

IMAY MANA RUWAYKUNA PURIRICHIY LLAQTAKUNAPA

ruwayninkumanta hinallataq derechonkumantapas
sutinchakunankupaq



TRADUCIDA A LA LENGUA CHANKA

1° Edición, abril 2016

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2016-04681

Editado por:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - SUNARP

Av. Primavera N° 1878 - Santiago de Surco

Impreso en:

Servicio Gráficos JMD S.R.L.

Av. José Gálvez 1549 - Lince - Lima - Perú

Teléfono: 4728273

El contenido de esta publicación podrá ser reproducido, solo con la condición de indicar en lugar visible la fuente de la información.

RIKSICHIKUY

Perú suyuq umalliq inclusión socialmanta kallpacharimusqanman hina, kay Superintendencia Nacional de Registros Públicos- Sunarp, nisqanhatarichin ruwaykunata willanapaq, masta-rinapaq hinallataq llaqtaq sasachakuypi hina kaq runakunapas allinta sutin hillqarichikunankupaq, chayman hina sapanka kawsayninkupipas qullqichayninkupi wiñarinkupaq.

Chaynallataq, llaqtanchiskuna, qarupi kasqanrayku, mana castilla simi rimasqanku rayku, mana yachayninchiskunaq yachasqan rayku, oficina de registros públicos nisqanku wasiman sasata chayanku, titulunkuna qaywarinanpaq chaymantapas imaña chuyanchanapaq kaqkuna huk pacha qawarisqapi churaninanpaq, kay ruwaykunaqa manataqmin mayninpiqa llaqtaq runakunapa ruwayninkunaman hinachu.

Chayman hinan Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo – OIT, kamachikuynita kasurispas Sunarp qawarin kay Guía General para la Inscripción de los Actos y Derechos de la Comunidades Campesinas manta hispichiyta, munasqanñataq musuq kamachikuykunamanta qawarichiy, hinallataq yaqa llapallanku Registros publicospi sutchakunankupaq.

Mario Solari Zerpa
Superintendente Nacional de los Registros Públicos

HATIPANAPA

- 8**
- Objetivos específicos
 - ¿Kay qillqari pipa qawarinapaqtaq?
 - ¿Imataq munay nisqa?
 - Kay Inscripción de los actos y derechos de las Comunidades Nativas manta chanin chaynin.
 - ¿Imaynanpitaq uchuy llaqtakuna chaninchasqa ruwayninkumanta hinallataq derechonkumantapas Registros Públicospi sutinchakumanku?
 - ¿Maymantaq asuykunmanku kay inscripción registral de actos y derechos de las Comunidades Nativas manta mañarikunankupaq?
 - Llapallan suyunchispi sutinchakunapaq ofecinanchis
 - ¿Hayka pachataq kanman kay llaqtaq ruwayninmanta hinallataq derechonmanta pas Registros Públicospi sutinchakuy?

- 13**
- Personas jurídicas manta sutinchakuynin trámite ruwanapaq**
- ¿Kay registro de personas jurídicaspi ima ruwaykunamantataq sutinchakumanku?
 - ¿Ima simikuntaq estatuto comunal ukipi kanman?
 - ¿Ima documentokunataq sutinchakuspa riksichikyniypaq qaywayman?
 - ¿Ima trametitan qatiyman huk ruwaykunamanta hinallataq derechokunamanta pas sutinchanapaq?
 - ¿Sichus llaqtaq Sunarpi huk ASOCIACIÓN hina sutinchasqa kanman, imatan ruwayman?
 - ¿Imataq huk actari?
 - ¿Imataq actapa taqiyninpi?
 - ¿Imataq libro de actasri?
 - ¿Acta qillqanaypaqri imatataq allinta qawariyman?
 - ¿Iman kanman acta ruwasqanpi pantarutin?
 - ¿Pitaq hatun huñunakuykuna hispichinanpaq atiyiniyuq?
 - ¿Imaynatan hatun huñunakuypaq minkarikuyta hinalltaq achkanpi asuyku nankupaq kallpanchayman?
 - ¿Pikunataq procesos electorales wichaypi constanciata chuyanchamnan?
 - ¿Imataq kanman llaqtakunapa reglamenton kamachikuy qawarisqanman hina mana huñunakuypaq kaptin?
 - ¿Sichus llaqtaq umalliq mana huñunakuy apakunanpaq munanmanchu, chayri imatas ruwachwan?
 - ¿Directiva comunalri hayka pachapi tukukuqtaq?
 - ¿Haykapitaq directiva comunalri ruwayninkunata qallarinan?
 - ¿Registros Públicospi musuq Junta Directiva akllaspa sutinchanapaq imatan ruwana?
 - ¿Musuq Junta Directivay sutinchanapaq ima documentocunataq qaywariyman?
 - ¿Sichus Junta Directivapa kamachikuynin tukusqaña, chayri imataq kanman?
 - ¿imatataq ruwana kanman Junta Directiva akllasqaña kachkaspa manaraq tiem pullapichu Registros Públicospi sutinchasqa kaptin?
 - ¿Chaninchananpari ima chiqap kamachikuykunataq?

- 28**
- R registro de prediospi sutinchakunapaq trámite ruway**
- ¿Llaqtakunapa allpankunamanta maypitaq qapipasqa?
 - ¿Llaqtakunari allpankunamanta ima sasachakuyniyuqtaq?
 - ¿Ima munaywantaq llaqtakunapa propiedadnintari Registros Públicospi sutinchanmanku?
 - ¿Imaman aypay raykutaq llaqtaq allpayta Sunarpi sutinchayman?
 - ¿Maypitaq tramiteta ruwayman huk llaqta allpa sutinchanaypaq?

- ¿Imatan inmatriculacionmanta yachanchik?
- ¿Ima documentokunatan qaywayman huk llaqtamanta inmatriculacion ta sutinchachinaypaq?
- ¿Imaynanpitaq Catastromantari sayarimun inmatriculacionta ma ñakuptiy?
- ¿Ima mañakuykunana kanman llaqta allpakunana inmatriculachikuna paq?
- ¿Imataq Catastrori?
- ¿Imataq catastromanta informepiri kan?
- ¿Haykaptaq kanman incompatibilidad de títulosri?
- ¿Iman kanman huk tituluta hukwan tupasqan rayku suspenditen wa ñipaq kaq manaraq Catastromanta informeta mañakuchkaptin?
- ¿Imayna superposiciontaq llaqtaq allpapi kanman?
- ¿Haykaptaq kanman huk duplicidad de partidasri?
- ¿Imaynatan chay actos de disposición y gravamen llaqtaq allpakuna manta riksichikun?
- ¿Ima mañakuykunataq kanman chay parcelación de predios rurales llaqtakunapa allpanpi?
- ¿Imaynatataq qawarinku chay tranferencia de cuotas idealesta llaqtaku napa allpanmanta?
- ¿Imayna casopitaq tolerancia catastralta ruwanman?
- ¿Ima matipasqa kamachikuykunataq chay procedimiento registralman ruwanapaq kanman?

43

Actata, contanciata hinallataq estatutota ruwanapaq riksichiy (Modelos)

- FORMATO 1. Hatun huñunakuymanta acta, Junta Directiva akllanapaq.
- FORMATO 2. Minkarikuykunamanta constancia (hillqasqa) hatun huñunakuyipi Junta directiva akllanapaq.
- FORMATO 3. Minkarikuykunamanta constancia (simillawan) hatun huñunakuyipi Junta directiva akllanapaq.
- FORMATO 4. Llapallan asuykuqkunamanta (cuòrum) constancia ,hatun huñunakuyipi Junta directiva akllanapaq.
- FORMATO 5. Hatun huñunakuymanta acta riksichikuyinmamanta.
- FORMATO 6. Hatun huñunakuymanta acta estatuto allin hispichinapaq hinallataq Junta Directivata akllanapaq.
- FORMATO 7. Estatuto ruwanapaq (modelo).

67

- Glosario

71

- Resolución N° 343-2013-Sunarp/SN.
- Directiva N° 10-2013-Sunarp/SN Directiva que regula la inscripción de los actos y derechos de las Comunidades Campesinas.

Objetivos Específicos:

- ✓ Tapurinapaq huk documentota paqarichiy hinallataq yanapaykunapi recomendacionkuna mayninpiipas llaqtakunapa ruwayninkuna derechonkunmantapas mana sasallapi allinta suntinchakunankupaq.
- ✓ Minkarimuykunamanta imayna ruwanapaq constanciakunata qawarichiy, quórum imadocumentocunamantapas llaqtaq ruwayninkunamanta hinallataq derechunamantapas allinpaq sutinchanapaq.
- ✓ Huk modelo referencialta qawarichina, hinallataq chuyanchasqa estatuto ruwariyninpaq yanapaqta, chaymantapas allin títulokuna qatipanapaq yanapaq.
- ✓ Imay mana qillqasqa observacionkunatapas pisiyachinapaq chayman hina llaqtapa ruwayninkunamanta hinallataq derechunamantapas inscripcionpaq purirynin qallarinapaq.
- ✓ Llaqtakunapa munayninman hina allin ruwaykunata qatarichina, allin chuyapi función registral kananpaq chaymantapas mana sasapi Registro Publicospi ruwaykunamanta hinallataq derechokunamanta allinpi sutinchanapaq.

¿Kay qillqari pipa qawarinanpaqtaq?



Kay guíaqa costa, sierra suyunchikmanta ayllunchiskunapaqmi, kayman hina: Untuca llaqtaq, Quiaca distritopi (Punu ayllumanta), Curanco llaqtaq, Antabamba distritopi (Apurímac ayllumanta), Mituchaca llaqtaq, Huari distritopi (Ancash ayllumanta), Soras llaqtaq, en Soras distritopi (Ayacucho ayllumanta), Cuchocapilla llaqtaq, Caylloma distritopi (Arequipa ayllumanta), Michiquillay llaqtaq, La Encañada distritopi (Cajamarca ayllumanta), Tinya Marquiri llaqtaq, Espinar distritopi (Cusco ayllumanta), Jicamarca llaqtaq, San Antonio distritopi (Lima ayllumanta), La Victoria llaqtaq, Tayabamba distritopi (La Libertad ayllumanta), huk ayllukunapaqpas.

¿Imataq munay kasqan?



- ✓ Kay guiaqa rimarin imayna puririnaq hinallataq recomendacionkunamanta, llaqtakunapa ruwayninta chaymantapas derecho kunamanta Registros de personas jurídicaspi chay imaña kaqnikumantapas sutinchanapaq.
- ✓ Imaynata llaqtakunapaq ruwayninta hinallataq derecho chumantas mana sasallapi imayna sutinchanapaq, chuyapi rimarin.
- ✓ Registros Públicosman mana sasallapi domumentokunata ruwaspa qaywarinapaq actakuna hinallataq constanciakunamanta modelota mastariy.
- ✓ Huk estatuto mana sasallapi ruwanapaq, modelota mastariy hinallataq allin titulokuna ruwayninqapas yanapaq.

Kay Inscripción de los actos y derechos de las Comunidades Nativas manta chaninchaynin.

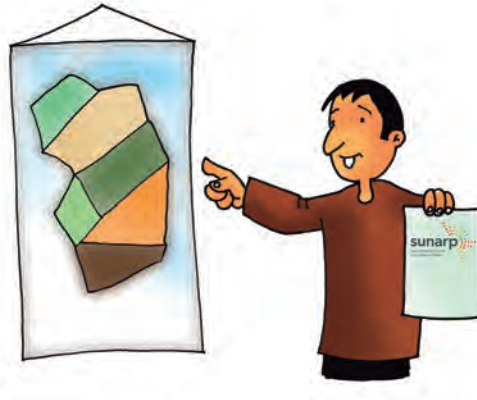
¿Registros Públicosri imataq?

Estadomanta institucionmi, chiqap llaqta runakuna kayninpi, imaña kaqnikunamanta llaqtakunapa ruwayninkumanta hinallataq derecho kunamantapas sutinchay ruwaq. Kay hina, llaqtamanta Junta Directiva hinallataq título de propiedadmantapas qillqachiy. Llaqtanchikunamanta derechochista qillqachispaqa yachanapunin, manataqmin imamantapas qarkakunallapaqchu, ichaqa huk yanapaykunata qispichiy.

¿Imaynanpitaq chaninchasqa Registro Publicospi Ilaqtaq ruwayninkunamanta hinallataq derechonkumantapas suntinchay?

Ichaqa imaymana Ilaqtay ruwayninkumanta sutinchaspaqa, allpankutan allinta uywakunmanku chaynapi mana qawa runakunapas allpachakunanpaq.

Sichus huk Ilaqta alpanmanta Registros Publicospi sutinchan chayqa mayqin Ilaqata runapas asuykunmanmi oficina de Registroman copia de título mañakuq, chayan kaspan allinta kikinpa Ilaqtaq allpa kasqanta yachanan. Chay copiata hinallataq certificadotapas registromanta qusqan ima ruwaykunamantapas ofecinapi sutinchasqapan, Publicidad registralwan suntinchasqa.



¿Maymantaq asuykunmanku Ilaqtaq ruwayninkunamanta hinallataq derechonkunamantapas sutinchanapaq mañakuq?

Chaykiq oficinaman utaq registrales de la Superintendencia nacional de registros Públicosman (Sunarp) asuykunmanku, tukuy Perú suyunchispitaqmi hatun Ilaqtakunapi tarikun, kasqanman hinas chunka tawayuq zonas registralesman suyunchikpi tupan.



Ofecinas registraleskunaqa hatiqman hina tarikunku:



¿Hayka unay pachapitaq Ilaqtapa ruwayninta derechonkunamantapas registro Publicospí sutinchay kanman?

Achkanpin rikcharikuqman sutinchakuynin kasqanman hinan, sutinchakuy pachapas hukniraqman hina taqasqa.

REGISTRO DE PERSONAS JURIDICASPIN, mayninpiqa chaypipunin Ilaqtapa ruwayninkuna riksichikuyta sutinchan, chaypaqmi qawarisqa chunka pusaqniyuq horasta manaraq llarispa. Kayqa qallain mañakuy dokumento registroman yaykusqanmanta pacha. Sichus chay dokumentokuna oficina receptoramanraq chayanman chayqa hallarinmi puririyininta huk oficina operativaman chayasqanmanta pacha.



Sichus REGISTROS DE PREDIOSMAN ruwayninkumanta hinallataq derechonkunamantapas sutinchanman, kayta hina comunal allpamanta, qawarinankupaq plazoqa astawan hatunmi. Sichus sutinchaq, kikin funcionariopuni títulokuna qawaq, lliw documentokuna kaqtapuni tarin chayqa manas unayachikunmanchu astawan hanchis punchawtapas paykunamanta pacha rimariynin mastarinankupaq.

Registro de prediospiqa, astawan unaycha plazoqa kanman sichus sutinchaq catastromanta informeta mañakuptin; utaq kayna niypi, chay mañakuy planokunata wamaqninpi huk kikinpa kaqninta riksirichitin utaq tikrari-nanpaq, wiñapachinanpaq, imakunapaqpas.

Huk casokunapi título qaywarisqan kutichisqa kanman utaq derechos registralesman manaraq qollqiwán chaninchasqachu kanaman chayqa, puriri-nanpaq plazoqa chayllapin sayarunman pichqa chunka punchawkama.

PERSONAS JURÍDICAS- MANTA TINCHAKUYNINPI TRÁMITE RUWANAPAQ

Suyunchikpa hatun kamachikuyninpin llaqtakunapa kawsayninpiqa kanpunin chiqap kikinmanta sayariq paqariq. Chayman hinan, huñunakuyninkunapiqa kikinkumantapuni ruwaq, comunal llankaypi, allpankupipas kikinmanta llankayninkupi, hinallataq qollqichakuyninkunamantapas imay mana ruwayninkunamantapas, kamachikuypa ukunpi waqarisqanman hina.

Llaqtakunamanta sayariq Junta Directiva akllanapaq, imaynan llankanapaq huñunasqa kasqanmanta, ruwayninkunamanta, hayka unaypaq kasqanmanta hinallataq imaña atiyinkumantapas yachay kawsay derechonkuman hina ruwarinmanku.

Chayman hinan, suyunchikpa hatun kamachikuynita (Constitución Política del Perú) qawarinmanku, el Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo - OIT, la Ley N° 24656, Ley General de Comunidades Campesinas y su Reglamento, la Ley N° 26845, Ley de Titulación de las Tierras de las Comunidades Campesinas de la Costa, y la Directiva N° 10-2013-Sunarp/SN, llaqtakunapa ruwayninkumanta hinallataq derechonkumantapas Sunarp qawarisqanman hina sutinchakunanapaq matipanku.

Hatiqmantaq qawarichin llaqtakunapa ruwayninkunamanta, derechonkumantaspas Registro de Personas Jurídicaspi imaynata sutinchakunapaq kaq qatipanata.

¿Registro de personas jurídicaspi ima ruwaykunamantataq sutinchakumanku?

Llaqtaqa sutinchakunmanku, Registro de Personas Jurídicasmanan llaqtaqa apasqan pataranpi, hatiq ruwayman hina:

Riksichikuy. Kayqa Registros de Personas Jurídicaspi wamaqninpi sutinchanaqa ruwaymi. Kay sutinchakuywanqa Registros Públicosqa ñawpaqninpi kaqmi chaymanta pachan, huñunakuspa rimanakusqankuman hina sutinchachinakupaq mañakunmanku.

Llaqtamanta sayariq akllay. Llaqtakunaqa mana wiñay kawsay derechonkuman hina paykunamanta sayariq akllayllachu, ichaqa Registros de Personas Jurídicaspin sutinchanku. Chaynapi llaqtakunaqa contratakunata utaq firmanmanku convieniotapas huk qawa runa paykunamanta rimaqwanpas hispichinmanku.

Empresan comunalmanta. Llaqtakunaqa, personería jurídica lankachispanku, imay mana ruwaynikunipas allinta quñunakunmanku empresaman hinarqa lankaspa, chaynapi llaqtapi allinta unidades productivas de bienes y servicios allinta paqarichispa, hinaspa llaqtaq allinta wiñarinanpaq, runanpanpas mana muchuypi tukunanpaq.

Estatutomanta. Huk documenton kay ukupitaqmi tari-kun kamachikuykuna imanpas ruwana, mana ruwana hinallataq imayna llaqtapi ruwaynikunamanta. Estatutupa lliwraq, wakillanraq tikrakuy nispara sutinchakunmi.

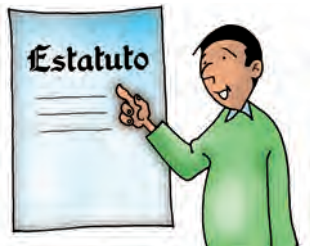
Rondas comunalesmanta. Rondas Comunales huñunakusqamantapas sutinchakunmankun, ruwaynitaq ima sasachakuyna kaptinpas allinpaq yanapaq, conciliación extrajudicialpaqpas, seguridad comunal, imaña huk munayniyuq ruwaykunamantapas.

Resoluciones Judicialesmanta. Decisiones judicialesmanta sutinchay llaqtaq ukupi imaña awqanakuy kasqanmanta.



¿Ima simikuntaq estatuto comunal ukipi kanman?

1. Llaqtakunapa hinallataq tiyasqankumantapas sutinchay.
2. Minkarikuykunamanta allin kamachikuykuna.
3. Huñunakuy apakunanpaq achkanpi asuykuqkuna (quórum)
4. Imaynata yaqa llapallanku hatun huñunakuypichuyanchanku, rima nakuykunamantapas hinallataq directiva comunalmanta allin chanin chasqa kananpaq.
5. Junta Directivapa ruwayninkupaq hispichiy.
6. Junta Directivapa kawsayninqa iskay watakama qawarisqan.
7. Junta Directivapa astawan puririnanpaq utaq mana kananpaq kamachikuyinpi atipasqanman hina.



Llaqtakunapaqa makillanpin, imay mana kikinku ukumanta pacha kamachinakuyininkuta qawarispas, munayninkuman hina astawan wiñarinankupaq.

Rimapayay:

Estatutoqa imay mana yachaykunata yuyaykunatan qawarichinman (mitos, leyendas, que son parte de la cosmovisión) hinallataq qawarichisqan llaqtapa ima ruway yachayninkunamantapas, constitucionpa hinallataq hatun kamachikuykunapa qawarisqanman hina.

