



## RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 208 -2018-SUNARP/SN

Lima, 22 ABO. 2018

**VISTO**, el Informe Técnico N° 043-2018-SUNARP/OGPP, de fecha 22 de agosto 2018, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto que sustenta la sexta modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Físcal 2018; y,

### CONSIDERANDO:

Que, conforme al numeral 71.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, las Entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI);

Que, asimismo de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 71.3 del artículo 71 del citado Texto Único Ordenado, los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las metas presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de sus ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Resoluciones de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 002-2018-SUNARP/SN; Resolución N° 046-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 048-2018-SUNARP/SN, Resolución N° 148-2018-SUNARP/SN, y con Resolución N° 191-2018-SUNARP/SN, se aprueban modificaciones del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2018.

Que, con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN del 02 de junio 2017, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", la cual fue objeto de modificación por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, del 23 de noviembre de 2017 y que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional-PEI y el Plan Operativo-POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2018 a fin de modificar, incluir y excluir las metas y tareas previstas en el POI de la Sede Central, y Zonas Registrales de Chiclayo, Moyobamba, Huancayo, Cusco e Ica.

CTM

1 de 2



REPUBLICA DEL PERU  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
OFICINA GENERAL DE ASesorIA JURIDICA  
LIMA, PERU

De conformidad con las facultades dispuestas por el literal x) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Gerencia General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Administración, Oficina General de Comunicaciones, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y Oficina General de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la sexta modificación del Plan Operativo Institucional 2018, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación de las metas y tareas contenidas en el Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Publicar la presente resolución en el portal web institucional y en el portal de transparencia estándar.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**



**MANUEL AUGUSTO MONTES BOZA**  
Superintendente Nacional de los Registros Públicos  
**SUNARP**

**INCLUSION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 001- SEDE CENTRAL</b>
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>														
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR. N°V-Sede Trujillo														EJEC
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Juliaca, Sede de la ZR. N°XIII-Sede Tacna														EJEC
ACTIVIDAD: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la ZR. N°X-Sede Cusco														EJEC
ACTIVIDAD: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Sede Ayacucho de la ZR. N°XIV														EJEC

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>																	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													180,000	270,000	200,000	650,000
	ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR. N°V-Sede Trujillo																
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión															50,000	50,000
	ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Juliaca, Sede de la ZR. N°XIII-Sede Tacna																
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión											60,000	90,000	50,000	200,000		
	ACTIVIDAD: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la ZR. N°X-Sede Cusco																
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión											60,000	90,000	50,000	200,000		
	ACTIVIDAD: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Sede Ayacucho de la ZR. N°XIV																
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión											60,000	90,000	50,000	200,000		
	<b>TOTAL</b>											180,000	270,000	200,000	650,000		

Nota: Pedido con Informe N°044-2018-SUNARP-OGPP/UF

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>													4	4
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Trujillo, Sede de la ZR. N°V-Sede Trujillo														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio												1	1
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Juliaca, Sede de la ZR. N°XIII-Sede Tacna														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio												1	1
ACTIVIDAD: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Espinar, Sede de la ZR. N°X-Sede Cusco														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio												1	1
ACTIVIDAD: Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Registrales de la Sede Ayacucho de la ZR. N°XIV														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio												1	1
<b>TOTAL</b>													4	4



**MODIFICACION - PRESUPUESTO Y METAS FISICAS  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 001- SEDE CENTRAL</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**DICE**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>														
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°VII-Sede Huaraz							EJEC					EJEC		
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de Oficinas y Sedes Registrales priorizadas							EJEC							

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>																
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							455,291					39,386			494,677
	ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°VII-Sede Huaraz															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión							35,000					39,386			74,386
	ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de Oficinas y Sedes Registrales priorizadas															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión							420,291								420,291
	<b>TOTAL</b>							<b>455,291</b>					<b>39,386</b>			<b>494,677</b>

Nota: Pedido con Informe N°044-2018-SUNARP-OGPPP/UF

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>						1.5					0.5			2
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°VII-Sede Huaraz														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					0.5					0.5			1
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de Oficinas y Sedes Registrales priorizadas														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					1								1
<b>TOTAL</b>						<b>1.5</b>					<b>0.5</b>			<b>2</b>

