



RESOLUCION DE LA SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 207 -2017-SUNARP/SN

Lima, 22 SET. 2017

VISTO, el Informe Técnico N° 029-2017-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 356-2016-SUNARP/SN, se aprobaron los recursos que financian el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), correspondiente al año fiscal 2017, del Pliego 067 Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI);

Que, posteriormente con Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 357-2016-SUNARP/SN, se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2017 y, sus modificatorias aprobadas con Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 101-2017-SUNARP/SN y Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 155-2017-SUNARP/SN, los cuales comprenden actividades relevantes para la gestión de la Institución;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto a través del Informe Técnico N° 029-2017-SUNARP/OGPP, indica que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2017 con la finalidad de incorporar y/o precisar las metas presupuestarias y tareas previstas en el POI de la Sede Central y las Zonas Registrales con Sede en Lima, Chiclayo, Trujillo, Arequipa, Piura, Moyobamba, Iquitos, Pucallpa, Huaraz, Huancayo, Ica, Tacna y Ayacucho, modificaciones que permitirán realizar cambios de estrategia en su ejecución, adaptación al crecimiento tecnológico del mercado, mejorar la condición del personal de la Entidad, así como la reparación y/o reposición de los activos afectados por los desastres naturales ocurridos, principalmente, actividades alineadas a las Acciones Estratégicas del PEI vigente;

JMV

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2017, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;

De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Administración, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Comunicaciones, y la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Modificación del POI

Aprobar la tercera modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos del Año 2017, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución y lo previsto en sus respectivos anexos.

Artículo 2°.- Evaluación del POI

Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la evaluación del Plan Operativo Institucional y presentar el informe sobre el cumplimiento de objetivos y metas.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.

ANGÉLICA MARIA PORTILLO FLORES
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

ANEXO 01 - III MODIFICACION POI 2017

TIPO	ORIGEN/UNIDAD	OBJETO DE LA MODIFICACION	DOCUMENTO SUSTENTATORIO
UE 001 SEDE CENTRAL			
INC	OGA	Alquiler y traslado de nuevo local Central	MEMORANDUM N° 1668-2017-SUNARP/OGA
EXC	OGC	Evaluación y Diseño de un Sistema de Comunicación Interna Organización de evento internacional Registral y Catastro	MEMORANDUM N° 415-2017-SUNARP/OGC
UE 002 SEDE LIMA			
INC	UREG	Alquiler de Inmueble para Archivos Registral	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF
INC	GBM	Confección de Estructura Metálica de cerramiento para el Edificio antiguo de Bienes Muebles	Correo institucional del 12.09.2017, Memorandum N° 952-2017-SUNARP/DTR
INC	UTI	Alquiler de Teléfonos IP	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF, Oficio N° 1002-2017-SUNARP/OGTI
INC	UADM	Implementación de Ambiente para Depósito	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF
EXC	UREG	Optimización y Modernización del Archivo Registral de la Zona Registral N°IX - Sede Lima	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF, Memorandum N° 943-2017-SUNARP/DTR
EXC	GBM	Modernización del archivo de la GBM	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF
EXC	UTI	Servicio de Implementación de Software de Tramite Documentario Nacional de firma digital con valor legal, Solución Worm (2016), Adquisición de Teléfonos IP, Adquisición de sistema de monitoreo para Centro de Datos en local Callao, Servicio de Traslado y Alojamiento de Centro de Procesamiento de Datos (Rebagliati)	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI, Oficio N° 1002-2017-SUNARP/OGTI
EXC	UADM	Implementación de Ambiente Multifuncional	OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF
UE 003 SEDE CHICLAYO			
EXC	UTI	Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central, Solución Worm (2016), Renovación de soporte Arc Gis, Adquisición de licencia Citrix en desktop y Adquisición de banco de memoria para servidor Citrix	OFICIO N° 482 y 493 -2017/Z.R.N°II-JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI, Oficio Circular N° 025-2017-SUNARP/OGTI
EXC	JEF/OC	Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)	OFICIO N° 523-2017/Z.R.N°II-JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
UE 004 SEDE TRUJILLO			



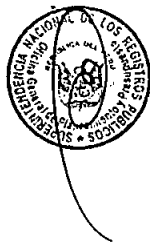
ANEXO 01 - III MODIFICACION POI 2017

TIPO	OFICINA/UNIDAD	OBJETO DE LA MODIFICACION	DOCUMENTO SUSTENTATORIO
INC	UREG	Archivo registral con tecnología de contenedores (por colapso de archivo registral en oficina registral de Trujillo)	OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF, Memorandum N°944-2017-SUNARP/DTR
INC	UTI	Reposición Generador Eléctrico Oficina Receptora Centro Cívico y Oficina Registral Huamachuco, Reposición de PCs con valor de libro S/. 1, Reposición de Estaciones graficas Para Catastro, Reposición de scanner de producción, otros	OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF, Oficio N° 1259- 2017-SUNARP/OGTI
INC	UADM	Mantenimiento /adecuación de tercer piso de RPI, RPJ, JRPN, Catastro, etc. ; Cobertor de azotea de la Oficina Registral de Trujillo (por la emergencia de las lluvias intensas debido al " niño costero"); Mantenimiento / adecuación de muro perimétrico Oficina Registral de Chocope; equipos de aire acondicionado y cortinas de aire para oficinas registrales y oficina receptora, dispensadores de agua, fotocopiadoras, otros	OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF, Oficio N° 1670- 2017-SUNARP/OGA
INC	UADM/RR.H H	Adquisición / Reposición mobiliario ergonómico para personal RPI, RPJ, RPN, Catastro, producto de la emergencia, Racks ergonómicos para monitores de personal, ordenadores de filas para las áreas de caja y atención al usuario, otros	OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF, Correo electrónico OGRH del 11.09.2017
EXC	UTI	Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF, Oficio N° 044- 2017-SUNARP/OGTI
EXC	JEF/OC	Adquisición de equipo dedicado a la transmisión multimedia para circuito cerrado de TV	OFICIO N° 868- -2017-UE 004- UPP/ JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
UE 005 SEDE AREQUIPA			
INC	UTI	Renovación de Backup, Adquisición de Pantallas Touch , Adquisición de Cámaras de video IP, Adquisición de Tablets y Adquisición de Computadoras	OFICIO N° 087-2017-SUNARP-UE 005, Oficio N° 1199-2017-SUNARP/OGTI
INC	UADM	Adquisición de Refrigeradoras para Oficinas Registrales y Registro Vehicular	OFICIO N° 087-2017-SUNARP-UE 005, Memorandum N° 1592-2017-SUNARP/OGA
EXC	UTI	Adquisición de Solución Worm, Servicio de Arrendamiento de Computadoras y Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	OFICIO N° 066 Y 087-2017-SUNARP-UE 005, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI, Oficio Circular N° 035-2017-SUNARP/OGTI
UE 007 SEDE PIURA			
EXC	UTI	Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias), Adquisición de una solución Worm (2016), Adquisición de Sistema UPS con Redundancia, Adquisición de UPGRADE de Sistema de BACKUP	OFICIO N° 414 y 424 -2017-SUNARP-ZRN*/JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI, Oficio Circular N° 1116-2017-SUNARP/OGTI



ANEXO 01 - III MODIFICACION POI 2017

TIPO	OFICINA/UNIDAD	OBJETO DE LA MODIFICACION	DOCUMENTO SUSTENTATORIO
EXC	JEF/OC	Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)	OFICIO N° 443-2017-SUNARP-ZRN*II/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
UE 008 SEDE MOYOBAMBA			
EXC	JEF/OC	Adquisición de hardware y software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales vía CCTV	OFICIO N° 393-2017-SUNARP-ZRN*III/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
UE 009 SEDE IQUITOS			
INC	UREG	Inventario Títulos Archivados 2017-2016	OFICIO 170-2017-ZRN° IV-SP-JEF, Memorandum N° 782-2017-SUNARP/DTR
INC	UADM	Reubicación de Condensadores, Adquisición de Climatizador para el Archivo Registral, Redistribución del Archivo Registral	OFICIO 170-2017-ZRN° IV-SP-JEF, Oficio N° 1433-2017-SUNARP/OGA
EXC	UTI	Adquisición de Solución Worm y Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	OFICIO 170-2017-ZRN° IV-SP-JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI
UE 010 SEDE PUCALLPA			
EXC	UTI	Adquisición de Solución Worm y Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	OFICIO N° 309-2017-SUNARP-ZRN*VI/JEF, Oficio Circular N° 044-2017-SUNARP/OGTI
EXC	JEF/OC	Adquisición de equipo dedicado de transmisión para circuito cerrado de TV	OFICIO N° 330-2017-SUNARP-ZRN*VI/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
MOD	UADM	Metas Pago de pensiones	OFICIO N° 309-2017-SUNARP-ZRN*VI/JEF
UE 011 SEDE HUARAZ			
INC	UREG	Incorporación de Planos a la Base Gráfica Registral de predios inscritos sin respaldo gráfico	OFICIO 235-2017-SUNARP-ZRN*VII/JEF, Memorandum N° 809-2017-SUNARP/DTR
INC	UTI	Adquisición de Software Arcgis Desktop, Adquisición de Servidores Datos Unificados – Hiperconvergentes, Adquisición de Escáner de Producción en V para Libros y Adquisición de Escáner de Producción Lineal	OFICIO 222, 236, 239 y 244-2017-SUNARP-ZRN*VII/JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI, Oficio N° 1040-2017-SUNARP/OGTI, Oficio Circular N° 478-2017-SUNARP/OGTI
EXC	UTI	Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias), Adquisición de una solución WORM, Adquisición de Cajeros Registrales, Adquisición de Terminal para Videoconferencia, Adquisición de proyectores multimedia	OFICIO 222 y 244 -2017-SUNARP-ZRN*VII/JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI



