) Brigadas Registrales	24	Atenciones	1,200					150	150	150	150	150	150	150	150	1,200
c) Talleres a OSB	24	Personas	1,200					150	150	150	150	150	150	150	150	1,200
d) Registros	24	Atenciones	2,400					300	300	300	300	300	300	300	300	2,400
e) Sunarp te capacita	12	Personas	360					45	45	45	45	45	45	45	45	360
f) Sunarp te escucha	12	Personas	360					45	45	45	45	45	45	45	45	360
g) Sunarp te educa	2	Personas	120							60			60			120
h) Sunarp Emprendedor	2	Personas	120								60		60			120
Tarea 2- Control de Calidad de Indices de Predios		predios	240,000					30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	240,000
Tarea 3.- Control de Calidad del Proyecto de Base Grafica Registral		Predios		0	0	0	0	0	150	150	150	150	150	150	150	1,050

(1) Tarea 2- Control de Calidad de Indices de Predios

: En esta actividad, el gasto por viáticos se distribuye del modo siguiente: Suflana.- 10 personal, durante 22 días, a un costo unitario de S/.60.00; y, en Tumbes 10 personas, duente 11 días, en octubre y 10 días en noviembre, a un costo diario de S/.320.00.



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA

: 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 - SEDE PIURA

OBJETIVO	Proteger los derechos inscritos en los Registros Públicos y otorgar las seguridad jurídica a quienes adquieren derechos conforme a lo publicitado por el registro
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
PRODUCTO	USUARIOS QUE RECIBEN ATENCION A SU SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL
ACTIVIDAD	ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL Y OFICINAS REGISTRALES

CUADRO N° 1

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Usuarios que reciben atención a su solicitud de Publicidad Registral															
Tarea 1.- Descentralización del Servicio Registral y Proyecto MAC.								EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	
Tarea 2. Sistema de Archivos Móviles									TDR	PROCESO	EJEC				
Tarea 3. Sistema de control de accesos								TDR	PROCESO	EJEC					

CUADRO N° 2

PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)

PRESUPUESTO	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Descentralización del Servicio Registral y Proyecto MAC.		1		0	0	0	0	44,887	30,729	28,230	29,230	29,231	29,231	29,231	29,231	250,000
2.3.2.8.1.1.- C. A. S Para Centros Comerciales	Personas	3	2,500	0	0	0	0	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	60,000
2.3.2.5.1.5.- Alquiler de local	Servicio	1	7,163					7,163	7,163	7,163	7,163	7,163	7,163	7,163	7,163	57,304
2.3.2.7.5.2.- Practicante	Personas	1	1,000					1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	8,000
2.3.2.2.1.1.- Servicio de energía eléctrica	Servicio	1	850					850	850	850	850	850	850	850	850	6,800
2.3.2.2.1.2.- Servicio de agua y Desague	Servicio	1	350					350	350	350	350	350	350	350	350	2,800
2.3.2.2.2.2.- Servicio de telefonía fija	Servicio	1	300					500	500	500	500	500	500	500	500	4,000
2.3.2.2.3.99.- Otros servicios de comunicación		1	2,000					2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	16,000
2.3.2.7.11.1 Tratamiento de valores								0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000
2.3.1.2.1.1.- Vestuario	Uniforme	5	500					0	2,500	0	0	0	0	0	0	2,500
2.3.2.4.1.1 Acondicionamiento reparaciones	Servicio	1	20,000					20,000	0	0	0	0	0	0	0	20,000
2.3.2.7.11.99.- Servicios diversos	Servicio	1	5,000						3,342	3,343	3,343	3,343	3,343	3,343	3,343	23,400
2.3.2.8.1.1.- C. A. S Para el Proyecto MAC	Personas	2	2,500					5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	40,000
2.3.2.8.1.2.- ESALUD - C A S	Personas	5						524	524	524	524	525	525	525	525	4,196
Tarea 2. Sistema de Archivos Móviles		1		0	0	0	0	0	0	0	250,000	0	0	0	0	250,000
2.6.3.2.1.2.- Adquisición de Archivos Móviles	Muebles	0	250,000								250,000					
Tarea 3. Sistema de Control de Accesos		1		0	0	0	0	0	0	20,000	0	0	0	0	0	20,000
2.6.3.2.9.99.- Adquisición e Implementación de la Solución	Equipo	1	20,000					0		20,000						20,000
PPTO TOTAL				0	0	0	0	44,887	30,729	48,230	279,230	29,231	29,231	29,231	29,231	520,000

CUADRO N° 3

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Usuarios que reciben atención a su solicitud de Publicidad Registral														
Tarea 1.- Descentralización del Servicio Registral y Proyecto MAC.	Atenciones	0	0	0	0	140	220	360	440	500	600	600	600	3,460
Tarea 2. Sistema de Archivos Móviles	Sistema								1					1
Tarea 3. Sistema de control de accesos	Cursos							1						1
TOTAL		0	0	0	0	140	220	361	441	500	600	600	600	3,462

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y PRESUPUESTAL DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA:

Objetivo Especifico

ACCIONES

META

007 SUNARP - SEDE PIURA

UNIDAD REGISTRAL - COORDINACIÓN ACADEMICA

: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

USUARIOS QUE RECIBEN ATENCION A SU SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL

ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1						TDR	EJEC	PAGO				
Tarea 2.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1					TDR	EJEC	PAGO					
Tarea 3.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1						TDR	EJEC		PAGO			
Tarea 4.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	1									TDR	EJEC	PAGO	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (a nivel específica de gasto)		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.3.1.- Tarea 1.- Taller de Atención al Usuario	Curso	11400.00								11400					11,400
2.3.2.7.3.1.- Tarea 2.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	11400.00							11400						11,400
2.3.2.7.3.1.- Tarea 3.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	11400.00									11400				11,400
2.3.2.7.3.1.- Tarea 4.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	11400.00											11400		11,400
PPTO. TOTAL		45600	0	0	0	0	0	0	11,400	11,400	11,400	0	11,400	0	45,600

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

PROGRAMACION DE METAS FISICA	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1							1						1
Tarea 2.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1						1							1
Tarea 3.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1								1					1
Tarea 4.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	1										1			1
TOTAL		4	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	4



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA

: 007 - ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA

OBJETIVO

Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional

PROGRAMA

: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

ACTIVIDAD

GESTION DEL PROGRAMA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 1

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	U.M.	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GESTION DEL PROGRAMA															
Tarea 1.- Implementación de Archivo Administrativo en Sede Piura	Servicio	1	150,000					TDR	PROCESO	EJEC					
Tarea 2.- Mobiliario	Muebles	255	404						TDR	PROCESO	EJEC				
Tarea 3.- Videocamaras	Equipos	52	3,076						TDR	PROCESO	EJEC				
Tarea 4.- Adquisición de Aires Acondicionados	Equipos	16	2,000					TDR	PROCESO	EJEC					
Tarea 5.- Servicio de Exámenes Médicos Ocupacionales	Servicio	1	65,000							TDR	PROCESO	EJEC			
Tarea 6.- Acondicionamiento de áreas de atención al usuario	Servicio	1	70,000						TDR	PROCESO	EJEC				
Tarea 7.- Transporte para actividades de inclusión social	Vehículo	1	90,000					TDR	PROCESO	EJEC					

CUADRO N° 2

PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)

PRESUPUESTO	U.M.	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Implementación de Archivo Administrativo en Sede Piura			150,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	0	0	0	150,000
2.3.2.4.1.1 Acondicionamiento reparaciones	Servicio	1	150,000	0	0	0	0	0	0	150,000	0	0	0	0	0	
Tarea 2.- Mobiliario			404	0	0	0	0	0	0	0	103,020	0	0	0	0	103,020
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	Muebles	255	404					0	0	0	103,020	0	0	0	0	
Tarea 3.- Videocamaras			3,076	0	0	0	0	0	0	0	159,952	0	0	0	0	159,952
2.6.3.2.1.1 Maquinaria y Equipos	Equipos	52	3,076			0	0	0	0	0	159,952	0	0	0	0	
Tarea 4.- Adquisición de Aires Acondicionados			2,000	0	0	0	0	0	0	32,000	0	0	0	0	0	32,000
2.6.3.2.9.1 Aire Acondicionado y Refrigeración	Equipos	16	2,000			0	0	0	0	32,000	0	0	0	0	0	
Tarea 5.- Servicio de Exámenes Médicos Ocupacionales			65,000	0	0	0	0	0	0	0	0	65,000	0	0	0	65,000
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos	Servicio	1	65,000					0	0	0	0	65,000	0	0	0	
Tarea 6.- Acondicionamiento de áreas de atención al usuario			70,000	0	0	0	0	0	0	0	70,000	0	0	0	0	70,000
2.3.2.4.1.1 Acondicionamiento reparaciones	Servicio	1	70,000				0	0	0	0	70,000	0	0	0	0	
Tarea 7.- Transporte para actividades de inclusión social			90,000	0	0	0	0	0	0	90,000	0	0	0	0	0	90,000
2.6.3.1.1.1 Adquisición de vehículos para transporte terrestre	Vehículo	1	90,000				0	0	0	90,000	0	0	0	0	0	
PPTO. TOTAL			380,480	0	0	0	0	0	0	272,000	332,972	65,000	0	0	0	669,972

CUADRO N° 3

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Gestión del Programa														
Tarea 1.- Implementación de Archivo Administrativo en Sede Piura	Servicio							1						1
Tarea 2.- Mobiliario	Muebles								255					255
Tarea 3.- Videocamaras	Equipos								52					52
Tarea 4.- Adquisición de Aires Acondicionados	Equipos							16						16
Tarea 5.- Servicio de Exámenes Médicos Ocupacionales	Servicio									1				1
Tarea 6.- Acondicionamiento de áreas de atención al usuario	Servicio								1					1
Tarea 7.- Transporte para actividades de inclusión social	Vehículo							1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	18	308	1	0	0	0	327

PROGRAMA
ACTIVIDAD
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
GESTION DEL PROGRAMA
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - UTI

CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

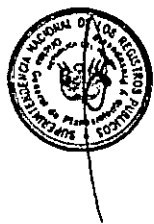
ACTIVIDAD	U.M	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestion del Programa															
Tarea 1.- Renovación de Infraestructura Tecnológica	Equipos	126						TDR	PROCESO	EJEC					
Tarea 2.- Adquisición de Licencias de uso de software	Licencias	546						TDR	PROCESO	EJEC		EJEC	EJEC		
Tarea 3.- Servicios Estratégicos / Renovaciones	Servicios	42							TDR	PROCESO	EJEC				

CUADRO N° 2
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)

PRESUPUESTO	U.M	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Renovación de Infraestructura Tecnológica		126		0	0	0	0	61,086	0	541,700	0	0	0	0	0	602,786
2.6.3.2.3.1.- Computadoras	equipo	40	5,000							200,000						200,000
2.6.3.2.3.1.- Impresoras	equipo	12	5,000							60,000						60,000
2.6.3.2.3.2.- Repotenciación SAN (ARRAY 2.2 TB efectivos)	equipo	1	123,000							123,000						123,000
2.6.3.2.3.2.- Repotenciación SAN SWITCH	equipo	2	74,100							148,200						148,200
2.6.3.2.9.99.- Cintas para Backup	cinta	70	150							10,500						10,500
2.6.3.2.9.99.- Solución Biométrica (Corporativo 2013 - Pago)	solución	1	61,086			0		61,086								61,086
Tarea 2.- Adquisición de Licencias de uso de software		546		0	0	0	0	0	0	82,875	0	20,000	113,090	0	0	215,965
2.6.6.1.3.2.- Adquisición de Antivirus	software	175	85							14,875						14,875
2.6.3.2.9.99.- Solución de Alta Disponibilidad Oracle (licencias e implementación)	solución	1	68000							68,000						68,000
2.6.6.1.3.2.- Directorio Activo Unificado (Corporativo 2014)	licencia	200	100									20,000				20,000
2.6.6.1.3.2.- Implementación de Plataforma de Correo Electronico (Corporativo 2014)	licencia	140	100										14,000			14,000
2.6.6.1.3.2.- Software de Virtualización de Aplicaciones (Corporativo 2014)	software	30	3,303										99,090			99,090
Tarea 3.- Servicios Estratégicos / Renovaciones		42		0	0	0	0	0	0	0	193,172	0	0	0	10,370	203,542
2.3.2.7.4.99.-Renovación Anual de Garantía, Soporte y Licencia de Servidores MP Y MC Servidores	servicio	1	89500								89,500					89,500
2.3.2.7.4.99.- Renovación Anual Soporte Oracle (Procesador)	servicio	2	13,051								26,102					26,102
2.3.2.7.4.99.- Renovación Anual Soporte Oracle (Usuario Nombrado)	servicio	36	245								8,820					8,820
2.3.2.7.4.99.- Renovación Licencia Firewall	servicio	1	18,750								18,750					18,750
2.3.2.7.4.99.- Renovación Licencias de Software de Backup	servicio	1	50,000								50,000					50,000
2.3.2.7.4.99.- Renovación Software de Monitoreo	servicio	1	11,000												10,370	10,370
PPTO. TOTAL		714		0	0	0	0	61,086	0	624,575	193,172	20,000	113,090	0	10,370	1,022,293

CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Gestion del Programa														
Tarea 1.- Renovación de Infraestructura Tecnológica	126							126						126
Tarea 2.- Adquisición de Licencias de uso de software	546							176		200	170			546
Tarea 3.- Servicios Estratégicos / Renovaciones	42								42					42
TOTAL		0	0	0	0	0	0	302	42	200	170	0	0	714



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA : 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 - SEDE PIURA

OBJETIVO Impulsar el fortalecimiento Institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles

PROGRAMA : "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

ACCIONES COMUNES

ACTIVIDAD DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE JEFATURA ZONAL - IMAGEN INSTITUCIONAL

CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES												
Tarea 1.- Difusión y promoción de la Cultura Registral				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 2
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)

PRESUPUESTO	U.M	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Difusión y promoción de la Cultura Registral				0	0	0	0	0	4,785	67,285	4,785	4,785	4,785	4,785	4,785	96,000
2.3.1.99.1.3.- Colocación de señaléticas en las 8 oficinas	Servicios	2	10,500							21,000						
2.3.1.99.1.3.- Impresión de folletería para inclusión social	Servicios	2	16,000							32,000						
2.3.1.99.1.99.- Útiles diversos de merchadising	Bienes	3000	3,166							9,500						
2.3.2.1.2.1.- Viáticos	Servicios	14	320						640	640	640	640	640	640	640	
2.3.2.7.11.99.- Servicios diversos	Servicios	7	3,000						3,146	3,146	3,146	3,146	3,146	3,145	3,145	
2.3.2.7.5.2.- Practicante	Servicios	1	7000						1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
PPTO TOTAL				0	0	0	0	0	4,785	67,285	4,785	4,785	4,785	4,785	4,785	96,000

CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Difusión de los Servicios Registrales														
Tarea 1.- Difusión y promoción de la Cultura Registral	Acciones				13	3	3	2	1	3	2	2	2	31
TOTAL		0	0	0	13	3	3	2	1	3	2	2	2	31

Nota: Esta actividad contará con el apoyo presupuestal de la Oficina General de Comunicaciones de Sede Central, según coordinaciones previas.



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1. Control de Calidad del Índice del RP) y PN. Tarea en las 06 oficinas registrales de la ZONA II														
Elaboración de TDR			X											
Proceso de selección				X										
Recursos requeridos:														
Personal CAS Profesionales	Personas	5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aporte a Essalud	Meses	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 2. Inventario de Títulos Archivados Oficina Registral de Cajamarca														
Elaboración de TDR			X											
Proceso de selección				X										
Recursos requeridos:														
Personal CAS Profesionales	Personas	3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aporte a Essalud	Meses	10			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarea 3. Restauración de Tomos (títulos archivados, partidas, libro diario)														
Elaboración de TDR														
Proceso de selección							X							
Recursos requeridos:								X						
Servicios	Empresa	1							X	X	X	X	X	X
Tarea 4. Implementación de servicio SUNARP EN TU PUEBLO														
Implementación	Acción				X			X			X			X
Tarea 5. BRIGADA REGISTRAL														
Implementación	Acción		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Control de Calidad del Índice del RPJ y RPN de la ZONA II																
2.3 Bienes y Servicios																
2.3.2.8.1.1 Personal CAS Profesionales	Personas	5	1,800					9,000	18,000	18,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	90,000
2.3.2.8.1.2 Aporte a Essalud	Meses	10	100					500	1,000	1,000	500	500	500	500	500	5,000
Tarea 2. Inventario de Títulos Archivados Oficina Registral de Cajamarca																
2.3.2.8.1.1 Personal CAS Profesionales	Personas	3	1,200					3,600	7,200	7,200	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	36,000
2.3.2.8.1.2 Aporte a Essalud	Meses	10	100					300	600	600	300	300	300	300	300	3,000
Tarea 3. Restauración de Tomos (títulos archivados, partidas, libro diario)																
2.3 Bienes y Servicios																
2.3.2.7.4.4 Servicio de impresiones, encuadernación	Empresa	1	65							19,500	19,500	19,500	19,500	19,500	16,500	114,000
Tarea 4. Implementación de servicio SUNARP EN TU PUEBLO																161,600
2.3 Bienes y Servicios																
Gastos (difusión, traslado de bienes, traslado de personal)																
2.3.1.3.1.1 Combustible									3,000	3,000		3,000			3,000	
2.3.2.1.2.1 Pasajes									4,000	4,000		4,000			4,000	
2.3.1.99.1.99. Otros bienes									13,400	13,400		13,400			13,400	
2.3.2.7.4.99. Otros servicios de informática									5,000	5,000		5,000			5,000	
2.3.2.7.11.99. Otros servicios otros gastos (volantes,									15,000	15,000		15,000			15,000	
Tarea 5. BRIGADA REGISTRAL																
2.3 Bienes y Servicios																
2.3.2.8.1.1 Personal CAS Profesionales (actividades de inclusión social)	Personas	2	3,000					12,000	12,000	12,000	12,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
2.3.2.8.1.2 Aporte a Essalud	Meses	12	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
PPTO. TOTAL				6,200	200	60,000	200	25,600	79,400	98,900	45,100	79,500	39,100	39,100	76,500	484,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Control de Calidad del Índice del RPJ y RPN	5	Partidas	24,000				2400	4800	4800	2400	2400	2400	2400	2400	24,000
Tarea 2. Inventario de Títulos Archivados Oficina Registral de Cajamarca	3	Partidas	150,000				15,000	30,000	30,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	150,000
Tarea 3. Restauración de Tomos (títulos archivados, partidas, libro diario)	1	Tomo	1,753						300	300	300	300	300	253	1753
Tarea 4. Implementación de servicio SUNARP EN TU PUEBLO		servicio	4					1		1	1			1	4
Tarea 5.- BRIGADA REGISTRAL	2	Informes	12				2	2	2	2	1	1	1	1	12
TOTAL			175,769	0	0	0	0	17,402	34,803	35,102	17,703	17,702	17,701	17,701	175,769

TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Construcción de la Oficina Registral Chachapoyas												
Proceso de convocatoria de obras						x						
Proceso de convocatoria de supervisión de obras						x						
Proceso de implementación de mobiliario y equipos									x			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Construcción de la Oficina Registral Chachapoyas													0
Proceso de convocatoria de obras							271,106	99,940	99,940	99,940			570,926
Proceso de convocatoria de supervisión de obras							12,234	12,232	12,232	12,232			48,930
Proceso de implementación de mobiliario y equipos										343,594			343,594
PPTO. TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	963,450

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Construcción de la Oficina Registral Chachapoyas	Edificio	1												1
TOTAL		1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA (DEL CUADRO N° 02)

RESUMEN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 bienes y servicios													
2.6 Activos de Activos No Financieros							283,340	112,172	112,172	455,766	-	-	963,450
2.6.2.2.1.2 Costo de construcción por contrata							271,106	99,940	99,940	99,940			
2.6.3.2.1.2 Mobiliario										200,000			
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración										43,594			
2.6.3.2.9.4 Electricidad y electrónica										100,000			
2.6.8.1.3.1 Costo por la contratación de servicios							12,234	12,232	12,232	12,232			
TOTAL	-	-	-	-	-	-	283,340	112,172	112,172	455,766	-	-	963,450



TAREAS DE DESARROLLO - CREDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.

ACTIVIDADES S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de solución WAN para mejorar las comunicaciones												
Convocatoria a proceso de selección											Nov. 2012	
Otorgamiento de Buena Pro	X											
Cancelado					X							

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de solución WAN para mejorar las comunicaciones													0
2.6.3.2.3.3 Adquisición de equipos periféricos					61,258								61,258
PPTO. TOTAL	0	0	0	0	61,258	0	0	0	0	0	0	0	61,258

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de solución WAN para mejorar las comunicaciones	UNIDAD	1	1											
TOTAL		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESÚMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA (DEL CUADRO N° 02)

RESUMEN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y servicios													
2.6 Activos de Activos No Financieros					61,258								61,258
TOTAL					61,258								61,258



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.

ACTIVIDADES 5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	1		TDR	EJEC	PAGO								
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1				TDR	EJEC	PAGO						
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1			TDR	EJEC	PAGO							
Tarea 4.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1							TDR	EJEC	PAGO			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)


INSUMO (a nivel específica de gasto)		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	11400.00						11,400	11,400						11,400
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Curso	11400.00													11,400
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	11400.00					11,400								11,400
Tarea 4.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	11400.00								11,400					11,400
PPTO. TOTAL		45600	0	0	0	0	11,400	11,400	11,400	0	11,400	0	0	0	45,600

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

PROGRAMACION DE METAS FISICA	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1			1										1
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Curso	1					1								1
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1				1									1
Tarea 4.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1							1						1
TOTAL		4	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	4

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA (DEL CUADRO N° 02)



RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 bienes y servicios					11,400	11,400	11,400		11,400				45,600
2.6 Activos de Activos No Financieros													
TOTAL					11,400	11,400	11,400		11,400				45,600



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: III SEDE MOYOBAMBA / UNIDAD EJECUTORA N° 008
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES
NO ES PROGRAMA	9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNOP)
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento Institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Difusión de las campañas de inclusión Social y fortalecimiento de las oficinas.					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2. Adquisición de merchandising para obsequio a usuarios					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 3. Adquisición de merchandising para personal que participa en campañas de cultura registral					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMOS (a nivel específica del presupuesto)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Difusión de las campañas de inclusión Social y fortalecimiento de las oficinas.					3,400	7,900	8,800	8,400	2,400	2,400	1,900	2,800	38,000
1.1 Perifoneo					275	175	275	175	275	175	175	275	1,800
1.2 Volantes					825	525	825	525	825	525	525	825	5,400
1.3 Afiches					500		500		500				1,500
1.4 Pasacalles					1,050	650	650	1,050	650	1,050	650	1,050	6,800
1.5 Banderines					200			100		100		100	500
1.6 Avisos en diarios					550	550	550	550	150	550	550	550	4,000
1.7 Panel Unipolar						6,000	6,000	6,000					18,000
Tarea 2. Adquisición de merchandising para obsequio a usuarios					6,363	3,419	5,869	3,819	5,913	3,819	3,469	4,463	37,134
2.1 Polos cuello redondo					1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	1,375	11,000
2.2 Gorros tasan modelo jockey					1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	8,800
2.3 Polos Niños logo Sunarp en tu Pueblo					1,000		1,000		1,000				3,000
2.4 Gorros Niños logo Sunarp en tu Pueblo					800		800		800				2,400
2.5 Bolsa Mochila con cordón					500		500	500		500		500	2,500
2.6 Bolsas para pan					200	200	200	100	100	100	100	100	1,100
2.7 Canguros					100	100	250	100	250	100	250	100	1,250
2.8 Carpetas institucionales					600	300	300	300	600	300	300	600	3,300
2.9 Lapiceros Institucionales					240	120	120	120	240	120	120	240	1,320
2.10 Llaveros					400	200	200	200	400	200	200	400	2,200
2.11 Caramelos institucionales					48	24	24	24	48	24	24	48	264
Tarea 3. Adquisición de merchandising para personal que participa en campañas de cultura registral					2,800	5,600	2,400	3,100	3,500	2,400	2,900	800	23,500
3.1 Polos cuello camisero					1,500		1,500			1,500			4,500
3.2 Gorros drill modelo jockey					500		500			500			1,500
3.3 Polo camisero Sunarp en tu Pueblo						1,500		1,500	1,500				4,500
3.4 Gorro drill Sunarp en tu Pueblo						400		400	400				1,200
3.5 Chalco Sunarp en tu Pueblo						800		800	800				2,400
3.6 Ponchos Impermeables para lluvia						500					500		1,000
3.7 Camperas térmicas Impermeables						500					500		1,000
3.8 Poteras						1,500					1,500		3,000
3.9 Mochilas					800	400	400	400	800	400	400	800	4,400
PPTO. TOTAL					12,563	16,919	17,069	15,919	11,813	8,619	8,269	8,063	98,634

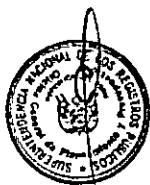


RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR ESPECIFICA												
2.3.2.2.4.3 Servicios de imagen institucional				12,563	16,919	17,069	15,319	11,813	8,619	8,269	8,063	98,634
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones												
GENERICA 2.3 BIENES Y SERVICIOS				12,563	16,919	17,069	15,319	11,813	8,619	8,269	8,063	98,634
GENERICA 2.6 ADQUISICION ACTIVOS NO FINAN												
PPTO. TOTAL				12,563	16,919	17,069	15,319	11,813	8,619	8,269	8,063	98,634

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Difusión de las campañas de Inclusión Social y fortalecimiento de las oficinas.		22,616					4,273	1,770	4,260	1,770	4,255	1,766	1,754	2,768
1.1 Perifoneo	Perifoneo	18					3	3	3	3	2	1	1	2
1.2 Volantes	Volantes	18,000					2,750	1,750	2,750	1,750	2,750	1,750	1,750	2,750
1.3 Afiches	Afiches	4,500					1,500		1,500		1,500			
1.4 Pasacalles	Pasacalles	32					6	4	4	6	2	4	2	4
1.5 Banderines	Banderines	50					10	10		10		10		10
1.6 Avisos en diarios	Avisos	10					2	1	1	1	1	1	1	2
1.7 Panel Unipolar	Panel	6					2	2	2					
Tarea 2. Adquisición de merchandising para obsequio a usuarios		7,200					1,170	630	630	630	1,370	680	560	1,130
2.1 Polos cuello redondo	Polos	1,100					100	200	100	100	200	100	100	200
2.2 Gorros, taslan modelo jockey	Gorros	1,100					100	200	100	100	200	100	100	200
2.3 Polos Niños logo Sunarp en tu Pueblo	Polos	300					100		100		100			
2.4 Gorros Niños logo Sunarp en tu Pueblo	Gorros	300					100		100		100			
2.5 Bolsa Mochila con cordón	Bolsa	250					50	50		50		50		50
2.6 Bolsas para pan	Bolsas	220					20	20	40		40		20	40
2.7 Cangurros	Cangurros	250					20	20	50	20	50	70		20
2.8 Carpetas institucionales	Carpetas	660					120	60	60	60	170	60	60	170
2.9 Lapiceros institucionales	Lapiceros	660					120	60	60	60	170	60	60	170
2.10 Llaveros	Llaveros	1,100					200	100	100	100	200	100	100	200
2.11 Caramelos institucionales	Caramelos	1,260					240	120	120	120	240	120	120	180
Tarea 3. Adquisición de merchandising para personal que participa en campañas de cultura registral		1,190					230	310	120	160	40	120	170	40
3.1 Polos cuello camisero	Polos	150					50		50			50		
3.2 Gorros drill modelo jockey	Gorros	100						50				50		
3.3 Polo camisero Sunarp en tu Pueblo	Polos	150					50	50		50				
3.4 Gorro drill Sunarp en tu Pueblo	Gorros	150					50	50		50				
3.5 Chaleco Sunarp en tu Pueblo	Chaleco	120					40	40		40				
3.6 Ponchos impermeables para lluvia	Ponchos	100						50					50	
3.7 Camperas térmicas impermeables	Camperas	100						50					50	
3.8 Poleras	Poleras	100						50					50	
3.9 Mochilas	Mochilas	220					40	20	20	20	40	20	20	40
TOTAL		31,006	0	0	0	0	5,673	2,910	5,210	2,560	5,665	2,566	2,484	3,938

