



RESOLUCION DE LA SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 155 -2017-SUNARP/SN

Lima, 28 JUN. 2017

VISTO, el Informe Técnico N° 024-2017-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30518, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2017;

Que, mediante Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 356-2016-SUNARP/SN, de fecha 29 de diciembre del 2016, se aprobaron los recursos que financian el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), correspondiente al año fiscal 2017, del Pliego 067 Superintendencia Nacional de los Registros Públicos SUNARP, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI);

Que, mediante Resolución N° 357-2016-SUNARP/SN, de fecha 30 de Diciembre del 2016 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2017;

Que, mediante Resolución N° 101-2017-SUNARP/SN, de fecha 28 de Abril del 2017 se modifica el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2017 para incluir metas y/o tareas financiadas con Crédito Suplementario proveniente del Saldo de Balance 2016;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario efectuar una modificación al Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2017, con la finalidad de precisar las metas presupuestarias y tareas previstas en el POI de las 15 Unidades Ejecutoras del Pliego 067 SUNARP.

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina

JMV





General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2017, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;

De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Administración, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Comunicaciones, y la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos del Año 2017, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución y lo previsto en sus respectivos anexos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la evaluación del Plan Operativo Institucional y presentar el informe sobre el cumplimiento de objetivos y metas.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.



(Handwritten signature)
 ANGÉLICA MARIA PORTILLO FLORES
 Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP

I MODIFICACION POI 2017

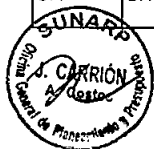
Nº	UNIDAD EJECUTORA	OFICINA/UNIDAD	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	DOCUMENTO VALIDACION	INCLUS	EXCLUS	MODIF	OBJETO
1	001 SEDE CENTRAL	OGPP	INFORME N° 006-2017-SUNARP-OGPP/UF, INFORME N° 027-2017-SUNARP-OGPP/UF	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas OGPP: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral de Chimbote, de la Oficina Registral Tarapoto y de la Oficina Registral Huaraz.
			INFORME N° 006-2017-SUNARP-OGPP/UF	INFORME N° 006-2017-SUNARP-OGPP/UF		X		Exclusión de tareas / metas de la OGPP : Determinación de costos, efectos de las tasas con subsidio y demanda en los servicios Registrales de la SUNARP.
		OGA	MEMORANDUM N° 270-2017-SUNARP/OGA	NO APLICA		X		Exclusión de tareas / metas de la OGA : Obra PIP Centro de Capacitación Punta Negra, codigo SNIP N° 283600
		OGRH	MEMORANDUM N° 591-2017-SUNARP/OGRH MEMORANDUM N° 608-2017-SUNARP/OGRH MEMORANDUM N° 699-2017-SUNARP/OGRH	NO APLICA		X		Exclusión de tareas / metas de la OGRH : Plan de perfiles y desarrollo de carrera profesional, Implementación de políticas de carrera profesional y Diseño de cursos de capacitación
				NO APLICA	X			Inclusión de tareas / metas de la OGRH : Diagnostico e Implementación de la Plataforma informática para la Gestión del Conocimiento, Programa de elaboración de contenidos para capacitación mediante la plataforma Aurelia, Realización del IPERC, Implementación de equipos de protección personal para trabajadores expuestos según riesgo, Implementación de Botiquines Móviles de primeros auxilios, Adquisición de Equipo Glucómetro y Adquisición de Sistema Web para contratación de Personal.
			MEMORANDUM N° 608-2017-SUNARP/OGRH	NO APLICA		X		Exclusión de tareas / metas de la OGRH : Capacitación Administrativa Y Fortalecimiento de OGRH
		OGC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tareas / metas de la OGC : Charlas informativas para publico interno
				NO APLICA	X			Inclusión de tareas / metas de la OGC : Implementación para Control de Asistencia
		OGTI	MEMORANDUM N° 481-2017-SUNARP/OGTI	NO APLICA		X		Exclusión de tareas / metas de la OGTI : Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Interna (2018-2019), Servicio de Arrendamiento de Computadoras y Consultoría sobre diagnóstico situacional sobre la gestión de servicios y gobierno de tecnologías de la información
				NO APLICA		X		Exclusión de tareas / metas de la OGTI : Mantenimiento de Conversor GSM y Mantenimiento de DMZ Dell
NO APLICA					X	Modificación de tareas / metas de la OGTI : Unificar las tareas: Servicio de implementación móvil y web con el Servicio de mejoramiento de aplicaciones móviles, en una sola tarea denominada: "Servicio de Mejoramiento e Implementación de Aplicaciones Moviles"		
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN-IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI Y MEMORANDUM N° 607-2017-SUNARP/OGTI	X			Inclusión de tarea/ metas UTI: Servicio de Outsourcing de impresión de TIV
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN-IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI Y MEMORANDUM N° 607-2017-SUNARP/OGTI	X			Inclusión de tarea/ metas UTI: Proyecto de Migración de imágenes de Keyfile a Oracle
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN-IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI Y MEMORANDUM N° 607-2017-SUNARP/OGTI	X			Inclusión de tarea/ metas UTI: Adquisición de teléfonos IP



I MODIFICACION POI 2017

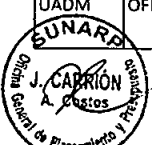
N°	UNIDAD EJECUTORA	OFICINA / UNIDAD	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	DOCUMENTO VALIDACION	INCLUS.	EXCLUS.	MODIF.	OBJETO
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI y MEMORANDUM N° 607-2017-SUNARP/OGTI	X			Inclusión de tarea/ metas UTI: Adquisición de equipos de Comunicaciones LAN para la Sede BM.
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI y MEMORANDUM N° 607-2017-SUNARP/OGTI	X			Inclusión de tarea/ metas UTI: Adquisición de UPS para computadoras.
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI		X		Exclusión de tarea/ metas UTI: Tarea 02. Servicio de arrendamiento de computadoras.
		UTI	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 593-2017-SUNARP/OGTI		X		Exclusión de tarea/ metas UTI: Tarea 13. Adquisición de impresoras TIV.
		URH	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	DERIVACION DE MEMORANDUM N° 521-2017-SUNARP/OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas U.RR.HH: Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación ergonómicos de los puestos de trabajo.
		URH	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	DERIVACION DE MEMORANDUM N° 521-2017-SUNARP/OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas U.RR.HH: Organización, Conservación, Actualización y Archivamiento de Legajos
		URH	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	DERIVACION DE MEMORANDUM N° 521-2017-SUNARP/OGPP			X	Modificación de tarea/ metas U.RR.HH: Publicación de eventos de Capacitación
		URH	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	DERIVACION DE MEMORANDUM N° 521-2017-SUNARP/OGPP		X		Exclusión de tarea/ metas Unidad RR.HH : Tarea 01. Sistema de Recursos Humanos para la Gestión de Áreas SOFT de la Unidad.
		URH	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	DERIVACION DE MEMORANDUM N° 521-2017-SUNARP/OGPP		X		Exclusión de tarea/ metas Unidad RR.HH : Tarea 02.- Proyecto de Digitalización de Legajos (continuación)
		UADM	OFICIO N° 362-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 630-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM : Adquisición de Estanterías Móviles para el Archivo Central Administrativo.
		UADM	OFICIO N° 296-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 630-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM : Implementación de Ambiente MULTIFUNCIONAL.
		UADM	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 551-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM (SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS Tesorería) : Proyecto de modificación de la Directiva N°003-2014-SUNARP-Z.R.N°IX/JEF del "Procedimiento de recaudación de ingresos mediante pagos electrónicos" , Sistema de Registro Automatizado de los movimientos de las operaciones Bancarias que permita comparar con el Estado Bancario Electrónico y como tarea complementaria el Reporte mensual aplicados a pago a cuenta a otro Usuario al área Contable
		UADM	OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP	PROVEHIDO OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP		X		Exclusión de tarea/ metas UADM (SUB GERENCIA DE LOGISTICA) : Implementación y acondicionamiento de la Oficina Lima Este y la Implementación y acondicionamiento de Local de La Molina
		UPP	OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP	PROVEHIDO OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP		X		Exclusión de tarea/ metas UPP : Tarea 1.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Receptora Lima Este
		UPP	OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP	PROVEHIDO OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP		X		Exclusión de tarea/ metas UPP : Tarea 2.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de La Molina.
		UPP	OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP	PROVEHIDO OFICIO N° 21-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP		X		Exclusión de tarea/ metas UPP : Tarea 4.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de San Juan de Lurigancho

2 LIMA



I MODIFICACION POI 2017

Nº	UNIDAD EJECUTORA	OFICINA/ UNIDAD	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	DOCUMENTO VALIDACION	INCLUS.	EXCLUS.	MODIF.	OBJETO
		OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas OC: "Charlas informativas para publico interno"
		UC	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 202 y 203 -2017-SUNARP/OGC	X			Inclusión de tarea/ metas UC: Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión
		UC	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 202 y 203 -2017-SUNARP/OGC	X			Inclusión de tarea/ metas UREG-UC: Actividades de la Unidad de Comunicaciones (Buzón de Sugerencias Digital, Cartelera Digital, Videos educativos para el Circuito Cerrado de TV, Totem Touch simulador Servicios On Line-Sunarp)
		UC	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 202 y 203 -2017-SUNARP/OGC			X	Modificación de tareas/ metas JEFATURA - UC : F.I. Acciones de comunicación para el nivel Externo y III. Fortalecimiento de la Imagen Institucional
		UREG	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 617 -2017-SUNARP-DTR	X			Inclusión de tarea/ metas UREG: Automatización de la medición de tiempos en cola.
		UREG	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 617 -2017-SUNARP-DTR	X			Inclusión de tarea/ metas UREG: Sistema.de calificación de la Atención al Usuario.
		UREG	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 617 -2017-SUNARP-DTR	X			Inclusión de tarea/ metas UREG (Gerencia de Propiedad Inmueble): Organización del Archivo del Registro Público de Minería.
		UREG	OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRN*IX-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 617 -2017-SUNARP-DTR		X		Exclusión de tarea/ metas UREG: Tarea 02. Consultoria TDR del Servicio de dispatcher y atención al cliente
3	CHICLAYO	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas OGC: "Charlas informativas para publico interno"
		UREG	OFICIO N° 325-2017/Z.R.N°II-JEF	MEMORANDUM N° 305-2017-SUNARP-DTR			X	Modificacion de tareas / metas de la UREG : modifica metas de Inventario Titulos Archivados
		UREG	OFICIO N° 325-2017/Z.R.N°II-JEF	MEMORANDUM N° 305-2017-SUNARP-DTR			X	Modificacion de tareas / metas de la UREG : modifica unidad de medida y metas de Reforzamiento de Archivo Registral y Actualizacion de Base Grafica Historica
		UPP	OFICIO N° 325-2017-UE 004-UPP/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP: "Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficina Receptora de Cascas".
		UPP	OFICIO N° 351-2017-UE 004-UPP/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP:Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú y Estudio de Implementación del Registro Vehicular en la Oficina Registral de Chepen
		UADM	OFICIO N° 351-2017-UE 004-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 965-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM:Implementación de la Oficina Receptora de Chao, Provincia de Viru
		UPP	OFICIO N° 542-2017-UE 004-UPP/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP:Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc
		UADM	OFICIO N° 542-2017-UE 004-UPP/JEF	MEMORANDUM N° 965-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM:Implementación de la Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc.



