



**RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS
REGISTROS PUBLICOS N° 148 -2018-SUNARP/SN**

Lima, 21 JUN. 2018

Visto, el Informe Técnico N° 031-2018-SUNARP/OGPP, de fecha 18 de junio de 2018, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto sustenta la cuarta modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2018.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 280-2017-SUNARP/SN, de fecha 29 de diciembre de 2017, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2018, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional POI;

Que, mediante Resolución N° 180-2017-SUNARP/SN, de fecha 31 de julio de 2017, se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2018;

Que, mediante Resolución N° 048-2018-SUNARP/SN, de fecha 28 de marzo de 2018, se aprueba la tercera modificación del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2018;

Que, mediante Resolución N°057-2018-SUNARP/SN, de fecha 10 abril de 2018, se aprueba la incorporación de mayores Fondos Públicos por la suma de Sesenta Millones y 00/100 soles (S/. 60 000 000);

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 005-2018, de fecha 4 de mayo de 2018, se establece medidas extraordinarias en materia económica y financiera para la eficiencia del gasto Público durante el Año Fiscal 2018.

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha sustentado mediante informe de visto que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2018, con la finalidad de incluir tareas que conllevan al fortalecimiento institucional;

SECRETARÍA
GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal-2018, el mismo que cuenta con el informe técnico pertinente;

De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Gerencia General, Oficina General de Administración, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Comunicaciones, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y la Dirección Técnica Registral;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la cuarta modificación del Plan Operativo Institucional 2018, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

ARTÍCULO TERCERO.- Publicar la presente resolución en el portal web institucional y en el portal de transparencia estándar.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MANUEL AUGUSTO MONTES BOZA
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

SEDE CENTRAL

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
Otros Gastos en Adquisición de Activos no Financieros		8338051	8,338,051
TOTAL	0	8,338,051	8,338,051

MODIFICACIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Reprogramación de Tareas Funcionales (Oficina General de Comunicaciones)			

EXCLUSION	2.3	2.6	PPTO.
Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas		90,000	90,000
Mejoramiento de la Intranet Institucional	1,000,000		1,000,000
Tarea 10. Campaña Publicitaria de cultura y servicio registral	7,659,500		7,659,500
Tarea 12. Evaluación post campaña publicitaria	75,000		75,000
Tarea 14. Contratación de un servicio para mejorar los procedimientos de atención al usuario.	100,000		100,000
Tarea 19. Asesoría para relacionamiento con medios de comunicación dirigido a colaboradores de la Sunarp.	72,000		72,000
Tarea 24. Diseño de Políticas de Comunicación interna y externa	30,000		30,000
Tarea 26. Premio a la Excelencia Académica en Derecho	100,000		100,000
TOTAL	9,036,500	90,000	9,126,500



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 SALDO DE BALANCE
ACTIVIDADES DE DESARROLLO**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO**

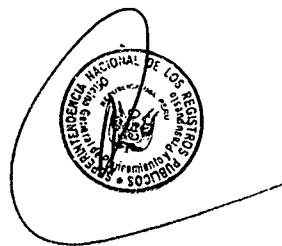
DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION													
TAREA 1: GESTION DE OFICINA DE ADMINISTRACION													
Otros Gastos en Adquisición de Activos no Financieros	Acción											Ejec	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION															
TAREA 1: GESTION DE OFICINA DE ADMINISTRACION															
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS Otros Gastos en Adquisición de Activos no Financieros	Acción											8,338,051	8,338,051	
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,338,051	8,338,051	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LA GESTION DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION														
TAREA 2: GESTION DE OFICINA DE ADMINISTRACION														
Otros Gastos en Adquisición de Activos no Financieros	Acción											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018 MODIFICADO
ACTIVIDADES FUNCIONALES**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
I. Actividades de Comunicación para el nivel EXTERNO													
Tarea 1. Difusión de los servicios registrales y de los programas de orientación, información e inscripción registral (notas de prensa, entrevistas, comunicados, artículos, informes).	Informe	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
1.1. Programación de difusión en medios de comunicación	Cronograma	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
1.2. Porcentaje de posicionamiento positivo en medios de prensa	Reporte	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 2. Actualización y nuevos diseños, producción de material informativo interno y externo (Volantes, trípticos y dípticos)	Material						Tdr	Proc	Eje			Eje	
Tarea 3. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)	Material								Eje			Eje	
Tarea 4. Actualización de página web y del portal de transparencia	Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 5. Producción de Material Audiovisual Multiplataforma	Video	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 6. Revista ENFOQUE REGISTRAL (diseño, edición, impresión y difusión).	Revista			Tdr/Proc	Ejec				Eje				Eje
Tarea 7. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV,radio, prensa escrita, portales web) y Redes Sociales, blogs y páginas web informativas	Reporte	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 8. Elaboración de publicaciones institucionales (edición, diseño, diagramación e impresión).	Publicación									Tdr	Proc	Eje	
Tarea 9. Talleres informativos con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés.	Taller									Tdr/Proc	Eje		
Tarea 11. Medición de la percepción de los servicios registrales	Estudio		Tdr/Proc	Eje						Tdr/Proc	Eje		
Tarea 13. Boletín Estadístico Virtual de carácter externo	Boletín	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 15. Producción de material audiovisual promocional para difusión de campañas específicas	Videos	Eje											
II. Actividades de Comunicación para el nivel INTERNO													
Tarea 16. Boletín Institucional Interno	Boletín	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 17. Actualización de la Intranet	Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 18. Acciones informativas y de sensibilización interna, física y virtual	Afiches			Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 20. Actualización de Panel institucional	Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 21. Organización y coordinación de eventos institucionales	Evento		Tdr/Proc		Eje	Eje	Eje	Eje			Eje		Eje
Tarea 22. Reuniones informativas de comunicación interna	Charla	Tdr/Proc	Eje		Eje		Eje		Eje		Eje		Eje
III. Actividades de fortalecimiento de la Imagen Institucional													
Tarea 25. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe sobre mejoras en la atención al usuario y buzón de sugerencias)	Informe			Eje			Eje			Eje			Eje
Tarea 27. Saludos Institucionales	Acción	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
27.1. Impresión tarjetas institucionales	Tarjeta			Tdr/Proc	Eje								

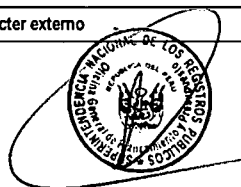


**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		134,386	92,186	92,186	92,186	135,831	92,186	172,056	92,186	108,046	92,186	135,831	180,987	1,420,253
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES		4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	54,000
23	BIENES Y SERVICIOS		73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	73,112	877,340
TOTAL			211,998	169,798	169,798	169,798	213,443	169,798	249,668	169,798	185,658	169,798	213,443	258,599	2,351,593

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
I. Actividades de Comunicación para el nivel EXTERNO														
Tarea 1. Difusión de los servicios registrales y de los programas de orientación, información e inscripción registral (notas de prensa, entrevistas, comunicados, artículos, informes).	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.1. Programación de difusión en medios de comunicación	Cronograma	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2. Porcentaje de posicionamiento positivo en medios de prensa	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 2. Actualización y nuevos diseños, producción de material informativo interno y externo (Volantes, trípticos y dípticos)	Material					3						3		6
Volantes						10,000						10,000		20,000
Trípticos						5,000						5,000		10,000
Dípticos						30,000						30,000		60,000
Tarea 3. Diseño y producción de material promocional institucional (merchandising)	Material			7									1	8
Carpeta institucional				1,000										
Lapicero plástico				2,000										
Bolsa de papel grande				500										
Bolsa de papel chica				500										
Block blanco y negro x 30 hojas				1,000										
Block 14.5 x 21 a color x 30 hojas				1,000										
Calendario Institucional 2019													1	
Tarea 4. Actualización de página web y del portal de transparencia	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Actualización Página web		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actualización Portal de transparencia		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 5. Producción de Material Audiovisual Multiplataforma	Video	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 6. Revista ENFOQUE REGISTRAL (diseño, edición, impresión y difusión).	Revista				1				1				1	3
Tarea 7. Monitoreo de Medios de Comunicación (TV, radio, prensa escrita, portales web) y Redes Sociales, blogs y páginas web informativas	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
7.1 Monitoreo sobre sentimiento de marca y prevención de crisis institucional.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.2 Contratación de una Empresa de Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales.										1				1
Tarea 8. Elaboración de publicaciones institucionales (edición, diseño, diagramación e impresión).	Publicación											1		1
Tarea 9. Talleres informativos con medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés.	Taller										1			1
Tarea 11. Medición de la percepción de los servicios registrales	Estudio			1							1			2
Tarea 13. Boletín Estadístico Virtual de carácter externo	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



**EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad 1. Fortalecimiento de la Oficina General de Tecnologías de la Información												
Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas												
Servicio de implementación de un Sistema de medición de satisfacción de usuario		TDR	PROC	EJEC/PAGO								
Tarea 2: Mejoramiento de Infraestructura												
Mejoramiento de la Intranet Institucional					TDR	PROC	PROC	EJEC/PAGO				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
	Actividad 1. Fortalecimiento de la Oficina General de Tecnologías de la Información														
	Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas			90,000											90,000
2.6.3.2.3.2	Servicio de implementación de un Sistema de medición de satisfacción de usuario			90,000.00											90,000
	Tarea 2: Mejoramiento de Infraestructura								1,000,000.00						1,000,000
2.3.2.7.4.99	Mejoramiento de la Intranet Institucional								1,000,000.00						1,000,000
	TOTAL								1,000,000						1,090,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas			1										1
Servicio de implementación de un Sistema de medición de satisfacción de usuario			1										1
Tarea 2: Mejoramiento de Infraestructura								1					1
Mejoramiento de la Intranet Institucional								1					1
TOTAL								1					2



EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018 EXCLUSION
ACTIVIDADES FUNCIONALES

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 01 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
I. Actividades de Comunicación para el nivel EXTERNO													
Tarea 10. Campaña Publicitaria de cultura y servicio registral	Informe					Tdr	Proc	Proc	Eje	Eje			
Tarea 12. Evaluación post campaña publicitaria	Informe							Tdr	Proc	Proc	Eje		
Tarea 14. Contratación de un servicio para mejorar los procedimientos de atención al usuario.	Informe						Eje						
II. Actividades de Comunicación para el nivel INTERNO													
Tarea 19. Asesoría para relacionamiento con medios de comunicación dirigido a colaboradores de la Sunarp.	Taller		Tdr/Proc	Eje					Tdr/Proc	Eje			
Tarea 23. Pop Up Institucionales (Cultura Organizacional)	Flyer			Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
Tarea 24. Diseño de Políticas de Comunicación interna y externa	Manual			Eje									
III. Actividades de fortalecimiento de la Imagen Institucional													
Tarea 26. Premio a la Excelencia Académica en Derecho	Evento										Eje		

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23	I. Actividades de Comunicación para el nivel EXTERNO														0
	Tarea 10. Campaña Publicitaria de cultura y servicio registral	Informe						150,000	3,500	0	7,506,000	0	0	0	7,659,500
	Producción y creatividad							150,000							
	Plan de Medios y monitoreo								3,500						
	Difusión campaña (contratación medios)									7,506,000					
	Tarea 12. Evaluación post campaña publicitaria	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75,000	75,000
	Tarea 14. Contratación de un servicio para mejorar los procedimientos de atención al usuario.	Informe						100,000							100,000
23	II. Actividades de Comunicación para el nivel INTERNO														
	Tarea 19. Asesoría para relacionamiento con medios de comunicación dirigido a colaboradores de la Sunarp.	Taller	0	0	36,000	0	0	0	0	0	36,000	0	0	0	72,000
	Tarea 24. Diseño de Políticas de Comunicación interna y externa	Manual			30,000										30,000
	Tarea 26. Premio a la Excelencia Académica en Derecho	Evento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	100,000
	TOTAL		0	0	66,000	0	0	250,000	3,500	0	17,542,000	100,000	0	75,000	8,036,500

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
I. Actividades de Comunicación para el nivel EXTERNO														
Tarea 10. Campaña Publicitaria de cultura y servicio registral	Campaña								1	1				2
Tarea 12. Evaluación post campaña publicitaria	Informe										1			1
Tarea 14. Contratación de un servicio para mejorar los procedimientos de atención al usuario.	Informe						1							1
II. Actividades de Comunicación para el nivel INTERNO														
Tarea 19. Asesoría para relacionamiento con medios de comunicación dirigido a colaboradores de la Sunarp.	Informe			1						1				2
Tarea 23. Pop Up Institucionales (Cultura Organizacional)	Flyer			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Tarea 24. Diseño de Políticas de Comunicación interna y externa	Manual			1										1
III. Actividades de Fortalecimiento de la Imagen Institucional														
Tarea 26. Premio a la Excelencia Académica en Derecho	Evento										1			1
TOTAL		0	0	3	1	1	2	1	2	3	3	1	1	18



Tarea 15. Producción de material audiovisual promocional para difusión de campañas específicas	Videos	1												1
II. Actividades de Comunicación para el nivel INTERNO														
Tarea 16. Boletín Institucional Interno	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 17. Actualización de la Intranet	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 18. Acciones informativas y de sensibilización interna, física y virtual	Afiche/pop up/intervencion			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Tarea 20. Actualización de Panel Institucional	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Tarea 21. Organización y coordinación de eventos institucionales	Evento				1	2	1	1				1	2	8
Tarea 22. Reuniones informativas de comunicación interna	Charla		1		1		1		1		1		1	6
III. Actividades de Fortalecimiento de la Imagen Institucional														
Tarea 25. Promover una atención eficiente en la prestación de los servicios registrales (Informe sobre mejoras en la atención al usuario y buzón de sugerencias)	Informe			1			1			1			1	4
Tarea 27. Saludos Institucionales	Acción	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
27.1. Impresión tarjetas institucionales	Tarjeta				1									
TOTAL		13	13	22	17	18	16	14	15	15	17	17	19	196

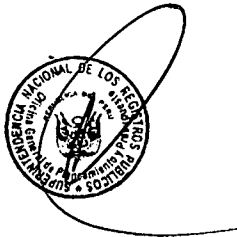


ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
Adquisición de Servidor Hiperconvergent para la ZRI solución (2017)		530,000	530,000
Tarea 1 .- Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.		32,000	32,000
TOTAL GENERAL	0	562,000	562,000

MODIFICACIÓN DE POI INICIAL	2.3	2.6	PPTO.
SERVICIO DE ETHICAL HACKING NACIONAL		100,000	100,000

EXCLUSION	2.3	2.6	PPTO.
Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	200,000		200,000
Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	200,000		200,000
TOTAL	400,000	0	400,000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007- ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	UNID DE MEDIDA	CANT	PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Unidad de Tecnologías de la Información															
Tarea 2.- Renovación de Infraestructura Tecnológica Base															
Adquisición de Servidor Hiperconvergent para la ZRI solución (2017)	Equipo	1	TDR	CONV	EJEC										

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNID DE MEDIDA	CANT	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Unidad de Tecnologías de la Información																	
Tarea 2.- Renovación de Infraestructura Tecnológica Base																	
2.6.3.2.1.1	Adquisición de Servidor Hiperconvergent para la ZRI solución (2017)	Equipo	1		0	0	0	0	0	0	0	0	530,000	0	0	0	0
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	530,000	0	0	0	530,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNID DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.- Renovación de Infraestructura Tecnológica Base															
Adquisición de Servidor Hiperconvergent para la ZRI solución (2017)	Equipo	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL															



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO E BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 7 - ZONA REGISTRAL N° I-SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los servicios registrales a favor de la población.
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1 - Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Sistema								Eje				
Adquisición de Hardware y Software para la Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Equipos								Eje				

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2018												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1 - Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.			0	0	0	0	0	0	0	0	32,000	0	0	0	0	32,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Hardware y Software del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Equipos									32,000					
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	32,000	0	0	0	0	32,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1 - Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Unidad								1					1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007- ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION FECHA MODIFICACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	UNID DE MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Unidad de Tecnologías de la Información														
Tarea 2.7 Renovación de Infraestructura Tecnológica														
SERVICIO DE ETHICAL HACKING NACIONAL	Servicio	1						TDR	TDR	CONV	EJEC	EJEC		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNID. DE	CANTID AD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Unidad de Tecnologías de la Información																		
Tarea 2.7 Renovación de Infraestructura Tecnológica			1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
SERVICIO DE ETHICAL HACKING NACIONAL	Servicio	1		100,000.00										100,000.00				100,000.00
TOTAL					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.7 Renovación de Infraestructura Tecnológica			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
SERVICIO DE ETHICAL HACKING NACIONAL	Servicio	1										1			1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007- ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fomentar y Garantizar la Seguridad Juridica a través del Fortalecimiento de los Servicios Registrales y Notariales en favor de todos los Ciudadanos.
ACCION ESTRATEGICA	Incrementar la Calidad de los Servicios Registrales, por Medio de una Interconexión Tecnológico y el Perfeccionamiento Normativo.
PRODUCTO	3000001. Acciones Comunes
ACTIVIDAD	5000276. Gestion del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	Optimizacion	Servicio								EJEC				
Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	Optimizacion	Servicio								EJEC				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.3	Bienes y Servicios																
2.3.2.7.4.99	Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	Optimizacion	Servicio						200,000								200,000
2.3	Bienes y Servicios																
2.3.2.7.4.99	Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	Optimizacion	Servicio								200,000						200,000
TOTAL:				0	0	0	0	0	200,000	0	200,000	0	0	0	0	0	400,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