Llaqtapi wawqi panaykuna chaninchasqan kay yachay:

Hatun quñunakuyqa apakunman estatutupa qawarisqaman hina, kay hinapi: parlantekunapi, citacionkunawan, imakunawanpas.

Quórumqa: achkanpi qawarisqa runakuna asuykuqmi hatun huñunakuy qallarinapaq utaq sesión de un órgano colegiado nisqankupaq, chayman hinan hatun kicharisqa ruwaykuna kananpaq, mañana quórum nisqaman hapipakunapaq, ichaqa acreditakunmansi imapas rimanakuykuna allin chiqap i chaninchasqa kananpaq.

Acreditakunqa constanciawanmi chaypitaq hayka miembro huñunakuypi kasqanta qawarichin.

Yaqa llapallankumanta (Mayoría): hatun huñunakuypi allinta tantiyanakusqa chaninchanapaqa pisillapipas yupasqa votanankupaq asuykuqkunatan mañakun.

¿Ima documentokunataq-sutinchakuspa riksichikuyni-ypaq qaywayman?

MAÑAKUYKUNA:

Gobierno Regionalmanta Dirección Regional de agriculturapa riksichikuy resoluciónta originalpi utaq copia certificasqapi qusqata mayninpiqa huk organismo competentimantapas.

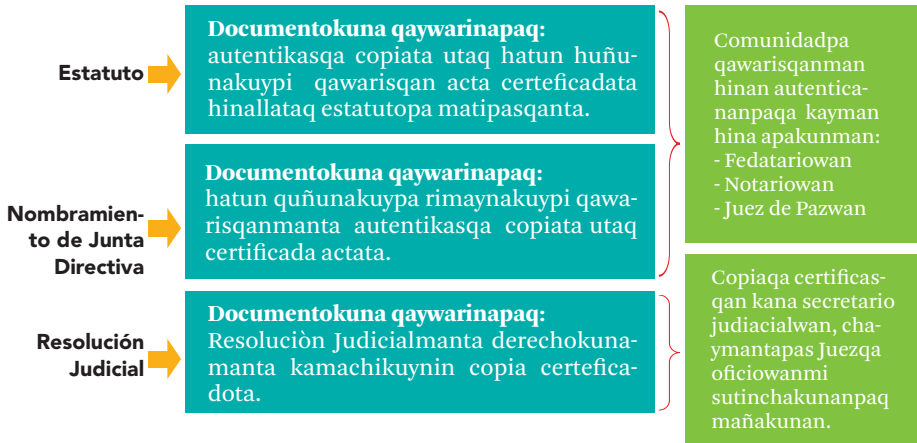
Órgano competentemanta registros administrativopi inscripcionpaq constanciata, chaypi-taq suntinchakunanpaq imay mana mañas-qan kanan, ichaqa chay riksichikuy resoluciónta mana qawarichitin.

¿Imatas ruwana kanman chay entidad resoluciónta hunanpaq sasachakuypi kaptin?
Sichus Dirección Regional Agrariamanta mana riksichikuy resoluciónta mana qaywanmanchu chayqa, entidadmanta wayqarisqan constancia de reconocimiento administrativallawanmi kanman.

Rimapayana estatutomanta copia certificado chuyanchasqa actataqa qatirichinapaq hinallataq llaqta umalliq qispichisqamantapas.

¿Ima trametitan qatiyman huk ruwaykunamanta hinallataq derechokunamantapas sutinchanapaq?

Imayna ruwanamanta hinan, hatiqma trámite:



¿Imataq huk actari?

Huk documenton hatun quñunakuypi rimanakuykuna waqaychaq, kay acta rimasqapiqa tukuy ima sutikuna huñunakuypi qawarisqakunan kanman, kayna hina qallariynin, ruwaynin hinallataq tukuynin.

Yuyariy::

Actaqa hatun huñunakuykunapi hinallataq junta directivakunapi rimanakuykuna qispisqa waqaychaqmi.

¿Imataq actapa taqiyninpi?

Pisillanpipas taqikuyninpi kanman:

- Hallariyninpi fecha y horan, hatun huñunakuyta tukukuynin.
- Hatun huñunakuyta manpi apakuynin.
- Umalliqpa suntinta hatun huñunakuy puririchikta.
- Rimanakuy qispisqanta, akllasqa kananpaq votasqankunata qawarichispa.
- Sichus directiva akllasqa actamanta kanman, chayqa sutintach waqarichinman hinallataq documentonpa yupaynintapas.

¿Imataq libro de actasri?



LIBRO DE ACTAS:

Hatun patara raphi qillaqanan, chaypitaq llaqta runakuna qillqanku actas de sesiones de las asambleas generales hinallataq Junta directivamantapas. Chay patara qillqanaqa, libro de actaswan sutinchasqa, Notariopa certifikasqa kanan.

Huk centro pobladokunapi mana Notario kaptinqa, Juez de Paz hinallataq Juez de Paz Letradomanta mañakunmanku.

¿Acta qillqanaypaqri imatataq allinta qawariyman?



Rimapayay:

Allintan qawarina libropa yupayninta, hayka puchaw certifiqasqantapas hinallataq funcionariopa anri nisqanpas, tupananpuni actapi qipa sutinchakuypi qillqasqawan.

¿Iman kanman acta ruwasqanpi pantarutin?

Acta ruwasqanpi ima pantaymanpas yaykunman chayqa rimanakusqanma hinan kaqmanta kichanman allinta chuyanchanapaq hinallaman firmanmanku acta qillqaqpa nisqanman hina.

Sichus kaman huk huñunakuyman asuykuqkunawan wamaqninpi actaq qispiq, kanmanmi kaqmanta actapaq kicharipa qispichiynin chay puririchiqpas rimanakuykunamanta qillqaqman tukuspa.

Sichus comunal allpamanta ruwaykunan pantasqa kanman, kikin pantasqa acta ñawinchasqa firmamaqkunallan firmanmanku.

¿Pitaq hatun huñunakuykuna hispichinanpaq atiyuniyuq?



Llaqtaq umalliqmi, manataq kanmanchu hinallataq ima sasachakuywanpas rakisqa kanman chayqa hatiq umalliq atiyuniyuq musuq llaqtaq kamachikuna akllanapaq hatun huñunakuyman minkarinanpaq, kay ruwaykunaqa hatun chaninchasqa kamachikuynman (normas legales y estatutarias) hinan ruwakunman.

Hinallataq akllarinapaq huñunakuy minkarinanpaqa apakunmanmi, comité electoralwan artículo 79 del reglamento de la Ley General de Comunidades Campesinas kamachikuyninman hina.

¿Imataq hatun huñunakuyri?

Hatun huñunakuyqa llaqtapa hatun ruwayninmi, apakuntaq llapallan runakuna Padrón comunalpi sutinchasqawan, ima rimanakuypas llaqtapa yachayninman, kawsakuyninman hinan apakun, hinallataq estatutopi waqaychasqa.

¿Imaynatan hatun huñunakuypaq minkarikuyta hinalltaq achkanpi asuykunankupaq kallpanchayman?

Minkarikuyqa estatutopi huñunasqa kamachikuyta qawarichinman hinallataq askanchi kaq hatun huñunakuyman asuykuq kasqanta, iskayninmanta constanciawan kallpachasqa kanman.

Riksichisqa constanciaqa kikin originalmi chaypitaqchá sutinkuna churasqa kay hina DNI, maypi tiyaqanpas asuykuqpas. Notariopa firma certificadawansi qaywaykunman, hinalltaq Juez de Paz utaq Paz letradopas, autorizasqa kaptin.

Minkarikunapaq constancia



Mañakuynin:

Minkarikuy estatutopa nisqanman hinan ruwasqan qawarichiy, hinallataq llaqtaq runakunapas yachasqan minkarikuykunamanta chaymantapas ima ruwaykunamanta apakunanta.

Achkanpi asuykuqkunapaq constancia



Mañarikuy:

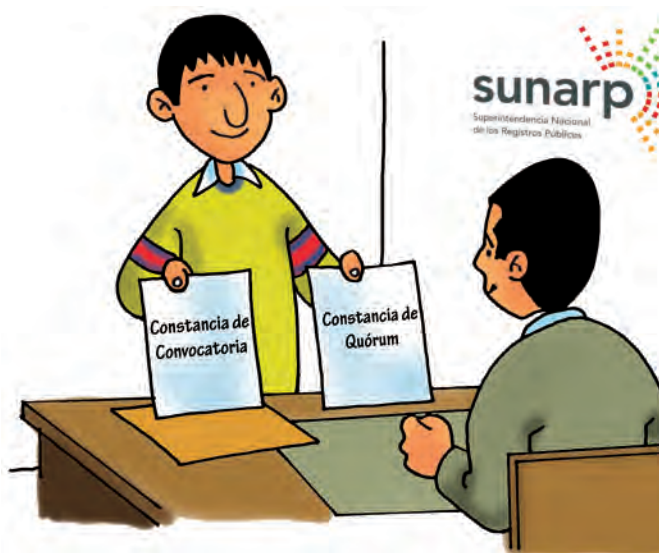
Huñunakuyapaq hayka asuykuqkuna kasqanta qawarichiy, “padrón comunalpi” libro kicharinapaq sutinchay hinallataq llapallan huñunakuyman asuykuqkunapaq sutinchay.

MINKARIKUYPAQ QAWARINA:

Mayninpiqa llaqtamanta estatutopa kamachikuyman hina minkarinakuna parlatipipas, radiopipas hinallataq periodicopipas, llaqtaqa hatiqman hina kallpacharikunman:

Notariopa certifikasqanmanta imaña kikin willakuytapas riksirichina.

Órgano con facultad legal o estatutariamanta lluksiq constanciakuna huñunakuykunaq.



¿Imataq constanciapa allin sayaynin?

Constanciakunaqa declaración juradan kikin kaqtapuni qaywarina chaypitaq llapa sutinta qawarichiq, documento de identidadninta hinallataq declarante willaqpa maypi tiyasqantapas.

Llaqtapa kamachikuyninman hina autorizasqa runapa firmasqanqa, Fe-datario de la Oficina registralpa hinallataq Notario o Juez de paz, Juez de Paz letradopapas sutinchay autentikasqa kanman mana huk notario tariuptin.

¿Pikunataq procesos electorales wichaypi constanciata chuyanchamnan?

Directiva comunalpaq kaqmanta procesos electoralwan musuqyachinanpaqa, minkarikuyman asuykuqkunamantapas constanciakunaqa, presidente de la directiva comunalpa hinallataq presidente del comité electoralpapas qaywarisqanmi kanan.



¿Imataq kanman llaqtakunapa reglamenton kamachikuynin qawarisqanman hina mana huñunakuypaq kaptin?

Kayna kaptinqa apakunmanmi minkarikuy, ichaqa minkarikuy constanciapin imaynanpi mana rimanakusqa punchaw apakusqanta qawarichinan, mayninpiqa willay apaqpa qawanpi.

¿Sichus llaqtaq umalliq manahuñunakuy apakunanpaq munanmanchu, chayri imatas ruwachwan?

Llaqta umalliq estatutopa qawarisqanman hina mana hatun huñunakuypaq minkarikunmanchu chayqa Juez de Paz del domicilio de la comunidadmanta, wakin pisillanpi comunerokunapa mañakusqan hina, kamachinman minkari-kuyta, huñunakuypi ima rimanakuytapas allinpaq chaninchaspa.

¿Directiva comunalri hayka pachapi tukukuqtaq?



Kamachikuypi hinallataq estatuto-pi qawarisqanman hinan direc-tiva comunalpa hayka pachaka-ma llankanankupas. Ñataq chay qawarisqan pachapas atipasqaña kanman chayqa huk chiqap-pi sutinchasqa musuq llaqtaq umalliq akllanapaq hatun huñunauypaq minkarina.

¿Haykapitaq directiva comunal-ri ruwayninkunata qallarinan?

Directiva comunalpa ruwayniqa qallarín llaqtaq akllasqan punchawmantan, i-chaqa mana ima sasachakuypipas estatuto hinallataq akllariy huñunakuypa qawarisqan kaptin. Llankay qallariy punchawqa manapunin kanmanchu akllariy punchawpa ñawpaqnintaqa.

¿Registros Públicospi musuq Junta Directiva akllaspa sutinchanapaq imatan ruwana?



Llaqtaq runakunata minkarina estatutopa qawarisqanman hina yachaspa.

Llaqtakunaqa paymanta umalliqkunata hukta qawasqa punchawllapi akllanmanku, llaqtapa kaqninkunamanta sayarik kaspas, estadopa hinallataq huk institucionkunapa hayllanpi kaspas.

Kaytan qawarina Junta Directiva hatarichinapaq:

¿Imatan ruwayman Junta Directivay akllanaypaq?



- Llaqtaq umalliq llusiq Junta directiva kamachiq, minkarikunan hatun huñunakuyapaq musuq Junta directiva akllanapaq.
- Hatun huñunakuyapaq minkarikunmanmi hipa junta directiva sutinchasqamanta huk sayarimuq estatutopa qawarisqanman hina.
- Hatun huñunakyman asuykuq comunerokunaqa, padrón comunalpi sutinchasqakunan.
- Estatutopa qawarisqanman hina minkarikuyqa apakunan, chayman hina llaqtaq runakunaqa minkarikuykunamanta tiempuchawan yachanmanmku.
- Musuq junta directiva riksisqaña chayqa hatun huñunakuy actapin akllachikusqan kanman hinallataq libro de actas de la comunidadpipas riksisqa.

Rimapayay:

Proceso electoral tukutinqa, llusiq umalliqmi musuq junta directivaman tukuy ima documentokunatapas qaywarinay, registros publicospisutin-chay puririchinanapaq.

¿Mususq Junta Directivay sutinchanapaq ima documentocunata qaywariyman?

Hatqiman hina documentokunata qaywarina:

- a) Sutinchakunapaq mañakuna, Sunarpa formulario husqanman hina.
- b) Incripcionpaq solititaq runapa Documento Nacional de identidadnita copia simplellata.
- c) Notariopa copia certificasqanta, Sunarmanta fedatario de la zona registralpa Juez de Paz autentikasqan, musuq Junta Directiva akllasqanku actata.
- d) Luksiq umalliq Junta Directivapa constanciaanta hatun akllarin huñunakuy minkariyumanta.
- e) Lluksiq umalliq Junta Directivapa constanciaanta musuq Junta Directiva hatun huñunakuypi hayka asuykuqkunawan akllasqankumanta.

Rimapayay:

Sichus huk hatu hatun huñunakuy-manta kanman, llapallan asuykuqkunataq pordon comunalpi sutinchasqa kaspaga manan minkarikuyqa qayllanpi kallpachasqachu kanan, chaynapiqa hayka asuykuqkunallan kallpacharikunman allinninpaq huñunakuypi suwaykuna qallinanpaq.

Huñunakuypi actapiqa rimarinmanmi llapallan asuykuqkunapa rimanakusqanta hatu hatun huñunakuyman hina iremusuq Junta Directivata akllarinankupaq.



¿Sichus Junta Directivapa kamachikuynin tukusqaña, chayri imataq kanman?

Junta Directiva ña kamachikuynipi atipasqaña kanman, umanchrinan hatiqman hina:

Hatuna kamachikuymán hina Junta Directivapa ruwayninqa kawsayman akllachikusqankuman hina. Ichaqa. Kanmanami llaqtakunan huñunakuyninman hina mana musuq Junta Directivata akllanankupaq, chayna kaptinqa mana kanmanchu allin paykunamanta saqariqwan.

Hatigman hinan imapas kanman:

Estatuto riksikun kaq ruwayninpi puririnanpaq.



Sichus estatutopi riksikun ruwayninkupi hinalla puririnanpaq, ña atipasqaña kachkaspa, ima kaqpunin llatamanta sayariyninqa.

Rimapayay:

Estatutotaqa kaqmanta matipaykunman Junta Directiva hina kaqpuni puririnanpaq.

Estatuto mana riksikunchu kaq ruwayninpi puririnanpaq.



Sichus estatutopi mana riksikunchu kaqmanta kamachikuyninkupi purinanpaq, Junta Directivapa atiyinqa kanaman hatun akllarinapaq huñunakuymán minkarinallanpaq.



Chaninchay:

Llaqtaq ukumanta pacha ruwayninkupi kamachikuymanta:

Manachá sasachakuychu kanman estatutopa qawarisqanmantapas astawan chikallan pachapi akllarisqankumanta.

Estatutoqa kamachikunamanmi huk ruwaykunapaq Junta Directiva ukumanta, huk suti-kunata llaqtapa yachayninman kawsakuyninman hina.

¿Imatataq ruwana kanman Junta Directiva akllasqaña kachkaspamanaraq tiempullapichu Registros Públicospi sutinchasqa kaptin?

Musuq hatun riksichikuy huñunakuy paq minkarina.

Huñunakuy paq sutinchakuy qa allinta riksina paq mi huk astawan achka pipaq kamachikuq akllarina paq, mana tiempullapichu sutinchasqa kasqankupi.

Hatun riksichikuq huñunakuy sutinchakunapaq, sutinchaq mi mañakunan copia certificada huñunakuy manta acta fedatario de la oficina registralpa notariopapas autentikasqanta, huk llaqtakunapiqa mantaq notario kanmanchu chayqa Juez de Paz manta, Juez de Paz Letradomanta certificacionta mañakuna.

Documentokuna hinallataq ruwaykunapaq:

Sunarpa formulario husqanman hina sutinchakuy paq mañakuy.

Kay huñunakuy taqa hipa kaq umalliqmi minkakun hinallataq paykunamanta mana sutinchasqa sayarimuq, ruwayninku pachapi ukullamanta.

Minkarikuykunamanta hinallataq hatun riksichikuy huñunakuy man asukuqkunamanta constanciata qaywariy. Luksi q Junta Directiva manta umallipa qispichisqan.

Hatun riksichikuy huñunakuy pi actapiqa ninmanmi: a) Huñunakuy pi rima nakuy riksichiy ñawpa akllarina kuy pi mana sutinchasqamanta. b) Llapallan akllasqa junta directiva pa qawarichiy nin hinallataq ruwasqanku pachamantapas.



Qawarina:

- Kanmanchá achka kutipipas riksichikuy kamachikuypaq akllarina paq.
- ñawpa huñunakuy mantaqa manapunichá necesariochu kanman copia certificada ima documentokunapas qaywariy.
- Llaqtapa qawarisqanman hina riksichikuy manta actaqa autentikasqa hinallataq certifikasqa kanaman notariomanta fedatariomantapas.
- Llaqtapa estatuton mana sutinchasqa kanmanchu chayqa mancha sasachakuychu kanman akllana órgano directivo sutinchanapaq.

¿Chaninchananpari ima chiqap kamachikuykunataq?

1. Sichus manaraq llaqtaq estatutonta sutinchaqaqchu chayqa mana sasa-chaychu kanaman órganos directivos akllarisqa sutinchananpaq.
2. Llaqtapa estatutonpi mana haykapaq kasqanta, tanisqanta hinallataq chanchasqata mana qawarichinpas manas kutichinmanchu, imayna kaq tukuy-ninpiapas.
3. Sichus kanman huk runa klinkin sutiyaqlla llaqtaypi kanam, riksichikuynipaq sutinchakunmanmi maypi tiyasqanta qawarichispa.
4. Junta Directiva comunalpaq chuyanchanapaqa, mana kanmanachu hukmanta akllay ima ruwaypaqña kaptinpas, mana hayka pachaña ruwaynin kasqanta qawasapas.
5. Chulla listallawan directiva comunalpaq kaptinqa mana ina sasachakuypas kaman-chu.
6. Junta Directivamanta sayariqkuna lluk-sisqankumanta sutinchakunmanku, chayqa lluyisqkunamanta sayariqtan hatun huñu-nakuypi akllarinmanku, chaypaqmi rima-nakuyman chayasqanku copia certificada actata mastarina.
7. Lluksisqanmantan carta de renunciata wayqarina comunidadpa chasquisqan kikin cosntanciawan hinallataq copia certificada notarialmente mayqin oficina tarregistral-manta fedatariopa autentikasqanwan.