ANEXO 01 - III MODIFICACION POI 2017

TIPO	OFICINA/UNIDAD	OBJETO DE LA MODIFICACION	DOCUMENTO SUSTENTATORIO
EXC	JEF/OC	Estandarización de Hardware y Software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales vía CCTV	OFICIO 255-2017-SUNARP-ZRN*VII/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
UE 012 SEDE HUANCAYO			
INC	UADM	Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo	OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF, Oficio N° 172-2017-SUNARP/OGPP
EXC	UTI	Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias), Acción: Servicio de cableado energía y datos de la Tarea 1: Reforzamiento de la Unidad Tecnologías de la Información y Adquisición de una solución Worm (2016)	OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF, Oficio Circular N° 035-2017-SUNARP/OGTI, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI
EXC	UADM	Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral Huancayo	OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF
EXC	JEF/OC	Estandarización de Hardware y Software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales vía CCTV	OFICIO N° 379-2017-SUNARP-ZRN*VIII/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
MOD	UADM	Nombre de tarea Dice: Tarea N° 5 Mejoramiento, ampliación de la Oficina Registral Satipo -ZRN° VIII; Debe Decir Tarea N° 5 Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Selva Central	OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF
UE 013 SEDE ICA			
INC	UTI	Adquisición de Solución de Almacenamiento con Soporte WORM, Adquisición de UPS Área administrativa y Adquisición de Equipo aire acondicionado tipo slip para el centro de datos	OFICIO N° 273-2017-ZRN° XI/JEF, Oficio N° 1248 -2017-SUNARP/OGTI
INC	UADM	Divisiones para ordenar área de precalificación, Adquisición de aire acondicionado para: Comedor de Ica, Chíncha, Nazca, Adquisición Marcadores Biométricos para Receptoras, Adquisición de Purificadores de aire archivo registral y administrativo, entre otros.	OFICIO N° 273-2017-ZRN° XI/JEF, Memorandum N° 1042-2017-SUNARP/OGA, Memorandum N° 1669-2017-SUNARP/OGA, Memorandum N° 1709-2017-SUNARP/OGA
INC	JEF/OC	Adquisición TVs en módulos de atención en Pisco y Nazca y Adquirir TV y reproductor blu-ray oficina receptora Puquio	OFICIO N°128-2017-ZRN° XI/UPP, Correo OGC día 07.11.2017
EXC	UTI	Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional, Solución Worm (2016) y Adquisición de Discos Duros para Storwize IBM V7000	OFICIO N° 273-2017-ZRN° XI/JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI
EXC	JEF/OC	Adquisición de equipo dedicado de transmisión para circuito cerrado de TV	OFICIO N° 343-2017-ZRN° XI/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC
UE 014 SEDE TACNA			



ANEXO 01 - III MODIFICACION POI 2017

TIPO	OFICINA / UNIDAD	OBJETO DE LA MODIFICACION	DOCUMENTO SUSTENTATORIO
INC	UTI	Adquisición de Scanner A0 y Plotter, Adquisición de Estaciones Gráficas, Adquisición de Lap Top y Adquisición de Switch Fibra (SAN)	OFICIO N° 360 -2017/ZRN*XIII-UPP, Memorandum N° 1251-2017-SUNARP/OGTI
INC	UADM	Adquisición de Sistema de climatización para las oficinas de Puno y Juliaca y Adquisición de Vehículo Institucional	OFICIO N° 009 -2017/ZRN*XIII-UPP, Memorandum N° 1560-2017-SUNARP/OGA
EXC	UTI	Digitación de Títulos archivados con valor legal a nivel Nacional, Solución Worm y Adquisición de aceleradores Wam	OFICIO N° 354 -2017/ZRN*XIII-UPP, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI
UE 015 SEDE AYACUCHO			
INC	UADM	Mantenimiento del Sistema Eléctrico de la Oficina Registral de Ayacucho y Huanta, actividades de Bienestar Social, Fortalecer la Operatividad Registral de las Actividades Operacionales, Trámite del ITSE (Autorización de Defensa Civil) Oficina Registral de Ayacucho y Huanta, Mantenimiento de mobiliario (sillas, escritorios y otros)	OFICIO N° 259-2017-SUNARP/ZRN* XIV-JEF, Memorandum N° 1434-2017-SUNARP/OGA
INC	UADM	Implementación de Medidas de Seguridad en las Oficinas Registrales de: Ayacucho y Huanta, Climatización de Sotano (Archivo) de la Oficina Registral Ayacucho, Climatización de Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Ayacucho, Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales., Implementación de ambientes para uso común (Comedor, Lactario, Tópico), Mantenimiento y Adecuación del techo de la Oficina Registral de Huanta, Acondicionamiento de Almacén para Oficina Administrativa	Oficio N° 0140-2017-ZRN* XIV-ADM, Oficio N° 263-2017-SUNARP/ZRN* XIV-JEF, Memorandum N° 1771-2017-SUNARP/OGA y Memorandum N° 77-2017-SUNARP/OGA
INC	UPP	Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Registral del VRAEM	OFICIO N° 226-2017-SUNARP/ZRN* XIV-JEF
INC	UPP	Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Víctor Fajardo	OFICIO N° 244-2017-SUNARP/ZRN* XIV-JEF
EXC	UTI	Digitalización de Título Archivado con valor legal a Nivel Nacional, Adquisición de una solución de virtualización y Adquisición de 01 Central Telefónica IP	OFICIO N° 243-2017-SUNARP/ZRN* XIV-JEF, Oficio Circular N° 44-2017-SUNARP/OGTI
EXC	JEF/OC	Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV	OFICIO N° 0261-2017-SUNARP-ZRN* XIV/JEF, Memorandum Multiple 025-2017-SUNARP/OGC



UNIDAD EJECUTORA N° 001
SEDE CENTRAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OFICINA DE ABASTECIMIENTO													
Tarea 1: Alquiler y Traslado al nuevo local de la Sede Central	Servicio										Ejec		

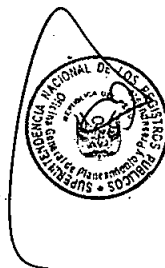
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	Costo Unit	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO															
Tarea 1: Alquiler y Traslado al nuevo local de la Sede Central															
2.3.2.5.1.1	Alquileres de Edificios y Estructuras	30,000											5,000,000		5,000,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000,000	0	5,000,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
OFICINA DE ABASTECIMIENTO														
Tarea 1: Alquiler y Traslado al nuevo local de la Sede Central	Servicio										1			1
TOTAL											1			1

MEMORANDUM N° 1668-2017-SUNARP/OGA



93

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 23. Organización de evento internacional Registral y Catastro	Evento				Eje	Eje							

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Actividades de Comunicaciones															
Tarea 23. Organización de evento internacional Registral y Catastro			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos															0
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones														
Tarea 23. Organización de evento internacional Registral y Catastro	Acción				1	1								2
	TOTAL	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2

MEMORANDUM N° 415-2017-SUNARP/OGC



tt

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 SEDE GENERAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 4. Evaluación y Diseño de un Sistema de Comunicación Interna	Informe							Ejec					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Actividades de Comunicaciones																
Tarea 4. Evaluación y Diseño de un Sistema de Comunicación Interna										150,000						150,000
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										150,000						150,000
TOTAL										150,000						150,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones														
Tarea 4. Evaluación y Diseño de un Sistema de Comunicación Interna								1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

MEMORANDUM N° 415-2017-SUNARP/OGC



UNIDAD EJECUTORA N° 002
ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 11. Alquiler de Teléfonos IP	Acción	1							TDR	MDO	CONV	BPC	EJEC	PAGO

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																21,000	21,000
Tarea 11. Alquiler de Teléfonos IP	Acción	1														21,000	21,000
2.3.2.5.1.4 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS																21,000	21,000
TOTAL																21,000	21,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 11. Alquiler de Teléfonos IP	Acción	1												1	1
TOTAL														1	1

OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 11.- Alquiler de Inmueble para Archivos Registral	Informe	3			Ejec		Ejec		Ejec					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 11.- Alquiler de Inmueble para Archivos Registral													434,562	144,854	144,854	724,270
2.3.2.5.1.1 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS		Informe	3										434,562	144,854	144,854	724,270
TOTAL													434,562	144,854	144,854	724,270

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 11.- Alquiler de Inmueble para Archivos Registral	Informe	3									1	1	1	1	4
TOTAL											1	1	1	1	4

OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN IX-UPP/JEF



69

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas.
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 10.- Implementación de Ambiente para Depósito	Servicio											Ejec/Pago		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 10.- Implementación de Ambiente para Depósito		Servicio															360,517	360,517
2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS																	360,517	360,517
TOTAL																	360,517	360,517

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 10.- Implementación de Ambiente para Depósito	Servicio												1		1
TOTAL													1		1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL - GERENCIA DE BIENES MUEBLES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 10.- Confeción de Estructura Metálica de cerramiento para el Edificio	Servicio											Ejec/Pago		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 10.- Confeción de Estructura Metálica de cerramiento para el		Servicio												116,414		116,414	
2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS														116,414		116,414	
TOTAL														116,414		116,414	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 10.- Confeción de Estructura Metálica de cerramiento para el Edificio	Servicio											1			1
TOTAL												1			1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 3. "Optimización y Modernización del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX - Sede Lima"	Informe	3			Ejec		Ejec		Ejec					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 3. "Optimización y Modernización del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX - Sede Lima"							300,000		300,000		400,000						1,000,000
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA		Informe	3				300,000		300,000		400,000						1,000,000
TOTAL							300,000		300,000		400,000						1,000,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3. "Optimización y Modernización del Archivo Registral de la Zona Registral N° IX - Sede Lima"	Informe	3			1		1		1						3
TOTAL					1		1		1						3

OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-LPP/JEF



55

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	GERENCIA DE BIENES MUEBLES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Modernización del archivo de la GBM	Unidad				Tdr	Conv	Bpro	Ejec						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Modernización del archivo de la GBM										1,000,000							1,000,000
2.6.3.2.1.2 MOBILIARIO		Unidad	126							1,000,000							1,000,000
TOTAL										1,000,000							1,000,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Modernización del archivo de la GBM	Unidad	126						126							126
TOTAL								126							126

OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/JEF



654

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 3.- Servicio de Implementación de Software de Tramite Documentario Nacional de firma digital con valor legal	Acción								TDR	CV/BPC	EJEC	EJEC	EJEC	PAGO
Tarea 9.- Solucion Worm (2016)	Acción					BPC	EJEC	PAGO						
Tarea 11.- Adquisición de Teléfonos IP	Acción		TDR	MDO	CONV	BPC	EJEC	PAGO						
Tarea 16.- Adquisición de sistema de monitoreo para Centro de Datos en local Callao	Acción		TDR	MDO	CONV	BPC	EJEC	PAGO						
Tarea 21.- Servicio de Traslado y Alojamiento de Centro de Procesamiento de Datos (Rebagliati)	Acción					TDR	MDO	MDO	CONV	CONV	BPC	EJEC	EJEC	PAGO

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
BIENES Y SERVICIOS																805,000	805,000	
Tarea 3.- Servicio de Implementación de Software de Tramite Documentario Nacional de firma digital con valor legal	Acción																125,000	125,000
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMÁTICA																	125,000	125,000
Tarea 21.- Servicio de Traslado y Alojamiento de Centro de Procesamiento de Datos (Rebagliati)	Acción																680,000	680,000
2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMÁTICA																	680,000	680,000
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									351,600	140,250	274,950						766,800	766,800
Tarea 9.- Solucion Worm (2016)	Acción								140,250	140,250							280,500	280,500
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS									140,250	140,250							280,500	280,500
Tarea 11.- Adquisición de Teléfonos IP	Acción								181,350		274,950						456,300	456,300
2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES									181,350		274,950						456,300	456,300
Tarea 16.- Adquisición de sistema de monitoreo para Centro de Datos en local Callao	Acción								30,000								30,000	30,000
2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES									30,000								30,000	30,000
TOTAL									351,600	140,250	274,950						805,000	1,571,800

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3.- Servicio de Implementación de Software de Tramite Documentario Nacional de firma digital con valor legal	Acción	1													1
Tarea 9.- Solucion Worm (2016)	Acción	2						1	1						2
Tarea 11.- Adquisición de Teléfonos IP	Acción	2						1			1				2
Tarea 16.- Adquisición de sistema de monitoreo para Centro de Datos en local Callao	Acción	1						1							1
Tarea 21.- Servicio de Traslado y Alojamiento de Centro de Procesamiento de Datos (Rebagliati)	Acción	1													1
TOTAL								3	1	1	1				7

OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN IX-UPP/JEF



63

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 10.- Implementación de Ambiente Multifuncional	Servicio											Ejec/Pago		

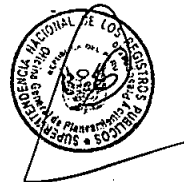
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea 10.- Implementación de Ambiente Multifuncional		Servicio																
2.3.2.4.1.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS																		
TOTAL:																		

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 10.- Implementación de Ambiente Multifuncional	Servicio											1			1
TOTAL:												1			1

OFICIO N° 654-2017-SUNARP-ZRN° IX-UPP/IEF



UNIDAD EJECUTORA N° 003
ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central	Servicio		Tdr	Proc.	Ejec								
Solución Wom (2016)	Solución							Ejec					
Tarea N° 03: Renovación de equipamiento y software													
Renovación de soporte Arc Gis					Ejec								
Tarea N° 04: Reforzamiento de capacidad operativa													
Adquisición de licencia Citrix en desktop						Ejec							
Adquisición de banco de memoria para servidor Citrix						Ejec							

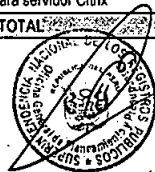
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos														
2.6.3.2.3.1	Solución Wom (2016)														
Tarea N° 03: Renovación de equipamiento y software										35,000				35,000	
2.6.6.1.3.99	Equipos computacionales y periféricos									S/ 35,000				35,000	
Tarea N° 04: Reforzamiento de capacidad operativa					12,500	18,000								30,500	
2.3.1.5.1.1.	Repuestos y accesorios				12,500									12,500	
2.6.3.2.3.1.	Equipos computacionales y periféricos					18,000								18,000	
TOTAL					12,500	18,000				35,000				65,500	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central					1									1
Solución Wom (2016)								1						
Tarea N° 03: Renovación de equipamiento y software														
Renovación de soporte Arc Gis					1									
Tarea N° 04: Reforzamiento de capacidad operativa														
Adquisición de licencia Citrix en desktop					3									
Adquisición de banco de memoria para servidor Citrix						3								
TOTAL		0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO 482-2017-ZRN* II-JEF
OFICIO 493-2017-ZRN* II-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 01 * Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)	Servicio			CONV	EJEC	CONFO							

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIF CA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 01 * Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)															
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos						34,650									34,650
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles						29,700									29,700
	TOTAL						64,350									64,350

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01 * Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)	Servicio				18									18
TOTAL					18		0	0	0	0	0	0	0	18

OFICIO N° 523-2017-SUNARP-ZRN°II/JEF



59

UNIDAD EJECUTORA N° 004
ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	CANT.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
Tarea 1. Mejora de Equipo Informatico , electricos y equipos de comunicación														
1.1 Reposición Generador Electrico Oficina Receptora Centro Civico El Recreo y Oficina Registral Huamachuco	equipo	2											Ejec.	
1.2 Reposición de PCs con valor de libro S/. 1	equipos	180											Ejec.	
1.3 Reposición de Estaciones graficas Para Catastro	equipos	10											Ejec.	
1.4. Reposición de scanner de producción (5) y multifuncionales (10)	equipos	15											Ejec.	
1.5. Reposición de 02 TIVs	equipos	2											Ejec.	
1.6 Reposición de 10 impresoras UREG	equipos	10											Ejec.	
		219												

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

GENERICOS/ESP. DEL GASTO	U.M.	CANT.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Tarea 1. Mejora de Equipo Informatico , electricos y equipos de comunicación															
1.1.- Reposición Generador Electrico Oficina Receptora Centro Civico El Recreo y Oficina Registral Huamachuco	equipo	2											110,000		110,000
2.6.3.2.9.4 Electricidad y Electronica															
1.2 Reposición de PCs con valor de libro S/. 1	equipos	180											1,240,000		1,240,000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos															
1.3.- Reposición de Estaciones graficas Para Catastro	equipos	10											120,000		120,000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos															
1.4.- Reposición de scanner de producción (5) y multifuncionales (10)	equipos	15											120,000		120,000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos															
1.5.- Reposición de 02 tivs -	equipos	2											80,000		80,000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos															
1.6.- Reposición de 10 impresoras UREG	servicio	10											50,000		50,000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Perifericos															
TOTAL		219											1,720,000		1,720,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	Cant.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	TOTAL
Tarea 1. Mejora de Equipo Informatico , electricos y equipos de comunicación														
1.1.- Reposición Generador Electrico Oficina Receptora Centro Civico El Recreo y Oficina Registral Huamachuco	equipo	2											2	2
1.2 Reposición de PCs con valor de libro S/. 1	equipos	180											180	180
1.3.- Reposición de Estaciones graficas Para Catastro	equipos	10											10	10
1.4.- Reposición de scanner de producción (5) y multifuncionales (10)	equipos	15											15	15
1.5.- Reposición de 02 tivs	equipos	2											2	2
1.6.- Reposición de 10 impresoras UREG	servicio	10											10	10
TOTAL		219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219	219



St

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276-Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1													
Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicios									Ejec.			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea N° 1																
Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional																
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de Informática	Servicios												43,638		43,638
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,638	0	43,638

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1														
Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicios									1				1
TOTAL										1				1

OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004- ZONA REGISTRAL N° V- SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 5.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral por colapso de archivo registral en oficina registral de trujillo													
Estanterías Especiales de seis cuerpos (32) y estanterías especiales de cinco cuerpos (8)	mobiliarios												Ejec.
Apoyo Metálico para contenedor	barra metálica												Ejec.
Instalación in situ para union de 04 almacen cuadruple	servicio												Ejec.
Modulo Cuadruple tipo almacen 1er y 2do piso	mobiliarios												Ejec.
Fabricación e Instalación de escalera metálica de 18 pasos mas plataforma descanso	escalera metálica												Ejec.
Trasporte + descarga y Posicionamiento in situ de 08 contenedores y escalera metálica	transporte												Ejec.

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 5.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral por colapso de archivo registral en oficina registral de trujillo															
	Estanterías Especiales de seis cuerpos (32) y estanterías especiales de cinco cuerpos (8)	mobiliarios												164,519	164,519
2.3.1.99.1.99	Otros Bienes														
	Apoyo Metálico para contenedor	barra metálica												3,336	3,336
2.3.1.99.1.99	Otros Bienes														
	Instalación in situ para union de 04 almacen cuadruple	servicio												47,062	47,062
2.3.2.4.1.1	Mant., Acond. y Rep. - Edif., Ofic. y Estructuras														
	Modulo Cuadruple tipo almacen 1er y 2do piso	mobiliarios												223,902	223,902
2.6.3.2.9.99	Equipos y Mobiliario de Otras Instalaciones														
	Fabricación e Instalación de escalera metálica de 18 pasos mas plataforma descanso	escalera metálica												10,412	10,412
2.6.3.2.1.2	Mobiliario para Oficina														
	Trasporte + descarga y Posicionamiento in situ de 08 contenedores y escalera metálica	servicio de transporte												49,563	49,563
2.3.2.7.11.2	Serv. Transporte y Traslado de Carga, Bienes y Materiales														
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	498,794	498,794

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 5.- Archivo registral con tecnología de contenedores, en oficina registral por colapso de archivo registral en oficina registral de trujillo														
Estanterías Especiales de seis cuerpos (32) y estanterías especiales de cinco cuerpos (8)	mobiliarios												1	1
Apoyo Metálico para contenedor	escalera												1	1
Instalación in situ para union de 04 almacen cuadruple	servicio												1	1
Modulo Cuadruple tipo almacen 1er y 2do piso	mobiliarios												1	1
Fabricación e Instalación de escalera metálica de 18 pasos mas plataforma descanso	mobiliarios												1	1
Trasporte + descarga y Posicionamiento in situ de 08 contenedores y escalera metálica	transporte												1	1
TOTAL													6	6

OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004- ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Mantenimiento /adecuación de tercer piso de RPI, RPJ, JRPN, Catastro, etc. Y Cobertor de azotea de la Oficina Registral de Trujillo, por la emergencia de las lluvias intensas debido al " niño costero"	Servicio											EJEC		
2.- Mantenimiento / adecuación de muro perimetrico interno confinante con vecinos de lado izquierdo de Oficina Registral de Chocope	Servicio											EJEC		
3.- Reposición de 21 equipos de aire acondicionado y cortinas de aire para oficinas registrales y oficina receptora centro Centro Cívico El Recreo	equipos											Ejec.		
4.- Reposición de 20 dispensadores de agua	equipos											Ejec.		
5.- Cañon Multimedia para talleres de inclusión social	Equipos											Ejec.		
6.- Reposición de 5 fotocopiadoras en Oficinas Registrales	equipos											Ejec.		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Mantenimiento /adecuación de tercer piso de RPI, RPJ, JRPN, Catastro, etc. Y Cobertor de azotea de la Oficina Registral de Trujillo, por la emergencia de las lluvias intensas debido al " niño costero"	Servicio	1											600,000		600,000
2.3.24.11 Servicio de mantenimiento de Edificaciones, Oficinas y Estructuras													600,000		600,000
2.- Mantenimiento / adecuación de muro perimetrico interno confinante con vecinos de lado izquierdo de Oficina Registral de Chocope	Servicio	1											23,300		23,300
2.3.24.11 Servicio de mantenimiento de Edificaciones, Oficinas y Estructuras													23,300		23,300
3.-Reposición de 21 equipos de aire acondicionado y cortinas de aire para oficinas registrales y oficina receptora centro Centro Cívico El Recreo	Equipos	21											135,000		135,000
2.6.3.2.9.1 Aire Acondicionado y Refrigeración													135,000		135,000
4.- Reposición de 20 dispensadores de agua	equipos	20											10,000		10,000
2.6.3.2.9.1 Aire Acondicionado y Refrigeración													10,000		10,000
5.-Cañon Multimedia para talleres de inclusión social	Equipos	1											20,000		20,000
2.6.3.2.3.3 Equipos de Telecomunicaciones													20,000		20,000
6.-Reposición de 5 fotocopiadoras en Oficinas Registrales	equipos	5											75,000		75,000
2.6.3.2.1.1 Maquinas y Equipos para Oficina													75,000		75,000
		49											863,300		863,300

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Mantenimiento /adecuación de tercer piso de RPI, RPJ, JRPN, Catastro, etc. Y Cobertor de azotea de la Oficina Registral de Trujillo, por la emergencia de las lluvias intensas debido al " niño costero"	Servicio	1											1		1
2.- Mantenimiento / adecuación de muro perimetrico interno confinante con vecinos de lado izquierdo de Oficina Registral de Chocope	Servicio	1											1		1
3.- Reposición de 21 equipos de aire acondicionado y cortinas de aire para oficinas registrales y oficina receptora centro Centro Cívico El Recreo	Equipos	21											21		21
4.- Reposición de 20 dispensadores de agua	equipos	20											20		20
5.- Cañon Multimedia para talleres de inclusión social	Equipos	1											1		1
6.- Reposición de 5 fotocopiadoras en Oficinas Registrales	equipos	5											5		5
TOTAL		49											49		49

OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA.**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION RRHH

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Sustitución de sillas ergonomicas para el personal	50											EJEC		
2.- Racks ergonomicos para monitores de personal	108											EJEC		
3.- Parantes ordenadores de filas para las áreas de caja y atención al usuario	104											EJEC		
4.- Reposición de 50 sillas para el SUM	50											EJEC		
5.- Adquisición / Reposición mobiliario ergonomico para personal RPI, RPJ, RPN, Catastro, producto de la emergencia	1											Ejec.		

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO (A nivel específica del presupuesto)	CANT	COSTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Sustitución de sillas ergonomicas para el personal	50												50,000		50,000
2.6.3.2.1.2 Mobiliario para Oficina													50,000		50,000
2.- Racks ergonomicos para monitores de personal	108												32,400		32,400
2.6.3.2.1.2 Mobiliario para Oficina													32,400		32,400
3.- Parantes ordenadores de filas para las áreas de caja y atención al usuario	104												7,000		7,000
2.6.3.2.1.2 Mobiliario para Oficina													26,000		26,000
4.- Reposición de 50 sillas para el SUM	50												12,500		12,500
2.6.3.2.1.2 Mobiliario para Oficina													12,500		12,500
5.- Adquisición/Reposición mobiliario personal RPI, RPJ, RPN, Catastro, producto de la emergencia	1												100,000		100,000
2.6.3.2.1.2 Mobiliario para Oficina													100,000		100,000
TOTAL	313												201,900		201,900

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.- Sustitución de sillas ergonomicas para el personal	Mobiliario	50											50		50
2.- Racks ergonomicos para monitores de personal	Accesorio	108											108		108
3.- Parantes ordenadores de filas para las áreas de caja y atención al usuario	Accesorio	104											104		104
4.- Reposición de 50 sillas para el SUM	Mobiliario	50											50		50
5.- Adquisición / Reposición mobiliario ergonomico para personal RPI, RPJ, RPN, Catastro, producto de la emergencia	Mobiliario	1											1		1
TOTAL		313											313		313

OFICIO N° 806-2017-UE 004-UPPI/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 10. Adquisición de equipo dedicado a la transmisión multimedia para circuito cerrado de TV	Servicio				EJEC								

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
cerrado de TV															
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos					70,000									70,000
	TOTAL					70,000									70,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 10. Adquisición de equipo dedicado a la transmisión multimedia para circuito cerrado de TV	Servicio				7									7
	TOTAL				7									7

OFICIO N° 868 - 2017-UE 004- UPP/ JEF



UNIDAD EJECUTORA N° 005
ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1: Corporativos													
Adquisición de Solución Worm	Equipo			Tdr	PAC	Ejec	Ejec	Ejec/Pago					
Servicio de Arrendamiento de Computadoas	Servicio				Tdr	PAC	Ejec	Ejec	Ejec/Pago				
Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio							Tdr	PAC	Ejec	Ejec	Ejec/Pago	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea 1: Corporativos															
2.6.6.1.3.99	Adquisición de Solución Worm	Equipo												168,500	168,500
2.3.2.5.1.4	Servicio de Arrendamiento de Computadoas	Servicio												162,000	162,000
2.3.2.7.4.99	Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio													49,500
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168,500	162,000
													49,500	0	380,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1: Corporativos														
Adquisición de Solución Worm	Equipo							1						1
Servicio de Arrendamiento de Computadoas	Servicio								1					1
Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3

OFICIO 066-2017-SUNARP-UE005

OFICIO 087-2017-SUNARP-UE005



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Renovación de Backup	Equipo								Tdr	Proceso	Ejec	Ejec	Pago
Adquisición de Pantallas Touch	Equipo								Tdr	Proceso	Ejec	Ejec	Pago
Adquisición de Camaras de video IP	Equipo								Tdr	Proceso	Ejec	Ejec	Pago
Adquisición de Tablets	Equipo								Tdr	Proceso	Ejec	Ejec	Pago
Adquisición de Computadoras	Equipo								Tdr	Proceso	Ejec	Ejec	Pago

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION																
2.6.3.2.3.1	Renovación de Backup	Equipo													75,000	75,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Pantallas Touch	Equipo													28,000	28,000
2.6.3.2.3.3	Adquisición de Camaras de video IP	Equipo													28,000	28,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Tablets	Equipo													48,000	48,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Computadoras	Equipo													370,000	370,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	549,000	549,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Renovación de Backup	Equipo													1	1
Adquisición de Pantallas Touch	Equipo													2	2
Adquisición de Camaras de video IP	Equipo													9	9
Adquisición de Tablets	Equipo													30	30
Adquisición de Computadoras	Equipo													65	65
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	107

OFICIO 087-2017-SUNARP-UE005



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE ADMINISTRACION													
Tarea 1: Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración													
Adquisición de Refrigeradoras para Oficinas Registrales y Registro Vehicular	Equipo									Tdr/Rec	Ejec/Pag		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE ADMINISTRACION															
Tarea 1: Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración															
2.6.3.2.9.1	Aire acondicionado y Refrigeración	Equipo											4,796	4,796	
TOTAL													4,796	4,796	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION														
Tarea 1: Fortalecer la Gestión de la Unidad de Administración														
Adquisición de Refrigeradoras para Oficinas Registrales y Registro Vehicular	Equipo									4				4
TOTAL										4				4

OFICIO 087-2017-SUNARP-UE005



UNIDAD EJECUTORA N° 007
ZONA REGISTRAL N° I - SEDE PIURA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 - SEDE PIURA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicio						TDR	TDR	EJEC				
Tarea 3. Adquisición de una solución Worm (2016)	Equipo					TDR	EJEC						
Tarea 5. Adquisición de Sistema UPS con Redundancia	Equipo								TDR	EJEC			
Tarea 9. Adquisición de UPGRADE de Sistema de BACKUP	Licencia						TDR	EJEC					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3 BIENES Y SERVICIOS										49,091					49,091
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias)		49,091								49,091					49,091
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informática	49,091								49,091					49,091
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS							168,500	31,524			70,000				270,024
Tarea 3. Solución Worm (2016)							168,500								168,500
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos	Equipo					168,500								168,500
Tarea 5. Adquisición de Sistema UPS con Redundancia											70,000				70,000
2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos	Equipo									70,000				70,000
Tarea 9. Adquisición de UPGRADE de Sistema de BACKUP		31,524						31,524							0
2.6.6.1.3.2	Software	31,524						31,524							0
	TOTAL						168,500	31,524	49,091		70,000				319,115