I MODIFICACION POI 2017

N°	UNIDAD EJECUTORA	OFICINA / UNIDAD	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	DOCUMENTO VALIDACION	INCLUS.	EXCLUS.	MODIF.	OBJETO
		JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF-OC : "Charlas informativas para publico interno"
5	AREQUIPA	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
		UADM	OFICIO N° 053-2017-SUNARP-UE 005	MEMORANDUM N° 745-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM: "Mantenimiento techo de la Casona Colonial"
		UTI	OFICIO N° 044-2017-SUNARP-UE 005	OFICIO MULTIPLE N° 004-2017-SUNARP-OGTI		X		Exclusión de tareas / metas de la UTI : Adquisición de una solución de replicación de GIS a Bodega Central
6	CUSCO	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
		UADM	OFICIO N° 196-2017-SUNARP-Z.R.N°X/JEF	MEMORANDUM N° 836-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM: "Implementación y apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas del departamento de Cusco"
		UPP	OFICIO N° 196-2017-SUNARP-Z.R.N°X/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP: "Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la Provincia de Abancay del departamento de Apurímac"
		UPP	OFICIO N° 196-2017-SUNARP-Z.R.N°X/JEF	OGPP		X		Exclusión de tareas / metas de la UPP : Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en el distrito de Curahuasi en la provincia de Abancay del departamento de Apurímac.
7	PIURA	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
		UPP	OFICIO N° 320-2017-SUNARP-ZRNI/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP: "Estudio de implementación de Oficina Receptora de Tambogrande en Piura".
8	MOYOBAMBA	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
		UADM	OFICIO N° 145-2017-SUNARP-Z.R.N°III/JEF	MEMORANDUM N° 551-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM: "Servicios de acondicionamiento de Oficina Receptora de RIOJA"
9	IQUITOS	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
		JEF/OC	OFICIO N° 110-2017-SUNARP-Z.R.N°IV-JEF	OFICIO CIRCULAR N° 025-2017-SUNARP/OGTI	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/UADM: "Pintado de fachada y hall de atención, Mantenimiento de infraestructura del segundo piso, Mantenimiento de Impresoras, Servicios diversos, Eventos organizacionales para desarrollo de tareas RR.HH"
		UTI	OFICIO N° 110-2017-SUNARP-Z.R.N°IV-JEF	OFICIO CIRCULAR N° 025-2017-SUNARP/OGTI			X	Exclusión de tareas / metas de la UTI : Adquisición de replicación de GIS a Bodega Central
		JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas OGC: "Charlas informativas para publico interno"



I MODIFICACION POI 2017

N°	UNIDAD EJECUTORA	OFICINA/ UNIDAD	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	DOCUMENTO VALIDACION	INCLUS.	EXCLUS.	MODIF.	OBJETO
10	PUCALLPA	UADM	OFICIO N° 094-2017/Z.R.N° VI-SP-JEF	MEMORANDUM N° 551-2017-SUNARP/OGA	X			Inclusión de tarea/ metas UADM: "Expediente tecnico y supervicion de "ampliación y mejoramiento de los servicios registrales de la Zona Registral N° VI - Sede Pucallpa"
		UPP	OFICIO N° 186-2017/Z.R.N° VI-SP-JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP: Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora de Calleía de la Zona Registral VI Sede Pucallpa
		UREG	OFICIO N° 142-2017/Z.R.N° VI-SP-JEF	MEMORANDUM N° 305-2017-SUNARP-DTR			X	Modificacion de tareas / metas de la UREG : modifica metas de Publicidad en Linea
11	HUARAZ	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
12	HUANCAYO	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
		UPP	OFICIO N° 052-2017-SUNARP-ZRVIII-SHYO/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP: "Elaboración de Estudio tecnico evaluación para solicitar la Supresion de Oficinas Receptoras: Aucayacu, Huaytará, La Unión y Pampas"
		UPP	OFICIO N° 247-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF	OGPP	X			Inclusión de tarea/ metas UPP: "Elaboración de Estudio tecnico Apertura de Oficina Receptora: JUNIN"
		UREG	OFICIO N° 247-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF	Correo Sub Direccion de Catastro	X			Inclusión de tarea/ metas UREG_CAT: Actualizaciónb de Base Gráfica Histórica , Adquisicion de Equipos
		UPP	OFICIO N° 247-2017-SUNARP-ZRVIII/JEF	OFICIO MULTIPLE N° 004-2017-SUNARP-OGTI			X	Exclusión de tareas / metas de la UTI : Adquisición de una solución de replicación de GIS a Bodega Central
13	ICA	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
14	TACNA	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"
15	AYACUCHO	JEF/OC	MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC	NO APLICA	X			Inclusión de tarea/ metas JEF/OC: "Charlas informativas para publico interno"



MODIFICACION

POI - 2017

SUNARP

UNIDAD EJECUTORA 001
SEDE CENTRAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

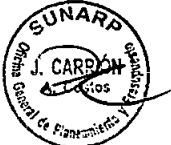
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral de Chimbote	Estudio								Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	
Tarea N° 2: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral Tarapoto	Estudio								Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	
Tarea N° 3: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral Huaraz	Estudio								Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea N° 1: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral de Chimbote																
2.6.8.1.2.1	Estudio de Pre Inversión	Estudio									4,750.00	4,750.00	4,750.00	4,750.00	19,000	
Tarea N° 2: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral Tarapoto																
2.6.8.1.2.1	Estudio de Pre Inversión	Estudio									33,187.00	33,187.00	33,187.00	33,187.00	132,748	
Tarea N° 3: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral Huaraz																
2.6.8.1.2.1	Estudio de Pre Inversión	Estudio									46,020.00	46,020.00	46,020.00	46,020.00	184,080	
	TOTAL										83,957	83,957	83,957	83,957	0	335,828

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral de Chimbote	Estudio											1		1
Tarea N° 2: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral Tarapoto	Estudio											1		1
Tarea N° 3: Estudio de Pre Inversión PIP Mejoramiento de los servicios de la Oficina Registral Huaraz	Estudio											1		1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 1: Diagnostico e Implementación de la Plataforma informática para la Gestión del Conocimiento	Informe							Tdr	ejec	ejec	ejec	Prod.	
Tarea N° 2: Programa de elaboración de contenidos para capacitación mediante la plataforma Aurelia	Informe							Tdr	ejec	ejec	ejec	Prod.	
Tarea N° 3: Realización del IPERC	Informe							Tdr	ejec	ejec	Prod.		
Tarea N° 4: Implementación de equipos de protección personal para trabajadores expuestos según riesgo	Equipo							Tdr	ejec	ejec	Prod.		
Tarea N° 5: Implementación de Botiquines Móviles de primeros auxilios	Equipo							Tdr	ejec	ejec	Prod.		
Tarea N° 6: Adquisición de Equipo Glucómetro	Equipo							Tdr	ejec	ejec	Prod.		
Tarea N° 7: Implementación para Control de Asistencia	Equipo							Tdr	ejec	Prod.			
Tarea N° 8: Adquisición de Sistema Web para Contratación de personal	Equipo							Tdr	ejec	Prod.			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea N° 1: Diagnostico e Implementación de la Plataforma informática para la Gestión del Conocimiento																
2.3.2.7	Consultoría	Informe													40,000	40,000
Tarea N° 2: Programa de elaboración de contenidos para capacitación mediante la plataforma Aurelia																
2.3.2.7	Consultoría	Informe								10,000	10,000	10,000	10,000		40,000	40,000
Tarea N° 3: Realización del IPERC																
2.3.2.7	Consultoría	Informe												6,000		6,000
Tarea N° 4: Implementación de equipos de protección personal para trabajadores expuestos según riesgo																
2.3.1.5.	Equipos de protección	Equipo												30,000		30,000
Tarea N° 5: Implementación de Botiquines Móviles de primeros auxilios																
2.3.1.8	Suministros	Equipo												5,000		5,000
Tarea N° 6: Adquisición de Equipo Glucómetro																
2.3.1.8	Suministros	Equipo												1,000		1,000
Tarea N° 7: Implementación para Control de Asistencia																
2.6	Impresora para fotocheck	Equipo										12,000				12,000
Tarea N° 8: Adquisición de Sistema Web para Contratación de personal																
2.6	Adquisición de Software	software													40,000	40,000
	TOTAL											10,000	22,000	10,000	132,000	0 174,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 1: Diagnostico e Implementación de la Plataforma informática para la Gestión del Conocimiento	Informe											1		1
Tarea N° 2: Programa de elaboración de contenidos para capacitación mediante la plataforma Aurelia	Informe								1	1	1	1		4
Tarea N° 3: Realización del IPERC	Informe										1			1
Tarea N° 4: Implementación de equipos de protección personal para trabajadores expuestos según riesgo	Equipo										100			100
Tarea N° 5: Implementación de Botiquines Móviles de primeros auxilios	Equipo										12			12
Tarea N° 6: Adquisición de Equipo Glucómetro	Equipo										2			2
Tarea N° 7: Implementación para Control de Asistencia	Equipo									1				1
Tarea N° 8: Adquisición de Sistema Web para Contratación de personal	Equipo											1		1
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	1	2	116	3	0	122



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec.