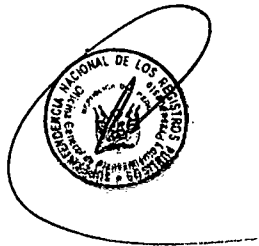
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	Optimizacion	Servicio						1							1
Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	Optimizacion	Servicio								1					1
TOTAL			0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2



ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
SNIP N° 150460: Mejoramiento y ampliación de la capacidad de servicio de la Oficina Registral de Cajamarca		2,353,471	2,353,471
Tarea N° 12: Pago por la adquisición de equipos de aire acondicionado para el área registral, áreas administrativas temporales, área de Asesoría Legal y secretaría de la Jefatura Zonal y para las Oficinas Receptoras de Ferreñafe, Mochumí, Motupe, Olmos y San Ignacio (3)		100,000	100,000
TOTAL GENERAL	0	2,453,471	2,453,471

MODIFICACIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base		40,000	40,000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

UNIDAD REGISTRAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SNIP N° 150460: Mejoramiento y ampliación de la capacidad de servicio de la Oficina Registral de Cajamarca							EJE	EJE	EJE	EJE		

**CUADRO N° 02:
PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)**

PRESUPUESTO REQUERIDO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SNIP N° 150460: Mejoramiento y ampliación de la capacidad de servicio de la Oficina Registral de Cajamarca	0	0	0	0	0	0	205,332	552,848	867,371	727,920	0	0	2,353,471
2.6.2.2.1.2. Costo de construcción por contrata (obras civiles)							188,148	272,271	304,876	172,341			937,636
2.6.2.2.1.2. Costo de construcción por contrata (ascensor)								106,000					106,000
2.6.2.2.1.2. Costo de construcción por contrata (sist. contra incendios)									271,014	271,013			542,027
2.6.2.2.1.2. Costo de construcción por contrata (Voz y data)									138,419	138,418			276,837
2.6.3.2.1.2. Mobiliario								136,046	136,046	136,047			408,139
2.6.3.2.9.1. Aire acondicionado y refrigeración								21,895					21,895
2.6.8.1.4.3. Supervisión							17,184	16,636	17,016	10,101			60,937

**CUADRO N° 03:
CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS**

META CUMPLIDA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
SNIP N° 150460: Mejoramiento y ampliación de la capacidad de servicio de la Oficina Registral de Cajamarca	obra										1			1
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS	OBRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

UNIDAD REGISTRAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 12: Pago por la adquisición de equipos de aire acondicionado para el área registral, áreas administrativas temporales, área de Asesoría Legal y secretaría de la Jefatura Zonal y para las Oficinas Receptoras de Ferreñafe, Mochumi, Motupe, Olmos y San Ignacio ⁽¹⁾								EJE - CONFORM.				

**CUADRO N° 02:
PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)**

PRESUPUESTO REQUERIDO	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 12: Pago por la adquisición de equipos de aire acondicionado para el área registral, áreas a		0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0	100,000
2.6.3.2.9.1. Aire acondicionado y refrigeración								100,000						100,000
Total de marco presupuestal requerido para la UTI								100,000						100,000

* Valores referenciales, obtenidos del Oficio N° 246-2018/Z.R.N° II-UTI y Oficio N° 301-2018/Z.R.N° II-UTI

**CUADRO N° 03:
CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS**

META CUMPLIDA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 12: Pago por la adquisición de equipos de aire acondicionado para el área registral, áreas administrativas temporales, área de Asesoría Legal y secretaría de la Jefatura Zonal y para las Oficinas Receptoras de Ferreñafe, Mochumi, Motupe, Olmos y San Ignacio	pago							1						1
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS	ACCIONES	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

UNIDAD REGISTRAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base													
9) Adquisición de UPS para Chota	1			TDR - ESTUDIO MERCADO	EJE - CONFORM.								
10) Adquisición de escaner A4	7			TDR - ESTUDIO MERCADO	EJE - CONFORM.								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)**

PRESUPUESTO REQUERIDO	C. Unitario	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base			0	0	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000
2.6.3.2.3.1. Equipos computacionales y periféricos	S/. 2,857				20,000									20,000
2.6.3.2.9.4. Electricidad y electrónica	S/. 20,000				20,000									20,000
Total		0	0	0	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000

* Valores referenciales, obtenidos del Oficio N° 246-2018/Z.R.N° II-UTI y Oficio N° 301-2018/Z.R.N° II-UTI

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS**

META CUMPLIDA	U. Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 02: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base														
9) Adquisición de UPS para Chota	equipo				1									1
10) Adquisición de escaner A4	equipo				7									7
TOTAL DE METAS PROGRAMADAS	ACCIONES	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8



ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
Tarea 1: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica de la Oficina Registral de Moyobamba.		500,000	500,000
TOTAL GENERAL	0	500,000	500,000

EXCLUSION	2.3	2.6	PPTO.
Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales-Certificada	676,000		676,000
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	60,000		60,000
TOTAL	736,000		736,000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°008 - ZONA REGISTRAL N°III - SEDE MOYOBAMBA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica de la Oficina Registral de Moyobamba.	Servicio						TDR	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica de la Oficina Registral de Moyobamba.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000
2.6.3.2.9.4 Instalación de sistema de media tensión eléctrica												500,000		500,000
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	0	500,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica de la Oficina Registral de Moyobamba.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2.3.2.6.9.4 Instalación de sistema de media tensión eléctrica	Sistema											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°008 - ZONA REGISTRAL N°III - SEDE MOYOBAMBA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TJ	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1														
Adquisición de Soluciones Corporativas														
Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales-Certificada							TDR	TDR	Proc	Proc	Proc	Proc	Ejec	
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información							TDR	TDR	Proc	Proc	Proc	Proc	Ejec	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	TJ	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea N° 1																	
Adquisición de Soluciones Corporativas																	
Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales-Certificada																	
23 BIENES Y SERVICIOS															676,000.00	-	676,000.00
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMÁTICA															676,000.00		676,000.00
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información																	
23 BIENES Y SERVICIOS															60,000.00	-	60,000.00
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMÁTICA															60,000.00		60,000.00
	TOTAL GENÉRICA 2.3														736,000.00	-	736,000.00
	TOTAL GENÉRICA 2.6														736,000.00	-	736,000.00
	TOTAL														736,000.00	-	736,000.00

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	TJ	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1															
Adquisición de Soluciones Corporativas			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales-Certificada	Servicios	AM											1		1
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Servicios	AM											1		1
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2



ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
Tarea N° 1: Adquisición de Licencias Worm		85,000	85,000
Tarea N° 2: Adquisición de Servidor de contngencia		538,581	538,581
Codigo N° 2397843: Adquisición de Terreno para Edificación Publica en la Sede Zonal y Oficina Registral de Iquitos en la localidad Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia Maynas, Departamento Loreto – Optimización		4,000,000	4,000,000
Tarea 1. Adquisición de aire acondicionado Climatizador		20,000	20,000
Tarea 2. Redistribución del Archivo Registral		17,500	17,500
TOTAL GENERAL	0	4,661,081	4,661,081

EXCLUSION	2.3	2.6	PPTO.
Tarea N° 1: Implementación de líneas de produción de Microformas Digitales	500,000		500,000
Tarea N° 2: Implementación NTP 27001 Seguridad de la Información	150,000		150,000
Tarea N° 2: Digitalización de Títulos Archivados	40,466		40,466
FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS	40,500		40,500
TOTAL	730,966		730,966



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Otorgar Servicios Registrales Orientados a la Calidad a los Ciudadanos *
ACCION ESTRATEGICA	Medios tecnologicos integrados para atención de los servicios registrales a favor de los ciudadanos
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones Comunes
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES														
Tarea N° 1: Adquisición de Licencias para Wom	AM	Licencia							Ejec					
Tarea N° 2: Adquisición de Servidor de contngencia	AM	Equipo										Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES																
Tarea N° 1: Adquisición de Licencias Wom		AM	Licencia	0	0	0	0	0	0	0	85,000	0	0	0	0	85,000
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles										85,000					85,000
Tarea N° 2: Adquisición de Servidor de contngencia		AM	Equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	538,581	0	0	538,581
2.6.3.2.1.1	Maquinarias y Equipos												538,581			538,581
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	85,000	0	538,581	0	0	623,581

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES															
Tarea N° 1: Adquisición de Licencias para Wom	AM	Licencia							1						1
Tarea N° 2: Adquisición de Servidor de contngencia	AM	Equipo										1			1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 0980 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el Requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestion de la Sunarp
ACTIVIDAD	6000012 Adquisición de Terrenos
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	TIPO DE INTERVENCION	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Codigo N° 2397843: Adquisición de Terreno para Edificación Publica en la Sede Zonal y Oficina Registral de Iquitos en la localidad Iquitos, Distrito de Iquitos, Provincia Maynas, Departamento Loreto - Optimización	OPTIMIZACION	Terreno	1												Ejec.

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA/ESPECIFICA DE	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	DE INTERVENCIÓN	U.M.	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6.5.1.1.1	TERRENOS URBANOS	OPTIMIZACION	Terreno	1												4,000,000	4,000,000
	TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000,000	4,000,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	TIPO DE INTERVENCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Codigo N° 2397843: Adquisición de Terreno para Edificación Publica en la Sede Zonal y Oficina	OPTIMIZACION	Terreno	1												1	1
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 0980 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UADM

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Adquisición de aire acondicionado Climatizador	Equipo												EJEC	
Tarea 2. Redistribución del Archivo Registral	Obra												EJEC	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1. Adquisición de aire acondicionado Climatizador		Equipo	1	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	0	20,000
2.6.3.2.9.1	Aire Acondicionado y Refrigeración			20,000											20,000		20,000
Tarea 2. Redistribución del Archivo Registral		Obra	1	17,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,500	0	17,500	
2.6.6.1.99.99	Otros			17,500											17,500		17,500
TOTAL			1	37,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37,500	0	37,500

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Adquisición de aire acondicionado Climatizador	Servicio	1											1		1
Tarea 2. Redistribución del Archivo Registral	Servicio	1											1		1
TOTAL		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2



**EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Otorgar Servicios Registrales Orientados a la Calidad a los Ciudadanos
ACCION ESTRATEGICA	Medios tecnologicos integrados para atención de los servicios registrales a favor de los ciudadanos
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones Comunes
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN CORPORATIVAS														
Tarea N° 1: Implementación de líneas de producción de Microformas Digitales	AM	Servicio						Ejec						
Tarea N° 2: Implementación NTP 27001 Seguridad de la Información	AM	Servicio						Ejec						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN CORPORATIVAS																
Tarea N° 1: Implementación de líneas de producción de Microformas Digitales		AM	Servicio	0	0	0	0	0	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática								500,000							500,000
Tarea N° 2: Implementación NTP 27001 Seguridad de la Información		AM	Servicio	0	0	0	0	0	150,000	0	0	0	0	0	0	150,000
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática								150,000							150,000
TOTAL				0	0	0	0	0	650,000	0	0	0	0	0	0	650,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN CORPORATIVAS															
Tarea N° 1: Implementación de líneas de producción de Microformas Digitales	AM	Servicio						1							1
Tarea N° 2: Implementación NTP 27001 Seguridad de la Información	AM	Servicio						1							1
TOTAL			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2



**EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Otorgar Servicios Registrales Orientados a la Calidad a los Ciudadanos
ACCION ESTRATEGICA	Medios tecnologicos integrados para atención de los servicios registrales a favor de los ciudadanos
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones Comunes
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN ESTRATEGICA DE LA UNIDAD REGISTRAL														
Tarea N° 2: Digitalización de Títulos Archivados		Servicio												Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN ESTRATEGICA DE LA UNIDAD REGISTRAL																
	Tarea N° 2: Digitalización de Títulos Archivados		Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,466	40,466
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática														40,466	40,466
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,466	40,466

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN ESTRATEGICA DE LA UNIDAD REGISTRAL															
Tarea N° 2: Digitalización de Títulos Archivados		Servicio												1	1
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1



**EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N°IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UADM/RHH

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS														
Tareas			1	2	2	2	2	2	2	1	1			
Tarea 1:	RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS ORGANIZACIONES	Acción							Ejec					
Tarea 2:	EL NUEVO CODIGO PROCESAL LABORAL	Acción					Ejec							
Tarea 3:	GESTION PUBLICA EN CONTROL PATRIMONIAL - SIGA	Acción					Ejec							
Tarea 4:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Acción							Ejec					
Tarea 5:	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES	Acción								Ejec				
Tarea 6:	GESTIÓN PÚBLICA	Acción						Ejec						
Tarea 7:	LEY SERVIR	Acción								Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
RR.HH																	
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES																0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES																0
2.3	BIENES Y SERVICIOS																40,500
2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																40,500
2.3.2.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS							10,000	5,000	10,000	5,000	10,500					40,500
	SUB TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,500

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

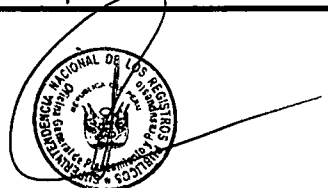
DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
RR.HH			0	0	0	0	2	10	13	10	2	0	0	0	37
	RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS ORGANIZACIONES	Personas Capacitadas							10						10
	EL NUEVO CODIGO PROCESAL LABORAL	Personas Capacitadas					1								1
	GESTION PUBLICA EN CONTROL PATRIMONIAL - SIGA	Personas Capacitadas					1								1
	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Personas Capacitadas							3						3
	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES	Personas Capacitadas									2				2
	GESTIÓN PÚBLICA	Personas Capacitadas						10							10
	LEY SERVIR	Personas Capacitadas								10					10



ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO

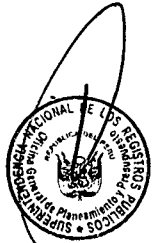
MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
Tarea 1. Instalación de un nuevo Sistema de Detección y Extinción de Incendios de acuerdo a la dimensión del ambiente del Data Center.		45,000	45,000
Tarea 2. Implementacion de alta disponibilidad FIREWALL		56,000	56,000
Tarea 5.- Mejora de equipo electrico y de comunicación :		187,000	187,000
Tarea 4.- Implementación de mobiliarios para las áreas registrales de: Predios Rurales, Jurídicas, Unidad Registral, Almacén y Secretaria de Jefatura		160,000	160,000
Tarea 5.- mejora de ambiente de trabajo de oficina registral de Trujillo (incluye receptoras) y Chocope y friobar - microondas para ofcina receptora de Virú		15,106	15,106
Tarea 6.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral de Chocope por colapso de archivo registral en oficina registral de Trujillo	0	287,626	287,626
Implementación del Sistema de difusión de contenidos audiovisuales		110,250	110,250
TOTAL GENERAL	0	860,982	860,982

MODIFICACIÓN DE POI INICIAL	2.3	2.6	PPTO.
Estudio situacional para supresión de Oficina Recptora de Cascas.			
Desarrollo convenio Archivo de la Nación	140,000		140,000
Tarea 1. Implementación Oficina Receptora de Pacasmayo	153,863		153,863



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

	U.M	Cant	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ACCION ESTRATEGICA TIPO B1 : FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA SUNARP														
Tarea 1. Instalación de un nuevo Sistema de Detección y Extinción de Incendios de acuerdo a la dimensión del ambiente del Data Center.	Equipos	1						1						1
Tarea 2. Implementacion de alta disponibilidad FIREWALL	Equipo	1						1						1
Tarea 5.- Mejora de equipo electrico y de comunicacion :	Equipos	19												0
5.1.- Generador electrico para la Oficina registral de Choche , Otuzco y oficina Receptora Centro Civico- El Recreo		3						3						3
5.2.- Sistema de circuito cerrado para las Oficinas Registrales de San Pedro, Chepen, Otuzco y repotenciación del sistema de camaras de la Oficina registral de Trujillo (incluye Receptoras) y Humachuco		5						5						5
5.3.- Equipos de control de asitencia		9						9						9
5.4.- Sistema de alarma contra incendio para las Oficinas registrales de Humachuco y Otuzco		2						2						2
TOTAL		21	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	21



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE

ZONA REGISTRAL	: V SEDE TRUJILLO / UNIDAD EJECUTORA N° 004
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACCION ESTRATEGICA TIPO B1 : FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA SUNARP															
Tarea 4.- Implementación de mobiliarios para las áreas registrales de: Predios Rurales, Jurídicas, Unidad Registral, Almacén y Secretaria de Jefatura	Mobiliario	1						EJEC							
Tarea 5.- mejora de ambiente de trabajo de oficina registral de Trujillo (incluye receptoras) y Chocope y friobar - microondas para oficina receptora de Virú	equipos	5						EJEC							
Tarea 6.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral de Chocope por colapso de archivo registral en oficina registral de Trujillo	container	1						EJEC							
6.5 Modulo Cuadruple tipo almacen 1er y 2do piso															
6.6 Fabricación e Instalación de escalera metálica de 18 pasos mas plataforma descanso															
TOTAL		#!REF!													