**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>														
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°VII-Sede Huaraz														EJEC
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de Oficinas y Sedes Registrales priorizadas														EJEC

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>																		
2.6	ADQUISICION DE ACTIVDS NO FINANCIERDS													50,000			1,110,666	1,160,666
	ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°VII-Sede Huaraz																	
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión													50,000				50,000
	ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de Oficinas y Sedes Registrales priorizadas																	
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión																1,110,666	1,110,666
	<b>TOTAL</b>													50,000			1,110,666	1,160,666

Nota: Pedido con Informe N°044-2018-SUNARP-OGPPIUF

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>											1		1	2
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N°VII-Sede Huaraz														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio										1			1
ACTIVIDAD: Mejoramiento de los Servicios Registrales de Oficinas y Sedes Registrales priorizadas														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio												1	1
<b>TOTAL</b>											1		1	2



**EXCLUSION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 001- SEDE CENTRAL</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>														
ACTIVIDAD 1: Mejoramiento de la Capacidad operativa de Sunarp Sede Central							EJEC							
ACTIVIDAD 3: Mejoramiento de los servicios registrales de la oficina registral de Tarapoto							EJEC							
ACTIVIDAD 4: Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Chimbote							EJEC							
ACTIVIDAD 5: Mejoramiento y Ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Zona Registral N° IV Sede Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto							EJEC					EJEC		
ACTIVIDAD 6: Mejoramiento de los servicios registrales de la oficina registral de Huancayo							EJEC							

**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>																
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						856,000						500,000			1,356,000
	ACTIVIDAD 1: Mejoramiento de la Capacidad operativa de Sunarp Sede Central															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión						235,000									235,000
	ACTIVIDAD 3: Mejoramiento de los servicios registrales de la oficina registral de Tarapoto															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión						30,000									30,000
	ACTIVIDAD 4: Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Chimbote															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión						76,000									76,000
	ACTIVIDAD 5: Mejoramiento y Ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Zona Registral N° IV Sede Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión						500,000					500,000				1,000,000
	ACTIVIDAD 6: Mejoramiento de los servicios registrales de la oficina registral de Huancayo															
2.6.8.1.2.1	Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión						15,000									15,000
	<b>TOTAL</b>						<b>856,000</b>					<b>500,000</b>				<b>1,356,000</b>

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ESTUDIOS DE PREINVERSION</b>											0.5			5
ACTIVIDAD 1: Mejoramiento de la Capacidad operativa de Sunarp Sede Central						4.5					0.5			5
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					1								1
ACTIVIDAD 3: Mejoramiento de los servicios registrales de la oficina registral de Tarapoto						1.0								1
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					1.0								1
ACTIVIDAD 4: Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Chimbote														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					0.5					0.5			1
ACTIVIDAD 5: Mejoramiento y Ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Zona Registral N° IV Sede Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					1								1
ACTIVIDAD 6: Mejoramiento de los servicios registrales de la oficina registral de Huancayo														
Tarea 1: Elaboración del estudio de preinversión	Estudio					0.5					0.5			1
<b>TOTAL</b>						<b>4.5</b>					<b>0.5</b>			<b>5</b>



Nota: Pedido con Informe N°044-2018-SUNARP-OGPP/UF

**EXCLUSION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 001- SEDE CENTRAL</b>
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea: Otros gastos en adquisición de activos no financieros	Accion												EJEC	

**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

ENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Otros gastos en adquisición de activos no financieros														8,338,051		8,338,051
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													8,338,051		8,338,051
	<b>TOTAL</b>													8,338,051		8,338,051

Nota: Pedido con Memorandum N° 1634-2018-SUNARP/OGA

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Otros gastos en adquisición de activos no financieros	Accion											1		1
<b>TOTAL</b>												1		1