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicio								1					1
Tarea 3. Adquisición de una solución Worm (2016)	Equipo						1							1
Tarea 5. Adquisición de Sistema UPS con Redundancia	Equipo										1			1
Tarea 9. Adquisición de UPGRADE de Sistema de BACKUP	Licencia							1						1
	TOTAL						1	1	1	1	1	0	0	4

OFICIO N° 414-2017-SUNARP-ZRN*/I/JEF
OFICIO N° 424-2017-SUNARP-ZRN*/I/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 - SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 2. "Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión (CCTV)	solucion						TDR	TDR	EJEC				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 2. "Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión (CCTV)																
2.3.2.7.11.99	Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión (CCTV)	solucion				12,000										12,000
	TOTAL					12,000										12,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2. "Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión (CCTV)	solucion				1									1
TOTAL					1									1

OFICIO N° 443-2017-SUNARP-ZRN/I/JEF



58

UNIDAD EJECUTORA N° 008
ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA/COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 02 :Adquisición de hardware y software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales via CCV	acción		TDR	PROC	EJEC								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	PRECIO UNIT	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 02 :Adquisición de hardware y software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales via CCTV																
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	acción				20,000										20,000
2.6.6.1.3.2	Software					33,000										33,000
	TOTAL					53,000										53,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 02 :Adquisición de hardware y software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales via CCTV	acción				1									1
TOTAL				0	1		0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 393-2017-SUNARP-ZRN°III/JEF



UNIDAD EJECUTORA N° 009
ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Reubicacion de Condensadores	obra									TDR	PROC	EJE	
Tarea N° 2 Adquisicion de Climatizador para el Archivo Registral	equipo									PROC	EJE		
Tarea N° 3 Redistribución del Archivo Registral	obra									PROC	EJE		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Tarea N° 1 Reubicación de Condensadores	servicio										0	119,684		119,684
2.6.2.2.1.2	Edificios administrativos obra por contrata												119,684		119,684
	Tarea N° 2 Adquisicion de Climatizador para el Archivo Registral	servicio										6,522			6,522
2.6.3.2.9.1	Aire Acondicionado y Refrigeración											6,522			6,522
	Tarea N° 3 Redistribución del Archivo Registral	servicio										94,660			94,660
2.6.2.2.1.2	Edificios administrativos obra por contrata											94,660			94,660
	TOTAL											101,182	119,684		220,866

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Reubicacion de Condensadores	servicio											1		1
Tarea N° 2 Adquisicion de Climatizador para el Archivo Registral	servicio										1			1
Tarea N° 3 Redistribución del Archivo Registral	servicio										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3

OFICIO 170-2017-ZRN° IV-SP-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE QUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Inventario Titulos Archivados 2017-2016	titulos									EJE	EJE	EJE	EJE

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea N° 1 Inventario Titulos Archivados 2017-2016		titulos														0
Esta tarea se ejecutará con 01 practicante de la Unidad Registral que ya tiene convenio de practicas, por lo que no genera costos adicionales.																
TOTAL																

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Inventario Titulos Archivados 2017-2016														
Titulos año 2014	titulos									5,078	5,078	5,078	5,078	20,312
Titulos año 2015	titulos									6,141	6,141	6,141	6,141	24,564
Titulos año 2016	titulos									7,156	7,156	7,156	7,156	28,624
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	18,375	18,375	18,375	18,375	73,500

OFICIO 309-2017-ZRN* VI-SP-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1: Corporativos													
Adquisición de Solución Worm	Solución		Tdr	Proc.	Ejec								
Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio		Tdr	Proc.	Ejec								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	Costo Unit	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea 1: Corporativos															
	Adquisición de Solución Worm	218,310													0
2.3.2.7.3.1	Capacitación PJ	937													0
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática	94,576													0
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos	41,624													0
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles	81,173													0
	Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	30,000													30,000
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática	30,000													30,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	30,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1: Corporativos														
Adquisición de Solución Worm	Solución							1						1
Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio							1						1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2



UNIDAD EJECUTORA N° 010
ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010- ZONA REGISTRAL N° VI- SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1: Corporativos													
Adquisición de Solución Worm	Servicio									Ejec	CONC		
Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio	CONV	CONV	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	CONC	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea 1: Corporativos															
2.6.6.1.3.99	Adquisición de Solución Worm	Servicio											181,500	181,500	
2.3.2.7.4.99	Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio											32,727	32,727	
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181,500	32,727	214,227

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1: Corporativos														
Adquisición de Solución Worm	Servicio											1		1
Digitalización de título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Servicio												1	1
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2

OFICIO 309-2017-ZRN° VI-SP-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
APNOP	ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO
OBJETIVO	Cumplir con el pago de la Planilla de manera puntual
ACTIVIDAD	5000991 Obligaciones Previsionales
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.

DICE:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.													
Pago de Pensiones	Personas	CONV	CONV	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	CONC	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.															
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES															
2.2.1.1.1.1	Regimen de Pensiones D.Leg 20530		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
2.2.1.1.2.1	Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones		1,160					1,000						1,000	3,160
TOTAL			3,160	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,000	27,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.														
Pago de Pensiones	Personas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

OFICIO 309-2017-ZRN° VI-SP-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
APNOP	ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTA EN PRODUCTO
OBJETIVO	Cumplir con el pago de la Planilla de manera puntual
ACTIVIDAD	5000991 Obligaciones Previsionales
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.

DEBE DECIR:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.													
Pago de Pensiones	Personas	CONV	CONV	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	CONC	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.															
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES															
2.2.1.1.1.1	Regimen de Pensiones D.Leg 20530		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
2.2.1.1.2.1	Escolaridad, Aguinaldos y Gratificaciones		1,160						1,000					1,000	3,160
TOTAL			3,160	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	3,000	27,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION/RR.HH.														
Pago de Pensiones	Personas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TOTAL		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

OFICIO 309-2017-ZRN* VI-SP-JEF



35

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 / ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV	Equipo						TDR	TDR	EJEC				

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1. Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV																
2.6.3.2.3.3	Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV	Equipo				20,000										20,000
	TOTAL					20,000										20,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV	Equipo				1									1
TOTAL				0	1		0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 330-2017-SUNARP-ZRN°VI/JEF



UNIDAD EJECUTORA N° 011
ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATÉGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea:													
Adquisición de Software Arcgis Desktop	Software								Tdr	Proc	Ejec	Ejec	
Adquisición de Servidores Datos Unificados - Hiperconvergentes	solución												
Adquisición de Escaner de Producción en V para Libros	equipo								Tdr	Proc	Ejec	Ejec	
Adquisición de Escaner de Producción Lineal	equipo								Tdr	Proc	Ejec	Ejec	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
	Adquisición de Software Arcgis Desktop													91,528	91,528
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles	Software												91,528	91,528
	Adquisición de Servidores Datos Unificados - Hiperconvergentes	solución												454,973	454,973
2.3.1.5.1.1	Repuestos y Accesorios	unidad												20,258	20,258
2.3.1.5.1.1	Repuestos y Accesorios	unidad												50,000	50,000
2.3.2.7.3.1	Realizado por Personas Jurídicas	capacitación												10,000	10,000
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	equipo												338,105	338,105
2.6.6.1.3.2	Software	Software												36,610	36,610
	Adquisición de Escaner de Producción en V para Libros													80,929	80,929
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	equipo												80,929	80,929
	Adquisición de Escaner de Producción Lineal													22,044	22,044
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y perifericos	equipo												22,044	22,044
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	649,474	649,474

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Adquisición de Software Arcgis Desktop	Software												1	1
Adquisición de Servidores Datos Unificados - Hiperconvergentes	solución												1	1
Adquisición de Escaner de Producción en V para Libros	equipo												1	1
Adquisición de Escaner de Producción Lineal	equipo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

OFICIO 222-2017-SUNARP-ZRN°VII/JEF

OFICIO 236-2017-SUNARP-ZRN°VII/JEF

OFICIO 239-2017-SUNARP-ZRN°VII/JEF

OFICIO 244-2017-SUNARP-ZRN°VII/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD REGISTRAL													
Tarea:													
Incorporación de Planos a la Base Gráfica Registral de predios inscritos sin respaldo gráfico	Expedientes										Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea:															
Incorporación de Planos a la Base Gráfica Registral de predios inscritos sin respaldo gráfico															
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (contratación de servicios de 2 ingenieros)	Servicios										6,000	6,000	6,000	18,000
2.3.2.7.11.99	Servicios Diversos (trámites)	Servicios										12,892	12,892	12,892	38,676
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,892	18,892	18,892	56,676

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea:														
Incorporación de Planos a la Base Gráfica Registral de predios inscritos sin respaldo gráfico	Expedientes										22	22	22	66
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	22	66

OFICIO 235-2017-SUNARP-ZRN-VII/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea													
Tarea N°01 : Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias)	solución					CONV	PROC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
Tarea N°03 : Adquisición de una solución WORM	solución					EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC		
Tarea N°06: Adquisición de Cajeros Registrales	Equipo	TDR	CONV	PROC	EJEC								
Tarea N°07 : Adquisición de Terminal para Videoconferencia	Equipo	TDR	CONV	PROC	EJEC								
Tarea N°08 : Adquisición de proyectores multimedia	Equipo	TDR	CONV	PROC	EJEC								

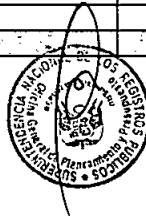
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea 1: Corporativos															
2.3.2.7.4.99	Tarea N°01 : Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias)	solución					7,273	7,273	7,273	7,273	7,273	7,273			43,638
2.6.6.1.3.3.9	Tarea N°03 : Adquisición de una solución WORM (2016)	solución					224,500								224,500
2.6.3.2.9.99	Tarea N°06: Adquisición de Cajeros Registrales	Equipo				11,500									11,500
2.6.3.2.3.3	Tarea N°07 : Adquisición de Terminal para Videoconferencia	Equipo				20,000									20,000
2.6.3.2.3.3	Tarea N°08 : Adquisición de proyectores multimedia	Equipo				17,500									17,500
TOTAL			0	0	0	49,000	231,773	7,273	7,273	7,273	7,273	7,273	0	0	317,138