RESUMEN :	TAREAS	PRESUPUESTO S/.	GENERICAS	
			2.3	2.6
JEFATURA ZONAL	3	98,634	98,634	
UNIDAD REGISTRAL	7	261,325	261,325	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	9	706,826	50,000	656,826
UNIDAD DE ADMINISTRACION	1	33,000	33,000	
COORDINACION ACADEMICA	5	57,000	57,000	
TOTAL POI DESARROLLO 2014	25	1,156,785	499,959	656,826



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	
UNIDAD REGISTRAL	
: III SEDE MOYOBAMBA / UNIDAD EJECUTORA N° 008	
PROGRAMA	
"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"	
OBJETIVO GENERAL	
Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales	
OBJETIVO ESPECÍFICO	
Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataformas tecnológicas adecuadas, así como mejorar la infraestructura institucional.	
ACTIVIDADES	
5000276 - Gestión del Programa	

TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Desarrollo de Tableros Q38												
Tarea 2. Implementación de servicio SUMARP 12												
Tarea 3. Desarrollo de Brigadas Registrales												
Tarea 4. Desarrollo de Registro de Informativos												
Tarea 5. Implementación de servicio SUMARP EN TU MUNICIPIO												
Tarea 6. Evaluación, Verificación, Rectificación y Consolidación de Índices en el Registro de Personas												
Tarea 7. Inventario del Archivo Registral Oficinas												
Tarea 8. Inventario del Archivo Registral Oficinas												
Tarea 9. Inventario del Archivo Registral Oficinas												

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (IMPUESTOS)

USUARIO (a nivel específica del presupuesto)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Desarrollo de Tableros Q38				4,215.00	5,495.00	4,215.00	5,495.00	4,215.00	5,495.00	4,142.00	4,142.00	4,142.00	32,764.00
Tarea 2. Implementación de servicio SUMARP 12				2,840.00	3,840.00	2,840.00	3,840.00	2,840.00	3,840.00	4,120.00	2,840.00	2,840.00	26,000.00
Tarea 3. Implementación de servicio SUMARP 12				1,555.00	1,555.00	1,555.00	1,555.00	1,555.00	1,555.00	1,562.00	1,562.00	1,562.00	11,368.00
Tarea 4. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 5. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 6. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 7. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 8. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 9. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 10. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 11. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 12. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 13. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 14. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 15. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 16. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 17. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 18. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 19. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 20. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 21. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 22. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 23. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 24. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 25. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 26. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 27. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 28. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 29. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 30. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 31. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 32. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 33. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 34. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 35. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 36. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 37. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 38. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 39. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 40. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 41. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 42. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 43. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 44. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 45. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 46. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 47. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 48. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 49. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 50. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 51. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 52. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 53. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 54. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 55. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 56. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 57. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 58. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 59. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 60. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 61. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 62. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 63. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 64. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 65. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 66. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 67. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 68. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 69. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 70. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 71. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 72. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 73. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 74. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	1,600.00	2,000.00	12,800.00
Tarea 75. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	2,720.00	14,720.00
Tarea 76. Desarrollo de Brigadas Registrales				2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	1,600.00	2,400.00	12,800.00
Tarea 77. Desarrollo de Brigadas Registrales				320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	320.00	1,920.00
Tarea 78. Desarrollo de Brigadas Registrales													



PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS		TOTAL											
U.L.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tareas 1, Desarrollo de Tableros C&A	27						4	3	4	3	4	3	3
Tareas 2, Implementación de servicio SUNAMP TE (SCICMA)	8						1	1	1	1	1	1	1
Tareas 3, Desarrollo de Bitácoras Registrales	8						1	1	0	2	0	1	2
Tareas 4, Desarrollo de Registros Informativos	4						1	1	1	1	1	1	1
Tareas 5, Implementación de servicio SUNAMP EN TU MUNICIPIO	24,000					8,000		8,000		8,000			
Tareas 6, Evaluación, Verificación, Rectificación y Consolidación de índices en el Registro de Personas Jurídicas en el Territorio	64,000												
Tareas 7, Inventario del Archivo Registral en el Territorio y Mapas	8,000												
Partidas	76,847												
U.L.M		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR ESPECIFICA										
2.2.2.1.1	Salarios y gastos de transporte	3.175	2.275	2.432	14.600	10.080	17.110	2.682	1.382	74.565
2.2.2.1.2	Viáticos y asignaciones	6.560	6.720	450	5.030	2.450	4.570	14.720	15.510	94.880
2.2.2.1.3	Otros salarios									
2.2.2.1	Personal	9.735	9.000	2.882	19.630	12.530	21.680	17.402	16.892	169.445
2.2.2.2	Materiales									
2.2.2.3	Arrendamiento de bienes muebles									
2.2.2.4	Arrendamiento de bienes inmuebles									
2.2.2.5	Arrendamiento de vehículos									
2.2.2.6	Arrendamiento de equipo de oficina									
2.2.2.7	Arrendamiento de equipo de transporte									
2.2.2.8	Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones									
2.2.2.9	Arrendamiento de equipo de informática									
2.2.2.10	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.11	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.12	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.13	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.14	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.15	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.16	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.17	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.18	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.19	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.20	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.21	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.2.22	Arrendamiento de otros bienes									
2.2.3	Depreciación de bienes									
2.2.4	Depreciación de otros bienes									
2.2.5	Depreciación de otros bienes									
2.2.6	Depreciación de otros bienes									
2.2.7	Depreciación de otros bienes									
2.2.8	Depreciación de otros bienes									
2.2.9	Depreciación de otros bienes									
2.2.10	Depreciación de otros bienes									
2.2.11	Depreciación de otros bienes									
2.2.12	Depreciación de otros bienes									
2.2.13	Depreciación de otros bienes									
2.2.14	Depreciación de otros bienes									
2.2.15	Depreciación de otros bienes									
2.2.16	Depreciación de otros bienes									
2.2.17	Depreciación de otros bienes									
2.2.18	Depreciación de otros bienes									
2.2.19	Depreciación de otros bienes									
2.2.20	Depreciación de otros bienes									
2.2.21	Depreciación de otros bienes									
2.2.22	Depreciación de otros bienes									
2.2	Depreciación de otros bienes									
2.3	Contribuciones e Ingreso de CAS	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	7.400	109.200
2.3.2.2.1	Contribuciones e Ingreso de CAS	400	400	400	400	400	400	400	400	5.200
2.3.2.2	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.3.2.1	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.3.2	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.3.1	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.3	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.4	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.5	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.6	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.7	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.8	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.9	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.10	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.11	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.12	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.13	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.14	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.15	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.16	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.17	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.18	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.19	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.20	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.21	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.22	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.23	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.24	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.25	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.26	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.27	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.28	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.29	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.30	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.31	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.32	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.33	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.34	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.35	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.36	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.37	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.38	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.39	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.40	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.41	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.42	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.43	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.44	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.45	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.46	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.47	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.48	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.49	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.50	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.51	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.52	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.53	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.54	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.55	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.56	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.57	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.58	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.59	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.60	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.61	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.62	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.63	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.64	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.65	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.66	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.67	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.68	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.69	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.70	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.71	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.72	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.73	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.74	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.75	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.76	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.77	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.78	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.79	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.80	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.81	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.82	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.83	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.84	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.85	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.86	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.87	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.88	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.89	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.90	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.91	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.92	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.93	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.94	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.95	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.96	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.97	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.98	Contribuciones e Ingreso de CAS									
2.99	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.00	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.01	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.02	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.03	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.04	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.05	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.06	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.07	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.08	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.09	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.10	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.11	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.12	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.13	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.14	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.15	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.16	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.17	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.18	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.19	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.20	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.21	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.22	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.23	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.24	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.25	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.26	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.27	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.28	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.29	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.30	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.31	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.32	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.33	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.34	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.35	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.36	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.37	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.38	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.39	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.40	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.41	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.42	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.43	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.44	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.45	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.46	Contribuciones e Ingreso de CAS									
3.47	Contribuciones e Ingreso de CAS									</

TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

III SEDE MOYOBAABA / UNIDAD EJECUTORA N° 008

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROGRAMA

SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.

OBJETIVO ESPECÍFICO

5000276 - Gestión del Programa

ACTIVIDADES

TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Renovación de equipos	TDR	TDR	TDR	BPRO	EJEC			EJEC				
Tarea 2.- Solución Biométrica					EJEC							
Tarea 3.- Implementación de plataforma de Correo Electrónico				TDR	BPRO	EJEC						
Tarea 4.- Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado.					TDR	CONV	EJEC					
Tarea 5.- Actualización de software								EJEC				
Tarea 6.- Aseguramiento de la información									EJEC			
Tarea 7.- Revisión y Mantenimiento del Cableado Estructurado CAT 6A-Electrico/Recertificación					TDR							
Tarea 8.- Adquisición de Licencias Virtualización de Aplicaciones								CONV	EJEC			
Tarea 9.- Telefonía IP										EJEC		

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

CUADRO N° 01

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

CUADRO N° 02

USUARIO, (a nivel específica del presupuesto)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Renovación de equipos	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-	500,000
03 Servidores (Tarp Huang-Huim)	-	-	-	-	470,000	-	-	-	-	-	-	-	470,000
10 Refrigeradores	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	30,000
Tarea 2.- Solución Biométrica	-	-	-	-	48,126	-	-	-	-	-	-	-	48,126
26 Equipos biométricos	-	-	-	-	48,126	-	-	-	-	-	-	-	48,126
Tarea 3.- Implementación de plataforma de Correo Electrónico	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
100 Licencias de Correo Electrónico	-	-	-	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	10,000
Tarea 4.- Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
150 usuarios directorio activo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarea 5.- Actualización de software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Licencia Antivirus (paquete 150)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarea 6.- Aseguramiento de la información	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Licencia Antivirus (paquete 150)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarea 7.- Revisión y Mantenimiento del Cableado Estructurado CAT 6A-Electrico/Recertificación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisión y mantenimiento de Cableado Estructurado CAT 6A-Electrico (Moyo, Manjil)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarea 8.- Adquisición de Licencias Virtualización de Aplicaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 Licencias de virtualización	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tarea 9.- Telefonía IP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10 Telefonos IP y adquisición de tarjeta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PPTO. TOTAL	-	-	-	-	829,126	-	-	50,000	16,200	11,500	-	-	706,826





RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR ESPECIFICA													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.1.1. Maquinaria y equipos						30,000							30,000
2.6.3.2.1.1. Equipos computacion, y perif					30,000								30,000
2.6.6.1.2.2 Software													
2.2.4.1.5 De maquinaria y equipos						51,000			16,200	11,500			78,700
GENERALIA 2.1 BIENES Y SERVICIOS						50,000							50,000
GENERALIA 2.8 ADQUISICION ACTIVOS NO FINAN						599,126			16,200	11,500			656,826
9910. TOTAL					30,000	599,126	50,000		16,200	11,500			706,826

TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

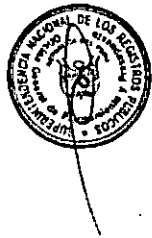
ZONA REGISTRAL	: III SEDE MOYOBAMBA / UNIDAD EJECUTORA N° 008
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01														
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS														
TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	1												
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1												
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1												
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1												
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1												

CUADRO N° 02															
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
INSUMO (a nivel específica de gasto)		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	11400.00						11,400.00							11,400.00
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	11400.00							11,400.00						11,400.00
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	11400.00								11,400.00					11,400.00
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	11400.00									11,400.00				11,400.00
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	11400.00										11,400.00			11,400.00
PPTO. TOTAL		57000	0	0	0	0	0	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	0	0	57,000.00

CUADRO N° 03															
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS															
PROGRAMACIÓN DE METAS FISICA	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1						1							1
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Curso	1							1						1
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1								1					1
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1									1				1
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1										1			1
TOTAL		5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA (DEL CUADRO N° 02)														
RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
2.3 bienes y servicios						11,400	11,400	11,400	11,400	11,400			\$7,000	
2.6 Activos de Activos No Financieros														
TOTAL						11,400	11,400	11,400	11,400	11,400			\$7,000	



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IV SEDE IQUITOS / UNIDAD EJECUTORA N° 009
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMBRE
Curso sobre Redacción y Ortografía							Ejec					
Curso de Atención al Usuario										Ejec		
Taller de Liderazgo y Coaching								Ejec				
Taller sobre Trabajo en Equipo						Ejec						
Curso sobre Gestión por Resultados											Ejec	
Taller de Análisis del Lenguaje, Argumentación y Lógica Jurídica									Ejec			

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel de específica del gasto en S/.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiemb	Octubre	Noviemb	Diciembre	TOTAL
Curso sobre Redacción y Ortografía (2.3.2.7.3.1-Capacitación realizado por Personas Jurídicas)							11,400						11,400
Curso de Atención al Usuario (2.3.2.7.3.1-Capacitación realizado por Personas Jurídicas)										11,400			11,400
Taller de Liderazgo y Coaching (2.3.2.7.3.1-Capacitación realizado por Personas Jurídicas)								11,400					11,400
Taller sobre Trabajo en Equipo (2.3.2.7.3.1-Capacitación realizado por Personas Jurídicas)						11,400							11,400
Curso sobre Gestión por Resultados (2.3.2.7.3.1-Capacitación realizado por Personas Jurídicas)											11,400		11,400
TOTAL						11,400	11,400	11,400		11,400	11,400		57,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACION DE METAS FISICAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMBRE	TOTAL
Curso sobre Redacción y Ortografía	Taller	1							1						1
Curso de Atención al Usuario	Taller	1										1			1
Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1								1					1
Taller sobre Trabajo en Equipo	Taller	1						1							1
Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1											1		1
PPTO. TOTAL		5	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	5



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	IV SEDE IQUITOS / UNIDAD EJECUTORA N° 009
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES
NO ES PROGRAMA	9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNOP)
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB
TAREA 1. SUNARP en tu pueblo			Ejec			Ejec		Ejec		Ejec		

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. SUNARP en tu pueblo													148,750
2.3.1.99.1.99. Otros Bienes	0	0	0	0	0	48,000	0	0	0	0	0	0	48,000
Impresión de 24 folletos distintos por una cantidad de 240 millares						48,000							48,000
													0
2.3.2.1.2.2 Viáticos y Asignaciones por Comision de Servicios					11,250	11,250				11,250			33,750
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos	0	0	0	0	10,000	25,000	0	5,000	0	20,000	0	0	60,000
Alquiler de deslizador para trabajo de campo, traslado de materiales, equipos. Alquiler de sonido, banners, etc					10,000	25,000		5,000		20,000			60,000
2.6.3.2.1.1 Maquinarias y Equipos	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000
Cameras y Filmadores						5,000							5,000
2.6.3.2.3.3 Equipos de Telecomunicaciones	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	2,000
TV						2,000							2,000
PPTO. TOTAL	0	0	0	0	21,250	84,250	0	5,000	0	31,250	0	0	148,750

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. SUNARP en tu pueblo	Personas	1,800			600			600				600			1,800



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

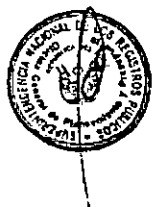
ZONA REGISTRAL	: IV SEDE IQUITOS / UNIDAD EJECUTORA N° 009
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1.- Renovación de Equipos														
Elaboración de TDR	T	TDR												
Proceso de selección	S	S												
Buena Pro	B	B												
Recursos requeridos:														
2.6.3.2.3.1 Compromiso pago Solucion Biometrica	unidad	1					Pago							
2.6.3.2.3.1 Adquisición de equipos Informaticos SUNARP	unidad	30							TDR	S	B			
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Impresoras láser	Unidad	10				TDR	S	B						
2.6.3.2.3.1. Adquisición de servidor blade	Unidad	1					TDR	S	B					
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Switch - core	Unidad	1						TDR	S	B				
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Lectora Barras	Unidad	10					TDR,S	B	S					
2.6.6.1.3.2. Mantenimiento cableado red de Datos y red eléctrica	Unidad	1						TDR	S	B				
Tarea 2.- Actualización de software														
Recursos requeridos:														
2.6.6.1.3.2. Renovacion Licencias Oracle	Unidad	1									TDR,S	B		
2.6.6.1.3.2. Solucion Mensajería Correo Electronico	Unidad	70						pago						
2.6.6.1.3.2. Active Directory Unificado	Unidad	120					TDR					pago		
2.6.6.1.3.2. Adquisición Licencias Virtualizacion	Unidad	10							TDR				pago	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Renovación de equipos		54	372,220	0	0	0	0	37,020	55,000	200,000	125,000	141,000	0	0	0	558,020
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos		53	272,220					37,020	55,000	200,000	25,000	141,000				458,020
2.6.3.2.3.1 Compromiso pago Solucion Biometrica	unidad	1	37,020					37,020								37,020
2.6.3.2.3.1 Adquisición de equipos Informaticos SUNARP	unidad	30	4,700									141,000				141,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Impresoras láser	Unidad	10	4,500						45,000							45,000
2.6.3.2.3.1. Adquisición de servidor blade	Unidad	1	200,000							200,000						200,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Switch s-	Unidad	1	25,000								25,000					25,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Lectora Barras	Unidad	10	1,000						10,000							10,000
2.3.2.7.4.99 Otros Servicios de Informática		1	100,000								100,000					100,000
2.3.2.7.4.99 Otros Servicios de Informática (Mantenimiento cableado)	Unidad	1	100,000								100,000					100,000
Tarea 2.- Actualización de Software		201	42,850						3,500				52,000	27,000		82,500
2.6.6.1.3.2 Softwares		201	42,850	0	0	0	0	0	3,500	0	0	0	52,000	27,000	0	82,500
2.6.6.1.3.2. Renovacion Licencias Oracle	Unidad	1	40,000										40,000			40,000
2.6.6.1.3.2. Solucion Mensajería Correo Electronico	Unidad	70	50						3,500							3,500
2.6.6.1.3.2. Compromiso Pago Active Directory Unificado	Unidad	120	100										12,000			12,000
2.6.6.1.3.2. Adquisición Licencias Virtualizacion	Unidad	10	2,700											27,000		27,000
PPTO. TOTAL:		255	415,070	0	0	0	0	37,020	58,500	200,000	125,000	141,000	52,000	27,000	0	640,520



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : IV SEDE IQUITOS / UNIDAD EJECUTORA N° 009

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura institucional.

ACTIVIDADES 5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB
TAREA 1. Adquisición de Vehículo por renovación						TDR	PROCE	Ejec	PAGO			

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. Mejoramiento y Ampliación de la	-	-	-	-	-	-	-	-	121,539	-	-	-	121,539
2.6.3.1.1.1 Para Transporte Terrestre									121,539				121,539
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	121,539	-	-	-	121,539

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. Adquisición de Vehículo por renovación	Vehículo Auto Motor	1									1				1



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IV SEDE IQUITOS / UNIDAD EJECUTORA N° 009
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PRESUPUESTO	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB
TAREA 1. Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

TAREAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. Mejoramiento y Ampliación de la	-	-	-	-	-	-	150,000	-	100,000	-	-	100,000	350,000
2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente Técnicos							150,000		100,000			100,000	350,000
TOTAL	-	-	-	-	-	-	150,000	-	100,000	-	-	100,000	350,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura para la Prestación de Servicios de la Zona Registral N° IV - Sede Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto"	Estudio a nivel de Perfil de Preinversión											1			1



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.-Fortalecimiento de los sistemas administrativos de UADM y UPP	Unidad Fortalecida(CAS, Mobiliario)	2					TDR	BPRO	TDR	BPRO				
Tarea 2.- Repotenciación de seguridad perimetral	Seguridad repotenciada(sist. Vioseguridad y sistema	2					TDR	TDR/PROC	BPRO	BPRO				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 1.-Fortalecimiento de los sistemas administrativos de UADM y UPP	Unidad Fortalecida(CAS, Mobiliario)	2	27,715	0	0	0	0	0	2,303	2,603	27,715	2,303	2,303	2,303	2,603	42,133
2.3.2.8.1.1 CAS	CASarchivo UADM	1	2,200	0	0	0	0	0	2,200	2,500	2,200	2,200	2,200	2,200	2,500	16,000
2.3.2.8.1.2 ESSALUD CAS		1	103	0	0	0	0	0	103	103	103	103	103	103	103	721
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	Mobiliario(readecuación UADM)	1	25,412		0						25,412					25,412
																0
																0
Tarea 2.- Repotenciación de seguridad perimetral	Seguridad repotenciada(sist. Vioseguridad y sistema de control asistencia)	2	230,000	0	0	0	0	0	0	80,000	150,000	0	0	0	0	230,000
sistema de video vigilancia	solución integral	1	150,000								150,000					150,000
Mejoramiento de control de asistencia	sistema biometrico	1	80,000							80,000						80,000
PPTO. TOTAL			257,735	0	0	0	0	0	2,303	82,603	177,715	2,303	2,303	2,303	2,603	272,133

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.-Fortalecimiento de los sistemas administrativos de UADM y UPP	Unidad Fortalecida(CAS, Mobiliario)						1		1					2
Tarea 2.- Repotenciación de seguridad perimetral	Seguridad repotenciada(sist. Vioseguridad y sistema de control asistencia)							1	1					2
TOTAL		0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	4

RESUMEN PRESUPUESTO		costo
2.3	Bs. Servicios	16,721
2.6	Activos no financieros	255,412
TOTAL		272,133



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01														
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS														
TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	1					TDR	EJEC	PAGO					
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1						TDR	EJEC	PAGO				
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1					TDR	EJEC	PAGO					
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1					TDR	TDR	EJEC	PAGO				
Tarea 5.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	1							TDR	EJEC	PAGO			

CUADRO N° 02															
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
INSUMO (a nivel específica de gasto)		CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	11400.00							11400						11,400
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	11400.00								11,400					11,400
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	11400.00							11,400						11,400
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	11400.00								11400					11,400
Tarea 5.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	11400.00									11,400				11,400
PPTO. TOTAL		57000	0	0	0	0	0	0	22,800	22,800	11,400	0	0	0	57,000

CUADRO N° 03															
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS															
PROGRAMACION DE METAS FISICA	U.M	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1						1							1
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Curso	1							1						1
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1						1							1
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	taller	1							1						1
Tarea 5.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	1								1					1
TOTAL		5	0	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA (DEL CUADRO N° 02)													
RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 bienes y servicios							22,800	22,800	11,400				57,000
2.6 Activos de Activos No Financieros													
TOTAL							22,800	22,800	11,400				57,000



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios

ACTIVIDADES S000276 - Gestión del Programa

ACCIONES COMUNES (Sin Producto)

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
T1. Depuración expedientes judiciales concluidos en Trujillo y Provincias	EXPEDIENTES DEPURADOS	300					TDR	PROC/BPRO						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
T1. Depuración expedientes judiciales concluidos en Trujillo y Provincias				0	0	0	0	0	3,603	3,603	3,603	3,603	3,603	3,603	3,603	25,221
2.3.2.8.1.1 CAS abogado apoyo judicial		1	3500						3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	24,500
2.3.2.8.1.2 ESSALUD CAS		1	103						103	103	103	103	103	103	103	721
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	3,603	3,603	3,603	3,603	3,603	3,603	3,603	25,221

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
T1. Depuración expedientes judiciales concluidos en Trujillo y Provincias	EXPEDIENTES DEPURADOS						43	43	43	43	43	43	42	300
TOTAL		0	0	0	0	0	43	43	43	43	43	43	42	300

RESUMEN		costo
2.3	Bienes y servicios	25,221
	TOTAL	S/. 25,221



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Descentralización de los servicios registrales	Modulos de servicio descentralizado	2												
							TDR	PROC/BPRO						

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

PROGRAMADO																
INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL PROGRAMADO
Tarea 1.- Descentralización de los servicios registrales	Modulos de servicio descentralizado	8	2,603	0	0	0	0	0	40,412	90,824	20,824	20,824	20,824	20,824	21,183	235,715
2.3.2.8.1.1 CAS		8	2,500						10,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	130,000
2.3.2.8.1.2 ESSALUD CAS			103						412	824	824	824	824	824	1,183	5,715
2.6.3.2.1.2 Mobiliario									30,000	70,000						100,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	40,412	90,824	20,824	20,824	20,824	20,824	21,183	235,715

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Descentralización de los servicios registrales	Modulos de servicio descentralizado													4
							2	2						
TOTAL		0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4

RESUMEN PRESUPUESTO		costo
2.3	Bs. Servicios	135,715
2.6	Activos no financieros	100,000
TOTAL		235,715



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROGRAMA "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.

ACTIVIDADES 5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Repotenciación del parque Informativo	PQUE. INF. REPOTENCIADO (switches, telefonos IP, ups, pcs, servidores)	1												
							TDR	TDR/PRO	PROC/BPRO					

SIN FINANCIAMIENTO

CUADRO N°02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

PROGRAMADO 2013

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	BIENES	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL PROGRAMADO
Tarea 1.- Repotenciación del parque informático			0	0	0	0	0	0	210,000	0	0	0	0	0	210,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Solucion de Networking	switches	15	0	0		0	0		120,000	0	0	0	0	0	120,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Telefonos IP	Telefonos IP	50	0	0	0	0	0		80,000	0	0	0	0	0	80,000
2.6.3.2.9.4 Electricidad y electronica:	ups	25							10,000						10,000
															0
															0
															0
PPTO. TOTAL		90			0	0	0	0	210,000	0	0	0	0	0	210,000

6207.30909 30.8364749

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Repotenciación del parque Informativo	PQUE. INF. REPOTENCIADO (switches, telefonos IP, ups, pcs, servidores)													3
								3						
TOTAL		0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3

RESUMEN PRESUPUESTO		costo
2.6	Activos no financieros	S/. 210,000.00
	TOTAL	S/. 210,000.00



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: VI SEDE PUCALLPA / UNIDAD EJECUTORA N° 010
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración del Perfil					Aprobación							
Adquisición de Terreno						Adquisición de terreno						
Elaboración expediente técnico							TDRS	CONVOCATORIA	INICIO EXPEDIENTE	CULMINACION EXPEDIENTE	APROBACION EXPEDIENTE	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Compra terreno		1							400000							400000
Contratación Consultoría -Expediente		1										100000	100000	50000		250000
PPTO. TOTAL								0	0	400000	0	0	100000	100000	50000	650000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2,6,5,11 Terreno comprado	unidad							1						1
2,3,2,7,11 Elaboración Expediente Técnico	expediente											1		1
TOTAL						0				0				2



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

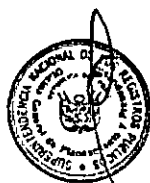
ZONA REGISTRAL	: VI SEDE PUCALLPA / UNIDAD EJECUTORA N° 010
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01													
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS - 2014													
TAREAS	U.M.	Cant.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Tarea 1: Curso taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1			TDR	EJEC	PAGO						
Tarea 2: Taller de atención al usuario	Taller	1				TDR	EJEC	PAGO					
Tarea 3: Taller de liderazgo y coaching	Taller	1			TDR	EJEC	PAGO						
Tarea 4: Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1					TDR	EJEC	PAGO				
Tarea 5: Curso sobre gestión por resultados	Curso	1						TDR	EJEC	PAGO			

CUADRO N° 02																
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)																
INSUMO: A NIVEL ESPECÍFICO DE PRESUPUESTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1: Curso taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1	11,400						11,400							11,400
Tarea 2: Taller de atención al usuario	Taller	1	11,400					11,400								11,400
Tarea 3: Taller de liderazgo y coaching	Taller	1	11,400								11,400					11,400
Tarea 4: Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1	11,400							11,400						11,400
Tarea 5: Curso sobre gestión por resultados	Curso	1	11,400									11,400				11,400
PPTO. TOTAL			57,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00

CUADRO N° 03																
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO																
PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA		U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1: Curso taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1	1						1							1
Tarea 2: Taller de atención al usuario	Taller	1	1					1								1
Tarea 3: Taller de liderazgo y coaching	Taller	1	1								1					1
Tarea 4: Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1	1							1						1
Tarea 5: Curso sobre gestión por resultados	Curso	1	1									1				1
TOTAL			5	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECIFICA													
INSUMO: A NIVEL ESPECÍFICO DE PRESUPUESTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
23 Bienes y servicios					11,400	11,400	11,400	11,400	11,400				57,000
26 Activos no financieros													0
PPTO. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA	: VI SEDE PUCALLPA / UNIDAD EJECUTORA N° 010
UNIDAD	
ORGANICA	JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES
RESPONSABLE	
NO ES	
PROGRAMA	9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNOP)
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento Institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SUNARP TE ESCUCHA	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO
REGISTRON INFORMATIVO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO		EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO		EJE/PAGO
SUNARP TE CAPACITA	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO
DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES (BANNER)						EJE/PAGO		EJE/PAGO			EJE/PAGO	
DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES (VOLANTES)						EJE/PAGO		EJE/PAGO			EJE/PAGO	
SUNARP TE EDUCA (ORIENTACIÓN EN LOS COLEGIOS)				EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	
BRIGADAS REGISTRALES						EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO	EJE/PAGO
TALLERES OSB						EJE/PAGO			EJE/PAGO			EJE/PAGO
SUNARP EN TU PUEBLO					EJE/PAGO			EJE/PAGO			EJE/PAGO	
BANDEROLAS DE LOS PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL						EJE/PAGO			EJE/PAGO			
NUEVO LOGO INSTITUCIONAL EN AMBIENTES						EJE/PAGO						
MARCHENDASING Y DIFUSION FOLLETERIA						EJE/PAGO			EJE/PAGO		EJE/PAGO	
TALLERES INFORMATIVOS (DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS)						EJE/PAGO	EJE/PAGO		EJE/PAGO		EJE/PAGO	



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en \$/.)

