



RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 104 -2019-SUNARP/SN

Lima, 30 ABR. 2019

VISTO, el Informe Técnico N° 022-2019-SUNARP/OGPP, de fecha 25 de abril de 2019, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto que sustenta la segunda modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al numeral 7.3 del artículo 7 del D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, las Entidades determinan las prioridades de gasto en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI);

Que, a través de la Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 125-2018-SUNARP/SN se aprueba el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2019, y su primera modificatoria aprobada con Resolución N° 327-2018-SUNARP/SN, los cuales comprenden actividades sustanciales para la gestión de la institución;

Que, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN del 02 de junio 2017, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", la cual fue objeto de modificaciones por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD y N° 00053-2018/CEPLAN/PCD, del 23 de noviembre de 2017 y 31 de octubre 2018 respectivamente; las cuales establecen las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional-PEI y el Plan Operativo, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, mediante Informe Técnico N° 022-2019-SUNARP/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto señala que las exclusiones de las tareas programadas en los planes operativos aprobados en el presente ejercicio fiscal, así como la evaluación y el análisis del avance de la ejecución del presupuesto al primer trimestre, ha permitido ajustar los saldos presupuestales de libre disponibilidad que son reasignadas a nuevas tareas que permitan cumplir las metas y objetivos estratégicos institucionales que tendrán impacto en la situación

socio económico de los ciudadanos, Lo expuesto configura la elaboración y aprobación de la segunda modificación del POI 2019;

De conformidad con las facultades dispuestas por el literal x) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Gerencia General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Administración, Oficina General de Comunicaciones, Oficina General de Recursos Humanos y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Aprobar la segunda modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución y lo previsto en sus respectivos anexos.

Artículo 2°. - Disponer que las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego 067 SUNARP, informen a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto para fines de la evaluación, sobre la ejecución de las metas y tareas contenidas en el Plan Operativo Institucional-POI 2019, aprobado por la presente resolución.

Artículo 3°. - Disponer la publicación de la segunda modificación del Plan Operativo Institucional - POI 2019 del Pliego 067 SUNARP en el portal institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.



MANUEL AUGUSTO MONTES BOZA
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP



ANEXO:
RESUMEN MODIFICACION
SEDE CENTRAL
(GENERICA 2.3 Y 2.6)

**RESUMEN DE PRESUPUESTO EN EL POI 2019 SEDE CENTRAL
(GENERICAS 2.3 Y 2.6)**

UNIDADES ORGÁNICAS	ACTIVIDADES	RESUMEN POR GENERICAS			
		POI VIGENTE		POI PRIORIZADO	
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Rutinarias	3,587,897	3,323,403	3,587,897	
	Estratégicas	470,000		470,000	
Oficina General de Tecnologías de la Información	Rutinarias	16,007,173	102,000	10,499,645	102,000
	Estratégicas	19,000,000	4,270,000	2,800,000	6,050,000
Dirección Técnica Registral	Rutinarias	1,979,208	204,500	1,979,208	204,500
	Estratégicas	2,364,060	57,500	2,364,060	57,500
Oficina General de Recursos Humanos	Rutinarias	5,626,157	81,600	5,626,157	81,600
	Estratégicas	1,496,000		1,496,000	
Oficina General de Administración	Rutinarias	15,348,056	75,820	15,348,056	75,820
	Estratégicas	546,207		546,207	
Oficina General de Comunicaciones	Rutinarias	5,478,536		5,478,536	
	Estratégicas	697,480	123,400	697,480	123,400
Tribunal Registral	Rutinarias	1,337,600		1,337,600	
Oficina General de Asesoría Jurídica	Rutinarias	209,480		209,480	
Organo de Control Institucional	Rutinarias	768,867		768,867	
Procuraduría	Rutinarias	1,661,718	117,815	363,816	
Superintendencia Nacional	Rutinarias	720,000		720,000	
	Estratégicas	105,000	500,000	105,000	500,000
Gerencia General	Rutinarias	360,000		360,000	
OGPP - Unidad Formuladora	Estratégicas		2,250,000		1,000,000
Proyecto Inscripción Registral con Competencia Nacional - IRCN	Estratégicas		500,000		500,000
TOTAL		77,763,439	11,606,038	54,758,009	8,694,820



**EXCLUSION DE ACTIVIDADES
POI 2019**

MODIFICACION - POI 2019 : EXCLUSIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GRUPO GENERICO DEL GASTO	
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
TOTAL EXCLUSION DE LAS ACTIVIDADES	554,700	3,774,815
SEDE CENTRAL	554,700	117,815
PROCURADURIA	434,700	117,815
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP		
Seguro medico	306,000	
Propina para practicantes	128,700	
Fotocopiadoras		26,000
Impresoras		4,250
Perforador industrial		720
Engrapador industrial		345
Trituradora de papel		700
Telefonos IP		1,800
Equipos de computo		84,000
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	120,000	0
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP		
Servicio de Soporte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Cajeros Registrales Multiservicios - CMR	120,000	
ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO	0	3,657,000
INVERSIONES	0	3,657,000
Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral de Satipo		1,279,000
Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral La Merced (Selva Central)		2,378,000



EXCLUSION

*Solicitado con Memorandum N° 444-2019-SUNARP- OGTI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.1.03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.1.03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI	MUY ALTA	ACCION	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Servicio de Soporte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Cajeros Registrales	MUY ALTA	Accion	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI																
2.3	Servicio de Soporte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Cajeros Registrales Multiservicios - CMR			10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
TOTAL							10,000			10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI	ACCION	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Servicio de Soporte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Cajeros Registrales	Accion	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DICE:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01: INCREMENTAR EL ACCESOS Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO	MUY ALTA	Obra											EJEC	
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo - Distrito de Satipo - Provincia de Satipo - Departamento de Junín		Obra		PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	LIQ	CIERRE	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO			1											1,629,000			1,629,000
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													1,629,000			1,629,000
2.6.2.2.1.2	Costo de construccion por contrata - Ejecucion de obra	Obra	1											1,629,000			1,629,000
TOTAL														1,629,000			1,629,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO	Obra											1		1
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo - Distrito de Satipo - Provincia de Satipo - Departamento de Junín	Obra											1		1
TOTAL												1		1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DEBE DECIR:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01: INCREMENTAR EL ACCESOS Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO	MUY ALTA	Expediente Técnico												EJEC
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo - Distrito de Satipo - Provincia de Satipo - Departamento de		Expediente Técnico												EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO		PROYECTO DE INVERSIÓN	1													350,000	350,000
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS															350,000	350,000
2.6.8.1.3.1	Elaboración de Expedientes Técnicos		1													260,000	260,000
2.6.8.1.4.3	Gasto por la Contratación de Servicios (Supervisión de Expediente Técnico)		1													90,000	90,000
TOTAL																350,000	350,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO	Expediente Técnico												1	1
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo - Distrito de Satipo - Provincia de Satipo - Departamento de	Expediente Técnico												1	1
TOTAL													1	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DICE:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01: INCREMENTAR EL ACCESOS Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL	MUY ALTA	Obra											EJEC	
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Selva Central Urbanización San Carlos, Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín		Obra		PROC	PROC	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	LIQ	CIERRED	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL		Obra	1											2,728,000			2,728,000
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													2,728,000			2,728,000
2.6.2.2.1.2	Costo de construccion por contrata - Ejecucion de obra	Obra	1											2,728,000			2,728,000
TOTAL														2,728,000			2,728,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL	Obra											1		1
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Selva Central Urbanización San Carlos, Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín	Obra											1		1
TOTAL												1		1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DEBE DECIR:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01: INCREMENTAR EL ACCESOS Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL	MUY ALTA	Expediente Técnico												EJEC
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Selva Central Urbanización San Carlos, Distrito de Chanchamayo, Provincia		Expediente Técnico												EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL		PROYECTO DE INVERSION	1													350,000	350,000
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS															350,000	350,000
2.6.8.1.3.1	Elaboración de Expedientes Técnicos		1													260,000	260,000
2.6.8.1.4.3	Gasto por la Contratación de Servicios (Supervisión de Expediente Técnico)		1													90,000	90,000
TOTAL																350,000	350,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL	Expediente Técnico												1	1
Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Selva Central Urbanización San Carlos, Distrito de Chanchamayo, Provincia	Expediente Técnico												1	1
TOTAL													1	1



INCORPORACION DE ACTIVIDADES POI 2019

MODIFICACION - POI 2019 : INCORPORACION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	GRUPO GENERICO DEL GASTO	
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
TOTAL INCORPORACION DE LAS ACTIVIDADES	1,948,614	808,650
SEDE CENTRAL	124,250	0
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	124,250	0
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP (Incrementa nuevas Tareas)		
Nueva tarea 1: Servicio de Soporte Técnico de la plataforma GIS de los Servicios Web de Mapas de la Sede Central de la SUNARP	33,450	
Nueva Tarea 2: Servicio de desarrollo de nuevas funcionalidades para el módulo de consulta de la Base Gráfica Registral - BGR	90,800	
ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO	891,015	0
UNIDAD REGISTRAL	891,015	0
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL (Incremento de Metas Físicas)		
Actualización de índice en RPN	79,890	
Inventario de títulos archivados 2014 - 2017	329,784	
Actualización de Base Gráfica Registral Histórica	239,670	
Control de calidad en la información gráfica migrada al GIS	143,802	0
ACTIVIDAD 2: IMPLEMENTACION DE OFICINAS RECEPTORAS		
Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de Rodríguez de Mendoza	33,117	
Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de José Leonardo Ortiz	64,752	
ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA	707,120	0
UNIDAD REGISTRAL	707,120	0
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL (Incremento de Metas Físicas)		
Control de inventario de legajos y depuración de los años 2014 al 2017 para digitalización	438,555	
Control de inventario de legajos y depuración de los años 2014 al 2018 para digitalización en las Oficinas Registrales	93,792	
Actualización de la Base Gráfica Registral Catastral historica, con anterioridad al año 2003	174,773	
ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO	226,229	508,650
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	226,229	508,650
ACTIVIDAD 1: IMPLEMENTACION DE OFICINA REGISTRAL		
Implementación de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM	226,229	508,650
ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	0	0
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION		
Estudio de conversión a oficinas registrales de las Oficinas Receptoras de La Molina, Santa Anita y Los Olivos		
ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA	0	300,000
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	0	300,000
PROYECTO DE INVERSION		
Adquisición de terreno para la Oficina Registral de Juanjuí		300,000



INCLUSION

*Solicitado con Memorandum N° 28-2019-SUNARP- OGTI y Memorandum N° 444-2019-SUNARP-OGTI

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	MUY ALTA	ACCION											EJEC	
Servicio de Soporte Técnico de la plataforma GIS de los Servicios Web de Mapas de la Sede Central de la SUNARP	MUY ALTA	Accion				Ejec								
Servicio de desarrollo de nuevas funcionalidades para el módulo de consulta de la Base Gráfica Registral - BGR	MUY ALTA	Accion				Ejec								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP																
2.3	Servicio de Soporte Técnico de la plataforma GIS de los Servicios Web de Mapas de la Sede Central de la SUNARP	1					33,450									33,450
2.3	Servicio de desarrollo de nuevas funcionalidades para el módulo de consulta de la Base Gráfica Registral - BGR	1				90,800										90,800
TOTAL							124,250			0	0	0	0	0	0	124,250

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI DE SUNARP	ACCION				2	0	0	1	0	0	0	0	0	3
Adquisición de bienes para la Seguridad Perimetral de servidores	Accion							1						1
Servicio de Soporte Técnico de la plataforma GIS de los Servicios Web de Mapas de	Accion				2									2
TOTAL					2	0	0	1	0	0	0	0	0	3



INCLUSION

*Solicitado con OFICIO N°197-2019/Z.RN°II-JEF

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 INCLUSIÓN TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer y modernizar la Gestión Institucional para la satisfacción del ciudadano
ACCION ESTRATEGICA	Procesos administrativos y operativos fortalecidos que logren mejorar la gestión institucional.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

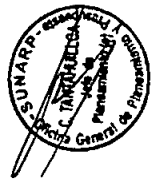
UNIDAD REGISTRAL	Personas	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 01: Actualización de Índice en RPN	5							Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea N° 02: Inventario de títulos archivados 2014 - 2017	28							Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea N° 03: Actualización de Base Gráfica Registral Histórica	15							Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea N° 04: Control de calidad en la información gráfica migrada al GIS	9							Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

PRESUPUESTO REQUERIDO	C. Unitario	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1. FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL														
Tarea N° 01: Actualización de Índice en RPN		0	0	0	0	0	0	10,565	10,565	10,565	10,565	10,565	12,065	64,890
2.3.2.8.1.1. Contratos administrativos de servicios (CAS)	S/. 2,500							10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000
2.3.2.8.1.2. EsSalud CAS	S/. 113							565	565	565	565	565	565	3,390
2.3.2.8.1.4. Aguinaldo CAS	S/. 300												1,500	1,500
Tarea N° 02: Inventario de títulos archivados 2014 - 2017		0	0	0	0	0	0	28,364	28,364	28,364	28,364	28,364	36,764	178,584
2.3.2.8.1.1. Contratos administrativos de servicios (CAS)	S/. 1,800							25,200	25,200	25,200	25,200	25,200	25,200	151,200
2.3.2.8.1.2. EsSalud CAS	S/. 113							3,164	3,164	3,164	3,164	3,164	3,164	18,984
2.3.2.8.1.4. Aguinaldo CAS	S/. 300												8,400	8,400
Tarea N° 03: Actualización de Base Gráfica Registral Histórica		0	0	0	0	0	0	26,695	26,695	26,695	26,695	26,695	31,195	164,670
2.3.2.8.1.1. Contratos administrativos de servicios (CAS)	S/. 2,500							25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	150,000
2.3.2.8.1.2. EsSalud CAS	S/. 113							1,695	1,695	1,695	1,695	1,695	1,695	10,170
2.3.2.8.1.4. Aguinaldo CAS	S/. 300												4,500	4,500
Tarea N° 04: Control de calidad en la información gráfica migrada al GIS		0	0	0	0	0	0	21,017	21,017	21,017	21,017	21,017	23,717	128,802
2.3.2.8.1.1. Contratos administrativos de servicios (CAS)	S/. 2,500							20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	120,000
2.3.2.8.1.2. EsSalud CAS	S/. 113							1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017	6,102
2.3.2.8.1.4. Aguinaldo CAS	S/. 300												2,700	2,700
TOTAL DE PRESUPUESTO REQUERIDO		S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 0	S/. 86,641	S/. 86,641	S/. 86,641	S/. 86,641	S/. 86,641	S/. 103,741	S/. 536,946

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

META CUMPLIDA	U. Medida	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Actualización de Índice en RPN	partida registral	12,000							2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12,000
Tarea N° 02: Inventario de títulos archivados 2014 - 2017	Título	168,000							28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	168,000
Tarea N° 03: Actualización de Base Gráfica Registral Histórica	Poligono	22,500							3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	22,500
Tarea N° 04: Control de calidad en la información gráfica migrada al GIS	Poligono	27,000							4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	27,000
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS	PERSONAS	229,500	0	0	0	0	0	0	38,250	38,250	38,250	38,250	38,250	38,250	229,500



INCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 INCLUSIÓN TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer y modernizar la Gestión Institucional para la satisfacción del ciudadano
ACCION ESTRATEGICA	Procesos administrativos y operativos fortalecidos que logren mejorar la gestión institucional.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

UNIDAD REGISTRAL	MUY ALTA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 01: Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de Rodríguez de Mendoza	partida registral				EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE	EJE
Tarea N° 02: Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de José Leonardo Ortiz	título									EJE	EJE	EJE	EJE

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS - PRESUPUESTO (SOLES)**

PRESUPUESTO REQUERIDO	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de Rodríguez de Mendoza	1	0	0	0	3,613	3,613	3,613	3,913	3,613	3,613	3,613	3,613	3,913	33,117
2.3.2.8.1.1. Contratos Administrativos de servicios	S/. 3,500				3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	31,500
2.3.2.8.1.2. EsSalud de CAS	S/. 113				113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,017
2.3.2.8.1.4. Aguinaldo de CAS	S/. 300				-	-	-	300	-	-	-	-	300	600
Tarea N° 02: Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de José Leonardo Ortiz	1	0	0	0	0	0	0	25,000	25,000	3,613	3,613	3,613	3,913	64,752
2.3.2.4.1.1. De edificaciones	S/. 45,000							25,000	25,000	-	-	-	-	50,000
2.3.2.8.1.1. Contratos Administrativos de servicios	S/. 3,500							-	-	3,500	3,500	3,500	3,500	14,000
2.3.2.8.1.2. EsSalud de CAS	S/. 113							-	-	113	113	113	113	452
2.3.2.8.1.4. Aguinaldo de CAS	S/. 300							-	-	-	-	-	300	300
TOTAL		0	0	0	3,613	3,613	3,613	28,913	28,613	7,226	7,226	7,226	7,826	97,869

* Actividades estratégicas financiadas con el presupuesto Institucional de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS**