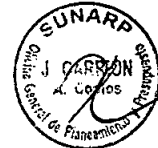
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6

MEMORANDUM N° 261-2017-SUNARP/OGC



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4.- Determinación de costos, efectos de las tasas con subsidio y demanda en los servicios Registrales de la SUNARP.	Aplicativo/ Informe	Tdr	Proc	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	C.U.	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	BIENES Y SERVICIOS				0	100,000	0	100,000	100,000	100,000	100,000	150,000	0	0	0	650,000
2.3	4.- Determinación de costos, efectos de las tasas con subsidio y demanda en los servicios Registrales de la SUNARP.		Aplicativo/ Informe			100,000		100,000	100,000	100,000	100,000	150,000				650,000
TOTAL					0	0	100,000	0	100,000	100,000	100,000	150,000	0	0	0	650,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4.- Determinación de costos, efectos de las tasas con subsidio y demanda en los servicios Registrales de la SUNARP.	Aplicativo/ Informe									1				1
TOTAL		0	0	0	0			0		1	0	0		1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

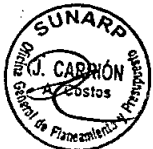
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 2: Obra del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra	Obra									Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea N° 2: Obra del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra	Obra															
26	Pago por valorizaciones											750,000	750,000	750,000		2,250,000
26	Supervisión de obra											50,000	50,000	50,000		150,000
26	Equipamiento y mobiliario															
26	Mitigación de impacto ambiental															
TOTAL												800,000	800,000	800,000		2,400,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 2: Obra del PIP Centro de Capacitación en Punta Negra	Obra												0.5	0.5
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.5	0.5



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Plan de perfiles y desarrollo de carrera profesional	Informe						Producto	Ejec	Ejec	Producto	Producto		
Tarea 2.- Implementación de políticas de carrera profesional	Informe						Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Producto
Tarea 4.- Diseño de cursos de capacitación	Curso						Producto						

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

GEN/ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.3	BIENES Y SERVICIOS			0	0	0	0	153,000	183,000	178,000	98,000	113,000	23,000	23,000	771,000
Tarea 1 - Plan de perfiles y desarrollo de carrera profesional	Consultoría						85,000	175,000	170,000	90,000	90,000				610,000
2.3.2.7.1.1	Manual de Perfil de Puestos														
2.3.2.7.1.1	Definición de política de carreras de la entidad														
2.3.2.7.1.1	Plan de equilibrio remunerativo del personal SUNARP														
Tarea 2- Implementación de políticas de carrera profesional	Consultoría						8,000	8,000	8,000	8,000	23,000	23,000	23,000	101,000	
2.3.2.7.1.1	Implementación de la política de carrera y de capacitación														
2.3.2.7.1.1	(Zonas Registrales)														
2.3.2.7.3.1 - Tarea 4. Diseño de cursos de capacitación	Servicio						60,000							60,000	
TOTAL				0	0	0	0	153,000	183,000	178,000	98,000	113,000	23,000	23,000	771,000

Nota: La tarea tiene actividades programadas desde enero por tanto se excluye a partir de la fecha de la modificación

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1 - Plan de perfiles y desarrollo de carrera profesional	Informe													
A1.1 Manual de Perfil de Puestos							1							1
A1.2 Definición de política de carreras de la entidad										1				1
A1.3 Plan de equilibrio remunerativo del personal SUNARP											1			1
Tarea 2- Implementación de políticas de carrera profesional	Informe													
A2.1 Implementación de la política de carrera y de capacitación														1
A2.2 Implementación de modelo de gestión del rendimiento (Zonas Registrales)														1
Tarea 4.- Diseño de cursos de capacitación	Curso						1							1
TOTAL						0	2			0	0		2	6



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA *

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

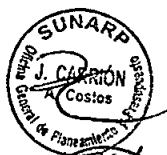
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. Capacitación Administrativa														
CAS	Personas					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Practicante Pre profesional	Personas					Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Equipamiento														
Laptop de última generación	Equipo					TdR/Ejec								
Proyector	Equipo					TdR/Ejec								
Escaner de alto rendimiento	Equipo					TdR/Ejec								
Tarea 2. Fortalecimiento de OGRH														
CAS - Tecnologías de Información	Personas							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en \$.)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1. Capacitación Administrativa						12,000	0	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	59,950
2.3.2.8.1.1	CAS	1						6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	42,000
2.3.2.7.5.2	Practicante Pre profesional	1						850	850	850	850	850	850	850	850	5,950
Equipamiento						12,000	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	
2.6.3.2.3.1	Laptop de última generación	2				6,000									6,000	
2.6.3.2.3.3	Proyector	1				3,500									3,500	
2.6.3.2.3.1	Escaner de alto rendimiento	1				2,500									2,500	
Tarea 2. Fortalecimiento de OGRH								4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	31,500	
2.3.2.8.1.1	CAS - Tecnologías de Información	1						4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	31,500	
TOTAL						12,000	0	11,350	11,350	11,350	11,350	11,350	11,350	11,350	91,450	

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1. Capacitación Administrativa														
CAS	Persona						1	1	1	1	1	1	1	7
Practicante Pre profesional	Persona						1	1	1	1	1	1	1	7
Equipamiento														
Laptop de última generación	Equipo				2									2
Proyector	Equipo				1									1
Escaner de alto rendimiento	Equipo				1									1
Tarea 2. Fortalecimiento de OGRH														
CAS - Tecnologías de Información	Persona						1	1	1	1	1	1	1	7
TOTAL					4	0	3	3	3	3	3	3	3	25



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA FUNCIONAL**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea: Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Interna (2018-2019)	SERVICIO					Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago	Eje/Pago				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea: Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Interna (2018-2019)														
26		Servicio	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200					25,600
	TOTAL											0	0	0	25,600

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea: Servicio de Mantenimiento de Seguridad Perimetral Interna (2018-2019)	Servicio	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13					1
TOTAL		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N° 2: Servicios													
Servicio de Arrendamiento de Computadoras	servicio						Conf	Conf	Conf	Conf	Conf	Conf	Conf
Consultoría sobre diagnóstico situacional sobre la gestión de servicios y gobierno de tecnologías de la información	servicio		TDR	Proc	B.Pro	ejec	Conf						

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 2: Servicios															
26	Servicio de Arrendamiento de Computadoras	servicio						51,432	51,428	51,428	51,428	51,428	51,428	51,428	360,000
26	Consultoría sobre diagnóstico situacional sobre la gestión de servicios y gobierno de tecnologías de la información	servicio						50,000							50,000
	TOTAL							101,432	51,428	51,428	51,428	51,428	51,428	51,428	410,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 2: Servicios														
Servicio de Arrendamiento de Computadoras	servicio												1	1
Consultoría sobre diagnóstico situacional sobre la gestión de servicios y gobierno de tecnologías de la información	servicio						1							1
TOTAL		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.0	2



OGTI

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA FUNCIONAL**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OGA, OGPP, OGAJ, DTR, OGRH, OGTI, PROC

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Mantenimiento de Conversor GSM	servicio				Conf								
Mantenimiento de DMZ - Dell	servicio	Conf	Conf										

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
	Mantenimiento de Conversor GSM														0
	Mantenimiento de DMZ - Dell														0
	TOTAL							0	0	0	0	0	0	0	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Mantenimiento de Conversor GSM	servicio				1									1
Mantenimiento de DMZ - Dell	servicio	0.5	0.5											1
TOTAL		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	2



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREA FUNCIONAL**

DEBE DECIR

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 2.- Servicios													
Servicio de Mejoramiento e Implementación de Aplicaciones Mviles	Servicio		TDR	Proc	Buena Pro	Ejec	Conf						

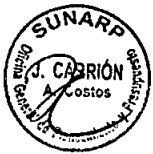
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23 BIENES Y SERVICIOS																
Tarea 2.- Servicios																
2.3	Servicio de Mejoramiento e Implementación de Aplicaciones Mviles	Servicio							110,000							110,000
TOTAL								110,000	0	0	0	0	0	0	0	110,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Servicio de Mejoramiento e Implementación de Aplicaciones Mviles	Servicio						2							2
TOTAL							2							2

Memorandum N° 603-2017-SUNARP-OGTI



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREA FUNCIONAL**

DICE

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 2.- Servicios													
Servicio de implementación móvil y web	Servicio		TDR	Proc	Buena Pro	Ejec	Conf						
Servicio de mejoramiento de aplicaciones móviles	Servicio		TDR	Proc	Buena Pro	Ejec	Conf						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23 BIENES Y SERVICIOS																
Tarea 2.- Servicios																
2.3	Servicio de implementación móvil y web	Servicio							60,000							60,000
2.3	Servicio de mejoramiento de aplicaciones móviles	Servicio							50,000							50,000
TOTAL									110,000	0	0	0	0	0	0	110,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Servicio de implementación móvil y web	Servicio						1							1
Servicio de mejoramiento de aplicaciones móviles	Servicio						1							1
TOTAL							2							2

Memorandum N° 603-2017-SUNARP-OGTI



UNIDAD EJECUTORA 002
SEDE LIMA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

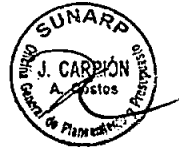
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

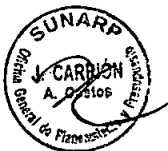
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 5.- Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión	Acción	3						Ejec		Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	CANT	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 5.- Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión											117,351		128,045				245,396
2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES - Reproductor Multimedia			25	4,694							117,351						117,351
2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES - Licencia player on the Spot			25	1,624									40,607				40,607
2.3.2.4.1.5 DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS - Instalación			38	2,301									87,438				87,438
TOTAL											117,351		128,045				245,396

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 5.- Sistema de difusión de contenidos audiovisuales via circuito cerrado de televisión	Acción	3							1		2				3
TOTAL									1		2				3



INCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL Y UNIDAD DE COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de la Unidad de Comunicaciones													
Tarea 2.- Buzón de Sugerencias Digital	Acción						EJEC						
Tarea 3.- Cartelera Digital	Acción						EJEC						
Tarea 4.- Videos educativos para el Circuito Cerrado de TV (El A,B,C del servicio registral 2016)	Acción						EJEC						
Tarea 5.- Totem Touch - simulador Servicios On Line-Sunarp 2016	Acción						EJEC						

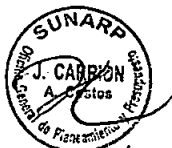
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 2.- Buzón de Sugerencias Digital			0	0	0	0	0	151,464	0	0	0	0	0	0	0	151,464
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS								143,760								143,760
2.6.3.2.1.2 MOBILIARIO								5,304								5,304
2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS								2,400								2,400
Tarea 3.- Cartelera Digital			0	0	0	0	0	317,700	0	0	0	0	0	0	0	317,700
2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIÓN								312,000								312,000
2.6.6.1.3.2 SOFTWARE								2,900								2,900
2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS								2,800								2,800
Tarea 4.- Videos educativos para el Circuito Cerrado de TV (El A,B,C del servicio registral 2016)			0	0	0	0	0	21,000	0	0	0	0	0	0	0	21,000
2.3.2.2.4.2 OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION								21,000								21,000
Tarea 5.- Totem Touch - simulador Servicios On Line-Sunarp 2016			0	0	0	0	0	209,047	0	0	0	0	0	0	0	209,047
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS								209,047								209,047
TOTAL			0	0	0	0	0	699,211	0	0	0	0	0	0	0	699,211

Nota: Tareas no demandan recursos adicionales a la actividad (recursos existentes en el POI inicial)