REGISTRO DE PREDIOSPI SUTINCHAKUNAPAQ TRÁ- MITE RUWAY

Llaqtakunapa allpankumantaqa, Corte Internacional de los Derechos Humanosmi nin, allpaqa llaqta ñawpaqmanta kuskanchakusqan raykun llapallan kikinpaq, mana wasi tiyasqallanchu ichaqa lliw yachayninku, ruwaynikupas tiyasqanku.

Llaqtakunamanta hatun kamachikuynin (Ley 24657 – Ley de Deslinde y Titulación del Territorio) iskayyupay articulonpe llaqtakunapa ñawpaqmanta pacha sapincgakusqa allpankunamanta qawarichin, Reforma agrariapa munayninpi llapallan alpa ruruchisqan rayku riqsisqa. Llaqta allpaqa mana tarpusqallanchu ichaqa titulopa nisqanman hinan mana ratpuna qaqa allpakunapas.

Hinallataq, 2605 kamachikuypi iskay yupayanin artículo allpamanta rimarin, allpaqa ruruchinallpaqmin nispa, nchunha hukniyuq arteculopitaq qawarin allpa arrendakukuykunamanta, ichaqa kayna ruwaypaqa hatun huñunakuypin yaqa llapallan llaqtaq runakuna rimanakunmanku.

Hatiqman hina Registros Prediospi llaqtakunapa ruwayninkunamanta hinallataq derechoncumantapas imayna sutinchanapaq mastariy.

¿Llaqtakunapa allpankunamanta maypitaq qapipasqa?

Suyunchikmanta hatun kamachikuynin (Constitución Política del Perú) hina-llataq qawa suyukunapa rimanakuyninpi (tratados internacionales) chayman-ta kaqmin estadonchikpas, chaypin llaqtakunaqa chiqap kawsayniyuq riksisi-qa runakuna; ichaqa, llaqta allpankunata allinta uywakunanpaqa Registros Publicospin sutinchanmanku. Kayna sutinchaytaq riksikun INMATRICULA-CION. llaqta allpankunata allinta uywakunanpaqa Registros Publicospin sun-tinchanmanku.



Yuyariy:

Kaynta allinta qawarina Registros Publicosqa **manan llaqtakuna titulay atiyuniyuqchu**, yanapanmi derechonkumanta allininpaq kallpachaspa allpankupa colindankumanta imay mana ruway kaqinkumantapas mastariq.

Rimapayay:

Propiedadninchispa derechonchik sutinchanapaqa, Registros Publicos-pin llaqtanchikmanta riksichikuyninchikwan sutinchasqa kanan.

¿Llaqtakunari allpankuna- manta ima sasachakuyniyuq- taq?

Sasachakuypaq churapakamuq qatiqman hinas kanman:



Comunal allpankumanta titulay.

Wakin comunal allpata rakiy.

Kikin llaqtapa colendankumanta mana rik-
sisqan rayku.

Llataq allpa huk comunal allpawan sarun-
chasqa kaptin, mina yaykusqanpi, hidroeléc-
tricas, comunal allpanta yaku apaq mega-
proyektokunatapas hinallataq chaninchasqa
Areas Naturalesmantapas, imakunamanta-
pas.

Hawa runakuna mana allpan allpachakuqku-
namanta.

¿Ima munaywantaq llaqtaku- napa propiedadnintari Re- gistros Públicospi sutinchan- manku?

Allpayuq chuyanchas-
qa kasqanta maskay,
chaymantapas huk lla-
qtapa allpan kasqanta
riksichinanpaq.



¿Imaman aypay raykutaq llaqtaq allpayta Sunarpi sutinchayman?

- ✓ Comunal allpakunamanta hatun qapipakuyninpaq kayman hina:
 - 1). Allpakuyuq kanapaq.
 - 2). Ruwayninkunapaq: agrícolapaq, ganaderopaq, hidricopaq, ambientalpaq, turísticopaq, mineríapaq hinallataq ima wasikuna ruwayninpaqpas.
 - 3). Munasqan aypay, chacra ruruchisqanmanta, uywasqankupi qispichisqamanta, turistakunapaq llankasqankumanta, ambientaleskunamanta, imakunamantapas.
 - 4). Munasqan ruwaynin: rantikunapaq (vendenapaq), hukman qollqipa ima alquilanapaqpas.
- ✓ Facultad de oponer su derecho del territorio inscrito frente a otros que quieran inscribir el mismo territorio o frente a posibles superposiciones con su territorio.
- ✓ Información a otras personas (terceros) que este territorio está titulado e inscrito.

¿Maypitaq tramiteta ruwayman huk llaqta allpa sutinchaynaq?



Allpaymanta sutinchanaq trámite registraltaqa ruwayman:

- ✓ Llaqta ukupi oficina registral kasqanpi.
- ✓ Maynipiqa sichus hatun mastarikuy allpapa ukunpi kanman allpan chayqa kikin llaqta ukupi kaq oficina registralpin sutinchaman.

¿Imatan inmatriculacionmanta yachanchik?

Inmatriculacionqa wamaqninpi ima kaqninchikunamantapas registro Publicospi sutinchayninchikmi. Chay sutinchasqaman hinataq llaqtapi allpayuq kanapaq Partida Registral kichakun.

¿Ima documentokunatan qaywayman huk llaqtamanta inmatriculacionta sutinchachinaypaq?

Hatiqman hinan documentocunata qaywayman:

- Dirección Regional Agrariamanta kalla-panchasqan resoluc ión kasqanman hina título de propiedad husqanta.
- Huk kamachikuqpa ruwasqanman hinallataq nisqanmanpas hina plano de demarcación territorial memoria descriptiva colaborativayuqta. Planopiqa pletekusqan, waqaycharisqa hayka allpayuq kasqanta qawachinman.



¿Imaynanpitaq Catastromantari sayarimun inmatriculacionta mañakuptiy?

Mayninqakusapunin oficina Registralmanta Catastro qawaywan huk informe documentuta, chaypitaq superposición sasachakuyman tapas qawarichinman sutinchasqa allpayuq kasqantaña.

¿Ima mañakuykunan kanman llaqta allpakunana inmatricula- chikunapaq?

LLAQTAKUNAMAPA ALLPAN	REFORMA AGRARIA MANTA LLAQTAKUNA- MAN ALLPA QAYWAS- QANMANTA SAPANKA ALLPANKU SASA- CHAKUYPI KASQAN- MANTA	DERECHONKUMAN HINA LLAQTAPA ALLPA- CHAKUYNINMANTA
a) Colindamanta actakuna.	a) Título de propiedad.	a) Pichqa wata mana cha qwasqapa instrumentos públicos hinallataq títu los suplementariopas.
b) Llaqtakunapa huñusqa planon.	b) Plano georeferenciado a la Red Geodésica Nacional.	b) Plano.
c) Memoria descriptiva.	c) Dirección Regional de Agriculturapa visasqan hinallataq Registros prediosmanta chuyan- chaqpa memoria des- criptiva firmasqan.	c) Memoria descriptiva.

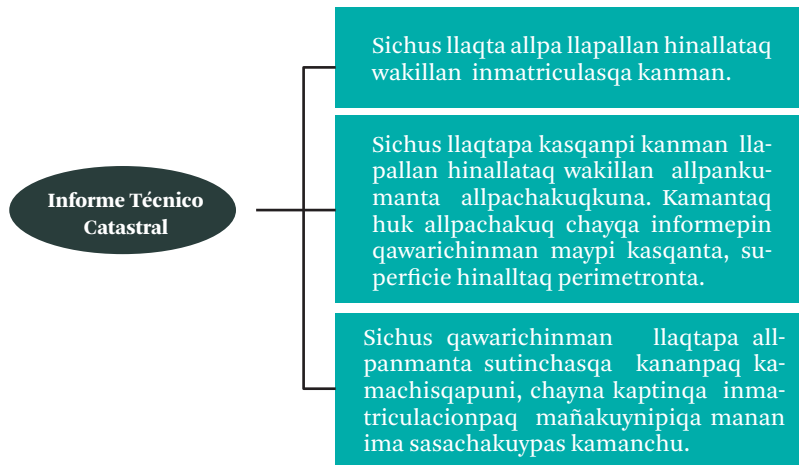
Mañaparikuy

Catastradaspi predios rura- les kasqan	Mana catastradapi predios rurales kasqan
a) Certificado de información catastral.	a) Kamachikuqpa qaywasqanman hina pantasqa certificado catastromanta.
	b) Allpanmanta plano permétrico.
	c) Memoria descriptiva.

¿Imataq Catastrori?

Riksichikuymi, allpamanta yupayninpi sutinchay, chayman hina planopi qawarichispa allpa kaqninkunata riksikunku.

¿Imataq catastromanta informepiri kan?



Qawarichikuy: Mana plano hinallataq memoria descriptivaspas tupaptinqa, wamaqninpi planoqa kallpachasqa kanman información digitalwan, sutinchakusqallanpi qawarinan.

¿Haykaptaq kanman incompatibilidad de títulosri?

Incompatibilidad kanman, huknin kaqmanta sutinchakuyninpi kaqmasinmanta pantachiqmi, iskaynin lawmanta kaq títulunkuna kasqanmanta.

Huk casokunamanta sutincha, huk independizacionmanta hinallataq imakunamantapas comunal allpamanta kaqmanta wiñarichiynipaq, kinallataq

kanman ñawpaq kaqllamanta mañarikuynipaq, chay incompatibilidad tupaq titulokuna sayarichinapaq. Sutinchaqa paymantatuni sayariqpaqmi informe técnico de catastromanta mañakunan, chay sutinchakuyapaq churamusqaman hina superposición kasqan mana kasqan qawarichinanapaq.



Informe técnico catastromanta kamachikuyninpi superposición kasqanta ninman, c haya kanman incompatibilidad, kasqanman hina kamachinman suspencionta hipanman chayaq titulusta.

¿Iman kanman huk tituluta hukwan tupasqan rayku suspenditen wañpaq kaq mana-raq Catastromanta informeta mañakuchkaptin?

Interesakuqa kaqmantan oficina de trámite documentariomanta reconsideracionta mañakunman, chayllamantataq sutinchaqman chayachinman. Paytaqcha chuyanchanman chunka punchawllapi, kikinpa makinmanta. Kayna kaptinqa, reconsideracionpa paqarisqanmanta allinta chuyanchananpaqa, sutinchaqme cotastromanta informe teknikuta mañarikunan.

Mana tupaq título kasqanmanta ñawpaq sutinchakuypaq kaq causal de suspensión chinkakunmantaq, sutinchaqa astawanmi chutaparinman sutinchananpa hinallataq título de reingresadopaq qawarinman, kasqanman hina.

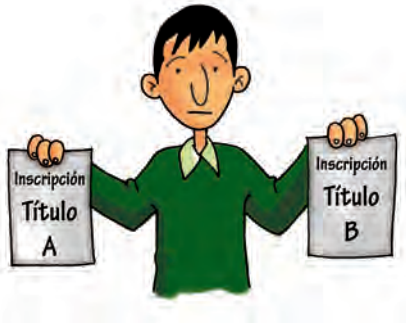


Kaq instancia registralmanta imayna ruwayninpi pueririqmanta hinallataq mañakusqan título suspendisqa kanman, Tri bunal Registralmen matastromanta información técnikuta mañakunan, chaypitaq matipasqan kanman qawarisqa allpapi superposición kasqan mana kasqanta, chayman hina tikrarikunanpaq.

¿Imayna superposicionataq llaqtaq allpapi kanman?

- **Superposición total.** Llapallan allpan comunalpa allpan ukupi kaptin, hinallataq huk área natural protegisqa utaq rantisqa kaq allpa ukupi kasqan rayku.
- **Superposición parcial.** Wakillan allpan comunal allpapi ukupi kaptin, hinallataq huk área natural protegisqa utaq rantisqa kaq allpa ukupi kasqan rayku.

¿Haykaptaq kanman huk duplicidad de partidasri?



Hatiqman hinan duplicidadqa kanman:

- Huk allpallanmanta achka partida registral paqariptin.

- Achka allpamanta partidas registralesmanta sutinchasqa kasqanpi superposición total o parcial kasqan rayku.

Imataq kanman allpanhukpa wakinallpa ukunman yaykuptin



Manachá sutinchayta atinmanchu yaykusqan kaq allpamanta ichaqa sutinchachinman mana sasachakuypi kaq allpallanmantan.

Iskaynin allpankuna ña sutinchasqaña kaptinqa , wichqananpaq ruwaykunatan mañakunmanku, manachayqa wichqasqas kanman partida de predio hipan kaq sutinchakuqpa.

¿Imaynatan chay actos de disposición y gravamen llaqtaq allpakunamanta riksichikun?

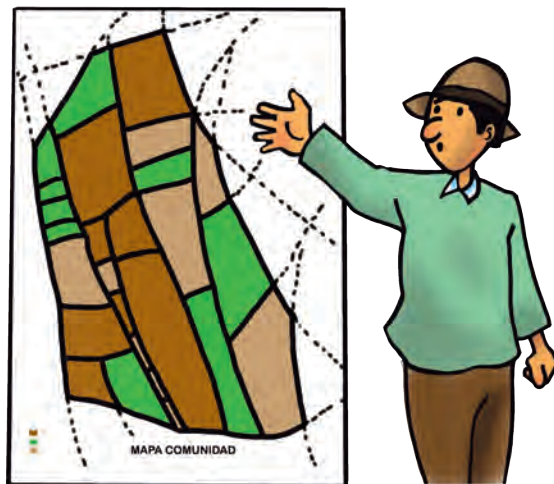
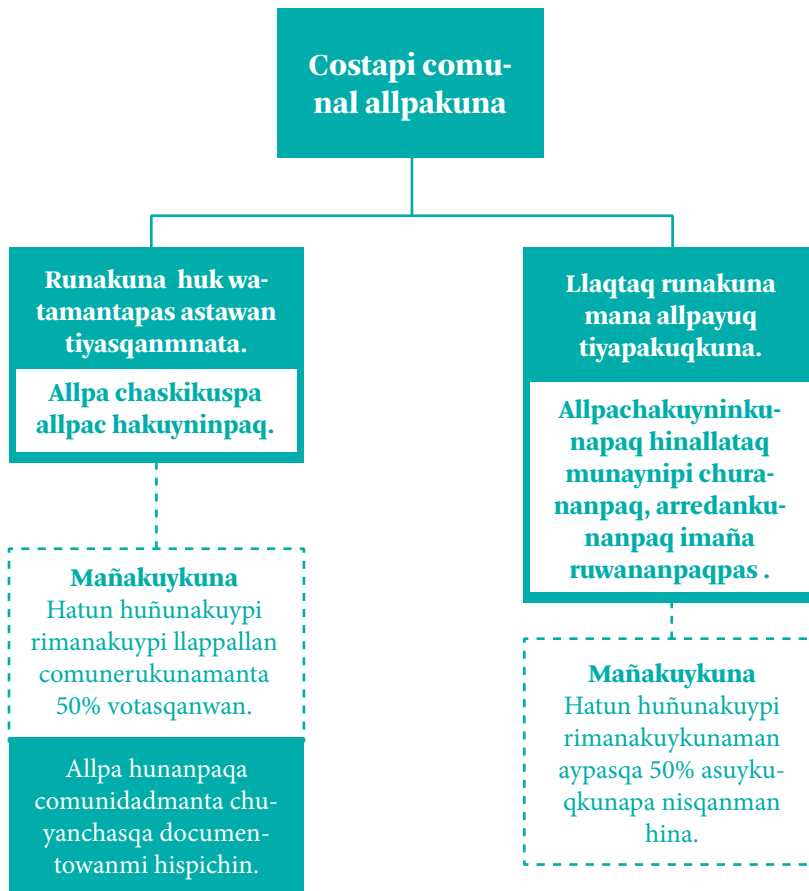
Sierrapi comunal allpa

- Disponer
- Gravar
- Arrendar
- Otros actos

Mañakuykunan

Hatun huñunakuypa nisqanman hina, ichaqa mana dos tercionpin astawan pisillanpi llaqta runan votayninwan.

Hayka asuykuqkuna kasqan qawarinanpaqa, directiva comunal umalliqninpa nisqanman hina declaración jurada noatriawan runakunapa sutinchakuypa hayllanpi chaninchakunman, costamanta, sierramanta hinallataq yunkamanta llaqta kasqanta qawarichispa.



Llaqtamanta sayarimuq umallikuna ruwayninkunapaqa, Registro de Personas Jurídicas sutinchakunman ruway atiyuniyuq kanankupaq.

Hayka asuykuqkuna qawarinapaqa, declaración juradawanmin Registros de Persona Jurídicaspi kallpanchachikunman (qawarichinmantaq llaqtaq costapi, sierrapi, selvapi kasqanta) firmasqatan kanman directiva comunalpa umalliqninwan (notaripa, fedatariopa, hinallataq Juez de Paz cestificasqan).

¿Ima mañakuykunataq kanman chay parcelación de predios rurales llaqtakunapa allpanpi?

Sierrapi comunidad allpa parcelakuyninpaq

MAÑAKUYKUNA

<p>Registro prediospin llaqtapa allpankunamnata derechunkuqa sutinchasqa kanman.</p>	<p>Parcelacionmanta qawarichik dokumentokunantan qaywarinman.</p>
<p>Llaqta comunal allpanku parcelananpaq rimanakusqa kanman llapamkuman mana 2/3 urayman asuykuqkunapa votasqanwan, parcelacionmanta atiyinpaq mañakusqanmanta.</p>	<p>Certificados de información catastralmanta copiata, pantasqa kaq zona catastralmanta hinallataq plano de memoria descriptivatapas.</p>



¿Imaynatataq qawarinku chay tranferencia de cuotas idealesta llaqtakunapa allpamanta?

Sichus kanman huk título compraventa chaypitaq llaqtaq allpamanta cuotas ideales rimaynillanpi apakunman (porcentajes o acciones) chaynaqa Registro de Predios tupaqninpin tutinchakunman.

Ichaqa, contrato de compraventa de cuotas idealespiqa astawachá qawarichinman área equivalentinta, chynaqa manchá sutinchakuyta atinmanchu, mayninqa independizacionpaq documento mañakunankama (allpakunamanta porcentajen ruwayninkunapaq, hinallataq comunal allpa rakinakuninpaq)

contratoqa allin chuyanchasqan compraventamanta paqarisqanman hina hispin.

Sichus mana Registrador Público allintachu hispichinman is kaynin law ukumanta chay transferencia de cuotas ideales hinallataq equivalencia en área material, chaynaqa interesakuqkunatan mañakunman escritura pública aclaratoriata chaypi huk puchon allpan munasqanta.



Artículo 89° suyunchikpa hatun kamachikuyninmanta hinallataq artículo 7 llaqtanchikunapa hatun kamachikuyninpi pas allpanckikunamanta ruwayninchikunapi riksikuyninchik, llatakunapi allpaqa mana ñan kikinmanta ñawpa sayariyninpiñachu, chaypaqmi actos de disposición y gravamen comunal allpamanta chaninchayinpaqa, página 31 mastarisqa kamachikuynunallantan qawarinman.

¿Imayna casopitaq tolerancia catastralta ruwanman?

Munaspaqa, comunal allpa imatruculachisqanpi plano de título de propiedadwan chay Registros Prediospaq yayku expediente mana tupaptinga, rasgos de tolerancias catastralta kay Directivapa yupaychasqa 01-2008/SNCP/CNC. Qawarisqantas ruwana.

NATURALEZA RURAL	
Rango de área (ha)	Tolerancia (%)
Menos de 1	7.5
De 1 a 5	6.3
Mayores de 5	3.0

Imatriculacionpaqa comunal allpatan qawarina palnopi tituluwan kuska churasqata.

¿Ima matipasqa kamachikykunataq chay procedimiento registralman ruwanapaq kanman?

1. Riksichikuy asientopa kawsayninpaq kaqllamanta suyananpaq



Llaqtapa ruwayninkumanta hinallataq derechonkunamanta sutinchakuytaq mañakuptin, Registro de predios qayllanpi utaq Personas Juridicaspipas, sasachasqa kanman manaraq qollqiwanchaninchasqa sutinchakunanpaq, plazoqa astawansi kicharimanta riksichikuyninpaqa kicharikun pichqa chuna punchaukama.