**MODIFICACION - DENOMINACION Y PRESUPUESTO**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N°003- ZONA REGISTRAL N°II - SEDE CHICLAYO</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**DICE**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Tarea: Solución Corporativa</b>														
Implementación de NTP 27001 - Seguridad de la información						EJE C			EJE C	EJE C	EJE C		EJE C	
Adquisición de Equipos para el Sistema de Trámite Documentario con Firma Digital						EJE C			EJE C	EJE C	EJE C		EJE C	
Adquisición de Solución Biométrica						EJE C			EJE C	EJE C	EJE C		EJE C	
Implementación de Alta disponibilidad en Firewall						EJE C			EJE C	EJE C	EJE C		EJE C	
Modernización de la Central Telefónica IP						EJE C			EJE C	EJE C	EJE C		EJE C	
Software para Auditoría de Base de Datos						EJE C			EJE C	EJE C	EJE C		EJE C	
<b>Tarea: Renovación y mejoramiento de la Infraestructura tecnológica base</b>														
Adquisición de Impresoras (tipo personal)						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de Impresoras (láser de red)						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de Laptops						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de Lectores de código de barras (12)						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de Refrendadoras						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de computadoras						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Renovación de librería de copia de seguridad						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Solución de Antivirus						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN OEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>Tarea N° 01: Adquisición de soluciones corporativas</b>							20,000				230,000	227,000	118,000		300,000	565,000
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informática										30,000				300,000	330,000
	Implementación de línea de producción de microformas digitales certificada	1,500,000													300,000	300,000
	Implementación de NTP 27001 - Seguridad de la información	150,000														0
	Servicio de domicilio electrónico para la Sunarp	30,000								30,000						30,000
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos						20,000				227,000	118,000				365,000
	Adquisición de Equipos para el Sistema de Trámite Documentario con Firma Digital	100,000									100,000					100,000
	Adquisición de Solución Biométrica	147,000									127,000					127,000
	Modernización de la Central Telefónica IP	118,000										118,000				118,000
	Servicio de implementación de un sistema de medición de satisfacción del usuario	20,000					20,000									20,000
	Otros activos intangibles									200,000						200,000
	Implementación de Alta disponibilidad en Firewall	200,000								200,000						200,000
	Software para Auditoría de Base de Datos	100,000														0
<b>Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la Infraestructura tecnológica base</b>							159,000	1,353,000	157,501		70,000					1,739,501
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos						159,000	1,353,000	157,501							1,669,501
	Adquisición de impresoras (tipo personal)	3,100					93,000									93,000
	Adquisición de Impresoras (láser de red)	7,000						315,000								315,000
	Adquisición de Laptops	6,000					66,000									66,000
	Adquisición de lectores de Código de Barras	1,000														0
	Adquisición de refrendadoras	3,500							157,501							157,501
	Adquisición de computadoras	5,000						940,000								940,000
	Renovación de librería de copia de seguridad	98,000						98,000								98,000
2.6.6.1.3.2	Software										70,000					70,000
	Solución de Antivirus	70,000									70,000					70,000
<b>TOTAL</b>							179,000	1,353,000	157,501	230,000	297,000	118,000		300,000		2,304,501

Nota: Oficio Nº15-2018/ZRPM-JEF

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Adquisición de soluciones corporativas	soluciones				1			2	2	1		1		7
Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base	acciones				2	3	2		1					8
<b>TOTAL</b>					3	3	2	2	3	1		1		15



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Tarea: Solucion Corporativa</b>														
Servicio de Ethical Hacking Nacional									EJEC	EJEC				
Adquisición de Equipos para el Sistema de Trámite Documentario con Firma Digital									EJEC	EJEC				
Actualización de la plataforma de Comunicaciones de la Sunarp									EJEC	EJEC				
Implementación de Alta disponibilidad en Firewall									EJEC	EJEC				
<b>Tarea: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base</b>														
Adquisición de impresoras (tipo personal)						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de Impresoras (láser de red)						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de laptops						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de lectores de código de barras (12)						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de refrendadoras						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Adquisición de computadoras						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Renovación de librería de copia de seguridad						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				
Solución de antivirus						EJEC	EJEC	EJEC		EJEC				