INSUMO: A NIVEL ESPECÍFICO DE PRESUPUESTO			COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
FOLLETERIA									5,000	5,000						10,000
IMPRESIÓN DE GUIAS DE SERVICIOS REGISTRALES								5,000		5,000			7,000			17,000
IMPRESIÓN DE VOLANTES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS REGISTRALES									2,000		2,000					4,000
DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES (BANNER)									2,000			2,000		2,000		6,000
ADQUISICIÓN DE CARPAS Y TOLDOS								10,000		10,000						20,000
ADQUISICIÓN DE POLOS INSTITUCIONALES								10,000		10,000						20,000
ADQUISICIÓN DE GORROS INSTITUCIONALES										8,000			5,000			13,000
BANDEROLAS DE LOS PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL									2,000				1,000			3,000
NUEVO LOGO INSTITUCIONAL EN AMBIENTES									3,500							3,500
MARCHENDASING Y DIFUSION									5,000					6,000		11,000
ADQUISICIÓN DE LAPICEROS INSTITUCIONALES										2,000						2,000
ADQUISICIÓN DE GLOBOS INSTITUCIONALES								300			200					500
ADQUISICIÓN DE CHALECOS INSTITUCIONALES								2,100								2,100
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	27,400	19,500	40,000	2,200	2,000	13,000	8,000	0	112,100



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
SUNARP TE ESCUCHA	ACCIÓN	12					2	2	2	2	1	1	1	1	12
REGISTRON INFORMATIVO	ACCIÓN	13					2	2	2	2	2	2		1	13
SUNARP TE CAPACITA	ACCIÓN	17					3	3	3	2	2	2	1	1	17
DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES (BANNER)	ACCIÓN	2					1				1				2
DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES (VOLANTES)	ACCIÓN	2					1						1		2
SUNARP TE EDUCA (CAMPAÑA DE ORIENTACION)	ACCIÓN	2						1				1			2
SUNARP EMPRENDEDOR	ACCIÓN	1									1				1
BRIGADAS REGISTRALES	ACCIÓN	19					3	2	3	3	3	2	2	1	19
TALLERES OSB	ACCIÓN	3					1	1						1	3
SUNARP EN TU PUEBLO	ACCIÓN	3					1		1				1		3
TALLERES INFORMATIVOS (DIFUSIÓN DE CAMPAÑAS)	ACCIÓN	4					1	1	1				1		4
TOTAL		78	0	0	0	0	15	12	12	9	10	6	7	5	78



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: VI SEDE PUCALLPA / UNIDAD EJECUTORA N° 010
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
GESTION REGISTRAL/ CALIFICACION DE TITULOS Y EMISION DE PUBLICIDADES REGISTRALES			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TAREA 01: PROGRAMAS DE INCLUSION SOCIAL							EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD REGISTRAL - VI SEDE PUCALLPA Y CONTROL DE CALIDAD DE LA CALIFICACION REGISTRAL DE LA ZONA REG. VI SEDE PUCALLPA							TDR/CONVOCATORIA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EVAL. TALLER	INF. FINAL
TAREA 03: ACTUALIZACION DE INDICES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD PREDIAL DE LA ZONA REG. VI SEDE PUCALLPA							TDR/CONVOCATORIA	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACION DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Bienes y servicios																
(2) CAS Abogado, apoyo y organización de Programas de Inclusión Social (temporal) - TAREA 01	persona	2	2,900					11,600	11,600	11,600	11,600	5,800	5,800	5,800	5,800	69,600
Contribuciones a ESSALUD TAREA 01	persona	2	103					412	412	412	412	206	206	206	206	2472
Pasajes y Gastos de Transportes (Inclusión Social) TAREA 01								1,000	1,000	5,500	1,000	1,000	500	1,000	500	11,500
Viajes y Asignaciones (Inclusión Social) TAREA 01								1,000	1,000	5,500	1,000	1,000	500	2,000	500	12,500
(3) CAS Abogado, para fortalecer la gestión registral en el control de calidad de los títulos calificados por los Registradores Públicos - TAREA 02	persona	3	3,500						10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	73,500
Contribuciones a ESSALUD TAREA 02	persona	3	103						309	309	309	309	309	309	309	2163
(6) CAS Bachiller u Abogado, para que actualice los índices del Registro de Propiedad Predial - TAREA 03	persona	6	2,500						15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	105,000
Contribuciones a ESSALUD TAREA 03	persona	6	103						618	618	618	618	618	618	618	4326
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	14,012	40,439	49,439	40,439	34,433	33,433	35,433	33,433	281,061

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

INDICADORES	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TAREAS FUNCIONALES DE LA GESTION REGISTRAL/ CALIFICACION DE TITULOS Y EMISION DE PUBLICIDADES REGISTRALES	Actos Registrales														
TAREA DE DESARROLLO 01: CAMPAÑA DE INCLUSION SOCIAL	Campañas	70					9	10	9	9	10	10	8	5	70
							(02/05/14) SUNARP TE ESCUCHA	(06/06/14) SUNARP TE ESCUCHA	(03/07/14) SUNARP TE ESCUCHA	(01/08/14) SUNARP TE ESCUCHA	(05/09/14) SUNARP TE ESCUCHA	(03/10/14) SUNARP TE ESCUCHA	(07/11/14) SUNARP TE ESCUCHA	(05/12/14) SUNARP TE ESCUCHA	
							(07/05/14) SUNARP TE CAPACITA	(11/06/14) SUNARP TE CAPACITA	(09/07/14) SUNARP TE CAPACITA	(08/08/14) SUNARP TE CAPACITA	(10/09/14) SUNARP TE CAPACITA	(09/10/14) SUNARP TE CAPACITA	(19/11/14) SUNARP TE CAPACITA	(10/12/14) SUNARP TE CAPACITA	
							(15/05/14) BRIGADA REGISTRAL	(10/06/14) BRIGADA REGISTRAL	(10/07/14) BRIGADA REGISTRAL	(09/08/14) BRIGADA REGISTRAL	(12/09/14) BRIGADA REGISTRAL	(10/10/14) BRIGADA REGISTRAL	(11/11/14) SUNARP TE CAPACITA	(11/12/14) TALLERES O.S.B	
							(20/05/14) REGISTRON	(11/06/14) REGISTRON	(11/07/14) REGISTRAL	(15/08/14) SUNARP TE CAPACITA	(16/09/14) REGISTRAL	(26/10/14) REGISTRAL	(24/11/14) REGISTRAL	(12/12/14) REGISTRON	
							(23/05/14) BRIGADA REGISTRAL	(19/06/14) SUNARP TE EDUCA	(23/24 y 25/07/14) SUNARP EN TU PUEBLO	(21/08/14) BRIGADA REGISTRAL	(19/09/14) REGISTRON	(17/10/14) REGISTRON	(21/11/14) SUNARP EN TU PUEBLO	(29/12/14) SUNARP TE CAPACITA	
							(29/05/14) SUNARP TE CAPACITA	(26/06/14) SUNARP TE CAPACITA	(31/07/14) SUNARP TE CAPACITA	(28/08/14) REGISTRON	(25/09/14) SUNARP EMPRENDEDOR	(21/10/14) SUNARP TE EDUCA			
							(30/06/14) SUNARP TE CAPACITA	(29/07/14) SUNARP TE CAPACITA			(29/09/14) SUNARP TE CAPACITA	(29/10/14) SUNARP TE CAPACITA			
TAREA DE DESARROLLO 02: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION REGISTRAL EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LA CALIFICACION REGISTRAL DE LA ZONA REG. VI SEDE PUCALLPA	Títulos	7,000						1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	7,000
TAREA DE DESARROLLO 03: ACTUALIZACION DE INDICES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD PREDIAL DE LA ZONA REG. VI SEDE PUCALLPA	Partidas	42,000.00						6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	42,000
TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	7,010.00	7,009.00	7,009.00	7,010.00	7,010.00	7,008.00	7,005.00	49,070.00

TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

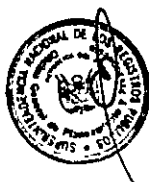
ZONA REGISTRAL	: VI SEDE PUCALLPA / UNIDAD EJECUTORA N° 010
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
BIENES (26)														
Adquisición de Servidores(Archivos/respaldo de base de datos)	servidor	2						TDR	EJEC	EJEC				
Adquisición de equipos de comunicación	equipos	3					TDR	EJEC	EJEC					
Adquisición de refrendadoras	refrendadoras	4		TDR	EJEC	EJEC								
Adquisición de impresoras de red	impresora	6							TDR	EJEC				
Adquisición de ups	ups	3					TDR	EJEC	EJEC					
ADQUISICION DE SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO	Solución	1							TDR	CONV	EJEC	EJEC		
IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO	Solución	1								TDR	CONV	EJEC	EJEC	
ADQUISICION DE LICENCIAS VIRTUALIZACION DE APLICACIONES	Solución	1								TDR	CONV	EJEC	EJEC	
SUBTOTAL														
SERVICIOS (23)														
SUBTOTAL														

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
BIENES (26)													
Adquisición de Servidores(Archivos/respaldo de base de datos)								160,000					160,000
Adquisición de equipos de comunicación							70,000						70,000
Adquisición de refrendadoras					15,000								15,000
Adquisición de impresoras de red								25,000					25,000
Adquisición de ups							25,000						25,000
ADQUISICION DE SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO										15,000			15,000
IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO											5,000		5,000
ADQUISICION DE LICENCIAS VIRTUALIZACION DE APLICACIONES											60,000		60,000
SUBTOTAL													
PPTO. TOTAL	0	0	0	0	15,000	0	95,000	185,000	0	15,000	65,000	0	375,000



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMA DE METAS FÍSICAS	U.M	CANT	PROGRAMACION											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
BIENES (26)			0	0	0	4	0	0	7	8	0	1	2	0
Adquisición de Servidores(Archivos/respaldo de base de datos)	servidor	2								2				
Adquisición de equipos de comunicación	equipos	3							4					
Adquisición de refrendadoras	refrendadoras	4				4								
Adquisición de impresoras de red	Impresora	6								6				
Adquisición de ups	ups	3							3					
ADQUISICION DE SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO	Solución	1										1		
IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE CORREO	Solución	1											1	
ADQUISICION DE LICENCIAS VIRTUALIZACION DE APLICACIONES	Solución	1											1	
SUBTOTAL	0													
SERVICIOS (23)	0													
INFORMATICA			-	-	-	4	-	-	7	8	-	1	2	-
TOTAL			-	-	-	4	-	-	7	8	-	1	2	-

5001332 Renovación, adquisición y actualización constante de la Tecnología (hardware, software y base de datos) para el servicio registral

5000276 Mejora continua del proceso registral (Gestión Programa)

5000276 Gestión del capital humano para el proceso registral (Gestión Programa)

5000276 Promoción y Difusión de los servicios registrales (Gestión Programa)



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: VII SEDE HUARAZ / UNIDAD EJECUTORA N° 011
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

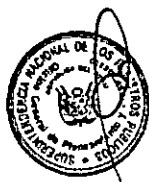
CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	E	F	M	A	M	J	JUL	A	S	O	N	D
TAREAS DE DESARROLLO												
Tarea 1.- Adquisición de Angulos Ranurados (Para Ordenar el Archivo Administrativo de Huaraz)		TDR	CONV	PROC	EJEC							
Tarea 2.- Adquisición de Archivadores Verticales (Para Ordenar las Fichas Registrales)		TDR	CONV	PROC	EJEC							
Tarea 3.- Evaluación Estructural de las Oficinas Registrales de Chimbote y el Local Administrativo Huaraz. (Convocado al proceso mediante ADS N° 0012-2013-Z.RN/VIVICE y otorgado la Buena Pro el 18 de Diciembre de 2013)					EJEC							
Tarea 4.- Implementación de Archivos Móviles (para Oficinas Registrales de Huaraz y Chimbote , la finalidad de esta compra es ganar espacio físico)									TDR	CONV	PROC	EJEC
Tarea 5.- Adquisición de Sistema de Videovigilancia									TDR	CONV	PROC	EJEC
Tarea 6.- Adquisición de Grupo Electrogenerador Oficina Registral de Casma						TDR	CONV	PROC	EJEC			
Tarea 7.- Adquisición de Mobiliario Ergonomico para las Oficinas de la Zona Registral N° VII-Sede Huaraz			TDR	CONV	PROC	EJEC						
Tarea 8.- Adquisición de Mobiliario para la nueva Oficina Registral de Nuevo Chimbote			TDR	CONV	PROC	EJEC						
Tarea 9.- Cambio de Luminaria Of. Registral de Chimbote y Of. Registral de Huaraz							TDR	CONV	PROC	EJEC		
Tarea 10.- Adquisición de fotocopiadoras A3 (reemplazar los equipos que tienen más de cinco años de antigüedad, para la Oficina Registral de Huaraz, Chimbote y Oficina Registral de Casma					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea 11.- Jornada deportiva y de integración para el personal de la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz			EJEC									
TAREAS FUNCIONALES												
Tarea 1.- Adquisición de Combustible				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2.- Un (01) puesto adicional de vigilancia NUEVA DE CASMA				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 3.- Un (01) operario adicional para el servicio de limpieza NUEVA DE CASMA				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 4.- Servicio de Encuadernación y Empastado									TDR	CONV	PROC	EJEC





TARJAS DE DESARROLLO																		U.M	CANTIDA	COSTO UNITARIO	E	F	M	A	MOST	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL	
Tarea 1.- Adquisición de Arquetas Rampeadas																				15	1,007													16,005
Tarea 2.- Adquisición de Archiveros Verticales																																		21,000
Tarea 3.- Evaluación Estructural de las Oficinas																		ARCHIVADOR	20	700														14,000
Tarea 4.- Implementación de Archivos Móviles																			1	110,000														110,000
Tarea 5.- Adquisición de Sistema de Videovigilancia																			2	150,000														300,000
Tarea 6.- Adquisición de Grupo Emisorero Oficina																		SISTEMA	4	18,000														72,000
Tarea 7.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	65,000														65,000
Tarea 8.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																		EQUIPO	4	6,210														24,840
Tarea 9.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			23	1,157														26,601
Tarea 10.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	75,000														75,000
Tarea 11.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	25,000														25,000
Tarea 12.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	130,000														130,000
Tarea 13.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																		EQUIPO	3	13,500														40,500
Tarea 14.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 15.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 16.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 17.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 18.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 19.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 20.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 21.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 22.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 23.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 24.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 25.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 26.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 27.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 28.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 29.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 30.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 31.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 32.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 33.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 34.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 35.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 36.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 37.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 38.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 39.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 40.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 41.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 42.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 43.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 44.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 45.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 46.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 47.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 48.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 49.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 50.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 51.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 52.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 53.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 54.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 55.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 56.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 57.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 58.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 59.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 60.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 61.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 62.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 63.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 64.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 65.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 66.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 67.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 68.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 69.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 70.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 71.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 72.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 73.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 74.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 75.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 76.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 77.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 78.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 79.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 80.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 81.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 82.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 83.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 84.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 85.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 86.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 87.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 88.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 89.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 90.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 91.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 92.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 93.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 94.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 95.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 96.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 97.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 98.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 99.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 100.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 101.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 102.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 103.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 104.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 105.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 106.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 107.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 108.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 109.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														15,000
Tarea 110.- Adquisición de Equipo Emisorero Oficina																			1	15,000														



CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PRODUCTO	U.M.	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
TAREAS DE DESARROLLO		0	0	0	0	117	4	0	0	1	0	0	1	128
Tarea 1.- Adquisición de Angulos Ranurados	ESTANTE					15								15
Tarea 2.- Adquisición de Archiveros Verticales	ARCHIVADOR					50								50
Tarea 3.- Evolución Estructural de las Oficinas Registrales de Chimbote y el Local Administrativo Huáraz.	EVALUACIÓN					1								1
Tarea 4.- Implementación de Archivos Móviles	ACCIÓN												1	1
Tarea 5.- Adquisición de Sistema de Videovigilancia	SISTEMA										4			4
Tarea 6.- Adquisición de Grupo Electrográfico Oficina Registral de Casma	EQUIPO									1				1
Tarea 7.- Adquisición de Mobiliario Ergonómico para la Oficina Registral de Huáraz	MUEBLES					50								50
Tarea 8.- Adquisición de Mobiliario para la nueva Oficina Registral de Nuevo Chimbote	ACCIÓN						1							1
Tarea 9.- Cambio de Luminaria Of. Registral de Chimbote y Of. Registral de Huáraz	ACCIÓN										1			1
Tarea 10.- Adquisición de fotocopiadoras A3	EQUIPO						3							3
Tarea 11.- Jornada deportiva y de integración para el personal de la Zona Registral N° VII - Sede Huáraz	1					1								1
TAREAS FUNCIONALES		0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	26
Tarea 1.- Adquisición de Combustible por camióneta adicional	ACCIÓN					1	1	1	1	1	1	1	1	8
Tarea 2.- Un (01) puesto adicional de vigilancia - NUEVA OFICINA DE CASMA	ACCIÓN					2	1	1	1	1	1	1	1	9
Tarea 3.- Un (01) operario adicional para el servicio de limpieza NUEVA OFICINA DE CASMA	ACCIÓN					2	1	1	1	1	1	1	1	9
Tarea 4.- Servicio de Encomendación y Empleado	ACCIÓN												1	1
TOTAL		0	0	0	0	122	7	3	3	4	8	3	4	184

UNIDAD EJECUTORA : 011 - SEDE HUÁRAZ
 UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE : UNIDAD ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA : SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
 OBJETIVO ESPECÍFICO : Fortalecer la capacidad operativa registral y catastro con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos
 OBRA : MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
 PROYECTO : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OF. REGISTRAL DE CASMA - SEDE HUÁRAZ

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
TAREAS DE DESARROLLO												
Tarea 1.- Pagos adicionales por actualización de formulas polinómicas, gastos generales y liquidación de la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral de Casma - Zona Registral N° VII" (Proceso 2013)												
	EJEC.											

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

TAREAS DE DESARROLLO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
Tarea 1.- Pagos adicionales por actualización de formulas polinómicas, gastos generales y liquidación de la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral de Casma - Zona Registral N° VII" (Proceso 2013)																
7472.13 COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR CONTRATA	OBRA	1	48,108													48,108

CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PRODUCTO	U.M.	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
TAREAS DE DESARROLLO		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Tarea 1.- Pagos adicionales por actualización de formulas polinómicas, gastos generales y liquidación de la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral de Casma - Zona Registral N° VII" (Proceso 2013)	OBRA					1								1

TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

VII SEDE HUARAZ / UNIDAD EJECUTORA N° 011

UNIDAD REGISTRAL

PROGRAMA

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.

ACTIVIDADES

5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.												
Tareas de Desarrollo de la Unidad Registral												
Tarea N° 01: SUNARP EN TU PUEBLO					X		X		X			X
Tarea N° 02: SUNARP TE EDUCA Y SUNARP EMPRENDEDOR				X		X	X		X	X	X	
Tarea N° 03: Actualización de Índices de PREDIOS				X	X	X	X	X	X	X	X	X

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

TAREAS DE DESARROLLO	U.M	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
TAREA N° 01: SUNARP EN TU PUEBLO (4 campañas)			0	0	0	0	38,200	0	38,200	0	38,200	0	0	38,200	162,800
VIATICOS PARA EL PERSONAL															
2.3. 2.1. 2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE							2,000		2,000		2,000			2,000	8,000
2.3. 2.1. 2.2 VIATICOS							30,000		30,000		30,000			30,000	120,000
COMBUSTIBLE															
2.3. 1.3. 1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES							2,000		2,000		2,000			2,000	8,000
ALQUILER DE CAMIONETA PARA TRASLADO DE EQUIPOS															
2.3. 2.5. 1.2 ALO. DE VEHICULOS							1,200		1,200		1,200			1,200	4,800
ALQUILER DE BUS PARA TRASLADO DE PERSONAL															
2.3. 2.5. 1.2 ALO. DE VEHICULOS							2,000		2,000		2,000			2,000	8,000
REFRIGERIO PARA EL PERSONAL Y USUARIOS															
2.3. 1.1. 1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO							1,000		1,000		1,000			1,000	4,000
TAREA N° 02: SUNARP TE EDUCA Y SUNARP EMPRENDEDOR (06 campañas)			0	0	0	0	1,500	1,500	1,500	0	1,500	1,500	1,500	0	9,000
ALQUILER DE AUDITORIO															
2.3. 2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS							500	500	500		500	500	500		3,000
REFRIGERIO PARA PARTICIPANTES															
2.3. 1.1. 1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO							1,000	1,000	1,000		1,000	1,000	1,000		6,000
Tarea N° 03.- Actualización del Índice del Registro de Predios			0	0	0	0	3,204	1,602	2,402	1,602	1,602	1,602	1,602	2,402	16,018
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	Personal	1	1,500.00	0	0	0	3,000	1,500	2,300	1,500	1,500	1,500	1,500	2,300	15,100
2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	Personal	1	102.00	0	0	0	204	102	102	102	102	102	102	102	918
PPTO. TOTAL			0	0	0	0	42,904	3,102	42,102	1,602	41,302	3,102	3,102	40,602	177,818

RESUMEN DEL PRESUPUESTO			E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
2.3.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO			0	0	0	0	2,000	1,000	2,000	0	2,000	1,000	1,000	1,000	10,000
2.3.1.3.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES			0	0	0	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	0	2,000	8,000
2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE			0	0	0	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	0	2,000	8,000
2.3.2.1.2.2 VIATICOS			0	0	0	0	30,000	0	30,000	0	30,000	0	0	30,000	120,000
2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS							500	500	500		500	500	500		3,000
2.3.2.5.1.2 ALQ. DE VEHICULOS			0	0	0	0	3,200	0	3,200	0	3,200	0	0	3,200	12,800
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO			0	0	0	0	3,000	1,500	2,300	1,500	1,500	1,500	1,500	2,300	16,100
2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS			0	0	0	0	204	102	102	102	102	102	102	102	918
2.3 BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	42,904	3,102	42,102	1,602	41,302	3,102	3,102	40,602	177,818
PRESUPUESTO TOTAL			0	0	0	0	42,904	3,102	42,102	1,602	41,302	3,102	3,102	40,602	177,818

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE METAS

ACTIVIDAD	U.M	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
TAREA N° 01: SUNARP EN TU PUEBLO	Campañas					1		1	0	1			1	4
TAREA N° 02: SUNARP TE EDUCA Y SUNARP EMPRENDEDOR	Acción					1	1	1	0	1	1	1		6
Tarea N° 03 Actualización de Indices de PREDIOS	Accion	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
TOTAL		0	0	0	0	2	2	3	1	3	2	2	1	17



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	VII SEDE HUARAZ - UNIDAD EJECUTORA N° 011
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE DESARROLLO	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	PRIORIDAD
Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.													
Tarea 1. ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO					TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	CONF			1
Tarea 2. IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO				TDR	CONV	PROC	EJEC	EJEC	CONF				1
Tarea 3. Adquisición de software de gestión				TDR	CONV-PROC	EJEC	CONF	EJEC	CONF				1
Tarea 4. Adquisición de UPS para Oficina de Casma				TDR	CONV	PROC	EJEC	CONF					1
Tarea 5. Renovación de parque informático (pc's, laptops)				TDR	CONV	PROC	EJEC	CONF					1
Tarea 6. ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA DE ACCESOS VPN PARA OFICINAS REMOTAS					CONV	CONV	PROC	EJEC	CONF				1
Tarea 7. Adquisición de ultra book				TDR	CONV-PROC	EJEC	CONF						1
Tarea 8. Adquisición de Servidores Centralización Huaraz					TDR	CONV	PROC	EJEC	CONF				2
Tarea 9. Adquisición de Impresoras				TDR	CONV-PROC	EJEC	CONF						2
Tarea 10. Renovación de soporte software de seguridad				TDR	CONV-PROC	EJEC	CONF						2
Tarea 11. ADQUISICIÓN DE LICENCIAS VIRTUALIZACIÓN DE APLICACIONES				TDR	CONV	PROC	EJEC	CONF					3
Tarea 12. Adquisición de Teléfonos IP				TDR	CONV	PROC	EJEC	CONF					3
Tarea 13. Adquisición de equipos para video conferencia				TDR	CONV	PROC	EJEC	CONF					3
Tarea 14. Adquisición de Ups para Receptoras y UADM					TDR	CONV-PROC	EJEC	CONF					3
Tarea 15. Ampliación de Red de datos				TDR	CONV-PROC	EJEC	CONF						3

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

TAREAS DE DESARROLLO	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
Tarea 1. ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO	Software	185														
2.6.6.1.3.2 Software			84										16,380			16,380
Tarea 2. IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO	Software	150														
2.6.6.1.3.3 Software			100							15,000						15,000
Tarea 3. Adquisición de software de gestión	Software	15														
2.6.6.1.3.2 Software			1,000							15,000						15,000
Tarea 4. Adquisición de UPS para Oficina de Casma	Equipo	1														
2.6.3.2.3.9.4 Electricidad y Electrónica			85,000							85,000						85,000
Tarea 5. Renovación de parque informático (pc's, laptops)	Equipo	50														
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos			4,800								240,000					240,000
Tarea 6. ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA DE ACCESOS VPN PARA OFICINAS REMOTAS	Equipo	1														
2.6.3.2.3.2 Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas			3,000							3,000						3,000
Tarea 7. Adquisición de ultra book	Equipo	6														
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS			4,800.00							28,800						28,800
Tarea 8. Adquisición de Servidores Centralización Huaraz	Equipo	1														
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos			60,000									60,000				60,000
Tarea 9. Adquisición de Impresoras	Equipo	10														
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos			3,500							35,000						35,000
Tarea 10. Renovación de soporte software de seguridad	Licencia	1														
2.6.6.1.5.2 SOFTWARES			16,300								16,300					16,300
Tarea 11. ADQUISICIÓN DE LICENCIAS VIRTUALIZACIÓN DE APLICACIONES	Licencia	20														
2.6.6.1.5.2 Software			2,800								56,000					56,000
Tarea 12. Adquisición de Teléfonos IP	Equipo	10														
2.6.3.2.3.1 Equipos de Telecomunicaciones			2,287								22,870					22,870
Tarea 13. Adquisición de equipos para video conferencia	Equipo	4														
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos			7,500								30,000					30,000
Tarea 14. Adquisición de Ups para Receptoras y UADM	Equipo	8														
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electrónica			3,500									28,000				28,000
Tarea 15. Ampliación de Red de datos	Licencia	18														
2.3.2.7.4.99 Otros Servicios de Informática			1,154							18,404						18,404
PPTO. TOTAL		482	195,825	0	0	0	0	78,800	121,404	108,870	284,300	60,000	16,380	0	0	669,814



RESUMEN DEL PRESUPUESTO											
2.2.7.4	Costo Servicios de Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,454
2.3.1.1	Equipos Computacionales y Perifericos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1	Equipos de Computacion y Perifericos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Equipos de Informatica</										

CUADRO N° 03
CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

[illegible]

TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL

: VII SEDE HUARAZ / UNIDAD EJECUTORA N° 011

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
NO ES PROGRAMA

JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES

9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNOP)

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO

Impulsar el fortalecimiento Institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.