META CUMPLIDA	U. Medida	Meta anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de Rodríguez de Mendoza	Oficina	1					1								1
Tarea N° 02: Puesta en funcionamiento de la Oficina Receptora de José Leonardo Ortiz	Oficina	1									1				1
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS		ACCIONES	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2



INCLUSION

*Solicitado con OFICIO N° 260-2019-SUNARP- ZR N° XII/JEF

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 INCLUSIÓN TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer y modernizar la Gestión Institucional para la satisfacción del ciudadano
ACCION ESTRATEGICA	Procesos administrativos y operativos fortalecidos que logren mejorar la gestión institucional.
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UREG

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	TIPO DE INVERSIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD REGISTRAL														
ACTIVIDAD 1. FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL														
Tarea 1. CONTROL DE INVENTARIO DE LEGAJOS Y DEPURACIÓN DE LOS AÑOS -2014-2015-2016- 2017 PARA DIGITALIZACIÓN	Título archivado				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 2. CONTROL DE INVENTARIO DE LEGAJOS Y DEPURACIÓN DE LOS AÑOS 2014-2015-2016-2017-2018 PARA DIGITALIZACIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES	Título archivado				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC			
Tarea 3. ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL CATASTRAL HISTORICA, CON ANTERIORIDAD AL AÑO 2003	Títulos Archivados				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
	Poligonos													

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD REGISTRAL															
ACTIVIDAD 1. FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL															
Tarea 1. CONTROL DE INVENTARIO DE LEGAJOS Y DEPURACIÓN DE LOS AÑOS -2014-2015-2016-2017 PARA DIGITALIZACIÓN			0.00	0.00	0.00	79,282.40	39,754.60	39,754.60	45,354.60	39,754.60	39,754.60	39,754.60	39,754.60	75,390.69	438,555.29
2.3.2.8.1.1.	Contrato Administrativo de Servicios		0.00	0.00	0.00	75,200.00	37,600.00	37,600.00	37,600.00	37,600.00	37,600.00	37,600.00	37,600.00	20,400.00	358,800.00
2.3.2.8.1.1.	(02) ABOGADO - SUPERVISOR (2,400)	Personal-CAS				4,800.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	1,200.00	22,800.00
2.3.2.8.1.1.	(16) BACHILLER EN DERECHO - DIGITADORES (2,200)	Personal-CAS				67,200.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	17,600.00	308,800.00
2.3.2.8.1.1.	(02) AUXILIAR (1,600)	Personal-CAS				3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	1,600.00	27,200.00



GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.8.1.2.	Contribución a Essalud de CAS		0.00	0.00	0.00	4,082.40	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	2,154.60	4,422.60	23,587.20
2.3.2.8.1.2.	Contribución a EsSalud Supervisor	Personal-CAS				226.80	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	1,134.00
2.3.2.8.1.2.	Contribución a EsSalud Digitador	Personal-CAS				3,628.80	1,814.40	1,814.40	1,814.40	1,814.40	1,814.40	1,814.40	1,814.40	1,814.40	18,144.00
2.3.2.8.1.2.	Contribución a EsSalud Auxiliar	Personal-CAS				226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	2,041.20
2.3.2.8.1.2.	Liquidaciones-Contribución a Essalud	Personal-CAS												2,268.00	2,268.00
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,700.00	11,300.00
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Supervisor	Personal-CAS							300.00					300.00	600.00
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Digitadores	Personal-CAS							4,800.00					4,800.00	9,600.00
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Auxiliares	Personal-CAS							500.00					600.00	1,100.00
2.3.2.8.1.5.	Vacaciones Truncas de C.A.S		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,868	44,868.09
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Supervisor	Personal-CAS												2,847	2,846.67
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Digitador	Personal-CAS												39,123	39,123.42
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Auxiliar	Personal-CAS												2,898	2,898.00
TAREA Z CONTROL DE INVENTARIO DE LEGAJOS Y DEPURACION DE LOS AÑOS 2014-2015-2016-2017-2018 PARA DIGITALIZACIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES			0.00	0.00	0.00	23,134.00	11,567.00	11,567.00	13,067.00	11,567.00	22,889.55	0.00	0.00	0.00	93,791.55
OFICINA REGISTRAL DE CAMANA			0	0	0	9,254	4,627	4,627	5,227	4,627	9,156	0	0	0	37,517
2.3.2.8.1.1.	Contrato Administrativo de Servicios		0.00	0.00	0.00	8,800.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	30,800.00
2.3.2.8.1.1.	Remuneración- (02) BACHILLER DIGITADORES (2,200)	Personal CAS				8,800	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400				30,800.00
2.3.2.8.1.2.	Contribución a Essalud de CAS		0.00	0.00	0.00	453.60	226.80	226.80	226.80	226.80	453.60	0.00	0.00	0.00	1,814.40
2.3.2.8.1.2.	ESSALUD Digitadores	Personal-CAS				454	227	227	227	227	227				1,587.60
2.3.2.8.1.2.	Liquidaciones-Contribución a Essalud	Personal-CAS									227				226.80
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Supervisor	Personal-CAS							600.00					600.00	
2.3.2.8.1.5.	Vacaciones Truncas de C.A.S		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,302.22	0.00	0.00	0.00	4,302.22
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Digitadores	Personal-CAS									4,302				4,302.22
OFICINA REGISTRAL DE WOLLENDO			0	0	0	9,254	4,627	4,627	5,227	4,627	9,156	0	0	0	37,517
2.3.2.8.1.1.	Contrato Administrativo de Servicios		0.00	0.00	0.00	8,800.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	0.00	0.00	0.00	30,800.00
2.3.2.8.1.1.	Remuneración-(02) BACHILLER DIGITADORES (2,200)	Personal CAS				8,800	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400				30,800.00
2.3.2.8.1.2.	Contribución a Essalud de CAS		0.00	0.00	0.00	453.60	226.80	226.80	226.80	226.80	453.60	0.00	0.00	0.00	1,814.40
2.3.2.8.1.2.	ESSALUD Digitadores	Personal-CAS				454	227	227	227	227	227				1,587.60
2.3.2.8.1.2.	Liquidaciones-Contribución a Essalud	Personal-CAS									227				226.80
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS		0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	600.00	
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Supervisor	Personal-CAS							600					600.00	
2.3.2.8.1.5.	Vacaciones Truncas de C.A.S		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,302.22	0.00	0.00	0.00	4,302.22
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Digitadores	Personal-CAS									4,302				4,302.22
OFICINA REGISTRAL DE APLAO			0	0	0	4,627	2,313	2,313	2,613	2,313	4,578	0	0	0	18,758
2.3.2.8.1.1.	Contrato Administrativo de Servicios		0.00	0.00	0.00	4,400.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00	0.00	15,400.00
2.3.2.8.1.1.	(01) BACHILLER - DIGITADOR (2,200)	Personal-CAS				4,400.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00				15,400.00
2.3.2.8.1.2.	Contribución a Essalud de CAS		0.00	0.00	0.00	226.80	113.40	113.40	113.40	113.40	226.80	0.00	0.00	0.00	907.20
2.3.2.8.1.2.	ESSALUD Digitadores	Personal-CAS				227	113	113	113	113	113				793.80
2.3.2.8.1.2.	Liquidaciones-Contribución a Essalud	Personal-CAS									113				113.40
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS		0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	300.00	
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Supervisor	Personal-CAS							300					300.00	



GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.8.1.5.	Vacaciones Truncas de C.A.S		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,151.11	0.00	0.00	0.00	2,151.11
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Digitadores	Personal-CAS									2,151				2,151.11
Tarea 3. ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL CATASTRAL HISTORICA, CON ANTERIORIDAD AL AÑO 2003			0.00	0.00	0.00	27,587.60	17,620.60	17,620.60	20,120.60	17,620.60	17,620.60	17,620.60	17,620.60	21,341.20	174,773.00
2.3.2.8.1.1.	Contrato Administrativo de Servicios		0.00	0.00	0.00	26,000.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	158,800.00
2.3.2.8.1.1.	Remuneración- (11) Auxiliares (1,800)	Personal CAS				21,600	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	136,800
2.3.2.8.1.1.	Remuneración- (01) Supervisores (2,200)	Personal CAS				4,400	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	22,000
2.3.2.8.1.2.	Contribución a Essalud de CAS		0.00	0.00	0.00	1,587.60	1,020.60	1,020.60	1,020.60	1,020.60	1,020.60	1,020.60	1,020.60	2,041.20	10,773.00
2.3.2.8.1.2.	ESSALUD Auxiliares	Personal CAS				1,361	907	907	907	907	907	907	907	907	8,618
2.3.2.8.1.2.	ESSALUD Supervisores	Personal CAS				227	113	113	113	113	113	113	113	113	1,134
2.3.2.8.1.2.	ESSALUD LIQUIDACIÓN	Personal-CAS												1,020.60	1,021
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00	5,200.00
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Auxiliares	Personal-CAS							2,200.00					2,400.00	4,600.00
2.3.2.8.1.4.	Aguinaldos CAS Supervisores	Personal-CAS							300.00					300.00	600.00
2.3.2.8.1.5.	Vacaciones Truncas de C.A.S		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Auxiliares	Personal-CAS													0.00
2.3.2.8.1.5.	Liquidaciones Supervisores	Personal-CAS													0.00
TOTAL			0.00	0.00	0.00	130,004.00	68,942.20	68,942.20	78,542.20	68,942.20	80,264.75	57,375.20	57,375.20	96,731.89	707,120

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	TIPO DE INVERSIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD REGISTRAL														
Tarea 1. CONTROL DE INVENTARIO DE LEGAJOS Y DEPURACIÓN DE LOS AÑOS -2014-2015 -2016 - 2017 PARA DIGITALIZACIÓN	Título archivado				59,200	59,200	59,200	59,200	59,200	59,200	59,200	59,200	59,200	59,200
Tarea 2. CONTROL DE INVENTARIO DE LEGAJOS Y DEPURACIÓN DE LOS AÑOS 2014-2015-2016-2017-2018 PARA DIGITALIZACIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES														
OFICINA REGISTRAL DE CAMANA	Título archivado				1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900			
OFICINA REGISTRAL DE MOLLENDO	Título archivado				1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900			
OFICINA REGISTRAL DE APLAO	Título archivado				950	950	950	950	950	950	950			
Tarea 3. ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL CATASTRAL HISTORICA, CON ANTERIORIDAD AL AÑO 2003	Títulos Archivados				2,558	2,558	2,558	2,558	2,558	2,558	2,558	2,558	2,558	2,558
	Poligonos				1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290
TOTAL			0	0	67,798	67,798	67,798	67,798	67,798	67,798	67,798	63,048	63,048	63,048



INCLUSIÓN

*Solicitado con OFICIO N° 022-2019-SUNARP/ ZR N° XIV/JEF

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD N° 1. IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA REGISTRAL DE PICHARI	MUY ALTA	IMPLEMENTACIÓN						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Implementación de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM															

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1. IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA REGISTRAL DE PICHARI					0	0	0	583,650	18,604	18,604	19,804	18,604	18,604	18,604	18,604	19,804	734,879
Tarea 1. Implementación de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM																	
Recursos Humanos																	
2.3.2.8.1.1	Analista Registral	Servicio	1	4000					15,954	15,954	17,154	15,954	15,954	15,954	15,954	17,154	130,029
2.3.2.8.1.2	Contribuciones a ESSALUD de CAS		1	113.4					4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	32,000
2.3.2.8.1.4	Aguinaldos de CAS		1	300					113	113	113	113	113	113	113	113	907
2.3.2.8.1.1	Abogado Certificador	Servicio	1	4000					300		300					300	600
2.3.2.8.1.2	Essalud		1	113.4					4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	32,000
2.3.2.8.1.4	Aguinaldo de CAS		1	300					113	113	113	113	113	113	113	113	907
2.3.2.8.1.1	Especialista en Catastro	Servicio	1	4000					113	113	113	113	113	113	113	113	907
2.3.2.8.1.2	Essalud		1	113.4					300		300					300	600
2.3.2.8.1.4	Aguinaldo de CAS		1	300					3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	28,000
2.3.2.8.1.1	Técnico Informático	Servicio	1	3500					113	113	113	113	113	113	113	113	907
2.3.2.8.1.2	Contribuciones a ESSALUD de CAS		1	113.4					300		300					300	600
2.3.2.8.1.4	Aguinaldos de CAS		1	300							300					300	600
Acondicionamiento de Inmueble																	
2.3.2.7.11.99	Elaboración de expediente de acondicionamiento	Servicio	1	3000				75,000	0	0	0	0	0	0	0	0	75,000
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento de inmueble	Servicio	1	32000				3,000									3,000
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento de cableado estructurado	Servicio	1	30000				32,000									32,000
2.3.2.4.1.1	Pozo a tierra y cableado eléctrico estabilizado	Servicio	1	10000				30,000									30,000
2.3.2.4.1.1	Pozo a tierra y cableado eléctrico estabilizado	Servicio	1	10000				10,000									10,000
Servicios Básicos																	
2.3.2.2.1.1	Energía Eléctrica	Servicio	1	200				0	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	2,650	21,200
2.3.2.2.1.2	Agua	Servicio	1	150				200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,600
2.3.2.2.2.2	Teléfono	Servicio	1	2000				150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,200
2.3.2.2.2.3	Internet	Servicio	1	300				2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	16,000
2.3.2.2.2.3	Internet	Servicio	1	300				300	300	300	300	300	300	300	300	300	2,400



GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Equipos, Software y Mobiliario					0	0	0	508,650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	508,650
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	Und	6	1750				10,500									10,500	
2.6.3.2.1.2	Sillas	Und	6	750				4,500									4,500	
2.6.3.2.1.2	Counter	Und	1	3500				3,500									3,500	
2.6.3.2.1.2	Mesa para catastro	Und	1	1750				1,750									1,750	
2.6.3.2.1.2	Archivadores	Und	3	1200				3,600									3,600	
2.6.3.2.1.2	Armarios	Und	3	1200				3,600									3,600	
2.3.1.99.1.99	Ángulos ranurados archivo registral	Cuerpo	10	1500				15,000									15,000	
2.6.3.2.3.1	Servidor	Equipo	1	90000				90,000									90,000	
2.6.3.2.3.1	Ploter	Equipo	1	120000				120,000									120,000	
2.6.3.2.3.1	Equipos de Cómputo y computadoras	Equipo	6	6500				39,000									39,000	
2.6.3.2.3.1	Impresoras multifuncionales	Equipo	3	8000				24,000									24,000	
2.6.3.2.3.1	Equipo de cómputo impresora TIV	Equipo	1	35000				35,000									35,000	
2.6.3.2.3.1	Equipos de cómputo refrendadoras	Equipo	1	3000				3,000									3,000	
2.6.6.1.3.99	Sistema operativo	Licencia	6	1000				6,000									6,000	
2.6.6.1.3.99	Licencias CAL	Licencia	6	125				750									750	
2.6.6.1.3.99	Software catastro	Licencia	1	8500				8,500									8,500	
2.6.6.1.3.99	Software de oficina	Licencia	6	450				2,700									2,700	
2.6.6.1.3.99	Software de virtualización	Licencia	6	3000				18,000									18,000	
2.6.6.1.3.99	Antivirus	Licencia	6	100				600									600	
2.6.3.2.3.3	Televisor	Und	1	3500				3,500									3,500	
2.6.3.2.3.3	Teléfonos IP	Und	3	2500				7,500									7,500	
2.6.3.2.1.2	Caja fuerte	Und	1	3500				3,500									3,500	
2.6.3.2.9.1	UPS	Und	1	25000				25,000									25,000	
2.6.3.2.3.3	Cámaras de seguridad y detectores de humo	Und	6	4000				24,000									24,000	
2.6.3.2.9.1	Aire acondicionado	Equipo	1	15000				15,000									15,000	
2.6.3.2.3.1	Lector de huella RENIEC	Equipo	1	650				650									650	
2.6.3.2.1.2	Switch de red	Equipo	1	25000				25,000									25,000	
2.6.3.2.1.2	Gabinete de comunicaciones	Und	1	4500				4,500									4,500	
2.6.6.1.3.99	Licenciamiento de bases de datos de usuarios nombrados	Licencia	1	10000				10,000									10,000	
TOTAL					0	0	0	583,650	18,604	18,604	19,604	18,604	18,604	18,604	18,604	19,804	734,879	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 2. IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA REGISTRAL DE PICHARI	Implementación	1					1								1
Tarea 1. Implementación de la Oficina Registral de Pichari - VRAEM	Implementación	1					1								1
TOTAL			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



INCLUSION

*Solicitado con Oficio N° 293-2019-SUNARP-Z.R.N° IX-UPPI/JEF

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	PROYECTO DE INVERSIÓN
RESPONSABLE	UPP - UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