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.- Buzón de Sugerencias Digital	Acción						1							1
Tarea 3.- Cartelera Digital	Acción						1							1
Tarea 4.- Videos educativos para el Circuito Cerrado de TV (El A,B,C del servicio registral 2016)	Acción						1							1
Tarea 5.- Totem Touch - simulador Servicios On Line-Sunarp 2016	Acción						1							1
TOTAL		0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - TRAMITE DOCUMENTARIO - (ARCHIVO CENTRO ADMINISTRATIVO)

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea : Adquisición de Estanterías Móviles para el Archivo Central Administrativo	Servicio	74						Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago
Tarea : Implementación de Ambiente Multifuncional	Servicio	1						Exp. Munic.	Conv/B.profnic	Ejecucion	Ejecucion	Entref/Pago		

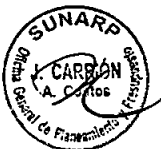
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANT.	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
BIENES Y SERVICIOS																
Tarea : Adquisición de Estanterías Móviles para el Archivo Central Administrativo	servicio									580,000						580,000
2.3.2.7.2.99 Otros servicios similares		74								580,000						580,000
Tarea : Implementación de Ambiente Multifuncional	servicio												360,517			360,517
2.3.2.4.1.1 Edificaciones, Oficinas y Estructuras		1											360,517			360,517
TOTAL										580,000			360,517			940,517

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea : Adquisición de Estanterías Móviles para el Archivo Central Administrativo	unidad	74							74						74
Tarea : Implementación de Ambiente Multifuncional	servicio	1										1			1
TOTAL		74							74			1			74

SOLICITA: OFICIO N° 362-2017-SUNARP-ZRUX-UPPUEF y OFICIO N° 296-2017-SUNARP-ZRUX-UPPUEF
VAL: MEMORANDUM N° 630-2017-SUNARP-OGA



INCLUSIÓN DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEF, UPP, UAJ, URH, UTI, UC, UR, UADM, OCI

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS RUTINARIAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE ADMINISTRACION														
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS														
TESORERIA														
15. Proyecto de modificación de la Directiva N°003-2014-SUNARP. Z.R.N°IX/JEF del "Procedimiento de recaudación de Ingresos mediante pagos electrónicos"	Acción									Eje				
16. Sistema de Registro Automatizado de los movimientos de las operaciones Bancarias que permita comparar con el Estado Bancario Electrónico.	Acción												Eje	
TAREAS COMPLEMENTARIAS														
7.-Reporte mensual aplicados a pago a cuenta a otro Usuario al área Contable	Acción							Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

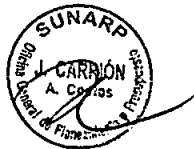
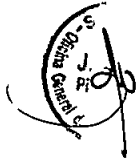
ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	C. U.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.3																
	TOTAL															

Nota: Tareas no demandan recursos adicionales a la actividad

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

TAREAS RUTINARIAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION															
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS															
TESORERIA															
15. Proyecto de modificación de la Directiva N°003-2014-SUNARP. Z.R.N°IX/JEF del "Procedimiento de recaudación de Ingresos mediante pagos electrónicos"	Acción	1									1				1
16. Sistema de Registro Automatizado de los movimientos de las operaciones Bancarias que permita comparar con el Estado Bancario Electrónico.	Acción	1												1	1
TAREAS COMPLEMENTARIAS															
7.-Reporte mensual aplicados a pago a cuenta a otro Usuario al área Contable	Acción	7						1	1	1	1	1	1	1	7

SOLICITA: OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZRUX-UPPJEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 04. Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación ergonómicos de los puestos de trabajo.	Acciones	5					Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago			Ejec/Pago	Ejec/Pago	
Tarea 05.- Organización, Conservación, Actualización y Archívamiento de Legajos	Acciones	6				Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANT	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 04. Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación ergonómicos de los puestos de trabajo.	Acciones									50,000	50,000	50,000		50,000	50,000		250,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIA										50,000	50,000	50,000		50,000	50,000		250,000
Tarea 05.- Organización, Conservación, Actualización y Archívamiento de Legajos	Acciones									16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500		99,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIA										16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500		99,000
	TOTAL									66,500	66,500	66,500	16,500	66,500	66,500		349,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 04. Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y evaluación ergonómicos de los puestos de trabajo.	Acciones	5						1	1	1		1	1		5
Tarea 05.- Organización, Conservación, Actualización y Archívamiento de Legajos	Acciones	6						1	1	1	1	1	1		6
	TOTAL							2	2	2	1	2	2		11



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATÉGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

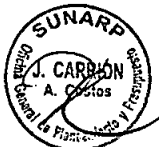
TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 7.- Automatización de la medición de tiempos en cola	equipo	25						Ejec						
Tarea 8.- Sistema de Calificación de la Atención al Usuario	equipo	276						Ejec						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	CANT	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 7.- Automatización de la medición de tiempos en cola										25,800							25,800
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		equipo	25	1,032						25,800							25,800
Tarea 8.- Sistema de Calificación de la Atención al Usuario										71,760							71,760
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS		equipo	276	260						71,760							71,760
	TOTAL									97,560							97,560

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 7.- Automatización de la medición de tiempos en cola	equipo	25						25							25
Tarea 8.- Sistema de Calificación de la Atención al Usuario	equipo	276						276							276
	TOTAL							276							276



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATÉGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	GERENCIA DE PROPIEDAD INMUEBLE

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

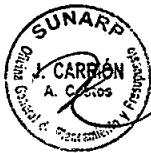
TAREAS ESTRATÉGICAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Organización del Archivo del Registro Público de Minería	Derechos Mineros	34,200							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTO	U.M.	CANT	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Organización del Archivo del Registro Público de Minería			6	2,209							11,454	11,454	61,454	11,454	11,454	13,254	120,524
2.3.2.8.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		persona	6	1,800							10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	64,800
2.3.2.8.1.2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS		persona	6	109							654	654	654	654	654	654	3,924
2.3.2.8.1.1 AGUINALDO		persona	6	300													1,800
2.3.2.7.11.2 TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA		acción	1	50,000									50,000				50,000
TOTAL											11,454	11,454	61,454	11,454	11,454	13,254	120,524

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Organización del Archivo del Registro Público de Minería	Derechos Mineros	34,200							5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700
TOTAL									5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	34,200



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

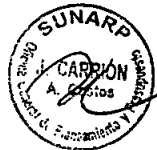
TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 20 : Servicio de Outsourcing de impresión de TIV	Acción	1											EJEC	PAGO
Tarea 13 : Proyecto de Migración de Imágenes de Keyfile a Oracle	servicio	1						EJEPAGO	EJEPAGO	EJEPAGO	EJEPAGO	EJEPAGO	EJEPAGO	EJEPAGO
Tarea 11. Adquisición de Teléfonos IP	Acción	1								EJEC	PAGO			
Tarea 17: Adquisición de Equipos de Comunicaciones LAN para Sede Bienes Muebles	Acción	1								EJEC	PAGO			
Tarea 22. Adquisición de UPS para computadoras	Acción	1						EJEC	PAGO					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANT.	COSTO UMT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
BIENES Y SERVICIOS									7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	187,200	230,400
Tarea 20 : Servicio de Outsourcing de impresión de TIV	servicio	1														180,000
2.3.2.5 1.4 De Maquinas y Equipos																180,000
Tarea 13 : Proyecto de Migración de Imágenes de Keyfile a Oracle	servicio	241							7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	50,400
2.3.2.7.2.99 Otros servicios similares									7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	50,400
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										117,700		374,950				492,650
Tarea 11. Adquisición de Teléfonos IP	bien	241										274,950				274,950
2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES												274,950				274,950
Tarea 17: Adquisición de Equipos de Comunicaciones LAN para Sede Bienes Muebles	bien	1										100,000				100,000
2.6.3.2.3.2 EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMÁTICAS												100,000				100,000
Tarea 22. Adquisición de UPS para computadoras	bien	234								117,700						117,700
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS										117,700						117,700
TOTAL									7,200	124,900	7,200	382,150	7,200	7,200	187,200	723,050

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 20 : Servicio de Outsourcing de impresión de TIV	Acción	1												1	1
Tarea 13 : Proyecto de Migración de Imágenes de Keyfile a Oracle	servicio							1	1	1	1	1	1	1	7
Tarea 11. Adquisición de Teléfonos IP	Acción	1									1				1
Tarea 17: Adquisición de Equipos de Comunicaciones LAN para Sede Bienes Muebles	Acción	1									1				1
Tarea 22. Adquisición de UPS para computadoras	Acción	1		1											1
TOTAL				1					1	1	3	1	1	2	11



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION - SUB GERENCIA DE LOGISTICA

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

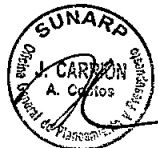
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 5- Implementación y Acondicionamiento de la Oficina Lima Este	Servicio	Tdr	Conv	Proc. Selecc.	Ejec/Pago		Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago
Tarea 6- Implementación y Acondicionamiento de Local de La Molina	Servicio			Tdr	Conv	Proc. Selecc.	Ejec/Pago						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENESPECIFIC A DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GASTO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 5- Implementación y Acondicionamiento de la Oficina Lima Este						60,000		245,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	395,000
2.3.2.5.1.1	Alquiler de edificios y estructuras					60,000		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	165,000
2.3.2.4.1.1	De edificaciones, oficinas y estructuras							230,000							230,000
Tarea 6- Implementación y Acondicionamiento de Local de La Molina								30,000							30,000
2.3.2.4.1.1	De edificaciones, oficinas y estructuras							30,000							30,000
TOTAL						60,000		275,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	425,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 5- Implementación y Acondicionamiento de la Oficina Lima Este	Servicio				1		1	1	1	1	1	1	1	8
Tarea 6- Implementación y Acondicionamiento de Local de La Molina	Servicio						1							1
TOTAL					1		2	1	1	1	1	1	1	9



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATÉGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

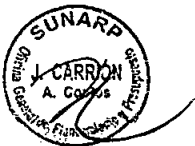
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Receptora Lima Este	Acción			Ejec										
Tarea 2.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de La Molina.	Acción					Ejec								
Tarea 4.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de San Juan de Lurigancho.	Acción									Ejec				

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANT	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Receptora Lima Este	Acción																
Tarea 2.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de La Molina.	Acción																
Tarea 4.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de San Juan de Lurigancho.	Acción																
TOTAL																	

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Receptora Lima Este	Estudio			1											1
Tarea 2.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de La Molina.	Estudio					1									1
Tarea 4.- Estudio Técnico de Creación de Oficina Registral de San Juan de Lurigancho.	Estudio									1					1
TOTAL				1		1				1					3



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCIÓN ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