ACTIVIDADES

5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D
TAREA N° 01: SUNARP EN TU PUEBLO					EJE		EJE		EJE			EJE
TAREA N° 02: SUNARP TE EDUCA Y SUNARP EMPRENDEDOR				EJE		EJE	EJE		EJE	EJE	EJE	
TAREA N° 03: IMPLEMENTACION DE LA NUEVA MARCA SUNARP EN OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS		EJE	EJE									

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO	U.M.	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
TAREA N° 01: SUNARP EN TU PUEBLO			0	0	0	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0	0	25,000	100,000
MERCHANDISING (POLOS, GRORROS, CANGUROS, MOCHILAS, LAPICEROS, CARAMELOS, POLERAS, CAMPERAS, CASACAS, CHULLOS, LLAVEROS, TOMATODOS,															
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES							15,000		15,000		15,000			15,000	60,000
GIGANTOGRAFIAS, BANNERS, BANDEROLAS															
2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS							5,000		5,000		5,000			5,000	20,000
AFICHES, VOLANTES, DIPTICOS, TRIPTICOS															
2.3.2.2.4.4 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO							2,000		2,000		2,000			2,000	8,000
PUBLICIDAD EN RADIO, TELEVISION Y PRENSA ESCRITA															
2.3.2.2.4.1 SERVICIO DE PUBLICIDAD							2,500		2,500		2,500			2,500	10,000
ALQUILER DE EQUIPOS DE PERIFONEO, SONIDO Y OTROS															
2.3.2.5.1.4 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS							500		500		500			500	2,000
TAREA N° 02: SUNARP TE EDUCA Y SUNARP EMPRENDEDOR			0	0	0	0	15,200	8,200	8,200	0	8,200	8,200	8,200	0	56,200
UTILES ESCOLARES (CUADERNOS, LAPICEROS, FOLDERES, BLOCK, MANUAL DE SERVICIOS REGISTRALES)															
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA							2,200	2,200	2,200		2,200	2,200	2,200		13,200
FOLLETERIA															
2.3.2.2.4.4 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO							1,000	1,000	1,000		1,000	1,000	1,000		6,000
PROYECTORES MULTIMEDIA															
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS (PROYECTOR MULTIMEDIA)		2					7,000								7,000
MERCHANDISING (CANGUROS, CARAMELOS, LLAVEROS, TOMATODOS, GORROS, POLOS)															
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES							5,000	5,000	5,000		5,000	5,000	5,000		30,000





TAREA N° 03: IMPLEMENTACION DE LA NUEVA MARCA SUNARP EN OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS					0												0
ACONDICIONAMIENTO DE LOGOTIPO EN FACHADAS DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS																	
2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS								20,500									0
SEÑALETICAS, GRAFISMOS Y CARTELES																	
2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS								23,000									0
PANELES INFORMATIVOS																	
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES								7,000									0
PPTO. TOTAL					0	0	0	40,200	8,200	33,200	0	33,200	8,200	8,200	25,000	156,200	
RESUMEN DEL PRESUPUESTO																	
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				0	0	0	0	2,200	2,200	2,200	0	2,200	2,200	2,200	0	13,200	
2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES				0	0	0	0	27,000	5,000	20,000	0	20,000	5,000	5,000	15,000	97,000	
2.3.2.2.4.1 SERVICIO DE PUBLICIDAD				0	0	0	0	2,500	0	2,500	0	2,500	0	0	2,500	10,000	
2.3.2.2.4.4 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO				0	0	0	0	3,000	1,000	3,000	0	3,000	1,000	1,000	2,000	14,000	
2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				0.00			0	43,500	0	0	0	0	0	0	0	43,500	
2.3.2.5.1.4 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS				0	0	0	0	500	0	500	0	500	0	0	500	2,000	
2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS				0	0	0	0	5,000	0	5,000	0	5,000	0	0	5,000	20,000	
2.3 BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	83,700	8,200	33,200	0	33,200	8,200	8,200	25,000	199,700	
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS				0	0	0	0	7,000	0	0	0	0	0	0	0	7,000	
2.6 ACTIVOS NO FINANCIEROS				0	0	0	0	7,000	0	0	0	0	0	0	0	7,000	
PRESUPUESTO TOTAL				0	0	0	0	90,700	8,200	33,200	0	33,200	8,200	8,200	25,000	206,700	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE METAS

ACTIVIDAD	U.M	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	TOTAL
TAREA N° 01: SUNARP EN TU PUEBLO	Campañas					1		1		1				4
TAREA N° 02: SUNARP TE EDUCA Y SUNARP EMPRENDEDOR	Acción					1	1	1		1	1	1		6
TAREA N° 03: IMPLEMENTACION DE LA NUEVA MARCA SUNARP EN OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS	Acción					5								5
TOTAL		0	0	0	0	7	1	2	0	2	1	1	1	16



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012

ZONA REGISTRAL	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	PROGRAMA	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES
		"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAREA 1.- ACTUALIZACIÓN DE INDICES REGISTRALES (PREDIOS)	Partidas	23,132												
TAREA 2.- INVENTARIO DE TITULOS ARCHIVADOS	Titulos	675,840												
TAREA 7.- IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE AREAS DE CASTRO EN OFICINAS REGISTRALES	Informes técnicos	3,168												
TAREA 8.- REPOTEIZACION DE JIFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL. APOYADO LA ATENCION DE DUDAS REGISTRALES, RECONSTRUCCION DE TITULOS Y PARTIDAS REGISTRALES	Documentos	792												

CUADRO N° 02

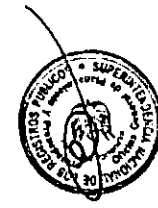
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

USUARIO, la nivel respectivo del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TAREA 1.- ACTUALIZACIÓN DE INDICES REGISTRALES (PREDIOS)	Personal	8	2,000													100,800
2.1.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios																100,800
TAREA 2.- INVENTARIO DE TITULOS ARCHIVADOS	Personal	8	2,000													100,800
2.1.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios																100,800
TAREA 7.- IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE AREAS DE CASTRO EN OFICINAS REGISTRALES	Personal	8	102													816
2.1.2.8.1.2 Contratos Administrativos de Servicios																816
TAREA 8.- REPOTEIZACION DE JIFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL. APOYADO LA ATENCION DE DUDAS REGISTRALES, RECONSTRUCCION DE TITULOS Y PARTIDAS REGISTRALES	Personal	6	1,000													6,000
2.1.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios																6,000
TAREA 8.- REPOTEIZACION DE JIFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL. APOYADO LA ATENCION DE DUDAS REGISTRALES, RECONSTRUCCION DE TITULOS Y PARTIDAS REGISTRALES	Personal	6	102													612
2.1.2.8.1.2 Contratos Administrativos de Servicios																612
TAREA 8.- REPOTEIZACION DE JIFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL. APOYADO LA ATENCION DE DUDAS REGISTRALES, RECONSTRUCCION DE TITULOS Y PARTIDAS REGISTRALES	Personal	2	3,000													6,000
2.1.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios																6,000
TAREA 8.- REPOTEIZACION DE JIFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL. APOYADO LA ATENCION DE DUDAS REGISTRALES, RECONSTRUCCION DE TITULOS Y PARTIDAS REGISTRALES	Personal	2	102													204
2.1.2.8.1.2 Contratos Administrativos de Servicios																204
PTO. TOTAL																365,088

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TAREA 1.- ACTUALIZACIÓN DE INDICES REGISTRALES (PREDIOS)	Partidas	23,132													23,132
TAREA 2.- INVENTARIO DE TITULOS ARCHIVADOS	Titulos	675,840													675,840
TAREA 7.- IMPLEMENTACION Y PUESTA EN MARCHA DE AREAS DE CASTRO EN OFICINAS REGISTRALES	Informes técnicos	3,168													3,168
TAREA 8.- REPOTEIZACION DE JIFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL. APOYADO LA ATENCION DE DUDAS REGISTRALES, RECONSTRUCCION DE TITULOS Y PARTIDAS REGISTRALES	Documentos	792													792
TOTAL															703,032

RESUMEN PRESUPUESTO	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
2.1 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	365,088
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	365,088
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	365,088



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES
NO ES PROGRAMA	9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNOP)
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAREA 6.- DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN SOCIAL		8					TDR	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

PROGRAMA DE REQUERIMIENTO DE Bienes y Servicios (Presupuesto)																				
LINEAMIENTO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL				
TAREA 6.- DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL				S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	14,714	S/.	16,814	S/.	14,714	S/.	14,714	S/.	16,814	S/.	107,198
2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios	Personal	7	2,000						S/.	14,000	S/.	16,100	S/.	14,000	S/.	14,000	S/.	16,100	S/.	102,200
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSSAUD de CAS	Personal	7	102						S/.	714	S/.	714	S/.	714	S/.	714	S/.	714	S/.	4,998
PPTO. TOTAL				S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	14,714	S/.	16,814	S/.	14,714	S/.	14,714	S/.	16,814	S/.	107,198

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TAREA 6.- DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN SOCIAL	Pueblos	8			0	0	0	3	0	0	1	0	3	1	8
* Brigada Registral	Visitas	6						2			1		2	1	6
* SUNARP en tu Pueblo	Pueblos	2						1					1	1	2
TOTAL			8	0	0	0	0	3	0	0	1	0	3	1	8

RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	-	-	14,714	16,814	14,714	14,714	14,714	14,714	16,814	107,198
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	14,714	16,814	14,714	14,714	14,714	14,714	16,814	107,198



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAREA 1.- IMPLEMENTACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA ZRVID-SHYO	SISTEMA	1					100/PAC	PAC/REC	LIC/PAGO					
TAREA 2.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA LA ZRVID-SHYO	SISTEMA	1					100/PAC	PAC/LIC	LIC/PAGO					
TAREA 3.- ADQUISICIÓN DE VEHICULO INSTITUCIONAL PARA LA ZRVID-SHYO	CAMIONETA	1						100/PAC	PAC/REC	LIC/PAGO				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

CONSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TAREA 1.- IMPLEMENTACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA ZRVID-SHYO				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 80,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 80,000.00
2.6.3.2.3.3 Adquisición de sistema de camaras de seguridad para la ZRVID-SHYO	SISTEMA	1	S/. 80,000.00							S/. 80,000.00						S/. 80,000.00
TAREA 2.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA LA ZRVID-SHYO				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 54,400.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 54,400.00
2.6.3.2.3.3 Adquisición de sistema de Control de Asistencia del personal de la ZRVID-SHYO	SISTEMA	1	S/. 54,400.00							S/. 54,400.00						S/. 54,400.00
TAREA 3.- ADQUISICIÓN DE VEHICULO INSTITUCIONAL PARA LA ZRVID-SHYO				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 80,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 80,000.00
2.6.3.1.1.1 Adquisición de vehículo institucional para la ZRVID-SHYO	CAMIONETA	1	S/. 80,000.00								S/. 80,000.00					S/. 80,000.00
PPTO. TOTAL				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 134,400.00	S/. -	S/. 80,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 214,400.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TAREA 1.- IMPLEMENTACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA ZRVID-SHYO	SISTEMA									1					1
TAREA 2.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA LA ZRVID-SHYO	SISTEMA									1					1
TAREA 3.- ADQUISICIÓN DE VEHICULO INSTITUCIONAL PARA LA ZRVID-SHYO	CAMIONETA										1				1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	3

RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	134,400	-	80,000	-	-	-	214,400
TOTAL	-	-	-	-	-	-	134,400	-	80,000	-	-	-	214,400



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL		: VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
PROGRAMA		"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"	
OBJETIVO GENERAL		Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales	
OBJETIVO ESPECÍFICO		Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.	
ACTIVIDADES		5000276 - Gestión del Programa	

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS														
TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAREA 1.- ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSION) DE OFICINAS HUANCAYO, TARMA, SATIPO Y LA MERCEZ	PERFIL	4						TDR/PAC	PAC/EJC	EJC	EJC	EJC	EJC/PAGO	

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)																		
RESUMIO: (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL		
TAREA 1.- ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSION) DE OFICINAS HUANCAYO, TARMA, SATIPO Y LA MERCEZ				S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	250,000.00	
2.1.2.7.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Huancayo	PERFIL	1	S/.	70,000.00									S/.	70,000.00			S/.	70,000.00
2.3.2.7.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral La MerceZ	PERFIL	1	S/.	60,000.00									S/.	60,000.00			S/.	60,000.00
2.3.2.7.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Tarma	PERFIL	1	S/.	60,000.00									S/.	60,000.00			S/.	60,000.00
2.3.2.7.2.1 Elaboración de Perfil para la Oficina Registral Satipo	PERFIL	1	S/.	60,000.00									S/.	60,000.00			S/.	60,000.00
PPTO. TOTAL				S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	-	S/.	250,000.00	

CUADRO N° 01																
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS																
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
TAREA 1.- ELABORACION DE PERFILES (PRE INVERSION) DE OFICINAS HUANCAYO, TARMA, SATIPO Y LA MERCEZ	PERFILES												4			
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	

RESUMEN PRESUPUESTO													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL	
2.3 BIENES Y SERVICIOS													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	250,000
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	250,000
TOTAL													-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	-	-	500,000



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAREA 4.- ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA LA ZRVIH-SHYO	SERVIDOR	1							Td/PAC	PAC/REC	REC/PAGO			
TAREA 5.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	SERVICIO	1						Td/PAC	PAC/REC	REC/PAGO				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

RESUM. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TAREA 4.- ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA LA ZRVIH-SHYO				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 150,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 150,000.00
2.4.3.2.3.1 Adquisición de un servidor para la O R Huancayo de la ZRVIH-SHYO	Servidor	1	S/. 150,000.00									S/. 150,000.00				S/. 150,000.00
TAREA 5.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 40,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 40,000.00
2.3.2.4.1.5 Mantenimiento de equipos de Aire acondicionado de precisión	Servicio	1	S/. 40,000.00							S/. 40,000.00						S/. 40,000.00
PPTO. TOTAL				S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 40,000.00	S/. -	S/. 150,000.00	S/. -	S/. -	S/. -	S/. 190,000.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TAREA 4.- ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA LA ZRVIH-SHYO	Servidor										1				1
TAREA 5.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	Servicio								1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

RESUMEN PRESUPUESTO

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS							40,000						40,000
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									150,000				150,000
TOTAL							40,000		150,000				190,000



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

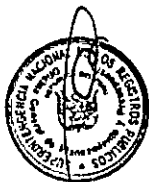
ZONA REGISTRAL	: VIII SEDE HUANCAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 012
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS															
TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
TAREA 2.- EJECUCION DE ACCIONES DE CAPACITACION DE CARÁCTER OBLIGATORIO SUNARP	Taller-Curso	6						EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO		EJEC/PAGO			

CUADRO N° 02																	
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)																	
DETALLE (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	
TAREA 2.- EJECUCION DE ACCIONES DE CAPACITACION DE CARÁCTER OBLIGATORIO SUNARP				S/.	S/.	S/.	S/.	S/.	19,000	S/.	9,500	S/.	9,500	S/.	19,000	S/.	57,000
2.3.2.7.3.1 Curso sobre redacción y ortografía	Curso	1	S/.	11,000						S/.	9,500.00					S/.	9,500
2.3.2.7.3.1 Curso de atención al usuario	Curso	1	S/.	11,000					S/.	9,500.00						S/.	9,500
2.3.2.7.3.1 Taller de liderazgo y Coaching	Taller	1	S/.	11,000									S/.	9,500.00		S/.	9,500
2.3.2.7.3.1 Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1	S/.	11,000									S/.	9,500.00		S/.	9,500
2.3.2.7.3.1 Curso sobre gestión por resultados	Curso	1	S/.	11,000					S/.	9,500.00						S/.	9,500
2.3.2.7.3.1 Taller de análisis del lenguaje, argumentación y lógica jurídica	Taller	1	S/.	11,000							S/.	9,500.00				S/.	9,500
PPTD. TOTAL				0	0	S/.	S/.	S/.	19,000	S/.	9,500	S/.	9,500	S/.	19,000	S/.	57,000

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS																
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TAREA 2.- EJECUCION DE ACCIONES DE CAPACITACION DE CARÁCTER OBLIGATORIO SUNARP				0	0	0	0	0	2	1	1	0	2	0	0	6
Curso sobre redacción y ortografía	Curso	1								1						1
Curso de atención al usuario	Curso	1							1							1
Taller de liderazgo y coaching	Taller	1											1			1
Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1											1			1
Curso sobre gestión por resultados	Curso	1							1							1
Taller de análisis del lenguaje, argumentación y lógica jurídica	Taller	1									1					1
PPTD. TOTAL				0	0	0	0	0	2	1	1	0	2	0	0	6

RESUMEN PRESUPUESTO													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS						19,000	9,500	9,500		19,000			57,000
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													
TOTAL						19,000	9,500	9,500		19,000			57,000



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Tarea 5 Ampliación del Proyecto de Atención Especial, Prioritaria y Extraordinaria de los Procedimientos de Duplicidad de Partidas en el Registro de Propiedad Vehicular (Yauyos, Cajatambo, Canta)	Expediente					Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Tarea 5 Ampliación del Proyecto de Atención Especial, Prioritaria y Extraordinaria de los Procedimientos de Duplicidad de Partidas en el Registro de Propiedad Vehicular (Yauyos, Cajatambo, Canta)	Personas	6	24002600.					30,400	15,200	17,000	15,200	15,200	15,200	15,200	17,000	140,400
Contrato Administrativo de Servicios	Persona	1	2,600					5,200	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	23,400
Contrato Administrativo de Servicios	Persona	5	2,400					24,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	108,000
Contribuciones a EsSalud de CAS.	persona	6	100					1,200	600	600	600	600	600	600	600	5,400
Pago Aguinaldo	persona	6	300							1,800					1,800	3,600
PPTO. TOTAL							0	30,400	15,200	17,000	15,200	15,200	15,200	15,200	17,000	140,400





CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Tarea 5 Ampliación del Proyecto de Atención Especial, Prioritaria y Extraordinaria de los Procedimientos de Duplicidad de Partidas en el Registro de Propiedad Vehicular (Yauyos, Cajatambo, Canta)	Expediente	900						200	100	100	100	100	100	100	100	900
TOTAL							0	200	100	100	100	100	100	100	100	900

900

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviem	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	-	30,400	15,200	17,000	15,200	15,200	15,200	15,200	17,000	140,400
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	30,400	15,200	17,000	15,200	15,200	15,200	15,200	17,000	140,400

TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	GERENCIA DE PROPIEDAD INMUEBLE
OBJETIVO GENERAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
ACTIVIDADES	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	5000276 - Gestión del Programa

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Tarea 1.-Proyecto Actualización de Índice de Propietarios	Partidas	333,330							Cont/Ejec/Pago	Cont/Ejec/Pago	Cont/Ejec/Pago	Cont/Ejec/Pago	Cont/Ejec/Pago	Cont/Ejec/Pago

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Tarea 1.-Proyecto Actualización de Índice de Propietarios										297,800	264,500	264,500	264,500	264,500	297,800	1,653,600
2.3.2.8.1.1 TOTAL Contrato Administrativo de Servicios	Personas	111								253,400	253,400	253,400	253,400	253,400	253,400	1,520,400
2.3.2.8.1.1.1 Personal CAS Analista	Persona	100	2,300							230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	1,380,000
2.3.2.8.1.1.1 Personal CAS Coordinador	Persona	1	2,500							2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	15,000
2.3.2.8.1.1.1 Personal CAS Soporte Informático	Persona	2	2,000							4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	24,000
2.3.2.8.1.1.1 Personal CAS Asistente Archivo	Persona	3	2,000							6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	36,000
2.3.2.8.1.1.1 Personal CAS Asistente Administrativo	Persona	2	2,000							4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	24,000
2.3.2.8.1.1.1 Personal CAS Verificadores	Persona	3	2,300							6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	41,400
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a la Salud de CAS	Persona	111	100							11,100	11,100	11,100	11,100	11,100	11,100	66,600
2.3.2.8.1.2 Aguinaldo	Persona	111	300							33,300						33,300
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	297,800	264,500	264,500	264,500	264,500	297,800	1,653,600

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.-Proyecto Actualización de Índice de Propietarios	Partidas	399,996							66,666	66,666	66,666	66,666	66,666	66,666	399,996
TOTAL									66,666	66,666	66,666	66,666	66,666	66,666	399,996

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS							297,800	264,500	264,500	264,500	264,500	297,800	1,653,600
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							297,800	264,500	264,500	264,500	264,500	297,800	1,653,600



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	GERENCIA DE PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES
OBJETIVO GENERAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
ACTIVIDADES	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	S000276 - Gestión del Programa

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
T3. Proyecto de actualización del Índices de Mandatario del Registro de Mandatos y Poderes.	Partida	230,193								TdR	Conv	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

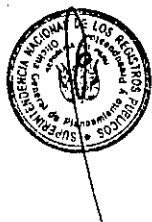
INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	TOTAL
T3. Proyecto de actualización del Índices de Mandatario del Registro de Mandatos y Poderes.		63											150,800	150,800	169,700	471,300
Personal CAS (Analista Coordinador)	Persona	1	2500										2,500	2,500	2,500	7,500
Personal CAS (Asistente Administrativo)	Persona	1	2000										2,000	2,000	2,000	6,000
Personal CAS (Soporte Informático)	Persona	1	2000										2,000	2,000	2,000	6,000
Personal CAS (Analistas)	Persona	52	2,300										119,600	119,600	119,600	358,800
Personal CAS (Verificadores)	Persona	8	2,300										18,400	18,400	18,400	55,200
Seguro		63	100										6,300	6,300	6,300	18,900
Aguinaldo		63	300												18,900	18,900
PPTO. TOTAL													150,800	150,800	169,700	471,300

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	TOTAL
T3. Proyecto de actualización del Índices de Mandatario del Registro de Mandatos y Poderes.	Partida	230,193										76,731	76,731	76,731	230,193
TOTAL												76,731	76,731	76,731	230,193

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS										150,800	150,800	169,700	471,300
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										150,800	150,800	169,700	471,300



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	GERENCIA DE BIENES MUEBLES
OBJETIVO GENERAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
ACTIVIDADES	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	5000276 - Gestión del Programa

TAREAS.	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 2.-Ampliación del Proyecto de Traslado del acervo documentario y data de las inscripciones de vehículos menores de las municipalidades de Cajatambo, Yauyos y Canta.	Partidas	1					Conv	Cont	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	Cantd.	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.-Ampliación del Proyecto de Traslado del acervo documentario y data de las inscripciones de vehículos menores de las municipalidades de Cajatambo, Yauyos y Canta.	Personas	53								142,100	126,200	126,200	126,200	126,200	142,100	789,000
2.3.2.8.1.1 TOTAL Contrato Administrativo de Servicios		53								120,900	120,900	120,900	120,900	120,900	120,900	725,400
Personal CAS (Analista)	Persona	32	2,300							73,600	73,600	73,600	73,600	73,600	73,600	441,600
Personal CAS (Verificadores)	Persona	16	2,300							36,800	36,800	36,800	36,800	36,800	36,800	220,800
Personal CAS (Coordinador)	Persona	1	2,500							2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	15,000
Personal CAS (Asist. Administrativo)	Persona	1	2,000							2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12,000
Personal CAS (Soporte Informático)	Persona	1	2,000							2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12,000
Personal CAS (Asistente Archivo)	Persona	2	2,000							4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	24,000
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a EsSalud de CAS		53	100							5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	31,800
2.3.2.8.1.2 Aguinaldo		53	300							15,900						15,900
PPTO. TOTAL										142,100	126,200	126,200	126,200	126,200	142,100	789,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.-Ampliación del Proyecto de Traslado del acervo documentario y data de las inscripciones de vehículos menores de las municipalidades de Cajatambo, Yauyos y Canta.	Partidas	90,000							15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	90,000
TOTAL									15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	90,000

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS							142,100	126,200	126,200	126,200	126,200	142,100	789,000
2.8 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							142,100	126,200	126,200	126,200	126,200	142,100	789,000



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
BIENES Y SERVICIOS														
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS														
BCS01.- Adquisición de Equipos de Computo (pc y monitor)	Unidad	180						TDR	CONV	EJEC	PAGO			
BCS02.- Adquisición de Lectores de Código de Barras	Unidad	60						TDR	CONV	CONV	EJEC	PAGO		
BCS03.- Adquisición de Servidor de Desarrollo y Pruebas, y Ampliación Almacenamiento SAN	Unidad	1						TDR	CONV	EJEC	EJEC	PAGO	PAGO	
BCS04.- Adquisición de Software de Oficina	Unidad	1,600					TDR	CONV	EJEC	EJEC	PAGO			
BCS05.- Ampliación de Solución de Virtualización de Servidores.	Unidad	1					TDR	TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO
BCS06.- Adquisición de Software Diversos.	Unidad	1						TDR	CONV	CONV	EJEC	PAGO		
BCS07.- Adquisición de Teléfonos IP y ampliación de central telefónica	Unidad	270							TDR	CONV	CONV	EJEC	PAGO	
BCS08.- Adquisición de Terminales Móviles	Unidad	16							TDR	CONV	EJEC	PAGO		
BCS09.- Adquisición de Escaners	Unidad	10					TDR	CONV	CONV	EJEC	PAGO			
BCS10.- Adquisición de Servidores de Directorio Activo Unificado (Corporativo)	Unidad	1							TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO
BCS11.- Implementación de Plataforma de Correo Electrónico (Corporativo)	Unidad	1,930							TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO
BCS12.- Adquisición de Licencias Virtualización de Aplicaciones (Corporativo)	Unidad	1							TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO
BCS13.- Adquisición de Módulos de Visualización de Partidas	Unidad	20						TDR	CONV	EJEC	EJEC	PAGO		
BCS14.- Adquisición de UPS para computadoras personales (1600)	Unidad	1,600					TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO		
BCS15.- Adquisición de Impresora a color	Unidad	8					TDR	CONV	EJEC	PAGO				



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	TOTAL
BIENES Y SERVICIOS																
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									1,213,000	176,000		1,988,000	1,548,800	644,360	2,055,000	7,625,160
BCS01.- Adquisición de Equipos de Computo (pc y monitor)	Unidad	180	4,600									828,000				828,000
BCS02.- Adquisición de Lectores de Código de Barras	Unidad	60	1,100										66,000			66,000
BCS03.- Adquisición de Servidor de Desarrollo y Pruebas, y Ampliación Almacenamiento SAN	Unidad	1	750,000										500,000	250,000		750,000
BCS04.- Adquisición de Software de Oficina	Unidad	1,600	700									1,120,000				1,120,000
BCS05.- Ampliación de Solución de Virtualización de Servidores.	Unidad	1	1,875,000												1,875,000	1,875,000
BCS06.- Adquisición de Software Diversos	Unidad	1	100,000										100,000			100,000
BCS07.- Adquisición de Teléfonos IP y ampliación de central telefonica	Unidad	270	1,250											337,500.0		337,500.0
		1	56,860											56,860.0		56,860.0
BCS08.- Adquisición de Terminales Móviles	Unidad	16	2,800										44,800			44,800
BCS09.- Adquisición de Escaners	Unidad	10	4,000									40,000				40,000
BCS10.- Adquisición de Servidores de Directorio Activo Unificado (Corporativo)	Unidad	1	838,000										838,000			838,000
BCS11.- Implementación de Plataforma de Correo Electrónico (Corporativo)	Unidad	1,930	100						193,000							193,000
BCS12.- Adquisición de Licencias Virtualización de Aplicaciones (Corporativo)	Unidad	1	180,000												180,000	180,000
BCS13.- Adquisición de Módulos de Visualización de Peridas	Unidad	20	7,000							140,000						140,000
BCS14.- Adquisición de UPS para computadoras personales (1500)	Unidad	1,600	637.50						1,020,000							1,020,000
BCS15 Adquisición de Impresora a color	Unidad	8	4,500							36,000						36,000
PPTO. TOTAL									1,213,000	176,000		1,988,000	1,593,600	644,360	2,055,000	7,625,160