2. Mana planoyuq kasqan rayku comunal allpamanta títulos de independencia waqllichiy.

Kimsa punchaw ña pasarqunman independizacionpaq mañakusqan, mana planota tarispaqa sutinchaqa waqllichinmansi.

Chayna kaptinqa kinsa punchawraqsi kanman allinta matipanapaq, mana sutinchaqpa ruwasqanman acuerdopi kasqapaqa mañakunan astawan umallichin allinta ñawinchananpaq.



ACTATA, CONTANCIATA HINALLATAQ ESTATUTOTA RUWANAPAQ RIKSICHIY (MODELOS)

- FORMATO 1.** Hatun huñunakuymanta acta, Junta Directiva akllanapaq.
- FORMATO 2.** Minkarikuykunamanta constancia (hillqasqa) hatun huñunakuypi Junta directiva hispichinapaq.
- FORMATO 3.** Minkarikuykunamanta constancia (simillawan) hatun huñunakuypi Junta directiva hispichinapaq.
- FORMATO 4.** Llapallan asuykuqkunamanta (cuòrum) constancia, hatun huñunakuypi Junta directiva qispichinapaq.
- FORMATO 5.** Hatun huñunakuymanta acta riksichikuynin.
- FORMATO 6.** Hatun huñunakuypi acta estatuto hispichinapaq hinallataq Junta Directivata hispichinapaqpas.
- FORMATO 7.** Estatuto ruwanapaq (modelo).

FORMATO 1

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA ELEGIR LA JUNTA DIRECTIVA

HATUN HUÑUNAKUYMANTA ACTA, JUNTA DIRECTIVA AKLLANAPAQ.

Kay.....Comunidad campesinapi....., distrito cascanpi....., provincia depattamentopi....., pachas.....horaspi punchawninpi..... killapi..... watapi....., llaqtaq runakuna padrón comunalpi sutinchasqa,.. hatun huñunakuypi huñunakunku llaqtaq umalliqpa minkarikusqan, paytaq junta directivamanta sayarin, tayta.....(llapallan sutinta sutinchana), estatutopa qawarisqanman imaynanpaman rimapakunapaqpas kaypi.....(qawarichina ñawpaqman hatiqman kasqan) minkarikuyta,liw asukuqkunata allinata qawaripa, pisillanpi kasqankutapas (quórum reglamentunpi) huñunakuy rimanakuy qallarinanpaq.

Tayta(llapallan sutinta sutinchana), llaqta umalliqnin kasqanpi, kaq ruwayniyuq, hatun huñunakuy apakunanpaq sumaqta llapallanta napaykukuspa kicharun mañakuntaq Junta Directivamanta sercretariota, tayta(llapallan sutinta sutinchana), huñunakuypi ruwaykunamanta ñawinchananpa, hatiqman hina:

1. Musuq Junta Directiva akllanapaq 201...-201..... watapaq, llankaynin qallariyninpitaq kanqakillapi..... 201.... Watamanta.

Hatiqmanta ruwaykuna qallarín.

RUWAYKUNA HISPICHIY

1. Musuq Junta Directiva akllay 201...- 201... watakunapaq

Hatiqmanta llaqtaq umalliq..... Junta Directivapa llankaynin tukuy muyumusqan rayaku, huku musuq Junta Directiva akllanapaq kasqanta kay 201..... – 201 hamuq watakunapaq, chay rankun kunan punchay llaqtaq umalliqninchiq aklarínapaq minkarikun.

Unay rimanakuypi hatun huñunakuyqa yaq llapallanku nisqankuman hina musuq Junta Directiva akllanapaq kichakun hamuq 201...- 201---- watakunapaq.

Hatiqmantaq, estatutopa nisqanman hina tayatasutinchanku (lliw sutinta churana, llaqta umalliq, secretario, huk llaqtaq runa utaq hun comité Electoral hasqanta) akllanapaq ruway puririchinanpaq, chayman hina mañarikun llapallan runakunata, paykunapa siminmanta musuq Junta Directiva hispinanpaq kay hamuq 201.....- 201.... Qatakunapaq, llankaynitaqcha qallarinqa kaypunchaw.....killa ,201.... Watamanta.

Huñunakuypi rimanakuyman hina sapankama ruwayninkupaq yaykuqkunata rikichinku, kaynata hina:

Llaqta umalliqpaq

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

1.DNI N°.....
2.DNI N°.....
3.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

Hipaman hatiq llaqtaq umalliqpaq

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

1.DNI N°.....
2.DNI N°.....
3.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

Qillqaqpaq (Secretaripaq)

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

1.DNI N°.....
2.DNI N°.....
3.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

Qollqi papiqpaq (tesoreropaq)

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

1.DNI N°.....
2.DNI N°.....
3.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

(Qawarichiy: hayka cargo kasqanpas Ilaqtapa estatutopa qawarisqanmi kanman)

Chaynaqa, kay akllarinaq hatun huñunakuy votasqankumanhinan,
.....Ilaqtapi musuq Junta Directiva , hatiqman hina huñusqa:

- LLAQTAPI JUNTA DIRECTIVA.....
- 201.....- 201..... WATAPAQ
- Umalliq
- Qatiq umalliq
- Qillqaq (Secretario).....
- Qollqi qapiq (Tesorero).....

Mañana huy rimaykuna kaqtinqa hatun huñunakuy wichqasqa, kaypachapi
kaq punchawpi, llapallan huñunakuypi sayariqkuna allipaq tukukusqanta firmanku.

Sutinkuna D.N.I. N°	Firma (o huella digital)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Mayninpiqa, Ilaqta umalliq, secretario, hinallatrq kay akllariq umanchaqpas sutin-
chakunmanmi)

FORMATO 2

MINKARIKUYPAQ CONSTANCIA (QILLQASQA) HATUN HUÑUNAKUYPI JUNTA DIRECTIVA AKLLANAPAQ

Ñuqa,(churana llapan sutinta),
 D.N.I. yupayninwan rixsisqa,.....
 tiyaq,.....distritopi,.....provincia-
 pi,.....departamentopi,llaqtapi umalliq kasqay
 rayku, kay 5.9.1 de la Directiva N° 010-2013-Sunarp/SN, kamachikuynin rayku , DE-
 CLARO BAJO JURAMENTO,huñunakypaq minkarikuyinpun-
 chawpi,.....killapi,.....wata qispisqanpi, musuq Junta Directiva akllanankupaq
 rimanakunku, kay 20.....- 20.....watakunapaq, estatutopa qawarisqanman hina
 apakurqa, wawpaqmanta rixsichisqa, llaapallan llaqta runakunaman qillqawan willa-
 qa, paykunataq minkarikuyamanta yachanku.

Minkarikuyapa munay nisqantaqtaq hatiqman hina mastarina:

Minkarikuyapaq qillqay:

WILLAY

....., Punchaw,.....killay, 201.....wata

Taytakuna:
 llaqtaq runakuna.
 Kay qillqantakaman llaapallanllaqta runata minkarikun, hatuna hu-
 ñunakuypi qawarinapaq, chaytaqchas kayman hina apakunqa:

Wamaqninpi minkarikuy
 Fecha
 Hora
 Hipaman minkarikuy
 Fecha
 Hora

Huñunakuyqallaqtapa localninpin apakunqa, hinallataq ima ruway-
 manta rinakuyapas hatiqman hina:
 Musuq Junta Directiva akllay kay hamuq 20...-20.... Watakunapaq

Munakuyllay,

Llaqtaq umalliq
 (Firma y Sello)
 Sutinkuna

Llapallan kaqmantañinchaspa, allin chipaq ruwakuyinpi rimarini hinallataq allin kasqanman hina firmaywan riksichini.

....., Punchaw,killa, 201.....wata

Llaqtaq umalliq
(Firma y Sello)
Sutinkuna

FORMATO 3

MINKARIKUYKUNAMANTA CONSTANCIA (SIMILLAWAN) HATUN HUÑUNAKUYPI JUNTA DIRECTIVA AKLLANAPAQ.

Ñuqa,(churana llapan sutinta),
D.N.I. yupayninwan riksiska,.....
tiyaq,.....distrítopi,.....provincia-
pi,.....departamentopi,llaqtapi umalliq kasqay
rayku, kay 5.9.1 de la Directiva N° 010-2013-Sunarp/SN,juramentuwan hatiqman hina
rimarin:

Hatun huñunakuyllaqtapi,punchaw,wa-
tapi apakusqan, comunal estatutopa nisqanman hina minkarikuy karqa, simillawan
llaqta runakunaman willaspa, llaqtaq imayna kawsakuyininkunata allinta qawaspa.

..... llaqtamanta runakunan allinta hatun huñunakuy kasqata yachar-
qaku, kaypunchaw,killapi, Wata,pacha (qawarichina
hora exacta) apakunanta, comunalpa localninpi, hatiqman hina ruwaykunamanta ri-
marinankupaq:

Musuq Junta Directiva akllay 201...- 201... watakunapaq

Llapallan kaqmanta ñinchaspa, allin chipaq ruwakuyinpi rimarini hinallataq allin kasqanman hina firmaywan riksichini.

....., Punchaw,killa, 201.....wata

Llaqtaq umalliq
(Firma y Sello)
Sutinkuna

FORMATO 4

LLAPALLAN ASUYKUQKUNAMANTA (CUÓRUM) CONSTACIA ,HATUN HUÑUNAKU-
YPI JUNTA DIRECTIVA QISPICHINAPAQ.

Ñuqa,(churana llapan sutinta),
D.N.I.....yupayninwanriksisqa,.....tiyaq,.....
distritopi,.....provinciapi,.....departamentopi,
.....llaqtapi umalliq kasqay rayku, kay 5.9.1 de la Directiva N°
010-2013-Sunarp/SN,JURAMENTUWAN HATIQMAN HINA RIMARIN:

a) Jurmentaspas rimariniyupasqa llapallan runakuna sutinchasqa,
qillqanayupasqa Padrón de Comunapi , chaytaq chuyanchasqa kay
puncha,killapi, watapi,
.....(notaripoa hinallataq llaqtapi Juezpa lliw sutinta ruwasqa cargonman-
tapas qawarichina), kay hatun huñunakuypi rimarinmanku mana sasachakuspa.

b) JURMENTASPAN RIMARINI, kaypunchaw,killapi,
watapi hatun huñunakuypiqa asuykunkuyupasqa (yupaywan riksichina) lla-
qtaq runakunasutinchasqa, llapallan sutinkunatapmi hatiqman hina:

(Huñunakuyman asuykuqkunapa llapallan sutinta riksichiy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Llapallan kaqmanta iñinchaspa, allin chipaq ruwakuyninpi rimarini hinallataq allin
kasqaqman hina firmaywan riksichini.
..... Punchaw,killa, 201.....wata

Llaqtaq umalliq
(Firma y Sello)
Sutinkuna

FORMATO 5

HATUN HUÑUNAKUYMANTA ACTA RIKSICHIKUYNIN

..... llaqtapi, localninpi, kasqan distritopi,provinciapi, departamentupi,horas pacha, Punchaw,killa,20.....watapi, lla-taq runakuna llaqtapa padronninpi sutinchasqa kaspas, hatun riksichikuy huñunakuy huñunakunku hipa llaqta umalliqpa minkarikusqan, aklasqa manataq sutinchasqa, tayta(llapallan sutinkunata churana) estatutopa imanyina ñawpa nisqanman hina kay.....(wamaqninpi hispanampas kasqanta qawarichina) minkarikuyqa, llapallan llaqta asuykuqkunata hinallataq quórum kama-chikuyinpi (asuykuqkuna yupasqa) qawarinku, hatun huñunakuy apakunanapaq.

Tayta, Tukuqña llaqta umanlliq kasqan rayku, akllasqa mana sutinchasqa, hatun huñunakuyinpaq kicharin, paytaq nanapaykukuykunata rimaripa llapallanpaq mastaripa huñunakuypi ruwaykunata ñawinchan, hatiqman hina kaqkunata:

1. Kay qamuw: 201.....,201....., hinallataq 201....., 201..... watakunapaq Junta Directiva riksikunanpaq, hinallataq llusqisq umalliqkunapa ima ruway hispichis-qankumanta.

Qatiqman hina ruwaykuna apakuynin qallarín.

RUWAYKUNA PURIRICHIY

1. Kay: 201.....,201....., hinallataq 201....., 201..... watakunapaq Junta Directiva riksikuy.

Llaqtaq umalluq, tayta(llapan sutinta churana) asuykuqkunaman rimarin imaynanpin Kay: 201.....,201....., hinallataq 201....., 201..... watakunapi Registros Públicospi Junta Directiva sutinchasqanmanta, imay mana kamachikkunapa ruwayninkuna musuqyachinapaq, huñunakuyta riksichikuyinpi qawarinanpaq watakunapaq hispichisqa Junta Direc-tiva akllasqan rayku.Llaqta umaliqmi rimarin tukuy ima ruwaykunaqa artíkulos 62 y63 del reglamento de inscripciones del Registro de persona jurídicas nop societarias kamachikuyinpa munasqanman hina ruwakun.

Unay rimanakuyman hina, hatun huñunakuyqa llapallan asuykuqkuna qispichinku musuq Junta Directiva kay 20.....- 20 hinallata 20..... - 20..... Watakunapaq kasqatan, chay imay mana llusqisq umalliqpa ukumanta ruwaykuna his-pisqanman hina, hatiqman hinataq directivokunaqa huñunasqa:

Junta Directiva 20.....-20.....	Sutinkuna	DNIPA yupaynin
Umalliq	.....	.....
Hatig umalliq	.....	.....
Qillqaq (Secretario)	.....	.....
Qollqi qapiq (Tesorero)	.....	.....

Qawarichisqa Junta Directivaqa ruwayninkunawan kay punchaw,killapi, watamanta qallarín , hinallataq ruwayninkunawan kay punchaw,killapi, watapi tukun.

Junta Directiva 20.....-20.....	Sutinkuna	DNIpa yupaynin
Umalliq	.....	.....
Hatiq umalliq	.....	.....
Qillqaq (Secretario)	.....	.....
Qollqi qapiq (Tesorero)	.....	.....

Qawarichisqa Junta Directivaqa ruwayninkunawan kay punchaw,killapi, watamanta qallarín , hinallataq ruwayninkunawan kay punchaw,killapi, watapi tukun.

(Qawarichiy: haykaña kamachikuypi kasqanpas llaqtapa estatutonpi qawarisqanmantach kanman)

Kay hatun riksichikuypaq quñunakuyqa Junta Directiva kay 20.....-20..... Watakunapaq musuqyachinapaqmi qawarin, apunkuntaq huñunakuy punchaw, killapi,watapi hispisqanpi, hinalataq hatun riksichikuypaq quñunakuyqa Junta Directiva kay 20.....-20..... Watakunapaq musuqyachinapaqmi qawarin, apunkuntaq huñunakuy punchaw, killapi,watapi hispisqanpi. Manaña rimaykunapas kaptin huñunakuyqa tukukun, kay horas pachapi kikin punchawtapuni, allinpaq kikinkumanta kasqanta waqasqa llapallan asuykuqkunapaq riksikuyninta firmanku.

Sutinkuna	D.N.I. pa yupaynin	Firma(o huella digital)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Llaqtaq umalliq, secretario, piñas kay proceso electoral umanchaqmi riksikunman).

FORMATO 6

HATUN HUNÑUNAKUYPI ACTA ESTATUTO HISPICHINAPAQ HINALLATAQ JUNTA DIRECTIVATA HISPICHINAPAQPAS.

.....llaqtapa,.....localninpi,.....distritopi,
.....provinciapi,.....departamentu-
pi, horas pacha,..... Punchawta, killapi,watapi, llaqtaq
runakuna padrón comunalpi sutinchasqa, huñunakunky hatun huñunakuy pia tayta
, (llapallan sutinkunata churana) minkarisqan, paytaq
llaqta umalliq hina, llapallan asuykuqkunata napaykukuspa huñunakuyta kicharin,
ruwaykunata hatiqman hina ñawincharispa:

1. llaqtapaq estatuton hispichiy.
2. Kay 201.....-201..... watakunapaq Junta Directiva Qispichinapaq.

Qatiqman hina ruwaykuna apakuynin qallarín.

RUWAYKUNA PURIRICHIY

1. llaqtapaq estatuton hispichiy.

Llaqtaq umalliq tayta,.....(llapallan sutinta churana) llapallan
asuykuqkunaman rimarin imaynanpin mana kay
llaqtapi estatuto comunal manaraq sutinchakusqanta. Chay sutinchakuy ruway
raykun, huñunakuypi apakunanpaq mañakun huk estatutuwan llaqtar allinta ima
ruwayninkunapipas puririnanpaq.

Unay rimanakuyman hina huñunakuypiqallaqtapa estatutota qispi-
chinku, hatiqman hina rimaykunapi.

(Huñunakuypi hispisqa estatututa mastarina)

2. Kay 201.....-201..... watakunapaq Junta Directiva Qispichinapaq.

Hipanmantaq llaqtaq umalliq, llaqtapa imay mana ruwayninkuna pu-
ririchinapaq, chiqaqpunin Junta Directiva kananmanta rimarin, chaymanta Resgis-
tros Públicosllaqtapi sutinchakuy kachpatin manataq chay
ruwaykunamanta sutinchakunchu, chayna kaptin huñunakuypi ruwaynin qawari-
nanpaq churan.

Unay rimanakuyman hina llapallankumanta huñunakuypi acuerdoman cha-
yanku Junta Directiva kay 201.....-201..... watakunapaq qispichiyta. Qa-
tiqmanta llaqta runata huñunakuy puririchinanpaq qawarinku, chayman hina
tayta.....(Churana llapan sutinta) llapallan asuyku-
qkunata Junta Directiva paykunamanta llusqisqta kay 201.....-201..... wataka-
naq mañakun, paykunataqchá ruwayninpikaypunhawmanta,.....
killa,201..... watamanta yaykunman.

Unay rimanakuyman hina llapallanku huñunakuyman asuykuqkuna sapankaman
ruwayninkupi candidatokunata riksichin (candidatokunaqa churapakunmanmi lista-
pipas, hinallataq llaqtapa ñawpamanta ruwasqanman hinapas) hatiqman hina qawa-
risqa.

Llaqta umalliq Junta Directiva umanchaqpaq

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

- 4.DNI N°.....
- 5.DNI N°.....
- 6.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

Hipaman hatiq llaqtaq umalliqpaq

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

- 4.DNI N°.....
- 5.DNI N°.....
- 6.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

Qillqaqpaq (Secretaripaq)

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

- 4.DNI N°.....
- 5.DNI N°.....
- 6.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

Qollqi papiqpaq (tesoreropaq)

Hatiqman hina candidatokunachurapakamunku:

- 4.DNI N°.....
- 5.DNI N°.....
- 6.DNI N°.....

Rimanakusqankuman hina votanku, chaynavotowan (llapankumanta munasqanpas) llaqtaq umalliq, tayta hispichisqa.

(Qawarichiy: llaqtapa estatutopa qawarisqanman hina hayka ruwaypaq kasqanpas)

Chayman hina, kay huñunakuypi qawarisqaman hina
 llaqtapaq Junta Directiva hatiqman hina qispisqa:

LLAQTAMANTA JUNTA DIRECTIVA
201.....-201..... WATAKUNAPAQ

Llapallan sutinkuna	DNI N°	
Umalliq	.....	.....
Hatiq umalliq	.....	.....
Qillqaq	.....	.....
Qollqi hapiq	.....	.....

Manaña ima rimaykunapas kaptin huñunakuyqa tukukuy, Horas pachapi kikin punchawta, qallarinkutaq firmayta llapallan asuykuqkuna allinpaq kasqanta.

Llapallan sutinkuna	D.N.I.N°	Firma (o huella digital)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Llaqtaq umalliq, secretario, piñas kay proceso electoral umanchaqmi riksikunman).

Hatqman modeloqa sapankaman llaqtakunapa estatuton ruwayninpi yanapaqmi kanman. Ichaqa manapunin mayqiy kamachikuynipas ruwanapaq obligasqachu. Chaymi, runwanapaq mana chaninchasqa qawarichisqalla. Kay qawarichiyqa sapanka llaqtapa derechonkuman hinan tirkarisqan kanman.