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>Tarea N° 01: Adquisición de soluciones corporativas</b>											200,000	100,000	118,000	150,000		568,000
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informática													150,000		150,000
	Servicio de Ethical Hacking Nacional (*)													150,000		150,000
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos											100,000	118,000			218,000
	Adquisición de Equipos para el Sistema de Trámite Documentario con Firma Digital											100,000				100,000
	Actualización de la plataforma de Comunicaciones de la Sunarp												118,000			118,000
2.6.1.3.99	Otros activos intangibles										200,000					200,000
	Implementación de Alta disponibilidad en Firewall										200,000					200,000
<b>Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base</b>							159,000	1,353,000	169,501			70,000				1,751,501
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos						159,000	1,353,000	169,501							1,681,501
	Adquisición de impresoras (tipo personal)		3,100				93,000									93,000
	Adquisición de Impresoras (láser de red)		7,000					315,000								315,000
	Adquisición de Laptops		6,000				66,000									66,000
	Adquisición de lectores de Código de Barras		1,000						12,000							12,000
	Adquisición de refrendadoras		3,500						157,501							157,501
	Adquisición de computadoras		5,000					940,000								940,000
	Renovación de librería de copia de seguridad		98,000					98,000								98,000
2.6.1.3.2	Software											70,000				70,000
	Solución de Antivirus		70,000									70,000				70,000
	<b>TOTAL</b>						159,000	1,353,000	169,501	200,000	170,000	118,000	150,000			2,319,501

Nota: Oficio N°515-2018/ZRN°1-JEF

Nota: Se modifica la Resolución N°191-2018-SUNARP/YS

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Adquisición de soluciones corporativas	soluciones							1	1	1	1			4
Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base	acciones				2	3	2		1					8
<b>TOTAL</b>					2	3	2	1	2	1	1			12

**INCLUSIÓN  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea: Adquisición de 25 Licencias Antivirus											TDR	EJEC		
Tarea: Renovación de servicio de soporte para plataforma CITRIX												TDR	PROC	EJEC

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

CATEGORIA SUBCATEGORIA SECCION SUBSECCION DESGASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3	BIENES Y SERVICIOS													10,000		82,000	92,000
	Tarea: Adquisición de 25 Licencias Antivirus																
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informatica													10,000			10,000
	Tarea: Renovación de servicio de soporte para plataforma CITRIX																
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informatica															82,000	82,000
	<b>TOTAL</b>													10,000		82,000	92,000

Nota: Pedido con Oficio N° 201-2018-SUNARP-ZRN°III/JEF

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Adquisición de 25 Licencias Antivirus	Licencia										25			25
Tarea: Renovación de servicio de soporte para plataforma CITRIX	Servicio												1	1
<b>TOTAL</b>											25		1	26

**EXCLUSION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 5. Actualización Tecnológica de RR.HH.														
Software de Gestión de RR.HH. (planillas remuneraciones, reportes específicos, boletas de pago, PDT,AFP, contratos).	Software										TDR	EJEC		

**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS														50,000	50,000
	Tarea 5. Actualización Tecnológica de RR.HH.														50,000	50,000
2.6.3.2.3.2	Software de Gestión de RR.HH. (planillas remuneraciones, reportes específicos, boletas de pago, PDT,AFP, contratos).														50,000	50,000
	<b>TOTAL</b>														50,000	50,000

Nota: Pedido con Oficio N°201-2018-SUNARP-ZRN/III/JEF

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 5. Actualización Tecnológica de RR.HH.														
Software de Gestión de RR.HH. (planillas remuneraciones, reportes específicos, boletas de pago, PDT,AFP, contratos).	Software											1		1
<b>TOTAL</b>												1		1



**EXCLUSION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea: Adquisicion de Soluciones corporativas														
Sistema de medicion de satisfacion de usuario	Software						TDR	PROC	EJEC					
Servicio de domicilio electronico para sunarp	Servicio						TDR	PROC	EJEC					
Software de auditoria de Base de Datos	Software		PROC	PROC	EJEC									