CUADRO N° 02

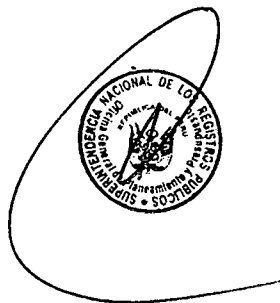
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACCION ESTRATEGICA TIPO B1 : FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA SUNARP																
Tarea 4.- Implementación de mobiliarios para las áreas registrales de: Predios Rurales, Jurídicas, Unidad Registral, Almacén y Secretaria de Jefatura	Mobiliario	1					0		160,000							160,000
26.32.12 Mobiliario para Oficina									160,000							160,000
Tarea 5.- mejora de ambiente de trabajo de oficina registral de Trujillo (incluye receptoras) y Chocope y friobar - microondas para oficina receptora de Virú	Equipos	5							15,106							15,106
26.32.91 Aire acondicionado y refrigeración									14,656							14,656
26.32.92 Aseo , limpieza y cocina									450							450
Tarea 6.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral de Chocope por colapso de archivo registral en oficina registral de Trujillo		1						0	287,626							287,626
5.4 Modulo Cuadruple tipo almacen 1er y 2do piso (26.32.9.99 Mag., Equipos y Mobiliario de Otras Instalaciones)									275,219							275,219
5.5 Fabricación e Instalación de escalera metálica de 18 pasos mas plataforma descanso (26.32.12 Mobiliario para Oficina)									12,407							12,407
TOTAL		7							462,732							462,732



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACCION ESTRATEGICA TIPO B1 : FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LA SUNARP															
Tarea 4.- Implementación de mobiliarios para las áreas registrales de: Predios Rurales, Jurídicas, Unidad Registral, Almacén y Secretaria de Jefatura	Mobiliarios	1						1							1
Tarea 5.- mejora de ambiente de trabajo de oficina registral de Trujillo (incluye receptoras) y Chocope y friobar - microondas para oficina receptora de Virú	equipos	5						5							5
Tarea 6.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral de Chocope por colapso de archivo registral en oficina registral de Trujillo	container	1						1							1
5.4 Modulo Cuadruple tipo almacen 1er y 2do piso (26.32.9.99 Maq., Equipos y Mobiliario de Otras Instalaciones)															0
5.5 Fabricación e Instalación de escalera metálica de 18 pasos mas plataforma descanso (26.32.12 Mobiliario para Oficina)															0
#iREF!															0
TOTAL		7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS RUTINARIAS - SALDO BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N°V SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACCION ESTRATEGICA TIPO B2 : PROMOVER LOS BENEFICIOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES A FAVOR DE LA POBLACION													
I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO													
Tarea 12.- Implementación del Sistema de difusión de contenidos audiovisuales	Equipo						Eje						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACCION ESTRATEGICA TIPO B2 : PROMOVER LOS BENEFICIOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES A FAVOR DE LA POBLACION															
I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO															
Tarea 12.- Implementación del Sistema de difusión de contenidos audiovisuales															
26.32.31 Equipos computacionales periféricos	09 equipos computacionales	Equipos						110,250							110,250
TOTAL				0											110,250

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACCION ESTRATEGICA TIPO B2 : PROMOVER LOS BENEFICIOS DE LOS SERVICIOS REGISTRALES A FAVOR DE LA POBLACION														
I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
Tarea 12.- Implementación del Sistema de difusión de contenidos audiovisuales														
	Equipos						9							9



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD	UNIDAD EJECUTORA N° 004- ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1													
Desarrollo convenio Archivo de la Nación	convenio				EJEC								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1															
Desarrollo convenio Archivo de la Nación															
25.42.11	Derechos administrativos	convenio				140,000									140,000
TOTAL			0	0	0	140,000	0	0	0	0	0	0	0	0	140,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1														
Desarrollo convenio Archivo de la Nación	convenio				1									1
TOTAL					1									1



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO	Modificación
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"	
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas	
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp	
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa	
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

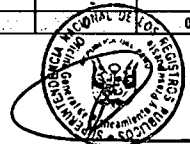
DESCRIPCION DE TAREAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Implementación Oficina Receptora de Pacasmayo	Oficina Receptora						EJE						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1. Implementación Oficina Receptora de Pacasmayo	Oficina Receptora														
2.3	Bienes y Servicios		0	0	0	0	0	28,863	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	118,863
23.28.11	Contratos Administrativos de Servicios (1 CAS)	CAS						3,500							
23.28.12	Contribuciones a Salud de CAS (1 CAS)	CAS						113							
23.22.22	Servicio de Telefonía Fija	SERVICIO						100							
23.22.23	Servicio de Internet	SERVICIO						150							
23.22.3.99	Otros Servicios De Comunicación	SERVICIO						25,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	
2.6	Adquisición de Activos no Financieros		0	0	0	0	0	35,000	0	0	0	0	0	0	35,000
26.32.12	Mobiliario para Oficina	MOBILIARIO						10,000							
26.32.31	Equipos Computacionales y Periféricos	EQUIPO						25,000							
TOTAL			0	0	0	0	0	63,863	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	153,863

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Implementación Oficina Receptora de Pacasmayo	Oficina Receptora						1							1
TOTAL					0	0	1	0	0	0	0	0	0	1



ZONA VI - SEDE PUCALLPA

MODIFICACIÓN - TAREAS POI 2018			
INCLUSIÓN	2.3	2.6	PPTO.
ACTIVIDAD 01. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS AUDIVISUALES	-	20.000	20.000
TAREA 01: IMPLEMENTACION DEL AREA DE PATRIMONIO	-	47.000	47.000
TAREA 02:IMPLEMENTACION DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS	-	12.000	12.000
TAREA 1. CORPORATIVOS	-	16.626	16.626
TAREA 2. EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	-	200.565	200.565
TOTAL GENERAL	-	296.191	296.191

MODIFICACIÓN	2.3	2.6	PPTO.
TAREA 01: Actualización de la Base Gráfica Registral	66.180	0	66.180

EXCLUSIÓN	2.3	2.6	PPTO.
TAREA 1. Corporativos	167.589	0	167.589



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
PRODUCTO	3000001 Acciones comunes
RESPONSABLE	JEFATURA - COMUNICACIONES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

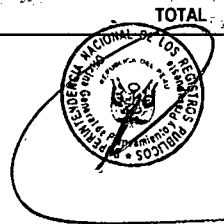
DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 01. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS AUDIVISUALES													
Tarea 01. Adquisición de Sistema de Difusión de Contenidos Audivisuales	Equipo								Ejec				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS AUDIVISUALES														
2.6.3.2.3.3 Adquisición de Sistema de Difusión de Contenidos Audivisuales	Equipo								20.000					20.000
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	20.000	-	-	-	-	20.000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS AUDIVISUALES														
2.6.3.2.3.3 Adquisición de Sistema de Difusión de Contenidos Audivisuales	Equipo								1					1
TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones comunes
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

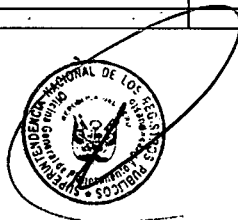
DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA													
TAREA 01: IMPLEMENTACION DEL AREA DE PATRIMONIO													
Adquisición de escritorios							Ejec.						
Adquisición de sillas ergonómicas							Ejec.						
Adquisición de armarios							Ejec.						
Adquisición de aire acondicionado							Ejec.						
TAREA 01: IMPLEMENTACION DEL AREA DE PATRIMONIO													
Adquisición de reloj marcador							Ejec.						

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA														
TAREA 01: IMPLEMENTACION DEL AREA DE PATRIMONIO							47.000							47.000
2.6.3.2.1.2 Adquisición de escritorios	Mueble						10.500							10.500
2.6.3.2.1.2 Adquisición de sillas ergonómicas	Mueble						12.000							12.000
2.6.3.2.1.2 Adquisición de armarios	Mueble						4.500							4.500
2.6.3.2.9.1 Adquisición de aire acondicionado	Equipo						20.000							20.000
TAREA 02: IMPLEMENTACION DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS							12.000							12.000
2.6.3.2.3.3 Adquisición de reloj marcador	Equipo						12.000							12.000
TOTAL							59.000							59.000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA														
TAREA 01: IMPLEMENTACION DEL AREA DE PATRIMONIO							39							39
Adquisición de escritorios	Mueble						15							15
Adquisición de sillas ergonómicas	Mueble						15							15
Adquisición de armarios	Mueble						5							5
Adquisición de aire acondicionado	Equipo						4							4
TAREA 02: IMPLEMENTACION DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS							1							1
Adquisición de reloj marcador	Equipo						1							1
TOTAL							40							40



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones comunes
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

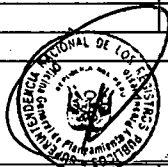
DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1.- FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE INFORMACION														
TAREA 1. Corporativos														
Adquisición de antivirus		Software						Eje						
TAREA 2. EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA														
Adquisición de gabinete inteligente		Equipo								Eje				
Adquisición de 15 Computadoras de Escritorio		Equipo								Eje				
Adquisición de 03 Impresoras Laser		Equipo								Eje				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

DESCRIPCION DE GASTOS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1.- FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE INFORMACION															
TAREA 1. CORPORATIVOS								16.626							16.626
2.6.6.1.3.99 Adquisición de antivirus		Software						16.626							16.626
TAREA 2. EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA										200.565					200.565
2.6.3.2.1.2 Adquisición de gabinete inteligente		Equipo								65.000					65.000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de 15 Computadoras de Escritorio		Equipo								105.565					105.565
2.6.3.2.3.1 Adquisición de 03 Impresoras Laser		Equipo								30.000					30.000
TOTAL			0	0	0	0	0	16.626	0	200.565	0	0	0	0	217.191

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1.- FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE INFORMACION															
TAREA 1. CORPORATIVOS								1							1
Adquisición de antivirus		Software						1							1
TAREA 2. EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA			0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	34
Adquisición de gabinete inteligente		Equipo								1					1
Adquisición de 15 Computadoras de Escritorio		Equipo								15					30
Adquisición de 03 Impresoras Laser		Equipo								3					3
TOTAL								1		19					35



MODIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones comunes
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 01: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD GESTION														
TAREA 01: Actualización de la Base Gráfica Histórica.		Títulos						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec		

CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD 01: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD GESTION																	
TAREA 01: Actualización de la Base Gráfica Registral										13.236	13.236	13.236	13.236	13.236	-	-	66.180
2.3.2.8.1.1	04 CAS - Ingeniero Civil, Agrónomo, Forestal, Arquitecto y/o carreras a fines (Costo Unitario S/. 3,200)		Persona							12.800	12.800	12.800	12.800	12.800			64.000
2.3.2.8.1.2	Contribuciones a ESSALUD		Persona							436	436	436	436	436			2.180
TOTAL										13.236	13.236	13.236	13.236	13.236	-	-	66.180

CUADRO N° 03 CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD GESTION															
TAREA 01: Actualización de la Base Gráfica Histórica.		Títulos						5.469	5.469	5.469	5.469	5.469			27.345
TOTAL								5.469	5.469	5.469	5.469	5.469	-	-	27.345



EXCLUSIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
PRODUCTO	3000001 Acciones comunes
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1.- FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE INFORMACION														
TAREA 1.1 Corporativos														
Implementación de línea de producción de microformas digitales - Certificada		Servicio						Eje						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTOS	TI	U.M	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION															
TAREA 1.1 CORPORATIVOS															
2.3.2.7.4.99 Implementación de línea de producción de microformas digitales - Certificada		Servicio						167.589							167.589
TOTAL			0	0	0	0	0	167.589	0	0	0	0	0	0	167.589

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	TI	U.M	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 01: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION															
TAREA 1.1 CORPORATIVOS															
Implementación de línea de producción de microformas digitales - Certificada		Servicio						1							1
TOTAL								1							1



ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSIÓN			
Tarea 1: ACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE NUEVO LOCAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE		207,603	207,603
Repotenciacion del Servidor Flex		90,000	90,000
Adquisicion de UPS para la UADM		40,000	40,000
Repotenciacion del UPS de Chimbote		30,000	30,000
Terminales de videoconferencia para la oficina de Casma y Nuevo Chimbote con licencia MCU.		22,000	22,000
Adquisición de Equipos Toch Screen		12,000	12,000
Licencia de Windows Server		15,000	15,000
Licencias Argis		44,000	44,000
Adquisicion de Refrendadoras		30,000	30,000
Adquisicion de Laptops		15,000	15,000
Adquisicion de Workstation		300,000	300,000
Adquisicion de Equipos para el Monitoreo de Base de Datos y de redes		60,000	60,000
Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales en Oficinas Registrales		31,397	31,397
TOTAL GENERAL	0	897,000	897,000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE**

DIVISIÓN_FN	012. IDENTIDAD Y CIUDADANIA
FUNCION	03. PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
UNID. EJC.	011- SEDE HUARAZ
PRODUCTO	3000001. ACCIONES COMUNES - SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5000276. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 1
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS**

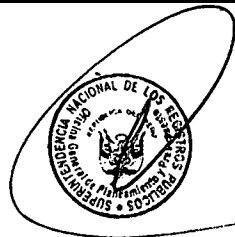
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA DE DESARROLLO / ESTRATEGICAS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN												
Tarea 1: ACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE NUEVO LOCAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE				TDR	CONV	PROC	EJEC.					