FORMATO 7

ESTATUTO RUWANAPAQ (MODELO)

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

■ Artículo 1.-

Llaqtapa sutinga riksisqan “.....”
(**sutinta riksisqina**) llapallan llaqta runakuna estatutopa qawarisqanman hina chapukunku, Ley de comunidades Campesinasman, Decreto ley N° 22175 hinataq reglamentunmanpas, Convenio sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes N° 169 de la Organización Internacional de Trabajo . OIT, aprobado por Resolución Legislativa N° 26253, Declaración de la Naciones Unidas llaqtakunapa derechonkumanta hinallataq Perú suyunchikpa hatun kamachikuynipas chaymanta tukuy ima ruwasqamanta kamachikuykunamantapas.

■ Artículo 2.-

Llaqtakunaqa wiñaypaq kaqmi. Kasqanta riksisqa
distritopi,provinciapi, de
departamentopi, resolución administrativapa riksisqanman hina.

TÍTULO II DE LOS FINES Y FUNCIONES DE LA COMUNIDAD:

■ Artículo 3.-

Llaqtaq kawsaynin puririyinpiqa hatqman hina yuyaymanmi qapipakun:
a) Uywakuynin hinallataq tukuy ima yachayninkunapas kikin kaq llaqtamanta mastariynin.
b) Llaqtapa kaqninmanta qarkakuynin.
c) Wiñaypaq llapallan llaqtaq runakuna yachayninkuman hina kawsakuynin.

- d) Llaqta runakunapa derechunkumanta ruwayninkukipas kaqlla kaynin.
- e) Llaqtaq kawsay mana ninpi runakunapa mana sasachakuspa ruwapakuy-nin.
- f) Llapallan llaqtaq runakuna yanapakuy-pi sumaq uywanakuynin.
- g) Allpankumanta imay mana sachankumantapas qarkakuynin, hinallataq all-pankunpi allin yuyayllapi llankayninku.
- h) Yuyay kawsayninkuman hina derechonkumantapas ruwayninkuna.

■ **Artículo 4.-**

Llaqtakunapa ruwayninkuna:

- a) Llaqtaq kawsayninpi imaymana planta programatapas qawarichispa ruway, llapallan llaqtaq runakuna ruwayninta maskarispa.
- b) Riksisqa hina, kikin runakuna, allpankupi imaña kaqninkupipas llankay-ninkuna.
- c) Llaqtaq runakunata huñunaspá rimapayana llankayninkupi allinta kaq-ninkuta qawarispá llankanankupaq.
- d) Huk institucionkunawan rimanakuna ima programakuna llankaykunapas llataq ukupi apakunanmanta.
- e) Masterina, hinallatq yanapana llaqtaq yachayninkumanta ruwaykunana apakuyninta, imaña ruwaykuna kikin llaqtpa ychayninmanta.
- f) Llapallanpi, ima ruwaykuna llaqtapa munaynin hispichinan rayku apakuy-ninkuna.

TÍTULO III

DE LOS COMUNEROS DE LA COMUNIDAD CAMPESINA

■ **Artículo 5.-**

Llaqta ukupi runakunankanman:

- a) Llaqta ukupi paqariqkuna.
- b) Waqa llatapi paqariqkuna ichaq takyaqpaq tiyaskuna.
- c) Llaqtaman yaykumuqkuna, hinallataq ima requisitukunatapas estatuto-man hina riksixikuq.

Llaqtapi llaqtachakuyqa, mayninpiqa, padrón comunalmi hatun huñunaku-ypi riksisqa kanman, chayna chaninchanapaq 75°/° llaqtaq runakunan lla-pankumanta votaspa qispichinmanku.

■ **Artículo 6.-**

Tukuy ima requisitokuna mañakuynin llaqta runa pardón comunalpi sutinchakunanpaq, hatiqman hina:

- a) Llaqtaq ukupi paqarisqan rayku, hinallataq hawamanta llaqtachakusqanpas.
- b) Llaqtapi takyasqan tiyasqan.
- c) Chunka isqun watayuq kaspá, utaq capacidad civil atiyiniyuq kasqan rayku (menor edadniyuq kasqanpi takyasqan aylluyuqna)
- d) Mana huk llaqtapi comunero kasqanpi.

■ **Artículo 7.-**

Iskay clase comunerokunantan kaypiqa waqarichin: Comunero Hábiles y Comunereros No Hábiles.

- Comunereros hábilesqa llapallan warmi qaripa llaqta runakunan, paykunataq Padrón de Comunerospí, estatutopa derechonkumanta qawarisqanman hina sutinchasqa.

- Comunereros No hábilesqa llapallan warmi qari hinallataq menor edadkunapas man padrón de comunerospí sutinchasqa, hinallataq wakin comunerospas derechonkumanta suspendisqa kaqkuna.

■ **Artículo 8.-**

Comunero kaynin chinkanman hatiq ruwaykunaman hina:

- a) Hatun huñunakuypi kikinpa munayninmanta lluksi y munasqanmanta.
- b) Wañukusqanmanta.
- c) Qawa llaqtapi killaña mana rikurimuspa nitaq ima rimayninpas chayamuspa tiyasqanmanta.
- d) Huk padrón comunalpi sutinchasqa kasqanpi.
- e) Hatun huñunakuyman hina lluksichisqankumanta kay hatiqman hina ruwaykunapi:
 - e.1) Llaqtapa munayninman hina mana ruwayni ruwasqanmanta.
 - e.2) Llaqtapa nisqanta man kasukuspa ruwasqanmanta.
 - e.3) Yunpay mana allin ruwayta ruwasqanmanta.

■ **Artículo 9.-**

Comunero kayninta saqisqanqa hatun huñunakuypi rimanakusqaman hina chákanman, chayna chaninchasqa kananpaqa 75% comunerokunas asuykuspa llaqankumanta votasqankuman hina qawarinman.

■ **Artículo 10.-**

Comunero kayninta mana saqiyninpaq:

- a) Estudiaspa unquq kaspapas mana llaqtapis kasqankumanta, chiqap chaninchasqa.
- b) Servicio Militar Obligatoripi kasqan rayku
- c) Hatun huñunakuypa yachasqanman hina, llankaywan lluksisqankumanta.

■ **Artículo 11.-**

Padrón de Comunerospin llapallan llaqta runakuna sutinchasqa kanman. Sapanka llaqta runakunapa sutinchakuyninpin hatiqman hina constanciata saqinman:

- a) Llapallan sutinkunata.
- b) Estado civilmanta
- c) Ima ruwaypi ruwasqanta.
- d) Kaptinqa Documento Nacional de Identidadninta.
- e) Paqarisqan pachata.
- f) Llaqtapi ima ruwayniyuq kasqanta.
- g) Haykap llaqtachakusqanmanta.
- h) Haykap comunero kayninta saqisqanmanta.
- i) Imaynapi lluksisqanmanta.
- j) Comuneropa firman hinallataq huella digitalninpas.
- k) Haykap ruwasqan (fecha)

■ **Artículo 12.-**

Llaqtaq runakunapa derechonkun:

- a) Akllananku, hinallataq kikinpas kaqmanta akllachikunman cargos directivospaq.
- b) Llaqta huñunakuynipiqa yuyaymanasqantapas rimarinmanmi.
- c) Llaqta umalliqman qaywarinmanmi llaqtapa allin puriyninpaq imaña ruway munasqantapas.
- d) Junta Directivapa imayna ruwayninkunamanta informekunata mañarikuspa chaskikuynin.
- e) Junta Directivata mañakuna, imaña allinpaq kaptinpas hatun huñunakuypaq minkarinanpaq.
- f) Imakunamantapas llaqtaq rixsisqa derechonkuman hina.
- g) Ayllunkuna sumaq kawsayninrayku aln qapipakuynin, allincha chaninchaspa hina hamuq ayllukuta qawarikuspa.

■ **Artículo 13.-**

Llaqta runakunapa ruwayninkuna:

- a) Hatun huñunakuypihispiq estatutopa kamachikuyninman hina ruway.
- b) Huñunakuykunaman asuykuna, llaqtapa llankayninkunaman hina minkarisqapi.
- c) Llaqtapa ruwayninkunapi tukillaman asuykuna.
- d) Elecciones comunalpiqa votanan.
- e) Ima ruwananpaq kamachikuypipas chaskikuna.
- f) Junta Directivaman hinallataq hatun huñunakuypipas imaña ruwaypas llaqtaq puririyinpi sasachakuyman churanman chayqa riksichina.
- g) Llaqtapa kaqninkunamanta sumaqta qawarispas uywakuna.
- h) Imakunamantapas llaqtaq riksiska derechonkuman hina.
- i) Junta Directivapa hinallataq hatun huñunakuypipas miskarikuyman hina llatapa imaña llankayninkunapipas ruwapakuna.

■ **Artículo 14.-**

Estatutopa hinallataq hatun huñunakuykupi kamachikuyninta mana kaqta hina ruwaspaqa llaqtaq runan sasachakuyta qaywan, astawan llasaqninpi sasachakuy kasqanman hina Junta Directiva mayninpiqa hatuh huñunakuyta qawarisqanña imay mana sancionpi churasqanpas, llaqtapa kaqnin derechonkunata qawarispas.

■ **Artículo 15.-**

Llaqtaqa Perú Suyupa hatun kamachikuyninman artículo 149º nisqanman hina justiciata ruwanman.

Chay nisqaman hinan, llaqtaq umalliqkunaqa riksinqaku, imayna llaqta runakuna sasachakuypi awqanakuyña kaptipas chuyanchayta, kikinkupa derechunkuta kawsakuyninkupi qawarispas.

Imaña ruwaykuna delitoman hina chayaptinga, wamaqninpiqa chuyanchamacha llaqta ukupi, mana chayna kaptinqa autoridad policialman hinallataq judicialmanpas chayanman, paykunaña chuyanchananpaq.

TÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD CAMPESINA

■ **Artículo 16.-**

Llaqta umallita hispichinku:

- Hatun huñunakuy (La asamblea general)
- Junta Directiva

■ **Artículo 17.-**

Hatun huñunakuyqa kikin llaqtamanta llasaq atiyiniyuqmi, llapallan llaqtaq runa padrón comunalpi sutinchasqa, rimanakusqankuqa llapallankupaqmi huk carácter obligatoriopi, hinallataq mana huñunakuyman asuykamuqkuna-paqpas.

■ **Artículo 18.-**

Llaqtapa derechonman hina qawarisqan hatun huñunakuyqa hatillapi apakun. Hinallataq huñunakunku musuq Junta Directiva qispichinankupaq. Hatun huñunakuyqa llaqtaq umalliqpa minkarikusqasmi. Llaqtaq umalliq ruwayninpi sasachasqa kanman chayqa hatiq umalliqmi minakarikunman. Sichus umalliq hinallataq hatiq umalliqpas mana huñunakuyqaq llaqta de-rechonman hina mana minkakunmanchu chaynaqa comunero runakunan% (qawarichina poecentajeta)porcentuman chayaspa minkari-kunmanku.

■ **Artículo 19.-**

Llaqtapa imay mana yachasqanman hinan huñunakuyqaq simillapi minkari-kunku, qaykap huñunakuy apakunanta, maypi, imapunchawta hinalltaq ima-manta rimaynkuna kasqata riksichispa.

■ **Artículo 20.-**

Hatun huñunakuyqaq kananmi astawan 75 % llaqtaq runakuna allin sutin-chasqa. Qatiq minkariyuypinataq kanan 60% llaqtaq runakuna allina sutin-chasqa. Ima rimanaky hispinapaqpas kananmi 75% asuykuq runakuna vo-tasqanwan.

■ **Artículo 21.-**

Hatun huñunakuyqaq corresponden:

- a) Musuq Junta Directivahispichiyin.

- b) Runa llaqtachakuyninta qawarinan hinalltaq comunero y kayninmanta saqisqantapas.
- c) Padrón comunalpi sutinchakusqanpi ima sasachakuyña kasqaman hina qawaripa ruwanan.
- d) Estatuto hispichiynin hinallataq musuqyachinanpas.
- e) Imaña ruwaykunatapas makinpi kasqanman hina chuyanchana.
- f) Junta Directivapa ruwayninkunata qawarinan.
- g) Llaqta runakunapa mana allin ruwayninkunamanta sanción.

■ **Artículo 22.-**

Hatun huñunakuypi rimanakuykunaqa libro de actaspin qillqasqa kanman.

■ **Artículo 23.-**

Perú umalliqmanta sayariqmi Junta Directivaqa, llaqtapa ruwayninkunamanta chiqapta sayaripa allinta hispichiq. Tawanpi kamachiqkuna huñunasqan:

Umalliq, Hatiq umalliq, qillqaq(secretario), qollqi hapiq (tesorero).

Ruwayninkunataq hatiqman hina:

- a) Llaqtaq umalliq, Junta Directiva umanchaqmi paymanta allinta sayariq hina imaña qollqikunamanta, judicial administrativo ruwayninkunamanta. Paypa atiyinpin Junta Directiva huñunaspa puririchiyninpas. Registros Públicospi hinallataq Dirección Agrariapi Junta Directiva sutinchayninpas. Llaqta ukupi ima sasachakuyipi awqanakuytapas chuyanchanan, llaqtapa nisqan mana kasukuyninkunamantapas. Llaqta ruwayninpi umanchay.
- b) Llaqta umallitaqa hatiqnin umallimi ruwayninta apanma, pay ruwayninpi rakisqa (paymanta rimasqanñapas) kaptinqa. Llatapa munayninman ruwayninkunata comisionkunawan qispichin.
- c) Secretarioqa umanchaq llankayniyuqmi, libro de actasta waqaychaq musuqyachiq, llaqta runakunapa huk ima documentokunatapas sutinchakuyninta. Iskanintaq umalliqwan trámite admistrativopaq documentoskunata puririchinqa.
- d) Tesoreroja llaqtapa qollqi chanin allinpaq ruwaypi waqaychaqmi, libros contables imata hinallataq documentos contablesta, llaqtaq umalliqwan kуска puririchiynin.

■ **Artículo 24.-**

Junta Directivapaqa akllasqan kanqawatakunapaq, kikin ruwaynillanpi musuq Junta Directivapipas kaqmanta akllachikuspan, ichaqa huk periodollapaqwan. Ñataq tukunmanña chayqa ruwayninpich kanman hun musuq Junta Directiva Akllanakama. Manachà hatun huñunakuypaqa minkarikunmanchu hinallataq llaqtapa kaqninkunamanta ima acuerdomanpas huk empresakunawanpas chayanmankucho.

■ **Artículo 25.-**

Junta Directivamanta sayaripakunapaqa kanan:

- a) Llaqtapa padrón de comunerospi sutinchasqa.
- b) Llata ukumanta imaña derechonkutapas ayparispas.

■ **Artículo 26.-**

Junta Directivaqa huñunakunmanchà umalliqpa hinallataq iskay Junta Directivamanta sayarimuqkuna mañakuyninman hina.

■ **Artículo 27.-**

Junta Directiva huñunakuypaq miskarikuyqa simillawanmi, ñawpaqmanta maypi, ima punchawta, ima horaspi hinallataq ima rimaynuka apakunanta willaspa, llaqtapa kawsay derechonkuman hina qawarispas. sichus llapallan Junta Directivamanta kanmanku chayqa manaña minkarikunacho, mana ñawpa willasqa hinallan huñunakuytaqa hispichinmanku.

■ **Artículo 28.-**

Junta Directiva ruwaynin huñunakuy qallarinanpaqa astawan lamitadmantaspas hukwan yapaykusqan sayarinman. Hatiq umalliqqa kasqanta mañakuyllapin asuykunman, ruwayninman hina.

Llapnkumanta hina imar acuerdopas hispinqa kanman, vostasqankuman hina kaqllapi tupaptinqa llaqtaq umalliqpa vostasqanmi llasaqniyuq hispichiq.

■ **Artículo 29.-**

Junta Directivapa huñunakuspa imaña acuerdoman chayasqanpas churasqan kanman libro de actas de sesiones de Junta Directivapi. Actaqa firmasqan kanman llaqta umalliqwan hinallataq secretariopapas.

⁵ Puede incorporarse otras funciones, que se ajusten al derecho consuetudinario de la Comunidad Campesina.

▪ **Artículo 30.-**

Junta Directivapa atiy ruwayninkuna:

- a) Llaqta umalliqwan llaqtamanta atiy ruwayninpi sayarimuq.
- b) Gestión administrata, económica hinallataq social nisqankumantapas umanchaq.
- c) Llaqta umalliqnintakama hatun huñunakuykunata hinallataq Junta Directiva akllanapaqpas minkarikunan.
- d) Hatun huñuakuyman riksichina llankasqankunata.
- e) Llaqtapa munayninman hina ima ruwaykunatapas atiyinpa ukunmanta hatun huñunakuyman qawarichinan.
- f) Patrimonio cultural, social, económico hinallataq llaqta allpamanta allin kawsakuynipaq qawaynin.
- g) Estatutopi kamachikuyninta qispichinan, hinallataq hatun huñunakuypi ima acuedopas hispinqanta.
- h) Llaqtapa allinninpaq hatun huñunakuypi hispisqanman hina, imay ruwaykunatapas kamachikuypa nisqanman hina qispichiy.
- i) Hatun huñunakuypa hisqanman hina ima ruwaykunatapas.

▪ **Artículo 31.-**

Allin ruwayninpaqa, Junta Directivan notariopa utaq Juez de Paz chanisnchasqa libros de actatam apanan, libro de actas de padrón de comuneroستا, libro de contabilidadta hina.

TÍTULO V DE LAS ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

▪ **Artículo 32.-**

Junta directivamanta sayariqkunataqa hatun huñunauypin akllana, llapallankupa sapankama kikinku ukumanta obligasqapi votonkuwan.

▪ **Artículo 33.-**

Junta Directiva qispichinapaqa, hatun huñunakuypiqa asuykunmanku llapallankumanta%(qawarichina qayka asuykusqankuta) comuneroکuna padrón de comunerospi sutinchasqakuna.

▪ **Artículo 34.-**

Junta Directivaman yaykuqkunapaqa, hatiqman kamachikuyunapa ukunpi hina apakunqa:

- Llaqtaq umalliqmi hatun huñunakuytaqa umanchan.
- Hatun huñunakuy hallarinanpaqa llaqta umalliqmi qawan hayka padrón comunalpi sutinchasqa llaqta runa asuykusqantapas.
- Ña qawasqaña mañakusqaman hina haypa comunero kuna huñunakya qallarina paq, chayqa huk comunero tan churanku procesos electoral apakunan paq.
- Chay comunero proceso electoral unamchaqa mañakunmi candidatokuna paq propuesta churanankupa q musuq Junta Directiva hispichinan paq, hina llata q ñawinchan candidato kay paq imakuna mañakusqanta.
- Candidatukuna sapankaman ruwayninkupi churasqaña chayqa, comunero kuna votanqaku.
- Votasqankuman hina yupanchaspa, hispichinku musuq Junta Directiva ta, cartelpi hinallata q imapi pas ka q ruwaypi mastar ispa.

Kay kamachikuykuna yapapaykusqallan llatakunapa kawsay derechonkuman hina.

TÍTULO VI DEL PATRIMONIO ECONÓMICO Y REGIMÉN ECONÓMICO:

■ **Artículo 35.-**

Comunidad campesinapa kaq ninqa huñunasqa bienes y serviciopi.

■ **Artículo 36.-**

Comunidad campesinapa chaninchasqa kaqninkunaqa:

- a) Llaqta allpanku ichaqa llapallan llaqta runapa makinpi.
- b) Recursos naturales pas: flora, fauna, ictiología imakunapas llata ukupi kasqan rayku.
- c) Llapallan laqta runapa local kuna hispichisqan pas.
- d) Llatapa yachayninkuna, prácticas culturales y cotumbres.
- e) Hatun llaqta kamachikuyninman hina imakunaña qispichisqankupas.

■ **Artículo 37.-**

Comunidad campesinapa chaninchasqa kaqninkuna:

- a) Llaqta runakunapa churasqan cuotas ordinarias y extraordinarias.
- b) Llaqta allpa ukupin recursos naturales hinallata explotanqankumanta chaninchasqa.
- c) Hatun huñunakuyman kamachikuyninman hina churasqa créditos, donaciones hinallata q aportepas.