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANTIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
BIENES Y SERVICIOS															
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							5	10	15	15	14	11	6	4	80
BCS01.- Adquisición de Equipos de Computo (pc y monitor)	Unidad	180						1	1	1	1				4
BCS02.- Adquisición de Lectores de Código de Barras.	Unidad	50						1	1	1	1	1			5
BCS03.- Adquisición de Servidor de Desarrollo y Pruebas, y Ampliación Almacenamiento SAN	Unidad	1						1	1	1	1	1	1		6
BCS04.- Adquisición de Software de Oficina	Unidad	1,600					1	1	1	1	1				5
BCS05.- Ampliación de Solución de Virtualización de Servidores	Unidad	1					1	1	1	1	1	1	1	1	8
BCS06.- Adquisición de Software Diversos.	Unidad	1						1	1	1	1	1	1		5
BCS07.- Adquisición de Teléfonos IP y ampliación de central telefonica	Unidad	270							1	1	1	1	1	1	5
BCS08.- Adquisición de Terminales Móviles	Unidad	16							1	1	1	1			4
BCS09.- Adquisición de Escaners	Unidad	10					1	1	1	1	1				5
BCS10.- Adquisición de Servidores de Directorio Activo Unificado (Corporativo)	Unidad	1							1	1	1	1	1	1	6
BCS11.- Implementación de Plataforma de Correo Electrónico (Corporativo)	Unidad	1,930							1	1	1	1	1	1	6
BCS12.- Adquisición de Licencias Virtualización de Aplicaciones (Corporativo)	Unidad	1							1	1	1	1	1	1	6
BCS13.- Adquisición de Módulos de Visualización de Partidas	Unidad	20						1	1	1	1	1			5
BCS14.- Adquisición de UPS para computadoras personales (1600)	Unidad	1,600					1	1	1	1	1	1			6
BCS16.- Adquisición de Impresora a color	Unidad	8					1	1	1	1					4
TOTAL ACCIONES							5	10	15	15	14	11	6	4	80

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	-	1,213,000	176,000	-	1,988,000	1,548,800	644,360	2,055,000	7,625,160
	-	-	-	-	-	1,213,000	176,000	-	1,988,000	1,548,800	644,360	2,055,000	7,625,160



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE COMUNICACIONES
NO ES PROGRAMA	9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNOP)
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento Institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
CS Tarea 1.- Adecuación de señalética Nueva Imagen Institucional	Actividad	1						TdR	Cont	Ejec	Ejec	Pago		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
CS Tarea 1.- Adecuación de señalética Nueva Imagen Institucional													192,000			192,000
2.3.2.2.4.3 Servicios diversos	Actividad	1	192,000										192,000			192,000
PPTO. TOTAL													192,000			192,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
CS Tarea 1.- Adecuación de señalética Nueva Imagen Institucional	Actividad	1										1			1
TOTAL		1										1			1

2.3 BIENES Y SERVICIOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
										192,000			192,000
2.8 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
										192,000			192,000



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	

TAREAS.	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS														
CSTarea 1. Adquisición de Aire Acondicionado - OR Provincias/Receptores	Compra	1							Ejec/Pago					
CSTarea 2. Adquisición de Aire Acondicionado Sede Rebaglatu	Compra	1					Ejec/Pago	Ejec/Pago						
CSTarea 3. Adquisición de Transformadores de Tensión	Compra	1							Ejec/Pago					
CSTarea 4. Adquisición de sillas giratorias	Compra	1							Ejec/Pago					
CSTarea 5. Equipo Purificar de Agua	Compra	1										Ejec/Pago		
CSTarea 6. Adquisición de Sistema de Alarma Contraincendios y Robos Integrales	Compra	1										Ejec/Pago		
CSTarea 7. Adquisición de Fotocopiadora (22 unidades)	Compra	1										Ejec/Pago		
CSTarea 8. Counter para Atención al Público	Servicio	1								Ejec/Pago				
BIENES Y SERVICIOS														
CSTarea 9. Habitación de cielo raso con instalación de equipos de iluminación	Compra	1								Ejec/Pago				
CSTarea 10. Acondicionamiento del Local de Huacho	Compra	1									Ejec/Pago			
CSTarea 11. Equipos deshumecedores	Compra	1							Ejec/Pago					
CSTarea 12. Adquisición de Ordenadores de Fila	Compra	1							Ejec/Pago					
CSTarea 13. Techado del archivo de la oficina registral del Callao	Compra	1											Ejec/Pago	
CSTarea 14. Arrendamiento de local para el funcionamiento de la O.R. en el Lima Norte	Servicio	1							Ejec/Pago					
CSTarea 15. Arrendamiento del local para funcionamiento de Oficina de San Borja y adecuación de local	Servicio	1						Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago
CSTarea 16. Tercerización de los servicios de Diario y Caja	Informe	1							Conv	Contrato	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	Cantd.	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								1,164,120	1,164,120		1,392,950	1,416,177	850,000	740,000		6,727,367
CSTarea 1 Adquisición de Aire Acondicionado - OR Provincias/Receptoras											120,000					120,000
CSTarea 2 Adquisición de Aire Acondicionado Sede Rebaglati								1,164,120	1,164,120							2,328,240
CSTarea 3 Adquisición de Transformadores de Tensión											120,950					120,950
CSTarea 4 Adquisición de sillas giratorias											1,152,000					1,152,000
CSTarea 5 Equipo Purificar de Agua												70,000				70,000
CSTarea 6 Adquisición de Sistema de Alarma Contraincendios y Robos Integrales												780,000				780,000
CSTarea 7 Adquisición de Fotocopiadora (22 unidades)														740,000		740,000
CSTarea 8 Counters para Atención al Público												1,416,177				1,416,177
BIENES Y SERVICIOS									200,000	462,340	25,650	764,400	623,320	672,880	354,400	2,892,890
CSTarea 9. Habilitación de cielo raso con instalación de equipos de iluminación												400,000				400,000
CSTarea 10 Acondicionamiento del Local de Huacho													268,920			268,920
CSTarea 11 Equipos deshumedecedores										318,100						318,100
CSTarea 12 Adquisición de Ordenadores de Fila										118,590						118,590
CSTarea 13 Techado del archivo de la oficina registral del Callao														218,480		218,480
CSTarea 14 Arrendamiento de local para el funcionamiento de la O R en el Lima Norte												78,750	78,750	78,750	78,750	315,000
CSTarea 15. Arrendamiento del local para funcionamiento de Oficina de San Borja y adecuación de local									200,000	25,650	25,650	25,650	25,650	25,650	25,650	353,900
CS-Tarea 16 - Tercerización de los servicios de Diario y Caja												250,000	250,000	250,000	250,000	1,000,000
TOTAL								1,164,120	1,364,120	462,340	1,418,600	2,170,577	1,473,320	1,312,880	354,400	9,720,357



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							1	1		3	1	2	1		9
CSTarea 1 Adquisición de Aire Acondicionado - OR Provincias/Receptoras	Compra									1					1
CSTarea 2 Adquisición de Aire Acondicionado Sede Regional	Compra						1	1							2
CSTarea 3 Adquisición de Transformadores de Tensión	Compra									1					1
CSTarea 4 Adquisición de sillas giratorias	Compra									1					1
CSTarea 5 Equipo Purificar de Agua	Compra											1			1
CSTarea 6 Adquisición de Sistema de Alarma Contraincendios y Robos Integrales	Compra											1			1
CSTarea 7 Adquisición de Fotocopiadora (22 unidades)	Compra												1		1
CSTarea 8 Counters para Atención al Público	Servicio										1				1
BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	1	3	2	3	3	3	2	17
CSTarea 9 Habitación de cielo raso con instalación de equipos de iluminación	Compra										1				1
CSTarea 10 Acondicionamiento del Local de Huacho	Compra											1			1
CSTarea 11 Equipos desthumedecedores	Compra								1						1
CSTarea 12 Adquisición de Ordenadores de Fila	Compra								1						1
CSTarea 13 Techado del archivo de la oficina registral del Callao	Compra												1		1
CSTarea 14 Arrendamiento de local para el funcionamiento de la O.R. en el Lima Norte	Servicio									1					1
CSTarea 15 Arrendamiento del local para funcionamiento de Oficina de San Borja y adecuación de local	Servicio							1	1	1	1	1	1	1	7
CS-Tarea 16.- Tercearización de los servicios de Diario y Caja	Informe										1	1	1	1	4
TOTAL							2	4	6	10	8	10	8	4	52

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS						200,000	462,340	25,850	754,400	623,320	572,880	354,400	2,992,990
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	1,164,120	1,164,120	-	1,392,950	1,416,177	850,000	740,000	-	6,727,367
	-	-	-	-	1,164,120	1,364,120	462,340	1,418,600	2,170,577	1,473,320	1,312,880	354,400	9,720,357

RESUMEN	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviem	Diciembre	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS	-	-	-	15,200	15,200	215,200	919,240	431,550	1,160,300	1,372,020	1,129,580	981,000	6,239,290
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	-	-	-	-	1,164,120	2,377,120	176,000	1,392,950	3,404,177	2,398,800	1,384,360	2,055,000	14,352,527
	-	-	-	15,200	1,179,320	2,592,320	1,095,240	1,824,500	4,564,477	3,770,820	2,513,940	3,036,000	20,591,817



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: X SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Realización del Seminario de Delitos Contra la Administración Pública para la Oficina Registral de Cusco											EJEC			
Tarea 2.- Implementación de Equipos y Mobiliario para Unidad de Asesoría Jurídica										EJEC				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (a nivel específico del presupuesto)	U.M.	CANT.	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Realización del Seminario de Delitos Contra la Administración Pública para la Oficina Registral de Cusco			35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	0	35,000
2.3.2.7.3.1 Capacitación por Personas Jurídicas	Servicio	1	35,000									35,000				35,000
Tarea 2.- Implementación de Equipos y Mobiliario para Unidad de Asesoría Jurídica			22,000	0	0	0	0	0	0	0	22,000	0	0	0	0	22,000
2.6.3.2.1.1 Adquisición de impresora Multifuncional	Equipo	1	10,000								10,000					10,000
2.6.6.1.3.2 Adquisición Software - devoluciones de derechos registrales	Software	1	6,000								6,000					6,000
2.6.6.1.3.2 Adquisición Software - seguimiento de procesos judiciales	Software	1	6,000								6,000					6,000
PPTO TOTAL			67,000	0	0	0	0	0	0	0	22,000	35,000	0	0	0	57,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	IDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Realización del Seminario de Delitos Contra la Administración Pública para la Oficina Registral de Cusco	Personal	200									200				200
Tarea 2.- Implementación de Equipos y Mobiliario para Unidad de Asesoría Jurídica	Equipo	3								3					3
TOTAL		203	0	0	0	0	0	0	0	3	200	0	0	0	203

1/ Gerencias o Áreas

2/ TAREAS DE DESARROLLO: Programar lo que corresponde los siguientes:

5001332 Renovación, adquisición y actualización constante de la Tecnología (hardware, software y base de datos) para el servicio registral

5000276 Mejora continua del proceso registral (Gestión Programa)

5000276 Gestión del capital humano para el proceso registral (Gestión Programa)

5000276 Promoción y Difusión de los servicios registrales (Gestión Programa)



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: X SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

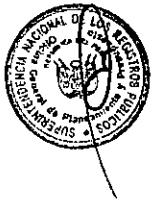
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	sustentacion
Tarea N°01 Elaboracion Expediente Tecnico Espinar											TDR	BPRO	CONF/EJEC	CONF/EJEC	
Tarea N°02 Elaboracion Expediente Tecnico Quillabamba											TDR	BPRO	CONF/EJEC	CONF/EJEC	
Tarea N°03 Mantenimiento y mejoramiento Oficina Registral Abancay								TDR	BPRO	CONF/EJEC	CONF/EJEC				
Tarea N°04 Adquisicion de mobiliario Zona Registral N°X Sede Cusco							TDR	BPRO	CONF/EJEC	CONF/EJEC					
Tarea N°05 Mantenimiento de seguridad del archivo registral Cusco							TDR	BPRO	CONF/EJEC	CONF/EJEC					
Tarea N°06 Renovacion de unidades vehiculares(02)								TDR	BPRO	CONF/EJEC	CONF/EJEC				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a Nivel específica	U.M.	CANT	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Elaboracion Expediente Tecnico Espinar			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110,000
2.6.8.1.3.1 Gastos por elaboracion exp. Tecnico	Expediente	1										0				110,000
Tarea N°02 Elaboracion Expediente Tecnico Quillabamba			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000
2.6.8.1.3.1 Gastos por elaboracion exp. Tecnico	Expediente	1														120,000
Tarea N°03 Mantenimiento y Mejoramiento Oficina Registral Abancay y Andahuaylas			173,628	0	0	0	0	0	0	0	73,628	100,000	0	0	0	173,628
2.3.2.7.11.99 Contratar los servicios de terceros Abancay	Servicio	1	100,000									100,000				100,000
2.3.2.7.11.99 Contratar los servicios de terceros Andahuaylas	Servicio	1	73,628								73,628					73,628
Tarea N°04 Adquisicion de mobiliario Zona Registral N°X Sede Cusco			980	0	0	0		0	0	0	200,000	0	0	0	0	200,000
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	Und	153	980								200,000					200,000
Tarea N°05 Mantenimiento de Seguridad del Archivo Registral Cusco				0	0	0	0	0	0	0	140,000	0	0	0	0	140,000
2.3.2.4.1.1 Mantenimiento y mejora del Archivo Registral	Servicio	1	40,000								40,000					40,000
2.6.3.2.9.1 Adquisicion de Aire Acondicionado	equipo	1	100,000								100,000					100,000
Tarea N°06 Renovacion de unidades vehiculares(02)				0	0	0	0	0	0	0	250,000	0	0	0	0	250,000
2.6.3.1.1.1 Adquisicion de unidad vehicular Camioneta cerrada	Vehiculo	1	140,000								140,000					140,000
2.6.3.1.1.1 Adquisicion de unidad vehicular Camioneta PICKUP	Vehiculo	1	110,000								110,000					110,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	663,628	100,000	0	0	0	993,628



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Elaboracion Expediente Tecnico Espinar	Expediente	1								1					1
Tarea N°02 Elaboracion Expediente Tecnico Quillabamba	Expediente	1								1					1
Tarea N°03 Mantenimiento y mejoramiento Oficina Registral Abancay y Andahuayles	Servicio	2								2					2
Tarea N°04 Adquisición de mobiliario Zona Registral N° X Sede Cusco	Acción	1								1					1
Tarea N°05 Mantenimiento de seguridad del archivo registral Cusco	Servicio	1								1					1
Tarea N°06 Renovación de unidades vehiculares(02)	Vehículo	2								2					2
TOTAL		8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8

1/ Gerencias o áreas.

2/ TAREAS DE DESARROLLO: Programar lo que corresponda los siguientes.

5001332 Renovación, adquisición y actualización constante de la Tecnología (hardware, software y base de datos) para el servicio registral

5000276 Mejora continua del proceso registral (Gestión Programa)

5000276 Gestión del capital humano para el proceso registral (Gestión Programa)

5000276 Promoción y Difusión de los servicios registrales (Gestión Programa)



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: X SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA GERENCIA REGISTRAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N°01 Control de Calidad de Índices del Registro de Predios de la Oficina Registral de Cusco						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N°02 Mejorar Servicio de la Unidad Registral						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N°03 Mejoramiento del Servicio al Usuario de la Zona Registral N° X Sede Cusco						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N°04 Programas de Inclusión Social						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

INSUMO; identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Tarea N°01 Control de Calidad de Índices del Registro de Predios de la Oficina Registral de Cusco			100	0	0	0	0	0	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	133,000
2.3.2.8.1.1 CAS - Coordinadores (02)	Personal	2	2,200						4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	30,800
2.3.2.8.1.2 Seguros Coordinador (02)	Seguro	2	100						200	200	200	200	200	200	200	1,400
2.3.2.8.1.1 CAS - Analistas (08)	Personal	8	1,700						13,600	13,600	13,600	13,600	13,600	13,600	13,600	95,200
2.3.2.8.1.2 Seguro - Analistas (08)	Seguro	8	100						800	800	800	800	800	800	800	5,600
Tarea N°02 Mejorar Servicio de la Unidad Registral			2,100	0	0	0	0	0	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	28,400
2.3.2.8.1.1 CAS (02)	Persona	2	2,000						4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	28,000
2.3.2.8.1.2 Esegud (02)	Seguro	2	100						200	200	200	200	200	200	200	1,400
Tarea N°03 Mejoramiento del Servicio al Usuario			2,100	0	0	0	0	0	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600	235,200
2.3.2.8.1.1 CAS (17) Cusco, Madre de Dios, Arequipa, Oroya, Puno, Tarma, Trujillo, Ica, Lima, Piura, Tacna, Tumbes, Ucayali, Yauces, Zorongo	Persona	16	2,000						32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000	274,000
2.3.2.8.1.2 Esegud (17)	Seguro	16	100						1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	11,200
Tarea N°04 Programas de Inclusión Social			6,100	0	0	0	0	0	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	57,400
2.3.2.8.1.1 CAS (02)	Persona	2	2,000						4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	28,000
2.3.2.8.1.2 Esegud (02)	Seguro	2	100						200	200	200	200	200	200	200	1,400
2.3.2.1.2.09 Movilidad local	Acción	1	2,000						2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
2.3.1.1.1.1 Alimentos Comisión de Servicio	Acción	1	2,000						2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
PPTO. TOTAL			10,400	0	0	0	0	0	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	455,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

INDICADORES	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Control de Calidad de Partidas e Índices de todos los Registros	Partidas	70420						10060	10060	10060	10060	10060	10060	10060	70420
Tarea N°02 Mejorar Servicio de la Unidad Registral	Acción	140						20	20	20	20	20	20	20	140
Tarea N°03 Mejoramiento del Servicio al Usuario	Atenciones	84000						12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	84000
Tarea N°04 Programas de Inclusión Social	Acción	21						3	3	3	3	3	3	3	21
TOTAL		0	154581	0	0	0	0	0	22083	22083	22083	22083	22083	22083	154581



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: X SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES
NO ES PROGRAMA	9002 - Asignación Presupuestaria que no resultan en producto (APNDP)
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
ACTIVIDADES	5004225 - Difusión de los Servicios Registrales

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. POSICIONAMIENTO DE MARCA SUNARP								EJEC	EJEC	EJEC				
Tarea 2. ACERCAMIENTO DEL REGISTRO A POBLACIONES RURALES CON INCLUSIÓN SOCIAL								EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 3. ACERCAMIENTO DEL REGISTRO A POBLACIONES RURALES CON INCLUSIÓN SOCIAL								EJEC	EJEC	EJEC			EJEC	

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. POSICIONAMIENTO DE MARCA SUNARP				0	0	0	0	0	47,000	0	0	0	0	0	0	47,000
2.3.1.09.1.01 Merchandising	Productos	10,000	2.7						27,000							27,000
2.3.1.09.1.02 Impresos	Impresos	250,000	0.08						20,000							20,000
Tarea 2. ACERCAMIENTO DEL REGISTRO A POBLACIONES RURALES CON INCLUSIÓN SOCIAL				0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	3,000	0	3,000	3,000	15,000
2.3.2.7.11.02 Texto Registral Popular	Presentación	5	3,000							3,000	3,000	3,000		3,000	3,000	15,000
Tarea 3. Fortalecer el servicio de atención al usuario				0	0	0	0	0	10,000	25,000	10,000	0	0	10,000	0	55,000
2.3.2.7.11.09 Taller informativo para usuarios	Taller	4	13,750						10,000	25,000	10,000			10,000		55,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	67,000	28,000	13,000	3,000	0	13,000	3,000	117,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	CIUDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. POSICIONAMIENTO DE MARCA SUNARP	Acción	3								3					3
Tarea 2. ACERCAMIENTO DEL REGISTRO A POBLACIONES RURALES CON INCLUSIÓN SOCIAL	Presentación	7							2	2	1		1	1	7
Tarea 3. Fortalecer el servicio de atención al usuario	Usuario	800							200	200	200		200		800
TOTAL		810	0	0	0	0	0	0	202	205	201	0	201	1	810

2) TAREAS DE DESARROLLO: Programar lo que corresponde los siguientes.
5000116 Promoción y Difusión de los servicios registrales (Oestión Programa)



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: X SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con Inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS													
ACTIVIDAD	PRIORIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Tarea N° 01 Adquisición de Equipamiento Oficina Registral Cusco Madre de Dios, Aprurimac, Quillabamba, Espinar, Sicuani													
BLADE PARA DATA CENTER (2013)	1						EJEC						
ADQUISICION DE SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO (Corporativo)	1					TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	CONF		
IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO (Corporativo)	1					TDR	CONV	BPRO	EJEC	EJEC	CONF		
AIRE ACONDICIONADO PRECISION	2					Tdr/EETT	PROC	EJEC					
UPS PARA CENTRO DE COMPUTO	1				Tdr/EETT	PROC	EJEC						
UPS PARA USUARIOS	2					Tdr/EETT	PROC	EJEC					
SEGURIDAD CENTROS DE COMPUTO	1				Tdr/EETT	PROC	EJEC						
SERVIDORES DE COMPUTO SEDES (Obba, Espinar, Sicuani)	1				Tdr/EETT	PROC	EJEC						
TELEFONOS IP	2				Tdr/EETT	PROC	EJEC						
SWITCH DE RED INFORMATICA	1				Tdr/EETT	PROC	EJEC						
REFRENDADORAS	2					Tdr/EETT	PROC	EJEC					
ESCANER DE PRODUCCIÓN	2					Tdr/EETT	PROC	EJEC					
IMPRESORAS TIV PARA QUILLABAMBA Y SICUANI	2					Tdr/EETT	PROC	EJEC					
ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO (PARA REGISTRAL) CON OFICCE INCLUIDO	2					Tdr/EETT	PROC	EJEC					
Tarea N° 02 Adquisición SOFTWARE (Varios) Oficina Registral Cusco Madre de Dios, Aprurimac, Quillabamba, Espinar, Sicuani													
ADQUISICION DE LICENCIAS VIRTUALIZACION DE APLICACIONES	1							TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	
ORACLE USUARIOS	1				Tdr/EETT	PROC	EJEC						
Tarea N° 03 Prestación de Servicios Mejoramiento de Oficinas Registrales													
IMPLEMENTACION DE ORACLE RACK	1					Tdr/EETT	PROC	EJEC					

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/)

INSUMO: identificables en forma directa a la actividad de certificación registral.	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea N° 01 Adquisición de Equipamiento Oficina Registral Cusco Madre de Dios, Quillabamba, Espinar, Sicuani			266,820	0	0	0	0	20,000	509,500	152,500	0	18,480	0	0	0	1,087,480
2.6.3.2.3.1 BLADE PARA DATA CENTER (2013)	Solución	1							90,000							90,000
2.6.3.2.3.1 ADQUISICION DE SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO (Corporativo)	Solución	1	18,480									18,480				18,480
2.6.3.2.3.3 IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO (Corporativo)	Solución	1	20,000					20,000		0	0	0	0			20,000
2.6.3.2.3.2 AIRE ACONDICIONADO PRECISION	Equipo	1	60,000							60,000						60,000
2.6.3.2.3.1 UPS PARA CENTRO DE COMPUTO	Equipo	6	9,000						54,000							54,000
2.6.3.2.3.1 UPS PARA USUARIOS	Equipo	50	350							17,500						17,500
2.6.3.2.3.1 SEGURIDAD CENTROS DE COMPUTO	Solución	1	50,000							50,000						50,000
2.6.3.2.3.1 SERVIDORES DE COMPUTO SEDES (Obba, Espinar, Sicuani)	Equipo	3	50,000							150,000						150,000
2.6.3.2.3.3 TELEFONOS IP	Equipo	17	1,500							25,500						25,500
2.6.3.2.3.3 SWITCH DE RED INFORMATICA	Equipo	7	20,000							140,000						140,000
2.6.3.2.3.1 REFRENDADORAS	Equipo	8	2,500							20,000						20,000
2.6.3.2.3.1 ESCANER DE PRODUCCION	Equipo	1	15,000							15,000						15,000
2.6.3.2.3.1 IMPRESORAS TIV PARA QUILLABAMBA Y SICUANI	Equipo	2	20,000							40,000						40,000
2.6.3.2.3.1 ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO (PARA REGISTRAL) CON OFICCE INCLUIDO	Equipo	88	4,500							387,000						387,000
Tarea N° 02 Adquisición SOFTWARE (Varios) Oficina Registral Cusco Madre de Dios, Quillabamba, Espinar, Sicuani			112,000	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	112,000	0	0	142,000
2.6.6.1.3.99 ADQUISICION DE LICENCIAS VIRTUALIZACION DE APLICACIONES	Solución	1	112,000										112,000			112,000
2.6.6.1.3.99 ORACLE USUARIOS	Licenciamiento	20	1,500						30,000							30,000
Tarea N° 03 Prestación de Servicios Mejoramiento de Oficinas Registrales			30,000	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	30,000
2.6.6.1.3.2 IMPLEMENTACION DE ORACLE RACK	Servicio	1	30,000							30,000						30,000
PPTO. TOTAL			410,320	0	0	0	0	20,000	539,500	182,500	0	18,480	112,000	0	0	1,259,480



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M	CANT	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea N° 01 Adquisición de Equipamiento Oficina Registral Cusco Madre de Dios, Aprurímac, Quillabamba, Espinar, Sicuani		193	0	0	0	0	0	1	100	92	0	0	0	0	193
GLOR PARA DATA CENTER (2013)	Solución	1							1						1
ADQUISICION DE SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO UNIFICADO (Corporativo)	Solución	1							1						1
IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO (Corporativo)	Solución	1						1.00							1
AIRE ACONDICIONADO PRECISION	Equipo	1					1								1
UPS PARA CENTRO DE COMPUTO	Equipo	6							6						6
UPS PARA USUARIOS	Equipo	50							50						50
SEGURIDAD CENTROS DE COMPUTO	Solución	1							1						1
SERVIDORES DE COMPUTO SEDES (Obbo, Espinar, Sicuani)	Equipo	3							3						3
TELEFONOS IP	Equipo	17							17						17
SWITCH DE RED INFORMATICA	Equipo	15							15						15
REFRENDADORAS	Equipo	8						8							8
ESCANER DE PRODUCCION	Equipo	1						1							1
IMPRESORAS TIV PARA QUILLABAMBA Y SICUANI	Equipo	2						2							2
ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO (PARA REGISTRAL) CON OFICCE INCLUIDO	Equipo	86						86							86
Tarea N° 02 Adquisición SOFTWARE (Varios) Oficina Registral Cusco Madre de Dios, Aprurímac, Quillabamba, Espinar, Sicuani		21		0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	1	21
ADQUISICION DE LICENCIAS VIRTUALIZACION DE APLICACIONES	Solución	1												1	1
ORACLE USUARIOS	Licenciamiento	20							20						20
Tarea N° 03 Prestación de Servicios Mejoramiento de Oficinas Registrales		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
IMPLEMENTACION DE ORACLE RACK	Servicio	1							1						1
TOTAL		215	0	0	0	0	0	1	120	93	0	0	0	1	215



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL : X SEDE CUSCO / UNIDAD EJECUTORA N° 006	
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía							TDR	EJEC	PAGO					
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario									TDR	EJEC	PAGO			
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching								TDR	EJEC	PAGO				
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo										TDR	EJEC	PAGO		
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados												TDR	EJEC	PAGO

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a Nivel específica	U.M.	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía				0	0	0	0	0	0	11,400	0	0	0	0	0	11,400
2.3.2.7.3.1 Realizado por	Taller	1	11,400							11,400						11,400
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario				0	0	0	0	0	0	0	11,400	0	0	0	0	11,400
2.3.2.7.3.1 Realizado por	Taller	1	11,400								11,400					11,400
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching				0	0	0	0	0	0	0	11,400	0	0	0	0	11,400
2.3.2.7.3.1 Realizado por	Taller	1	11,400								11,400					11,400
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo				0	0	0	0	0	0	0	0	11,400	0	0	0	11,400
2.3.2.7.3.1 Realizado por	Taller	1	11,400									11,400				11,400
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,400	11,400
2.3.2.7.3.1 Realizado por	Curso	1	11,400												11,400	11,400
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	11,400	11,400	11,400	11,400	0	11,400	57,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FIS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	1							1						1
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1								1					1
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1								1					1
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1									1				1
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1												1	1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	5

1/ Gerencias o áreas.
2/ TAREAS DE DESARROLLO: Programar lo que corresponda los siguientes.
5001332 Renovación, adquisición y actualización constante de la Tecnología (hardware, software y base de datos) para el servicio registral
5000276 Mejora continua del proceso registral (Gestión Programa)
5000276 Gestión del capital humano para el proceso registral (Gestión Programa)
5000276 Promoción y Difusión de los servicios registrales (Gestión Programa)