**CUADRO N° 2
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO EN NUEVOS SOLES)**

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 1: ACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE NUEVO LOCAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE														207,603
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA							207,603							207,603
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	207,603	0	0	0	0	0	0	207,603

**CUADRO N° 3
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: ACONDICIONAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE NUEVO LOCAL DE LA OFICINA REGISTRAL DE CHIMBOTE	Implementación							1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N°01 : Repotenciacion del Servidor Flex	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°02 : Adquisicion de UPS para la UADM	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°03 : Repotenciacion del UPS de Chimbote	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°04 : Terminales de videoconferencia para la oficina de Casma y Nuevo Chimbote con licencia MCU.	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°05 : Adquisición de Equipos Toch Screen	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°06 : Licencia de Windows Server	Software					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°07 : Licencias Argis	Software					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°08 : Adquisicion de Refrendadoras	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°09 : Adquisicion de Laptops	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°10 : Adquisicion de Workstation	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				
Tarea N°11 : Adquisicion de Equipos para el Monitoreo de Base de Datos y de redes	Equipo					TDR	CONV	PROC	EJEC				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTOS	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	C.U.	PRESUPUESTO 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ACTIVOS NO FINANCIEROS (CON PIA)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	658,000
	Tarea N°01 : Repotenciacion del Servidor Flex														90,000
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS										90,000				90,000
	Tarea N°02 : Adquisicion de UPS para la UADM														40,000
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA										40,000				40,000
	Tarea N°03 : Repotenciacion del UPS de Chimbote														30,000
2.6.3.2.9.4	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA										30,000				30,000
	Tarea N°04 : Terminales de videoconferencia para la oficina de Casma y Nuevo Chimbote con licencia MCU.														22,000
2.6.3.2.3.3	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS										22,000				22,000
	Tarea N°05 : Adquisición de Equipos Toch Screen														12,000
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS										12,000				12,000
	Tarea N°06 : Licencia de Windows Server														15,000

C. TANTALILLA
 Economista
 2018

AGENCIA REGIONAL DE LOS REGISTROS
 Planificación y Seguimiento

2.6.6.1.3.99	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES									15,000					15,000
Tarea N°07 : Licencias Argis															
2.6.6.1.3.99	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES									44,000					44,000
Tarea N°08 : Adquisicion de Refrendadoras															
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS									30,000					30,000
Tarea N°09 : Adquisicion de Laptops															
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS									15,000					15,000
Tarea N°10 : Adquisicion de Workstation															
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS									300,000					300,000
Tarea N°11 : Adquisicion de Equipos para el Monitoreo de Base de Datos y de redes															
2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS									60,000					60,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	658,000	0	0	0	0	658,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 : Repotenciacion del Servidor Flex	Equipo								1					1
Tarea N°02 : Adquisicion de UPS para la UADM	Equipo								1					1
Tarea N°03 : Repotenciacion del UPS de Chimbote	Equipo								2					2
Tarea N°04 : Terminales de videoconferencia para la oficina de Casma y Nuevo Chimbote con licencia MCU.	Equipo								1					1
Tarea N°05 : Adquisición de Equipos Toch Screen	Equipo								4					4
Tarea N°06 : Licencia de Windows Server	Software								5					5
Tarea N°07 : Licencias Argis	Software								4					4
Tarea N°08 : Adquisicion de Refrendadoras	Equipo								20					20
Tarea N°09 : Adquisicion de Laptops	Equipo								6					6
Tarea N°10 : Adquisicion de Workstation	Equipo								18					18
Tarea N°11 : Adquisicion de Equipos para el Monitoreo de Base de Datos y de redes	Equipo								4					4
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	66	0	0	0	0	66



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2018

TAREA FUNCIONAL- SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011- ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD : PROMOVER Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS REGISTRALES													
I. Implementación de hall de atención al Usuario													
Tarea - Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales en Oficinas Registrales	Acción					TDR	CONV	PROC	EJEC.				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PTO. ANUAL - 2018												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.6	ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	1	0	31,396	0	0	0	0	0	31,397
	2.6.3.2.3.3 Equipo de Telecomunicaciones	0	0	0	0	1	0	31,396	0	0	0	0	0	31,397
	TOTAL	0	0	0	0	1	0	31,396	0	0	0	0	0	31,397

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementación de Hall de atención al usuario de oficinas														
Tarea - Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales en Oficinas Registrales	Acción							4						4
TOTAL		0	0	0	0		0	4	0	0	0	0	0	4



ZONA VIII - SEDE HUANCAYO

MODIFICACIÓN - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSIÓN			
Tarea 1: Acondicionamiento de local alquilado para el funcionamiento de la Oficina Registral de Tingo María.	-	12.500	12.500
Tarea 2: Adquisición de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	-	117.500	117.500
Tarea 3: Implementación de Sistema de Videovigilancia para las áreas de Atención al Usuario de las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	-	32.500	32.500
Tarea 4: Remodelación de los modulo de atención para mesa de partes de las Oficinas Registrales de Huánuco, Huancavelica y Pasco.	-	45.000	45.000
Tarea 5: Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	-	111.500	111.500
Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura	-	643.000	643.000
TOTAL GENERAL	-	962.000	962.000



MODIFICACIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Tarea 1.- Inventario y Depuración de Titulos Archivados ingresados en el SIGESAR	295.560	-	295.560
TAREA 1: SUNARP EN TU PUEBLO	10.900	-	10.900
TOTAL	306.460	-	306.460



EXCLUSIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Tarea 4.- Migración de CAD a GIS	96.357	-	96.357
Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas	450.000	-	450.000
TOTAL	546.357	-	546.357

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS
INCLUSIÓN - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

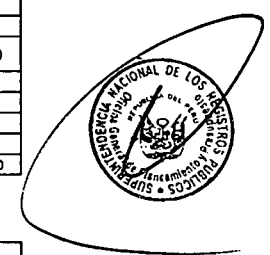
DESCRIPCIÓN	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1: Acondicionamiento de local alquilado para el funcionamiento de la Oficina Registral de Tingo María.	Acción												EJEC.
Tarea 2: Adquisición de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	Bienes							EJEC.					
Tarea 3: Implementación de Sistema de Videovigilancia para las áreas de Atención al Usuario de las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	Acción							EJEC.					
Tarea 4: Remodelación de los modulo de atención para mesa de partes de las Oficinas Registrales de Huánuco, Huancavelica y Pasco.	Acción						EJEC.						
Tarea 5: Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Acción							EJEC.					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1: Acondicionamiento de local alquilado para el funcionamiento de la Oficina Registral de Tingo María.	Acción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00	12,500.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de módulo de atención para mesa de partes														12,500.00	12,500.00
Tarea 2: Adquisición de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117,500.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Sillas Ergonómicas	Bienes							80,000.00							80,000.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Escritorios Ergonómicos	Bienes							24,000.00							24,000.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de Armarios de Melamina	Bienes							5,000.00							5,000.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de sillas múltiples	Bienes							8,500.00							8,500.00
Tarea 3: Implementación de Sistema de Videovigilancia para las áreas de Atención al Usuario de las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	Acción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,500.00
2.6.3.2.3.3 Adquisición de Camaras de Vigilancia								32,500.00							32,500.00
Tarea 4: Remodelación de los modulo de atención para mesa de partes de las Oficinas Registrales de Huánuco, Huancavelica y Pasco.	Acción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de módulo de atención para mesa de partes							45,000.00								45,000.00
Tarea 5: Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Acción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111,500.00
2.6.3.2.3.3 Adquisición de equipos del sistema de difusión de contenidos audiovisuales								69,000							69,000.00
2.6.6.1.3.2 Adquisición de software								5,000							5,000.00
2.6.3.2.3.3 Adquisición de televisores								36,000							36,000.00
2.6.3.2.1.2 Adquisición de racks para televisores								1,500							1,500.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	261,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00	318,000.00	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Acondicionamiento de local alquilado para el funcionamiento de la Oficina Registral de Tingo María.	Acción												1	1
Tarea 2: Adquisición de mobiliario para las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	Bienes							273						273
Tarea 3: Implementación de Sistema de Videovigilancia para las áreas de Atención al Usuario de las Oficinas Registrales de la ZRVIII-SHYO.	Acción							1						1
Tarea 4: Remodelación de los modulo de atención para mesa de partes de las Oficinas Registrales de Huánuco, Huancavelica y Pasco.	Acción						3							3
Tarea 5: Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales.	Acción							1						1
TOTAL		0	0	0	0	1	3	275	0	0	0	0	1	279



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS
INCLUSIÓN - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura							EJEC			EJEC			
1. Adquisición de Computadoras (*)	Equipo						EJEC						
2. Adquisición de Impresoras (*)	Equipo						EJEC						
3. Adquisición de licencias para la implementación de una solución de Standby para la base de datos Oracle RAC	Solución						EJEC						
4. Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo									EJEC			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	643.000,00
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Computadoras (*)	Equipo						143.000,00							143.000,00
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Impresoras (*)	Equipo						200.000,00							200.000,00
2.6.6.1.3.99	Adquisición de licencias para la implementación de una solución de Standby para la base de datos Oracle RAC	Solución						150.000,00							150.000,00
2.6.3.2.3.1	Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo									150.000,00				150.000,00
TOTAL			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	643.000,00

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2: Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura		0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
1. Adquisición de Computadoras (*)	Equipo													0
2. Adquisición de Impresoras (*)	Equipo													0
3. Adquisición de licencias para la implementación de una solución de Standby para la base de datos Oracle RAC	Solución						1							1
4. Adquisición por Renovación de Plotters Scanner	Equipo									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2

(*) No se ingresan metas físicas, debido a que dichas tareas ya están incluidas en el POI 2018 y solo se requiere la asignación de recursos presupuestales adicionales por los montos indicados en el Cuadro N° 02 para cumplir con las metas programadas.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATÉGICAS
MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°012 - ZONA REGISTRAL N°VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5000276 Gestión de Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Inventario y Depuración de Títulos Archivados Ingresados en el SIGESAR	Títulos	51,000							EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Inventario y Depuración de Títulos Archivados Ingresados en el SIGESAR					0	0	0	0	0	0	48,260	42,260	42,260	42,260	42,260	78,260	295,560
2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios	Personal	20	2,000							46,000	40,000	40,000	40,000	40,000	76,000	282,000
2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Essalud de CAS.	Personal	20	113							2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	2,260	13,560
TOTAL					0	0	0	0	0	0	48,260	42,260	42,260	42,260	42,260	78,260	295,560

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	Unidad de Medida	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Inventario y Depuración de Títulos Archivados Ingresados en el SIGESAR	Títulos	51,000							8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	51,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	51,000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: Programas de Inclusion Social													
TAREA 1: SUNARP EN TU PUEBLO	Personas Atendidas										Ejec.		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

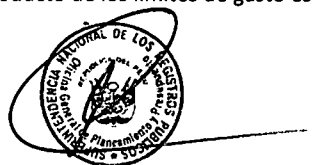
GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD 1: Programas de Inclusion Social																
2.3	Bienes y Servicios								2,900	200	1,400	1,200	1,200	400	3,600	10,900
TOTAL			0	0	0	0	0	0	2,900	200	1,400	1,200	1,200	400	3,600	10,900

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: Programas de Inclusion Social														
TAREA 1: SUNARP EN TU PUEBLO	Personas Atendidas										150			150
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	150

Nota Importante:

Las metas físicas estan siendo modificadas (rebajadas), producto de los limites de gasto establecidos por el Decreto de Urgencia N° 005-2018



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATÉGICAS**

EXCLUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°012 - ZONA REGISTRAL N°VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5000276 Gestión de Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 4.- Migración de CAD a GIS	Polígonos	55.000									EJEC	EJEC	EJEC	EJEC/ LIQUID

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 4.- Migración de CAD a GIS					0	0	0	0	0	0	0	0	21.630	21.630	21.630	31.467	96.357
2.3.2.8.1.1	Contrato Administrativo de Servicios	Personal	10	2.000									20.500	20.500	20.500	30.337	91.837
2.3.2.8.1.2	Contribuciones a Essalud de CAS.	Personal	10	113									1.130	1.130	1.130	1.130	4.520
TOTAL					0	0	0	0	0	0	0	0	21.630	21.630	21.630	31.467	96.357

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	Unidad de Medida	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 4.- Migración de CAD a GIS	Polígonos	55.000									10.000	15.000	15.000	15.000	55.000
TOTAL		55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	15.000	15.000	15.000	55.000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS
EXCLUSION

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1 : Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información													
Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas		EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.				
1. Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Solución						EJEC		EJEC/ PAGO				
2. Implementación de la línea de producción de microformas digitales	Solución						EJEC/ PAGO						
12. Servicio de Ethical Hacking Nacional (2017)	Solución												

CUADRO N° 02
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1 : Fortalecimiento de la Unidad de Tecnologías de la Información															
Tarea 1: Adquisición de Soluciones Corporativas			0	0	0	0	0	300.000	0	150.000	0	0	0	0	450.000
2.3.2.7.4.99	Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Solución								150.000					150.000
2.3.2.7.4.99	Implementación de la línea de producción de microformas digitales	Solución						300.000							300.000
2.6.6.1.3.99	Servicio de Ethical Hacking Nacional (2017)	Solución	0												0
TOTAL			0	0	0	0	0	300.000	0	150.000	0	0	0	0	450.000

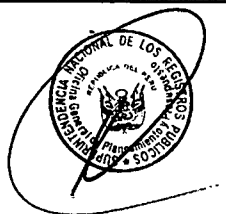


ZONA IX - SEDE LIMA

MODIFICACIÓN - TAREAS POI 2018		2.3	2.6	PPTO.
INCLUSIÓN				
1	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN		1,700,000	1,700,000
2	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - PROYECTO BIENES MUEBLES		2,092,247	2,092,247
4	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		6,246,000	6,246,000
11	COORDINACIÓN DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS		355,856	355,856
TOTAL			10,394,103	10,394,103

MODIFICACION	2.3	2.6	PPTO.
UNIDAD REGISTRAL	2,460,626	550,000	3,010,626
UNIDAD REGISTRAL - PROPIEDAD INMUEBLE	127,668		127,668
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	610,604	2,500,000	3,110,604
TOTAL	3,198,898	3,050,000	6,248,898

EXCLUSIÓN	2.3	2.6	PPTO.
UNIDAD REGISTRAL	4,540,000	500,000	5,040,000
DIARIO Y MESA DE PARTES	500,000	1,500,000	2,000,000
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	-	75,000	75,000
TRÁMITE DOCUMENTARIO	118,335	-	118,335
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	4,259,300	1,456,285	5,715,585
TOTAL	9,417,635	3,531,285	12,948,920



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - SALDO DE BALANCE

ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - LOGÍSTICA Y SERVICIOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
SB - Tarea N° 1. Adquisición de Grupos Electrogenos y Tableros de Transferencia											EJEC			
SB - Tarea N° 2. Adquisición de Aire Acondicionado.											EJEC			
SB - Tarea N° 3. Adquisición de Sistema de Bombeo de Liquidos para los Locales										EJEC				
SB - Tarea N° 4. Adquisición de Deshumecedor para archivos										EJEC				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION																	
SB - Tarea N° 1. Adquisición de Grupos Electrogenos y Tableros de Transferencia													900,000				900,000
2.6.3.2.94 ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA													900,000				900,000
SB - Tarea N° 2. Adquisición de Aire Acondicionado.													553,771				553,771
2.6.3.2.9.1 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION													553,771				553,771
SB - Tarea N° 3. Adquisición de Sistema de Bombeo de Liquidos para los Locales												134,429					134,429
2.6.3.2.9.99 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRA INSTALACIÓN												134,429					134,429
SB - Tarea N° 4. Adquisición de Deshumecedor para archivos												111,800					111,800
2.6.3.2.9.1 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION												111,800					111,800
TOTAL												246,229	1,453,771				1,700,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION															
SB - Tarea N° 1. Adquisición de Grupos Electrogenos y Tableros de Transferencia	Acción	1									1				1
SB - Tarea N° 2. Adquisición de Aire Acondicionado.	Acción	1									1				1
SB - Tarea N° 3. Adquisición de Sistema de Bombeo de Liquidos para los Locales	Acción	1								1					1
SB - Tarea N° 4. Adquisición de Deshumecedor para archivos	Acción	1								1					1
TOTAL										2	2				4



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - SALDO DE BALANCE
PROYECTO

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

PROGRAMA	9.002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
PROYECTO	2.115270 AMPLIACIÓN Y REMODELACION DEL EDIFICIO BIENES MUEBLES
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Ampliación y Remodelación del Edificio Bienes Muebles	obra												EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

DESCRIPCION DE GASTO	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Ampliación y Remodelación del Edificio Bienes Muebles	obra													276,740	1,815,507	2,092,247
2.6.3.2.9.1 AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION															1,400,000	1,400,000
2.6.3.2.1.2 MOBILIARIO														276,740		276,740
2.6.8.1.4.3 GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS															415,507	415,507
TOTAL														276,740	1,815,507	2,092,247

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Ampliación y Remodelación del Edificio Bienes Muebles	obra	0.014											0.014		0.014
TOTAL															

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y Servicios													
2.6 Adquisición de Activos No Financieros											276,740	1,815,507	2,092,247
TOTAL											276,740	1,815,507	2,092,247



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 - SALDO DE BALANCE

ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION													
ACTIVOS NO FINANCIEROS													
SB - Tarea 1. Fortalecimiento del Centro de Datos de la Sede Rebaglati	Acción											EJEC	
SB - Tarea 2. Ampliación de la Solución de Virtualización de Librerías de Backup y Renovación del Servidor de Backup	Acción									EJEC			
SB - Tarea 3. Adquisición de Computadoras	Acción								EJEC				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN														
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									2,896,000	2,500,000			850,000	6,246,000
SB - Tarea 1. Fortalecimiento del Centro de Datos de la Sede Rebaglati													850,000	850,000
2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	Acción												850,000	850,000
SB - Tarea 2. Ampliación de la Solución de Virtualización de Librerías de Backup y Renovación del Servidor de Backup										2,500,000				2,500,000
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Acción									2,500,000				2,500,000
SB - Tarea 3. Adquisición de Computadoras									2,896,000					2,896,000
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Acción								2,896,000					2,896,000
TOTAL									2,896,000	2,500,000			850,000	6,246,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
ACTIVOS NO FINANCIEROS														
SB - Tarea 1. Fortalecimiento del Centro de Datos de la Sede Rebaglati	Acción												1	1
SB - Tarea 2. Ampliación de la Solución de Virtualización de Librerías de Backup y Renovación del Servidor de Backup	Acción									1				1
SB - Tarea 3. Adquisición de Computadoras	Acción								1					1
TOTAL									1	1			1	3