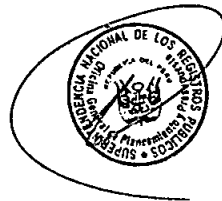
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Actividad 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión													
Tarea N° 1: Estudio de Conversión a Oficinas Registrales de las Oficinas Receptoras de La Molina, Santa Anita y Los Olivos	Estudio				EJEC	EJEC	EJC						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENÉRICA/DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión														
Tarea N° 1: Estudio de Conversión a Oficinas Registrales de las Oficinas Receptoras de La Molina, Santa Anita y Los Olivos														
TOTAL														

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión														
Tarea N° 1: Estudio de Conversión a Oficinas Registrales de las Oficinas Receptoras de La Molina, Santa Anita y Los Olivos	Estudio				1	1	1							3
TOTAL					1	1	1							3



**INCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
TAREAS OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°008 - ZONA REGISTRAL N°III - SEDE MOYOBAMBA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso y confiabilidad de los servicios registrales para los ciudadanos
ACCION ESTRATEGICA	Mejorar la infraestructura fisica y tecnológica de la Sunarp
PROYECTO (IOARR)	2440093 ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EDIFICACIÓN PÚBLICA EN LA OFICINA REGISTRAL DE JUANJUÍ
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

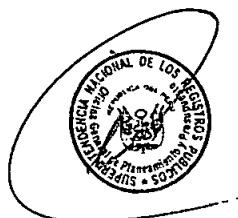
TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	T.J	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1: Adquisición de terreno para la Oficina Registral de Juanjui														
Adquisición de terreno para la Oficina Registral de Juanjui		AM	PMI	PMI	ET	PROC	PROC	EJEC	EJEC					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	T.J	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
	Tarea N° 1: Adquisición de terreno para la Oficina Registral de Juanjui																
2.6.5.1.1.1	Terrenos urbanos									300,000.00							300,000.00
	TOTAL									300,000.00							300,000.00

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	T.J	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1: Adquisición de terreno para la Oficina Registral de Juanjui															
Adquisición de terreno para la Oficina Registral de Juanjui	terreno	AM							1						1
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



**PRIORIZACION DE LAS
ACTIVIDADES DEL POI 2019 Y
CONSISTENCIA CON EL
PRESUPUESTO
INSTITUCIONAL MODIFICADO
– PIM DE LA SEDE CENTRAL**

PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EL PRESUPUESTO - 2019

UNIDAD ORGANICA / TAREAS	POI VIGENTE - PRESUPUESTO ASIGNADO			POI MODIFICADO - PRESUPUESTO PRIORIZADO*		
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL
TOTAL	36,668,891	9,945,403	46,614,294	13,663,462	7,152,000	20,815,462
REAJUSTE DEL PRESUPUESTO	36,668,891	6,622,000	43,290,891	13,663,462	7,152,000	20,815,462
OGPP - UNIDAD FORMULADORA - ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS		2,250,000	2,250,000		1,000,000	1,000,000
Actividad: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales						
Proyectos de Inversión		2,250,000	2,250,000		1,000,000	1,000,000
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (OGTI) - ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS	19,000,000	4,270,000	23,270,000	2,800,000	6,050,000	8,850,000
Actividad: Fortalecimiento de la Infraestructura y Seguridad TI de Sunarp						
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral	19,000,000	3,870,000	22,870,000	2,800,000	5,750,000	8,550,000
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gestrion administrativa, documentaria, archivo y registral		400,000	400,000		300,000	300,000
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (OGTI) - ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS	16,007,173	102,000	16,109,173	10,499,645	102,000	10,601,645
Actividad 1: Reforzamiento de la Seguridad Informática	222,450		222,450	262,950		262,950
Actividad 2: Fortalecimiento de la Infraestructura TI de Sunarp	15,784,723	102,000	15,886,723	10,236,695	102,000	10,338,695
PROCURADURIA - ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS	1,661,718		1,661,718	363,816		363,816
Actividad: Fortalecimiento de la Gestión de Defensa Jurídica de la Sunarp						
Tarea N° 2: Desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP	128,700		128,700	67,014		67,014
Tarea N° 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la SUNARP	1,533,018		1,533,018	296,802		296,802
ANULACIÓN DE PRESUPUESTO		3,323,403	15,771,446			12,448,043
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OGPP) - ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS		3,323,403	15,771,446			12,448,043
Presupuesto de Actividades Operativas Rutinarias (Se anula de la Genérica de Gastos 2.6 Adquisición de Activos no Financieros S/. 3,323,403 referido a Equipos Computacionales y Periféricos)		3,323,403	15,771,446			12,448,043



* De acuerdo a la evaluación de la ejecución del POI y el Presupuesto al I trimestre - 2019

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD FORMULADORA

DICE

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.EJ 01: INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA DE LA SUNARP															
ACTIVIDAD 1: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIV - Sede Ayacucho	MUY ALTA	Estudio		Ejec	Ejec	Ejec									
ACTIVIDAD 2: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Espinar de la Zona Registral N° X - Sede Cusco	MUY ALTA	Estudio		Ejec	Ejec	Ejec									
ACTIVIDAD 3: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Juliaca de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna	MUY ALTA	Estudio			Ejec	Ejec	Ejec								
ACTIVIDAD 4: Mejoramiento de la Capacidad Operativa de SUNARP Sede Central	MUY ALTA	Estudio					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	
ACTIVIDAD 5: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Moquegua de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna.	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 6: Mejoramiento de los servicios registrales en la OR de Tarapoto de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 7: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Chimbote	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 8: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Puno de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna	MUY ALTA	Estudio			Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec					
ACTIVIDAD 9: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° X - Sede Cusco	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 10: Mejoramiento y Ampliación de los servicios registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° XI - Sede Ica	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 11: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Chíncha de la Zona Registral N° XI - Sede Ica	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 12: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Pisco de la Zona Registral N° XI - Sede Ica	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 13: Mejoramiento y ampliación de los Servicios Registrales de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIII - sede Tacna	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 14: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Ilo de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				
ACTIVIDAD 15: Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Zona Registral N° IV - Sede Iquitos	MUY ALTA	Estudio							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	
ACTIVIDAD 16: Mejoramiento y ampliación de la prestación de servicios registrales de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa	MUY ALTA	Estudio							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	
ACTIVIDAD 17: Mejoramiento de los servicios registrales de la OR de Tumbes	MUY ALTA	Estudio							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	



CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° XVI - Sede Ayacucho																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1		29,100	43,650	24,250										97,000
ACTIVIDAD 2: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Espinar de la Zona Registral N° X - Sede Cusco																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1		33,000	49,500	27,500										110,000
ACTIVIDAD 3: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Juliaca de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1			31,035	46,553	25,863									103,451
ACTIVIDAD 4: Mejoramiento de la Capacidad Operativa de SUNARP Sede Central																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								74,865		112,297		62,387		249,549
ACTIVIDAD 5: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Moquegua de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna.																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 6: Mejoramiento de los servicios registrales en la OR de Tarapoto de la Zona Registral N° III - Sede Moyobamba																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 7: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Chimbote																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 8: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Puno de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1					39,000			58,500		32,500				130,000
ACTIVIDAD 9: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° X - Sede Cusco																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 10: Mejoramiento y Ampliación de los servicios registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° XI - Sede Ica																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 11: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Chíncha de la Zona Registral N° XI - Sede Ica																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 12: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Pisco de la Zona Registral N° XI - Sede Ica																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 13: Mejoramiento y ampliación de los Servicios Registrales de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIII - sede Tacna																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 14: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Ilo de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 15: Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Zona Registral N° IV - Sede Iquitos																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1									39,000		58,500		32,500	130,000
ACTIVIDAD 16: Mejoramiento y ampliación de la prestación de servicios registrales de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
ACTIVIDAD 17: Mejoramiento de los servicios registrales de la OR de Tumbes																
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	1								39,000		58,500		32,500		130,000
	TOTAL	17		62,100	124,185	98,303	64,863			484,365	117,000	671,297	175,500	354,887	97,500	2,250,000



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° XVI - Sede Ayacucho															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio		1											1
ACTIVIDAD 2: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral Espinar de la Zona Registral N° X - Sede Cusco															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio		1											1
ACTIVIDAD 3: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Juliaca de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio			1										1
ACTIVIDAD 4: Mejoramiento de la Capacidad Operativa de SUNARP Sede Central															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 5: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Moquegua de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 6: Mejoramiento de los servicios registrales en la OR de Tarapoto de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 7: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Chimbote															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio								1					1
ACTIVIDAD 8: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Puno de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 9: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° X - Sede Cusco															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 10: Mejoramiento y Ampliación de los servicios registrales en la Sede Zonal de la Zona Registral N° XI - Sede Ica															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 11: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Chincha de la Zona Registral N° XI - Sede Ica															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 12: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Pisco de la Zona Registral N° XI - Sede Ica															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 13: Mejoramiento y ampliación de los Servicios Registrales de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIII - sede Tacna															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 14: Mejoramiento y ampliación de los servicios registrales en la OR de Ilo de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio											1		1
ACTIVIDAD 15: Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Zona Registral N° IV - Sede Iquitos															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio												1	1
ACTIVIDAD 16: Mejoramiento y ampliación de la prestación de servicios registrales de la Zona Registral N° XII Sede Arequipa															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio												1	1
ACTIVIDAD 17: Mejoramiento de los servicios registrales de la OR de Tumbes															
2.6.8.1.2.1	Elaboración de estudio de preinversión	Estudio												1	1
TOTAL				2	1					1			10	3	17



CUADRO N° 01

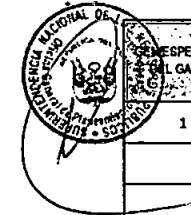
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 01: INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.04: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA DE LA SUNARP															
1	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES EN LA SEDE ZONAL DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV – SEDE AYACUCHO	MUY ALTA	Estudio						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec			
2	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE JULIACA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII – SEDE TACNA	MUY ALTA	Estudio				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec		Ejec		
3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL ESPINAR DE LA	MUY ALTA	Estudio						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec			
4	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE SUNARP SEDE CENTRAL	MUY ALTA	Estudio						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL MOQUEGUA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII – SEDE TACNA	MUY ALTA	Estudio					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

CATEGORIA ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
1	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES EN LA SEDE ZONAL DE LA ZONA REGISTRAL	1	67,900				0	0	43,650	0	0	24,250	0	0	0	67,900
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de															0
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación		43,650						43,650							43,650
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)		24,250									24,250				24,250
2	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE JULIACA DE LA	1	103,450				31,035	0	0	46,553	0	0	25,863	0	0	103,450
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de		31,035				31,035									31,035
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación		46,553							46,553						46,553
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)		25,863										25,863			25,863
3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL ESPINAR DE LA	1	77,000				0	0	49,500	0	0	27,500	0	0	0	77,000
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de															0
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación		49,500						49,500							49,500
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)		27,500									27,500				27,500
4	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE SUNARP SEDE CENTRAL	1	741,650				0	0	222,495	0	0	333,743	0	0	185,413	741,650
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de		222,495						222,495							222,495
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación		333,743									333,743				333,743
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)		185,413												185,413	185,413
5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL MOQUEGUA DE	1	10,000						10,000							10,000
	Entregable 1: Estudio Topográfico		10,000						10,000							10,000
TOTAL		4	1,000,000	0	0	0	31,035	10,000	315,645	46,553	0	385,493	25,863	0	185,413	1,000,000



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES EN LA SEDE ZONAL DE LA ZONA REGISTRAL					0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de	Estudio													0
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación							1							
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)	Estudio									1				1
2	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL DE JULIACA DE LA					1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de	Estudio				1									1
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación								1						
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)	Estudio										1			1
3	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL ESPINAR DE LA					0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de	Estudio													0
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación							1							1
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)	Estudio									1				1
4	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE SUNARP SEDE CENTRAL					0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
	Entregable 1: Plan de Trabajo e Informe N° 01: Módulo de Identificación (Diagnóstico, definición de	Estudio						1							1
	Entregable 2: Informe N° 02: Formulación e Informe N° 03: Evaluación										1				1
	Entregable 3: Informe Final (Perfil aprobado)	Estudio												1	1
5	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL MOQUEGUA DE						1								1
	Entregable 1: Estudio Topográfico	Estudio					1								1
TOTAL				0	0	1	1	3	1	0	3	1	0	1	11



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

DICE

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI	MUY ALTA	ACCION					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		Accion					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gestión administrativa, documentaria,		Accion							Ejec	Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA * GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI																
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral																
2.3.2.7.4.99	Actualización de la plataforma de Servidores de la Sede Central						3,100,000	800,000	650,000	1,920,000	10,600,000	3,450,000	1,150,000	600,000	600,000	22,870,000
2.3.2.7.4.99	Tercerización del Servicio de fabrica de software						600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	10,000,000
2.3.2.7.4.99	Actualización de la plataforma de Sw Base de los servicios en Línea						2,500,000									2,500,000
2.6.3.2.3.1	Ampliación de Almacenamiento									1,000,000						1,000,000
2.6.6.1.3.99	Implementación de un Gestor de Contenidos para los Sistemas Registrales para la Sede Central										2,000,000					2,000,000
2.3.2.7.1.3	Ejecución de una Auditoría de Certificación ISO27001 (SC-ZR IX)								50,000							50,000
2.6.3.2.3.1	Implementacion de un sistema para auditoría de gestion de base datos (A nivel nacional)												150,000			150,000
2.3	Implementacion de Filtro de contenido para Site de producción												250,000			250,000
2.3.2.7.4.99	Ejecución de un Servicio de Ética Hacking (A nivel nacional)												150,000			150,000
2.3.2.7.4.3	Soporte de Solución de Virtualización de Aplicaciones							200,000								200,000
2.3.2.7.4.99	Actualización de Plataforma de Control de Ancho de Banda para Site de producción											200,000				200,000
2.3.2.7.4.99	Renovación de Seguridad Perimetral de servidores											250,000				250,000
2.6.6.1.3.2	Implementacion de un software de monitoreo de los servidores web y de aplicaciones											400,000				400,000
2.6.6.1.3.2	Implementacion de un Software de enmascaramiento de BD									200,000						200,000
2.6.6.1.3.99	Aplicación móvil y web que permita a los ciudadanos obtener información sobre los tramites registrales (requisitos y costo) con audio en quechua									120,000						120,000
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gestión administrativa,																
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Teléfonos IP									100,000	300,000					400,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Software varios									100,000						100,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Software varios										300,000					300,000
TOTAL							3,100,000	800,000	650,000	2,020,000	10,900,000	3,450,000	1,150,000	600,000	600,000	23,270,000



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI	ACCION				1	1	1	2	2	1	1	1	1	11
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral	Accion				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gesrtion administrativa, documentaria,	Accion							1	1					2
TOTAL					1	1	1	2	2	1	1	1	1	11

DEBE DECIR

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI	MUY ALTA	ACCION				EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		Accion				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gesrtion administrativa, documentaria,		Accion							Ejec	Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET.	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI																
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral		30,250,000					0	200,000	0	200,000	0	2,800,000	1,300,000	650,000	3,400,000	8,550,000
2.6 Actualización de la plataforma de Servidores de la Sede Central		10,000,000									0				2,800,000	2,800,000
2.3.2.7.4.99 Tercerización del Servicio de fabrica de software		14,400,000										600,000	600,000	600,000	600,000	2,400,000
2.6 Actualización de la plataforma de Sw Base de los servicios en Línea		2,500,000					0									0
2.6.6.1.3.99 Implementación de un Gestor de Contenidos para los Sistemas Registrales para la Sede Central		2,000,000										2,000,000				2,000,000
2.3.2.7.1.3 Ejecución de una Auditoria de Certificación ISO27001 (SC-ZR IX)		50,000												50,000		50,000
2.6.3.2.3.1 Implementacion de un sistema para auditoria de gestion de base datos (A nivel nacional)		150,000											150,000			150,000
2.6 Implementacion de Filtro de contenido para Site de producción		200,000											200,000			200,000
2.3.2.7.4.99 Ejecución de un Servicio de Ética Hacking (A nivel nacional)		150,000											150,000			150,000
2.3.2.7.4.3 Soporte de Solución de Virtualización de Aplicaciones		200,000						200,000								200,000
2.6 Actualización de Plataforma de Control de Ancho de Banda para Site de producción		200,000										200,000				200,000
2.6 Renovación de Seguridad Perimetral de servidores		200,000											200,000			200,000
2.6.6.1.3.2 Implementacion de un Software de enmascaramiento de BD		200,000								200,000						200,000
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gestion administrativa,		300,000								0	300,000					300,000
2.6.6.1.3.99 Adquisición de Software varios		300,000									300,000					300,000
TOTAL		30,550,000					0	200,000	0	200,000	300,000	2,800,000	1,300,000	650,000	3,400,000	8,850,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD TI	ACCION				1	1	1	2	2	1	1	1	1	11
Tarea 1. Soporte da la pataforma tecnologica para el Servicio Registral	Accion				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tarea 2. Mejora del soporte informatico para la gesrtion administrativa, documentaria,	Accion							1	1					2
TOTAL					1	1	1	2	2	1	1	1	1	11