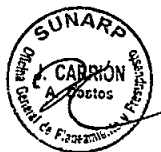
DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Sistema de Recursos Humanos para la gestión de áreas SOFT de la unidad	Informe	2							TdR	Ejec/Pago	Ejec	Ejec	Ejec/Pago	Ejec
Tarea 2.- Proyecto de Digitalización de Legajos (continuación)	Acciones	5	Pre. Oper.	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago	Ejec/Pago						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Sistema de Recursos Humanos para la gestión de áreas SOFT de la unidad	Informe											100,000			50,000		150,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIA												100,000			50,000		150,000
Tarea 2.- Proyecto de Digitalización de Legajos (continuación)	Acciones				40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000							200,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIA					40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000							200,000
TOTAL					40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000		100,000			50,000		350,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE METAS FISICAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Sistema de Recursos Humanos para la gestión de áreas SOFT de la unidad	Informe	2								1			1		2
Tarea 2.- Proyecto de Digitalización de Legajos (continuación)	Acciones	5		1	1	1	1	1	1						5
TOTAL				1	1	1	1	1	1	1			1		7



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

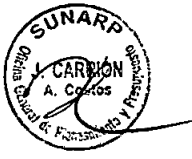
TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 2.- Consultoría TDR del Servicio de dispatcher y atención al cliente	Acción	4			Ejec	Ejec	Ejec	Ejec						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

ESPECIFICA DEL GASTO	DESCRIPCION DE GASTO	U.M.	CANT	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.- Consultoría TDR del Servicio de dispatcher y atención al cliente							40,000	120,000	120,000	120,000							400,000
2.3.2.7.1.1 CONSULTORIA		Acción	4				40,000	120,000	120,000	120,000							400,000
TOTAL							40,000	120,000	120,000	120,000							400,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2.- Consultoría TDR del Servicio de dispatcher y atención al cliente	Informe				1	1	1	2							5
TOTAL					1	1	1	2							5



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREAS ESTRATEGICAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

TAREAS ESTRATEGICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 2. Servicio de Arrendamiento de Computadoras	Acción		TDR	TDR	MDO	MDO	CONV	CONV	BPC	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO
Tarea 13. Adquisición de Impresoras TIV	Acción							TDR	CONV	BPC	EJEC	EJEC	PAGO	

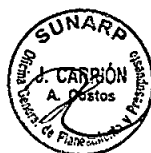
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO- EN SOLES)**

DESCRIPCION DE GASTO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
BIENES Y SERVICIOS									160,400	160,400	160,400	160,400	160,400	802,000
Tarea 2. Servicio de Arrendamiento de Computadoras	1,579								160,400	160,400	160,400	160,400	160,400	802,000
2.3.2.5.1.4 De máquinas y equipos									160,400	160,400	160,400	160,400	160,400	802,000
ACTIVOS NO FINANCIEROS												840,000		840,000
Tarea 13. Adquisición de Impresoras TIV	28											840,000		840,000
2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos												840,000		840,000
TOTAL									160,400	160,400	160,400	1,000,400	160,400	1,642,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 2. Servicio de Arrendamiento de Computadoras	Acción	5								1	1	1	1	1	5
Tarea 13. Adquisición de Impresoras TIV	Acción	1											1		1
TOTAL										1	1	1	2	1	6

SOLICITUD: OFICIO N° 182-2017-SUNARP-ZR IX UPPJEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N°IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEF. UPP, UAJ, URH, UTI, UC, UR, UADM, OCI

DICE:

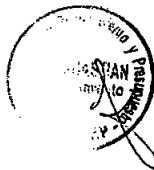
**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ÁREA DE CAPACITACIÓN														
10.- Publicación de eventos de capacitación, lecturas en el INTRANET	Acción	10	12	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	169

DEBE DECIR:

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ÁREA DE CAPACITACIÓN														
10.- Publicación de eventos de capacitación, lecturas en la Plataforma Aurell@	Acción	10	12	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	169



DICE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

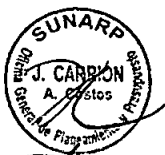
CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
F.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO													
Tarea 1.- Difusión de los servicios registrales y de los programas de orientación, información e inscripción registral (Notas de prensa, entrevistas, talleres y comunicados locales).	Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 2.- Producción y distribución de material informativo.	Material	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 3.- Producción de material promocional.	Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 4.- Difusión de actividades zonales en la página web.	Notas	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 5.- Evaluación de la identidad corporativa en oficinas registrales y receptoras.	Informe		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		
Tarea 6.- Apoyo en la organización de programas de orientación, información e inscripción registral (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp la Educa, Sunarp Emprendedor, Taller OSB, Taller de Comunidades Nativas, Taller de Comunidades Campesinas, Invitaciones a ferias y jornadas externas, etc.)	Evento			Ejec			Ejec			Ejec			Ejec
Tarea 7.- Monitoreo de medios de comunicación local	Reporte	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 8.- Talleres informativos en materia registral con medios de comunicación local.	Taller		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		
Tarea 9.- Visitas Guiadas para estudiantes universitarios, institutos y colegios.	Visita		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		
Tarea 10.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión Multimedia para Circuito Cerrado de TV.	Equipo			Ejec									
F.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO													
Tarea 11.- Promover difusión de actividades zonales en el Boletín Virtual Institucional Interno (Elaboración de NOTAS para el boletín virtual).	Notas -	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 12.- Actualización de panel institucional (periódico mural).	Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 13.- Promover la difusión de actividades zonales en la Intranet.	Notas	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
III. Fortalecimiento de la Imagen Institucional													
Tarea 14.- Buzón de sugerencias: identificación de oportunidades de mejora en la atención al usuario.	Informe												
14.1. Adquisición e instalación de buzones de sugerencia	Buzon		Ejec										
IV. Eventos Institucionales locales													
Tarea 15.- Coordinar eventos Institucionales locales	Evento				Ejec	Ejec	Ejec	Ejec			Ejec		Ejec

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

GENESPECIFICA DE GASTO	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		53,061	41,706	35,661	37,861	53,911	35,661	69,890	45,381	37,088	37,861	53,912	70,087	572,078
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES		2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	33,048
23	BIENES Y SERVICIOS		55,830	58,496	219,330	62,496	59,830	218,496	57,430	58,496	217,330	59,496	55,830	324,992	1,448,052
	TOTAL		111,645	102,956	257,745	103,111	116,495	258,911	130,074	106,631	257,170	100,111	112,496	397,833	2,053,178

CUADRO N° 03



CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
F.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
Tarea 1.- Difusión de los servicios registrales y de los programas de orientación, información e inscripción registral (Notas de prensa, entrevistas, talleres y comunicados locales).	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de notas de prensa	Notas de prensa													0
Coordinación de entrevistas sobre temas registrales en medios radiales, televisivos y prensa escrita	Entrevista													0
Elaboración de comunicados	Comunicado													0
Tarea 2.- Producción y distribución de material informativo.	Acción	3	3	3	5	3	3	5	3	5	3	5	3	44
Volantes	Volantes	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	150,000
Afiches	Afiches	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500
Gigantografías	Banner				1			1				1		3
Banner con tubos	Banner				15			15				15		45
Triplícos	Triplícos									25,000				25,000
Dipícos	Dipícos									200,000				200,000
Banners Informativos	Banner	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
Tarea 3.- Producción de material promocional.	Acción		1	1	2	2	2	3	1	1				13
carpeta institucional	carpeta		2,000											2,000
lapicero	lapicero			6,000										6,000
polo de algodón cuello camisero manga larga	polo				300									300
globo	globo				2,000									2,000
bolsa plástica grande	bolsa					2,200								2,200
calendario para escritorio	calendario					500								500
block chico	block chico						300							300
polo de pique cuello camisero manga corta	polo						250							250
gorros drill modelo jockey	gorro drill							500						500
bolsa con cordón tipo mochila	bolsa							500						500
bolsa de yuta	bolsa								3,200					3,200
cartucheras	cartucheras							600						600
chaleco drill	chaleco									120				120
Tarea 4.- Difusión de actividades zonales en la página web.	Notas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 5.- Evaluación de la identidad corporativa en oficinas registrales y receptoras.	Informe		1		1		1		1		1			5
Tarea 6.- Apoyo en la organización de programas de orientación, información e inscripción registral (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp te Educa, Sunarp Emprendedor, Taller OSB, Taller de Comunidades Nativas, Taller de Comunidades Campesinas, invitaciones a ferias y jornadas externas, etc.)	Evento	1	2	4	4	2	3	4	2	2	3	5	1	33
Tarea 7.- Monitoreo de medios de comunicación local	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 8.- Talleres informativos en materia registral con medios de comunicación local.	Taller		1		1			1			1			4
Tarea 9.- Visitas Guiadas para estudiantes universitarios, institutos y colegios.	Visita		1		1			1			1			4
Tarea 10.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión Multimedia para Circuito Cerrado de TV.	Equipo			1										1
F.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO														
Tarea 11.- Promover difusión de actividades zonales en el Boletín Virtual Institucional Interno (Elaboración de NOTAS para el boletín virtual).	notas													0
Tarea 12.- Actualización de panel institucional (periódico mural).	Acción													0
Tarea 13.- Promover la difusión de actividades zonales en la intranet.	notas													
F.III. Fortalecimiento de la Imagen Institucional														
Tarea 14.- Buzón de sugerencias: identificación de oportunidades de mejora en la atención al usuario.														
14.1. Adquisición e instalación de buzones de sugerencia	Buzon		1											1
TOTAL		7	14	15	20	11	14	20	11	12	14	17	7	162



DEBE DECIR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 002 ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA / COMUNICACIONES

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
F.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO													
Tarea 1.- Difusión de los servicios registrales y de los programas de orientación, información e inscripción registral	Acción		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 2.- Producción y distribución de material informativo.	Acción		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 3.- Producción de material promocional.	Acción		Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 4.- Difusión de actividades zonales en la página web.	Notas	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 5.- Evaluación de la identidad corporativa en oficinas registrales y receptoras.	Informe		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		
Tarea 6.- Apoyo en la organización de programas de orientación, información e inscripción registral (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp te Educa, Sunarp Emprendedor, Taller OSB, Taller de Comunidades Nativas, Taller de Comunidades Campesinas, invitaciones a ferias y jornadas externas, etc.)	evento	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 7.- Monitoreo de medios de comunicación local	Reporte	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 8.- Talleres informativos en materia registral con medios de comunicación local.	Taller		Ejec		Ejec			Ejec			Ejec		
Tarea 9.- Visitas Guiadas para estudiantes universitarios, institutos y colegios.	visita			Ejec									
Tarea 10.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión Multimedia para Circuito Cerrado de TV.	Equipo		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		Ejec		
Tarea 11.- Actualización de panel institucional (periódico mural)	Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 12.- Gestión de Campañas Internas para el Fortalecimiento Cultural (Valores), en vinculación con el Programa Hablemos con el Jefe Zonal	Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
Tarea 13.- Apoyo a la Unidad de Recursos Humanos en la realización de eventos internos	Acción	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec
F.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO													
Tarea 14. Gestionar la edición y posicionamiento de Boletín Virtual Institucional Interno (Elaboración de NOTAS para el boletín virtual)	Buzon		Ejec										

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLO - EN SOLES)

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	U.M.	PTO. ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
21	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		53,061	41,706	35,661	37,861	53,911	35,661	69,890	45,381	37,086	37,861	53,912	70,087	572,078
22	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES		2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	2,754	33,048
23	BIENES Y SERVICIOS		55,830	58,496	219,330	62,498	59,830	218,496	57,430	58,496	217,330	59,496	55,830	324,992	1,448,052
	TOTAL		111,645	102,956	257,745	103,111	116,495	256,911	130,074	106,631	257,170	100,111	112,496	397,833	2,053,178

*Nota: En el envío digital, se deberá presentar el detalle de cada generica de manera oculta.