**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
INCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION													
Tarea 7.- Línea de producción de Microformas Digitales certificado en las Zonas Registrales (corporativo)	Acción												Ejec
Tarea 8: Acondicionamiento del Local del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX	Acción									Ejec			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M	2018												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION																	
	Tarea 7.- Línea de producción de Microformas Digitales certificado en las Zonas Registrales (corporativo)								50,000					550,000	814,626	1,414,626	
	2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS													50,000		50,000	
	2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS								50,000							50,000	
	2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS													450,000		450,000	
	2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES													50,000		50,000	
	2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA														814,626	814,626	
	Tarea 8: Acondicionamiento del Local del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX													1,596,000		1,596,000	
	2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS													400,000		400,000	
	2.3.2.7.2.99 OTROS SERVICIOS SIMILARES													50,000		50,000	
	2.3.1.99.1.99 OTROS BIENES													1,096,000		1,096,000	
	2.6.3.2.1.2 MOBILIARIOS													50,000		50,000	
									50,000					1,596,000	550,000	814,626	3,010,626

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
Tarea 7.- Línea de producción de Microformas Digitales	Acción												1	1
Tarea 8: Acondicionamiento del Local del Archivo	Accion									1			1	1
										1			1	2



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
INCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - PROPIEDAD INMUEBLE

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION													
Tarea 2: Fiscalización de Verificadores inscritos en el Índice de Verificadores del Registro de Predios de la Zona Registral N°IX -Sede Lima	Expediente						EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M	2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION															
Tarea 2: Fiscalización de Verificadores inscritos en el Índice de Verificadores del Registro de Predios de la Zona Registral N°IX -Sede								20,978	20,978	20,978	20,978	20,978	20,978	22,778	127,668
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	Persona							18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500	111,000
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	Persona							1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	10,800
2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	Persona							678	678	678	678	678	678	678	4,068
2.3.2.8.1.1 AGUINALDO	Persona													1,800	1,800
TOTAL								20,978	20,978	20,978	20,978	20,978	20,978	22,778	127,668

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
Tarea 2: Fiscalización de Verificadores inscritos en el Índice de Verificadores del Registro de Predios de la Zona Registral N°IX -Sede Lima	Expediente							108	108	108	108	108	110	650
TOTAL								108	108	108	108	108	110	650

**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
INCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

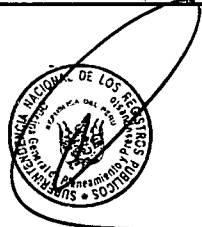
UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION													
BIENES Y SERVICIOS													
Tarea 27.-Servicio de Ethical Hacking Nacional (Corporativo)	Servicio					TDR	CONV	EJEC					
Tarea 28. Implementación del Sistema de Protección Eléctrica para el Edificio de Bienes Muebles	Servicio									EJEC			
Tarea 29 Servicio de Renovación de Software Authasas	Servicio							EJEC					
ACTIVOS NO FINANCIEROS													
Tarea 30. Adquisición de Switches de Comunicaciones para las Oficinas Registrales y Receptoras. (2017)	Acción							EJEC					
Tarea 31. Actualización de la plataforma de comunicaciones de la Sunarp.	Acción											EJEC	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
BIENES Y SERVICIOS								298,604		312,000				610,604
Tarea 27.-Servicio de Ethical Hacking Nacional (Corporativo)								150,000						150,000
2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática	Servicio							150,000						150,000
Tarea 28. Implementación del Sistema de Protección Eléctrica para el Edificio de Bienes Muebles										312,000				312,000
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA										312,000				312,000
Tarea 29 Servicio de Renovación de Software								148,604						148,604
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Servicio							148,604						148,604
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								1,600,000				900,000		2,500,000
Tarea 30. Adquisición de Switches de Comunicaciones para las Oficinas Registrales y Receptoras. (2017)								1,600,000						1,600,000
2.6.3.2.3.2 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	Acción							1,600,000						1,600,000
Tarea 31. Actualización de la plataforma de comunicaciones de la Sunarp.												900,000		900,000
2.6.3.2.3.2 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS	Acción											900,000		900,000
TOTAL								1,898,604		312,000		900,000		3,110,604



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS														
Tarea 27.-Servicio de Ethical Hacking Nacional (Corporativo)	Servicio							1						1
Tarea 28. Implementación del Sistema de Protección Eléctrica para el Edificio de Bienes Muebles	Acción									1				1
Tarea 29 Servicio de Renovación de Software Authasas	Acción							1						1
ACTIVOS NO FINANCIEROS														
Tarea 30. Adquisición de Switches de Comunicaciones para las Oficinas Registrales y Receptoras. (2017)	Acción							1						1
Tarea 31. Actualización de la plataforma de comunicaciones de la Sunarp.	Acción											1		1
TOTAL								3		1		1		5



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
INCLUIR ACTIVIDADES FUNCIONALES**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - REGISTRO PROPIEDAD INMUEBLE

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 4: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL													
PROPIEDAD INMUEBLE													
Atención escrita de reclamaciones						2	2	2	2	2	2	2	14



**MODIFICACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
INCLUIR ACTIVIDADES FUNCIONALES**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 3: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Servicio de Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia						1	1	1	1	1	1	1	7



EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
EXCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1 Digitalización de Títulos Archivados 2011, 2016, 2017 y Generación de Microformas	Informe						TdR	Conv	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 2 Línea de Producción de Microformas Digitales	Acción	TdR	Conv	Ejec			TdR	Conv	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 6: Simplificación de Procedimientos a través de la Web institucional	Acción					TdR	Conv	Ejec	Ejec				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

DESCRIPCION DE GASTO	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1 Digitalización de Títulos Archivados 2011, 2016, 2017 y Generación de Microformas									760,000	770,000	770,000	770,000	770,000	3,840,000
2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática	Informe								760,000	770,000	770,000	770,000	770,000	3,840,000
Tarea 2 Línea de Producción de Microformas Digitales				50,000					550,000					600,000
2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática				50,000										50,000
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos									450,000					450,000
6.6.1.3.99 Otros activos intangibles									50,000					50,000
2.3.2.4.1.1 De edificaciones oficinas estructuras									50,000					50,000
Tarea 6: Simplificación de Procedimientos a través de la Web institucional								180,000	420,000					600,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS								180,000	420,000					600,000
TOTAL				50,000				180,000	1,730,000	770,000	770,000	770,000	770,000	5,040,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1 Digitalización de Títulos Archivados 2011, 2016, 2017 y Generación de Microformas	Informe								1	1	1	1	1	5
Tarea 2 Línea de Producción de Microformas Digitales	Acción			1					1					2
Tarea 6: Simplificación de Procedimientos a través de la Web institucional	Informe								1					1
TOTAL				1					3	1	1	1	1	8

EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
EXCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - DIARIO Y MESA DE PARTES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 2: Sistema integral de Administración de colas.	Accion	TDR	CONV	PRO. SELEC.	EJEC	TDR	CONV	PRO. SELEC.	EJEC				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2: Sistema integral de Administración de colas.						500,000				1,500,000				2,000,000
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA						500,000								500,000
PERIFERICOS										1,500,000				1,500,000
TOTAL						500,000				1,500,000				2,000,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2: Sistema integral de Administración de colas.	Informe					1				1				2
TOTAL						1				1				2

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y Servicios					500,000								500,000
2.6 Adquisición de Activos No Financieros									1,500,000				1,500,000
					500,000				1,500,000				2,000,000



EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
EXCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - DIARIO Y MESA DE PARTES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 4: Adquisición de Archivadores Móviles para la SLS	Accion					Tdr	Conv.	Ejec					

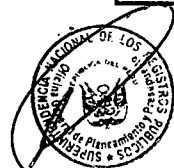
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)

DESCRIPCION DE GASTO	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 4: Adquisición de Archivadores Móviles para la SLS								75,000						75,000
2.6.3.2.1.2 MOBILIARIO								75,000						75,000
TOTAL								75,000						75,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 4: Adquisición de Archivadores Móviles para la SLS	Informe							1						1
TOTAL								1						1

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 Bienes y Servicios													
2.6 Adquisición de Activos No Financieros							75,000						75,000
							75,000						75,000



**EXCLUSION
EXCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS
EXCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

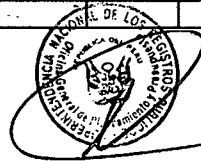
DESCRIPCION	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION													
Tarea 1: Creación de un sistema de mensajería.					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	2018												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
Tarea 1: Creación de un sistema de mensajería.					12,815	12,815	12,815	14,315	12,815	12,815	12,815	12,815	14,315	118,335
2.3.2.7.2.99 OTROS SERVICIOS SIMILARES	Persona				3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	29,700
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	Persona				2,950	2,950	2,950	2,950	2,950	2,950	2,950	2,950	2,950	26,550
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	Persona				6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	54,000
2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	Persona				565	565	565	565	565	565	565	565	565	5,085
2.3.2.8.1.1 AGUINALDO	Persona							1,500					1,500	3,000
TOTAL					12,815	12,815	12,815	14,315	12,815	12,815	12,815	12,815	14,315	118,335

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION														
Tarea 1: Creación de un sistema de mensajería.	Documentos				6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	61,452
TOTAL					6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	6,828	61,452



**EXCLUSION
EXCLUIR ACTIVIDADES ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN													
BIENES Y SERVICIOS													
Tarea N° 3.- Tercerización del Servicio de Impresión Nacional	Acción		TDR	CONV	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO
Tarea N° 5.- Servicio de Análisis de Vulnerabilidad de la Seguridad de la Infraestructura Tecnológica de la Zona IX	Acción				TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO			
Tarea N° 6.- Optimización de la Norma ISO 27001 Seguridad de la Información en la Gestión de Infraestructura de la Zona IX alineado a la Sede Central	Acción					TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO	
Tarea N° 7.- Optimización del SSO en la SUNARP - Alcance Zona Registral IX	Acción			TDR	CONV	EJEC	EJEC	PAGO					
Tarea N° 10.- Servicio de domicilio electrónico para Sunarp	Acción				TDR	CONV	EJEC	PAGO					
ACTIVOS NO FINANCIEROS													
Tarea N° 18.- Adquisición de Impresoras de Tickets	Acción			TDR	CONV	EJEC	PAGO						
Tarea N° 19.- Ampliación de Acceso Inalámbrico	Acción	TDR	TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO					
Tarea N° 21.- Antimalware IPS, Antiransomware y Perimetral	Acción	TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO						
Tarea N° 23.- Adquisición de Herramientas para la Certificación de Software	Acción	TDR	TDR	CONV	CONV	EJEC	EJEC	PAGO					
Tarea N° 26.- Implementación de Sistema de Video Conferencia para Oficinas Registrales y Receptoras.	Acción		TDR	TDR	CONV	EJEC	PAGO						

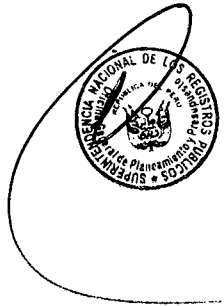
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN														
BIENES Y SERVICIOS						419,300	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	4,259,300
Tarea N° 3.- Tercerización del Servicio de Impresión Nacional						419,300	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	3,359,300
2.3.2.5.1.4 DE MAQUINAS Y EQUIPOS	Acción					419,300	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	3,359,300
Tarea N° 5.- Servicio de Análisis de Vulnerabilidad de la Seguridad de la Infraestructura Tecnológica de la Zona IX										270,000				270,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS	Acción									270,000				270,000
Tarea N° 6.- Optimización de la Norma ISO 27001 Seguridad de la Información en la Gestión de Infraestructura de la Zona IX alineado a la Sede Central												100,000		100,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS	Acción											100,000		100,000
Tarea N° 7.- Optimización del SSO en la SUNARP - Alcance Zona Registral IX								30,000						30,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS	Acción							30,000						30,000
Tarea N° 10.- Servicio de domicilio electrónico para Sunarp								500,000						500,000
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	Acción							500,000						500,000
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							796,285	660,000						1,456,285
Tarea N° 18.- Adquisición de Impresoras de Tickets	renovar						26,285							26,285
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Acción						26,285							26,285
Tarea N° 19.- Ampliación de Acceso Inalámbrico	AM							400,000						400,000
2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	Acción							400,000						400,000
Tarea N° 21.- Antimalware IPS, Antiransomware y Perimetral	NUEVO						400,000							400,000
2.6.6.1.3.2 SOFTWARES	Acción						400,000							400,000
Tarea N° 23.- Adquisición de Herramientas para la Certificación de Software	NUEVO							260,000						260,000
2.6.6.1.3.2 SOFTWARES	Acción							260,000						260,000
Tarea N° 26.- Implementación de Sistema de Video Conferencia para Oficinas Registrales y Receptoras	AM							370,000						370,000
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	Acción						370,000							370,000
TOTAL						419,300	1,216,285	1,610,000	420,000	690,000	420,000	520,000	420,000	5,715,585



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN														
BIENES Y SERVICIOS														
Tarea N° 3.- Tercerización del Servicio de Impresión Nacional	Acción					1	1	1	1	1	1	1	1	8
Tarea N° 5.- Servicio de Análisis de Vulnerabilidad de la Seguridad de la Infraestructura Tecnológica de la Zona IX	Acción									1				1
Tarea N° 6.- Optimización de la Norma ISO 27001 Seguridad de la Información en la Gestión de Infraestructura de la Zona IX alineado a la Sede Central	Acción											1		1
Tarea N° 7.- Optimización del SSO en la SUNARP - Alcance Zona Registral IX	Acción							1						1
Tarea N° 10.- Servicio de domicilio electrónico para Sunarp	Acción							1						1
ACTIVOS NO FINANCIEROS														
Tarea N° 18.- Adquisición de Impresoras de Tickets	Acción						1							1
Tarea N° 19.- Ampliación de Acceso Inalámbrico	Acción							1						1
Tarea N° 21.- Antimalware IPS, Antiransomware y Perimetral	Acción						1							1
Tarea N° 23.- Adquisición de Herramientas para la Certificación de Software	Acción							1						1
Tarea N° 26.- Implementación de Sistema de Video Conferencia para Oficinas Registrales y Receptoras.	Acción						1							1
TOTAL						1	4	5	1	2	1	2	1	17



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - MODIFICADO
EXCLUIR ACTIVIDADES FUNCIONALES**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - REGISTRO PROPIEDAD INMUEBLE

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

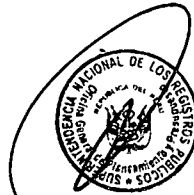
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 4: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL														
PROPIEDAD INMUEBLE														
4.- Emisión de Resoluciones en los procedimientos disciplinarios.	Acción	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96



ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION			
ACTIVIDAD N° 02 Ampliacion local 3ro Nivel Oficina Madre de Dios		270,000	270,000
ACTIVIDAD N° 04 Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)		51,000	51,000
Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)		344,000	344,000
Fortalecimiento del Servicio de Soporte y Seguridad Informatica (UTI)		515,000	515,000
TOTAL GENERAL	0	1,180,000	1,180,000

EXCLUSION	2.3	2.6	PPTO.
Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	200,000		200,000
Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	50,000		50,000
TOTAL	250,000	0	250,000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
FUNCION	03. PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO	OEI3.- O. O. 3.- Fortacer la capacidad operativa registral y administrativa asi como implmentar la plataforma tecnologica adecuada, y mejorar la infraestructura institucional.
UNID. EJEC.	006 CUSCO
PRODUCTO	3000001. ACCIONES COMUNES - SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	0047173. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS 2018**

TAREAS.	U.M	CANT	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
ACTIVIDAD N° 02 Ampliacion local 3ro Nivel Oficina Madre de Dios	Obra	1					TDR	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.		
Actividad N° 4 Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)	Servicio	1						TDR	EJEC.					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

TAREAS.	U.M	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
ACTIVIDAD N° 02 Ampliacion local 3ro Nivel Oficina Madre de Dios									70,000	50,000	40,000	50,000	60,000			270,000
2.6.3.2.9.4 Ampliacion infraestructura oficina madre de Dios	Obra	1	270,000						70,000	50,000	40,000	50,000	60,000			270,000
ACTIVIDAD N° 04 Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)										26,000						51,000
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	Bienes	14	26,000							26,000						26,000
2.6.3.2.1.2 Repotenciacion de equipos de copiado del Archivo Registral Cusco												25,000				25,000
PPTO. TOTAL				0	0	0	0	0	140,000	152,000	80,000	100,000	120,000	0	0	321,000