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea														
Tarea N°01 : Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias)	solución					1	1	1	1	1	1			6
Tarea N°03 : Adquisición de una solución WORM	solución					1	1	1	1	1	1			6
Tarea N°06: Adquisición de Cajeros Registrales	Equipo				1									1
Tarea N°07 : Adquisición de Terminal para Videoconferencia	Equipo				1									1
Tarea N°08 : Adquisición de proyectores multimedia	Equipo				5									5
TOTAL		0	0	0	7	2	2	2	2	2	2	0	0	19

OFICIO 222-2017-SUNARP-ZRN-VII/JEF
OFICIO 244-2017-SUNARP-ZRN-VII/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 10. " Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)	Servicio		TDR	CONV	PROC	EJEC							

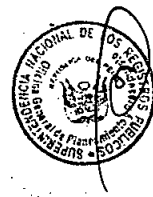
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	PRECIO UNIT	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 10. " Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)																
2.3.2.4.1.5	Instalación y Puesta en Marcha							29,897								29,897
2.6.3.2.3.3	Reproductor Multimedia							29,898								29,898
2.6.6.1.3.99	Otros activos intangibles "							10,345								10,345
	TOTAL							70,140								70,140

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 10. " Implementación de Sistema de difusión de contenidos audiovisuales vía circuito cerrado de televisión (CCTV)	Servicio					1								1
TOTAL				0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 255-2017-SUNARP-ZRN°VII/JEF



25

UNIDAD EJECUTORA N° 012
ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANGAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicio						EJEC						
Acción: Servicio de cableado energía y datos de la Tarea 1: Reforzamiento de la Unidad Tecnologías de la Información	Servicio	EJEC											
Tarea 10. Adquisición de una solución Worm (2016)	Equipo		EJEC										

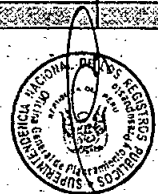
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICACION DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3 BIENES Y SERVICIOS			50,000	0	0	0	0	0	53,333	0	0	0	0	0	103,333
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional			0						53,333	0					53,333
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informática	Servicio							53,333						53,333
Acción: Servicio de cableado energía y datos de la Tarea 1: Reforzamiento de la Unidad Tecnologías de la Información			50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000	
2.3.2.7.4.99	Servicio de cableado energía y datos	Servicio	50,000											50,000	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				224,500										224,500	
Tarea 10: Solución Worm (2016)				224,500	0	0	0	0						224,500	
2.6.3.2.3.1	Equipos computacionales y periféricos	Equipo		224,500										224,500	
	TOTAL:								53,333	0	0	0	0	327,833	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional (Provincias)	Servicio						1							1
Acción: Servicio de cableado energía y datos de la Tarea 1: Reforzamiento de la Unidad Tecnologías de la Información	Servicio	1												1
Tarea 10. Adquisición de una solución Worm (2016)	Equipo		1											1
TOTAL:		1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3

OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRN*VIII/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL													
Tarea N° 6 Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral Huancayo										eje/pago			eje/pago

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL			0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	150,000	250,000
Tarea N° 6 Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral Huancayo		servicio	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	150,000	250,000	
2.6.8.1.3.1	Elaboración de Expediente técnico									100,000				150,000	250,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	150,000	250,000	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL														
Tarea N° 6 Mejoramiento de los Servicios de la Oficina Registral Huancayo	servicio												1	1

OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRN°VIII/JEF



20

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL													
Tarea N° 1 Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo										eje/pago			eje/pago

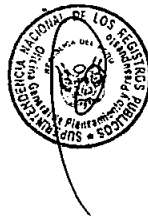
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL			0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	150,000	250,000
Tarea N° 1 Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo		servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	150,000	250,000
2.6.8.1.3.1	Elaboración de Expediente técnico										100,000			150,000	250,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	150,000	250,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL														
Tarea N° 1 Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Oficina Registral de Satipo	servicio												1	1

OFICIO N° 367-2017-SUNARP-ZRN°VIII/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

DICE:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL													
Tarea N° 5 Mejoramiento, ampliación de la Oficina Registral Satipo -ZRN° VIII					eje/pago		eje/pago		eje/pago		eje/pago	eje/pago	eje/pago

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL															
	Tarea N° 5 Mejoramiento, ampliación de la Oficina Registral Satipo -ZRN° VIII		0	0	0	70,000	0	70,000	0	60,000	0	1,000,000	1,000,000	1,125,000	3,325,000
	2.6.8.1.2.1 Elaboración de Expediente técnico	1				70,000		70,000		60,000					200,000
	2.6.2.2.1.2 Infraestructura	1										1,000,000	1,000,000	1,125,000	3,125,000
	TOTAL		0	0	0	70,000	0	70,000	0	60,000	0	1,000,000	1,000,000	1,125,000	3,325,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL														
Tarea N° 5 Mejoramiento, ampliación de la Oficina Registral Satipo -ZRN° VIII	servicio												1	1

DEBE DECIR:

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL													
Tarea N° 5 Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Selva Central					eje/pago		eje/pago		eje/pago		eje/pago	eje/pago	eje/pago

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL															
	Tarea N° 5 Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Selva Central		0	0	0	70,000	0	70,000	0	60,000	0	1,000,000	1,000,000	1,125,000	3,325,000
	2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente técnico	servicio				70,000		70,000		60,000					200,000
	2.6.2.2.1.2 Infraestructura	Obra										1,000,000	1,000,000	1,125,000	3,125,000
	TOTAL		0	0	0	70,000	0	70,000	0	60,000	0	1,000,000	1,000,000	1,125,000	3,325,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL														
Tarea N° 5 Mejoramiento de los servicios registrales de la Oficina Registral de Selva Central	servicio												1	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	OFICINA DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 4. "Estandarización de Hardware y Software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales vía CCTV	Servicio				EJEC/PAGO								

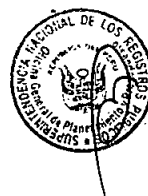
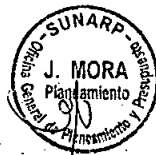
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 4. "Estandarización de Hardware y Software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales vía CCTV															
2.6.3.2.3.3	Equipos de telecomunicacion				40,000										40,000
2.3.2.7.4.99	Cableado				18,000										18,000
2.6.6.1.3.2	Software				30,000										30,000
TOTAL					88,000										88,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 4. "Estandarización de Hardware y Software de la solución para la difusión de contenidos audiovisuales vía CCTV	Servicio				1									1
TOTAL					1		0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 379-2017-SUNARP-ZRN°VIII/JEF



23

UNIDAD EJECUTORA N° 013
ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de Solucion de Almacenamiento con Soporte WORM	Licencia									TDR	EJEC		
Adquisición de UPS Area administrativa	UPS										EJEC		
Adquisición de Equipo aire acondicionado tipo slip para el centro de datos	equipo										EJEC		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	228,300	0	0	228,300
2.6.6.1.3.99	Adquisición de Solucion de Almacenamiento con Soporte WORM											200,500			200,500
2.6.3.2.9.4	Adquisición de UPS Area administrativa											17,800			17,800
2.6.3.2.9.1	Adquisición de Equipo aire acondicionado tipo slip para el centro de datos											10,000			10,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	228,300	0	0	228,300

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de Solucion de Almacenamiento con Soporte WORM	1										1			1
Adquisición de UPS Area administrativa	40										40			40
Adquisición de Equipo aire acondicionado tipo slip para el centro de datos	1										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	42

OFICIO N° 273-2017-ZRN° XI/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicio									TDR	CONV	Ejec	
Solucion Worm (2016)	Licencia		Ejec										
Tarea 5. Adquisición de Discos Duros para Storwize IBM V7000	Equipo						Ejec						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3	BIENES Y SERVICIOS												53,333		53,333
	Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional												53,333		53,333
2.3.2.7.4.99	Otros servicios de informática												53,333		53,333
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			79,200				0	32,000						111,200
2.6.6.1.3.99	Solucion Worm (2016) (*)			79,200											79,200
2.6.3.2.3.1	Tarea 5. Adquisición de Discos Duros para Storwize IBM V7000								32,000						32,000
TOTAL				79,200				0	32,000					53,333	164,533

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Digitalización de título archivado con valor legal a nivel nacional	Servicio											1		1
Solucion Worm (2016) (*)	Licencia		1											1
Tarea 5. Adquisición de Discos Duros para Storwize IBM V7000	Equipo						8							8
TOTAL			1				8							10

OFICIO N° 273-2017-ZRN° XI/IEF



20

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

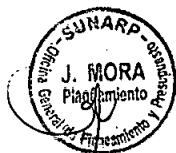
UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION UADM/RRHH

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Implementación de Oficinas	Servicio										Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD	C.U.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Tarea 1. Implementación de Oficinas				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53,333	0	0	53,333
2.3	BIENES Y SERVICIOS	86		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53,333	0	0	53,333
2.3.2.7.4.99	Interface de marcador de Asistencia biométrico	1	3,000														3,000			3,000
2.3.1.99.1.99	Bases de Extintores	81	380														30,780			30,780
2.3.2.4.1.1	Implementacion nueva oficina de Puquio	1	5,000														5,000			5,000
2.3.2.4.1.1	Implementacion comedor en Chincha	1	13,000														13,000			13,000
2.3.2.4.1.1	Divisiones para ordenar area de precalificacion	2	776														1,553			1,553
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	37		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,742	0	0	79,742
2.6.3.2.9.1.	Adquisición de aire acondicionado para: Comedor de Ica, Chincha, Nasca.	3	5,200														15,600			15,600
2.6.3.2.3.1	Adquisición Marcadores Biometricos para Receptoras	6	800														4,800			4,800
2.6.3.2.9.4	Reemplazo Sistema de Alarmas	3	5,547														16,642			16,642
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Purificadores de aire archivo registral y administrativo	3	6,750														20,250			20,250
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Armarios, Ica, Nasca, Pisco, Chincha	5	1,750														8,750			8,750
2.6.3.2.3.3	Adquisición de DBR	4	1,500														6,000			6,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de locker para Puquio	1	900														900			900
2.6.3.2.1.2	Adq mesas comedor de Chincha	4	500														2,000			2,000
2.6.3.2.1.2	Adq de escritorios para ordenar area de precalificacion	8	600														4,800			4,800
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133,075	0	0	133,075