TÍTULO VII DEL TERRITORIO COMUNAL Y USO DE LA TIERRA

■ **Artículo 38.-**

Llaqtaq allpaqa riksisqan ñawpaq machukunapa tiyasqanman hina colindasqa.

■ **Artículo 39.-**

Llaqta allpaqa tarpunapaq, turísticopaq, ganaderiapaq, forestalpa, mineropaq hihallataq proteccionpaqpas.

■ **Artículo 40.-**

Llaqtaq allpaqa llapallan comunidadmanta hinallataq sapanka ayllu ukuman-tapas llankanapaqmi.

■ **Artículo 41.-**

Llaqta allpapapi llankayqa kikin llaqta runakunapa munayninpaq chaninchasqan.

■ **Artículo 42.-**

Llaqtaq ukupi imayna llankay riksisqa:

a) Ayllupi: llaqta runa sapankaman ayllunpi llankaptin.

b) Comunalpi: llapallan llaqta runakuna llaqtapaq llankayninpi kayna hinaman: comunal chacrapa, pastonkunapi, lideros limpiyaypi, localkuna qispichiyipi huk llaqta ruwayninkunapi.

■ **Artículo 43.-**

Llaqtan puririchin comunal llankaypaqa, sumaq kawsakuyllapi llaqta runa hina tiyakunapaq.

■ **Artículo 44.-**

Hatun huñunakuyipi rimanakusqaman hina comunal llankaykunaqa padrón comunalpi sutinchasqa llaqtaq runakunapaq obligacioninmi.

DISPOSICIONES FINALES:

PRIMERA: Llaqtapa kawsay derechonkuman hina hatun huñunakuypi kay estatutupa hisqanta mana nisqantapas chuyanchasqa kanqa. Kay estatutoqa hatun huñunakuypi qawarisqanman hina puririnanpaq qispichisqa hinalltaq chay punchawmanta pacha mastarikunqa Registros Publicospi sutinchasqa.

SEGUNDA: Wamaqninpi Junta Directivaqa, estatuto chanischasqaman hina. Hatiqman hina takyan:

Llaqtaq umalliq: (sutinta riksichina)

Hati umalliq: (sutinta riksichina)

Qillqaq: (sutinta riksichina)

Qollqi waqaychaq (sutinta riksichina)

GLOSARIO

1. ACTA.
2. LLAQTAKUNAPA RUWAYNIN.
3. LLAQTAPA HATUN HUÑUNAKUYNIN.
4. LLAPALLANMANTA HATUN HUÑUNAKUY
5. MINKARIKUY
6. COMITÉ ELECTORAL.
7. LLATAQ RUNAKUNA – COMUNEROKUNA.
8. LLAQTA.
9. YACHASQA RUWAY.
10. CUOTAS IDEALES
11. ESTATUTO.
12. RAKISQA- QARQUSQA.
13. FEDATARIO.
14. SAPANCHASQA.
15. JUEZ DE LETRADO.
16. LLAQTAMANTA JUNTA DIRECTIVA.
17. LIBRO DE ACTAS.
18. LLAPANKUMANTA.
19. NOTARIO.
20. CHASKIQ OFICINA.
21. PADRÓN DE COMUNEROS.
22. PERSONERÍA JURÍDICA.
23. SUTINCHASQA MASTARIY.
24. QUÓRUM.
25. REGISTROS PÚBLISCO.
26. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL.



1. ACTA. Actaqa huk domumenton chaypita hatun huñunakuypi hinallataq Junta Directivapa iman rimanakusqankutapas qillqanku. Huñunasqan imapas rimaynuna qallarisanmanta, ruwasqanmanta hinallataq tukusqanmantapas.

2. LLAQTAKUNAPA RUWAYNIN. Kaypiqa rimanakusqankuman hina acuerdoman llaqtaq ukupi kikinkumanta qispichisqanman hinallataq Registros Públicos sutinchanmanku.

3. LLAQTAPA HATUN HUÑUNAKUYNIN. Llaqtamanta astawan kallpachasqa sayariqmi, llapallan llaqta runakunawan padrón de comunerospi sutinchasqa qispisqa. Ima rimanakuyman huñunakuy ukupi chayanapaqpas llaqta imay mana kawsakuyunita qawarina, estatutopa hawasqanman hina.

4. LLAPALLANMANTA HATUN HUÑUNAKUY. Hatun huñunakuyqa universalme llapallan llaqta runakuna Padrón de Comunerospi sutinchasqa asuykuptin.

5. MINKARIKUY. Minkarikuyqa llapallan llaqtaq runa huñunakuykunapaq qayariquymi, kamachikuyupa, estatutopi hinallataq ima kamachikuyupapas nisqanman hina ruwakuynin. Llaqta Junta Directivamanta umalliqpa utaq órgano colegiadopa ruwasqan.

6. COMITÉ ELECTORAL. Llaqtamanta sayariqkuna imay mana chapukamuqmi ruwayninpi organización, dirección hinallata supervisaq Junta Directiva llaqtaq akllaypi, ruwaynintaq estatutopa nisqanman hina.

7. LLATAQ RUNAKUNA – COMUNEROKUNA. Llapallan Padrón de comunerospi sutinchasqa runakunan.

8. LLAQTA. Chaninchasqa huñunasqan, chiqap kawsayniyuq chaymantapas personería jurídicasniyuq, sapinchakuynin ayllukuman hina huñunasqa huk allpapi, tupasqa tukuy ima kawsay yachasqankuman hina, allpankuwan propiedad comunalpi, comunal llankaypi, yanapanakuypi, uyarikuspa kamachikuypi hinallataq achkamanta huñuykanapuspa llankaykunapa, ruwasqankutaq chulla ñanllapi llaqtaq runa rayku puririn.

9. YACHASQA RUWAY. Kaypiqa imay mana sapanka llaqtamanta yachasqa kawsakuyinkun.

10. CUOTAS IDEALES. Chiqap ruwaymi, lliw allpayuq kaspan mantaq maypi tupasqanta yachasqanmanta chuyanchanapaq.

11. ESTATUTO. Llaqtakuna ukumanta tukuy ima huñunasqa kamachikuykun. Tarikuntaq redrechokunamanta, obligacionkunamanta, allinpaq waqas-

paqa sancionkunapas llapallan comunerokunapaq, hinallataq kamachiykunapas allin llata ukupin kawsay apakunanpaq.

12. RAKISQA- QARQUSQA. Llaqtaq runa estatuto comunalpa nisqanman hina mana kasukusqanman hina hatun huñunakuypi qarqukapunku utaq wischupunku.

13. FEDATARIO. Paypa makinpin kikin kaqmanta copia documentuta originalwan allinta qawapayaspa chaninchaynin, llakasqanku ukumanta allin ruwayninkuna puririchinanpaq. Hinallataq kamachiqkunapa munayninman hina certificanan firmanwan kikin documentokuna qaywariqwan, chiqap ruwayninpaq. Sapankaman entidadme fedatariotaqa kuskanchasqa documentokuna chaskiqta churan, paykunataq llaqkasqantas mana saqispa mana qollqillawan documentokuna qaywariqta yanapanku. Registros Publicospas fedatarioyuqmi.

14. SAPANCHASQA. Chiqapaq rakisqan kaq allpamanta huk musuy qatarichinanpaq.

15. JUEZ DE LETRADO. Juzado de Paz Letrados umalliqkuna kamachiqmi, huk ruwayninkuman hina paykunapa makinman qaywarisqa documentokunata chaninchanku, kay hinata: quórum hinataq minarikuymantapas constanciata, llaqtapi hatun huñakuymanta actakunata. Artículo 58 de la Ley Orgánica del Poder Judicialmanta nisqanman, Juez de Pazqa ñawpaqta ruwayninmanta rimarisqaman hina notario público chunka pichqayuq punchawña man rikurimutin ruwananqa, mana huk notariopas ruwayninmanta saqichisqa kaptin utaq huk notario 10 kilometrospiraq llaqtamanta tarikuqpin.

16. LLAQTAMANTA JUNTA DIRECTIVA. Junta directivaqa llaqtamanta ruwayninkunapi atiyuniyuq suyunchik umalliqmanta sayarimuqmi. Kikin llaqta ukumanta akllasqa sayarimuq directivopi huñunasqa, ruwayninkutaq tukuqlla.

17. LIBRO DE ACTAS. Qillqana pataran, llaqtakunan apanman sutinchananpaq chaypi hatun huñunakuymanta hinallataq Junta Directivasmanta rimanakuykuna actata.

18. LLAPANKUMANTA. Hatun huñunakuypipas hinataq Junta Directivaspi asuykspanku achkanpi votačkuna llapankuqa. Llaqtakunapa yachay kawsakuyninkuman hina, kaytaqcha estatutopi riksichikunaman mayoría simple, absoluta o cualificada sutinchasqa. Mayoría simpliqa huk rimanakuyman apanapaq lamitad llaqta runakunapa votasqanman chayaqmi. Mayoría calificadataq astawan yaqa llapallankupa votasqanku maskay, ima rimanakuy pas porcentaqipi allinta qispichinankupa.

19. NOTARIO. Estadopa churasqan, huk yachayniyuq abogado encargasqan, llaqtapi imay mana qaywasqa ruwaykuna allinta ñawinchasqa ruwayniyuq, chay rayku qillaqan chiqap ruwaykunta, tapukuspa qaywasqanman hina allinta chaninchan, original documentota waqaychaspa nisqanta allinta umanchan. Ruwayniqa kantaqmi allinta ruwaykuna tupachinanpaq hinallataq ruwaykuna puririchinanpaq mana awqanakuy ukumanta chaypaq kamachikuyqa qawarisqanman hina.

20. CHASKIQ OFICINA. Oficina recepturasqa hatun llaqtamanta karu karupi llaqtachakuna mastarisqa kaqmin, llapallan mana sasallapi Zona Registral sutinchasqaman asuykunakupaqrurway aypayninca sutinchakunapaq hinallataq titulunkumanta mastarichiy ruwaymi.

21. PADRÓN DE COMUNEROS. Llapallan llaqtaq runakuna sutinchakuyninmi, manataqmi hayka kasqanku yachanallapaqchu ichaqa riksiankupaqmi.

22. PERSONERÍA JURÍDICA. Chulla runway munakupa huñunakuspa ruwayninmi, kayna hina: huk asociación, huk empresa, comunidad campesina, huk ruwaykunapas.

23. SUTINCHASQA MASTARIY. Registros Públicospi sutichasqan kasqanta runakunaman chiqap riksichiy, chaypaqmi, Sunarp mastarichin kaynitakama: certificado de vigencia, copias literales, tukuy ima documentokuna riksichiy, kikin Registropi, maykunapipas.

24. QUÓRUM. Huk órgano colegiado sutinchasqa ruwaykuna apakunanpaq mañakuyninpi yayka asuykuqkun (kayna hina hatun huñunakuy, Junta Directiva, hukuna) chiqap churasqa.

25. REGISTROS PÚBLICO. La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Sunarp, estadomanta sayarimuqmi, kaqninkunata, llaqta runakunapa imay mana chiqap ruwayninkunamanta sutichaq.

26. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL. Imay mana ruwaykunamanta estadopa yuy ruwasqanmi, llaqta allpankumanta titulaspa allinta takyachiyin.



RESOLUCIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 3,43 -2013-SUNARP/SN

Lima, 17 DIC. 2013

VISTOS, el Informe Técnico N° 032-2013-SUNARP/DTR y el Informe N° 871-2013-SUNARP/OGAJ emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

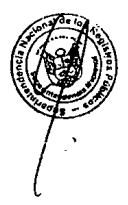
CONSIDERANDO:

Que, el artículo 89° de la Constitución Política del Perú reconoce la existencia legal y personería jurídica de las Comunidades Campesinas, la capacidad de elegir libremente a los integrantes de sus juntas directivas, definir su estructura, duración, funciones y demás atribuciones que le corresponden a este órgano de gobierno.

Que, el Estado tiene el deber de adecuar su derecho interno, procedimientos constitucionales, medidas legislativas o de otro carácter a los estándares de la Convención Americana sobre Derechos Humanos - CADH, para hacer efectivos tales derechos y libertades como el derecho al reconocimiento de la personería jurídica y el derecho a la autonomía organizativa. En ese sentido, el Registro Público cumple una labor trascendental en tanto brinda publicidad de sus representantes elegidos y demás actos de organización interna a fin de hacerlos oponible frente a terceros.

Que, el derecho de los pueblos indígenas sobre identificación, delimitación, demarcación, titulación y protección de las áreas pertenecientes a sus pueblos; nace del derecho a la propiedad que estos tienen sobre sus tierras y en esta dimensión, si bien el Registro Público no es el responsable de la titulación de las mismas, colabora decididamente en la protección de tales derechos al publicitar los límites de dichos espacios y los actos de administración que los sustentan.

Que, sin embargo, las formalidades registrales que se exigen para la inscripción de los principales actos y derechos de las Comunidades Campesinas en muchas ocasiones no son compatibles con el funcionamiento consuetudinario de las instituciones tradicionales de gobierno de las Comunidades. En ese sentido, resulta necesario establecer los lineamientos especiales y flexibles que faciliten el acceso de las Comunidades Campesinas a los servicios de los Registros Públicos.



Que, de conformidad con los artículos 134° y 2026° del Código Civil, se ha formulado una remisión a la legislación especial respecto a la problemática civil de las comunidades con carácter general, como a las cuestiones específicamente referidas a la inscripción registral de su personería y de los actos consiguientes. Sin embargo, se ha advertido que los procedimientos especiales previstos para la inscripción registral de los actos comunales, no se adecuan a la cosmovisión, costumbres y autonomía organizativa de estos pueblos indígenas.

Asimismo, se ha advertido que las Comunidades Campesinas por su lejanía a los centros urbanos, por sus diferencias idiomáticas, culturales y en algunos casos, por la falta de recursos materiales, se encuentran en mayores dificultades para acceder a los servicios de los Registros Públicos y presentar títulos idóneos; razón por la cual, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 1 de la Ley General de Comunidades Campesinas, Ley N° 24656, al declararse de interés nacional, social y cultural el desarrollo integral de las Comunidades Campesinas, corresponde dictar medidas normativas adecuadas a su contexto y necesidades.

Por estos motivos, las formalidades registrales que se exigen para la inscripción de los principales actos y derechos de las Comunidades Campesinas en muchas ocasiones no son compatibles con el funcionamiento consuetudinario de las instituciones tradicionales de gobierno de las Comunidades. Por ello, la necesidad de establecer lineamientos especiales y flexibles que faciliten el acceso de las Comunidades Campesinas a los servicios de los Registros Públicos.

En ese sentido, y atendiendo a lo establecido en el Convenio 169 de la OIT, el objetivo de la presente directiva es dar uniformidad a los criterios de calificación registral para una correcta función registral que facilite y viabilice la inscripción de dichos actos en el Registro de Personas Jurídicas y en el Registro de Predios de las Comunidades Campesinas, sin que ello implique una afectación directa a su situación jurídica o al ejercicio de los derechos colectivos de tales pueblos.

Que, la Dirección Técnica Registral y la Oficina General de Asesoría Jurídica de la SUNARP, mediante el Informe Técnico y Memorandum indicados en los vistos de la presente resolución, han manifestado su conformidad con la propuesta de directiva que establece las disposiciones necesarias para regular en forma integral la inscripción de los actos y derechos de las comunidades campesinas en los Registros Públicos; a fin de que sea materia de evaluación y aprobación por el Directorio de la SUNARP;





Que, mediante Acta N° 300 de fecha 12 de diciembre de 2013, el Consejo Directivo de la SUNARP, en uso de la atribución contemplada en el literal b) del artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones, acordó por unanimidad aprobar la Directiva que regula la inscripción de los actos y derechos de las comunidades campesinas, conforme al proyecto elevado por la Dirección Técnica Registral;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la Directiva N° 10 -2013-SUNARP/SN, "Directiva que regula la Inscripción de los actos y derechos de las Comunidades Campesinas".

Artículo Segundo.- DISPONER que los Jefes Zonales adopten las acciones pertinentes a fin de que en las Oficinas Registrales de la Zona a su cargo, en cuyo ámbito de competencia territorial se ubiquen dichas comunidades campesinas, difundan entre el personal técnico registral de la SUNARP y los administrados, lo dispuesto en la aludida directiva.

Artículo Tercero.- DISPONER que el numeral 7.2 de la presente directiva referido al procedimiento especial para la tacha del título de independización de predios comunales que no contenga plano, se aplique incluso a los procedimientos en trámite.

Artículo Cuarto.- DEJAR SIN EFECTO la resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 003-2011-SUNARP/SN de fecha 7 de junio de 2001 que aprueba la Directiva N° 005-2011-SUNARP/SN.

Artículo Quinto.- DISPONER que la presente directiva entrará en vigencia a los cuarenta (40) días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo Sexto.- DISPONER la publicación de la mencionada directiva en el diario oficial "El Peruano", así como en el Portal Institucional de la SUNARP (www.sunarp.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.



NCHLT/JAC

Mario Solari Zerpa
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
3 SUNARP

**DIRECTIVA QUE REGULA LA INSCRIPCIÓN DE LOS ACTOS Y DERECHOS
DE LAS COMUNIDADES CAMPESINAS**

DIRECTIVA N° 10-2013-SUNARP/SN

1.- ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES

La Constitución Política del Perú en el artículo 89° establece que las Comunidades Campesinas tienen existencia legal y personería jurídica. Reconoce su autonomía organizativa, trabajo comunal, uso y libre disposición de sus tierras, así como en lo económico y administrativo, dentro del marco que la ley establece. La propiedad de sus tierras es imprescriptible, salvo caso de abandono. Asimismo pueden elegir libremente a los integrantes de sus juntas directivas, definir su estructura, duración, funciones y demás atribuciones que le corresponden a este órgano de gobierno.

La Convención Americana sobre Derechos Humanos - CADH establece en su artículo 2 que los Estados se comprometen a respetar los derechos y libertades reconocidos en ella y a garantizar su libre y pleno ejercicio a toda persona que esté sujeta a su jurisdicción, sin discriminación alguna. El Estado tiene el deber de adecuar su derecho interno, procedimientos constitucionales, medidas legislativas o de otro carácter a los estándares de la Convención, para hacer efectivos tales derechos y libertades como el derecho al reconocimiento de la personería jurídica y el derecho a la autonomía organizativa. En ese sentido, Registros Públicos cumple una labor trascendental en tanto brinda publicidad de sus representantes elegidos y demás actos de organización interna a fin de hacerlos oponibles frente a terceros.



Respecto al territorio, la Corte Interamericana de Derechos Humanos - Corte IDH señala que el término "territorio" se refiere a la totalidad de la tierra y recursos naturales que los pueblos indígenas utilizan tradicionalmente, la cual no se restringe al núcleo de sus casas de habitación, sino también al área física donde desarrollan actividades ligadas a su tradición cultural. Por lo que, la ocupación tradicional de estas tierras y las tierras circundantes, debe bastar para obtener el reconocimiento estatal de su propiedad.

En tal sentido, los límites de ese territorio pueden determinarse previa consulta con las comunidades vecinas. Por ello, el derecho de los pueblos indígenas sobre identificación, delimitación, demarcación, titulación y protección de las áreas pertenecientes a sus pueblos; nace del derecho a la propiedad que estos tienen sobre sus tierras y en esta dimensión, si bien Registros Públicos no es el responsable de la titulación de las mismas, colabora decididamente en la protección de tales derechos al publicitar los límites de dichos espacios y los actos de administración que los sustentan.

De otro lado, de conformidad con los artículos 134° y 2026° del Código Civil, se ha formulado una remisión a la legislación especial respecto a la problemática civil de las comunidades con carácter general, como a las cuestiones específicamente referidas a la inscripción registral de su personería y de los actos consiguientes. Sin embargo, se ha advertido que los procedimientos especiales previstos para la inscripción registral de los actos comunales, no se adecuan a la cosmovisión, costumbres y autonomía organizativa de estos pueblos indígenas.