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

DICE

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
A.E.I 03.02: IMPLANTACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION MODERNAS PARA MEJORAR LA OFERTA DE SERVICIOS REGISTRALES A LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: REFORZAMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMATICA	MUY ALTA	Servicio	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TI DE SUNARP	MUY ALTA	Servicio	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD 1: REFORZAMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMATICA			800	800	15,800	800	800	154,275	21,300	1,300	800	800	23,800	1,175	222,450	
2.3.2.7.4.3	Tarea 1. Mantenimiento de la solución de Antivirus corporativa							375							375	750
2.3.2.7.4.3	Tarea 2. Solucion de seguridad Firewall de Aplicaciones Web (Prestacion												8,000			8,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 3. Mantenimiento de switches DMZ									500						500
2.3.2.7.4.3	Tarea 4. Servicio de transporte custodia y almacenamiento de medio magnetico		800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
2.3.2.7.4.3	Tarea 5. Plataforma de control de acceso a la Red (Prestacion accesoria)								5,500							5,500
2.3.2.7.4.3	Tarea 6. Servicio de mantenimiento de UPS de la Sede Central				15,000					15,000				15,000		45,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 7. Mantenimiento de alta disponibilidad de plataforma VPN Sede Central								3,100							3,100
2.3.2.7.4.3	Tarea 8. Servicio de mantenimiento Firewall Fortinet							150,000								150,000
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TI DE SUNARP			1,047,500	1,055,969	1,678,469	1,575,969	1,122,709	2,028,469	1,181,969	1,055,969	1,761,269	1,055,969	923,997	1,398,469	15,886,723	
2.6.3.2.3.2	Tarea 1. Plataforma de comunicaciones de la Sunarp												90,000			90,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 2. Servicio de Soporte y Help Desk (CONTRATO 2018)		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 3. Renovacion de Licencias Oracle														500,000	500,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 4. Servicio de soporte y mantenimiento de base de datos (contrato 2018)		33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	399,996
2.3.2.7.4.3	Tarea 5. Mantenimiento HSM (3er año)							66,740								66,740
2.3.2.7.4.3	Tarea 6. Mantenimiento y soporte de la intranet institucional de la SUNARP (2018)		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 7. Mantenimiento de software de monitoreo WAN														25,000	25,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 8. Servicio de plataforma de correo electrónico (2018-2020)											82,800				82,800
2.3.2.7.4.3	Tarea 9. Servicio de internet		11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	132,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 9. Servicio de transmision de datos		44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	530,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 10. Renovacion de servicio de Call Center (Prestacion accesoria)								50,000						5,000	55,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 11. Servicio de cobro revertido automatico 0800			14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	159,159
2.3.2.7.4.99	Tarea 12. Servicio de línea dedicada pto a pto Reniec		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 13. Servicio de hosting y housing del centro de datos		850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	850,000	8,928,028
2.3.2.7.4.99	Tarea 14. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital		20,000	20,000	20,000											60,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 15. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital					20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	180,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 16. Servicio de soporte de la solución de control de ancho de banda		6,000							6,000						12,000
2.3.1.5.1.1	Tarea 17. Suministros informaticos (toner)				72,500				72,500			72,500			72,500	290,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 18. Renovacion del software de administración de BD (load)									70,000						70,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 19. Servicio de Notificación por mensaje de texto del servicio de alerta		31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	372,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 20. Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Externa								350,000							350,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 21. Mantenimiento Power				300,000				300,000			300,000			300,000	1,200,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 22. Mantenimiento UCS+Netapp				250,000				250,000			250,000			250,000	1,000,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 23. Servicio de conexión a Internet						500,000									500,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 24. Servicio de mantenimiento de equipo WAF													200,000		200,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 25. Servicio de mantenimiento y adecuación de plataforma MTA de						20,000									20,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 26. Servicio de Soporte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Cajeros		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 27. Mantenimiento de Solución de Sistema Audio Visual														40,000	40,000
	TOTAL		1,048,300	1,056,769	1,694,269	1,576,769	1,123,509	2,182,744	1,203,269	1,057,269	1,762,069	1,056,769	947,797	1,399,644	16,109,173	



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: REFORZAMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMATICA														
Tarea 1. Mantenimiento de la solución de Antivirus corporativa	Servicio	0.08	0.08	0.41	0.08	0.08	2.58	1.41	1.08	0.08	0.08	1.42	0.62	8
Tarea 2. Solucion de seguridad Firewall de Aplicaciones Web (Prestacion Accesorias)	Servicio						0.50						0.50	1
Tarea 3. Mantenimiento de switches DMZ	Servicio								1.00					1
Tarea 4. Servicio de transporte custodia y almacenamiento de medio magnetico	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 5. Plataforma de control de acceso a la Red (Prestacion accesorias)	Servicio							1.00						1
Tarea 6. Servicio de mantenimiento de UPS de la Sede Central	Servicio			0.33				0.33				0.34		1
Mantenimiento de alta disponibilidad de plataforma VPN Sede Central	Servicio						1.00							1
Tarea 8. Servicio de mantenimiento Firewall Fortinet	Servicio						1.00							1
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TI DE SUNARP	Servicio	1.5	1.1	2.0	2.9	1.9	2.7	3.4	0.9	2.7	0.9	2.9	4.9	28
Tarea 1. Plataforma de comunicaciones de la Sunarp	Servicio											1.00		1
Tarea 2. Servicio de Soporte y Help Desk (CONTRATO 2018)	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 3. Renovacion de Licencias Oracle	Licencia												1.00	1
Tarea 4. Servicio de soporte y mantenimiento de base de datos (contrato 2018)	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 5. Mantenimiento HSM (3er año)	Servicio					1.00								1
Tarea 6. Mantenimiento y soporte de la intranet institucional de la SUNARP (2018)	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 7. Mantenimiento de software de monitoreo WAN	Servicio												1.00	1
Tarea 8. Servicio de plataforma de correo electrónico (2018-2020)	Servicio								1.00					1
Tarea 9. Servicio de internet	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 9. Servicio de transmisión de datos	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 10. Renovacion de servicio de Call Center (Prestacion accesorias)	Servicio							1.00						1
Tarea 11. Servicio de cobro revertido automatico 0800	Servicio		0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.10	1
Tarea 12. Servicio de línea dedicada pto a pto Reniec	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 13. Servicio de hosting y housing del centro de datos	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 14. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital (2018)	Servicio	0.30	0.30	0.40										1
Tarea 15. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital (2019)	Servicio				0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.12	1
Tarea 16. Servicio de soporte de la solución de control de ancho de banda	Servicio	0.50						0.50						1
Tarea 17. Suministros informaticos (toner)	Suministros			0.30			0.30			0.30			0.10	1
Tarea 18. Renovacion del software de administración de BD (toad)	Licencia							1.00						1
Tarea 19. Servicio de Notificación por mensaje de texto del servicio de alerta registral y de oficio	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 20. Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Externa	Servicio						1.00							1
Tarea 21. Mantenimiento Power	Servicio			0.25			0.25			0.25			0.25	1
Tarea 22. Mantenimiento UCS+Netapp	Servicio			0.25			0.25			0.25			0.25	1
Tarea 23. Servicio de conexión a Internet	Servicio				1.00									1
Tarea 24. Servicio de mantenimiento de equipo WAF	Servicio											1.00		1
Tarea 25. Servicio de mantenimiento y adecuación de plataforma MTA de notificación	Servicio				1.00									1
Tarea 26. Servicio de Soporte y Mantenimiento preventivo y correctivo de Cajeros Registrales	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 27. Mantenimiento de Solución de Sistema Audio Visual	Servicio												1.00	1
TOTAL		2	1	2	3	2	5	5	2	3	1	4	6	36



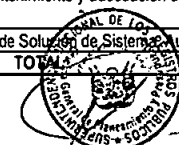
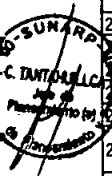
DEBE DECIR

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01:														
A.E.I 01.03: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA DE LA SUNARP														
ACTIVIDAD 1: REFORZAMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMATICA	MUY ALTA	Servicio	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TI DE SUNARP	MUY ALTA	Servicio	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD 1: REFORZAMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMATICA			800	800	15,800	800	800		154,275	21,300	41,800	800	800	23,800	1,175	262,950
2.3.2.7.4.3	Tarea 1. Mantenimiento de la solución de Antivirus corporativa								375						375	750
2.3.2.7.4.3	Tarea 2. Solucion de seguridad Firewall de Aplicaciones Web (Prestacion Accesoría)												8,000			8,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 3. Mantenimiento de switches									41,000						41,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 4. Servicio de transporte custodia y almacenamiento de medio magnetico		800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
2.3.2.7.4.3	Tarea 5. Plataforma de control de acceso a la Red (Prestacion accesoría)									5,500						5,500
2.3.2.7.4.3	Tarea 6. Servicio de mantenimiento de UPS de la Sede Central				15,000					15,000			15,000			45,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 7. Mantenimiento de alta disponibilidad de plataforma VPN Sede Central							3,100								3,100
2.3.2.7.4.3	Tarea 8. Servicio de mantenimiento Firewall Fortinet							150,000								150,000
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TI DE SUNARP			587,500	595,969	668,469	1,115,969	662,709	1,316,469	721,969	595,969	1,051,269	595,969	885,969	1,538,469	10,338,695	
2.6.3.2.3.2	Tarea 1. Plataforma de comunicaciones de la Sunarp												90,000			90,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 2. Servicio de Soporte y Help Desk (CONTRATO 2018)		25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 3. Renovacion de Licencias Oracle														500,000	500,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 4. Servicio de soporte y mantenimiento de base de datos (contrato 2018)		33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	399,996
2.3.2.7.4.3	Tarea 5. Mantenimiento HSM (3er año)							66,740								66,740
2.3.2.7.4.3	Tarea 6. Mantenimiento y soporte de la intranet institucional de la SUNARP (2018)		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	180,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 7. Mantenimiento de software de monitoreo WAN														25,000	25,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 8. Servicio de plataforma de correo electrónico (2018-2020)										82,800					82,800
2.3.2.7.4.3	Tarea 9. Servicio de internet		11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	132,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 9. Servicio de transmision de datos		44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	44,167	530,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 10. Renovacion de servicio de Call Center (Prestacion accesoría)									50,000					5,000	55,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 11. Servicio de cobro revertido automatico 0800			14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	14,469	159,159
2.3.2.7.4.99	Tarea 12. Servicio de línea dedicada pto a pto Reniec		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 13. Servicio de hosting y housing del centro de datos		400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	4,800,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 14. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital (2018)		20,000	20,000	20,000											60,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 15. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital (2019)					20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	180,000
2.6.3.2.3.1	Tarea 16. Servicio de soporte de la solución de control de ancho de banda		6,000							6,000						12,000
2.3.1.5.1.1	Tarea 17. Suministros informaticos (toner)				72,500				72,500		72,500				72,500	290,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 18. Renovacion del software de administración de BD (toad)									70,000						70,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 19. Servicio de Notificación por mensaje de texto del servicio de alerta registral y de oficio		31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	31,000	372,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 20. Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Externa								350,000							350,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 21. Mantenimiento Power								150,000		150,000				150,000	450,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 22. Mantenimiento UCS+Netapp								150,000		150,000				150,000	450,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 23. Servicio de conexión a Internet					500,000										500,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 24. Servicio de mantenimiento de equipo WAF												200,000			200,000
2.3.2.7.4.3	Tarea 25. Servicio de mantenimiento y adecuación de plataforma MTA de notificación					20,000										20,000
2.3.2.7.4.99	Tarea 27. Mantenimiento de Solución de Sistema de Audio Visual														40,000	40,000
TOTAL			588,300	595,769	684,269	1,116,769	663,509	1,472,744	743,269	637,769	1,052,069	596,769	909,769	1,539,644	10,601,645	



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: REFORZAMIENTO DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA	Servicio	0.1	0.1	0.4	0.1	0.1	2.6	1.4	1.1	0.1	0.1	1.4	0.6	8.00
Tarea 1. Mantenimiento de la solución de Antivirus corporativa	Servicio						0.50						0.50	1
Tarea 2. Solución de seguridad Firewall de Aplicaciones Web (Prestacion Accesoría)	Servicio											1.00		1
Tarea 3. Mantenimiento de switches	Servicio								1.00					1
Tarea 4. Servicio de transporte custodia y almacenamiento de medio magnetico	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 5. Plataforma de control de acceso a la Red (Prestacion accesoría)	Servicio							1.00						1
Tarea 6. Servicio de mantenimiento de UPS de la Sede Central	Servicio			0.33				0.33				0.34		1
Mantenimiento de alta disponibilidad de plataforma VPN Sede Central	Servicio						1.00							1
Tarea 8. Servicio de mantenimiento Firewall Fortinet	Servicio						1.00							1
ACTIVIDAD 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TI DE SUNARP	Servicio	1.52	1.11	2.01	2.92	1.92	2.72	3.42	0.92	2.72	0.92	2.92	4.90	28.00
Tarea 1. Plataforma de comunicaciones de la Sunarp	Servicio											1.00		1
Tarea 2. Servicio de Soporte y Help Desk (CONTRATO 2018)	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 3. Renovacion de Licencias Oracle	Licencia												1.00	1
Tarea 4. Servicio de soporte y mantenimiento de base de datos (contrato 2018)	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 5. Mantenimiento HSM (3er año)	Servicio					1.00								1
Tarea 6. Mantenimiento y soporte de la intranet institucional de la SUNARP (2018)	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 7. Mantenimiento de software de monitoreo WAN	Servicio												1.00	1
Tarea 8. Servicio de plataforma de correo electrónico (2018-2020)	Servicio									1.00				1
Tarea 9. Servicio de internet	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 9. Servicio de transmisión de datos	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 10. Renovacion de servicio de Call Center (Prestacion accesoría)	Servicio							1.00						1
Tarea 11. Servicio de cobro revertido automatico 0800	Servicio		0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.10	1
Tarea 12. Servicio de línea dedicada pto a pto Reniec	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 13. Servicio de hosting y housing del centro de datos	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 14. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital (2018)	Servicio	0.30	0.30	0.40										1
Tarea 15. Servicio de sellado de tiempo para el sistema de intermediación digital (2019)	Servicio				0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.12	1
Tarea 16. Servicio de soporte de la solución de control de ancho de banda	Servicio	0.50						0.50						1
Tarea 17. Suministros informaticos (toner)	Suministros			0.30			0.30			0.30			0.10	1
Tarea 18. Renovacion del software de administración de BD (load)	Licencia							1.00						1
Tarea 19. Servicio de Notificación por mensaje de texto del servicio de alerta registral y de oficio	Servicio	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 20. Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Externa	Servicio						1.00							1
Tarea 21. Mantenimiento Power	Servicio			0.25			0.25			0.25			0.25	1
Tarea 22. Mantenimiento UCS+Netapp	Servicio			0.25			0.25			0.25			0.25	1
Tarea 23. Servicio de conexión a Internet	Servicio				1.00									1
Tarea 24. Servicio de mantenimiento de equipo WAF	Servicio											1.00		1
Tarea 25. Servicio de mantenimiento y adecuación de plataforma MTA de notificación	Servicio				1.00									1
# REF	# REF	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	1
Tarea 27. Mantenimiento de Solución de Sistema Audio Visual	Servicio												1.00	1
TOTAL		2	1	2	3	2	5	5	2	3	1	4	6	36



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	ORGANO DE DEFENSA JURIDICA INSTITUCIONAL

DICE

CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.EJ 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.EJ 02.01: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y ERICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP	ALTA	ACCION	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 1: Elaboración del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP		Plan	Ejec	Ejec										
Tarea N° 2: Desarrollo del Plan aprobado		Informe				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la Sunarp		Accion	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea N° 4: Digitalización de los expedientes de la Procuraduría Pública de la SUNARP para la inclusión al SAEP		Informe				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

125,485 125,485 131,485 139,785 139,785 139,785 150,385 139,785 139,785 139,785 143,785 146,385 1,661,716