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1: Implementación de Oficinas														
BIENES Y SERVICIOS	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	86
Interface de marcador de Asistencia biometrico	1										1			1
Bases de Extintores	81										81			81
Implementacion nueva oficina de Puquio	1										1			1
Implementacion comedor en Chincha	1										1			1
Divisiones para ordenar area de precalificacion	2										2			2
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	37
Adquisición de aire acondicionado para: Comedor de Ica, Chincha, Nasca.	3										3			3
Adquisición Marcadores Biometricos para Receptoras	6										6			6
Reemplazo Sistema de Alarmas	3										3			3
Adquisición de Purificadores de aire archivo registral y administrativo	3										3			3
Adquisición de Armarios, Ica, Nasca, Pisco, Chincha	5										5			5
Adquisición de DBR	4										4			4
Adquisición de locker para Puquio	1										1			1
Adq mesas comedor de Chincha	4										4			4
Adq de escritorios para ordenar area de precalificacion	8										8			8
TOTAL	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123	0	0	123

OFICIO N° 273-2017-ZRN° XI/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA/COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 3. * Adquisición de equipo dedicado de transmisión para circuito cerrado de TV	acción					EJEC							

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 3. * Adquisición de equipo dedicado de transmisión para circuito cerrado de TV															0
2.6.3.2.3.3	Adquisición de equipo dedicado de transmisión para circuito cerrado de TV							40,000							40,000
	TOTAL							40,000							40,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 3. * Adquisición de equipo dedicado de transmisión para circuito cerrado de TV	acción					5								5
TOTAL				0	0		0	0	0	0	0	0	0	5

OFICIO N°126-2017-ZRN° XI/UPP



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA/COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad : I de fortalecimiento de la Imagen Institucional	ACCION												
Adquisicion TVs en modulos de atencion en Pisco y Nasca											Ejec		
Adquirir TV y reproductor blu-ray ofic recep.Puquio											Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	PRECIO UNIT	PRESUPUESTO ANUAL 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Actividad : I de fortalecimiento de la Imagen Institucional													3,270			3,270
2.6.3.2.3.3	Adquisicion TVs en modulos de atencion en Pisco y Nasca	1,000											2,000			2,000
2.6.3.2.3.3	Adquirir TV y reproductor blu-ray ofic recep.Puquio	1,270											1,270			1,270
	TOTAL												3,270			3,270

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisicion TVs en modulos de atencion en Pisco y Nasca	unidad										2			2
Adquirir TV y reproductor blu-ray ofic recep.Puquio	unidad										1			1
TOTAL											3			3

OFICIO N°126-2017-ZRN° XI/UPP



UNIDAD EJECUTORA N° 014
ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Unidad de Administración													
Tarea 1.-Adquisición de Sistema de climatización para las oficinas de Puno y Juliaca	Sistema									TDR	Proceso	Ejec/Pago	
Tarea 2.- Adquisición de Vehículo Institucional	vehículo									TDR	Proceso	Ejec/Pago	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Adquisición de Sistema de climatización para las oficinas de Puno y Juliaca															
2.6.3.2.9.1	Aire Acondicionado y Refrigeración	Sistema												61,640		61,640
	Adquisición de Vehículo Institucional															
2.6.3.1.1.1	Adquisición de vehículo transporte terrestre	Sistema												100,251		100,251
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161,891	0	161,891

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Unidad de Administración														
Tarea 1.-Adquisición de Sistema de climatización para las oficinas de Puno y Juliaca	Sistema												1	1
Tarea 2.- Adquisición de Vehículo Institucional	vehículo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

OFICIO N° 009 -2017/ZRN°XIII-UPP



h1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TAGNA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN													
Tarea N°1 Digitación de Títulos archivados con valor legal a nivel Nacional	Solución	TDR-CONV	BPRO-EJEC	PAGO									
Tarea N°3 Solución Worm	Solución	TDR-CONV	BPRO-EJEC	PAGO									
Tarea N°6 Adquisición de aceleradores wan	Solución	TDR-CONV	BPRO	EJEC	PAGO								

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
	Tarea N°1 Digitación de Títulos archivados con valor legal a nivel Nacional				49,091										49,091
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática				49,091										49,091
	Tarea N°3 Solución Worm				168,500										168,500
2.6.6.1.3.2	Software				168,500										168,500
	Tarea N°6 Adquisición de aceleradores wan				0	36,000									36,000
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles					36,000									36,000
	TOTAL				217,591	36,000	0	0	0	0	0	0	0	0	253,591

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN														
Tarea N°1 Digitación de Títulos archivados con valor legal a nivel Nacional	Solución			1										1
Tarea N°3 Solución Worm	Solución			1										1
Tarea N°6 Adquisición de aceleradores wan	Solución				1									1
TOTAL		0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3

OFICIO N° 354 -2017/ZRN°XIII-UPP



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1: Adquisición de Scanner A0 y Plotter	Equipo									TDR-CO	EJEC	EJEC/PAG	
Tarea 2: Adquisición de Estaciones Gráficas	Equipo									TDR-CO	EJEC	EJEC/PAG	
Tarea 3: Adquisición de Lap Top	Equipo									TDR-CO	EJEC	EJEC/PAG	
Tarea 4: Adquisición de Switch Fibra (SAN)	Equipo									TDR-CO	EJEC	EJEC/PAG	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
Tarea 1: Adquisición de Scanner A0 y Plotter		Equipo													
2.3.2.7.4.99	Otros Servicios de Informática													70,000	70,000
Tarea 2: Adquisición de Estaciones Gráficas		Equipo													
2.6.6.1.3.2	Software													63,000	63,000
Tarea 3: Adquisición de Lap Top		Equipo													
2.6.6.1.3.99	Otros Activos Intangibles													12,000	12,000
Tarea 4: Adquisición de Switch Fibra (SAN)		Equipo													
2.6.6.1.3.99	Otros Servicios de Informática													36,000	36,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181,000	181,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1: Adquisición de Scanner A0 y Plotter	Equipo												1	1
Tarea 2: Adquisición de Estaciones Gráficas	Equipo												9	9
Tarea 3: Adquisición de Lap Top	Equipo												2	2
Tarea 4: Adquisición de Switch Fibra (SAN)	Equipo												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13

OFICIO N° 360 -2017/ZRN°XIII-UPP



UNIDAD EJECUTORA N° 015
ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA:	UNIDAD EJECUTORA N° 015 ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE:	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Registral del VRAEM	Estudio										Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 1.- Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Registral del VRAEM															0
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Registral del VRAEM	Estudio										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

OFICIO N° 226-2017-SUNARP/ZRN° XIV-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Victor Fajardo	Estudio									Ejec			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Victor Fajardo															0
															0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Elaboración del Estudio Técnico para la creación de la Oficina Receptora de Victor Fajardo	Estudio									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

OFICIO N° 244-2017-SUNARP/ZRN° XIV-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015- ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1 Infraestructura y Equipamiento														
Solucion Wom					TDR	Proc	Ejec							
Digitalización de Título Archivado con valor legal a Nivel Nacional					TDR	Proc	Ejec							
Adquisición de una solución de virtualización					TDR	Proc	Ejec							
Adquisición de 01 Central Telefónica IP	Solucion	1						TDR	Proc	Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)**

GENESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL : 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea N° 1 Infraestructura y Equipamiento																
23 BIENES Y SERVICIOS								9,231								9,231
2.3.2.7.4.99	Digitalización de Título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Solucion						9,231								9,231
26 ACTIVOS NO FINANCIEROS								168,500								168,500
2.6.6.1.3.2	Solucion Wom*	Solucion						168,500								168,500
2.6.3.2.3.1	Adquisición de una solución de virtualización (*)	Solucion														0
2.6.3.2.3.3	Adquisición de 01 Central Telefónica IP	Solucion								64,000						64,000
	TOTAL							177,731								177,731

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1 Infraestructura y Equipamiento														
Solucion Wom	Solucion						1							1
Digitalización de Título Archivado con valor legal a Nivel Nacional	Solucion						1							1
Adquisición de una solución de virtualización	Solucion						1							1
Adquisición de 01 Central Telefónica IP									1					1
	TOTAL						3		1					4

OFICIO N° 243-2017-SUNARP/ZRN° XIV-JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	DEFATURA/COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 2. * Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV	acción		TDR	Proc.	EJEC								

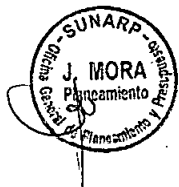
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRECIO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
de TV															0
2.6.3.2.3.3	Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV					40,000									40,000
	TOTAL					40,000									40,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2. * Adquisición de equipo dedicado de trasmision para circuito cerrado de TV	acción				2									2
TOTAL				0	2		0	0	0	0	0	0	0	2

OFICIO N° 0261-2017-SUNARP-ZRN° XIV/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV - SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 01: Mantenimiento del Sistema Eléctrico de la Oficina Registral de Ayacucho y Huanta:												Ejec		
Tarea 02 : Bienestar Social:														Ejec
Tarea 03 : Fortalecer la Operatividad Registral de las Actividades Operacionales:											Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 04: Trámite del ITSE (Autorización de Defensa Civil) Oficina Registral de Ayacucho y Huanta.												Ejec		
Tarea 05: Cumplimiento de Clausulas de Convenio Interinstitucional con Oficinas Receptoras											Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 06: Adquisición de Mobiliario para renovar los bienes malogrados												Ejec		
Tarea 07: Acondicionamiento de cerco metalico de la azotea de la Oficina Registral de Ayacucho												Ejec		
Tarea 08: Mantenimiento de mobiliario (sillas, escritorios y otros)												Ejec		
Tarea 09: Mantenimiento de la estructura de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIV -Sede Ayacucho												Ejec		
Tarea 10: Mantenimiento de los servicios higienicos de las oficinas registrales de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa.												Ejec		
Tarea 11: Mantenimiento de las puertas exteriores de la oficina registral de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa.												Ejec		
Tarea 12: Fortalecimiento de la Gestión Administrativa e institucional mediante supervisiones a las Oficinas Registrales y Receptoras de la Oficina Registral de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa											Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