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
F.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO														
Tarea 1.- Difusión de los servicios registrales y de los programas de orientación, información e inscripción registral		0	2	2	4	2	4	2	2	4	2	2	4	30



1.1	Notas de prensa			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
1.2	Coordinación de Entrevistas y Comunicados					2		2					2	8	
	Tarea 2.- Producción y distribución de folletería institucional y material informativo.	Acción	3	3	3	5	3	3	5	3	5	3	5	3	44
	Volantes	Volantes	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	150,000
	Afiches	Afiches	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500
	Gigantografías	Banner				1			1				1	3	
	Banner con tubos	Banner				15			15				15	45	
	Triplícos	Triplícos									25,000			25,000	
	Diplicós	Diplicós									200,000			200,000	
	Banners Informativos	Banner	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	Tarea 3.- Producción y distribución de material promocional.	Acción		1	1	2	2	2	3	1	1	1	2	16	
	caramelos institucionales	caramelos		600,000										600,000	
	lapicero	lapicero			6,000									6,000	
	mochila institucional	mochila			400									400	
	polo de algodón piqueuello camisero manga corta	polo				1,500								1,500	
	globo	globo				4,000								4,000	
	bolsa plástica grande	bolsa plástica grande					10,000							10,000	
	calendario para escritorio	calendario para escritorio					2,300							2,300	
	poleras cuello camisero manga larga	poleras						1,000						1,000	
	canguros	canguros						2,000						2,000	
	gorros lastan modelo jockey	gorro							2,000					2,000	
	bolsa con cordón tipo mochila	bolsa							2,500					2,500	
	bolsa de yute	bolsa								2,000				2,000	
	cuadernos	cuadernos						200						200	
	mouse pad	mouse pad								2,300				2,300	
	resaltadores	resaltadores									1,000			1,000	
	llavero modelo 1	Llavero										2,000		2,000	
	llavero modelo 2	Llavero										10,000		10,000	
	Tarea 4.- Difusión de actividades zonales en la página web.	Notas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea 5.- Evaluación de la identidad corporativa en oficinas registrales y receptoras.	Informe		1		1			1			1		5	
	Tarea 6.- Apoyo en la organización de programas de orientación, información e inscripción registral organizadas por la institución y por otras entidades	Eventos	1	2	6	7	4	5	7	4	4	6	7	1	54
	6.1 Apoyo en la organización de programas de orientación, información e inscripción registral (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp te Educa, Sunarp Emprendedor, Taller OSB, Taller de Comunidades	Evento	1	2	4	4	2	3	4	2	2	3	5	1	33
	6.2 Participación en Ferias especializadas y campañas organizadas por otras instituciones	Evento			2	3	2	2	3	2	2	3	2		21
	Tarea 7.- Monitoreo de medios de comunicación local	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Tarea 8.- Talleres informativos en materia registral con medios de comunicación local.	Taller		1		1			1			1		4	
	Tarea 9.- Visitas Guiadas para estudiantes universitarios, institutos y colegios	Equipo			1									1	
	Tarea 10.- Adquisición de Equipo Dedicado de Transmisión Multimedia para Circuito Cerrado de TV.	Visita		1		1			1			1		4	
	Tarea 11.- Actualización de panel institucional (periódico mural)	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Tarea 12.- Gestión de Campañas Internas para el Fortalecimiento Cultural (Valores), en vinculación con el Programa Hablemos con el Jefe Zonal	Acción	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	15
	Tarea 13.- Apoyo a la Unidad de Recursos Humanos en la realización de eventos internos	Acción	1	2	2	5	5	5	3	3	3	4	2	2	37
	F.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO														
	14. Gestionar la edición y posicionamiento de Boletín Virtual Institucional Interno (Elaboración de NOTAS para el boletín virtual)		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	14.1. Adquisición e instalación de buzones de sugerencia	Buzon		1											1
	TOTAL		10	19	20	32	21	25	27	20	22	24	23	16	259



UNIDAD EJECUTORA 003
SEDE CHICLAYO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL//COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

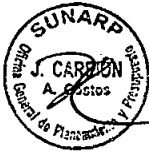
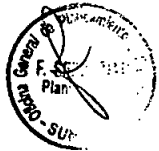
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREAS ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 003 ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

DICE:

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

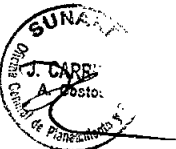
DESCRIPCION DE META FISICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Reforzamiento del archivo registral	titulo						167,618	167,618	167,618	167,618	167,618	167,618	167,618	1,173,326
Tarea N° 02: Proyecto MAC - Oficina Registral de Cajamarca	atenciones						500	500	500	500	500	500	500	3,500
Tarea N° 03: Actualización de la base gráfica histórica	atenciones						1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	7,000
TOTAL							169,118	169,118	169,118	169,118	169,118	169,118	169,118	1,183,926

DEBE DECIR:

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

DESCRIPCION DE META FISICA	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N° 01: Reforzamiento del archivo registral	Plano						23,040	23,040	23,040	23,040	23,040	23,040	22,934	161,174
Tarea N° 02: Proyecto MAC - Oficina Registral de Cajamarca	atenciones						500	500	500	500	500	500	500	3,500
Tarea N° 03: Actualización de la base gráfica histórica	Poligono						2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	14,000
TOTAL							25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,540	25,434	178,674



UNIDAD EJECUTORA 004
SEDE TRUJILLO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004- ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno		0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160
	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos								360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004-ZONA REGISTRAL N° V- SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficinas Receptoras													
Oficina Receptora de Cascas	Estudio						Ejec						

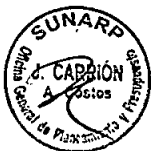
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1.- Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficinas Receptoras																0
Oficina Receptora de Cascas																0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficinas Receptoras														
Oficina Receptora de Cascas	Estudio						1							1
TOTAL		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 325-2017--UE 004-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004- ZONA REGISTRAL N° V- SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú														
Estudio de apertura	Estudio								Estudio					
Tarea 2.- Estudio de Implementación del Registro Vehicular en la Oficina Registral de Chepen														
Estudio de Implementación	Estudio								Estudio					

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú																0
Estudio de Apertura	Estudio															0
Tarea 2.- Estudio de Implementación del Registro Vehicular en la Oficina Registral de Chepen																0
Estudio de Implementación	Estudio															0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú															
Estudio de apertura	Estudio								1						1
Tarea 2.- Estudio de Implementación del Registro Vehicular en la Oficina Registral de Chepen															
Estudio de Implementación	Estudio	1							1						1
TOTAL			0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3

OFICIO N° 351-2017--UE 004-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Implementación de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú														
Implementacion	Oficina Receptora implementada										Ejec			

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													TOTAL
			CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Implementación de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú										0	0	63,860	18,860	18,860	19,460	121,040
Implementacion de Oficina Receptora				0	0	0	0	0	0	0	0	63,860	18,860	18,860	19,460	121,040
23 Bienes y Servicios				0	0	0	0	0	0	0	0	28,860	18,860	18,860	19,460	86,040
2.3.2.8.1.1	CAS	CAS	1									3,500	3,500	3,500	4,100	14,600
2.3.2.8.1.2	Essalus CAS	CAS	1									110	110	110	110	440
2.3.2.2.2.2	Servicio de Telefonía Fija	Servicio	1									100	100	100	100	400
2.3.2.2.2.3	Servicio de Internet	Servicio	1									150	150	150	150	600
2.3.2.2.3.99	Otros Servicios de Comunicación	Servicio	1									25,000	15,000	15,000	15,000	70,000
26 Adquisición de Activos no Financieros				0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	0	0	35,000
2.6.3.2.1.2	Mobiliario	Unidad	1									10,000				10,000
2.6.3.2.3.1	Equipos Computacionales y Periféricos	PC e Impresoras	4									25,000				25,000
TOTAL										0	0	63,860	18,860	18,860	19,460	121,040

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Implementación de Oficina Receptora de Chao, Provincia de Virú	Oficina Receptora implementada	1									1				1
TOTAL		1									1				1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004-ZONA REGISTRAL N° V-SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Implementación de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc.														
Implementacion	Oficina Receptora implementada												Ejec	

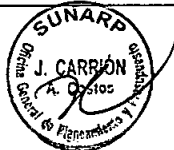
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													TOTAL	
			CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1.- Implementación de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc											0	0	0	0	53,860	19,460	73,320
Implementacion de Oficina Receptora				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53,860	19,460	73,320
23 Bienes y Servicios				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,860	19,460	38,320
2.3.2.8.1.1 CAS	CAS	CAS	1												3,500	4,100	7,600
2.3.2.8.1.2 Essalus CAS	CAS	CAS	1												110	110	220
2.3.2.2.2.2 Servicio de Telefonía Fija	Servicio	Servicio	1												100	100	200
2.3.2.2.2.3 Servicio de Internet	Servicio	Servicio	1												150	150	300
2.3.2.2.3.99 Otros Servicios de Comunicación	Servicio	Servicio	1												15,000	15,000	30,000
26 Adquisición de Activos no Financieros				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	35,000
2.6.3.2.1.2 Mobiliario	Unidad	Unidad	1												10,000		10,000
2.6.3.2.3.1 Equipos Computacionales y Periféricos	PC e Impresoras	PC e Impresoras	4												25,000		25,000
TOTAL											0	0	0	0	53,860	19,460	73,320

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Implementación de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc	Oficina Receptora implementada	1													1
TOTAL													1		1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL N° V. SEDE TRUJILLO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc														
Estudio de Apertura	Estudio								Estudio					