CUADRO N° 2
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

DESCRIPTORA DE GASTO	DESCRIPCION DEL GASTO	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP																
Tarea N° 2: Desarrollo del Plan aprobado							14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	128,700	
2.3.2.7.5.2	Propina para practicantes	13	1,100				14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	14,300	128,700	
Tarea 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la Sunarp				125,485	125,485	131,485	125,485	125,485	125,485	136,085	125,485	125,485	125,485	129,485	1,533,016	
2.3.2.8.1.1	CAS (Abogados)	10	5,500	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	660,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	10	300							3,000				3,000	6,000	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	10	113	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	1,134	13,608	
2.3.2.8.1.1	CAS (Abogados)	2	5,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	120,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	2	300							600				600	1,200	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	2	113	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	2,722	
2.3.2.8.1.1	CAS (Abogados)	1	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	1	300							300				300	600	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	1	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361	
2.3.2.8.1.1	CAS (Abogados)	2	4,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	96,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	2	300							600				600	1,200	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	2	113	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	2,722	
2.3.2.8.1.1	CAS (Abogados)	1	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	37,200	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	1	300							300				300	600	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	1	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361	
2.3.2.8.1.1	CAS (Asist. Legal)	2	3,500	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	2	300							600				600	1,200	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	2	113	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	2,722	
2.3.2.8.1.1	CAS (Asist. Legal)	1	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400	28,800	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	1	300							300				300	600	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	1	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361	
2.3.2.8.1.1	CAS (Asist. Despacho)	1	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	1	300							300				300	600	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	1	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361	
2.3.2.8.1.1	CAS (Asist. De Oficina)	1	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	1	300							300				300	600	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	1	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361	
2.3.2.8.1.1	CAS (Asist. Adm.)	1	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	21,600	
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo	1	300							300				300	600	
2.3.2.8.1.2	Essalud de C.A.S.	1	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	1,361	
2.3.2.7.5.2	Estipendio para practicantes PRE	13	930	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	12,090	145,080	
2.3.2.7.5.2	Estipendio para practicantes PRO	11	1,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	12,100	145,200	
2.3.2.7.3.1	Eventos de capacitación	4				6,000				4,000				4,000	14,000	
TOTAL				125,485	125,485	131,485	139,785	139,785	139,785	150,385	139,785	139,785	139,785	143,785	1,661,716	



**CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP	ACCION	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Tarea N° 1: Elaboración del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP	Plan		1											1
Tarea N° 2: Desarrollo del Plan aprobado	Informe				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tarea 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la Sunarp	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea N° 4: Digitalización de los expedientes de la Procuraduría Pública de la SUNARP para la inclusión al SAEP	Documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
TOTAL		1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30

DEBE DECIR

**CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
O.EJ.02: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
A.EJ.02: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP	ALTA	ACCÓN	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N° 1: Elaboración del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP		Plan	Ejec	Ejec										
Tarea N° 2: Desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP		Informe					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea N° 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la SUNARP		Accón	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

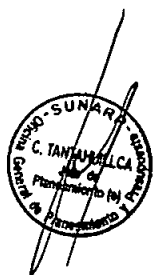
**CUADRO N° 2
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DEL GASTO	CANTIDAD	COSTO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP																
	Tarea N° 2: Desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP							8,226.80	8,226.80	8,226.80	8,226.80	8,226.80	8,226.80	8,226.80	8,226.80	67014
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Abogados Zonas Regitrates)	2	4,000.00					8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8000
2.3.2.8.1.1	AGUINALDO	2	300.00							600.00					600.00	1200
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	2	113.40					226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	1814
	Tarea N° 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la SUNARP							11,000.00	80,119.68	35,480.40	33,680.40	33,680.40	33,680.40	33,680.40	35,480.40	296802
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Abogados)	3	5,000.00						15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	105000
2.3.2.8.1.1	AGUINALDO	2	300.00							900.00					900.00	1800
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	2	113.40					340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	340.20	2381
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Asistente Administrativo)	1	3,000.00					3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	21000
2.3.2.8.1.1	AGUINALDO	1	300.00						300.00						300.00	600
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1	113.40					113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	113.40	794
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (Asistente Administrativo)	2	2,000.00					4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	28000
2.3.2.8.1.1	AGUINALDO	2	300.00						600.00						600.00	1200
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	2	113.40					226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	226.80	1588
2.3.2.7.2.2	SERVICIOS POR PERSONAS NATURALES - ASESORIAS	1	46,439.28						46,439.28							46439
		1	4,000.00					4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	32000
2.3.2.7.2.99	SERVICIOS POR PERSONAS NATURALES - OTROS SERVICIOS SIMILARES	1	4,000.00					4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	32000
		1	3,000.00					3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	24000
TOTAL								19,226.8	88,346.5	44,307.2	41,907.2	41,907.2	41,907.2	41,907.2	44,307.2	363816



**CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA DE LA SUNARP	ACCIÓN	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21
Tarea N° 4: Digitalización de los expedientes de la Procuraduría Pública de la SUNARP para la inclusión al SAEP	0		1											1
Tarea N° 2: Desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la SUNARP	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	8
Tarea N° 3: Supervisión de las actividades en la gestión de la Defensa Jurídica de la SUNARP	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL GENERAL RUTINARIAS		1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	21



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DICE

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.02: PROCESOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES OPTIMIZADOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: GESTION DE LA JEFATURA	ALTA	Acción	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Emisión de documentos administrativos y de gestión		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
2.- Evaluación de documentos de gestión administrativa		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
3.- Evaluación del Programa Presupuestal		Acción				Ejec							Ejec	Ejec
4.- Gestión de las acciones de Planeamiento a Corto,		Acción											Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 2: GESTION DE PRESUPUESTO	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Programación Multianual de Presupuesto 2020-2022		Resolución				Ejec								
2.- Formu. y Program. del Presupuesto Anual 2020		Documento						Ejec	Ejec					Ejec
3.- Evaluación del Presupuesto Semestral y Anual		Documento					Ejec			Ejec				
4.- Cierre y Conciliación del Marco Legal y Ejec. Pto.		Documento		Ejec										
5.- Certificaciones Presupuestarias de la U. E. 001 Sede Central		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
6.- Aprobación de modificaciones presupuestarias de las UE		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 3: GESTION DE PLANEAMIENTO	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Elaboración del POI 2019 para su aprobación		Documento	Ejec	Ejec	Ejec									
2.- Evaluación del PEI (Trím. Sem. Y Anual)		Documento				Ejec			Ejec			Ejec		
3.- Revisar, diseñar y aprobar el Programa Presupuestal		Documento						Ejec					Ejec	Ejec
4.- Evaluación del PP 2019 (Trím. Sem. Y Anual)		Documento				Ejec			Ejec			Ejec		
5.- Evaluación del PESEM (Trím. Sem. Y Anual)		Documento				Ejec			Ejec			Ejec		
6.- Evaluación de Matriz de Compromiso (Trím. Sem. Y Anual)		Documento				Ejec			Ejec			Ejec		
7.- Evaluación y modificación del POI Anual 2019		Documento			Ejec			Ejec			Ejec			
8.- Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del POI 2019		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 4: GESTION DE ESTADISTICAS	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Estadística Portal Institucional (men, trim. Sem. Anual)		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
2.- Elaboración de estadísticas para el Programa Presupuestal		Documento											Ejec	Ejec
3.- Estadísticas de intervención en el VRAEM		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
4.- Estadísticas de intervención en el HUALLAGA		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
5.- Boletín Estadístico Trimestral		Documento				Ejec			Ejec					Ejec
ACTIVIDAD 5: GESTION DE RACIONALIZACION	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Documentación de procesos		Documento				Ejec				Ejec				Ejec
2.- Evaluación de gestión por procesos		Documento		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec						Ejec
3.- Evaluación de documentos ROF, MOF, MAPRO.		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec						Ejec
ACTIVIDAD 6: GESTION DE LA UNIDAD FORMULADORA	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Elaboración de lineamientos de la Formulación		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
2.- Evaluación y registro de Proyectos de Inversión e IOARR		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
3.- Establecer parámetros técnicos normativos para la formulación y evaluación de Proyectos de Inversión e IOARR		Documento												Ejec



**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA JEFATURA																
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE PRESUPUESTO																
ACTIVIDAD 3: GESTIÓN DE PLANEAMIENTO																
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS																
ACTIVIDAD 5: GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN																
ACTIVIDAD 6: GESTIÓN DE LA UNIDAD FORMULADORA																
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			428,177	378,377	378,377	840,026	446,446	378,377	741,744	378,377	398,635	378,377	446,446	944,695	6,138,054
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,141	289,604
				7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	7,467	89,604
23	BIENES Y SERVICIOS			294,100	294,182	294,182	294,182	294,182	294,182	298,082	294,182	294,182	294,182	294,182	348,082	3,587,897
25	OTROS GASTOS			202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,711	2,432,488
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS			318,616	318,616	318,616	318,616	318,616	318,616	318,616	318,616	318,616	318,616	137,243	0	3,323,403
	TOTAL			1,267,733	1,218,015	1,218,015	1,679,664	1,286,084	1,218,015	1,585,282	1,218,015	1,238,273	1,218,015	1,104,711	1,519,629	15,771,446

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA JEFATURA		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	28
1. Emisión de documentos administrativos y de gestión	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Evaluación de documentos de gestión administrativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. Evaluación del Programa Presupuestal	Acción											1	1	2
4. Gestión de las acciones de Planeamiento a Corto,	Acción											1	1	2
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE PRESUPUESTO		2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	4	31
1.- Programación Multianual de Presupuesto 2020-2022	Resolución				1									1
2.- Formu. y Program. del Presupuesto Anual 2020	Documento							1					1	2
3.- Evaluación del Presupuesto Semestral y Anual	Documento					1			1				1	3
4.- Cierre y Conciliación del Marco Legal y Ejec. Pto.	Documento		1											1
5.- Certificaciones Presupuestarias de la U. E. 001 Sede Central	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.- Aprobación de modificaciones presupuestarias de las UE	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTIVIDAD 3: GESTIÓN DE PLANEAMIENTO		1	1	2	5	1	2	6	1	1	5	2	3	30
1.- Elaboración del POI 2019 para su aprobación	Documento			1										1
2.- Evaluación del PEI (Trim. Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
3.- Revisar, diseñar y aprobar el Programa Presupuestal	Documento											1		2
4.- Evaluación del PP 2019 (Trim. Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
5.- Evaluación del PESEM (Trim. Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
6.- Evaluación de Matriz de Compromiso (Trim. Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
7.- Evaluación y modificación del POI Anual 2019	Documento							1						1
8.- Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del POI 2019	Documento						1						1	2
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS		3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	5	41
2.- Elaboración de estadísticas para el Programa Presupuestal	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Estadísticas de intervención en el VRAEM	Documento											1	1	2
4.- Estadísticas de intervención en el HUALLAGA	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Boletín Estadístico Trimestral	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTIVIDAD 5: GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN	Documento								1				1	3
ACTIVIDAD 5: GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN					2				2				2	6
2.- Evaluación de gestión por procesos	Documento				1				1				1	3
3.- Evaluación de documentos ROF, MOF, MAPRO.	Documento				1				1				1	3
ACTIVIDAD 6: GESTIÓN DE LA UNIDAD FORMULADORA														
1.- Elaboración de lineamientos de la Formulación		2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	27
1.- Asesoramiento y asistencia técnica a las UE	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Evaluación y registro de Proyectos de Inversión e IOARR	registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Establecer parámetros técnicos normativos para la formulación y evaluación de Proyectos de Inversión e IOARR	Norma						1						2	3
TOTAL		10	11	11	16	11	12	16	12	10	14	14	20	157



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.02: PROCESOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES OPTIMIZADOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS														
ACTIVIDAD 1: GESTION DE LA JEFATURA	ALTA	Acción	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Emisión de documentos administrativos y de gestión		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
2.- Evaluación de documentos de gestión administrativa y su ejecución por su competencia		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
3.- Evaluación del Programa Presupuestal		Acción				Ejec							Ejec	Ejec
4.- Gestión de las acciones de Planeamiento a Corto, Mediano y Largo Plazo.		Acción											Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 2: GESTION DE PRESUPUESTO	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Programación Multianual de Presupuesto 2020-2022		Resolución				Ejec								
2.- Formu. y Program. del Presupuesto Anual 2020		Documento						Ejec	Ejec					Ejec
3.- Evaluación del Presupuesto Semestral y Anual		Documento					Ejec			Ejec				
4.- Cierre y Conciliación del Marco Legal y Ejer. Pto.		Documento		Ejec										
5.- Certificaciones Presupuestarias de la U. E. 001 Sede Central		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
6.- Aprobación de modificaciones presupuestarias de las UE		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 3: GESTION DE PLANEAMIENTO	ALTA	Documento			EJEC	EJEC			EJEC			EJEC	EJEC	EJEC
1.- Elaboración del POI 2019 para su aprobación		Documento	Ejec	Ejec	Ejec									
2.- Evaluación del PEI (Trim, Sem. Y Anual)		Documento					Ejec		Ejec			Ejec		
3.- Revisar, diseñar y aprobar el Programa Presupuestal		Documento						Ejec					Ejec	Ejec
4.- Evaluación del PP 2019 (Trim, Sem. Y Anual)		Documento					Ejec		Ejec			Ejec		
5.- Evaluación del PESEM (Trim, Sem. Y Anual)		Documento					Ejec		Ejec			Ejec		
6.- Evaluación de Matriz de Compromiso (Trim, Sem. Y Anual)		Documento					Ejec		Ejec			Ejec		
7.- Evaluación y modificación del POI Anual 2019		Documento				Ejec		Ejec			Ejec			
8.- Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del POI 2019		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
ACTIVIDAD 4: GESTION DE ESTADISTICAS	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Estadística Portal Institucional (men, trim. Sem. Anual)		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
2.- Elaboración de estadísticas para el Programa Presupuestal		Documento											Ejec	Ejec
3.- Estadísticas de intervención en el VRAEM		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
4.- Estadísticas de intervención en el HUALLAGA		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec



5.- Boleín Estadístico Trimestral		Documento				Ejec				Ejec				Ejec
ACTIVIDAD 5: GESTION DE RACIONALIZACION	ALTA	Documento				EJEC		EJEC		EJEC				EJEC
1.- Documentación de procesos		Documento				Ejec				Ejec				Ejec
2.- Evaluación de gestión por procesos		Documento		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec						Ejec
3.- Evaluación de documentos ROF, MOF, MAPRO.		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec						Ejec
ACTIVIDAD 6: GESTION DE LA UNIDAD FORMULADORA	ALTA	Documento	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
1.- Elaboración de lineamientos de la Formulación de Proyecto en el marco de Invierte.pe		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
2.- Evaluación y registro de Proyectos de Inversión e IOARR		Documento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
3.- Establecer parámetros técnicos normativos para la formulación y evaluación de Proyectos de Inversión e IOARR		Documento												Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
	ACTIVIDAD 1: GESTION DE LA JEFATURA															
	ACTIVIDAD 2: GESTION DE PRESUPUESTO															
	ACTIVIDAD 3: GESTION DE PLANEAMIENTO															
	ACTIVIDAD 4: GESTION DE ESTADISITICAS															
	ACTIVIDAD 5: GESTION DE RACIONALIZACION															
	ACTIVIDAD 6: GESTION DE LA UNIDAD FORMULADORA															
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			428,177	378,377	378,377	840,026	446,446	378,377	741,744	378,377	398,635	378,377	446,446	944,695	6,138,054
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,133	24,141	289,604
23	BIENES Y SERVICIOS			294,100	294,182	294,182	294,182	294,182	294,182	298,082	294,182	294,182	294,182	294,182	348,082	3,587,897
25	OTROS GASTOS			202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,707	202,711	2,432,488
	TOTAL			949,117	899,399	899,399	1,361,048	967,468	899,399	1,266,666	899,399	919,657	899,399	967,468	1,519,629	12,448,043



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: GESTION DE LA JEFATURA		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	28
1.- Emisión de documentos administrativos y de gestión	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Evaluación de documentos de gestión administrativa y su ejecución por su competencia	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Evaluación del Programa Presupuestal	Acción											1	1	2
4.- Gestión de las acciones de Planeamiento a Corto, Mediano y Largo Plazo.	Acción											1	1	2
ACTIVIDAD 2: GESTION DE PRESUPUESTO		2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	4	31
1.- Programación Multianual de Presupuesto 2020-2022	Resolución				1									1
2.- Formu. y Program. del Presupuesto Anual 2020	Documento							1					1	2
3.- Evaluación del Presupuesto Semestral y Anual	Documento					1			1				1	3
4.- Cierre y Conciliación del Marco Legal y Ejer. Pto.	Documento		1											1
5.- Certificaciones Presupuestarias de la U. E. 001 Sede Central	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.- Aprobación de modificaciones presupuestarias de las UE	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTIVIDAD 3: GESTION DE PLANEAMIENTO		1	1	2	5	1	2	6	1	1	5	2	3	30
1.- Elaboración del POI 2019 para su aprobación	Documento			1										1
2.- Evaluación del PEI (Trim, Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
3.- Revisar, diseñar y aprobar el Programa Presupuestal	Documento											1	1	2
4.- Evaluación del PP 2019 (Trim, Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
5.- Evaluación del PESEM (Trim, Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
6.- Evaluación de Matriz de Compromiso (Trim, Sem. Y Anual)	Documento				1			1			1			3
7.- Evaluación y modificación del POI Anual 2019	Documento							1						1
8.- Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del POI 2019	Documento						1						1	2
ACTIVIDAD 4: GESTION DE ESTADÍSTICAS	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTIVIDAD 4: GESTION DE ESTADÍSTICAS		3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	5	41
2.- Elaboración de estadísticas para el Programa Presupuestal	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Estadísticas de intervención en el VRAEM	Documento											1	1	2
4.- Estadísticas de intervención en el HUALLAGA	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Boletín Estadístico Trimestral	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ACTIVIDAD 5: GESTION DE RACIONALIZACION	Documento				1				1				1	3
ACTIVIDAD 5: GESTION DE RACIONALIZACION					2				2				2	6