Asimismo, se ha advertido que las Comunidades Campesinas por su lejanía a los centros urbanos, por sus diferencias idiomáticas, culturales y en algunos casos, por la falta de recursos materiales, se encuentran en mayores dificultades para acceder a los servicios de los Registros Públicos y presentar títulos idóneos; razón por la cual, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 1 de la Ley General de Comunidades Campesinas, Ley N° 24656, al declararse de interés nacional, social y cultural el desarrollo integral de las Comunidades Campesinas, corresponde dictar medidas normativas adecuadas a su contexto y necesidades.

Por estos motivos, las formalidades registrales que se exigen para la inscripción de los principales actos y derechos de las Comunidades Campesinas en muchas ocasiones no son compatibles con el funcionamiento consuetudinario de las instituciones tradicionales de gobierno de las Comunidades. Por ello, la necesidad de establecer lineamientos especiales y flexibles que faciliten el acceso de las Comunidades Campesinas a los servicios de los Registros Públicos.



En ese sentido, y atendiendo a lo establecido en el Convenio 169 de la OIT, el objetivo de la presente directiva es dar uniformidad a los criterios de calificación registral para una correcta función registral que facilite y viabilice la inscripción de dichos actos en el Registro de Personas Jurídicas y en el Registro de Predios de las Comunidades Campesinas, sin que ello implique una afectación directa a su situación jurídica o al ejercicio de los derechos colectivos de tales pueblos.

2. FINALIDAD DE LA DIRECTIVA

Dictar las normas que regulen en forma integral la inscripción de los actos y derechos de las Comunidades Campesinas en los Registros de Personas Jurídicas y de Propiedad Inmueble.

3. ALCANCE DE LA DIRECTIVA

Los Órganos Desconcentrados de la SUNARP que integran el Sistema Nacional de los Registros Públicos.

4. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – 1993.
- Convenio 169 OIT- aprobado por el Perú con Decreto Ley N° 26253 del 2 de diciembre de 1993.
- Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas del 13 de septiembre de 2007.
- Ley N° 24656, Ley General de Comunidades Campesinas.
- Ley N° 24657, Declaran de necesidad nacional e interés social el deslinde y la titulación del Territorio de las Comunidades Campesinas.
- Ley N° 26845, Ley de Titulación de las Tierras de las Comunidades Campesinas de la Costa.
- Ley N° 26505, Ley de la inversión privada en el desarrollo de las actividades económicas en las tierras del territorio nacional y de las comunidades campesinas y nativas.
- Código Civil (Art. 134 al 139).
- Decreto Supremo N° 008-91-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Comunidades Campesinas.
- Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 126-2012-SUNARP-SN que aprueba el TUO del Reglamento General de los Registros Públicos.
- Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 038-2013-SUNARP-SN que aprueba el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas.
- Resolución de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 097-2013-SUNARP-SN que aprueba el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.
- Resolución del Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial N° 03-2008-SNCP/CNC que aprueba la Directiva N° 001-2008/SNCP/CNC.



5. CONTENIDO DE LA DIRECTIVA PARA ACTOS INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS

En atención a los antecedentes y consideraciones expuestos, se establecen las siguientes reglas:

5.1 Libro de las Comunidades Campesinas y Nativas

Todas las oficinas que integran el Sistema Nacional de los Registros Públicos, sin excepción, deberán contar en el Registro de Personas Jurídicas con un Libro de Comunidades Campesinas y Nativas.

5.2 Actos inscribibles

En el Libro de Comunidades Campesinas y Nativas, las Comunidades Campesinas podrán inscribir los siguientes actos:

- a) Su reconocimiento, estatuto y sus modificaciones;
- b) El nombramiento de los integrantes de la directiva comunal, y de los demás representantes, apoderados, su remoción, vacancia, renuncia; el otorgamiento de poderes, su modificación, revocación, sustitución, delegación y reasunción de estos;
- c) El acuerdo de constitución de una empresa comunal.
- d) El acuerdo de la participación de la Comunidad como socia de Empresas Multinacionales y de otras empresas del Sector Público y/o asociativo, así como el retiro de la Comunidad de estas empresas.
- e) El acuerdo de constitución de Rondas Comunales.
- f) El acuerdo de la fusión de Comunidades Campesinas.
- g) Las resoluciones judiciales y laudos arbitrales referentes a la validez del acto de reconocimiento inscrito o a los acuerdos inscribibles de la Comunidad Campesina.
- h) En general, los actos o acuerdos que modifiquen el contenido de los asientos registrales o cuyo registro prevean las disposiciones legales o reglamentarias.



5.3 Inscripción del Reconocimiento de las Comunidades Campesinas

Para la inscripción del primer acto de la comunidad se podrá presentar el original o la copia certificada de la resolución de reconocimiento expedida por la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional correspondiente o del organismo competente. Sin perjuicio de ello, podrá anexarse copias certificadas del acta de aprobación del estatuto y del nombramiento de la primera directiva comunal.

Adicionalmente, se deberá presentar la constancia de inscripción en el registro administrativo del órgano competente conteniendo los datos de la inscripción a que alude el artículo 9 del Decreto Supremo N° 08-91-TR, solo cuando la resolución de reconocimiento no los indique.

En aquellos casos en que por deterioro o destrucción de los archivos de la Dirección Regional de Agricultura correspondiente u órgano competente, sea

imposible contar con la resolución mencionada, bastará la constancia de inscripción administrativa otorgada por ésta, en donde se acredite la existencia de la resolución indicando los datos correspondientes a la comunidad campesina y a la propia resolución.

5.4 Títulos que dan mérito a la inscripción

5.4.1 Para la inscripción del estatuto y sus modificaciones, el nombramiento de los integrantes de su directiva comunal, y de los demás representantes o apoderados, su aceptación, remoción, suspensión, renuncia, el otorgamiento de poderes, su modificación, revocación, sustitución, delegación y reasunción de estos, se presentará copia certificada del acta de la Asamblea General u órgano competente donde consten tales acuerdos.

La copia certificada consistirá en la transcripción literal de la integridad o de la parte pertinente del acta, mecanografiada, impresa o fotocopiada, con la indicación de los datos de la certificación del libro u hojas sueltas, folios de los que consta y donde corren los mismos, número de firmas y otras circunstancias que sean necesarias para dar una idea cabal de su contenido.

5.4.2 A criterio de la propia comunidad, dicha autenticación podrá estar a cargo del fedatario de la Oficina Registral o por notario. En aquellos centros poblados donde no exista notario, se podrá solicitar la certificación por el Juez de Paz o Juez de Paz Letrado.

A efectos de su inscripción, los acuerdos de los distintos órganos de la persona jurídica podrán asentarse en un solo libro de actas, salvo que por disposición legal o estatutaria la comunidad campesina deba llevar libros para cada órgano.

5.4.3 Para efectos de la calificación, el Libro de Actas de la comunidad Campesinas debe estar certificado por notario. En aquellos lugares donde no exista notario, se podrá solicitar la certificación por el Juez de Paz o Juez de Paz Letrado.

5.4.4 Cuando las inscripciones se efectúen en mérito a mandato judicial se presentará copia certificada de la resolución consentida que declara o constituye el derecho y de los demás actuados que el Juez considere pertinentes, acompañados del correspondiente oficio cursado por el Juez competente.

5.5 Contenido del acta de la asamblea general

El acta de la asamblea general debe transcribir la sesión de dicho órgano. Para efectos de su inscripción, el acta debe contener como mínimo los siguientes aspectos:

- La fecha y hora de inicio y conclusión de la asamblea general.



- El lugar en que se llevó a cabo la asamblea, sin necesidad de precisar la dirección correspondiente.
- El nombre completo de la persona que presidió y del que actuó como secretario en la asamblea general.
- Los acuerdos adoptados con la indicación del número de votos con el que fueron aprobados, salvo que se haya aprobado por unanimidad, en cuyo caso bastará consignar dicha circunstancia.
- Tratándose de acta en la que conste la elección de la directiva comunal, deberá indicarse el nombre completo y el documento nacional de identidad de los comuneros integrantes de la misma.
- La firma de quien presidió la asamblea y de quien actuó como secretario. Por decisión de la asamblea general, el acta puede además ser firmada por todos los asistentes.
- Tratándose del Comité Electoral, sus actas deberán estar suscritas por todos sus integrantes.

5.6 Contenido mínimo del estatuto comunal para efectos registrales

Para efectos de la inscripción del estatuto comunal bastará con indicar los siguientes aspectos mínimos:

- Denominación de la comunidad campesina y domicilio.
- Constitución y funcionamiento de los órganos de gobierno, precisando disposiciones relativas a la convocatoria, quórum, forma de adopción de acuerdos de la asamblea y de la directiva comunal.
- Conformación y funciones de la directiva comunal.
- Duración de la directiva comunal que deberá sujetarse al plazo de dos años previsto en el artículo 20 de la Ley General de Comunidades Campesinas, Ley 24656.

5.7 Reapertura de actas

Los acuerdos contenidos en actas suscritas en las que se hayan cometido errores u omisiones podrán inscribirse si se reabren para consignar la rectificación respectiva o los datos omitidos, requiriéndose a tal efecto que suscriban al pie la persona que presidió la asamblea y quien actuó como secretario del acta reabierta.



Si el acta primigenia fue suscrita por otros asistentes a la asamblea, bastará que el acta de reapertura sea suscrita por la persona que presidió la asamblea y quien actuó como su secretario. Sin embargo, si el error u omisión versa sobre un acuerdo referido a un acto de disposición o gravamen sobre el territorio comunal, se requerirá necesariamente que suscriban al pie las mismas personas que suscribieron el acta reabierta.

Los datos que son objeto de rectificación no podrán ser discrepantes con los aspectos abordados en la agenda de la convocatoria.

En el acta se consignará la fecha de la reapertura. No dará mérito a inscripción la reapertura de actas que contengan acuerdos inscritos.

5.8 Legitimación para convocatorias

El Presidente de la directiva comunal, y en ausencia o impedimento de éste, el Vice-Presidente, está legitimado para convocar a asamblea general en la que se elijan a los nuevos integrantes de dicho órgano de gobierno, la misma que deberá realizarse conforme a las normas legales y estatutarias vigentes.

La convocatoria a asamblea eleccionaria efectuada por el comité electoral es válida de conformidad con lo establecido en el artículo 79 del reglamento de la Ley General de Comunidades Campesinas.



5.9 Forma de acreditar la convocatoria y el quórum

Tratándose de la inscripción de los acuerdos de la asamblea general la forma de acreditar la convocatoria y la existencia del quórum requerido será a través de las constancias respectivas, las mismas que constituyen declaraciones juradas.

Las constancias previstas en esta directiva se presentarán en original y se indicarán el nombre completo, documento de identidad y domicilio del declarante y se presentarán con firma certificada por notario, juez de paz o paz letrado cuando se encuentre autorizado legalmente; o fedatario de algún órgano desconcentrado de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

5.9.1 Constancia de la convocatoria

La constancia de convocatoria deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- Indicar que la convocatoria se ha realizado en la forma prevista en el estatuto.
- Señalar que los integrantes de la comunidad campesina han tomado conocimiento de esta.
- La agenda a tratar.

Deberá ser emitida por la persona legitimada para efectuar la convocatoria.

5.9.2 Constancia del quórum:

La constancia de quórum deberá contener como mínimo los siguientes requisitos:

- El número de comuneros calificados hábiles para asistir a la sesión de asamblea general.
- Los datos relativos a la certificación de apertura del libro Padrón de Comuneros.
- Indicar el nombre de los comuneros asistentes a dicha sesión.

Deberá ser emitida por quien presidió la sesión o por la persona legitimada para efectuar la convocatoria.

5.9.3 Acreditación de convocatoria efectuada por publicación

Además de la constancia de convocatoria, se podrá también presentar en forma alternativa la convocatoria publicada en un periódico de circulación local, en cuyo caso podrá acreditarse mediante la presentación de los avisos publicados en original o en reproducción certificada notarialmente.

5.9.4 Suscripción de las constancias en procesos electorales.

En caso de renovación de directivas comunales mediante proceso electoral, las constancias de convocatoria y quórum, podrán ser suscritas indistintamente por el presidente de la directiva comunal o por el presidente del comité electoral, en tanto éste último actúe como autoridad competente en materia electoral.

**5.10 Convocatoria efectuada en fecha distinta a la prevista en el reglamento de la Ley de Comunidades Campesinas.**

En aquellos casos en que la convocatoria sea efectuada en fechas distintas a las señaladas en el artículo 80° del Reglamento de la Ley de Comunidades Campesinas, no será materia de observación siempre que en la constancia de convocatoria a que alude el numeral 5.9.1 de la presente directiva, se consigne las razones de imposibilidad de convocar en las fechas previstas en la ley, bajo responsabilidad del declarante.

5.11 Convocatoria efectuada por Juez de Paz

En caso que el presidente de la directiva comunal se negará a convocar a asamblea general o no lo hubiera hecho en los plazos establecidos en el estatuto, el juez de paz del domicilio de la comunidad, a solicitud de la quinta parte de los comuneros calificados, ordenará la convocatoria, dando fe de los acuerdos adoptados en dicha asamblea, de conformidad con sus funciones previstas en el artículo 17° de la Ley de Justicia de la Paz, Ley N° 29824.

5.12 Periodo de vigencia de la directiva comunal

El periodo de ejercicio de la directiva comunal se regirá de acuerdo con lo establecido en la Ley o el estatuto. Vencido dicho periodo, para efectos

registrales el presidente de la directiva comunal inscrita se encontrará legitimado únicamente para convocar a asamblea general eleccionaria.

5.13 Inicio de funciones de directiva comunal.

El periodo de funciones de la directiva comunal se iniciara el día de la elección; salvo disposición distinta del estatuto o de la asamblea eleccionaria. El inicio del periodo de elecciones no podrá ser anterior a la fecha de elección.

5.14 Reglas de calificación referidas a las actas.

5.14.1 El Registrador verificará que exista compatibilidad o correlación entre el libro en el que está asentada el acta cuya inscripción se solicita y en el que se asentó el acuerdo del mismo órgano que dio mérito a la última inscripción vinculada, tomando en cuenta para ello, la fecha de la sesión, el número del libro y los datos de certificación que le corresponda.

5.14.2 Tratándose de los actos o acuerdos contenidos en actas que consten en hojas simples, se inscribirán siempre que hayan sido adheridos o transcritos al libro de actas de la Comunidad Campesina.

5.14.3 El Registrador no observará si el libro de actas sean certificados con posterioridad a la realización de la primera asamblea contenida en el libro.

5.14.4 Si de la calificación se advierte que en la certificación del libro no consta el número del libro, se deberá solicitar la presentación de una constancia suscrita por el responsable de llevar los libros de la comunidad campesina, en la que se precise dicho dato.

5.14.5 El registrador no podrá inscribir los acuerdos contenidos en actas que contengan enmendaduras, testados o entrelíneas, salvo que se deje constancia antes de la suscripción indicándose que valen la palabra o palabras enmendadas o entrelíneas o, que no valen la palabra o palabras testadas.

5.15 Asamblea General de Reconocimiento

Los acuerdos de la Comunidad Campesina no registrados en su oportunidad, podrán acceder al registro a través de su reconocimiento en una asamblea general, debiendo tenerse en cuenta en la calificación lo siguiente:

5.15.1 La inscripción de la asamblea general de reconocimiento procede para reconocer uno o más periodos eleccionarios vencidos.

5.15.2 Tratándose de asambleas generales de reconocimiento de directivas comunales, se entenderá como válida la convocatoria efectuada por el último presidente electo no inscrito de la directiva comunal, la misma que se efectuará dentro de la vigencia de su periodo de funciones.



5.15.3 El registrador exigirá copia certificada por notario. En aquellos lugares donde no exista notario, se podrá solicitar la certificación por el Juez de Paz o Juez de Paz Letrado.

5.15.4 El Registrador no requerirá la presentación de copias certificadas ni otra documentación referida a las asambleas realizadas con anterioridad en las que se acordó realizar las elecciones o acuerdos que son materia de reconocimiento.

5.15.5 En el acta de la asamblea general de reconocimiento de directivas comunales deberá constar el acuerdo de la asamblea de reconocer las elecciones anteriores no inscritas, inclusive respecto al órgano o integrante del mismo que convoca a la asamblea general de reconocimiento, con la indicación de todos los órganos de gobierno elegidos, su período de funciones y la indicación de la fecha de la asamblea en que fueron elegidos, en la que ningún caso podrá exceder el plazo establecido en el artículo 20° de la Ley N° 24656.

5.15.6 En el acta de asamblea general de reconocimiento de otros actos o acuerdos de asamblea general, deberá constar el reconocimiento de dichos actos o acuerdos no inscritos, precisando las fechas en las que se realizaron.

5.16 Reglas especiales de calificación.

5.16.1 Para la inscripción del reconocimiento previsto en el numeral 5.3 de la presente directiva el plazo máximo de calificación será de cuarenta y ocho (48) horas, computados desde su ingreso por el Diario.

5.16.2 La falta de inscripción del estatuto de una Comunidad Campesina no será impedimento para la calificación e inscripción de la elección de un órgano directivo, al existir la Ley N° 24656 - Ley General de Comunidades Campesinas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 08-91-TR, normas que regulan la estructura orgánica y funcional de dichas organizaciones, su régimen administrativo, régimen económico, disolución y liquidación, entre otros aspectos.

Teniendo en cuenta que las comunidades campesinas gozan de plena autonomía para velar de la mejor manera por sus fines e intereses, éstas podrán establecer el contenido de su estatuto según sus propios usos y costumbres, teniendo como límite lo previsto en la Constitución y la legislación especial que los regula, por lo que no será materia de observación si el estatuto de la comunidad campesina no consigna aspectos relativos al tiempo de duración, disolución y liquidación u otras disposiciones relativas al destino final de sus bienes.

5.16.3 Para inscribir el reconocimiento de la comunidad campesina, no será necesario solicitar la reserva de nombre. En caso que haya una persona



jurídica con el mismo nombre de la comunidad campesina, no será impedimento para su inscripción. En este caso, solo se hará la indicación de la localidad donde se encuentra ubicada la comunidad.

5.16.4 Para la calificación del nombramiento de los integrantes de la directiva comunal, se deberá tener presente que la prohibición de reelección se entenderá referida a la segunda reelección aunque fuere en distinto cargo, sin importar el lapso transcurrido entre la conclusión del período de funciones de los anteriormente elegidos y la nueva elección que se realiza.

5.16.5 No será materia de observación la elección de directiva comunal con participación de una sola lista.

5.16.6 La inscripción de renuncia, remoción o vacancia de los integrantes de la directiva comunal, implica la designación de los miembros reemplazantes, quienes serán elegidos en asamblea general por aclamación por el período complementario, prescindiendo del comité electoral.

A tal efecto, se presentará copia certificada del acta que contiene el acuerdo de aceptación de renuncia, remoción o vacancia. Para el caso de la renuncia también se podrá presentar carta de renuncia con la constancia de haber sido recibida por la comunidad campesina en original, copia certificada notarialmente o autenticada por fedatario de cualquier oficina registral.



5.17 Responsabilidad del Registrador y del fedatario

El Registrador y el fedatario en su caso, no asumirán responsabilidad por la autenticidad y el contenido de libros u hojas sueltas, actas, constancias de convocatoria y quórum, instrumentos, ni por la firma, identidad, capacidad o representación de quienes aparecen suscribiéndolos. Tampoco será responsable por la veracidad de los actos y hechos a que se refieren las constancias que se presenten al Registro, siendo dicha responsabilidad del administrado cuya veracidad se sujetará a fiscalización posterior.

6. CONTENIDO DE LA DIRECTIVA PARA ACTOS INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO DE PREDIOS

6.1 Oficina Registral competente

Los territorios correspondientes a las Comunidades Campesinas se inscriben en el Registro de Predios de las oficinas registrales.

En los casos en que el territorio comunal este ubicado en el ámbito territorial de más de una oficina registral, la inmatriculación se realizará en la oficina registral del domicilio de la comunidad campesina. El Registrador requerirá informe técnico a las áreas de catastro de las oficinas registrales involucradas.