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
	Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc																0
	Estudio de Apertura	Estudio															0
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Pacasmayo, Provincia de San Pedro de Lloc															
Estudio de Apertura	Estudio	1								1					1
TOTAL		1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1

OFICIO N° 542-2017--UE 004-UPP/JEF



UNIDAD EJECUTORA 005
SEDE AREQUIPA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

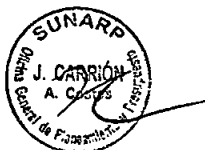
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno		0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160
	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos									360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO-**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE ADMINISTRACION													
Actividad 1.- Mantenimiento de techo de la Casona Colonial	Acción						Elab.EETT/ Elab.Requer im.	Estudio Mercado/Ela b.Bases	Aprob.E.Co nl./Conf. Comi/Conv.	Proceso	BPRO/Firm Contrato	Ejec	Pago

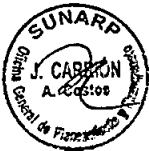
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Actividad 1.- Mantenimiento de techo de la Casona Colonial			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
Tarea 1 Colocación de Techo																
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos Retiro de estructura metálica y mantenimiento de techo, colocación externa de marco metálico, exoesqueleto y colocación de membrana textil.	Acción													100,000	100,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE ADMINISTRACION														
Actividad 1.- Mantenimiento de techo de la Casona Colonial	Acción													1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 053-2017-SUNARP-UE005



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII - SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1.- Corporativos													
Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central	Solución							TDR	PAC	EJEC	EJEC	EJEC/PAGO	

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea 1.- Corporativos																
Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central																
2.6.6.1.3.2	Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central	Solución												285,711	0	285,711
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285,711	0	285,711

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1.- Corporativos														
Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central	Solución											1		1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OFICIO N° 044-2017-SUNARP-UE005



UNIDAD EJECUTORA 006
SEDE CUSCO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

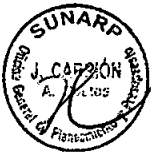
DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATÉGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

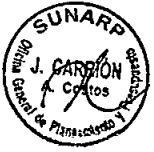
ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N°01 Implementación y apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas del departamento de Cusco	OF. IMPLEM.	1								EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.	EJEC.

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COSTO UNIT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea N°01 Implementación y apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas del departamento de Cusco													60,150	12,109	12,109	12,109	12,109	108,586
2.3.2.7.11.99	Expediente tecnico de acondicionamiento	expediente	1	6,400									6,400					6,400
2.3.2.7.11.99	Pintado de paredes exteriores e Interiores	servicio	1	5,000									5,000					5,000
2.3.2.7.11.99	Adecuación de ambientes	servicio	1	8,000									8,000					8,000
2.3.2.7.11.99	Servicio de instalación de líneas eléctricas estabilizadas	servicio	1	2,200									2,200					2,200
2.3.2.7.11.99	Servicio de cableado de puntos de datos y voz	servicio	1	2,000									2,000					2,000
2.6.3.2.9.3	Sistemas Interrumpidos de energía	unidad	1	3,000									3,000					3,000
2.6.3.2.1.2	Banca de asientos múltiples tipo PVC	unidad	1	800									800					800
2.6.3.2.1.2	Modulo de melamina archivador	unidad	2	480									960					960
2.6.3.2.1.2	Archivador de melamina de 3 cajones	unidad	1	380									380					380
2.6.3.2.1.2	Estante de melamina	unidad	1	750									750					750
2.6.3.2.1.2	Modulo de melamina atención al usuario	unidad	1	3,000									3,000					3,000
2.6.3.2.1.2	Modulo de melamina llenado de formularios	unidad	1	250									250					250
2.6.3.2.1.2	Silla giratoria de metal	unidad	1	750									750					750
2.3.2.7.11.99	Pizarra mural	unidad	1	480									480					480
2.6.3.2.1.2	Silla fija de metal	unidad	2	240									480					480
2.3.1.99.1.99	Logos y paneles publicitarios	unidad	2	1,500									3,000					3,000
2.3.2.5.1.1	Alquiler de local	servicio	1	1,200									1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	6,000
2.6.3.2.3.1	Impresora multifuncional	equipo	1	7,000									7,000					7,000
2.6.3.2.3.1	Lector de huellas (presentantes vía RENIEC)	unidad	1	500									500					500
2.6.3.2.3.2	Telefono IP	unidad	1	3,000									3,000					3,000
2.6.3.2.3.2	Tokem mas licencia	unidad	1	4,000									4,000					4,000
2.6.3.2.9.3	Detector de Humo	unidad	1	1,000									1,000					1,000
2.3.2.7.1.1.99	Servicio de emisión de avisos apertura oficina	servicio	1	1,000									1,000					1,000
2.3.2.7.1.1.99	materia promocional	servicio	1	500									500					500
2.3.2.7.1.1.99	Comunicación del servicio (volantes)	servicio	1	500									500					500
2.3.2.7.1.1.99	Inauguración y apertura del servicio	servicio	1	4,000									4,000					4,000
2.3.2.8.1.1	Costo de personal CAS Abogado certificador	CAS	1	3,000										3,000	3,000	3,000	3,000	12,000
2.3.2.8.1.2	Costo de Essalud CAS	CAS	1	109										109	109	109	109	436
2.3.2.3.1.1	Servicio de limpieza	servicio	1	2,500										2,500	2,500	2,500	2,500	10,000
2.3.2.3.1.2	Servicio de seguridad	servicio	1	3,500										3,500	3,500	3,500	3,500	14,000
2.3.2.2.3.99	Conexión de internet	servicio	1	1,500										1,500	1,500	1,500	1,500	6,000
2.3.2.2.3.1	Correo	servicio	1	300										300	300	300	300	1,200
TOTAL													60,150	12,109	12,109	12,109	12,109	108,586

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Implementación y apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas del departamento de Cusco	OF. IMPLEM.														
IMPLEMENTACION	Acción	1								1					1
TOTAL		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUCION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad.													
Tarea N°03 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la Provincia de Abancay del departamento de Apurímac	Estudio						TDR	Ejec.	Ejec.	PAGO			

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
	Tarea N°03 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la Provincia de Abancay del departamento de Apurímac		0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000
	2.3.2.7.2.1 Estudio técnico	Estudio									12,000				12,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	12,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad.														
Tarea N°03 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la Provincia de Abancay del departamento de Apurímac	Estudio									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad.													
Tarea N°01 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas - Yanaoca, departamento del Cusco	Estudio					TDR	Ejec.	PAGO					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea N°01 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas - Yanaoca, departamento del Cusco			0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	12,000
2.3.2.7.2.1 Estudio técnico		Estudio						12,000							12,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	12,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad.														
Tarea N°01 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en la provincia de Canas - Yanaoca, departamento del Cusco	Estudio							1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad.													
Tarea N°03 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en el distrito de Curahuasi en la provincia de Abancay del departamento de Apurímac	Estudio				TDR	EJEC.	EJEC.	PAGO					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
	Tarea N°03 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en el distrito de Curahuasi en la provincia de Abancay del departamento de Apurímac		0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	12,000
	2.3.2.7.2.1 Estudio técnico	Estudio								12,000						12,000
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	12,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad.														
Tarea N°03 Estudio Técnico para la apertura de la Oficina Receptora en el distrito de Curahuasi en la provincia de Abancay del departamento de Apurímac	Estudio							1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

UNIDAD EJECUTORA 007
SEDE PIURA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATÉGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Tambogrande PIURA														
Estudio de apertura	Estudio								Estudio					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENÉRICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
	Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Tambogrande PIURA															0
	Estudio de apertura	Estudio														0
	TOTAL															0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio de Autorización apertura de Oficina Receptora de Tambogrande PIURA															
Estudio de apertura	Estudio								1						1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3

OFICIO N° 320-2017-SUNARP-ZRNI/IEF





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 - SEDE PIURA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

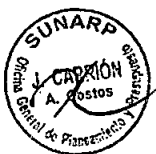
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



UNIDAD EJECUTORA 008
SEDE MOYOBAMBA



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno		0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160
	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos									360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III - SEDE MOYOBAMBA
PROGRAMA	SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

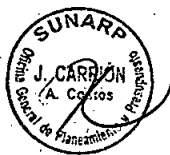
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Administración													
Tarea 1.- Acondicionamiento de local : Oficina Receptora de RIOJA	servicios								Tdr	Proc.	Ejec		

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

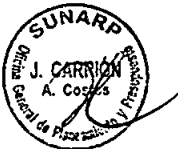
GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea 1.- Acondicionamiento de local : Oficina Receptora de RIOJA			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	30,000
2.3.2.4.1.1. Servicios de acondicionamiento de Oficina Receptora de RIOJA		servicios											30,000			30,000
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	30,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Administración :	servicios													
Tarea 1.- Acondicionamiento de local : Oficina Receptora de RIOJA	servicios										1			1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1



UNIDAD EJECUTORA 009
SEDE IQUITOS



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL/COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno		0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160
	2.3.2.7.11.99 Servicios diversos									360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

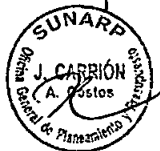
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL													
Tarea N° 1 Pintado de fachada y hall de atención								eje					
Tarea N° 2 Mantenimiento de infraestructura del segundo piso								eje					
Tarea N° 3 Mantenimiento de Impresoras								eje					
Tarea N° 4 Servicios diversos													eje
Tarea N° 5 Eventos organizacionales para desarrollo de tareas RR.HH													eje

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL																
	Tarea N° 1 Pintado de fachada y hall de atención	servicio	0	0	0	0	0	0	0	25,000	0	0	0	0	14,316	39,316
2.3.2.4.1.1	Mantenimiento de Edificaciones ,Edificio y Estructuras									10,000						10,000
	Tarea N° 2 Mantenimiento de infraestructura del segundo piso	servicio								10,000						10,000
2.3.2.4.1.1	Mantenimiento de Edificaciones ,Edificio y Estructuras									10,000						
	Tarea N° 3 Mantenimiento de Impresoras	servicio								5,000						5,000
2.3.2.4.1.5	Mantenimiento de maquinaria y equipo									5,000						
	Tarea N° 4 Servicios diversos	servicio													9,316	9,316
2.3.2.7.11.99	Servicios diversos														9,316	
	Tarea N° 5 Eventos organizacionales para desarrollo de tareas RR.HH	servicio													5,000	5,000
2.3.2.7.9.99	Otros eventos organizacionales														5,000	
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	25,000	0	0	0	0	14,316	39,316