2.- Evaluación de gestión por procesos	Documento				1				1				1	3
3.- Evaluación de documentos ROF, MOF, MAPRO.	Documento				1				1				1	3
ACTIVIDAD 6: GESTION DE LA UNIDAD FORMULADORA														
1.- Elaboración de lineamientos de la Formulación de Proyecto en el marco de Invierte.pe		2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	27
1.- Asesoramiento y asistencia técnica a las UE	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Evaluación y registro de Proyectos de Inversión e IOARR	registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Establecer parámetros técnicos normativos para la formulación y evaluación de Proyectos de Inversión e IOARR	Norma						1						2	3
TOTAL		10	11	11	16	11	12	16	12	10	14	14	20	157



**PRIORIZACION DE LAS
ACTIVDADES Y
REDISTRIBUCION DEL
PRESUPUESTO EQUILIBRADO**

PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y REDISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO CON EQUILIBRIO POR UNIDAD EJECUTORA

UNIDAD ORGANICA / TAREAS	POI VIGENTE - PRESUPUESTO			POI MODIFICADO - PRESUPUESTO		
	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL	2.3 BIENES Y SERVICIOS	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	TOTAL
ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS	1,538,500	28,610	1,567,110	31,500	1,535,610	1,567,110
Actividad : fortalecimiento de la gestion de la unidad de tecnologia de la informacion						0
Linea de producción de microformas digitales de la información	1,507,000		1,507,000			0
Tarea 1: mejorar la infraestructura física y tecnológica de la sunarp			0		1,507,000	1,507,000
Actividad 1: 2397342 "construcción de escalera de escape de incendios y construcción de losa de concreto en la sede zonal		28,610	28,610			0
Actividad 2: fortalecer la gestión de la unidad de administración	31,500		31,500			0
Actividad n° 02: implementación y equipamiento de la oficina receptora de san antonio de estrecho				31,500	28,610	60,110
ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ	53,495	0	53,495	53,495	0	53,495
Actividad n° 01: control de calidad de la información gráfica migrada al gis	53,495		53,495			
actividad n° 01: fortalecimiento de la capacidad de gestión				53,495		53,495
ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	4,346,790	0	4,346,790	4,133,487	213,303	4,346,790
Proyecto Rebagliati						
Proyectos de otras Zonas Registrales (se transfiere) - Resolución N° 033-2019-SUNARP/GG	129,820		129,820			
ADQUISICION DE UPS					129,820	129,820
Unidad Registral - Unidad de Administración						
Actividades Operativas - Funcionales - UADM (Excluye)	1,133,487		1,133,487			
Actividades Operativas - Funcionales - UTI (Excluye)	3,000,000		3,000,000			
Acondicionameinto del local del Archivo Registral - Telleria				4,133,487		4,133,487
Unidad de Tecnologías de la Información						
Actividades Operativas - Funcionales (Excluye)	83,483		83,483			
Adquisición de Software de reconocimiento óptico de caracteres					83,483	83,483
ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO	14,000	0	14,000	14,000	0	14,000
Capacitación registral	14,000		14,000			0
Programa de capacitación administrativa				14,000		14,000
ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA	330,000	0	330,000	180,000	150,000	330,000
Actividad: fortalecimiento de la capacidad tecnologica	330,000		330,000			0
Actividad: fortalecimiento de la capacidad tecnologica				100,000	150,000	250,000
Actividad: mejoramiento de los espacios fisicos de la gestion administrativa				80,000		80,000



EXCLUSIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UTI / UREG/ UADM

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 5: FORTALECER LA GESTIÓN DE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ALTA													
Tarea 1: Gestión de la Unidad de Tecnologías de la Información		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
23. Línea de Producción de Microformas Digitales y certificado		Acción												

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 5: FORTALECER LA GESTIÓN DE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
23. Línea de Producción de Microformas Digitales y certificado															
2.3.2.7.4.99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA		133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,083	133,087	1,597,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO															
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 5: FORTALECER LA GESTIÓN DE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ALTA														
Tarea 1: Gestión de la Unidad de Tecnologías de la Información		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
23. Línea de Producción de Microformas Digitales y certificado		Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



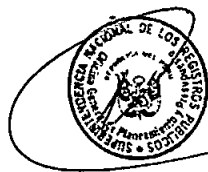
INCORPORACIÓN

* Financiamiento con la cancelación de la tarea "Linea de Producción de Microformas Digitales" por OFICIO CIRCULAR N° 059-2018 SUNARP - OGTI

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	IOARR
RESPONSABLE	UTI / UREG/ UADM

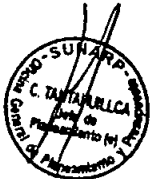
**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.04 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP														
Ampliación Marginal "Adquisición de Servidor"	Alta	Equipo							Ejec					
Ampliación Marginal "Adquisición de Software de Auditoria de Base de Datos"	Alta	Software									Ejec			
Ampliación Marginal "Adquisición de Gabinete Inteligente"	Alta	Equipo								Ejec				
Ampliación Marginal "Adquisición de Switchs"	Alta	Equipo											Ejec	
Ampliación Marginal "Adquisición de Impresoras láser"	Alta	Equipo							Ejec					
Ampliación Marginal "Adquisición de laptops"	Alta	Equipo							Ejec					
Ampliación Marginal "Adquisición de scanners"	Alta	Equipo							Ejec					
Ampliación Marginal "Adquisición de Alta Disponibilidad Firewall"	Alta	Licencias										Ejec		
Ampliación Marginal "Adquisición de Alta Disponibilidad Oracle"	Alta	Licencias										Ejec		
Ampliación Marginal "Adquisición de pantallas tactiles"	Alta	Equipo								Ejec				
Ampliación Marginal "Adquisición de licencias Windows Server 2012"	Alta	Licencias									Ejec			
Rehabilitación "Acondicionamiento del área de Catastro"	Alta	Obra												Ejec
Ampliación Marginal "Adquisición de Módulos para mesa de partes y entrega de publicidad"	Alta	Mobiliario						Ejec						
Ampliación Marginal "Acondicionamiento del Archivo Registral"	Alta	Obra											Ejec	
Ampliación Marginal "Reacondicionamiento del sistema de condensación de aire acondicionado de la Oficina Registral de Iquitos"	Alta	Obra											Ejec	



**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERIC/ESP ECIFICA DE	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2018													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Ampliación Marginal "Adquisición de Servidor"		Equipo	1								250,000						250,000
2.6.3.2.1.1	Maquinarias y Equipos										250,000						250,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Software de Auditoría de Base de Datos"		Software	1										150,000				150,000
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles												150,000				150,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Gabinete Inteligente"		Equipo	1									55,000					55,000
2.6.3.2.1.1	Maquinarias y Equipos											55,000					55,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Switchs"		Equipo	2												40,000		40,000
2.6.3.2.3.2	Equipos de comunicaciones para redes informáticas														40,000		40,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Impresoras láser"		Equipo	6								30,000						30,000
2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos										30,000						30,000
Ampliación Marginal "Adquisición de laptops"		Equipo	6								30,000						30,000
2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos										30,000						30,000
Ampliación Marginal "Adquisición de scanners"		Equipo	3								15,000						15,000
2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos										15,000						15,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Alta Disponibilidad Firewall"		Licencias	2								0			60,000	0	0	60,000
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles													60,000			60,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Alta Disponibilidad Oracle"		Licencias	1								0			160,000	0	0	160,000
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles													160,000			160,000
Ampliación Marginal "Adquisición de pantallas tactiles"		Equipo	3								0	27,000		0	0	0	27,000
2.6.3.2.3.3	Equipos de Telecomunicaciones											27,000					27,000
Ampliación Marginal "Adquisición de licencias Windows Server 2012"		Licencias	4								0	0	10,000	0	0	0	10,000
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles												10,000				10,000
Rehabilitación "Acondicionamiento del área de Catastro"		Obra	1								0	0	0	0	0	200,000	200,000
2.6.2.2.1.2	Construcción por contrata															200,000	200,000
Ampliación Marginal "Adquisición de Módulos para mesa de partes y entrega de publicidad"		Mobiliario	4	0	0	0	0	0	0	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario									20,000							20,000
Ampliación Marginal "Acondicionamiento del Archivo Registral"		Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350,000	0	350,000
2.6.2.2.1.2	Construcción por contrata															350,000	350,000
Ampliación Marginal "Reacondicionamiento del sistema de condensación de aire acondicionado de la Oficina Registral de Levisa"		Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200,000	0	200,000
2.6.2.2.1.2	Construcción por contrata															200,000	200,000
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	20,000	325,000	82,000	160,000	220,000	590,000	200,000	1,597,000



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Ampliación Marginal "Adquisición de Servidor"	Equipo	1							1						1
Ampliación Marginal "Adquisición de Software de Auditoría de Base de Datos"	Software	1									1				1
Ampliación Marginal "Adquisición de Gabinete Inteligente"	Equipo	1								1					1
Ampliación Marginal "Adquisición de Switchs"	Equipo	2											2		2
Ampliación Marginal "Adquisición de Impresoras láser"	Equipo	6							6						6
Ampliación Marginal "Adquisición de laptops"	Equipo	6							6						6
Ampliación Marginal "Adquisición de scanners"	Equipo	3							3						3
Ampliación Marginal "Adquisición de Alta Disponibilidad Firewall"	Licencias	2										2			2
Ampliación Marginal "Adquisición de Alta Disponibilidad Oracle"	Licencias	1										1			1
Ampliación Marginal "Adquisición de pantallas tactiles"	Equipo	3								3					3
Ampliación Marginal "Adquisición de licencias Windows Server 2012"	Licencias	4									4				4
Rehabilitación "Acondicionamiento del área de Catastro"	Obra	1												1	1
Ampliación Marginal "Adquisición de Modulos para mesa de partes y entrega de publicidad"	Mobiliario	4						4							4
Ampliación Marginal "Acondicionamiento del Archivo Registral"	Obra	1											1		1
Ampliación Marginal "Acondicionamiento del sistema de condensación de aire acondicionado de la Oficina Registral de Jauja"	Obra	1											1		1
TOTAL		37	0	0	0	0	0	4	16	4	5	3	4	1	37



EXCLUSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DEC
O.E.I. 03 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA DE LA SUNARP															
A.E.I. 03.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL															
ACTIVIDAD 1: 2397342 "Construcción de Escalera de escape de incendios y construcción de losa de concreto en la Sede Zonal y Oficina Registral de Iquitos en la Localidad de Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto"	MUY ALTA	Obra	1												Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DEC		
ACTIVIDAD 1: 2397342 "Construcción de Escalera de escape de incendios y construcción de losa de concreto en la Sede Zonal y Oficina Registral de Iquitos en la Localidad de Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto"	Obra	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,610	28,610
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,610	28,610
2.6.6.1.99.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES															28,610	28,610

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: 2397342 "Construcción de Escalera de escape de incendios y construcción de losa de concreto en la Sede Zonal y Oficina Registral de Iquitos en la Localidad de Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto"	Obra	1												0	0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



EXCLUSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UADM

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ALTA													
14. Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal para proponer Notas de Modificación Presupuestal		Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
14. Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal para proponer Notas de Modificación Presupuestal														
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		ALTA												
2.3	BIENES Y SERVICIOS							31,500						31,500
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS							31,500						31,500

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	ALTA													
14. Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal para proponer Notas de Modificación Presupuestal		Acción					1							



INCORPORACIÓN

* Incorporación solicitada a OGPP por OFICIO N°007-2019-SUNARP/ZR.IV-JEF

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

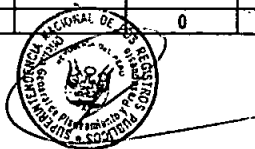
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS														
A.E.I. 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLE, OPORTUNO Y PREDICTIBLE PARA LOS CIUDADANOS														
Estudio para Apertura de Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho.	Alta	Estudio						Ejec.						
Implementación de la Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho.	Alta	Estudio								Ejec.				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA/ESP ECIFICA DE	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2018													
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Implementación y Equipamiento para la Apertura de Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho.	Oficina Receptora			0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,110	0	0	0	60,110
2.3	Acondicionamiento y refacción	Servicio											31,500				31,500
2.6	Activos No Financieros	Equipos											28,610				28,610
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,110	0	0	0	60,110

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Estudio para Apertura de Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho.	Alta	Estudio						1							1
Implementación de la Oficina Receptora de San Antonio del Estrecho.	Alta	Estudio									1				1
TOTAL			0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2



EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 EXCLUSIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: Control de calidad de la información gráfica migrada al GIS	MUY ALTA				Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

GEN/ESPECIFICA DEL	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Cantidad	C.U	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
23	BIENES Y SERVICIOS			0	0	5,230	5,230	5,230	5,230	5,830	5,230	5,230	5,230	5,230	5,830	53,495
ACTIVIDAD N° 1: Control de calidad de la información gráfica migrada al GIS				0.00	0.00	5,229.50	5,229.50	5,229.50	5,229.50	5,829.50	5,229.50	5,229.50	5,229.50	5,229.50	5,829.50	53,495.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	2	2,500			5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	50,000.00
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	2	114.75			229.50	229.50	229.50	229.50	229.50	229.50	229.50	229.50	229.50	229.50	2,295.00
2.3.2.8.1.4	AGUINALDO DE CAS	2	300							600.00					600.00	1,200.00
2.3.2.8.1.4	VACACIONES TRUNCAS DE CAS															0.00

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: Control de calidad de la información gráfica migrada al	Predios			1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	16,500
TOTAL		0	0	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	16,500



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLE, OPORTUNO Y PREDICTIBLE PARA LOS CIUDADANOS															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Servicio de acondicionamiento de azotea con estructura metálica del local de la Oficina Registral de Chimbote de la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz		Acción						ejec							
Servicio profesional de un implantador SIGA para la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz		Servicio						ejec	ejec	ejec	ejec				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
23	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	43,295	3,400	3,400	3,400	0	0	0	0	53,495
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión																
2.3.2.4.1.1	De edificaciones, oficinas y estructuras	Acción		0	0	0	0	39,895	0	0	0	0	0	0	0	39,895
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos	Servicio		0	0	0	0	3,400	3,400	3,400	3,400	0	0	0	0	13,600
TOTAL				0.00	0	0	0.00	43,295.00	3,400.00	3,400.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,495

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Servicio de acondicionamiento de azotea con estructura metálica del local de la Oficina Registral de Chimbote de la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz	Acción						1								1
Servicio profesional de un implantador SIGA para la Zona Registral N° VII - Sede Huaraz	Servicio						1	1	1	1					4
TOTAL			0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	5

EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLE, OPORTUNO Y PREDICTIBLE PARA LOS CIUDADANOS															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión	MUY ALTA														
Tarea N° 1 Supreción de la Oficina Receptora de Sihuas							Ejec								

CUADRO N° 02

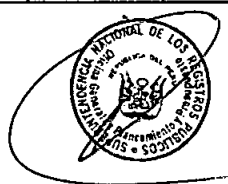
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión																
Tarea N° 1 Supreción de la Oficina Receptora de Sihuas																
TOTAL				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Tarea N° 1 Supreción de la Oficina Receptora de Sihuas	ACCIÓN	1				1									1
TOTAL			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 INCLUSIÓN ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	PRIORIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 01 INCREMENTAR EL ACCESO Y CONFIABILIDAD A LOS SERVICIOS REGISTRALES PARA LOS CIUDADANOS															
A.E.I. 01.01 SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACCESIBLE, OPORTUNO Y PREDICTIBLE PARA LOS CIUDADANOS															
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Conversión de la Oficina Registral de Nuevo Chimbote a Oficina Desconcentrada	Alto	Informe Tecnico						Ejec.							