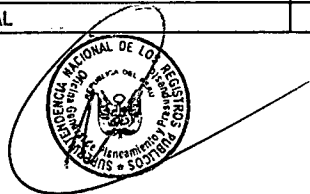
**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					100,000					50,000					150,000
	Tarea: Adquisicion de Soluciones corporativas					100,000					50,000					150,000
2.6.3.2.3.1	Sistema de medicion de satisfacion de usuario										20,000					20,000
2.6.3.2.3.1	Servicio de domicilio electronico para sunarp										30,000					30,000
2.6.3.2.3.2	Software de auditoria de Base de Datos					100,000										100,000
	<b>TOTAL</b>					100,000					50,000					150,000

Nota: Pedido con Oficio N°201-2018-SUNARP-ZRN°III/JEF

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Adquisicion de Soluciones corporativas														
Sistema de medicion de satisfacion de usuario	Software							1						1
Servicio de domicilio electronico para sunarp	Servicio							1						1
Software de auditoria de Base de Datos	Software			1										1
<b>TOTAL</b>				1				2						3



**MODIFICACION - METAS FISICAS  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**DICE**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>														
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>														
1. Adquisición de Computadoras	Equipo							EJEC						
4. Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo									EJEC				

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>										500,000			150,000			650,000
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>										500,000			150,000			650,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Computadoras	Equipo								500,000						500,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo											150,000			150,000
<b>TOTAL</b>										500,000			150,000			650,000

Nota: Informe N°157-2018-ZRVIII-SHYO/UTI

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>														
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>														
1. Adquisición de Computadoras	Equipo						100							100
4. Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo									1				1
<b>TOTAL</b>														
							100			1				101



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>														
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>														
1. Adquisición de Computadoras	Equipo							EJEC						
4. Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo									EJEC				

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>										500,000			150,000			650,000
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>										500,000			150,000			650,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Computadoras	Equipo								500,000						500,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo											150,000			150,000
<b>TOTAL</b>										500,000			150,000			650,000

Nota: Informe N°157-2018-ZRVIII-SHYO/UTI

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>														
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>														
1. Adquisición de Computadoras	Equipo						53			3				56
4. Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo								3					3
<b>TOTAL</b>							53			3				56



**EXCLUSION**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>														
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>														
Adquisición de licencias para la implementación de una solución de Standby para la base de datos Oracle RAC	Solución	1						EJEC						

**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>									150,000							150,000
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>									150,000							150,000
2.6.6.1.3.99	Adquisición de licencias para la implementación de una solución de Standby para la base de datos Oracle RAC	Solución							150,000							150,000
<b>TOTAL</b>									150,000							150,000

Nota: Informe N°155-2018-ZRVIII-SHYO/UTI

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>ACTIVIDAD N° 01: Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información</b>														
<b>Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura</b>														
Adquisición de licencias para la implementación de una solución de Standby para la base de datos Oracle RAC	Solución						1							1
<b>TOTAL</b>														



**INCLUSIÓN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01 Inventario de títulos archivados	Títulos												EJEC	EJEC
ACTIVIDAD N° 02 Actualización de la Base Grafica Historica	Planos												EJEC	EJEC
ACTIVIDAD N° 03 Mejoramiento del Servicio Registral	Atencion												EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
2.3	BIENES Y SERVICIOS														154,068	175,368	329,436
<b>ACTIVIDAD N° 01</b>	<b>Inventario de títulos archivados</b>														32,220	36,720	68,940
2.3.2.8.1.1	CAS Coordinador (01)	1	2,600												2,600	2,600	5,200
2.3.2.8.1.1	CAS Técnico de Inventario (14)	14	2,000												28,000	28,000	56,000
2.3.2.8.1.2	Essalud (15)	15	108												1,620	1,620	3,240
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo (15) Noviembre - Diciembre	15	300													4,500	4,500
<b>ACTIVIDAD N° 02</b>	<b>Actualización de la Base Grafica Historica</b>														82,944	95,844	178,788
2.3.2.8.1.1	CAS Coordinador (01)	1	2,700												2,700	2,700	5,400
2.3.2.8.1.1	CAS de Inventario (22)	42	1,800												75,600	75,600	151,200
2.3.2.8.1.2	Essalud (45)	43	108												4,644	4,644	9,288
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo (45) Nov-Dic	43	300													12,900	12,900
<b>ACTIVIDAD N° 03</b>	<b>Mejoramiento del Servicio Registral</b>														38,904	42,804	81,708
2.3.2.8.1.1	CAS Analista Registral (01)	1	3,000												3,000	3,000	6,000
2.3.2.8.1.1	CAS Abogado Certificador Registral (11)	10	3,000												30,000	30,000	60,000
2.3.2.8.1.1	CAS Operador de reclamos (01)	1	2,000												2,000	2,000	4,000
2.3.2.8.1.1	CAS Operador de Mesa de partes (01)	1	2,500												2,500	2,500	5,000
2.3.2.8.1.2	Essalud (14)	13	108												1,404	1,404	2,808
2.3.2.8.1.1	Aguinaldo (14) Noviembre - Diciembre	13	300													3,900	3,900
	<b>TOTAL</b>														154,068	175,368	329,436