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS 2018**

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS*	U.M	CANT	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
ACTIVIDAD N° 02 Ampliacion local 3ro Nivel Oficina Madre de Dios	Obra	1											1		1
ACTIVIDAD N° 04 Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)	Servicio	1								1					1
TOTAL		2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006- ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
FUNCION	03. PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO	OEI3.- O. O. 3.- Fortalecer la capacidad operativa registral y administrativa asi como implmentar la plataforma tecnologica adecuada, y mejorar la infraestructura institucional.
UNID. EJEC.	006 CUSCO
PRODUCTO	3000001. ACCIONES COMUNES - SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	0047173. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS 2018

TAREAS.	U.M	CANT	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)														
2.6.3.2.3.1 Estaciones gráficas	Equipo	13					TDR	CONV	EJEC					
2.6.3.2.3.1 Lectores biometricos	Equipo	13					TDR	CONV	EJEC					
2.6.6.1.3.99 Licencias de software(argis)	Software	13					TDR	CONV	EJEC					
Fortalecimiento del Servicio de Soporte y Seguridad Informatica (UTI)														
2.6.3.2.3.1 Licencias (Antivirus para equipos Virtuales)	Software					TDR	CONV	EJEC						

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

TAREAS.	U.M	CANT	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)															344,000
2.6.3.2.3.1 Estaciones gráficas	Equipo	13							130,000						130,000
2.6.3.2.3.1 Lectores biometricos	Equipo	13							24,000						24,000
2.6.6.1.3.99 Licencias de software(argis)	Software	13							190,000						190,000
Fortalecimiento del Servicio de Soporte y Seguridad Informatica (UTI)															515,000
2.6.3.2.3.1 Licencias (Antivirus para equipos Virtuales)	Software	110						30,000							30,000
2.6.6.1.3.99 Licencias Backup virtuales										30,000					30,000
2.6.3.2.3.1 Impresoras refrendadora											30,000				30,000
2.6.3.2.3.1 Ploter para Catastro en el Oficina de Espinar											50,000				50,000
2.6.3.2.3.1 Impresoras multifuncionales												225,000			225,000
2.6.3.2.3.1 Impresora multifuncional A-3 color													150,000		150,000
PPTO. TOTAL			0	0	0	0	0	0	30,000	344,000	0	0	0	0	859,000

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS 2018

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANT	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Atención de expedientes por normas especiales en las Oficinas de Abancay, Andahuaylas, Cusco, Urubamba, Quillabamba, Sicuani y Madre de Dios (CATASTRO)															
2.6.3.2.3.1 Estaciones gráficas	Equipo	13							13						13
2.6.3.2.3.1 Lectores biometricos	Equipo	13							13						13
2.6.6.1.3.99 Licencias de software(argis)	Software	13							13						13
Fortalecimiento del Servicio de Soporte y Seguridad Informatica (UTI)															
2.6.3.2.3.1 Licencias (Antivirus para equipos Virtuales)	Software	110						110							110



EXCLUSION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006- ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fomentar y Garantizar la Seguridad Juridica a través del Fortalecimiento de los Servicios Registrales y Notariales en favor de todos los Ciudadanos.
ACCION ESTRATEGICA	Incrementar la Calidad de los Servicios Registrales, por Medio de una Interconexión Tecnológico y el Perfeccionamiento Normativo.
PRODUCTO	3000001. Acciones Comunes
ACTIVIDAD	5000276. Gestion del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	Optimizacion	Servicio					EJEC							
Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	Optimizacion	Servicio					EJEC							

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	Bienes y Servicios															
2.3.2.7.4.99	Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	Optimizacion	Servicio						200,000							200,000
2.3	Bienes y Servicios															
2.3.2.7.4.99	Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	Optimizacion	Servicio				50,000									50,000
TOTAL				0	0	0	50,000	0	200,000	0	0	0	0	0	0	250,000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementacion de Linea de Produccion de Microformas Digitales - Certificada (OGTI)	Optimizacion	Servicio						1							1
Implementacion de la NTP 27001 Seguridad de la Informacion	Optimizacion	Servicio				1									1
TOTAL			0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2



ZONA XI - SEDE ICA

MODIFICACIÓN - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSIÓN			
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha	-	39.900	39.900
Tarea 1.- Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales	-	65.000	65.000
Apertura e Implementacion de Oficina Receptora de Santiago	-	11.620	11.620
Tarea 1.- Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base	-	19.600	19.600
Tarea 2.- Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base	-	400.817	400.817
TOTAL GENERAL	-	536.937	536.937

MODIFICACIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Actualización de la Plataforma de comunicaciones de la SUNARP	330.990	-	330.990

EXCLUSIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Implementación De Línea De Producción De Microformas Digitales - Certificada (2018-2019)	1.000.000	-	1.000.000
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	150.000	-	150.000
Servicio de Implementacion de un sistema de medicion de satisfacion de usuario	20.000	-	20.000
Servicio de Domicilio Electronico para SUNARP.	30.000	-	30.000
TOTAL	1.200.000	-	1.200.000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - SALDO DE BALANCE
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los servicios Registrales a favor de la Poblacion
ACTIVIDAD	5004225 Difusion de los servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
DESCRIPCION													
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha								Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA / ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha																	39.900	39.900	
2.6.3.2.1.1	Camaras fotograficas profesionales		2	5.300														10.600	10.600
2.6.3.2.3.1	Escaner A3		2	14.650														29.300	29.300
TOTAL																		39.900	39.900

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS 2017																
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea N° 01 Actualización de Base Gráfica Registral (Etapa: Digitalización) Oficina Registral de Chincha	Plano escaneado	35.650						1.941	500	500			1.941	1.941	6.823	
TOTAL			0	0	0	0	0	1.941	500	500	0	0	1.941	1.941	6.823	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018- SALDO DE BALANCE

TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los servicios Registrales a favor de la Poblacion
ACTIVIDAD	5004225 Difusion de los servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD DE COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS	UNIDAD DE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACCIONES DE COMUNICACIÓN PARA EL NIVEL EXTERNO													
Tarea 1.- Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales	Equipo					REQ	CONV	EJEC					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACCIONES DE COMUNICACIÓN PARA EL NIVEL EXTERNO					-	-	-	-	-	-	65.000	-	-	-	-	-	65.000
Tarea 1.- Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales					-	-	-	-	-	-	65.000	-	-	-	-	-	65.000
2.6.3.2.3.1		Equipo	5	13.000	-	-	-	-	-	-	65.000	-	-	-	-	-	65.000
TOTAL					-	-	-	-	-	-	65.000	-	-	-	-	-	65.000

CUADRO N° 03 METAS FISICAS

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS 2018

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS 2018													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
ACCIONES DE COMUNICACIÓN PARA EL NIVEL EXTERNO		-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Tarea 1.- Implementación del Sistema de Difusión de Contenidos Audiovisuales	Equipo	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
TOTAL		0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - SALDO DE BALANCE
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DESCRIPCION														
Apertura e Implementación de Oficina Receptora de Santiago								EJEC						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Apertura e Implementación de Oficina Receptora de Santiago										11.620						11.620
2.6.3.2.4.1	Adq. De mobiliarios		8								11.620						11.620
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Impresora A3 (*)																
TOTAL																	11.620

(*) SE ATENDERA CON SALDOS PRESUPUESTALES DE LA ZONA

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Apertura e Implementación de Oficina Receptora de Santiago	Mobiliario	8						8						
TOTAL			0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018- SALDO DE BALANCE
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	TI	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base														
Adquisición de sillas fijas para los modulos de orientacion de Oficinas Registrales de Nasca y Pisco		Sillas				REQ	EJEC							
Adquisición de Mobiliario Area Registral: Escritorios		Escritorios			REQ	TDR	EJEC							
Adquisición de aire acondicionado para el RPV		Equipo			REQ	TDR	EJEC							

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA /ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base						0	0	0	0		19.600	0	0	0	0	0	0	19.600
2.6.3.2.1.2	Adquisición de sillas fijas para los modulos de orientacion de Oficinas Registrales de Nasca y Pisco	Optimizacion	Sillas	12	600						7.200							7.200
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Mobiliario Area Registral: Escritorios	Optimizacion	Escritorios	8							5.600							5.600
2.6.3.2.9.1	Adquisición de aire acondicionado para el RPV	Optimizacion	Equipo	1	6.800						6.800							6.800
TOTAL											19.600							19.600

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS 2018**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base															
Adquisición de sillas fijas para los modulos de orientacion de Oficinas Registrales de Nasca y Pisco	Sillas	12						12							12
Adquisición de Mobiliario Area Registral: Escritorios	Escritorios	8						8							8
Adquisición de aire acondicionado para el RPV	Equipo	1						1	1						2
TOTAL			0	0	0	0	0	21	1	0	0	0	0	0	22



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018- SALDO DE BALANCE
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	TI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Renovacion del Servicio de Soporte y Sactualizacion de Licencias Oracle para la Zona Registral													Ejec
Adquisicion de Solucion de Almacenamiento										Ejec			
Adquisicion de Licencias de Software de Sistema Operativo de Servidores y CAL Terminal Server										Ejec			
Adquisicion de Switches para Ica										Ejec			
Adquisicion de sistema de Seguridad para data center Zonal											Ejec		
Adquisicion de Impresoras Laser									Ejec				
Adquisicion de Impresoras laser multifuncional									Ejec				
Adquisicion de Licencias de Software Antivirus								Ejec					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERAL ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.- Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base																		
2.6.6.1.3.99	Renovacion del Servicio de Soporte y actualizacion de Licencias Oracle para la Zona Registral	Renovacion	Licencia	1													42.276	42.276
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de Solucion de Almacenamiento	Optimizacion	Equipo	1										175.541				175.541
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de Licencias de Software de Sistema Operativo de Servidores y CAL Terminal Server	Ampliación	Licencia	10	4.500									45.000				45.000
2.6.3.2.3.3	Adquisicion de Switches para Ica y Chincha	Optimizacion	Equipo	1	30.000									30.000				30.000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de Sistema de Seguridad para data center Zonal	Optimizacion	Equipo	1	50.000										50.000			50.000
2.6.3.2.3.1	Adquisicion de Impresoras Laser	Renovacion	Impresoras	10	3.500							35.000						35.000
2.6.3.2.1.1	Adquisicion de Impresoras laser multifuncional	Renovacion	Impresoras	2	3.500							7.000						7.000
2.6.6.1.3.99	Adquisicion de Licencias de Software Antivirus	Ampliación	Licencia	50	320						16.000							16.000
TOTAL												16.800	42.000	250.541	50.000	42.276		400.817

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS 2018**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.- Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica base			0	0	0	0	0	0	72	3	0	0	1	0	76
Renovacion del Servicio de Soporte y Sactualizacion de Licencias Oracle para la Zona Registral	Servicio	1											1		1
Adquisicion de Solucion de Almacenamiento	Licencia	1								1					1
Adquisicion de Licencias de Software de Sistema Operativo de Servidores y CAL Terminal Server	Equipo	10						10							10
Adquisicion de Switches para Ica y Chincha	Equipo	1								1					1
Adquisicion de sistema de Seguridad para data center Zonal	Equipo	1								1					1
Adquisicion de Impresoras Laser	Equipo	10						10							10
Adquisicion de Impresoras laser multifuncional	Impresoras	2								2					2
Adquisicion de Licencias de Software Antivirus	Impresoras	50						50							50
TOTAL		76	0	0	0	0	0	0	72	3	0	0	1	0	76



MODIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013- ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fomentar y Garantizar la Seguridad Juridica a través del Fortalecimiento de los Servicios Registrales y Notariales en favor de todos los Ciudadanos.
ACCION ESTRATEGICA	Incrementar la Calidad de los Servicios Registrales, por Medio de una Interconexión Tecnológico y el Perfeccionamiento Normativo.
PRODUCTO	3000001. Acciones Comunes
ACTIVIDAD	5000276. Gestion del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Modernizacion de Central Telefonica IP modificar	Optimizacion	Servicio		TDR	CONV	EJEC								
Actualización de la Plataforma de comunicaciones de la SUNARP	Optimizacion	Servicio		TDR	CONV	EJEC								

DICE
DEBE DECIR

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	Bienes y Servicios															
2.3.2.7.4.99	Modernizacion de Central Telefonica IP modificar	Optimizacion	Servicio				330.990									330.990
2.3.2.7.4.99	Actualización de la Plataforma de comunicaciones de la SUNARP	Optimizacion	Servicio				330.990									330.990
TOTAL				0	0	0	330.990	0	0	0	0	0	0	0	0	330.990

DICE
DEBE DECIR

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de especifica de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Modernizacion de Central Telefonica IP modificar	Optimizacion	Servicio				30									30
Actualización de la Plataforma de comunicaciones de la SUNARP	Optimizacion	Servicio				30									30
TOTAL			0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30

DICE
DEBE DECIR



EXCLUSIÓN
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	
PROGRAMA	0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fomentar y Garantizar la Seguridad Juridica a través del Fortalecimiento de los Servicios Registrales y Notariales en favor de todos los Ciudadanos.
ACCION ESTRATEGICA	Incrementar la Calidad de los Servicios Registrales, por Medio de una Interconexión Tecnológico y el Perfeccionamiento Normativo.
PRODUCTO	3000001. Acciones Comunes
ACTIVIDAD	5000276. Gestion del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Implementación De Línea De Producción De Microformas Digitales - Certificada (2018-2019)	Optimización	Servicio								EJEC				
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Optimización	Servicio								EJEC				
Servicio de Implementación de un sistema de medición de satisfacción de usuario	Optimización	Servicio						EJEC						
Servicio de Domicilio Electronico para SUNARP	Optimización	Servicio							EJEC					

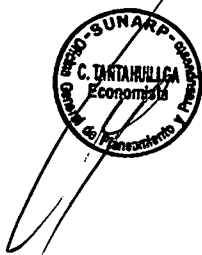
CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TI	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3	Bienes y Servicios															
2.3.2.7.4.99	Implementación De Línea De Producción De Microformas Digitales - Certificada (2018-2019)	Optimización	Servicio								1.000.000					1.000.000
2.3.2.7.4.99	Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Optimización	Servicio								150.000					150.000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Implementación de un sistema de medición de satisfacción de usuario	Optimización	Servicio						20.000							20.000
2.3.2.7.4.99	Servicio de Domicilio Electronico para SUNARP	Optimización	Servicio							30.000						30.000
TOTAL				0	0	0	0	0	20.000	30.000	1.150.000	0	0	0	0	1.200.000

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de especifico de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	TI	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Implementación De Línea De Producción De Microformas Digitales - Certificada (2018-2019)	Optimización	Servicio								1					1
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Optimización	Servicio								1					1
Servicio de Implementación de un sistema de medición de satisfacción de usuario	Optimización	Servicio				1									1
Servicio de Domicilio Electronico para SUNARP	Optimización	Servicio							1						1
TOTAL			0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	4



ZONA XII - SEDE AREQUIPA

MODIFICACIÓN - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSIÓN			
Tarea 1: Corporativos	-	57.336	57.336
Tarea 2: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica base	-	50.000	50.000
Tarea 1. Operatividad de la Zona Registral	-	69.436	69.436
Tarea 4. Implementación del MAC	-	16.300	16.300
Actividad 1: Implementación de equipamiento de cajas para atención usuarios	-	31.000	31.000
Actividad 2. Adquisición de mobiliario	-	21.284	21.284
TOTAL GENERAL	-	245.356	245.356



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS SALDO DE BALANCE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DEC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1: Corporativos													
Adquisición de una solución de antivirus corporativa	Sistema		EJEC	EJEC/PAGO									
Adquisición e implementación de un software para auditoría de base de datos	Sistema			PAGO									
Implementación de Alta disponibilidad en Firewall	Equipo			TDR	PROC	PROC	EJEC	EJEC/PAGO					
Modernización de la Central Telefónica IP	Sistema					TDR	PROC	PROC	EJEC	EJEC/PAGO			
Tarea 2: Renovación y mejoramiento de la Infraestructura tecnológica base													
Adquisición de equipos para fortalecimiento de sistemas/Trámite documentario con firma legal	Equipo					TDR	PROC	PROC	EJEC	EJEC/PAGO			
Impresora código de barras y tag RFID	Equipo					TDR	PROC	PROC	EJEC	EJEC/PAGO			
Adquisición de terminal portátil de Lector de Código de Barras y RFID	Equipo					TDR	PROC	PROC	EJEC	EJEC/PAGO			