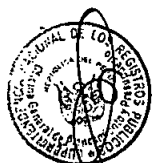
DESCRIPCION DE GASTOS	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Mantenimiento del Sistema Eléctrico de la Oficina Registral de Ayacucho y Huanta:											70,000			70,000
2.3.2.4.1.1 De edificaciones, Oficinas y Estructuras	1										40,000			40,000
2.3.1.5.4.1 Electricidad y Electronica	1										30,000			30,000
Tarea 02: Bienestar Social:													8,900	8,900
2.3.2.7.3.1 Talleres de Integración	1												8,900	8,900



2.3.2.4.1.1 Mantenimiento y pintado de las oficinas de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho	1														17,500			17,500	
Tarea 10: Mantenimiento de los servicios higienicos de las oficinas registrales de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa.															4,500			4,500	
2.3.2.4.1.1 Mantenimiento de tuberías y redes de conducción de agua	1														4,500			4,500	
Tarea 11: Mantenimiento de las puertas exteriores de la oficina registral de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa															4,500			4,500	
2.3.2.4.1.1 Mantenimiento de las puertas exteriores de la oficina registral de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa	1														4,500			4,500	
Tarea 12: Fortalecimiento de la Gestión Administrativa e institucional mediante supervisiones a las Oficinas Registrales y Receptoras de la Oficina Registral de Ayacucho, Huanta y Sede Administrativa															8,250	6,250	6,250	6,250	27,000
2.3.2.4.1.3 Mantenimiento de Vehículo trasferido de la Sede Zonal a la Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho	1														2,000			2,000	
2.3.2.1.2.2 Dstaque de trabajadores de otras Sedes a la ZR. N° XIV-Sede Ayacucho.	4														6,250	6,250	6,250	6,250	25,000
TOTAL															65,325	174,625	42,325	51,225	333,500

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCION DE METAS FÍSICAS	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Mantenimiento del Sistema Eléctrico de la Oficina Registral de Ayacucho y Huanta:	2										2			2
Mantenimiento de edificaciones, Oficinas y Estructuras	1										1			1
Adquisición de accesorios de Electricidad y Electronica	1										1			1
Tarea 02 : Bienestar Social:	1												1	1
Talleres de Integración	1												1	1
Tarea 03 : Fortalecer la Operatividad Registral de las Actividades Operacionales:	47									12	11	12	12	47
Pasajes y gastos de Transporte	12									3	3	3	3	12
Servicio de Suministro de Energia Electrica	4									1	1	1	1	4
Correos y Servicios de Mensajería	4									1	1	1	1	4
Otros servicios de comunicación	4									1	1	1	1	4
Otros servicios de publicidad y difusion	4									1	1	1	1	4
Servicios de limpieza e higiene	4									1	1	1	1	4
De edificaciones, oficinas y estructuras	4									1	1	1	1	4
Mobiliarios y Similares	4									1	1	1	1	4
De vehiculos	1									1				1
Servicio de Transmisión de Datos	2											1	1	2
Servicios diversos	4									1	1	1	1	4
Tarea 04: Trámite del ITSE (Autorización de Defensa Civil) Oficina Registral de Ayacucho y Huanta.	246										246			246
Recarga de Extintores	40										40			40
Adquisición de señaléticas de seguridad	100										100			100
Adquisición de botiquines	5										5			5
Adquisición de cintas de seguridad para el laminado de ventanas	100										100			100
Elaboración de plan de seguridad, planos de arquitectura, ubicación y otros	1										1			1



Tarea 05: Cumplimiento de Clausulas de Convenio Interinstitucional con Oficinas Receptoras:	12									3	3	3	3	12
Cumplimiento de Clausulas de Convenio Interinstitucional con 06 Oficinas Receptoras: La Mar, Cangallo, Churcampa	12									3	3	3	3	12
Tarea 06: Adquisición de Mobiliario para renovar los bienes malogrados	40										40			40
Adquisición de estantes de melamine	5										5			5
Adquisición de escritorio de melamine	5										5			5
Adquisición de sillas giratorias	10										10			10
Adquisición de sillas rojas acolchonadas	20										20			20
Tarea 07: Acondicionamiento de Cerco metalico de la azotea de la Oficina Registral de Ayacucho	1										1			1
Servicio de acondicionamiento con cerco metalico de 4.00x1.50 con tubo galvanizado y malla metalica	1										1			1
Tarea 08: Mantenimiento de mobiliario (sillas, escritorios y otros)	67										67			67
Mantenimiento y Tapizado de sillas	15										15			15
Mantenimiento de Escritorio de melamine	20										20			20
Mantenimiento de Archivadores metal	6										6			6
Mantenimiento de estante de melamine	10										10			10
Mantenimiento de banca de asientos multiples	6										6			6
Mantenimiento de silla giratoria	10										10			10
Tarea 09: Mantenimiento de la estructura de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIV -Sede Ayacucho	1										1			1
Mantenimiento y pintado de las oficinas de la Sede Zonal de la Zona Registral N° XIV- Sede Ayacucho	1										1			1
Tarea 10: Mantenimiento de los servicios higienicos de las oficinas registrales de Ayacucho, Huanta y Zona Registral N° XIV - Sede Ayacucho.	1										1			1
Mantenimiento de tuberias y redes de conducción de agua	1										1			1
Tarea 11: Mantenimiento de las puertas exteriores de la oficina registral de Ayacucho, Huanta y Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho.	1										1			1
Mantenimiento de las puertas exteriores de la oficina registral de Ayacucho, Huanta y Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho	1										1			1
Tarea 12: Fortalecimiento de la Gestión Administrativa e institucional mediante supervisiones a las Oficinas Registrales y Receptoras de la Oficina Registral de Ayacucho, Huanta y Zona Registral N° XIV-Sede Ayacucho	9									3	2	2	2	9
Mantenimiento de Vehiculo transferido de la Sede Zonal a la Zona Registral N° XIV- Sede Ayacucho	1									1				1
Destaque de trabajadores de otras Sedes a la ZR. N° XIV-Sede Ayacucho.	8									2	2	2	2	8
TOTAL	428									16	375	17	18	428

OFICIO N° 259-2017-SUNARP/ZRN° XIV-JEE



INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 015- ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	CANT.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
Tarea 01: Implementación de Medidas de Seguridad en las Oficinas Registrales de Ayacucho y Huanta												Ejec		
Tarea 02: Climatización de Solano (Archivo) de la Oficina Registral Ayacucho												Ejec		
Tarea 03: Climatización de Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Ayacucho												Ejec		
Tarea 04: Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales.												Ejec		
Tarea 05: Implementación de ambientes para uso común (Comedor, Lactario, Tópico).												Ejec		
Tarea 06: Mantenimiento y Adecuación del techo de la Oficina Registral de Huanta												Ejec		
Tarea 07: Acondicionamiento de Almacén para Oficina Administrativa												Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

DESCRIPCION DE GASTOS	CANT.	C.U.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Tarea 01: Implementación de Medidas de Seguridad en las 02 Oficinas Registrales. Ayacucho y Huanta :												20,000			20,000
2.6.3.2.9.4 Sistemas de Alarmas contra incendio y robo	2	20,000										20,000			20,000
Tarea 02: Climatización de Solano (Archivo) de la Oficina Registral Ayacucho												68,000			68,000
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración	4	12,500										50,000			50,000
2.6.3.2.1.1 Deshumecedores	2	5,000										10,000			10,000
2.6.3.2.1.1 Depurador de Ozono	2	4,000										8,000			8,000
Tarea 03: Climatización de Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Ayacucho											50,000				50,000
2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y refrigeración	4	12,500									50,000				50,000
Tarea 04: Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales.											22,556				22,556
2.6.3.2.1.2 Módulo para Orientación al usuario	2	4,278									8,556				8,556
2.6.3.2.1.2 Mostradores para exponer Formularios Registrales	2	7,000									14,000				14,000
Tarea 05: Implementación de ambientes para uso común (Comedor, Lactario, Tópico).												2,350			2,350
2.6.3.2.1.2 Un juego de comedor (una mesa y 6 sillas) para el comedor de la Sede Zonal de la ZR. N° XIV-Sede Ayacucho.	1	2,350										2,350			2,350
Tarea 06: Mantenimiento y Adecuación del techo de la Oficina Registral de Huanta												29,700			29,700
2.3.2.4.1.1 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento Oficinas	1											29,700			29,700
Tarea 07: Acondicionamiento de Almacén para Oficina Administrativa												50,000			50,000
2.3.2.4.1.1 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento Oficinas	1											50,000			50,000
TOTAL											72,556	170,050			242,606



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 01: Implementación de Medidas de Seguridad en las 02 Oficinas Registrales, Ayacucho y Huanta :	acciones											2			2
Tarea 02: Climatización de Sotano (Archivo) de la Oficina Registral Ayacucho	acciones											8			8
Tarea 03: Climatización de Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Ayacucho	acciones											4			4
Tarea 04: Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales.	acciones											4			4
Tarea 05: Implementación de ambientes para uso común (Comedor, Lactario, Tópico).	acciones											4			4
Tarea 06: Mantenimiento y Adecuación del techo de la Oficina Registral de Huanta	acciones											1			1
Tarea 07: Acondicionamiento de Almacén para Oficina Administrativa	acciones											1			1
TOTAL												24			24

OFICIO N° 0140-2017-ZRN* XIV-adm

OFICIO N° 263-2017-SUNARP/ZRN* XIV-JEF