Nota: Pedido Oficio N°255-2018-SUNARP-ZRN/XJEF

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01 Inventario de títulos archivados	Títulos											32,000	32,000	64,000
ACTIVIDAD N° 02 Actualización de la Base Grafica Historica	Planos											43,000	43,000	86,000
ACTIVIDAD N° 03 Mejoramiento del Servicio Registral	Atencion											15,000	15,000	30,000
<b>TOTAL</b>												90,000	90,000	180,000



**INCLUSIÓN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO</b>
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Poblacion
ACTIVIDAD	5004225 Difusion de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01 IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE COMUNICACIONES	Equipo											EJEC		

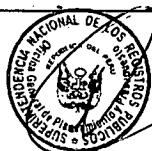
**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01 IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE COMUNICACIONES												5,000	8,500	24,000		37,500
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS											5,000	8,500	24,000		37,500
2.6.3.2.1.1	Adquisicion de camara filmadora	1	5,000									5,000				5,000
2.6.3.2.3.3	Televisores smart 48" (Oficinas Receptoras)	8	3,000											24,000		24,000
2.6.3.2.3.3	Equipo completo de amplificacion portable	1	8,500										8,500			8,500
	<b>TOTAL</b>											5,000	8,500	24,000		37,500

Nota: Pedido Oficio N°255-2018-SUNARP-ZRN°X/JEF

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01 IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE COMUNICACIONES										1	1	8		10
Adquisicion de camara filmadora	Equipo									1				1
Televisores smart 48" (Oficinas Receptoras)	Equipo											8		8
Equipo completo de amplificacion portable	Equipo										1			1
<b>TOTAL</b>										1	1	8		10



**INCLUSIÓN**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01 Consultoria para realizar la matriz de riesgo SCI	Informe	1								REQ	Conv	EJEC		
ACTIVIDAD N° 02 Implementacion de la Oficina Receptora de Santiago	CAS	1									EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02**  
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01 Consultoria para realizar la matriz de riesgo SCI													30,000			30,000
2.3	BIENES Y SERVICIOS												30,000			30,000
2.3.2.7.2.1	Consultoria	1	30,000										30,000			30,000
ACTIVIDAD N° 02 Implementacion de la Oficina Receptora de Santiago												2,612	2,612	2,912		8,136
2.3	BIENES Y SERVICIOS											2,612	2,612	2,912		8,136
2.3.2.8.1.1.	CAS Analista	1	2,500									2,500	2,500	2,500		7,500
2.3.2.8.1.2.	CAS Essalud	1	112									112	112	112		336
2.3.2.8.1.1.	CAS Aguinaldos	1	300											300		300
<b>TOTAL</b>												32,612	2,612	2,912		38,136

Nota: Pedido con Informe N° 170-2018-SUNARP-ZRN°XIVUPP. Se indica que la Zona Registral cuenta con recursos presupuestales.