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DEC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea 1: Corporativos			0,00	24.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	57.336
2.6.6.1.3.99	Adquisición de una solución de antivirus corporativa	Sistema		9.618											9.618
2.6.6.1.3.99	Adquisición e implementación de un software para auditoría de base de datos	Sistema		14.518											14.518
2.6.3.2.1.1	Implementación de Alta disponibilidad en Firewall	Equipo						15.000,00							15.000
2.6.3.2.3.1.	Modernización de la Central Telefónica IP	Sistema								18.000,00					18.000
Tarea 2: Renovación y mejoramiento de la Infraestructura tecnológica base			0	0	0	0	0	0	0	50000	0	0	0	50.000	
2.6.6.1.3.99	Adquisición de equipos para fortalecimiento de sistemas/Trámite documentario con firma legal	Equipo								15.000					15.000
2.6.3.2.3.1.	Impresora código de barras y tag RFID	Equipo								15.000					15.000
2.6.3.2.3.1.	Adquisición de terminal portátil de Lector de Código de Barras y RFID	Equipo								20.000					20.000
TOTAL			0,00	24.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	107.336,00	

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de especifica de gasto

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1: Corporativos		0	2	0	0	0	0	1	0	88	0	0	0	91
Adquisición de una solución de antivirus corporativa	Sistema		1											1
Adquisición e implementación de un software para auditoría de base de datos	Sistema		1											1
Implementación de Alta disponibilidad en Firewall	Equipo							1						1
Modernización de la Central Telefónica IP	Sistema									88				88
Tarea 2: Renovación y mejoramiento de la Infraestructura tecnológica base		0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4
Adquisición de equipos para fortalecimiento de sistemas/Trámite documentario con firma legal	Equipo									1				1
Impresora código de barras y tag RFID	Equipo									1				1
Adquisición de terminal portátil de Lector de Código de Barras y RFID	Equipo									2				2
TOTAL		0	2	0	0	0	0	1	0	92	0	0	0	95



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS RUTINARIAS SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN													
Tarea 1. Operatividad de la Zona Registral													
Renovación del Servicio de Soporte y Actualización de Licencias Oracle	Acción										Ejec		

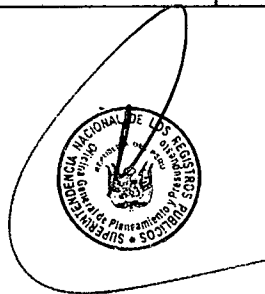
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
Tarea 1. Operatividad de la Zona Registral															
2.6	Activos no financieros		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69.436
2.6.6.1.3.99	Renovación del Servicio de Soporte y Actualización de Licencias Oracle	Acción													69.436
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69.436

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de especifica de gasto

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Tarea 1. Operatividad de la Zona Registral		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Renovación del Servicio de Soporte y Actualización de Licencias Oracle	Servicio										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UREG

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD REGISTRAL													
ACTIVIDAD 1. FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL													
Tarea 1. Implementación del MAC	Acción					Requerimientos/TD R	Estudio de Mercado/OC y OS.	EJEC	EJEC	PAGO			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD REGISTRAL															
ACTIVIDAD 1. FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL															
Tarea 1: Implementación del MAC			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.300,00	0,00	0,00	0,00	16.300,00
2.6.3.2.3.1	Huellero	Acción									400				400
2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos (Cableado)	Acción									5.000				5.000
2.6.3.2.9.4	Adquisición de UPS	Acción									3.000				3.000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	Acción									6.500				6.500
2.6.3.2.9.3	Extintor	Acción									1.400				1.400
	TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.300,00	0,00	0,00	0,00	16.300,00

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de específica de gasto

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD REGISTRAL														
ACTIVIDAD 1. FORTALECER LA GESTION DE LA UNIDAD REGISTRAL														
Tarea 1: Implementación del MAC		0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6
Huellero	Equipo									1				1
Equipos Computacionales y Periféricos (Cableado estructurado).	Equipo									1				1
Adquisición de UPS	Equipo									2				2
Mobiliario	Mobiliario									1				1
Extintor	Equipo									1				1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN													
Actividad 1: Implementación de equipamiento de cajas para atención usuarios	Equipos					Requerimiento/TDR	Estudio de Mercado	Opinión Presupuesta/Orden de Compra	EJEC	PAGO			
Actividad 2. Adquisición de mobiliario	Mobiliario				Requerimiento/TDR	Estudio de Mercado	Opinión Presupuesta/Orden de Compra	EJEC	PAGO				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN															
Actividad 1: Implementación de equipamiento de cajas para atención usuarios			0	0	0	0	0	0	0	0	31000	0	0	0	31.000
2.6.3.2.1.1	Máquinas y equipos (Detectores de Billetes)	Acción									31.000				31.000
Actividad 2. Adquisición de mobiliario			0	0	0	0	0	0	0	21284	0	0	0	0	21.284
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	Acción								21.284					21.284
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	21.284	31.000	0	0	0	52.284

*Nota: Cada una de las tareas debe presentarse a nivel de especifica de gasto

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
Actividad 1: Implementación de equipamiento de cajas para atención		0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	31
Máquinas y equipos (Detectores de Billetes)	Equipo									31				31
Actividad 2. Adquisición de mobiliario		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Mobiliario	Mobiliario								1					1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	32

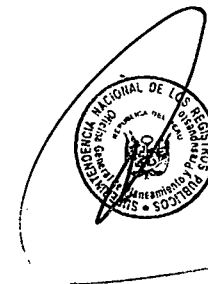


ZONA XIII - SEDE TACNA

MODIFICACION - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSION:			
Tarea N°1: Adquisición Sistema de Climatización Oficinas Puno y Juliaca.	-	61.640	61.640
Tarea N°2: Adquisición Counter de Atención Oficinas Registrales de Tacna, Ilo y Juliaca	-	57.700	57.700
Tarea N°3: Adquisición Equipo Multifuncional (Renovación para Archivo Administrativo)	-	20.000	20.000
Tarea N°4: Adquisición de Camara Video Vigilancia	-	20.000	20.000
Tarea N°5: Adquisición Aire Acondicionado	-	11.000	11.000
Tarea N°6: Adquisición de Televisores para Oficinas Registrales Ilo y Oficinas Receptoras	-	1.000	1.000
ACTIVIDAD N° 1: RENOVACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	-	129.828	129.828
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL	-	37.510	37.510
ACTIVIDAD N° 3: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL	-	32.540	32.540
Tarea N°1: Adquisición Cámara de Video	-	3.800	3.800
Tarea N°2: Adquisición Cámara de Fotos	-	6.700	6.700
Tarea N°3: Adquisición de equipo de perifoneo	-	500	500
Tarea N°4: Adquisición equipo multifuncional	-	12.000	12.000
TOTAL GENERAL	-	394.218	394.218

MODIFICACIÓN	2.3	2.6	PPTO.
Tarea 7 : Capacitación Administrativa y Registral	1.145.420	-	1.145.420
ACTIVIDAD N° 1: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL	83.054	-	83.054
Tarea N°1: Adquisición Vehículo Institucional	-	100.251	100.251
Tarea 7.- Implementación Oficina Registral descentralizada - B.Muebles Tacna (Centro)	93.500	-	93.500
TOTAL	1.321.974	100.251	1.422.225

EXCLUSIÓN	2.3	2.6	PPTO.
ACTIVIDAD N° 1: MEJORA EN EL SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS (RECOMENDACIONES)	24.000	-	24.000
Tarea N° 1: ADQUISICION DE SOLUCIONES CORPORATIVAS	1.150.000	-	1.150.000
ACTIVIDAD N° 1: REFORZAMIENTO DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE PUNO Y JULIACA	30.000	-	30.000
ACTIVIDAD N°2- REFORZAMIENTO DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE TACNA Y MOQUEGUA	21.000	-	21.000
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL	65.000	-	65.000
TOTAL	1.290.000	-	1.290.000



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ESTRATEGICO / SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN													
Tarea N°1: Adquisición Sistema de Climatización Oficinas Puno y Juliaca.	Equipos							Ejec.					
Tarea N°2: Adquisición Counter de Atención Oficinas Registrales de Tacna, Ilo y Juliaca	Mobiliario						Ejec.						
Tarea N°3: Adquisición Equipo Multifuncional (Renovación para Archivo Administrativo)	Equipos						Ejec.						
Tarea N°4: Adquisición de Camara Video Vigilancia	Equipos							Ejec.					
Tarea N°5: Adquisición Aire Acondicionado	Equipos								Ejec.				
Tarea N°6: Adquisición de Televisores para Oficinas Registrales Ilo y Oficinas Receptoras	Equipos						Ejec.						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN															
Tarea N°1: Adquisición Sistema de Climatización Oficinas Puno y Juliaca															
2.6.3.2.9.1	Aire Acondicionado	Equipos								61.640					61.640
Tarea N°2: Adquisición Counter de Atención Oficinas Registrales de Tacna, Ilo y Juliaca															
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Mobiliario	Mobiliario						57.700							57.700
Tarea N°3: Adquisición Equipo Multifuncional (Renovación para Archivo Administrativo)															
2.6.3.2.3.1	Equipos Computac. y Periféricos	Equipos						20.000							20.000
Tarea N°4: Adquisición de Camara Video Vigilancia															
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Equipos	Equipos							20.000						20.000
Tarea N°5: Adquisición Aire Acondicionado															
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Equipos	Equipos								11.000					11.000
Tarea N°6: Adquisición de Televisores para Oficinas Registrales Ilo y Oficinas Receptoras															
2.6.3.2.1.1	2 Televisores	Equipos							1.000						1.000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	78.700	81.640	11.000	0	0	0	171.340

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
Tarea N°1: Adquisición Sistema de Climatización Oficinas Puno y Juliaca.	Equipos							1						1
Tarea N°2: Adquisición Counter de Atención Oficinas Registrales de Tacna, Ilo y Juliaca	Mobiliario						3							3
Tarea N°3: Adquisición Equipo Multifuncional (Renovación para Archivo Administrativo)	Equipos						2							2
Tarea N°4: Adquisición de Camara Video Vigilancia	Equipos							5						5
Tarea N°5: Adquisición Aire Acondicionado	Equipos								3					3
Tarea N°6: Adquisición de Televisores para Oficinas Registrales Ilo y Oficinas Receptoras	Equipos						2							2
TOTAL		0	0	0	0	0	7	6	3	0	0	0	0	16



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ESTRATEGICOS / SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: RENOVACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS														
Tarea N°1: Adquisición de Estaciones Gráficas - Catastro	Equipo						TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG			
Tarea N°2: Adquisición de Computadoras Portátiles	Equipo						TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG			
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL														
Tarea N°1: Renovación de Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico	Equipo							TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG		
ACTIVIDAD N° 3: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL														
Tarea N°1: Adquisición de Lectores Biométricos para el Hall de Atención	Equipo						TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG			
Tarea N°2: Adquisición de Lectores de DNI Electrónico para el Área Registral	Equipo						TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG			
Tarea N°3: Adquisición de Lectores de Código de Barra para los Cajeros	Equipo						TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG			
Tarea N°4: Adquisición de Tokens	Equipo						TDR	CONV	BPRO	EJEC	CONF/PAG			

CUADRO N° 02

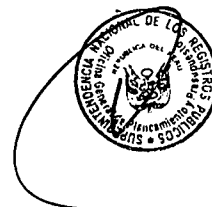
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
ACTIVIDAD N° 1: RENOVACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS																	
Tarea N°1: Adquisición de Estaciones Gráficas - Catastro																	
2.6.3.2.3.1	07 Estaciones Gráficas	Equipo											115.500		115.500		
Tarea N°2: Adquisición de Computadoras Portátiles																	
2.6.3.2.3.1	02 Computadoras Portátiles	Equipo											14.328		14.328		
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL																	
Tarea N°1: Renovación de Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico																	
2.6.3.2.9.4	01 Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico	Equipo											37.510		37.510		
ACTIVIDAD N° 3: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL																	
Tarea N°1: Adquisición de Lectores Biométricos para el Hall de Atención																	
2.6.3.2.3.1	10 Lectores Biometricos	Equipo											10.000		10.000		
Tarea N°2: Adquisición de Lectores de DNI Electrónico para el Área Registral																	
2.6.3.2.3.1	08 Lectores de DNI Electrónico	Equipo											800		800		
Tarea N°3: Adquisición de Lectores de Código de Barra para los Cajeros																	
2.6.3.2.3.1	05 Lectores de Código de Barra	Equipo											6.500		6.500		
Tarea N°4: Adquisición de Tokens																	
2.6.3.2.9.99	12 Tokens	Equipo											15.240		15.240		
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162.368	37.510	0	0	199.878

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
ACTIVIDAD N° 1: RENOVACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS																	
Tarea N°1: Adquisición de Estaciones Gráficas - Catastro	Equipo												7		7		
Tarea N°2: Adquisición de Computadoras Portátiles	Equipo												2		2		
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL																	
Tarea N°1: Renovación de Contactores para el TTA - Tablero de Transferencia Automatico	Equipo													2	2		
ACTIVIDAD N° 3: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL																	
Tarea N°1: Adquisición de Lectores Biométricos para el Hall de Atención	Equipo												10		10		
Tarea N°2: Adquisición de Lectores de DNI Electrónico para el Área Registral	Equipo												8		8		
Tarea N°3: Adquisición de Lectores de Código de Barra para los Cajeros	Equipo												5		5		
Tarea N°4: Adquisición de Tokens	Equipo												12		12		
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	2	0	0	46



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ESTRATEGICO / SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	IMAGEN INSTITUCIONAL - COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES													
Tarea N°1: Adquisición Cámara de Video	Equipo						Ejec.						
Tarea N°2: Adquisición Cámara de Fotos	Equipo						Ejec.						
Tarea N°3: Adquisición de equipo de perifoneo	Equipo						Ejec.						
Tarea N°4: Adquisición equipo multifuncional	Equipo						Ejec.						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES														
Tarea N°1: Adquisición Cámara de Video														
2.6.3.2.1.1	01 cámara de video	Equipo						3.800						3.800
Tarea N°2: Adquisición Cámara de Fotos														
2.6.3.2.1.1	01 cámara de fotos	Equipo						6.700						6.700
Tarea N°3: Adquisición de equipo de perifoneo														
2.6.3.2.9.99	01 equipo de perifoneo	Equipo						500						500
Tarea N°4: Adquisición de Impresora														
2.6.3.2.1.1	01 equipo multifuncional	Equipo						12.000						12.000
TOTAL			0	0	0	0	0	23.000	0	0	0	0	0	23.000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIONES														
Tarea N°1: Adquisición Cámara de Video	Equipo						1							1
Tarea N°2: Adquisición Cámara de Fotos	Equipo						1							1
Tarea N°3: Adquisición de equipo de perifoneo	Equipo						1							1
Tarea N°4: Adquisición equipo multifuncional	Equipo						1							1
TOTAL		0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4



MODIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018

TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N°014 - ZONA REGISTRAL N°XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN / RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN													
Tarea 7 : Capacitación Administrativa y Registral	Personas		Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
1. Capacitaciones No Registrales	Personas						Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Actualización en Gestión Institucional y Pública(Capacitación Individual)	Personas									Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Gestión de Recursos Humanos	Personas						Ejec.						
Actos Preparatorios para los Procesos de Selección y Ejecución Contractual	Personas								Ejec.				
Legislación Laboral y Ley Servir	Personas							Ejec.					
Implementación de Base de Datos Oracle en Plataforma Linux (fase básico)	Personas										Ejec.		
Actualización en Gestión Institucional (Capacitaciones Individuales)	Personas						Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
2. Capacitación Registral	Personas			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Capacitación en temas de catastro	Personas		Ejec.										
Talleres de debate y propuestas registrales	Personas						Ejec.			Ejec.		Ejec.	Ejec.
Programa de Actualización en Servicios Registrales para las áreas de orientación al usuario	Personas							Ejec.					
Curso de actualización en temas relacionados al Registro de Personas Jurídicas o Registro de Personas Naturales	Personas						Ejec.						
Curso de actualización de normas jurídicas	Personas								Ejec.				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN NUEVOS SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS	80,455	95,455	95,455	95,455	95,455	95,454	110,452	95,444	95,444	110,447	80,449	1145420	
2.5	OTROS GASTOS CORRIENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL		80,455	95,455	95,455	95,455	95,455	95,454	110,452	95,444	95,444	110,447	80,449	1145420	

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
Tarea 7 : Capacitación Administrativa y Registral	Personas	0	19	0	0	0	54	20	35	21	14	22	24	209
1. Capacitaciones No Registrales	Personas	0	0	0	0	0	17	1	16	3	14	4	6	61
Actualización en Gestión Institucional y Pública(Capacitación Individual)	Personas									2	2	2	4	10
Gestión de Recursos Humanos	Personas						16							16
Actos Preparatorios para los Procesos de Selección y Ejecución Contractual	Personas								15					15
Implementación de Base de Datos Oracle en Plataforma Linux (fase básico)	Personas										10			10
Actualización en Gestión Institucional (Capacitaciones Individuales)	Personas						1	1	1	1	2	2	2	10



MODIFICACION (R.N°046-2018-SUNARP/SN)

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL													
Tarea N°1: Servicio de plataforma de correo electrónico	Licencia			EJEC	CONF								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 1: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL															
Tarea N°1: Servicio de plataforma de correo electrónico															
2.3.2.7.4.99	230 licencias plataforma de correo electrónico	Licencia				83.054									83.054
TOTAL			0	0	0	83.054	0	0	0	0	0	0	0	0	83.054

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL														
Tarea N°1: Servicio de plataforma de correo electrónico	Licencia				230									230
TOTAL		0	0	0	230	0	0	0	0	0	0	0	0	230



MODIFICACION (R.N°046-2018-SUNARP/SN)

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
INCLUSION DE TAREA FUNCIONAL**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

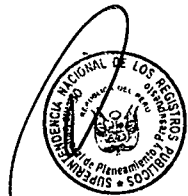
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN													
Tarea N°1: Adquisición Vehículo Institucional	Vehículo					Ejec.							