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión																
SIN COSTO		Informe Tecnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión															
Conversión de la Oficina Registral de Nuevo Chimbote a Oficina Desconcentrada	Informe Tecnico Aprobado	1					1								1
TOTAL			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



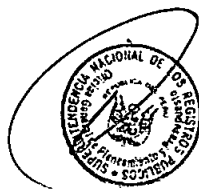
ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE FINANCIAN NUEVAS ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO QUE FINANCIAN
Proyecto Rebagliati	129,820
Proyectos de otras Zonas Registrales (se transfiere)	129,820
Con Resolución N° 033-2019-SUNARP/GG, se transfiere de la Sede Central	129,820

Unidad Registral - Unidad de Administración	4,133,487
Actividades Operativas - Funcionales - UADM (Excluye)	1,133,487
2.3.1.5.1.1 Repuestos y accesorios (excluye)	1,133,487
Actividades Operativas - Funcionales - UTI (Excluye)	3,000,000
2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática	3,000,000

Unidad de Tecnologías de la Información	83,483
Actividades Operativas - Funcionales (Excluye)	83,483
2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática	83,483



INCORPORACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	PROYECTO DE INVERSIÓN
RESPONSABLE	UTI - UADM

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

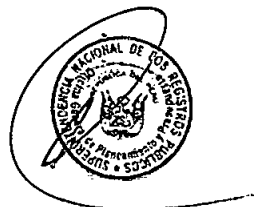
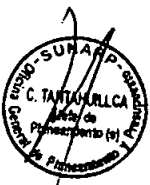
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Ampliación y Remodelación del Edificio de Rebagliati													
Tarea N° 1: Adquisición de UPS	Bien			CONV	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	CONF				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

GENÉRICA/DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Ampliación y Remodelación del Edificio de Rebagliati														
Tarea N° 1: Adquisición de UPS														
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos	Bien								129,820					129,820
TOTAL									129,820					129,820

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Ampliación y Remodelación del Edificio de Rebagliati														
Tarea N° 1: Adquisición de UPS	Bien								0.001					0.001
TOTAL									0.001					0.001



INCORPORACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - UADM

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Actividad 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión													
Tarea N° 1: Acondicionamiento del Local del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX	Informe		CONV	EJEC	EJEC	EJEC	CONF						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENÉRICA/DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión														
Tarea N° 1: Acondicionamiento del Local del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX														
2.3.1.99.1.99 Otros Bienes	Informe						4,133,487							4,133,487
TOTAL							4,133,487							4,133,487

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad 1: Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión														
Tarea N° 1: Acondicionamiento del Local del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX	Informe			1	1	1								3
TOTAL				1	1	1								3



INCORPORACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDAD OPERATIVA ESTRATÉGICA

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
Tarea N° 1: Adquisición de Software de reconocimiento óptico de caracteres	Software	1				TDR	EJEC							

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION															
Tarea N° 1: Adquisición de Software de reconocimiento óptico de caracteres	Software	1					83,483								83,483
2.6.6.1.3.2 SOFTWARES							83,483								83,483
TOTAL							83,483								83,483

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION															
Tarea N° 1: Adquisición de Software de reconocimiento óptico de caracteres	Software	1					1								1
TOTAL							1								1



EXCLUSION

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/Area de personal

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

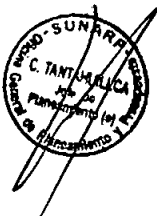
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
CAPACITACION REGISTRAL				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL														
TAREA 6: CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR CADA ZONAL REGISTRAL EN BASE AL DNC DE CADA ZONA		Personas					Ejec				Ejec			
	10													

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

CAPACITACION REGISTRAL	CANT	69,760	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.3.1 PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL															0
2.3.2.7.3.1 CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR CADA ZONAL REGISTRAL EN BASE AL DNC DE CADA ZONA	10						7,000				7,000				14,000
TOTAL			0	0	0	0	7,000	0	0	0	7,000	0	0	0	14,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CAPACITACION REGISTRAL														
PROGRAMA DE CAPACITACION REGISTRAL														
CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR CADA ZONAL REGISTRAL EN BASE AL DNC DE CADA ZONA	Personas					5				5				10
TOTAL		0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	10



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/Area de personal

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

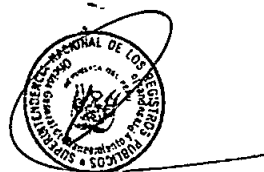
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 2 :PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
Tarea 01: Curso Taller de Simplificación Administrativa	ALTA	Personas						Ejec						
Tarea 02: Curso taller de Gestión de Compras Públicas	ALTA	Personas							Ejec					
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	ALTA	Personas										Ejec		
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	ALTA	Personas												Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

CAPACITACION ADMINISTRATIVA	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3.2.7.3.1 PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
Tarea 01: Curso Taller de Simplificación Administrativa	20						4000							4,000
Tarea 02: Curso taller de Gestión de Compras Públicas	20								4000					4,000
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	20										3000			3,000
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	20												3000	3,000
TOTAL		0	0	0	0	0	4,000	0	4,000	0	3,000	0	3,000	14,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 2 :PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
PROGRAMA DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA														
Tarea 01: Curso Taller de Simplificación Administrativa	Personas						20							20
Tarea 02: Curso taller de Gestión de Compras Públicas	Personas								20					20
Tarea 03: Curso Taller de Ética Valores y Anticorrupción	Personas										20			20
Tarea 04: Curso Taller de Control Interno y Gestión de Riesgos	Personas												20	20
TOTAL		0	0	0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	80



EXCLUSION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/Area de personal

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SÉP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
TAREA 1: GESTION DEL AREA DE PERSONAL														
TAREA 17: Convenios de prestaciones alimentarias	10	DOCUMENTOS			1					2	2			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 GESTION DEL AREA DE PERSONAL														0
2.3 Convenios de prestaciones alimentarias				0					0	0				0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS														
TAREA 1: GESTION DEL AREA DE PERSONAL														
TAREA 17: Convenios de prestaciones alimentarias	Documentos			1	0				2	2				5
TOTAL		0	0	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	5



DICE

*Solicitado con OFICIO 107-2019/ZR N XI-JEF

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

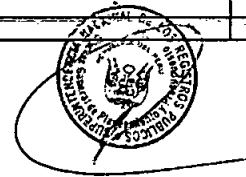
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MUY ALTA													
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas														
Implementación /adecuación en la seguridad de la información en el marco de la NTP 27001		Solución								Ejec				
Adquisición e implementación de un sistema para auditoría de base de datos										Ejec				
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional		Servicio										Ejec		
Implementación de Normas de Calidad y Seguridad al servicio Registral.		Servicio											Ejec	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFIC A DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA																
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas																
2.3.2.7.4.99	Implementación /adecuación en la seguridad de la información en el marco de la NTP 27002	OP											50,000		50,000	
2.3.2.7.4.99	Adquisición e implementación de un sistema para auditoría de base de datos	OP						150,000							150,000	
2.3.2.7.4.99	Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	OP										50,000			50,000	
2.3.2.7.4.99	Implementación de Normas de Calidad y Seguridad al servicio Registral.	OP											80,000		80,000	
TOTAL								150,000				50,000	50,000	80,000	330,000	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA														
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas														
Implementación /adecuación en la seguridad de la información en el marco de la NTP 27001	Servicio								1					1
Adquisición e implementación de un sistema para auditoría de base de datos	Servicio					1								1
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	Servicio									1				1
Implementación de Normas de Calidad y Seguridad al servicio Registral.	Servicio										1		1	1
TOTAL									1		1	1	1	4



DEBE DECIR

SEGUNDA MODIFICACION AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N°XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MUY ALTA					Ejec	Ejec		Ejec			Ejec	Ejec	
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas														
Implementación /adecuación en la seguridad de la información en el marco de la NTP 27001		Solución								Ejec				
Adquisición e implementación de un sistema para auditoría de base de datos							Ejec							
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional		Servicio										Ejec		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFIC A DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA																
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas																
2.3.2.7.4.99	Implementación /adecuación en la seguridad de la información en el marco de la NTP 27002	OP										50,000			50,000	
2.6.6.1.3.99	Adquisición e implementación de un sistema para auditoría de base de datos	OP						150,000							150,000	
2.3.2.7.4.99	Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	OP											50,000		50,000	
TOTAL								150,000				50,000		50,000	0	250,000



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA														
Tarea N°1: Adquisición de Soluciones Corporativas														
Implementación /adecuación en la seguridad de la información en el marco de la NTP 27001	Servicio								1					1
Adquisición e implementación de un sistema para auditoría de base de datos	Servicio					1								1
Servicio de ETHICAL HACKING Nacional	Servicio										1			1
TOTAL						1			1		1			3



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2022
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 01: ESTUDIO TÉCNICO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO	MUY ALTA	Acción		EJEC										
Tarea 1: Elaboración del Estudio Técnico		Acción		Ejec										

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE INVERSION	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01: ESTUDIO TÉCNICO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01: ESTUDIO TÉCNICO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DESCONCENTRADO DE SECCIONES DEL REGISTRO DE PREDIOS DE LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO			1											1
Tarea 1: Elaboración del Estudio Técnico	Acción		1											1
TOTAL			1											1



**MODIFICACION DE TAREAS
OCI Y DENOMINACION DE
TAREA (ACTUALIZACION DEL
IPERC) EN TAREA DE OGRH**

MODIFICACION - TAREAS
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

DICE

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.01: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	ALTA	INFORME	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Servicio de Control N° 1		Informe						Ejec						
Servicio de Control N° 2		Informe							Ejec					
Servicio de Control N° 3		Informe										Ejec		
Servicio de Control Simultaneo N° 1		Informe	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	
Servicio de Control Simultaneo N° 2		Informe					Ejec				Ejec			
Servicio Relacionado de Control N° 3		Informe												Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 4		Informe					Ejec							Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 5		Informe		Ejec		Ejec		Ejec			Ejec		Ejec	Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 6		Informe	Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec	Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 7		Informe	Ejec						Ejec					
Servicio Relacionado de Control N° 8		Informe									Ejec			
Servicio Relacionado de Control N° 9		Informe												Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 10		Informe		Ejec							Ejec			
Servicio Relacionado de Control N° 11		Informe						Ejec						
Servicio Relacionado de Control N° 12		Informe	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO																
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			158,958	116,758	116,758	116,758	173,586	116,758	220,754	116,758	132,616	116,758	173,586	227,354	1,787,402
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES			8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	107,520
23	BIENES Y SERVICIOS			63,776	63,880	63,880	63,880	63,880	63,880	65,080	63,880	63,880	63,880	63,880	65,091	768,867
TOTAL				231,694	189,598	189,598	189,598	246,426	189,598	294,784	189,598	205,456	189,598	246,426	301,405	2,663,789

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	INFORME	4	5	3	3	5	5	4	6	5	4	5	4	53
Servicio de Control N° 1	Informe						1							1
Servicio de Control N° 2	Informe								1					1
Servicio de Control N° 3	Informe										1			1
Servicio de Control Simultaneo N° 1	Informe	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2		14
Servicio de Control Simultaneo N° 2	Informe					1				1				2
Servicio Relacionado de Control N° 3	Informe												1	1
Servicio Relacionado de Control N° 4	Informe					1						1		2
Servicio Relacionado de Control N° 5	Informe		1		1		1		1		1		1	6
Servicio Relacionado de Control N° 6	Informe	1		1		1		1		1		1		6
Servicio Relacionado de Control N° 7	Informe	1						1						2
Servicio Relacionado de Control N° 8	Informe									1				1
Servicio Relacionado de Control N° 9	Informe												1	1
Servicio Relacionado de Control N° 10	Informe		1						1					2
Servicio Relacionado de Control N° 11	Informe						1							1
Servicio Relacionado de Control N° 12	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL		4	5	3	3	5	5	4	6	5	4	5	4	53



DEBE DECIR

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

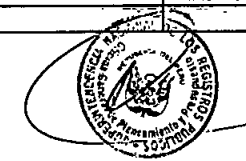
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I 02: MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I 02.01: PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION	ALTA	INFORME	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Servicio de Control N° 1		Informe						Ejec						
Servicio de Control N° 2		Informe							Ejec					
Servicio de Control N° 3		Informe										Ejec		
Servicio de Control N° 4		Informe											Ejec	
Servicio de Control Simultaneo N° 1		Informe		Ejec	Ejec		Ejec	Ejec		Ejec		Ejec		
Servicio de Control Simultaneo N° 2		Informe		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 3		Informe		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 4		Informe	Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec	
Servicio Relacionado de Control N° 5		Informe	Ejec						Ejec					
Servicio Relacionado de Control N° 6		Informe												Ejec
Servicio Relacionado de Control N° 7		Informe		Ejec						Ejec				
Servicio Relacionado de Control N° 8		Informe						Ejec						
Servicio Relacionado de Control N° 9		Informe	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO																
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES			158,958	116,758	116,758	116,758	173,586	116,758	220,754	116,758	132,616	116,758	173,586	227,354	1,787,402
22	RECURSOS Y OTROS			8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960	107,520
23	BIENES Y SERVICIOS			63,776	63,880	63,880	63,880	63,880	63,880	65,080	63,880	63,880	63,880	63,880	65,091	768,867
TOTAL				231,694	189,598	189,598	189,598	246,426	189,598	294,794	189,598	205,456	189,598	246,426	301,405	2,663,789

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION	INFORME	3	5	3	3	3	6	4	5	2	5	3	4	46
Servicio de Control N° 1	Informe						1							1
Servicio de Control N° 2	Informe							1						1
Servicio de Control N° 3	Informe										1			1
Servicio de Control N° 4	Informe											1		1
Servicio de Control Simultaneo N° 1	Informe		1	1		1	1		1		1			6
Servicio de Control Simultaneo N° 2	Informe		1		1		1		1		1		1	6
Servicio Relacionado de Control N° 3	Informe		1		1		1		1		1		1	6
Servicio Relacionado de Control N° 4	Informe	1		1		1		1		1		1		6
Servicio Relacionado de Control N° 5	Informe	1						1						2
Servicio Relacionado de Control N° 6	Informe												1	1
Servicio Relacionado de Control N° 7	Informe		1						1					2
Servicio Relacionado de Control N° 8	Informe						1							1
Servicio Relacionado de Control N° 9	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL		3	5	3	3	3	6	4	5	2	5	3	4	46



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DICE

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
AEI 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 2: ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 3: ACCIÓN DE CAPACITACION	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

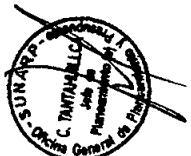
GENERICIDAD DE GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA OGRH															
ACTIVIDAD 2: ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
ACTIVIDAD 3: ACCIÓN DE CAPACITACION															
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		55,046	423,245	43,246	513,246	64,619	43,246	82,359	43,246	41,506	430,246	64,619	84,159	1,896,784
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES		2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	26,880
23	BIENES Y SERVICIOS		207,436	263,511	1,305,011	370,011	825,011	595,011	768,311	397,511	252,511	282,511	168,511	170,811	5,626,157
25	OTROS GASTOS		360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4,320
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS		6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	81,600
TOTAL			271,882	696,157	1,357,657	892,657	899,030	647,657	880,070	450,157	303,417	730,157	242,530	264,370	7,635,741

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS															
Planillas de Remuneraciones, Gratificaciones, Movilidad, Alimentación y otras según sea el caso del personal de D. Leg. 728.	Acción		3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	5	40
Planillas de personal CAS	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planillas del Directorio.	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
Planillas de Subvenciones (Precaristas).	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planillas por Relaciones Colectivas de Trabajo	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Procesar información al SIAF.	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Apertura y Actualización de Legajos de Personal D. Leg 728 - D. Leg 1057 y Declaración de Póliza Vida Ley, Formación Laboral y Accidentes Personales	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Declaración Jurada PDT - Plame.	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaboración de Informes de Gestión.	Documentos		8	7	8	10	5	8	6	7	6	8	8	9	90
Elaboración de Contratos, Adendas Laborales CAS y Convenios de Prácticas.	Documentos		120		120				120			120			480
Ejecución de procesos de Selección de Personal - 728	Acción				3						3				6
Liquidaciones de Beneficios Sociales del personal de D. Leg 728 y Liquidación de personal de D. Leg 1057	Documentos			2	1		1			5		2	1		12
Control de Vacaciones	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Convenio Compensación y Acumulación Vacacional.	Documentos				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Control de Asistencia de Personal.	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Convenios de Prestaciones Alimentarias.	Documentos				1					2					5
Presupuesto Anual de RR.HH.	Acción							1							1
Visitas a Oficinas Zonales.	Acción			2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	24
Información T - Registro - Altas de personal	Acción			2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
Información T - Registro - Bajas de personal	Acción			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Validación de MPP - Perfiles de Puesto	Acción			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
Reordenamiento de CAPP y PAP	Acción				1					1			1		3
Encuentro de Recursos Humanos	Acción				1					1			1		3
Uniformes	Acción		1	1			1	1							4
Elaboración Planillas Depósito CTS y constancias de depósito	Acción						1						1		2
Provisión mensual de CTS, gratificaciones y vacaciones	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Habilitación de Registros CAS en el AIRH	Acción		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Apoyo en Concursos Públicos e Internos de méritos	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Actividades para mejorar clima laboral y cultura organizacional	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Encuesta de Clima Organizacional	Acción				1	1	1	1	1						4
Consultoría para la Asistencia Técnica para la implementación del Plan sobre enfoque de genero	Acción			1											
Transición a la Ley SERVIR	Acción						1		1	1			1		