**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01 Consultoria para realizar la matriz de riesgo SCI	Informe										1			1
ACTIVIDAD N° 02 Implementacion de la Oficina Receptora de Santiago	Informe										1	1	1	3
<b>TOTAL</b>											2	1	1	4



**MODIFICACION - PRESUPUESTO Y METAS FISICAS  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA</b>
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

DICE

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha	Plano escaneado		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC			EJEC	EJEC
Camaras fotograficas profesionales	Equipo													
Escaner A3	Equipo													
Tarea N° 2 Inventario de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de Ica, Chincha, Pisco y Nasca 2014-2016	Tomos			EJEC	EJEC	EJEC								

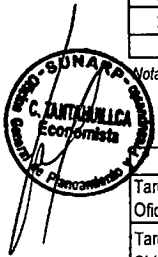
**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha				60,530	60,530	60,530									39,900	221,490
2.3	BIENES Y SERVICIOS			60,530	60,530	60,530										181,590
2.3.2.8.1.1.	CAS Analista	22	2,500	55,000	55,000	55,000										165,000
2.3.2.8.1.1.	CAS Supervisor	1	3,000	3,000	3,000	3,000										9,000
2.3.2.8.1.2.	CAS Essalud	110	2,530	2,530	2,530	2,530										7,590
2.3.2.8.1.1.	CAS Aguinaldos		300													0
2.3.2.8.1.1.	Liquidacion															0
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS														39,900	39,900
2.6.3.2.1.1	Camaras fotograficas profesionales	2	5,300												10,600	10,600
2.6.3.2.3.1	Escaner A3	2	14,650												29,300	29,300
Tarea N° 2 Inventario de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de Ica, Chincha, Pisco y Nasca 2014-2016					17,380	17,380	17,380									52,140
2.3	BIENES Y SERVICIOS				17,380	17,380	17,380									52,140
2.3.2.8.1.1.	CAS Analista	7	2,000	14,000	14,000	14,000										42,000
2.3.2.8.1.1.	CAS Supervisor	1	2,500	2,500	2,500	2,500										7,500
2.3.2.8.1.2.	CAS Essalud	110	880	880	880	880										2,640
	<b>TOTAL</b>			60,530	77,910	77,910	17,380								39,900	273,630

Nota: Informe N° 170-2018-SUNARP-ZRN°XIU/UPP

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha	Plano escaneado	11,897	11,897	11,856			1,941	500	500			1,941	1,941	42,473
Tarea N° 2 Inventario de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de Ica, Chincha, Pisco y Nasca 2014-2016	Tomos		2,659	2,659	2,659									7,977
<b>TOTAL</b>		11,897	14,556	14,515	2,659		1,941	500	500			1,941	1,941	50,450



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha	Plano escaneado		EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Camaras fotograficas profesionales	Equipo									EJEC				
Escaner A3	Equipo									EJEC				
Tarea N° 2 Inventario de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de Ica, Chincha, Pisco y Nasca 2014-2016	Tomos			EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC					

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha				60,530	60,530	60,530	60,599	60,599	60,599	56,468	87,434	47,534	47,534	47,534	124,916	774,807
2.3	BIENES Y SERVICIOS			60,530	60,530	60,530	60,599	60,599	60,599	56,468	47,534	47,534	47,534	47,534	124,916	734,907
2.3.2.8.1.1.	CAS Analista	22	2,500	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	42,500	42,500	42,500	42,500	42,500	114,482	656,982
2.3.2.8.1.1.	CAS Supervisor	1	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
2.3.2.8.1.2.	CAS Essalud		110	2,530	2,530	2,530	2,599	2,599	2,599	4,068	2,034	2,034	2,034	2,034	2,034	29,625
2.3.2.8.1.1.	CAS Aguinaldos		300							6,900					5,400	12,300
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										39,900					39,900
2.6.3.2.1.1	Camaras fotograficas profesionales	2	5,300								10,600					10,600
2.6.3.2.3.1	Escaner A3	2	14,650								29,300					29,300
Tarea N° 2 Inventario de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de Ica, Chincha, Pisco y Nasca 2014-2016					17,380	17,380	17,380	17,404	17,404	19,804						106,752
2.3	BIENES Y SERVICIOS				17,380	17,380	17,380	17,404	17,404	19,804						106,752
2.3.2.8.1.1.	CAS Analista	7	2,000		14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000						84,000
2.3.2.8.1.1.	CAS Supervisor	1	2,500		2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500						15,000
2.3.2.8.1.2.	CAS Essalud		110		880	880	880	904	904	904						5,352
2.3.2.8.1.1.	CAS Aguinaldos		300							2,400						2,400
	<b>TOTAL</b>			<b>60,530</b>	<b>77,910</b>	<b>77,910</b>	<b>77,979</b>	<b>78,003</b>	<b>78,003</b>	<b>76,272</b>	<b>87,434</b>	<b>47,534</b>	<b>47,534</b>	<b>47,534</b>	<b>124,916</b>	<b>881,559</b>