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN																
Tarea N°1: Adquisición Vehículo Institucional																
2.6.3.1.1.1	Adquisición de Vehículos	Vehículo				100.251										100.251
TOTAL			0	0	0	100.251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.251

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
Tarea N°1: Adquisición Vehículo Institucional	Vehículo				1									1
TOTAL		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1



MODIFICACION (R.N°046-2018-SUNARP/SN)

TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	: 014 ZONA REGISTRAL N°XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	: UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 7.- Implementación Oficina Registral descentralizada - B.Muebles Tacna (Centro)	Acción				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	CANT.	C.U.	PTO. ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 7.- Implementación Oficina Registral descentralizada - B.Muebles Tacna (Centro)																
2.3.2.8.1.1	CAS															
	Cajero Certificador	2	1.700								3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	17.000
	Mesa de Partes	1	1.500								1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
	Abogado Certificador	1	2.000								2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
	Apoyo al Area Registral	2	2.000								4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
	Abogado orientador	1	1.800								1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	9.000
	Digitador	1	1.500								1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
	Tramite Documentario	1	1.500								1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
	Anfitriona	1	1.200								1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6.000
2.3.2.8.1.2	ESSALUD DE CAS															
	Cajero Certificador	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	Mesa de Partes	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	Abogado Certificador	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	Apoyo al Area Registral	2	200								400	400	400	400	400	2.000
	Abogado orientador	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	Tramite Documentario	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	Anfitriona	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	Digitador	1	200								200	200	200	200	200	1.000
	TOTAL								0	0	18.700	18.700	18.700	18.700	18.700	93.500

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

PRODUCTO	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 7.- Implementación Oficina Registral descentralizada - B.Muebles Tacna (Centro)	Acción						1	1	1	1	1	1	1	7
TOTAL							1	1	1	1	1	1	1	7



EXCLUSIÓN

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
FUNCIONAL / SALDO DE BALANCE**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

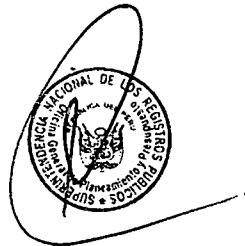
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 1: MEJORA EN EL SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS (RECOMENDACIONES OCI - PROCESOS JUDICIALES)	Servicio							Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: MEJORA EN EL SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES (MEDIDAS CORRECTIVAS) (TACNA y JULIACA)															
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos	Servicio							6.000	6.000	6.000	6.000			24.000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	6.000	6.000	6.000	6.000	0	0	24.000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 2: MEJORA EN EL SEGUIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS (MEDIDAS CORRECTIVAS)	Servicio							1	1	1	1			4
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4



EXCLUSIÓN

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

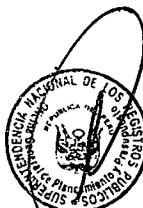
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN													
Tarea N° 1: ADQUISICION DE SOLUCIONES CORPORATIVAS													
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Servicio			TDR	CONV.	B.PRO	EJEC	CONF					
Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales	Servicio			TDR	CONV.	B.PRO	EJEC/CONF	EJEC/CONF	EJEC/CONF	EJEC/CONF	EJEC/CONF	EJEC/CONF	EJEC/CONF

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																	
Tarea N° 1: ADQUISICION DE SOLUCIONES CORPORATIVAS																	
2.3.2.7.4.99	Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Servicio	1	0	0	0	0	0	400.000	250.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.150.000
2.3.2.7.4.99	Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales	Servicio	1						400.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1000000
TOTAL				0	0	0	0	0	400.000	250.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1.150.000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

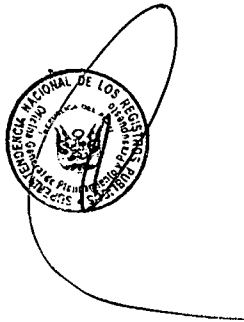
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Tarea N° 1: ADQUISICION DE SOLUCIONES CORPORATIVAS														
Implementación de la NTP 27001 Seguridad de la Información	Servicio							1						1
Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales	Servicio												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2



EXCLUSIÓN

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 1: REFORZAMIENTO DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE PUNO Y JULIACA															
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos														
	Otros Servicios	Servicio							30.000						30.000
ACTIVIDAD N° 2: REFORZAMIENTO DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE TACNA Y MOQUEGUA															
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos														
	Otros Servicios	Servicio							21.000						21.000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	51.000	0	0	0	0	0	51.000



EXCLUSION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

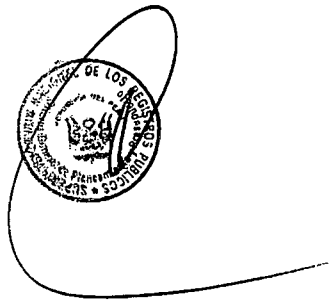
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL													
Tarea N°8: Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales	Servicio												EJEC/CONF

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL															
Tarea N°8: Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales															
2.3.2.7.4.99	Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales	Servicio												65,000	65,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,000	65,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

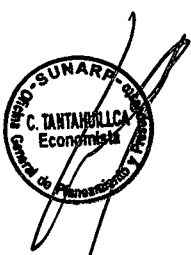
DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N° 2: ASEGURAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL														
Tarea N°8: Implementación de Línea de Producción de Microformas Digitales	Servicio												1	1



TAREAS EXCLUIDAS

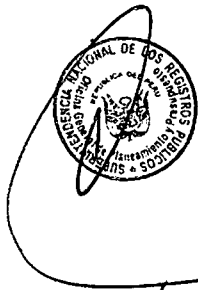
CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN														
Tarea 7: Capacitación Administrativa y Registral	Personas	0	30	94	45	75	78	30	15	48	49	33	15	512
1. Capacitaciones No Registrales	Personas	0	30	75	45	75	60	30	15	30	30	15	15	420
Gestión y Políticas Públicas	Personas				15									15
Gestión por resultados y Gestión por competencias	Personas			15										15
Cuadro de mandos	Personas		15											15
Gestión de Proyectos	Personas					15								15
Liderazgo y trabajo en Equipo	Personas			15										15
Atención y Servicio al Cliente Interno y Externo	Personas			15										15
Curso de Inversión Pública	Personas						15							15
Ley de presupuesto, programación, ejecución y evaluación	Personas			15										15
Ley del Prodedimiento Administrativo General	Personas					15								15
Proceso Penal	Personas							15						15
Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA	Personas									15				15
Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Personas											15		15
Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Personas					15								15
Taller de Actos Preparatorios para los procesos de Selección	Personas								15					15
Análisis de los Decretos Legislativos 728 y 1057	Personas				15									15
Mapeo de Puestos, elaboración de Perfiles, valoración de puestos y elaboración CPE	Personas									15				15
Legislación Laboral y Ley Servir	Personas										15			15
Finanzas Públicas	Personas										15			15
Curso en Tesorería Gubernamental	Personas												15	15
Control Patrimonial en la Administración Pública	Personas					15								15
Control de Inventarios en almacén y de bienes muebles estatales	Personas						15							15
Gestión de cajas	Personas		15											15
Gestión de riesgos NTP 3001	Personas				15									15
Ethical Hacking	Personas					15								15
Herramienta para Gestión de Proyectos	Personas						15							15
Administración Avanzada del Sistema Operativo LINUX	Personas						15							15
Actualización en Ofimática	Personas			15										15
Taller de redacción y ortografía	Personas							15						15
2. Capacitación Registral	Personas	0	0	19	0	0	18	0	0	18	19	18	0	92
Curso de actualización en temas relacionados al registro de bienes muebles	Personas													19
Curso de actualización en temas relacionados al registro de propiedad inmueble	Personas						18							18
Taller interorganizativo con Notarios	Personas									18				18
Taller interorganizativo con Municipalidades	Personas			19										19
Taller interorganizativo con el Poder Judicial	Personas											18		18



ZONA XIV - SEDE AYACUCHO

MODIFICACIÓN - TAREAS POI 2018	2.3	2.6	PPTO.
INCLUSIÓN			
Tarea N°01 Fortalecimiento de la tarea de Actualización de la Base Gráfica Histórica, con la adquisición de un equipo multifuncional	-	65.000	65.000
Tarea 1: Fortalecimiento de la Salud ocupacional	-	30.850	30.850
Tarea 2: Implementacion de control de asistencia en Oficinas Receptoras Salud ocupacional	-	24.000	24.000
Tarea 3: Adquisicion de impresora	-	4.000	4.000
Tarea 01: Adquisicion de contador y detector de billetes para el area de caja de las Oficinas Registrales de Ayacucho y Huanta	-	16.800	16.800
Tarea 02: Climatizacion del area de atencion al usuario y archivo registral de la Oficina Registral de Ayacucho	-	29.600	29.600
Tarea 1.- Equipamiento del área de Comunicaciones	-	10.000	10.000
Tarea 2.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión para Circuito Cerrado de TV	-	40.000	40.000
Tarea N°01: Renovacion y mejoramiento de la infraestructura tecnologica	-	550.000	550.000
TOTAL GENERAL		770.250	770.250



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	: UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N°01 Fortalecimiento de la tarea de Actualización de la Base Gráfica Histórica, con la adquisición de un equipo multifuncional						TDR	Proc	EJEC						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Fortalecimiento de la tarea de Actualización de la Base Gráfica Histórica, con la adquisición de un equipo multifuncional								65.000							65.000
2.6.3.2.3.1 Ploter multifuncional	Equipos	1						50.000							50.000
2.6.3.2.3.1 Escaner de alta producción formato A4	Equipos	1						15.000							15.000
TOTAL*								65.000	0	0	0	0	0	0	65.000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Fortalecimiento de la tarea de Actualización de la Base Gráfica Histórica, con la adquisición de un equipo multifuncional	Equipos	2						2							2
TOTAL								2	0	0	0	0	0	0	2



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

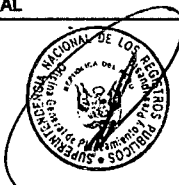
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1: Fortalecimiento de la Salud ocupacional							EJEC	EJEC	EJEC	EJEC			
Tarea 2: Implementacion de control de asistencia en Oficinas Receptoras Salud ocupacional							EJEC						
Tarea 3: Adquisicion de impresora							EJEC						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	CTIDAD	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1: Fortalecimiento de la Salud ocupacional									4.850	20.000	0	6.000				30.850
2.6.3.2.9.3 Adquisición de sistemas de emergencia	3	Equipo								20.000						20.000
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electronica (luces de emergencia)	11	Equipo							1.650							1.650
2.6.3.2.1.2 Mobiliario (sillas ergonómicas)	10	Silla									6.000					6.000
2.6.3.2.9.3 Seguridad Industrial (extintores)	8	Und							3.200							3.200
Tarea 2: Implementación de control de asistencia en Oficinas Receptoras Salud ocupacional									24.000							24.000
2.6.3.2.1.1 Maquinas y equipos (Reloj marcador)	8	Equipo							24.000							24.000
Tarea 3: Adquisición de impresora									4.000							4.000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y periféricos	1	Equipo							4.000							4.000
TOTAL									32.850	20.000	0	6.000				58.850

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Fortalecimiento de la Salud ocupacional	Acciones						20	3	1	10				34
Tarea 2: Implementación de control de asistencia en Oficinas Receptoras Salud ocupacional	Equipos						8							8
Tarea 3: Adquisición de impresora	Equipos						1							1
TOTAL							29	3	1	10				43



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA	: UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO													
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"													
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas													
ACCION ESTRATEGICA	5000276 Gestion Programa													
ACTIVIDAD	UNIDAD DE ADMINISTRACION													
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE														

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

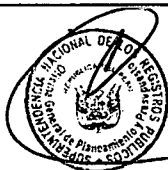
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 01: Adquisicion de contador y detector de billetes para el area de caja de las Oficinas Registrales de Ayacucho y Huanta						TDR	Proc	Ejec						
Tarea 02: Climatizacion del area de atencion al usuario y archivo registral de la Oficina Registral de Ayacucho							TDR	Proc	Ejec					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

DESCRIPCION DE GASTOS	CANT.	C.U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Adquisicion de contador y detector de billetes para el area de caja de las Oficinas Registrales de Ayacucho y Huanta								16.800							16.800
2.6.3.2.1.1 Adquisición de contador y detector de billetes	2	8.400						16.800							16.800
Tarea 02: Climatizacion del area de atencion al usuario y archivo registral de la Oficina Registral de Ayacucho									29.600						29.600
2.6.3.2.9.1 Adquisición de equipo de aire acondicionado.	2	6.400							12.800						12.800
2.6.3.2.9.1 Adquisición de Purificadores de aire archivo registral y Administrativo.	3	2.600							7.800						7.800
2.6.3.2.9.1 Deshumecedor	3	3.000							9.000						9.000
TOTAL								16.800	29.600						46.400

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Adquisición de contador y detector de billetes para el area de caja de las Oficinas Registrales de Ayacucho y Huanta	Equipo	2						2							2
Tarea 02: Climatización del area de atencion al usuario y archivo registral de la Oficina Registral de Ayacucho	Equipo	8							8						8
TOTAL								2	8						10



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2018 - SALDO DE BALANCE
TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEFATURA/COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	UNIDAD DE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
Tarea 1.- Equipamiento del área de Comunicaciones	Equipos						TDR	Proc.	EJE					
Tarea 2.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión para Circuito Cerrado de TV	Acción						TDR	Proc.	EJE					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA / ESPECÍFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
I. Acciones de comunicación para el nivel EXTERNO																	
Tarea 1.- Equipamiento del área de Comunicaciones											10.000						10.000
2.6.3.2.3.1 Equipo de Perifoneo	Equipos	1	3000								3.000						3.000
2.6.3.2.3.1 Impresora a color de TV	Equipos	1	7000								7.000						7.000
Tarea 2.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión para Circuito Cerrado de TV											40.000						40.000
2.6.3.2.3.3 Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión para Circuito Cerrado de TV para Oficinas Registrales y Receptoras		2	20000								40.000						40.000
TOTAL																	50.000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO															
Tarea 1.- Equipamiento del área de Comunicaciones	Equipos	2							2						2
Tarea 2.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión para Circuito Cerrado de TV	Equipos	2							2						2
TOTAL									4						4



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2018

UNIDAD EJECUTORA		: UNIDAD EJECUTORA N° 15 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO	
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"		
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas		
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP		
ACTIVIDAD	5000276 Gestión Programa		
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO														
Tarea N°01: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica														
Adquisición de plataforma centralizada de virtualización y solución de respaldo de máquinas virtuales para la Zona Registral N°XIV Sede Ayacucho	Solucion	1						TDR	Proc	Ejec				
Mejoramiento del Sistema Eléctrico Estabilizado en la Sede Administrativa de la Zona Registral N°XIV sede	Solucion	1						TDR	Proc	Ejec				
Renovación y Soporte de la Plataforma de Correo Electrónico	Solucion	1						TDR	Proc	Ejec				

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2018											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO																
Tarea N°01: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica																550.000
2.6.3.2.1.1 Adquisición de plataforma centralizada de virtualización y solución de respaldo	Solucion	1		520.000,00												520.000
2.6.3.2.3.1 Mejoramiento del Sistema Eléctrico Estabilizado en la Sede Administrativa de la	Solucion	1		30.000,00												30.000
TOTAL																550.000

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD N°1: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA REGISTRAL N°XIV SEDE AYACUCHO															
Tarea N°01: Renovación y mejoramiento de la infraestructura tecnológica	Solucion								2						
Adquisición de plataforma centralizada de virtualización y solución de respaldo de	Solucion	1							1						1
Mejoramiento del Sistema Eléctrico Estabilizado en la Sede Administrativa de la Zona	Equipo	1							1						1
Renovación y Soporte de la Plataforma de Correo Electrónico	Solucion	1							1						1
TOTAL									3						3