6.2 Inmatriculación del territorio comunal o predio adquirido por la Comunidad Campesina.

6.2.1 Inmatriculación del territorio de Comunidades Campesinas

Para la inmatriculación del territorio de una Comunidad Campesina se presentarán los siguientes documentos:

- a) Actas de colindancia suscritas por la comunidad a titularse y sus colindantes con derecho inscrito o debidamente acreditado, así como por el funcionario competente. Asimismo deberá tomarse en cuenta las formalidades y requisitos previstos en el literal a) del artículo 29 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.
- b) Plano de conjunto de la Comunidad Campesina debidamente georeferenciado a la Red Geodésica Nacional y visado por el funcionario competente;
- c) Memoria descriptiva autorizada por el funcionario competente

6.2.2 Inmatriculación de predios rurales afectados por reforma agraria adjudicados a favor de Comunidades Campesinas.

Para la inmatriculación de predios rurales afectados por reforma agraria adjudicados a favor de Comunidades Campesinas se presentarán los siguientes documentos:

- a) Título de propiedad emitido por el organismo competente. En el caso que el título de propiedad contenga más de un predio se deberá presentar la resolución de adjudicación.
- b) Plano debidamente georeferenciado a la Red Geodésica Nacional y memoria descriptiva firmado por el verificador inscrito en el índice de verificadores del Registro de Predios y visado por la Dirección Regional de Agricultura.

6.2.3 Inmatriculación de predios adquiridos por la Comunidad Campesina en el marco del derecho civil.

Para la inmatriculación de predios adquiridos por la Comunidad Campesina en el marco del derecho civil común se presentarán los siguientes documentos:

- a) Instrumentos públicos por un periodo ininterrumpido de cinco años o, en su defecto, títulos supletorios;
- b) Plano debidamente georeferenciado a la Red Geodésica Nacional y memoria descriptiva firmado por el verificador inscrito en el índice de



verificadores del Registro de Predios y visado por la Dirección Regional de Agricultura.

En el caso de predios rurales ubicados en zonas catastradas se presentará el certificado de información catastral a que se refiere el artículo 86 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1089 - Decreto Legislativo que establece el Régimen Temporal Extraordinario de Formalización y Titulación de Predios Rurales, aprobado por Decreto Supremo N° 032-2008-VIVIENDA, otorgado por la autoridad competente.

Tratándose de predios rurales ubicados en zonas no catastradas, se presentará el certificado negativo de zona catastrada emitido por la autoridad competente, el plano perimétrico del predio y la memoria descriptiva respectiva, donde se indique el área, linderos y medidas perimétricas, elaborados y firmados por profesional inscrito en el Índice de Verificadores.

6.3 Datos del asiento de inscripción de la inmatriculación

El asiento de inscripción de la inmatriculación del territorio comunal contendrá, además de los datos señalados en el artículo 13 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios, los siguientes aspectos:

- a) El departamento, provincia y distrito donde se encuentra. En el caso que el territorio comunal o el predio a inmatricular esté ubicado en más de un distrito debe indicarse los nombres de los distritos correspondientes;
- b) Precisar la modalidad de adquisición de acuerdo a lo previsto en los numerales 6.2.1, 6.2.2 o 6.2.3 de la presente directiva.



6.4 Alcances del contenido del Informe Técnico de Catastro

Los documentos en virtud de los cuales se solicita la inmatriculación del territorio de una comunidad campesina, modificación física, o el establecimiento de servidumbre y demás afectaciones que recaigan sobre parte del territorio comunal, requerirán previo informe del área de catastro de la zona o zonas registrales en cuyo ámbito territorial se ubique o abarque el territorio comunal. El referido informe se pronunciará sobre los siguientes aspectos:

- a) Para el caso de la solicitud de inmatriculación el informe deberá indicar, si en el Registro de Predios se encuentra inmatriculado en todo o en parte la extensión superficial que abarca el territorio de la comunidad campesina, precisando en su caso la o las partidas de los predios afectados, de acuerdo al avance de la actualización de la Base Gráfica de las oficinas de catastro. A tal efecto deberá indicarse cuál es el área que se superpone, señalando la ubicación, la superficie y perímetro.

b) Para aquellos actos que importen una modificación física del territorio comunal el informe técnico deberá indicar el área que se superpone, señalando la ubicación, la superficie y perímetro, debiendo además precisar si la existencia de superposición parcial o total preexiste o no al acto rogado.

c) Para el caso de servidumbre y demás afectaciones que recaigan sobre parte del territorio comunal deberá indicarse si el área afectada está comprendida dentro del territorio comunal.

Con los fines de complementar la documentación exigida en el numeral 6.2.1 de la presente directiva, se tendrá en cuenta los linderos reconocidos en las actas de colindancias suscritos e inscritos en el Registro de Predios con anterioridad.

Si el territorio comunal está localizado en el ámbito territorial de más de una zona registral u oficina registral, el Jefe de la Unidad Registral respectivo, a solicitud del registrador, concederá la prórroga a que se refiere el segundo párrafo del artículo 27° del TUO del Reglamento General de los Registros Públicos.

6.5 Implicancias del informe técnico del área de catastro en la calificación registral



6.5.1 En caso de discrepancia entre el plano y la respectiva memoria descriptiva, prima lo establecido en el plano que podrá estar respaldada con la información digital entregada en el momento de su presentación al registro.

6.5.2 No impide la inmatriculación del territorio comunal el informe técnico que señale la imposibilidad de determinar en forma indubitable si el predio se encuentra inscrito o no.

6.5.3 No existe impedimento para la inscripción de segundos actos, el informe del área de catastro que refiera la existencia de superposición total o parcial siempre que ella sea preexistente al acto rogado. En tal caso el Registrador deberá informar la duplicidad al Jefe de la Unidad Registral para los fines previstos en el capítulo II del T.U.O. del Reglamento General de los Registros Públicos.

6.5.4 En el caso que el informe de catastro concluya que el territorio comunal que se pretende inmatricular se superpone con un Área Natural Protegida, tales como zonas arqueológicas, reservas forestales o monumentos protegidos por la Ley N° 28296, dicha constatación no constituirá impedimento para la inmatriculación. A tal efecto deberá extenderse un asiento de correlación entre la partida del territorio comunal y la partida del Área Natural Protegida preexistente.

6.5.5 Cuando el Área de Catastro, debido a la ausencia de datos técnicos suficientes en los antecedentes registrales, señale que se encuentre imposibilitada de determinar, en forma indubitable, si el área cuya independización se solicita se encuentra comprendida dentro de alguna de las independizaciones anteriormente efectuadas o si aún se encuentra dentro de la partida matriz, ello no impedirá la inscripción de la independización rogada, siempre que el título contenga los requisitos correspondientes. En este caso, el Registrador independizará el área solicitada de la partida matriz, sin necesidad de requerir plano del área remanente, siempre que la independización efectuada no exceda el área de la partida matriz de la cual se independiza.

6.6 Incompatibilidad de títulos

Cuando se solicite la inscripción de un título y esté vigente el asiento de presentación de uno anterior referido a la misma partida registral, habrá incompatibilidad cuando existan circunstancias que determinan que la inscripción o anotación de uno de ellos conlleva la imposibilidad de la inscripción o anotación del otro, circunstancias que pueden consistir en la oposición o identidad entre los actos que integran los títulos respectivos. A tal efecto, tratándose de actos inscribibles sobre el territorio comunal deberán tomarse en cuenta las siguientes reglas:

6.6.1 En los casos en que la rogatoria se encuentre referida a la solicitud de inscripción de una independización u otro acto que importe una modificación o alteración física del territorio comunal, y exista una solicitud anterior referida a un acto similar, para efectos de establecer la incompatibilidad entre los actos que integran los títulos respectivos, el Registrador deberá solicitar en forma previa y bajo responsabilidad el informe técnico de catastro a fin de que este último indique si existe o no superposición entre las áreas que son objeto de modificación física contenidas en las solicitudes de inscripción presentadas al registro.

Solo en el caso que el informe técnico de catastro advierta la superposición parcial o total, habrá incompatibilidad y por tanto se procederá a disponer la suspensión a que alude el literal a) del artículo 29 del T.U.O. del Reglamento General de los Registros Públicos.

6.6.2 En aquellos procedimientos en trámite en que se haya dispuesto la suspensión de un título por incompatibilidad con otro título pendiente anterior sin que se haya solicitado el informe técnico de catastro en los términos indicados en el numeral precedente, el interesado podrá solicitar la reconsideración de la suspensión a través de la Oficina de Trámite Documentario o la que haga sus veces, la que será derivada de inmediato al Registrador, quien la resolverá en el plazo máximo de diez (10) días, bajo responsabilidad. En este caso, a fin de evaluar la procedencia de la reconsideración el Registrador deberá solicitar el informe técnico de catastro correspondiente.



Desaparecida la causal de suspensión por no existir incompatibilidad con títulos anteriores pendientes de inscripción, el Registrador procederá a extender el asiento de inscripción o a calificar el título reingresado, según corresponda.

6.6.3 En los procedimientos en trámite seguidos ante la segunda instancia registral y cuyo título apelado se encuentre suspendido sin que se haya dado cumplimiento a lo dispuesto en el primer párrafo del numeral 6.6.1 de la presente directiva, el Tribunal Registral de oficio y bajo responsabilidad deberá solicitar antes de emitir pronunciamiento el informe técnico de catastro en el que se especifique si existe o no superposición entre las áreas que son objeto de modificación física contenidas en las solitudes de inscripción presentadas al registro.

6.7 Desistimiento de área superpuesta con territorio comunal inscrito

En aquellos casos en que la oficina de catastro advierta que el predio que se pretende inmatricular se superpone parcialmente a otro inscrito, se podrá desistir de inscribir el área superpuesta. En dicho supuesto se podrá efectuar la inscripción de la parte del predio que no se superpone en virtud de nuevo plano y memoria descriptiva con las respectivas formalidades previstas en los numerales 6.2.1.b) y 6.2.1.c) de la presente directiva, previo acuerdo de asamblea que contenga facultades inscritas en el Registro de Personas Jurídicas. En dicho caso se podrá conceder la prórroga a que se refiere el segundo párrafo del artículo 27 del T.U.O. del Reglamento General de los Registros Públicos.

6.8 Actos de disposición y gravamen sobre el territorio comunal

Para efectos de disponer, gravar, arrendar o ejercer cualquier otro acto sobre las tierras comunales, se requerirá del acuerdo de la asamblea general con el voto favorable según lo dispuesto en los artículos 10° y 11° de la Ley N° 26505.



En tal sentido, a fin de acreditar que los representantes de la comunidad campesina cuentan con poder para efectuar los actos referidos en el párrafo precedente, resulta exigible la inscripción previa del otorgamiento de poderes en el Registro de Personas Jurídicas.

A efectos de determinar el quórum legalmente establecido se deberá acreditar ante el Registro de Personas Jurídicas, mediante una declaración jurada suscrita por el presidente de la directiva comunal con firma certificada ante notario, fedatario de la zona registral o juez de Paz, en el que se indique si se trata de una comunidad campesina de la costa o de la sierra y selva.

Salvo disposición distinta del estatuto, puede otorgarse poder para la transferencia de tierras, ya sea a favor de integrantes de la directiva comunal o a favor de personas que no integran la directiva comunal.

El otorgamiento de facultades para actos de disposición o gravamen debe adoptarse con precisión de las características físicas del o los predios a disponer o gravar, salvo disposición distinta del estatuto de la Comunidad.

6.9 Parcelación de predio rural de propiedad de Comunidades Campesinas

Para la inscripción de la parcelación de un predio rural de propiedad de Comunidades Campesinas, debe cumplirse con los siguientes requisitos:

- a) Que el derecho de propiedad de la Comunidad Campesina se encuentre inscrito en el Registro de Predios.
- b) Que la Comunidad Campesina acuerde la parcelación en Asamblea General con el voto conforme de no menos de las 2/3 partes de los comuneros calificados y que el acuerdo de designación de representante (s) y otorgamiento de poderes para la suscripción de la solicitud de parcelación se encuentre inscrito en el Registro de Personas Jurídicas.
- c) Que se presente el documento privado que contenga la descripción de la parcelación (datos físicos de cada parcela), otorgado por el representante facultado y con firmas certificadas por Notario.
- d) Copia del certificado de información catastral o el certificado negativo de zona Catastrada acompañado del plano y memoria descriptiva suscrito por verificador, según corresponda a zona catastrada o no en el contexto del art. 89 del D.S. 032-2008-VIVIENDA.



Por su mérito, el Registrador procederá a aperturar partidas registrales para cada parcela en aplicación del principio de especialidad previsto en el artículo IV del Título Preliminar del T.U.O. del Reglamento General de los Registros Públicos.

6.10 Calificación de la transferencia de cuotas ideales del territorio de las Comunidades Campesinas

Cuando se solicite ante el Registro de Predios la inscripción de la transferencia de cuotas ideales respecto del territorio de una Comunidad Campesina, deberá tenerse en cuenta las siguientes reglas de calificación:

6.10.1 Teniendo en cuenta la naturaleza especial del territorio comunal y el respeto de su autonomía organizativa, previstas en la Constitución Política del Perú, en los Convenios Internacionales y en las leyes especiales sobre la materia, en aquellos casos en los que el título contenga transferencia de cuotas ideales y su equivalente en área material, el Registrador no podrá inscribirla salvo que se solicite la presentación de los documentos técnicos requeridos para

una independización y del texto de las cláusulas del contrato se desprenda que el acto celebrado por las partes es una compraventa del área material.

Si no se pudiese determinar la voluntad de las partes de querer celebrar una transferencia de cuotas ideales y su equivalente en área material, será necesario presentar además una escritura pública aclaratoria en la que se causalise la intención de las partes de querer disponer de una porción material del territorio comunal.

6.10.2 En caso que el titular con derecho inscrito de cuotas ideales sobre el territorio comunal haya materializado su porcentaje con su equivalente en área material, podrá solicitar la independización de dicha porción material siempre que se presenten los documentos técnicos requeridos para una independización y se acredite el consentimiento por parte de la Comunidad Campesina mediante una escritura pública aclaratoria.

6.10.3 Atendiendo a la libre disposición de sus tierras que les reconoce el artículo 89° de Constitución Política del Perú y el artículo 7° de la Ley General de Comunidades Campesinas, las tierras de las Comunidades Campesinas ya no tienen la característica de inalienables, por lo que para efectos de calificar los actos de disposición y gravamen sobre el territorio comunal, solo se requerirá tomar en cuenta las exigencias previstas en el numeral 6.8 de la presente directiva.

6.11 Aplicación de tolerancia catastral

Excepcionalmente, para el caso de las inmatriculaciones del territorio comunal donde no coincida los valores del plano con su título de propiedad del expediente que ingresa al Registro de Predios, se podrá aplicar los rangos de tolerancias catastrales previstas en la Directiva N° 01-2008/SNCP/CNC.

A efectos de extender el asiento de inmatriculación se deberá tomar en cuenta como área del territorio comunal la consignada en el plano presentado con el título.

6.12 Calificación de los actos de saneamiento de posesiones informales ubicados en propiedades de comunidades campesinas

6.12.1 El Registrador Público del Registro de Predios en la calificación de títulos presentados por la entidad formalizadora que involucren áreas comprendidas en una partida registral en la que corre inscrita la titularidad de dominio de una Comunidad Campesina, deberá verificar que dichas áreas se encuentran excluidas del territorio comunal, de acuerdo con lo dispuesto por las leyes N° 24657, N° 26845, N° 27046 y N° 28685. De ser así, procederán a independizar el área ocupada por la posesión informal a favor del Estado representado por la entidad formalizadora, entendida ésta como el ente que desarrolla acciones de carácter legal, técnico y de difusión que tienen por objeto

Página 18 de 20



atenuar el problema de la informalidad en los derechos de propiedad mediante el empleo de procedimientos simplificados de formalización.

6.12.1.1 Es título suficiente para proceder a independizar el área ocupada por la posesión informal a favor del Estado respecto de la partida registral donde aparece como titular registral una Comunidad Campesina, el presentado por la entidad formalizadora en el que se adjunte la constancia y/o planos debidamente visados por dicha entidad, en el que se incluya la certificación que las áreas materia de transferencia, que se encuentran pendientes y en trámite ante el Registro de Predios, se encuentran ocupadas por posesiones informales.

6.12.1.2 También será título suficiente para la independización del área ocupada por la posesión informal a favor del Estado, aquel que incluya la resolución que aprueba los actos de saneamiento a cargo de la entidad formalizadora, en la que se indique que los predios materia de saneamiento se encuentran ocupados por posesiones informales excluidas del dominio de la Comunidad Campesina con arreglo a lo dispuesto por las Leyes N° 24657, N° 26845, N° 27046 y/o N° 28685 y de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29320, debiendo consignarse en la misma resolución la fecha de antigüedad de la posesión informal.

En aplicación del marco legal señalado en el párrafo precedente, respeto de los títulos que se encuentran en proceso de calificación en el Registro de Predios, la entidad formalizadora deberá certificar, en función a las fechas de antigüedad de la posesión, que las áreas a que se refieren dichos títulos no se encuentran comprendidos en áreas ocupadas por posesiones informales.



6.12.1.3 Si en el título que fundamenta la independización del área ocupada por la posesión informal a favor del Estado no se indica el área remanente a consecuencia de la desmembración rogada, el Registrador Público deberá aplicar lo dispuesto en la cuarta disposición complementaria y final del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.

6.12.1.4 El Registrador Público, al independizar el área ocupada por la posesión informal a favor del Estado no deberá trasladar a la nueva partida registral, ningún gravamen y/o carga que existiera sobre la partida matriz, cuyo titular registral es la Comunidad Campesina, en tanto, que dichas anotaciones y/o inscripciones afectan sólo al titular y/o titulares de la partida matriz.

6.12.2 Respecto a los títulos relativos a la partida en la que consta como titular registral de dominio la Comunidad Campesina y que han sido presentados con anterioridad al título de saneamiento físico-legal de una posesión informal presentado por la entidad formalizadora, no será de aplicación lo dispuesto en el literal a) del artículo 29 del T.U.O. del Reglamento General de los Registros Públicos; por no existir incompatibilidad entre éstos, toda vez que está acreditado que el área materia de independización es del Estado y cualquier título, anterior

o no al de saneamiento es nulo de pleno derecho, no siendo exigible sentencia judicial que así lo declare de conformidad con lo dispuesto en la primera disposición complementaria de la Ley N° 29320.

7. Reglas especiales aplicables al procedimiento registral

7.1 Prórroga automática de la vigencia del asiento de presentación

En aquellos casos en que la solicitud de inscripción de un acto o derecho de una comunidad campesina, ya sea ante el Registro de Predios o el de Personas Jurídicas, sea observada o se encuentre pendiente el pago de los derechos registrales correspondientes, el plazo de vigencia del asiento de presentación será prorrogado en forma automática hasta por cincuenta (50) días adicionales.

7.2 Tacha especial de títulos de independización de predios comunales por no contener planos

Tratándose del supuesto de tacha especial a que alude el literal g) del artículo 42° del TUO del Reglamento General de los Registros Públicos, el Registrador tachará el título que contenga la solicitud de independización de un territorio comunal dentro de los tres (03) primeros días de su presentación. Si se formula la tacha aludida, el asiento de presentación estará vigente sólo por tres días (03) más para que pueda ser interpuesto el recurso de apelación correspondiente.

Para este supuesto de tacha especial, el plazo para que el Tribunal Registral expida la resolución será de tres (03) días contados desde el ingreso del expediente a la Secretaría del Tribunal. Dicho plazo no podrá ser prorrogado.



8. Principio de pro-inscripción

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 8 del Convenio 169 de la OIT, que establece que al aplicar la legislación nacional a las Comunidades Campesinas se deberá tomar en consideración su derecho consuetudinario; las disposiciones normativas previstas en el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas y en el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios, se aplicarán supletoriamente respecto de aquellos aspectos no regulados por la presente directiva, siempre que propicien y faciliten las inscripciones de los títulos ingresados al registro.

9. Responsabilidad

Son responsables del cumplimiento de la presente Directiva, los Jefes de los Órganos Desconcentrados, los Registradores y demás servidores intervinientes según sea el caso.

Impreso en los talleres gráficos de
Servicio Gráficos JMD S.R.L.
Av. José Gálvez 1549 - Lince - Lima - Perú
Teléfono: 4728273



Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

Registra y protege lo tuyo



Av. Primavera N° 1878 - Santiago de Surco
Central telefónica: (0-51-1) 208-3100 / ALÓ Sunarp (línea gratuita): 0800-27164
www.sunarp.gob.pe