ACTIVIDAD 2: ACCION DE BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Acción	3	5	5	5	6	6	5	6	10	6	5	71
Gestiones de Reembolsos de Subsidios (Estatut)	2	3	5	3	5	3	5	3	3	3	3	38
Inscripciones y Exclusiones en EPS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Visitas domiciliarias a trabajadores	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Talleres de Integración / Recreativos y programas conmemorativos	180	80	280	160	180	280	180	130	280	80	280	2,120
Campañas												
Atenciones Médicas	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Capacitación de SST												
Exámenes Ocupacionales - SST												
Elaboración del Programa de Salud Ocupacional												
Elaboración del Plan de Respuesta de Emergencia												
Elaboración del Plan de Bienestar Social												
Actualización del IPERC												
Realización de subprogramas de salud ocupacional												
Realización de exámenes pre ocupacionales												
Programa de pausas activas, balneoterapia y masajes ergonómicos												
ACTIVIDAD 3: ACCION DE CAPACITACION												
Cursos de Capacitación personal administr.	15	30	30	30	40	40	40	30	30	30	40	315
Inducción de Personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Elaboración de PDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Acción												
TOTAL	239	359	406	478	355	619	589	504	449	481	418	3,169



CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.J. 02 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO														
AEI 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 2: ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDAD 3: ACCIÓN DE CAPACITACION	ALTA		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA OGRH															
ACTIVIDAD 2: ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
ACTIVIDAD 3: ACCIÓN DE CAPACITACION															
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		55,046	423,246	43,246	513,246	64,619	43,246	82,359	43,246	41,506	438,246	64,619	84,159	1,896,784
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES		2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	2,240	26,880
23	BIENES Y SERVICIOS		207,436	263,511	1,305,011	370,011	825,011	595,011	788,311	397,511	252,511	282,511	166,511	170,811	5,626,157
25	OTROS GASTOS		360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4,320
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS		6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	6,800	81,600
TOTAL			271,882	696,157	1,577,657	892,657	899,030	647,657	880,070	450,157	303,417	730,157	242,530	264,370	7,635,741

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS															
Planillas de Remuneraciones, Gratificaciones, Movilidad, Alimentación y otras	Acción		3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	5	40
Planillas de personal CAS	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planillas del Directorio.	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
Planillas de Subvenciones (Practicantes).	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planillas por Relaciones Colectivas de Trabajo	Acción														1
Procesar información al SIAF.	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Apertura y Actualización de Legajos de Personal D. Leg 728, D. Leg 1057 y Declaración de Póliza Vida Ley, Formación Laboral y Accidentes Personales	Acción		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Declaración Jurada PDT - Plame.	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Elaboración de Informes de Gestión.	Documentos		8	7	8	10	5	8	6	7	6	8	8	9	90
Elaboración de Contratos, Adendas Laborales CAS y Convenios de Prácticas.	Documentos		120		120			120			120				480
Liquidación de Beneficios Sociales del personal de D. Leg 728 y Liquidación de Control de Vacaciones	Documentos				2	1	1	1	5		3	2	1		6
Control de Vacaciones	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Convenio Compensación y Acumulación Vacacional.	Documentos				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Control de Asistencia de Personal.	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Convenios de Prestaciones Alimentarias.	Documentos				1				2	2					5
Presupuesto Anual de RRLH.	Acción							1							1
Visitas a Oficinas Zonales.	Acción			2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	24
Información T - Registro - Altas de personal	Acción		2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
Información T - Registro - Bajas de personal	Acción		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Validación de MPP - Perfiles de Puesto	Acción			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
Reordenamiento de CAPP y PAP	Acción				1				1					1	3
Encuentro de Recursos Humanos	Acción				1				1					1	3
Uniformes	Acción			1	1		1	1							4
Elaboración Planillas Depósito CTS y constancias de depósito	Acción						1								2
Provisión mensual de CTS, gratificaciones y vacaciones	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Habilitación de Registros CAS en el AIRH	Acción		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Apoyo en Concursos Públicos e Interinos de méritos	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Apoyo en la Evaluación, Investigación y Pre Calificación de los Expedientes de los Activos para mejorar clima laboral y cultura organizacional	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Encuesta de Clima Organizacional	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Consultoría para la Asistencia Técnica para la Implementación del Plan sobre Transición a la Ley SERVIR	Acción			1			1	1	1		1		1		4
ACTIVIDAD 2: ACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL															
Gestiones de Reembolso de Subsidios (Essead)	Acción		3	5	5	5	5	6	6	5	6	10	10	5	71
Inscripciones y Exclusiones en EPS.	Acción		2	3	5	3	3	5	3	5	3	3	3	3	38
Visitas domiciliarias a trabajadores	Acción		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Talleres de Integración / recreativos y programas conmemorativos	N° personas				180	80	280	160	190	280	180	130	280	80	2,120
Olimpiadas	Acción												1		1
Atenciones Médicas	N° Personas		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Capacitación de SST	Acción				1				1			1			4
Exámenes Ocupacionales - SST	N° Personas							100	100	114					314
Elaboración del Programa de Salud Ocupacional	Acción			1											1
Elaboración del Plan de Respuesta de Emergencia	Acción					1									1
Elaboración del Plan de Bienestar Social	Acción												1		1
Apoyo a la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Realización de subprogramas de salud ocupacional	N° campañas				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Realización de exámenes pro ocupacionales			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Programa de pausas activas, bioterapia y masajes ergonómicos	N° personas		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
ACTIVIDAD 3: ACCIÓN DE CAPACITACION															
Cursos de Capacitación personal administ.	N° personas			15	30	30	30	40	40	40	30	30	30		315
Inducción de Personal	Acción			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Elaboración de PDP	Acción			1											1
TOTAL			239	358	496	480	357	621	590	506	451	483	281	420	5,192



**MODIFICACIONES POI 2019 –
PLATAFORMA DE
CUMUNICACIONES
(CORPORATIVA)**

MODIFICACIONES POI 2019 - PLATAFORMA DE COMUNUCACIONES (CORPORATIVA)

UNIDAD EJECUTORA	DESCRIPCION	Genérica de Gasto	MONTO EN S/	OBSERVACIONES
001 Sede Central	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	1,917,452.06	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
002 Sede Lima	Ampliación de la solución de virtualización de librería backup y renovación del servidor backup	2.6	2,132,188.89	Oficio N° 982-2018-SUNARP-Z.R.N° IX-UPP/JEF
	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	563,012.98	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
003 Sede Chiclayo	Adquisición de UPS para la Oficina Registral de Chiclayo	2.6	42,610.00	Oficio N° 0801-2018/Z.R.N° II-JEF
	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	207,613.14	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
004 Sede Trujillo		2.6	7,861.86	
	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	186,410.27	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
005 Sede Arequipa	Adquisición de cintoteca	2.6	11,300.00	Oficio N° 076-2019-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF
	Adquisición de módulos interactivos	2.6	32,400.00	Oficio N° 076-2019-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF
	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	199,283.44	Oficio N° 076-2019-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF
	Adquisición de sistema de calificación	2.6	15,930.00	Oficio N° 076-2019-SUNARP/Z.R.N°XII-JEF
006 Sede Cusco	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	181,866.79	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
007 Sede Piura	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	137,189.32	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
008 Sede Moyobamba	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	145,519.01	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
	Adquisición de sistema de utilización de media tensión	2.6	450,721.20	Oficio N°014-2019-SUNARP-Z.R.N°III/JEF
009 Sede Iquitos	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	112,957.46	Oficio N° 063-2019-SUNARP/Z.R.N°IV-JEF
010 Sede Pucallpa	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	122,044.41	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
	Adquisición de gabinete inteligente de Aguaytia	2.6	60,000.00	Oficio N° 024-2019/Z.R.N° VI-SP-JEF
011 Sede Huaraz	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	149,305.24	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
012 Sede Huancayo	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	160,663.92	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
013 Sede Ica	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	137,946.56	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
014 Sede Tacna	Adquisición de suministros de discos duros	2.6	103,372.00	Oficio N° 063-2019-SUNARP/Z.R.N°IV-JEF
	Renovación del sistema de alimentación ininterrumpida (SAI)	2.6	391,000.00	Oficio N° 063-2019-SUNARP/Z.R.N°IV-JEF
	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	190,196.49	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
015 Sede Ayacucho	Adquisición de gabinetes inteligentes	2.6	232,000.00	Oficio N° 513-2018-SUNARP/Z.R.N°XIV-JEF
	Actualización de Plataforma de Comunicaciones	2.6	112,200.22	Memorándum N°194-2019-SUNARP/OAB/OGA
	Adquisición de servidor de contingencia	2.6	86,943.60	Oficio N° 513-2018-SUNARP/Z.R.N°XIV-JEF
	Adquisición de licencia e implementación de virtualización de escritorio	2.6	118,799.98	Oficio N° 513-2018-SUNARP/Z.R.N°XIV-JEF
TOTAL			8,208,788.84	



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

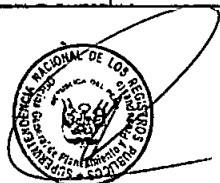
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LAN°	MUY ALTA						Ejec							
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones							Ejec							

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTMIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LAN°						1,917,452									1,917,452
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					1,917,452									1,917,452
TOTAL						1,917,452	0		0		0	0		1,917,452	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LAN°					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N°IX SEDE LIMA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°IX SEDE LIMA	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Ampliación de la solución de virtualización de librería backup y re						Ejec								
Tarea N°2: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°IX SEDE LIMA						2,695,202									2,695,202
Tarea N°1: Ampliación de la solución de virtualización de librería backup y re															
2.6 Ampliación de la solución de virtualización de librería backup y renovación del servidor backup						2,132,189									2,132,189
Tarea N°2: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6 Actualización de Plataforma de Comunicaciones						563,013									563,013
TOTAL						2,695,202	0			0		0	0		2,695,202

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°IX SEDE LIMA					2									2
Tarea N°1: Ampliación de la solución de virtualización de librería backup y re	Acción				1									1
Tarea N°2: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					2									2



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019

ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO						194,272									194,272
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						194,272									194,272
2.6 Actualización de Plataforma de Comunicaciones						194,272	0			0		0	0		194,272
TOTAL						194,272	0			0		0	0		194,272

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

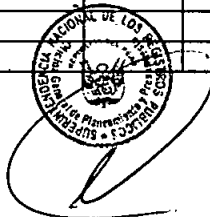
UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N°XII SEDE AREQUIPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA														
Tarea 1: Adquisición de cintoteca		Unidad				EJEC								
Tarea 2 :Adquisición de módulos interactivos		Servicio				EJEC								
Tarea 3: Actualizacion de Plataforma de Comunicaciones		Sistema				EJEC								
Tarea 4: Adquisición de sistema de calificación		Sistema				EJEC								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA						258,913									258,913
Tarea 1: Adquisición de cintoteca		Unidad													
2.6	Adquisición de cintoteca	Unidad				11,300									11,300
Tarea 2 :Adquisición de módulos interactivos		Servicio													
2.6	Adquisición de módulos interactivos	Servicio				32,400									32,400
Tarea 3: Actualizacion de Plataforma de Comunicaciones		Sistema													
2.6	Actualizacion de Plataforma de Comunicaciones	Sistema				199,283									199,283
Tarea 4: Adquisición de sistema de calificación		Sistema													
2.6	Adquisición de sistema de calificación	Sistema				15,930									15,930
TOTAL						258,913									258,913



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1 : FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA					4									4
Tarea 1: Adquisición de cintoteca	Unidad				1									1
Tarea 2 :Adquisición de módulos interactivos	Servicio				1									1
Tarea 3: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Sistema				1									1
Tarea 4: Adquisición de sistema de calificación	Sistema				1									1
TOTAL					4									4



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

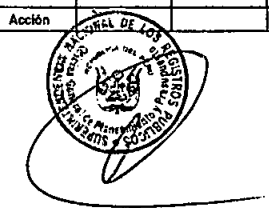
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUZCO	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTO	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUZCO						181,867									181,867
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					181,867									181,867
TOTAL						181,867	0			0		0	0		181,867

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUZCO					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

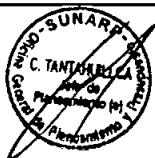
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA						137,947									137,947
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					137,947									137,947
	TOTAL					137,947	0			0		0	0		137,947

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA	MUY ALTA						Ejec							
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones							Ejec							
Tarea N°2: Adquisición de sistema de utilización de media tensión							Ejec							

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA						596,240										596,240
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						145,519										145,519
2.6 Actualización de Plataforma de Comunicaciones						145,519										145,519
Tarea N°2: Adquisición de sistema de utilización de media tensión						450,721										450,721
2.6 Adquisición de sistema de utilización de media tensión						450,721										450,721
TOTAL						596,240	0			0		0	0			596,240

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA					2									2
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
Tarea N°2: Adquisición de sistema de utilización de media tensión	Acción				1									1
TOTAL					2									2



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

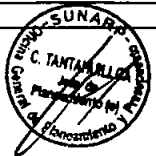
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS						112,957									112,957
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						112,957									112,957
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					112,957									112,957
TOTAL						112,957	0			0		0	0		112,957

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N°VI SEDE PUCALLPA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UTI

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

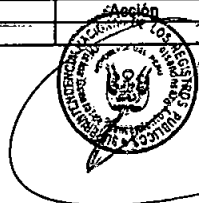
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VI SEDE PUCALLPA	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								
Tarea N°2: Adquisición de gabinete inteligente de Aguaytía						Ejec								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VI SEDE PUCALLPA						182,044									182,044
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						122,044									122,044
2.6 Actualización de Plataforma de Comunicaciones						122,044									122,044
Tarea N°2: Adquisición de gabinete inteligente de Aguaytía						60,000									60,000
2.6 Adquisición de gabinete inteligente de Aguaytía						60,000									60,000
TOTAL						182,044	0			0		0	0		182,044

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VI SEDE PUCALLPA					2									2
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
Tarea N°2: Adquisición de gabinete inteligente de Aguaytía	Acción				1									1
TOTAL					2									2



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

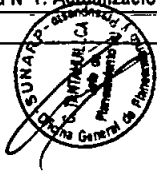
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VII SEDE HUARAZ	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA						149,305									149,305
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					149,305									149,305
TOTAL						149,305	0		0	0	0			149,305	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO						160,664									160,664
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					160,664									160,664
TOTAL						160,664	0			0		0	0		160,664

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

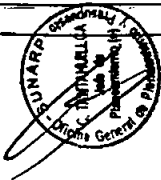
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA						137,947									137,947
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6	Actualización de Plataforma de Comunicaciones					137,947									137,947
TOTAL						137,947	0			0		0	0		137,947

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA					1									1
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					1									1



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019
ACTIVIDADES FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA	MUY ALTA					Ejec								
Tarea N°1: Adquisición de suministros de discos duros						Ejec								
Tarea N°2: Renovación del sistema de alimentación ininterrumpida (SAI)						Ejec								
Tarea N°3: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						Ejec								

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA						684,568									684,568
Tarea N°1: Adquisición de suministros de discos duros															
2.6 Adquisición de suministros de discos duros						103,372									103,372
Tarea N°2: Renovación del sistema de alimentación ininterrumpida (SAI)															
2.6 Renovación del sistema de alimentación ininterrumpida (SAI)						391,000									391,000
Tarea N°3: Actualización de Plataforma de Comunicaciones															
2.6 Actualización de Plataforma de Comunicaciones						190,196									190,196
TOTAL						684,568	0			0		0	0		684,568

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA					3									3
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
Tarea N°2: Adquisición de gabinete inteligente de Agusytia	Acción				1									1
Tarea N°3: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
TOTAL					3									3



INCORPORACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2019 ACTIVIDADES OPERATIVAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO
SECTOR	JUSTICIA
PLIEGO	67
PERIODO PEI	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019 - 2021
PROGRAMA PRESUPUESTAL	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
ACTIVIDAD	GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES	PRIORIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
O.E.I. 02 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL PARA LA SATISFACCION DEL CIUDADANO														
A.E.I. 02.01 PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SIMPLES Y EFICIENTES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL														
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO	MUY ALTA						Ejec							
Tarea N°1: Adquisición de gabinetes inteligentes							Ejec							
Tarea N°2: Actualización de Plataforma de Comunicaciones							Ejec							
Tarea N°3: Adquisición de servidor de contingencia							Ejec							
Tarea N° 4: Adquisición de licencia e implementación de virtualización de escritorio							Ejec							

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	PRESUPUESTO ANUAL - 2019												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO						549,944									549,944
Tarea N°1: Adquisición de gabinetes inteligentes						232,000									232,000
2.6 Adquisición de gabinetes inteligentes						232,000									232,000
Tarea N°2: Actualización de Plataforma de Comunicaciones						112,200									112,200
2.6 Actualización de Plataforma de Comunicaciones						112,200									112,200
Tarea N°3: Adquisición de servidor de contingencia						86,944									86,944
2.6 Adquisición de servidor de contingencia						86,944									86,944
Tarea N° 4: Adquisición de licencia e implementación de virtualización de escritorio						118,800									118,800
2.6 Adquisición de licencia e implementación de virtualización de escritorio						118,800									118,800
TOTAL						549,944									549,944

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLOGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO					4									4
Tarea N°1: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
Tarea N°2: Adquisición de gabinete inteligente de Aguaytia	Acción				1									1
Tarea N°3: Actualización de Plataforma de Comunicaciones	Acción				1									1
Tarea N° 4: Adquisición de licencia e implementación de virtualización de escritorio	Acción				1									1
TOTAL					4									4