FORMATO N° 01

TAREAS DESARROLLO CREDITO SUPLEMENTARIO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos.
ACTIVIDADES	: 5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Sunarp Emprendedor	eventos	1							IMP					
Tarea 2.- Sunarp te Educa	eventos	2							IMP		IMP			
Tarea 3.- Mejora en el Proceso de Atención de Publicidad en Oficina Registral de Nasca y Ayacucho	Tomos	5,000					TOR/CONV	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 4.- Digitalización de títulos archivados Oficina Chíncha para Mejora en el Proceso de Atención de Publicidad Registral	Títulos	20,000					TOR/CONV	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO, (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 1.- Sunarp Emprendedor		2		0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	12,000
2.3. Material		1	12,000							12,000						12,000
Tarea 2.- Sunarp te Educa		2	15,819	0	0	0	0	0	0	15,819	0	15,819	0	0	0	31,638
2.3. Material		2	15,819							15,819		15,819				31,638
Tarea 3.- Mejora en el Proceso de Atención de Publicidad en Oficina Registral de Nasca y Ayacucho		8	1,603	0	0	0	0	0	10,424	11,224	10,424	10,424	10,424	10,424	18,424	81,768
2.3.2. 8.1.1 CAS		8	1,200						9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600	15,200	72,800
2.3.2.8.1.2 ESSALUD		8	103						824	824	824	824	824	824	824	5,768
2.3.2.8.1.3 GRATIFICACIÓN		8	300							800					2,400	3,200
Tarea 4.- Digitalización de títulos archivados Oficina Chíncha para Mejora en el Proceso de Atención de Publicidad Registral		4	2,803	0	0	0	0	0	10,412	10,812	10,412	10,412	10,412	10,412	17,445	80,318
2.3.2.8.1.1 CAS		4	2,500						10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	15,834	75,834
2.3.2.8.1.2 ESSALUD		4	103						412	412	412	412	412	412	412	2,884
2.3.2.8.1.3 GRATIFICACIÓN		4	300							400					1,200	1,600
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	10,424	89,043	10,424	26,243	10,424	10,424	18,424	205,724

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Sunarp Emprendedor	Eventos							1						1
Tarea 2.- Sunarp te Educa	Eventos							1		1				2
Tarea 3.- Mejora en el Proceso de Atención de Publicidad en Oficina Registral de Nasca y Ayacucho	Tomos						714	714	714	714	714	714	716	5,000
Tarea 4.- Digitalización de títulos archivados Oficina Chíncha para Mejora en el Proceso de Atención de Publicidad Registral	Títulos archivados						2,857	2,857	2,857	2,857	2,857	2,857	2,858	20,000
TOTAL							8,571	8,571	8,571	8,571	8,571	8,571	8,574	25,002

RESUMEN		PPTO
2.3	Bienes y servicios	205,724
2.6	Activos no financieros	0
TOTAL		S/. 205,724



FORMATO N° 01

TAREAS DESARROLLO CREDITO SUPLEMENTARIO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD REGISTRAL - CATASTRO
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Mejora en el Proceso de Atención de Acceso a Información Pública y Publicidad Registral	Acción	1,400					TDR/CONV	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2.- Control de Calidad de Proceso de Digitalización de Base Gráfica	Acción	7					TDR/CONV	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 1.- Mejora en el Proceso de Atención de Acceso a Información Pública y Publicidad Registral	Digitalización	1	2,403	0	0	0	0	0	2,103	2,203	2,103	2,103	2,103	2,103	3,570	16,288
2.3.28.1.1 CAS		1	2,000						2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,167	15,167
2.3.28.1.2 ESSALUD		1	103						103	103	103	103	103	103	103	721
2.3.2.8.1.1 GRATIFICACIÓN		1	300							100					300	400
Tarea 2.- Control de Calidad de Procesos de Digitalización de Base Gráfica	Acción	1	2,403	0	0	0	0	0	2,103	2,203	2,103	2,103	2,103	2,103	3,570	16,288
2.3.28.1.1 CAS		1	2,000						2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,167	15,167
2.3.28.1.2 ESSALUD		1	103						103	103	103	103	103	103	103	721
2.3.2.8.1.1 GRATIFICACIÓN		1	300							100					300	400
PPTO. TOTAL									10,386	8,612	10,386	8,412	8,412	8,412	14,280	32,576

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Mejora en el Proceso de Atención de Acceso a Información Pública y Publicidad Registral	Informes Técnicos / Planos COFOPRI urbano (Decreto Supremo N° 004 2013-JUS)						200	200	200	200	200	200	200	1,400
Tarea 2.- Control de Calidad de Proceso de Digitalización de Base Gráfica	Acción						1	1	1	1	1	1	1	7
TOTAL		-	-	-	-	-	201	201	201	201	201	201	201	1,407

RESUMEN		PPTO
2.3	Bienes y servicios	32,576
2.6	Activos no financieros	0
TOTAL		S/. 32,576



FORMATO N° 01

TAREAS DESARROLLO CREDITO SUPLEMENTARIO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XI SEDEICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 2. Fortalecimiento y repotenciación de las actividades Informáticas	Equipos/Software	103						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

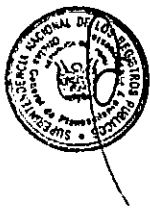
RESUMEN (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 2. Fortalecimiento y repotenciación de las actividades Informáticas		103	120,102	0	0	0	0	0	66,300	11,000	39,000	35,117	80,000	12,000	0	243,417
2.6.6.1.3.99 Oracle Alta Disponibilidad	Software	1	20,117									20,117				20,117
2.6.3.2.9.4 Adquisición de UPS	Equipo	40	795						31,800							31,800
2.6.3.2.3.1 Renovación del Servidores de Pisco y Nasca	Equipo	2	40,000										80,000			80,000
2.6.3.2.9.4 Switch de Contingencia	Equipo	2	6,000											12,000		12,000
2.6.3.2.9.4 Adquisición de Refrendadoras	Equipo	6	2,500									15,000				15,000
2.6.6.1.3.99 Adquisición de Informatik	Software	1	11,000							11,000						11,000
2.6.6.1.3.99 Adquisición de Office	Software	50	690						34,500							34,500
2.6.6.1.3.99 Renovación de Licencia VMWare	Software	1	39,000								39,000					39,000
PPTD. TOTAL				0	0	0	0	0	66,300	11,000	39,000	35,117	80,000	12,000	0	243,417

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2. Fortalecimiento y repotenciación de las actividades Informáticas	Equipo/Software						90	1	1	7	2	2		103
TOTAL		-	-	-	-	-	90	1	1	7	2	2	-	103

RESUMEN		PPTD
2.3	Bienes y servicios	0
2.6	Activos no financieros	243,417
TOTAL		\$/. 243,417



FORMATO N° 01

TAREAS DESARROLLO CREDITO SUPLEMENTARIO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	: 5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Servicios	Alquiler	1		ejec			TDR/CONV	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2.- Implementación de Oficinas Registrales	Accion	6					ET/CONV	EJEC-ET/CONV	EJEC		ET/CONV	EJEC		
Tarea 3.- Sistema de Seguridad de Equipos	Accion	1					TDR/CONV	EJEC						

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 1.- Servicios			27,600	0	0	0	0	0	3,943	3,943	3,943	3,942	3,943	3,943	3,943	27,600
2.3.2.5.1.1 Alquiler del local para la Oficina de Propiedad Vehicular en la Ciudad de Chíncha	Alquiler	1	27,600						3,943	3,943	3,943	3,942	3,943	3,943	3,943	27,600
Tarea 2.- Implementación de Oficinas Registrales		75	42,056	0	0	0	0	0	119,240	20,520	0	0	90,000	0	0	229,760
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Mobiliario para Oficinas	Butacas	45	456							20,520						20,520
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Mobiliario para Oficinas	Escritorios	5	640						3,200							3,200
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Mobiliario para Oficinas	Sillas giratorias	5	220						1,100							1,100
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Mobiliario para Oficinas	Archivadores	6	640						3,840							3,840
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Mobiliario para 8 Oficinas	Counter	11	10,100						111,100							111,100
2.6.3.2.9.4 Adquisición de Fotocopadoras de Alta Producción	Equipo	3	30,000										90,000			90,000
Tarea 3.- Sistema de Seguridad de Equipos		1	150,931	0	0	0	0	0	0	150,931	0	0	0	0	0	150,931
2.3.2.4.1.1 Sistema de Media Tensión de Chíncha	Servicio	1	150,931							150,931						150,931
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	123,183	175,394	3,943	3,942	93,943	3,943	3,943	408,291

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Servicios	Alquiler						1	1	1	1	1	1	1	7
Tarea 2.- Implementación de Oficinas Registrales	Mobiliarios						27	45			3			75
Tarea 3.- Sistema de Seguridad de Equipos	Servicio						1							1
TOTAL		-	-	-	-	-	28	47	1	1	4	1	1	83

RESUMEN		PPTO
2.3	Bienes y servicios	178,531
2.6	Activos no financieros	229,760
TOTAL		5/ 408,291



FORMATO N° 01

TAREAS DESARROLLO CREDITO SUPLEMENTARIO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Proyecto de Ayacucho	Estudio pre-inversión	1							TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 1.- Proyecto de Ayacucho		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,000	18,000	24,000	60,000
2.6.8.1.2.1 Estudio de pre-inversión para construcción de Sede Zonal de la Oficina Registral de Ayacucho	Estudio pre-inversión	1											18,000	18,000	24,000	60,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,000	18,000	24,000	60,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Proyecto de Ayacucho	Estudio pre-inversión										1			1
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1



RESUMEN		PPTO
2.3	Bienes y servicios	0
2.6	Activos no financieros	60,000
TOTAL		S/. 60,000



FORMATO N° 01

TAREAS DESARROLLO CREDITO SUPLEMENTARIO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XI SEDE ICA / UNIDAD EJECUTORA N° 013
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	: 5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC
Tarea 1.- Capacitación para el desarrollo de nuevas habilidades y competencias	Capacitación	6						1	1	1	1	1	1	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COST.UNIT	PROGRAMADO												TOTAL PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	
Tarea 1.- Capacitación para el desarrollo de nuevas habilidades y competencias		6	57,000	0	0	0	0	0	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	0	57,000
2.3.2.7.3.2 Curso sobre redacción y Ortografía	Capacitación	1	9,500						9,500							9,500
2.3.2.7.3.2 Curso de atención al usuario	Capacitación	1	9,500							9,500						9,500
2.3.2.7.3.2 Taller de liderazgo y coaching	Capacitación	1	9,500								9,500					9,500
2.3.2.7.3.2 Taller sobre trabajo en equipo	Capacitación	1	9,500									9,500				9,500
2.3.2.7.3.2 Curso sobre gestión por resultados	Capacitación	1	9,500										9,500			9,500
2.3.2.7.3.2 Taller de análisis del lenguaje, argumentación y lógica jurídica	Capacitación	1	9,500											9,500		9,500
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	0	57,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCTU	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Sistema de Seguridad de Equipos	Capacitación						1	1	1	1	1	1		6
TOTAL		-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	6



RESUMEN	PPTO
2.3 Bienes y servicios	57,000
2.6 Activos no financieros	0
TOTAL	S/. 57,000



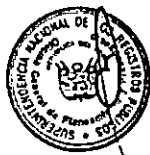
TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
UNIDAD ORGANICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	50002762: Gestión del Programa
META	307

CUADRO N° 01													
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS													
TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
Tarea 1. Adquisición de grupos electrógenos.	Equipos	1							TDr	PAC	PROCESO	EJEC	PAGO
Tarea 2. Adquisición de cámaras de seguridad	Equipos	15							TDr	PAC	PROCESO	EJEC	PAGO
Tarea 3. Adquisición de mobiliario.	Mobiliario	291											
2.6.3.2.1.2. Mobiliario Sillones angostos ergonómicos.							TDr/Estudio me	PAC	PROCESO	EJEC/PAGO			
2.6.3.2.1.2. Mobiliario estantes oficinas de provincias.							TDr/Estudio me	PAC	PROCESO	EJEC/PAGO			
2.6.3.2.1.2. Mobiliario escritorios							TDr/Estudio me	PAC	PROCESO	EJEC/PAGO			

CUADRO N° 02															
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.	Costo Unitario	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Adquisición de grupo electrógeno.		1											100,000.00		100,000.00
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales Y Periféricos	100000.00	1											100,000.00		100,000.00
Tarea 2. Adquisición de cámaras de seguridad		15								0.00			150,000.00		150,000.00
2.6.6.1.99.99 Otros	0.00	15											150,000.00		150,000.00
Tarea 3. Adquisición de mobiliario.		291								250,000.00					250,000.00
2.6.3.2.1.2. Mobiliario Sillones angostos ergonómicos.	600.00	140								180000.00					180,000.00
2.6.3.2.1.2. Mobiliario estantes oficinas de provincias.	600.00	50								30000.00					30,000.00
2.6.3.2.1.2. Mobiliario escritorios	395.00	101								40,000.00					40,000.00
PPTO. TOTAL		307	0	0	0	0	0	0	0	250000	0	0	250000	0	500000.00

CUADRO N° 03															
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS															
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Adquisición de grupo electrógeno.	Equipos	1											1		1
Tarea 2. Adquisición de cámaras de seguridad	Equipos	15											15		15
Tarea 3. Adquisición de mobiliario.	Mobiliario	291	0	0	0	0	0	0	0	0	291	0	0	0	291
2.6.3.2.1.2. Mobiliario Sillones angostos ergonómicos.	Mobiliario	140								140					140
2.6.3.2.1.2. Mobiliario estantes oficinas de provincias.	Mobiliario	50								50					50
2.6.3.2.1.2. Mobiliario escritorios	Mobiliario	101								101					101
TOTAL		307	0	0	0	0	0	0	0	291	0	0	16	0	307



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01														
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS														
TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
POI SALDO DE BALANCE														
Tarea 1.- Patrocinio para capacitación individual	Solicitud	14					EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	
Tarea 2.- Becas de Capacitación	Becas	12					EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	
Tarea 3.- Curso sobre Redacción y Ortografía	Curso	1							EJEC/PAGO					
Tarea 4.- Curso de Atención al Usuario	Curso	5						EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		EJEC/PAGO
Tarea 5.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1					EJEC/PAGO							
Tarea 6.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1							EJEC/PAGO					
Tarea 7.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1									EJEC/PAGO			
Tarea 8.- Taller de Análisis del lenguaje, Argumentación y Lógica Jurídica	Taller	1											EJEC/PAGO	
Tarea 9.- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo	Curso	4							EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	

CUADRO N° 02															
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
INSUMO (a nivel específico de gasto)			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
POI SALDO DE BALANCE															
Tarea 1.- Patrocinio para capacitación individual	Solicitud														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		14,000					2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000		14,000
Tarea 2.- Becas de Capacitación	Becas														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		12,000					2,000	2,000	2,000		2,000	2,000	2,000		12,000
Tarea 3.- Curso sobre Redacción y Ortografía	Curso														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		1,000							1,000						1,000
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		2,000							2,000						2,000
Tarea 4.- Curso de Atención al Usuario	Curso														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		2,500						500	500	500		500		500	7,500
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		5,000						1,000	1,000	1,000		1,000		1,000	5,000
Tarea 5.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		1,500					1,500								1,500
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		2,000					2,000								2,000
Tarea 6.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		1,500							1,500						1,500
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		2,000							2,000						2,000
Tarea 7.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		1,500									1,500				1,500
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		2,000									2,000				2,000
Tarea 8.- Taller de Análisis del lenguaje, Argumentación y Lógica Jurídica	Taller														
2.3.2.7.3.2 Servicios de capacitación		1,000											1,000		1,000
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		1,500											1,500		1,500
Tarea 9.- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo	Curso														
2.3.2.7.3.2 Servicio de capacitación		0													0
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos		2,800							1,400		700		700		2,800
PPTD. TOTAL			0	0	0	0	7,500	5,500	18,400	3,500	8,200	3,500	7,200	1,500	52,800

PROGRAMACION DE METAS FISICA												
POA	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
POR SALDO DE BALANCE												
Tarea 1.- Patronismo para capacitacion individual	Soborud	14					2	2	2	2	2	2
Tarea 2.- Becas de Capacitacion	Becas	12					2	2	2	2	2	2
Tarea 3.- Curso sobre Redaccion y Organiza	Curso	1							1			
Tarea 4.- Curso de Atencion al Usuario	Curso	5						1	1	1		1
Tarea 5.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1										
Tarea 6.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1							1			
Tarea 7.- Curso sobre Gestion por Resultados	Curso	1									1	
Tarea 8.- Taller de Analisis del lenguaje, Argumentacion y	Taller	1									1	
Tarea 9.- Capacitacion en seguridad y salud en el trabajo	Curso	4										1
TOTAL		40										1

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
UNIDAD ORGANICA	JEFATURA - AREA DE COMUNICACIONES
RESPONSABLE	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
PROGRAMA	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO GENERAL	Impulsar el fortalecimiento institucional y la inclusión social, así como promover la accesibilidad al servicio registral del ciudadano en todos sus niveles.
OBJETIVO ESPECIFICO	5004275 - Difusión de los Servicios Registrales
ACTIVIDADES	

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Tarea 1. Educando Sunarp							EJEC/PAGO		EJEC/PAGO				EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	
Tarea 2. Sunarp Emprendedor							EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO			EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	
Tarea 3. Alquiler de Toldos							EJEC/PAGO		EJEC/PAGO				EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	
Tarea 4. Compra de Vestuario (Potos y Gorros)								EJEC/PAGO				EJEC/PAGO			
Tarea 5. Compra de Otros Bienes (Inclusión social: llaveros, bolsas de yute, challinas, mochilas)								EJEC/PAGO			EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		
Tarea 6. Difusión de Servicios Registrales (alimentos).								EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		EJEC/PAGO			
Tarea 7. Difusión de los Servicios Registrales (Folletería).								EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

FINANCIACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (Presupuesto)															
Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.		CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Educando Sunarp							2,000.00		2,000.00				2,000.00		6,000.00
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos							2,000		2,000				2,000		6,000.00
Tarea 2. Sunarp Emprendedor							2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00			2,000.00		10,000.00
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos							2,000	2,000	2,000	2,000			2,000		10,000.00
Tarea 3. Alquiler de Toldos							3,500.00		3,500.00				3,500.00		10,500.00
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos							3,500		3,500				3,500		10,500.00
Tarea 4. Compra de Vestuario (Potos y Gorros)								5,000.00				5,000.00			10,000.00
2.3.1.2.1.1 Compra de vestuario								5,000				5,000			10,000.00
Tarea 5. Compra de Otros Bienes (Inclusión social: llaveros, bolsas de yute, chalinas, mochilas)								7,000.00			7,000.00		7,000.00		21,000.00
2.3.1.99.199 Compra de otros bienes								7,000			7,000		7,000		21,000.00
Tarea 6. Difusión de Servicios Registrales (alimentos).								2,000.00		2,000.00		2,000.00			6,000.00
2.3.1.99.199 Compra de otros bienes								2,000		2,000		2,000			6,000.00
Tarea 7. Difusión de los Servicios Registrales (Folletería).									3,000.00		3,000.00		3,500.00		9,500.00
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos									3,000		3,000		3,500		9,500.00
PPTO. TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	16,000.00	10,500.00	4,000.00	10,000.00	7,000.00	18,000.00	0.00	73,000.00



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la Infraestructura Institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Tarea 1. Desarrollo de Actividades de Inclusión Social (Educando SUNARP, SUNARP Emprendedor, Sunarp en tu Pueblo, Brigadas Registrales, Registrón Informativo, Registrón Educativo, Campañas de Orientación).	Personas														
							EIEC/PAGO	EIEC/PAGO	EIEC/PAGO	EIEC/PAGO			EIEC/PAGO		

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
Presupuesto a nivel específica del gasto en \$/.		CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Desarrollo de Actividades de Inclusión Social (Educando SUNARP, SUNARP Emprendedor, Sunarp en tu Pueblo, Brigadas Registrales, Registrón Informativo, Registrón Educativo, Campañas de Orientación).							5,400.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00			5,400.00	0.00	
															27,000.00
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios							5,400	5,400	5,400	5,400			5,400.00		27,000.00
PPTO. TOTAL	Personas	100	0.00	0.00	0.00	0.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	0.00	27,000.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Desarrollo de Actividades de Inclusión Social (Educando SUNARP, SUNARP Emprendedor, Sunarp en tu Pueblo, Brigadas Registrales, Registrón Informativo, Registrón Educativo, Campañas de Orientación).	Personas	100													100
								20	20	20	20			20	
		100	0	0	0	0	0	20	20	20	20	0	0	20	0



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS - SALDO BALANCE

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Tarea 1- Adquisición de Equipos de Comunicaciones de Red Datos	Equipos	19					TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO				
Tarea 2- Adquisición de Baterías UPS EATON 9390	Unidad	120					TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO				
Tarea 3- Adquisición de Servidores de Bases de Datos	Equipo	2						TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO			
Tarea 4- Adquisición de UPS para la Oficinas de Mollendo, Camaná y	Gabinete	3						TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO			
Tarea 5- Adquisición de herramientas de software de seguridad	Solución	1						TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO			
Tarea 6- Adquisición de solución de Directorio Activo Unificado	Licencias	350							TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO		
Tarea 7- Adquisición de Impresoras	Equipos	8							TdR	PAC	EJEC	EJEC/PAGO		
Tarea 8- Adquisición de equipos de Telefonía IP	Equipos	54					TdR/Estudio	PAC	PROCESO	EJEC/PAGO				
		557												

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.	Costo Unitario	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1- Adquisición de Equipos de Comunicaciones de Red Datos	14,736.84	19								280,000.00					280,000.00
2.6.3.2.3.2. Equipos de comunicaciones para redes informáticas.															
Tarea 2- Adquisición de Baterías UPS EATON 9390	750.00	120								90,000.00					90,000.00
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos.															
Tarea 3- Adquisición de Servidores de Bases de Datos	80,000.00	2									160,000.00				160,000.00
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos.															
Tarea 4- Adquisición de UPS para la Oficinas de Mollendo, Camaná y	13,333.33	3									40,000.00				40,000.00
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos.															
Tarea 5- Adquisición de herramientas de software de seguridad	120,000.00	1									120,000.00				120,000.00
2.6.6.1.3.2. Softwares															
Tarea 6- Adquisición de solución de Directorio Activo Unificado	240.00	350										84,000.00			84,000.00
2.6.6.1.99.99 Otros activos intangibles															
Tarea 7- Adquisición de Impresoras	11,250.00	8										90,000.00			90,000.00
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos.															
Tarea 8- Adquisición de equipos de Telefonía IP	1,480.00	54								80,000.00					80,000.00
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos.															
PPTO. TOTAL		557	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	320,000.00	174,000.00	0.00	0.00	944,000.00

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1- Adquisición de Equipos de Comunicaciones de Red Datos	Equipos	19								19					19
Tarea 2- Adquisición de Baterías UPS EATON 9390	Unidad	120								120					120
Tarea 3- Adquisición de Servidores de Bases de Datos	Equipo	2									2				2
Tarea 4- Adquisición de UPS para la Oficinas de Mollendo, Camaná y	Gabinete	3									3				3
Tarea 5- Adquisición de herramientas de software de seguridad	Solución	1									1				1
Tarea 6- Adquisición de solución de Directorio Activo Unificado	Licencias	350										350			350
Tarea 7- Adquisición de Impresoras	Equipos	8										8			8
Tarea 8- Adquisición de equipos de Telefonía IP	Equipos	54								54					54
		557	0	0	0	0	0	0	0	139	6	358	0	0	557



TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XII SEDE AREQUIPA / UNIDAD EJECUTORA N° 005
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS															
TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Tarea 1. Elaboración del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.	Proyecto	1					Aprob. TDr OPI/Requeriml ento			EJEC/Informe N° 1/PAGO			EJEC/Informe N° 4/PAGO	EJEC/Informe N° 5/PAGO	
					TDr	Evaluación TDr		PROCESO	BUENA PRO						

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)															
Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.		CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Elaboración del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.							0.00	0.00	0.00	50,443.00			67,258.00	50,443.00	168,144.00
2.6.8.1.2.1. Estudio de Pre-Inversión.	Proyecto	1								50,443			67,258.00	50,443.00	168,144.00
PPTO. TOTAL			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,443.00	0.00	0.00	67,258.00	50,443.00	168,144.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS															
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICA	U.M.	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1. Elaboración del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.	Proyecto	1												1	1
		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

ARP
VARA
dinto

SUNARP
G. GUEVARA
A. Planeamiento
Unidad de Planeamiento y Presupuesto

SUNARP
C. GARCIA
A. Planeamiento
Unidad de Planeamiento y Presupuesto

SUNARP
C. GARCIA
A. Planeamiento
Unidad de Planeamiento y Presupuesto

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA:

PRODUCTO PROYECTO:

ACTIVIDAD:

FUNCION

DIVISION FUNCIONAL

GRUPO FUNCIONAL

FINALIDAD

: ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA

UNIDAD DE PLANEAMIENTO

0113 SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL

3.0000001 ACCIONES COMUNES

5.000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA

03 PLANEAMIENTO GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA

012 IDENTIDAD Y CIUDADANIA

022 REGISTROS PUBLICOS

0047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA

GRUPO FUNCIONAL
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRIORIDAD
Reevaluación del perfil Tacna													
Aprobación perfil Tacna													
Elaboración Expediente Técnico Tacna													
Aprobación de TDR Juliaca													
Elaboración perfil Juliaca													
Elaboración Expediente Técnico Juliaca													

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

DYSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de certificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.8.8.1.2.1 Reevaluación del perfil Tacna	Estudio	1	100,000					40,000	30,000	30,000						100,000
Aprobación perfil Tacna																
2.8.8.1.3.1 Elaboración Expediente Técnico Tacna	Estudio	1	163,000									23,000	40,000	50,000	50,000	163,000
Aprobación de TDR Juliaca																
2.8.8.1.2.1 Elaboración perfil Juliaca	Estudio	1	150,000					50,000	50,000	50,000						150,000
2.8.8.1.3.1 Elaboración Expediente Técnico Juliaca	Estudio	2	200,000									50,000	50,000	50,000	50,000	200,000
PPTO. TOTAL			613,000					90,000	80,000	80,000		73,000	90,000	100,000	100,000	613,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Reevaluación del perfil Tacna	Estudio					1								1
Aprobación perfil Tacna														
Elaboración Expediente Técnico Tacna	Estudio												1	1
Aprobación de TDR Juliaca														
Elaboración perfil Juliaca	Estudio						1							1
Elaboración Expediente Técnico Juliaca	Estudio												1	1
TOTAL						1	1						2	4

Resumen		
2.3 Bienes y servicios		
2.6 Activos no Financieros		
Total		0



PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA:

PRODUCTO PROYECTO:

ACTIVIDAD:

FUNCION

DIVISION FUNCIONAL

GRUPO FUNCIONAL

FINALIDAD

: ZONA REGISTRAL Nº XIII - SEDE TACNA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

0113 SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL

3.0000001 ACCIONES COMUNES

5.000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA

03 PLANEAMIENTO GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA

012 IDENTIDAD Y CIUDADANIA

022 REGISTROS PUBLICOS

0047173 GESTION DEL PROGRAMA

CUADRO Nº 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Gasto que viene del 2013 Estantes móviles para archivo					x							
Adquisición de vehículos para transporte terrestre											x	
Adquisición cámaras de seguridad											x	

CUADRO Nº 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.6.3.2.1.2 Gasto que viene del 2013 Estantes móviles para archivo	Mobiliario	30	297,444					297,444								297,444
2.6.3.1.11 Adquisición de vehículos para transporte terrestre	Vehículo	1	103,600.00											103,600		103,600
2.6.6.1.99.99 Adquisición cámaras de seguridad	Equipos	30	67,000.00											67,000		67,000
PPTO. TOTAL			468,044	-	-	-	-	297,444	-	-	-	-	-	170,600	-	468,044

CUADRO Nº 03

PRODUCTO	U.M	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Gasto que viene del 2013 Estantes móviles para archivo	Mobiliario					30								30
Adquisición de vehículos para transporte terrestre	Vehículo											1		1
Adquisición cámaras de seguridad	Equipos											30		30
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	-	61



PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES
 UNIDAD EJECUTORA
 UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
 PROGRAMA:
 PRODUCTO PROYECTO:
 ACTIVIDAD:
 FUNCIÓN:
 DIVISION FUNCIONAL
 GRUPO FUNCIONAL
 FINALIDAD

: ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
 UNIDAD REGISTRAL
 0113 SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
 3.000550 ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO
 5.004222 ACTOS REGISTRALES CON CALIFICACION REGISTRAL
 03 PLANEAMIENTO GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 012 IDENTIDAD Y CIUDADANIA
 022 REGISTROS PUBLICOS
 0106706 ACTOS REGISTRALES CON CALIFICACION REGISTRAL

CUADRO N° 01
 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRIORIDAD
Gasto que viene del 2013 Software GIS													
Gasto que viene del 2013 Mobiliario de Oficina													
Gasto que viene del 2013 Equipos computacionales y perifericos													
Implementación Proyecto de visualización													

CUADRO N° 02
 PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.6.6.1.3.99 Gasto que viene del 2013 Software GIS	Licencias	4	9,000					36000								36000
2.6.3.2.1.2 Gasto que viene del 2013 Mobiliario de Oficina	Mobiliario	35	822					28800								28800
2.6.3.2.3.1 Gasto que viene del 2013 Equipos computacionales y perifericos	Equipos	5	21057					105285								105285
2.6.3.2.3.1 Implementación Proyecto de visualización	Equipos	1	84,000						84,000							84,000
PPTO. TOTAL				31,183	31,183	31,183	234,183	31,183	115,183	31,183	31,183	31,183	31,183	31,183	31,183	254,085

254,085

CUADRO N° 03
 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Gasto que viene del 2013 Software GIS	Licencias	4				4								4
Gasto que viene del 2013 Mobiliario de Oficina	Mobiliario	35				35								35
Gasto que viene del 2013 Equipos computacionales y perifericos	Equipos	5				5								5
Implementación Proyecto de visualización	Equipos	1					1							1
TOTAL						44	1							45

45

Resumen		
2.3 Bienes y servicios		
2.6 Activos no Financieros	254,085	
Total	254,085	



TAREAS DE DESARROLLO - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: XIII SEDE TACNA / UNIDAD EJECUTORA N° 014
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	1												
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	1												
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1												
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	1												
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1												

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (a nivel específica de gasto)	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Taller	11400.00			11,400										11,400
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Taller	11400.00						11,400							11,400
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	11400.00				11,400									11,400
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	Taller	11400.00							11,400						11,400
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	11400.00								11,400					11,400
PPTO. TOTAL		57000	0	0	11,400	11,400	0	11,400	11,400	0	11,400	0	0	0	57,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

PROGRAMACION DE METAS FISICA	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Curso Taller sobre Redacción y Ortografía	Curso	1			1										1
Tarea 2.- Taller de Atención al Usuario	Curso	1						1							1
Tarea 3.- Taller de Liderazgo y Coaching	Taller	1				1									1
Tarea 4.- Taller sobre trabajo en equipo	taller	1							1						1
Tarea 5.- Curso sobre Gestión por Resultados	Curso	1								1					1
TOTAL		5	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	5

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR ESPECÍFICA (DEL CUADRO N° 02)

RESUMEN PRESUPUESTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y servicios			11,400	11,400		11,400	11,400		11,400				57,000
2.6 Activos de Activos No Financieros													
TOTAL			11,400	11,400		11,400	11,400		11,400				57,000

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES
 PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES
 UNIDAD EJECUTORA
 UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE
 PROGRAMA:
 PRODUCTO PROYECTO:
 ACTIVIDAD:
 FUNCION
 DIVISION FUNCIONAL
 GRUPO FUNCIONAL
 FINALIDAD

: ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
 UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION
 0113 SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
 3.0000001 ACCIONES COMUNES
 5.000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA
 03 PLANEAMIENTO GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 012 IDENTIDAD Y CIUDADANIA
 022 REGISTROS PUBLICOS
 0047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA

CUADRO N° 01
 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRIORIDAD
Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado - CORPORATIVO					TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	CONF			1
Implementación de Plataforma de Correo Electrónico - CORPORATIVO						TDR	CONV	BPRO	EJEC	EJEC	CONF		2
Adquisición de Licencias de Virtualización de Aplicaciones - CORPORATIVO						TDR	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	CONF		3
Adquisición de Computadores Personales					TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF				4
Adquisición de Refrendadores					TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF				5
Adquisición de Equipos Lectores de Códigos de Barras					TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF				6
Adquisición de Scanners Multitareas						TDR	PROC	BPRO	EJEC	CONF			7
Adquisición de Bancos de Batería por Recambio (Obsolescencia)						TDR	PROC	BPRO	EJEC	CONF			8
Renovación del Soporte Oracle - Modalidad por Procesador (4)							TDR	PROC	BPRO	EJEC	CONF		9
Renovación de Servidores de Imágenes y Virtualización - Fase Final Centralización							TDR	PROC	BPRO	EJEC	CONF		10
Renovación y Upgrade del Soporte para las Licencias de Software de Backup								TDR	PROC	BPRO	EJEC	CONF	11
Renovación del Soporte de Antivirus								TDR	PROC	BPRO	EJEC	CONF	12
Contratación del Servicio de Mesa de Ayuda CAS - Soporte Informático en 2 Oficinas					TDR	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	13

CUADRO N° 02
 PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

INSUNO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3.2.7.1.1 Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado - CORPORATIVO	servicio	230	90										20,700			20,700
2.3.2.7.1.1 Implementación de Plataforma de Correo Electrónico - CORPORATIVO	licencia	210	100											21,000		21,000
2.3.2.7.1.1 Adquisición de Licencias de Virtualización de Aplicaciones - CORPORATIVO	licencia	8	3,000												24,000	24,000
2.6.3.2.3.1 Equipos computos y periféricos (Adq Computadores)	equipo	50	5,000									280,000				280,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Refrendadores	equipo	30	2,800									84,000				84,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Equipos Lectores de Códigos de Barras	equipo	30	1,070									32,100				32,100
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Scanners Multitareas	equipo	5	7,800										39,000			39,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Bancos de Batería por Recambio (Obsolescencia)	unidad	12	7,500									90,000				90,000
2.3.2.7.1.1 Renovación del Soporte Oracle - Modalidad por Procesador (4)	servicio	1	45,000										45,000			45,000
2.6.3.2.3.1 Renovación de Servidores de Imágenes y Virtualización - Fase Final Centralización	equipo	5	50,000										250,000			237,920
2.3.2.7.1.1 Renovación y Upgrade del Soporte para las Licencias de Software de Backup	licencia	6	4,300												25,800	25,800
2.3.2.7.1.1 Renovación del Soporte - Licenciamiento de Antivirus	licencia	230	110												25,300	25,300
2.3.2.7.1.1 Contratación del Servicio de Mesa de Ayuda CAS - Soporte Informático en 2 Oficinas	contrato	2	2,500					10,000	10,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	50,000
PPTO. TOTAL								10,000	10,000	5,000	5,000	401,100	154,700	321,000	80,100	974,820

CUADRO N° 03
 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Adquisición de Solución de Directorio Activo Unificado - CORPORATIVO	servicio										230			230
Implementación de Plataforma de Correo Electrónico - CORPORATIVO	licencia											210		210
Adquisición de Licencias de Virtualización de Aplicaciones - CORPORATIVO	licencia												8	8
Adquisición de Computadores	equipo									50				50
Adquisición de Refrendadores	equipo									30				30
Adquisición de Equipos Lectores de Códigos de Barras	equipo									30				30
Adquisición de Scanners Multitareas	equipo										5			5
Adquisición de Bancos de Batería por Recambio (Obsolescencia)	unidad										12			12
Renovación del Soporte Oracle - Modalidad por Procesador (4)	servicio											1		1
Renovación de Servidores de Imágenes y Virtualización - Fase Final Centralización	equipo											5		5
Renovación y Upgrade del Soporte para las Licencias de Software de Backup	licencia												8	8
Renovación del Soporte de Antivirus	licencia												230	230
Contratación del Servicio de Mesa de Ayuda CAS - Soporte Informático en 2 Oficinas	contrato					2								2
TOTAL			0	0	0	0	2	0	0	0	118	247	216	825

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

PROGRAMA:

PRODUCTO PROYECTO:

ACTIVIDAD:

FUNCIÓN

DIVISION FUNCIONAL

GRUPO FUNCIONAL

FINALIDAD

: ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA

IMAGEN

0113 SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL

3.0000001 ACCIONES COMUNES

5.000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA

03 PLANEAMIENTO GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA

012 IDENTIDAD Y CIUDADANIA

022 REGISTROS PUBLICOS

0047173 GESTIÓN DEL PROGRAMA

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRIORIDAD
Repotenciación Oficina de Imagen													
Adquisición de cámara filmadora													
Tv 50 pulgadas smart													
Adquisición de Merchandising													

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

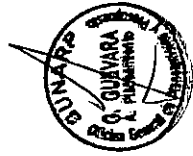
RESUMEN: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Repotenciación Oficina de Imagen																
2.6.3.1.3.2 Adquisición de cámara filmadora	Equipos	1	10,000						10,000							10,000
2.6.3.2.3.1 Tv 50 pulgadas smart	Equipos	1	7,000						7,000							7,000
2.3.2.7.1.1 Adquisición de Merchandising	Bienes		124,000						20,666	20,666	20,666	20,666	10,333	10,333	10,333	124,000
PPTO. TOTAL									37,666	20,666	20,666	20,666	10,333	10,333	10,333	141,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Repotenciación Oficina de Imagen														
Adquisición de cámara filmadora	Equipos													
Tv 50 pulgadas smart	Equipos													
Adquisición de Merchandising	Acciones													
TOTAL														

Resumen		
2.3 Bienes y servicios		124,000
2.6 Activos no Financieros		17,000
Total		141,000





MODIFICACIONES

MODIFICACION DE MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

La Visión y Misión Institucional son las definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014 - 2017.

MISIÓN

**OTORGAR SEGURIDAD JURIDICA AL CIUDADANO A TRAVES DEL
REGISTRO Y PUBLICIDAD DE DERECHOS Y TITULARIDADES,
BRINDANDO SERVICIOS EFICIENTES, TRANSPARENTES Y
OPORTUNOS**

VISIÓN

**SER UNA INSTITUCIÓN MODELO QUE BRINDE LOS SERVICIOS
REGISTRALES DE CALIDAD A SATISFACCION DEL CIUDADANO, CON
UN PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO Y MOTIVADO**



ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	DIRECCION TECNICA REGISTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los
OBJETIVO ESPECIFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	S000276 - Gestión del Programa

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

[illegible]

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

[illegible]

ZONA REGISTRAL	: SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	: DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL - DTR / SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL
PROGRAMA	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	: Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	: Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

TAREAS NUEVAS (*)

ACCIONES MODIFICADAS - VER OBSERVACIONES (**)

TAREAS ELIMINADAS (***)

CUADRO N° 01: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Tarea 1.- EQUIPAMIENTO (TAREA NUEVA) (*)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Todas las Zonas Registrales	OBSERVACIONES (**)
2.6.6.1.3.1 Estanterías para libros de la biblioteca	UNDES	10			X												
2.6.6.1.3.1. Materiales para eventos de capacitación	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1 Proyector	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1. Ecran	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1. Laptop	UNDES	2			X												
2.6.6.1.3.1. Micrófonos inalámbricos	UNDES	4			X												
2.6.6.1.3.1. Scanner	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1. Escáner portátil	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1. Guirnalda	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1. Aniladora	UNDES	1			X												
2.6.6.1.3.1. Grabadora de voz	UNDES	2			X												
Tarea 2.- CAPACITACIÓN	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Todas las Zonas Registrales	
EVENTOS DE ÁMBITO NACIONAL																	
2.6.6.1.3.2 Congreso Nacional de Derecho Registral	EVENTO	1											X			X	
2.6.6.1.3.2. Jornadas Preparatorias al Congreso Nacional de Derecho Registral	EVENTO	4				X	X		X		X					X	
2.6.6.1.3.2. III Pleno Nacional de Registradores Públicos	EVENTO	1													1	X	
2.6.6.1.3.2. Diálogo con el Tribunal Registral	EVENTO	3				X		X		X						X	
2.6.6.1.3.2. Encuentro de Coordinadores Académicos	EVENTO	2			X							X				X	NUEVA
2.6.6.1.3.2. Encuentro de la Red de Capacitadores	EVENTO	2			X							X				X	
CAPACITACIONES INDIVIDUALES																	
2.6.6.1.3.2. Capacitación Institucional	PERSONA	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MODIFICADA
2.6.6.1.3.2. Bases de Capacitación	PERSONA	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.6.6.1.3.2. Sunarp in capacita	EVENTO	150		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.6.6.1.3.2. Capacitación Externa Individual	PERSONA	12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Tarea 2.- CAPACITACIÓN	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Todas las Zonas Registrarias	TOTAL
EVENTOS DE AMBITO NACIONAL																	
2.6.6.1.3.2. Congreso Nacional de Derecho Registral	EVENTO	1											60,000			X	60,000.00
2.6.6.1.3.2. Jornadas Preparatorias al Congreso Nacional de Derecho Registral	EVENTO	4				10,000	10,000		10,000		10,000					X	40,000.00
2.6.6.1.3.2. III Pleno Nacional de Registradores Públicos	EVENTO	1												30,000		X	30,000.00
2.6.6.1.3.2. Diálogo con el Tribunal Registral	EVENTO	3				5,000		5,000		5,000						X	15,000.00
2.6.6.1.3.2. Encuentro de Coordinadores Académicos	EVENTO	2			8,000							8,000				X	16,000.00
2.6.6.1.3.2. Encuentro de la Red de Capacitadores	EVENTO	2			8,000							8,000				X	16,000.00
CAPACITACIONES INDIVIDUALES																	
2.6.6.1.3.2. Capacitación Institucional	PERSONA	12		3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		36,000.00
2.6.6.1.3.2. Becas de Capacitación	PERSONA	12		3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000		36,000.00
2.6.6.1.3.2. Sunarp le capacita	EVENTO	150														X	0.00
2.6.6.1.3.2. Capacitación Externa Individual	PERSONA	12		5,000	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000	10,000	X	120,000.00
CURSOS Y TALLERES																	
2.6.6.1.3.2. Curso sobre Redacción y Ortografía	EVENTO	1						50,000									50,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de Atención al Usuario	EVENTO	1							40,000								40,000.00
2.6.6.1.3.2. Taller de Liderazgo y Coaching	EVENTO	1						50,000									50,000.00
2.6.6.1.3.2. Taller de Motivación e Integración	EVENTO	2								27,000					28,000		53,000.00
2.6.6.1.3.2. Taller sobre Trabajo en equipo	EVENTO	1							50,000								50,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso sobre Gestión por Resultados	EVENTO	1									50,000						50,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso para no especialistas en material registral	EVENTO	1						8,000									8,000.00
2.6.6.1.3.2. Diplomado en Creación de materiales educativos digitales y multimedia	EVENTO	1									28,000						28,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de Actualización Registral	EVENTO	1							10,000								10,000.00
2.6.6.1.3.2. Taller entre Jueces y Registradores	EVENTO	1				6,000											6,000.00
2.6.6.1.3.2. Taller entre Notarios y Registradores	EVENTO	1										6,000					6,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Asesoría Jurídica	EVENTO	1							15,000								15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Control Institucional	EVENTO	1							15,000								15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Catastro Registral	EVENTO	1								15,000							15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Procuraduría	EVENTO	1										15,000					15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Administración	EVENTO	1								15,000							15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Recursos Humanos	EVENTO	1									15,000						15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Planeamiento y Presupuesto	EVENTO	1										15,000					15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Tecnologías de la Información	EVENTO	1									15,000						15,000.00
2.6.6.1.3.2. Curso de actualización para Comunicaciones	EVENTO	1						15,000									15,000.00
2.6.6.1.3.2. Reprogramado - Curso Descentralizado y de Especialización en Derecho Registral	EVENTO	1						105,000									105,000.00
BIBLIOTECA																	
2.6.6.1.3.2. Adquisición de material bibliográfico	PUBLICACIONES	14							50,000							X	50,000.00
2.6.6.1.3.2. Publicación de Revista Fuero Registral	PUBLICACIONES	2								24,000					24,000		48,000.00
2.6.6.1.3.2. Publicación de Manuales Registrales	PUBLICACIONES	2										15,000				X	15,000.00
PRESUPUESTO TOTAL																	1,200,000.00





CUADRO N° 03: CRONOGRAMA DE METAS

[illegible]

TAREAS DE DESARROLLO - MODIFICACION POI INICIAL AÑO 2014

ZONA REGISTRAL

SEDE CENTRAL / UNIDAD EJECUTORA N° 001

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

PROGRAMA

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO

Impulsar el fortalecimiento institucional y la accesibilidad al servicio del ciudadano en todos sus niveles.

TAREAS MODIFICADAS (*)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE G.I.I.R.R.P.P.	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Gestión y Dirección de la Gerencia de G.I.I.R.R.P.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo e implementación de Intranet Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Difusión de los Servicios Registrales a través de medios de comunicación masivos y siguiendo los lineamientos de un Plan de Medios a nivel nacional		X			X							
Estudio de perfil de los usuarios y nivel de satisfacción en la atención a través de una consultoría (Recomendación del MEF)	CONV	B.PRO	EJEC							CONV	B.PRO	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Desarrollo e implementación de Intranet Institucional 1 CAS para actualización de Intranet	persona	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
MODIFICACION DE TAREA (*)																
Difusión de los Servicios Registrales a través de medios de comunicación masivos y siguiendo los lineamientos de un Plan de Medios a nivel nacional (Campaña Importancia del Registro)	Campaña	1														0
Estrategia Creativa			19,500		19,500											19,500
Realización de spots para TV y Radio			39,900		39,900											39,900
Elaboración de Piezas Gráficas para diarios e Internet			15,000		15,000											15,000
Difusión en medios masivos y web a nivel nacional (Pauta de medios)			2,560,612.7		2,560,612.7											2,560,613
Total Campaña "Importancia del Registro"					2,635,012.7											2,635,012.7
MODIFICACION DE TAREA (*)																
Difusión de los Servicios Registrales a través de medios de comunicación masivos y siguiendo los lineamientos de un Plan de Medios a nivel nacional (Campaña Importancia de la Publicidad)	Campaña	1														
Estrategia Creativa			19,500					19,500								19,500
Realización de spots para TV y Radio			39,900					39,900								39,900
Elaboración de Piezas Gráficas para diarios e Internet			15,000					15,000								15,000
Difusión en medios masivos y web a nivel nacional (Pauta de medios)			290,587.3					290,587.3								290,587
Total Campaña "Importancia de la Publicidad"								364,987.3								364,987.3
Estudio de perfil de los usuarios y nivel de satisfacción en la atención a través de una consultoría (Recomendación del MEF)	Informe	2	150,000			150,000									150,000	300,000
Empresa de investigación de mercado	Informe	2	4,000			4,000							4,000			8,000
Estudio tipo BusExpress																
PPTO. TOTAL				3,000	2,638,013	157,000	3,000	387,987	3,000	3,000	3,000	3,000	7,000	3,000	163,000	3,344,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

INDICADORES	U.M.	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
MODIFICACION DE METAS (*)															
Acciones administrativas de gestión de la G.I.I.R.R.P.P.															
Implementación de Intranet	Intranet	1			1										1
Campaña sobre Importancia del Registro	Campaña	1		1											1
Campaña sobre Importancia de la Publicidad	Campaña	1					1								1
Resultado de Estudio de Perfil de usuarios	Informe	1				1									1
Resultado de encuesta sobre nivel de satisfacción en la atención	Informe	1				1								1	2
TOTAL		6	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	6

TAREAS DE DESARROLLO - MODIFICACION POI INICIAL AÑO 2014

ZONA REGISTRAL		: II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CATASTRO	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"	
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.	
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa	

ACTIVIDADES DE DESARROLLO: DE LA UNIDAD REGISTRAL / SUB ÁREA DE CATASTRO (AÑO 2014) - TAREA ELIMINADA (*)

TAREA N° 01: ADQUISICIÓN Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENER OPERATIVIDAD DE LA ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO (*)

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

DAR ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS REGISTRALES DE MANERA EFICIENTE, SEGURA Y CON CALIDAD PARA OBTENER LA SEGURIDAD JURÍDICA

OBJETIVO ESPECÍFICO:

FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA REGISTRAL Y CATASTRAL CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA ADECUADA, ASÍ COMO ESTANDARIZAR Y MEJORAR LOS PROCESOS CON CRITERIOS REGISTRALES HOMOGÉNEOS.

OPORTUNIDAD QUE SE PUEDE APROVECHAR: (PEI 2012 - 2016)

OFERTA DE TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS MODERNAS Y SEGURAS QUE POSIBILITAN MEJORAR Y AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS POTENCIALES

AMENAZA QUE SE PRETENDE MINIMIZAR: (PEI 2012 - 2016)

VELOCIDAD DE OBSOLESCENCIA DE LAS TECNOLOGÍAS Y EQUIPOS EXISTENTES, QUE OBLIGAN A RENOVAR Y/O ACTUALIZAR LAS CUALES OBLIGAN A MAYORES COSTOS EN LOS SERVICIOS

CUADRO N° 01: DETALLE DE LAS ACCIONES

[illegible]

CUADRO N° 02: REQUERIMIENTO DE LOS BIENES O SERVICIOS

[illegible]

CUADRO N° 03: PRESUPUESTO REQUERIDO

[illegible]

CUADRO N° 04: METAS FÍSICAS

[illegible]

TAREAS DE DESARROLLO - MODIFICACION POI INICIAL AÑO 2014

ZONA REGISTRAL

: II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

ACTIVIDADES DE DESARROLLO: DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LAS INFORMACIÓN (AÑO 2014) - INCORPORACION DE RECURSOS AL ELIMINARSE TAREAS EN CATASTRO (*)

TAREA N° 01: ADQUISICIÓN Y/O RENOVACIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENER OPERATIVIDAD DE LA ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

DAR ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS REGISTRALES DE MANERA EFICIENTE, SEGURA Y CON CALIDAD PARA OBTENER LA SEGURIDAD JURÍDICA

OBJETIVO ESPECÍFICO:

FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA REGISTRAL Y CATASTRAL CON PLATAFORMA TECNOLÓGICA ADECUADA, ASÍ COMO ESTANDARIZAR Y MEJORAR LOS PROCESOS CON CRITERIOS REGISTRALES HOMOGÉNEOS.

OPORTUNIDAD QUE SE PUEDE APROVECHAR: (PEI 2012 - 2016)

OFERTA DE TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS MODERNAS Y SEGURAS QUE POSIBILITAN MEJORAR Y AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS POTENCIALES

AMENAZA QUE SE PRETENDE MINIMIZAR: (PEI 2012 - 2016)

VELOCIDAD DE OBSOLESCENCIA DE LAS TECNOLOGÍAS Y EQUIPOS EXISTENTES, QUE OBLIGAN A RENOVAR Y/O ACTUALIZAR LAS CUALES OBLIGAN A MAYORES COSTOS EN LOS SERVICIOS

CUADRO N° 01: DETALLE DE LAS ACCIONES

ÁREA DE INFORMÁTICA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Propuesta de especificaciones técnicas (Área de Informática)	Informe	X	X	X									
Estudio de mercado y definición final de términos de referencia (GAR)	Informe		X	X									
Certificación de crédito presupuestal (APD)	Informe		X	X	X								
Aprobación de expediente y designación de Comité (Jefatura Zonal)	Resolución		X	X	X								
Proceso de selección (Comité de Selección)	Proceso		X	X	X								
Elaboración de contrato (Legal)	Contrato			X	X	X							
Entrega de bienes y codificación (Abastecimientos / Control Patrimonial)	Acción			X	X	X	X	X					
Conformidad de los servicios (Área de Informática)	Acción				X	X	X	X					
Distribución de bienes (Almacén / Control Patrimonial)	Informe				X	X	X	X					

CUADRO N° 02: REQUERIMIENTO DE LOS BIENES O SERVICIOS

ÁREA DE INFORMÁTICA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Refrendadoras	Equipos				10									10
2.- Servidores tipo Blade	Equipos					4								4
3.- Equipos y licencias de videoconferencia	Equipos			3										3
4.- Aire acondicionado de precisión	Equipos					3								3
5.- Virtualización de aplicaciones	Solución			1										1
6.- Ordenadores de citas	Software			1										1
7.- Seguridad en sala de servidores	Hardware						2							2
8.- UPS para oficina de Chiclayo	Equipos							1						1
TOTAL DE BIENES 2014		0	0	5	10	7	2	1	0	0	0	0	0	25

CUADRO N° 03: PRESUPUESTO REQUERIDO

ÁREA DE INFORMÁTICA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos	Nuevos soles			125,000	25,000	85,000		118,345						353,345
2.6.3.2.3.2. Equipos de telecomunicaciones	Nuevos soles			70,000										70,000
2.6.3.2.3.3. Aire acondicionado y refrigeración	Nuevos soles					180,000								180,000
2.6.3.2.3.4. Seguridad industrial	Nuevos soles						30,000							30,000
TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO 2014		0	0	195,000	25,000	265,000	30,000	118,345	0	0	0	0	0	633,345

CUADRO N° 04: METAS FÍSICAS

ÁREA DE INFORMÁTICA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquirir y/o renovar equipos (08 equipos diversos)	Acciones			3	1	2	1	1						8
TOTAL DE METAS PROPUESTAS 2014	Acciones	0	0	3	1	2	1	1	0	0	0	0	0	8

TAREAS DE DESARROLLO - MODIFICACION POI INICIAL AÑO 2014

ZONA REGISTRAL

: II SEDE CHICLAYO / UNIDAD EJECUTORA N° 003

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA

"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales

OBJETIVO ESPECÍFICO

Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa con plataforma tecnológica adecuada, así como mejorar la infraestructura institucional.