Nota: Informe N° 170-2018-SUNARP-ZRN°XIU/UPP. Se considera mayor marco presupuestal y meta física, debido que esta tarea ya esta incluida en el POI 2018, la Zona Registral cuenta con marco presupuestal para su atención.

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha	Plano escaneado	11,897	11,897	11,856	647	647	647	500	500	500	500	500	500	40,591
Camaras fotograficas profesionales									2					2
Escaner A3									2					2
Tarea N° 2 Inventario de Títulos Archivados de las Oficinas Registrales de Ica, Chincha, Pisco y Nasca 2014-2016	Tomos		1,329	1,329	1,329	1,329	1,329	1,332						7,977
	<b>TOTAL</b>	<b>11,897</b>	<b>13,226</b>	<b>13,185</b>	<b>1,976</b>	<b>1,976</b>	<b>1,976</b>	<b>1,832</b>	<b>504</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>48,572</b>



**MODIFICACION - UNIDAD DE MEDIDA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**DICE**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de Sistema de Video Vigilancia	Camaras	5				TDR	CONV	EJEC						

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									80,000						80,000
2.6.3.2.3.3	Sistema de Video Vigilancia	5	16,000							80,000						80,000
	<b>TOTAL</b>									80,000						80,000

Nota: Pedido con Informe N°170-2018-SUNARP-ZRN°XI-UPP

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de Sistema de Video Vigilancia	Camaras						5							5
<b>TOTAL</b>							5							5



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisicion de Sistema de Video Vigilancia	Sistemas	5				TDR	CONV	EJEC						

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									80,000						80,000
2.6.3.2.3.3	Sistema de Video Vigilancia	5	16,000							80,000						80,000
	<b>TOTAL</b>									<b>80,000</b>						<b>80,000</b>

Nota: Pedido con Informe N°170-2018-SUNARP-ZRN°XI-UPP.

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion de Sistema de Video Vigilancia	Sistema						5							5
<b>TOTAL</b>							<b>5</b>							<b>5</b>



**MODIFICACION - CLASIFICADOR DE GASTO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N°013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA</b>
<b>PROGRAMA</b>	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>RESPONSABLE</b>	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**DICE**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01 Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago								EJEC						

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN.	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01 Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago										11,620						11,620
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									11,620						11,620
2.6.3.2.4.1	Adq. De mobiliarios	8								11,620						11,620
	<b>TOTAL</b>									11,620						11,620

Nota: Pedido con Informe N°170-2018-SUNARP-ZRN°XI-UPP. Se atendera con saldos presupuestales de la Zona Registral

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01 Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago	Mobiliario						8							8
<b>TOTAL</b>							8							8



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 01 Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago	Mobiliario	1						EJEC						

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANT	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 01 Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago										11,620						11,620
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									11,620						11,620
2.6.3.2.1.2	Adq. De mobiliarios	8	11,620							11,620						11,620
	<b>TOTAL</b>									11,620						11,620

Nota: Pedido con Informe N°170-2018-SUNARP-ZRN°XI-UPP. Se atendera con saldos presupuestales de la Zona Registral

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 01 Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago							8							8
Adq. De mobiliarios	Mobiliario						8							8
<b>TOTAL</b>							8							8