ACTIVIDADES

5000276 - Gestión del Programa

ACTIVIDADES DE DESARROLLO: DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - TAREA ELIMINADA (*)

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

DAR ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS REGISTRALES DE MANERA EFICIENTE, SEGURA Y CON CALIDAD PARA OBTENER LA SEGURIDAD JURÍDICA

OBJETIVO ESPECÍFICO:

NORMAL, DIRIGIR, ORGANIZAR, SUPERVISAR Y COORDINAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESARROLLAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y RACIONAL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA CON TRANSPARENCIA, GARANTIZANDO EL SOPORTE PARA LAS ACTIVIDADES REGISTRALES

DEBILIDAD QUE SE PRETENDE SUPERAR:

CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS PARA BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

TAREAS	Responsable	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
2. Adquisición de equipos para implementar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Personal												
3. Adquisición de equipos para implementar los procesos para bienestar social, centro cultural y seguridad patrimonial.	Personal												

TAREA N° 02:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CUADRO N° 01: DETALLE DE LAS ACCIONES

ÁREA DE TESORERÍA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Propuesta de términos de referencia (Tesorería)	Informe												
Estudio de mercado y definición final de términos de referencia (Abas/Teso)	Informe												
Certificación de crédito presupuestal (APO)	Informe												
Aprobación de expediente y designación de Comité (Jefatura Zonal)	Resolución												
Proceso de selección (Comité de Selección)	Proceso												
Elaboración de contrato (Legal)	Contrato												
Inicio de actividades (Abastecimientos)	Acción												
Ejecución y supervisión de actividades (Abastecimientos y Tesorería)	Acción												
Conformidad de los servicios (Tesorería)	Informe												
Backup de información digitalizada (Informática)	Acción												
TOTAL DE ACCIONES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 02: REQUERIMIENTO DE LOS BIENES O SERVICIOS

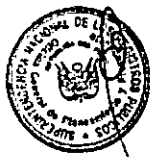
ÁREA DE TESORERÍA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Sillas ergonómicas	Unidad				20									20
Mobiliario (camillas, armarios, escritorios, etc.)	Unidad				20									20
TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS PARA COMPLETAR LA ACTIVIDAD		0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	40

CUADRO N° 03: PRESUPUESTO REQUERIDO

ÁREA DE TESORERÍA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6.3.2.1.3. Mobiliario	N. Soles				20,500									20,500
TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO		0	0	0	20,500	0	0	0	0	0	0	0	0	20,500

CUADRO N° 04: METAS FÍSICAS

ÁREA DE TESORERÍA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de mobiliario	Acciones				2									2
TOTAL DE METAS PROPUESTAS	Acciones	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2



CUADRO N° 01: DETALLE DE LAS ACCIONES

U. Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
BENEFICIARIOS SOCIALES / PERSONAL													
Estudio de términos de referencia (Beneficiarios Sociales y Personal)	1												
Informe													
Certificación de crédito presupuestal (APD)													
Aprobación de e-credencia y designación de Comité (Seguridad Zona)													
Proceso de selección (Comité de Selección)													
Elaboración de contrato (Línea)													
Entrega de bienes y capacitación (Beneficiarios Sociales / Control Patrimonial)													
Acción													
Acción													
Compartición de bienes (Beneficiarios Sociales y Personal)													
Distribución de bienes (Beneficiarios / Control Patrimonial)													
Informe													
TOTAL DE ACCIONES PARA TUTAR A CABO LA ACTIVIDAD	12	0	0	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 02: REQUERIMIENTO DE LOS BIENES O SERVICIOS

U. Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
BENEFICIARIOS SOCIALES / PERSONAL													
Refrigerador (licuado)						1							1
Equipo						1							1
Equipo						1							1
Horno microondas (comedor)						1							1
Instrumentos musicales y vestimenta (Centro Cultural)						5							5
TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS PARA COMPLETAR LA ACTIVIDAD	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8

CUADRO N° 03: PRESUPUESTO REQUERIDO

U. Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
BENEFICIARIOS SOCIALES / PERSONAL													
2.1.99 2.1.1. Maquinaria y equipos (horno microondas - comedor)						1,500							1,500
N. Soles						500							500
2.6.2 2.1.1. Equipos de telecomunicaciones (Internet)						2,500							2,500
N. Soles						2,500							2,500
2.6.2 2.1.1. Equipos de aire acondicionado y refrigeración						2,500							2,500
N. Soles						2,500							2,500
TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO	0	0	0	0	0	7,500	0	0	0	0	0	0	7,500

CUADRO N° 04: METAS FÍSICAS

U. Medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
BENEFICIARIOS SOCIALES / PERSONAL													
Adquisición para licuado, comedor y centro cultural						3							3
TOTAL DE METAS FÍSICAS	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3



TAREA ELIMINADA

TAREA N° 01:

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL ÁREA DE TESORERÍA Y PERSONAL (DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA DE LA DOCUMENTACIÓN) (*)

CUADRO N° 01: DETALLE DE LAS ACCIONES

ÁREA DE PERSONAL	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Propuesta de términos de referencia (Tesorería / Personal)	Informe			1									
Estudio de mercado y definición final de términos de referencia (Abas)	Informe			1	1								
Certificación de crédito presupuestal (APO)	Informe				1								
Aprobación de expediente y designación de Comité (tesorería Zonal)	Resolución				1								
Proceso de selección (Comité de Selección)	Proceso				1	1							
Ejecución y supervisión de actividades (Abastecimientos)	Acción						1	1	1	1	1		
Conformidad de los servicios (Tesorería / Personal)	Informe						1	1	1	1	1		
Backup de información digitalizada (Informática)	Acción						1	1	1	1	1		
TOTAL DE ACCIONES PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD	22	0	0	2	4	1	3	3	3	3	3	0	0

CUADRO N° 02: REQUERIMIENTO DE LOS BIENES O SERVICIOS

ÁREA DE PERSONAL	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Persona jurídica encargada de realizar el inventario y digitalización	Empresa						1							1
TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS PARA COMPLETAR LA ACTIVIDAD		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

CUADRO N° 03: PRESUPUESTO REQUERIDO

ÁREA DE PERSONAL	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.4.2. Procesamiento de datos (inventario y digitalización)	N. Soles						3,000	3,000	3,000	3,000	3,000			15,000
TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO		0	0	0	0	0	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	0	0	15,000

CUADRO N° 04: METAS FÍSICAS

ÁREA DE PERSONAL	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Documentos digitalizados y certificados	Plumillas										1			1
TOTAL DE METAS PROPUESTAS	Acciones	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1



TAREAS DE DESARROLLO - MODIFICACION POI INICIAL AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IV SEDE IQUITOS / UNIDAD EJECUTORA N° 009
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CATASTRO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa Institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

TAREAS MODIFICADAS (*)

TAREAS ELIMINADAS (**)

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE TAREAS

TAREAS MODIFICADAS (*)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB
TAREA 1. Control de Calidad, etiquetado de polígonos de la Base Provisional CAO, con información registral y de Planos Archivados para la migración a la Base Grafica Registral Oficial GIS.					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
TAREA 2. Lectura e inventario de asientos que deberían contener planos en Título Archivado de Partidas No Complejas que corresponden a polígonos que no se encuentran en la Base Grafica Oficial SIG.					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

TAREAS MODIFICADAS (*)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. Control de Calidad, etiquetado de polígonos de la Base Provisional CAO, con información registral y de Planos Archivados para la migración a la Base Grafica Registral Oficial GIS.	-	-	-	-	5,206	5,206	5,806	5,206	5,206	5,206	5,206	5,806	42,848
2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios (02 cas)					5,000	5,000	5,600	5,000	5,000	5,000	5,000	5,600	41,200
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS					206	206	206	206	206	206	206	206	1,648
TAREA 2. Lectura e inventario de asientos que deberían contener planos en Título Archivado de Partidas No Complejas que corresponden a polígonos que no se encuentran en la Base Grafica Oficial SIG.	-	-	-	-	4,706	4,706	5,306	4,706	4,706	4,706	4,706	5,306	38,848
2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios (02 cas)					4,500	4,500	5,100	4,500	4,500	4,500	4,500	5,100	37,200
2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS					206	206	206	206	206	206	206	206	1,648
TOTAL					9,912	9,912	11,112	9,912	9,912	9,912	9,912	11,112	81,696

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

TAREAS MODIFICADAS (*)	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
TAREA 1. Control de Calidad, etiquetado de polígonos de la Base Provisional CAD, con información registral y de Planos Archivados para la migración a la Base Grafica Registral Oficial GIS.	Polígonos	9120					370	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	9120
TAREA 2. Lectura e inventario de asientos que deberían contener planos	Partidas	24967					467	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	24967

TAREA ELIMINADA (**)	U.M.	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	DICIEMB	TOTAL
Emisión de Informes Técnicos, Atención al usuario, Gestión de la base Gráfica, Gestión administrativa, y Talleres de unificación de criterios	Acción	40			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40

NOTA:

Teniendo en cuenta el reporte de la Oficina General de Tecnologías de la Información la cantidad de Predios Inscritos al 31 de Marzo es de 154,308 predios, (Mediante Memorando N° 419-2014-SUNARPI/OGTI).

Tarea 1	El total aproximado de polígonos existentes en Base Provisional CAD es = 27,361 polígonos.
	Si deseamos procesar el total de polígonos en tres años, cada año se procesara 9,120 polígonos.
	La producción diaria por las dos personas que se contratara es = 54 polígonos aprox.
	Producción diaria por cada personas = 27 polígonos.

Tarea 2	El total aproximado de partidas que no se encuentran en la Base Grafica Oficial GIS es = 74,901 partidas, (En la Base Grafica GIS existen: 79,407).
	Si deseamos procesar el total de partidas en tres años, cada año se procesara 24,967 partidas.
	La producción diaria por las dos personas que se contratara es = 149 partidas aprox.
	Producción diaria por cada personas = 74 partidas aprox.

Si se quiere tener procesada toda la información en un solo año, se tendría que triplicar la cantidad de personal requerida.



TAREAS DE DESARROLLO - MODIFICACION POI INICIAL AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - CAPACITACION
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa

TAREAS ELIMINADAS (*)

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Tarea1. Nociones básicas sobre gestión por competencia y evaluación del desempeño	TDR	BPRO	EC									
Tarea2 Taller de ética en la Administración Pública			TDR	BPRO	EC							
Tarea3 -Patrocinio para capacitación individual			EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	EC	
Tarea4 - Cursos varios de capacitación en temas de derecho civil, mercantil, notarial, administrativo y penal				EC			EC	EC	EC	EC	EC	
Tarea5 - Curso de gestión del despacho registral				TDR	BPRO	EC						
Tarea6 -Diplomado en derecho civil y mercantil		TDR	BPRO	EC								
Tarea7 -Diplomado en derecho administrativo constitucional y Procesal Civil					TDR	BPRO	EC					
Tarea8 -Encuentro con entidades vinculadas al registro	TDR	BPRO/EC										
Tarea9 Diplomado en gestión Pública		TDR	BPRO	EC								
Tarea10- Taller de motivación y desarrollo para el personal registral	TDR	BPRO	EC	EC								

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel específico del gasto en \$/.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3.2.7.10.1 Nociones básicas sobre gestión por competencia y evaluación del desempeño			5207										5,207
2.3.2.7.10.1 Taller de ética en la Administración Pública					10000								10,000
2.3.2.7.3.1 Patrocinio para capacitación individual			1000	1000	1000	1000	1000	8000	2000	2000	7000		24,000
2.3.2.7.3.1 Cursos varios de capacitación en temas de derecho civil, mercantil, notarial, administrativo y penal				7000			800	2400	5000	7000	2400		24,600
2.3.2.7.3.1 Curso de gestión del despacho registral						7000							7,000
2.3.2.7.3.1 Diplomado en derecho civil y mercantil				20000									20,000
2.3.2.7.3.1 Diplomado en derecho administrativo constitucional y Procesal Civil							10000						10,000
2.3.2.7.10.1 Encuentro con entidades vinculadas al registro		6000											6,000
2.3.2.7.3.1 Diplomado en gestión Pública				9400									9,400
2.3.2.7.10.1 Taller de motivación y desarrollo para el personal registral												10000	10,000
TOTAL	0	6000	6207	37400	11000	6000	11800	10400	7000	9000	9400	10000	126,207

RESUMEN		FINANCIADO	
2.3.2.7.3.1	CAPACITACION PJ	85,000.00	
2.3.2.7.10.1	CAPACITACION POR LA INSTITUCION	31,207.00	
TOTAL		126,207	





TAREAS ELIMINADAS (*)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Curso Especialización en Derecho Registral y Notarial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
2.3.2.7.3.1 Capacitación realizada por la Institución														20,000
Tareas de motivación y desarrollo para el personal registral		12500	12500	12500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000
2.3.2.7.3.1 Capacitación realizada por PI														25,000
Patrocinio para capacitación individual		0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	20,000
2.3.2.7.3.1 Capacitación realizada por PI														20,000
Patrocinio para maestros y doctores		0	0	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30,000
2.3.2.7.3.1 Capacitación realizada por PI														30,000
Beecas de Capacitación		2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	21,207
2.3.2.7.10.1 Capacitación realizada por la Institución														21,207
Taller de integración : Mejor del clima laboral		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
2.3.2.7.10.1 Capacitación realizada por la Institución														10,000
TOTAL		0	14500	14500	54000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	5000	10000	252,414

PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS		U.M	CANTIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Tarea 1.- Nociones básicas sobre gestión por competencias y evaluación del desempeño		Participante	10			10										10
Tarea 2.- Taller de ética en la Administración Pública		Participante					10									10
Tarea 3.- Patrocinio para capacitación individual		Participante			1	1	1	1	1	1	0	4	4	7		28
Tarea 4.- Cursos varios de capacitación en temas de derecho civil, mercantil, notarial, administrativo y penal		Participante					7				1	3	7	4	4	28
Tarea 5.- Curso de gestión del despacho registral		Participante							10							10
Tarea 6.-Diplomado en derecho civil y mercantil		Participante					20									20
Tarea 7.-Diplomado en derecho administrativo constitucional y Procesal Civil		Participante								10						10
Tarea 8.- Encuentro con unidades vinculadas al registro		Participante	13													13
Tarea 9.-Diplomado en gestión Pública		Participante						24								24
Tarea 10.- Taller de motivación y desarrollo para el personal registral		Participante				30	30									210
TOTAL :				0	0	43	41	52	11	11	12	11	11	8	11	261

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

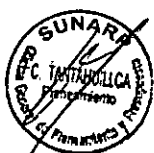
TAREAS DE DESARROLLO - CRÉDITO SUPLEMENTARIO AÑO 2014

ZONA REGISTRAL	: IX SEDE LIMA / UNIDAD EJECUTORA N° 002
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
	- CAPACITACIÓN
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer y mejorar la capacidad operativa institucional y la calidad de los servicios de Inscripción y Publicidad registral, así como lograr mayores niveles de accesibilidad de los ciudadanos con inclusión social a los servicios registrales
OBJETIVO ESPECÍFICO	Fortalecer la capacidad operativa registral y catastral con plataforma tecnológica adecuada, así como estandarizar y mejorar los procesos con criterios registrales homogéneos.
ACTIVIDADES	5000276 - Gestión del Programa
ACCIONES COMUNES (Sin Producto)	

TAREAS INCLUIDAS (*)

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Taller proceso de inducción	Curso	8	Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago	
2. Becas individuales a solicitud	Solicitud	200	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago
3. Petitorio de Capacitación Individual	Petitorio	70		Ejec/Pago	Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago	
4. Solicitudes Individuales de especialización en Post Grado	post grado	11				Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago						
5. Cursos de Salud Ocupacional	Curso/Taller	1				Ejec/Pago								
6. Seminarios de Seguridad de la Información	Seminarios	3				Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago						
7. Taller. Programa de Liderazgo SUNARP	Curso/Taller	12				Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago		
8. Taller Calidad de Atención al Público Usuario	Curso/Taller	12	Ejec/Pago	Ejec/Pago		Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago		
9. Cursos sobre la Norma ISO 9001 2008	Curso/Taller	6			Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago		Ejec/Pago	Ejec/Pago		Ejec/Pago		
10. Seminario Sistema de control Interno	Seminarios	2				Ejec/Pago		Ejec/Pago						
11. Cursos de programación y de desarrollo informático	Curso/Taller	4	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago								
12. Curso Especializado en Gestión Pública	Curso	1				Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago						
13. Gestión del Desempeño y Selección de Personal bajo el enfoque por competencias	Taller	2				Ejec/Pago	Ejec/Pago							
14. Curso El Archivo electrónico y digital con enfoque de calidad	Curso	2						Ejec/Pago	Ejec/Pago					
15. Servicio en Desarrollo de Cursos en Plataforma E-Learning	Plataforma	3				Ejec/Pago		Ejec/Pago		Ejec/Pago				
16. Curso Gerencia de proyectos y calidad	Curso/Taller	1				Ejec/Pago								
17. Curso Indicadores de gestión de calidad	Curso/Taller	1					Ejec/Pago							
18. Actualización de las Normas Laborales	Curso/Taller	1					Ejec/Pago							
19. Cursos Microsoft Office	Curso	4					Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago				
20. Solicitudes de capacitación con Escuela Nacional del Control	Solicitud	12	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago
21. Curso taller de Inducción Registral	Curso/Taller	1												
22. Cursos de Infraestructura de Datos espaciales	Curso	1				Ejec/Pago								
23. Curso de GPS, Cartografía, WEBB	Curso	1								Ejec/Pago				
24. Talleres de Debates y Propuestas Registrales	Taller	3					Ejec/Pago			Ejec/Pago			Ejec/Pago	
25. Talleres de Difusión de normas registrales	Taller	3				Ejec/Pago			Ejec/Pago			Ejec/Pago		
26. Redacción y orografía para Profesionales	Curso/Taller	3								Ejec/Pago				
TAREAS INCLUIDAS (*)														
27. Taller sobre Trabajo en Equipo	Taller	1								Ejec/Pago				
28. Curso sobre Gestión por Resultados	Taller	1									Ejec/Pago			



CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U/M	Cantid.	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. Taller proceso de inducción	Curso	0														
2. Becas individuales a solicitud	solicitud	200,000		7,000	20,000	20,000	20,000	22,000	20,000	20,000	17,000	15,000	13,000	13,000	13,000	200,000
3. Patrocinio de Capacitación Individual	Patrocinio	71,700			5,000	5,000	5,000	5,000	5,200	7,500	9,000	10,000	10,000	10,000		71,700
4. Solicitudes individuales de especialización en Post Grado	post grado	209,000					40,000	69,000	100,000							209,000
5. Cursos de Salud Ocupacional	Curso/Taller	11,000					11,000									11,000
6. Seminarios de Seguridad de la Información	Seminarios	15,000					5,000	5,000	5,000							15,000
7. Taller, Programa de Liberazgo SUNARP	Curso/Taller	300,000					30,000	40,000	40,000	50,000	50,000	40,000	50,000			300,000
8. Taller Ciudad de Atención al Público Usuario	Curso/Taller	200,000		10,500	21,000		20,000	23,500	20,000	20,000	20,000	30,000	35,000			200,000
9. Cursos sobre la Norma ISO 9001:2008	Curso/Taller	25,000				5,000	4,000	4,000		4,000	4,000		4,000			25,000
10. Seminario: Sistema de control interno	Seminarios	11,000					5,500		5,500							11,000
11. Cursos de programación y de desarrollo informático	Curso/Taller	67,900		13,580	13,580	13,580	27,160									67,900
12. Curso Especializado en Gestión Pública	Curso	87,400					20,000	20,000	20,000	27,400						87,400
13. Gestión del Desempeño y Selección de Personal bajo el enfoque por competencias	Taller	11,000					5,000	6,000								11,000
14. Curso: El Archivo electrónico y digital con enfoque de calidad	Curso	20,000							10,000	10,000						20,000
15. Servicio en Desarrollo de Cursos en Plataforma E-Learning	Plataforma	60,000					20,000		20,000		20,000					60,000
16. Curso Gerencia de proyectos y calidad	Curso/Taller	11,000					11,000									11,000
17. Curso Indicadores de gestión de calidad	Curso/Taller	11,000						11,000								11,000
18. Actualización de las Normas Laborales	Curso/Taller	11,000						11,000								11,000
19. Cursos: Microsoft Office	Curso	80,000						20,000	20,000	20,000	20,000					80,000
20. Solicitudes de capacitación con Escuela Nacional del Control	Solicitud	0														0
21. Curso taller de Inducción Registral	Curso/Taller	0														0
22. Cursos de Infraestructura de Datos especiales	Curso	20,000					20,000									20,000
23. Curso de GPS, Cartografía, WEBB	Curso	20,000									20,000					20,000
24. Talleres de Debates y Propuestas Registrales	Taller	0														0
25. Talleres de Difusión de normas registrales	Taller	0														0
26. Redacción y ortografía para Profesionales	Curso/Taller	30,000						10,000		10,000		10,000				30,000
TAREAS INCLUIDAS (*)																
27. Taller sobre Trabajo en Equipo	Taller	14,000									14,000					14,000
28. Curso sobre Gestión por Resultados	Taller	14,000											14,000			14,000
		1,500,000		31,080	59,580	43,580	243,660	246,500	265,700	168,900	174,000	105,000	126,000	23,000	13,000	1,500,000



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	Cantd.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. Taller proceso de inducción	Curso	170	20		20		20		20		20		20		120
2. Becas individuales a solicitud	solicitud	180	5	10	15	15	20	20	20	12	12	12	14	15	170
3. Patrocinio de Capacitación individual	Patrocinio	70		5	10	10	10	10	5	5	5	5	5		70
4. Solicitudes individuales de especialización en Post Grado	post grado	11				6	5								11
5. Cursos de Salud Ocupacional	Curso/Taller	40				40									40
6. Seminarios de Seguridad de la Información	Seminarios	80				40	20	20							80
7. Taller Programa de Liderazgo SUNARP	Curso/Taller	100				20	20	20	20	20					100
8. Taller Calidad de Atención al Público Usuario	Curso/Taller	400	25	50		50	50	50	50	50	50	25			400
9. Cursos sobre la Norma ISO 9001 2008	Curso/Taller	320			20	50	40	20	50	50	50	20	20		320
10. Seminario Sistema de control interno	Seminarios	80				40		40							80
11. Cursos de programación y de desarrollo informático	Curso/Taller	88	22	22	22	22									88
12. Curso Especializado en Gestión Pública	Curso	25				25									25
13. Gestión del Desempeño y Selección de Personal bajo el enfoque por competencias	Taller	50			25		25								50
14. Curso El Archivo electrónico y digital con enfoque de calidad	Curso	80						40	40						80
15. Servicio en Desarrollo de Cursos en Plataforma E-Learning	Plataforma	90				30		30		30					90
16. Curso Gerencia de proyectos y calidad	Curso/Taller	20				20									20
17. Curso Indicadores de gestión de calidad	Curso/Taller	20					20								20
18. Actualización de las Normas Laborales	Curso/Taller	20					20								20
19. Cursos Microsoft Office	Curso	80					20	20	20	20					80
20. Solicitudes de capacitación con Escuela Nacional del Control	Solicitud	60		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100
21. Curso taller de Inducción Registral	Curso/Taller	100				50					50				100
22. Cursos de Infraestructura de Datos espaciales	Curso	30				30									30
23. Curso de GPS, Cartografía, WEBD	Curso	30								30					30
24. Talleres de Debates y Propuestas Registrales	Taller	90					30			30					60
25. Talleres de Difusión de normas registrales	Taller	90					30		30			30			90
26. Redacción y ortografía para Profesionales	Curso/Taller	90				30	30			30					90
TAREAS INCLUIDAS (*)															
27. Taller sobre Trabajo en Equipo	Taller	25								25					25
28. Curso sobre Gestión por Resultados	Taller	25										25			25
TOTAL		1,934	72	92	122	488	370	280	265	312	197	127	69	20	2,414

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2.3 Servicios	31,080	59,580	43,580	243,660	246,500	265,700	168,900	174,000	105,000	126,000	23,000	13,000	1,500,000
2.6													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014
MODIFICACION PROGRAMACION MENSUAL DE METAS OPERATIVAS
(A NIVEL DE UNIDAD FUNCIONAL)

CUADRO N° 01

ENTIDAD:

GERENCIA RESPONSABLE:

UBICACIÓN:

ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

UNIDAD REGISTRAL

EN EL AMBITO DE TODA LA ZONA REGISTRAL N°XI-SEDE ICA

ANTES:

INSCRIPCION

PRODUCTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
REGISTROS		16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,436	16,470	197,266
1.- PROPIEDAD INMUEBLE	ACTO REGISTRAL	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,785	10,795	129,430
2.- PERSONAS JURÍDICAS	ACTO REGISTRAL	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,824	1,830	21,894
3.- PERSONAS NATURALES	ACTO REGISTRAL	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,275	1,283	15,308
4.- BIENES MUEBLES	ACTO REGISTRAL	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,552	2,562	30,634

PUBLICIDAD

PRODUCTO	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
REGISTROS		34,684	34,684	34,684	34,684	34,684	34,684	34,684	34,685	34,682	34,684	34,684	34,684	416,207
1.- PROPIEDAD INMUEBLE	USUARIO	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	18,824	225,888
2.- PERSONAS JURÍDICAS	USUARIO	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	97,200
3.- PERSONAS NATURALES	USUARIO	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	4,066	48,792
4.- BIENES MUEBLES	USUARIO	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	3,624	43,488
5.- Publicidad on line (no por ventanilla)	USUARIO	70	70	70	70	70	70	70	71	68	70	70	70	839

AHORA:

TIPO DE TAREAS/ACCIONES	Responsable	Unidad de Medida	PROGRAMACION MENSUAL Y TRIMESTRAL DE METAS OPERATIVAS																TOTAL METAS
			Ene	Feb	Marz	I TRIM.	Abr	May	Jun	II TRIM.	Jul	Ago	Sep	III TRIM.	Oct	Nov	Dic	IV TRIM.	
1. TAREAS FUNCIONALES O RUTINARIAS: RELEVANTES			43,696	43,696	43,696	131,088	43,696	43,696	43,696	131,088	43,696	43,696	43,696	131,088	43,696	43,696	43,696	131,088	574,348
A) Inscripción Registral			9,082	9,082	9,082	27,246	9,082	9,082	9,082	27,246	9,082	9,082	9,082	27,246	9,082	9,082	9,078	27,242	108,980
1.- PROPIEDAD INMUEBLE	G.Registral	ACTO REGISTRAL	5,959	5,959	5,959	17,877	5,959	5,959	5,959	17,877	5,959	5,959	5,959	17,877	5,959	5,959	5,955	17,873	71,504
2.- BIENES MUEBLES	G.Registral	ACTO REGISTRAL	1,410	1,410	1,410	4,230	1,410	1,410	1,410	4,230	1,410	1,410	1,410	4,230	1,410	1,410	1,414	4,234	16,924
3.- PERSONAS JURÍDICAS	G.Registral	ACTO REGISTRAL	1,008	1,008	1,008	3,024	1,008	1,008	1,008	3,024	1,008	1,008	1,008	3,024	1,008	1,008	1,007	3,023	12,095
4.- PERSONAS NATURALES	G.Registral	ACTO REGISTRAL	705	705	705	2,115	705	705	705	2,115	705	705	705	2,115	705	705	702	2,112	8,457
B) Publicidad Registral (en ventanilla)			34,614	34,614	34,614	103,842	34,614	34,614	34,614	103,842	34,614	34,614	34,614	103,842	34,614	34,614	34,614	103,842	415,368
1.- PROPIEDAD INMUEBLE	G.Registral	USUARIO	18,824	18,824	18,824	56,472	18,824	18,824	18,824	56,472	18,824	18,824	18,824	56,472	18,824	18,824	18,824	56,472	225,888
2.- BIENES MUEBLES	G.Registral	USUARIO	3,624	3,624	3,624	10,872	3,624	3,624	3,624	10,872	3,624	3,624	3,624	10,872	3,624	3,624	3,624	10,872	43,488
3.- PERSONAS JURÍDICAS	G.Registral	USUARIO	8,100	8,100	8,100	24,300	8,100	8,100	8,100	24,300	8,100	8,100	8,100	24,300	8,100	8,100	8,100	24,300	97,200
4.- PERSONAS NATURALES	G.Registral	USUARIO	4,066	4,066	4,066	12,198	4,066	4,066	4,066	12,198	4,066	4,066	4,066	12,198	4,066	4,066	4,066	12,198	48,792
TOTAL METAS OPERATIVAS			43,696	43,696	43,696	131,088	43,696	43,696	43,696	131,088	43,696	43,696	43,696	131,088	43,696	43,696	43,696	131,088	574,348

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES - INCLUSION DE TAREAS FUNCIONALES
(NO PRORAMADAS EN EL POI INICIAL)

FUNCIONAL																					
TIPO DE TAREAS Ó ACCIONES	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN DE METAS OPERATIVAS																			
		ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	I SEM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	II SEM	TOTAL METAS	
Elaboración del Resumen de Noticias diario, con información del sector así como información de interés general.	Resumen	22	20	21	63	21	21	21	63	126	21	21	22	64	22	20	21	63	127	253	
Elaboración de Boletín Virtual "Entre Nudos"	Boletín	1	1	1	3	1	1	1	3	6	1	1	1	3	1	1	1	3	6	12	
Elaboración de Revista Institucional trimestral	Revista			1	1			1	1	2			1	1			1	1	2	4	
Informes varios a la Alta Dirección y órganos de la sede central.	Documento	1	2	2	5		2	2	4	9		2	2	4		2	2	4	8	17	
Memos circulares sobre temas de organización y gestión para las Oficinas de Imagen de las Zonas Registrales.	Documento	1	1	1	3			1	1	4			1	1			1	1	2	6	
Actualización de contenidos y diseño de información de la página web institucional.	Acción	22	20	21	63	20	21	21	62	125	21	21	22	64	22	20	21	63	127	252	
Actualización de contenidos y diseño de información de la intranet instucional	Acción				0	20	21	21	62	62	21	21	22	64	22	20	21	63	127	189	
Elaboración de notas de prensa		2	2	2	6	2	2	2	6	12	2	2	2	6	2	2	2	6	12	24	
Realización de Encuestas de opinión que permitan medir la precepción y desenvolvimiento de los servicios registrales a nivel nacional.	Informe				0			1	1	1				0			1	1	1	2	
Apoyo en la realización y coordinación de eventos institucionales	Evento				0	1	2		3	3	1			1	1		1	2	3	6	
Elaboración de diferentes herramientas de comunicación interna (saludos, comunicados, panel institucional, etc.)	Saludos / Acción			1	1	3	2	2	7	8	1		1	2	2		1	3	5	13	
Elaboración de Manual para la Intranet	Manual			1	1					1										1	
TOTAL		49	46	51	146	68	72	73	213	358	68	68	74	210	72	65	73	210	420	779	