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ACTIVIDAD: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL														
Tarea N° 1 Pintado de fachada y hall de atención	servicio							1						1
Tarea N° 2 Mantenimiento de infraestructura del segundo piso	servicio							1						1
Tarea N° 3 Mantenimiento de Impresoras	servicio							1						1
Tarea N° 4 Servicios diversos	servicio												1	1
Tarea N° 5 Eventos organizacionales para desarrollo de tareas RR.HH	servicio												1	1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	5



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 009 ZONA REGISTRAL N° IV SEDE QUITOS
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Tarea 1.- Adquisición de Replicación de GIS a Bodega Central . Compra cooperativa	Solución									EJEC			

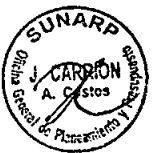
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1.- Adquisición de Replicación de GIS a Bodega Central . Compra cooperativa			0	0	0	0	0	0	0	0	252,560	0	0	0	252,560
2.3.2.7.3.1	Tarea 1.- Adquisición de Replicación de GIS a Bodega Central . Compra cooperativa	Solución									6,152				6,152
2.3.2.7.4.3										33,164				33,164	
2.6.6.1.3.99											213,244				213,244
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	252,560	0	0	0	252,560

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Tarea 1.- Adquisición de Replicación de GIS a Bodega Central . Compra cooperativa	Solución									1				1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

OFICIO N° 110-2017-SUNARP/ZRIV-JEF



UNIDAD EJECUTORA 010
SEDE PUCALLPA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

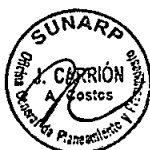
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos									360	360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	4000148 Ampliación de Infraestructura Administrativa
PRODUCTO	2198918 Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° Sede Pucallpa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCION DE LA TAREA	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI- Sede Pucallpa"	Expediente Técnico						Ejec.	Ejec.		Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
Supervisión de Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI- Sede Pucallpa"	Informe						Ejec.	Ejec.		Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI- 2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente Técnico	Expediente Técnico						42,384	42,384		84,769	28,256	56,513	28,257	282,563
	"Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona 2.6.8.1.4.3 Gasto por la prestación de servicios	Informe						16,223	16,223		32,447	10,816	21,631	10,816	108,156
	TOTAL ACTIVIDAD						0	58,607	58,607		117,216	39,072	78,144	39,073	390,719

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI- Sede Pucallpa"	Expediente Técnico						0.15	0.15		0.30	0.10	0.20	0.10	1.0
Supervisión de Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI- Sede Pucallpa"	Informe						0.15	0.15		0.30	0.10	0.20	0.10	1.0
TOTAL							0.30	0.30		0.60	0.20	0.40	0.20	2.0

OFICIO N° 094-2017-ZR.N° VI-SP-JEF-UE 004-UPP/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora													
Oficina Receptora de Calleria de la Zona Registral VI Sede Pucallpa	Estudio						Ejec	Ejec	Aprobacion				

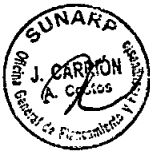
**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	Tarea 1.- Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora															0
	Oficina Receptora de Calleria de la Zona Registral VI Sede Pucallpa															
	2.3.2.7.11.99 Elaboracion Estudio Tecnico							900	900							1,800
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,800

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora														
Oficina Receptora de Calleria de la Zona Registral VI Sede Pucallpa														
Elaboracion Estudio Tecnico	Estudio								1					1
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 186-2017-Z.R. N° VI SP JEF





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	4000148 Ampliación de Infraestructura Administrativa
PRODUCTO	2198918 Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° Sede Pucallpa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

GENERICA	DESCRIPCION DE LA TAREA	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
EJECUCION DE OBRA:	"Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa"	Obra						Ejec.						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCION DE GASTOS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
23	BIENES Y SERVICIOS							0							0
25	OTROS GASTOS							0							0
26	ACTIVOS NO FINANCIEROS							1,000,000							1,000,000
TOTAL ACTIVIDAD								1,000,000	0	0	0	0	0	0	1,000,000

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
EJECUCION DE OBRA:	"Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa"	Obra					0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16		1.0
TOTAL							0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16		1.0

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
MODIFICACION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna
ACTIVIDAD	5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral
PRODUCTO	3000668 Servicio de Publicidad Registral Otorgados con calidad y tiempo oportuno
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

DICE

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

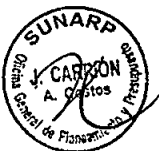
UNIDAD DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICIDAD VENTANILLA		14,102	14,387	14,387	14,387	14,387	14,387	14,102	14,387	14,387	14,387	14,387	14,102	171,789
REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	Solicitud	8,300	8,448	8,448	8,448	8,448	8,448	8,300	8,448	8,448	8,448	8,448	8,300	100,932
REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	Solicitud	2,302	2,439	2,439	2,439	2,439	2,439	2,302	2,439	2,439	2,439	2,439	2,302	28,857
REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	Solicitud	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
REGISTRO DE BIENES MUEBLES	Solicitud	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	37,200
PUBLICIDAD LINEA		715	431	432	431	433	432	717	434	433	433	433	718	6,042
REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	Solicitud	298	151	151	151	151	151	299	151	151	151	151	299	2,255
REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	Solicitud	237	100	101	100	101	100	237	101	100	100	100	237	1,614
REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	Solicitud	25	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	308
REGISTRO DE BIENES MUEBLES	Solicitud	155	155	155	155	155	155	155	156	156	156	156	156	1,865
TOTAL PUBLICIDAD		14817	14818	14819	14818	14820	14819	14819	14821	14820	14820	14820	14820	177831

DEBE DECIR

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

UNIDAD DE LAS METAS FÍSICAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PUBLICIDAD VENTANILLA		14,102	14,387	14,387	14,387	14,387	14,387	14,102	14,387	14,387	14,387	14,387	14,102	171,789
REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	Solicitud	8,300	8,448	8,448	8,448	8,448	8,448	8,300	8,448	8,448	8,448	8,448	8,300	100,932
REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	Solicitud	2,302	2,439	2,439	2,439	2,439	2,439	2,302	2,439	2,439	2,439	2,439	2,302	28,857
REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	Solicitud	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
REGISTRO DE BIENES MUEBLES	Solicitud	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	37,200
PUBLICIDAD LINEA		715	431	432	431	433	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	25,542
REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	Solicitud	298	151	151	151	151	2,252	2,252	2,252	2,252	2,252	2,252	2,252	16,666
REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	Solicitud	237	100	101	100	101	430	430	430	430	430	430	430	3,649
REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	Solicitud	25	25	25	25	26	598	598	598	598	598	598	598	4,312
REGISTRO DE BIENES MUEBLES	Solicitud	155	155	155	155	155	20	20	20	20	20	20	20	915
TOTAL PUBLICIDAD		14,817	14,818	14,819	14,818	14,820	17,687	17,402	17,687	17,687	17,687	17,687	17,402	197,331

OFICIO N° 142-2017-ZR N° VI - SP-JEF



UNIDAD EJECUTORA 011
SEDE HUARAZ



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

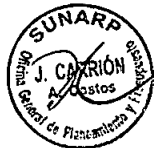
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

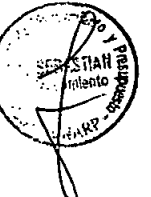
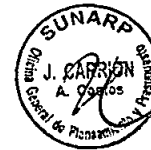
GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



UNIDAD EJECUTORA 012
SEDE HUANCAYO



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos									360	360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

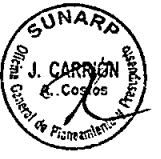
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividad													
Tarea 1.- Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficinas Receptoras													
Oficina Receptora de Aucayacu	Estudio						Ejec						
Oficina Receptora de Huatara	Estudio						Ejec						
Oficina Receptora de la Unión	Estudio						Ejec						
Oficina Receptora de Pampas - Tayacaja	Estudio						Ejec						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1.- Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficinas Receptoras			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividad														
Tarea 1.- Estudio de evaluación para la autorización de Supresión de Oficinas Receptoras							4							4
Oficina Receptora de Aucayacu	Estudio						1							1
Oficina Receptora de Huatara	Estudio						1							1
Oficina Receptora de la Unión	Estudio						1							1
Oficina Receptora de Pampas - Tayacaja	Estudio						1							1
TOTAL		0	0	0		0	4	0	0	0	0	0	0	4





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



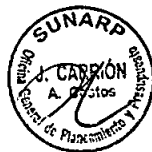
**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.- Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora													
Oficina Receptora de JUNIN	Estudio								Ejec				



**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 1.- Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora															0
	Oficina Receptora de JUNIN															
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

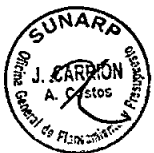


**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.- Estudio técnico para la autorización de Apertura de la Oficina Receptora														
Oficina Receptora de JUNIN	Estudio								1					
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 247-2017-ZR N°VIII/JEF





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la Capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 4.- Actualización Base Grafica Historica - Inventario														
Adquisición de Equipos	Equipos	31							Ejec/Pago					

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	Tarea 4.- Actualización Base Grafica Historica - Inventario														0
	Adquisición de Equipos														
2.6.3.2.3.1	02 Plotter Scanners A0	Unidad							39,211						39,211
2.6.3.2.3.1	12 Scanners A1	Unidad							108,000						108,000
2.6.3.2.3.1	10 Equipos de Computo para Catastro Monitor	Unidad							100,000						100,000
2.6.3.2.3.1	07 Computadoras de Escritorio	Unidad							38,500						38,500
	TOTAL								285,711						285,711

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 4.- Actualización Base Grafica Historica - Inventario														
Adquisición de Equipos	Equipos	31							31					
TOTAL		31							31					

OFICIO N° 247-2017-ZR N°VIII/JEF



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
EXCLUSIÓN DE TAREA ESTRATÉGICA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 1.- REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION													
Adquisición de una solución de replicación de GIS a Bodega Central 2016 - Corporativo	Solución						Ejec/Pago						

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
TAREA 1.- REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION									285,711	0	0	0				285,711
2.6.6.1.3.99	Adquisición de una solución de replicación de GIS a Bodega Central 2016 - Corporativo								285,711							285,711
TOTAL			0	0	0	0	0	285,711	0	0	0	0	0	0	0	285,711

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1.- REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION														
Adquisición de una solución de replicación de GIS a Bodega Central 2016 - Corporativo	Solución						1							1
TOTAL		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

OFICIO N° 247-2017-ZR N°VIII/JEF

UNIDAD EJECUTORA 013

SEDE ICA

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
PROGRAMA	*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL / COMUNICACIONES

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

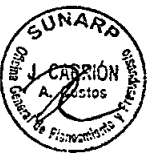
DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC		
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos									360	360	360	360	360	360	360	2,160
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



UNIDAD EJECUTORA 014
SEDE TACNA



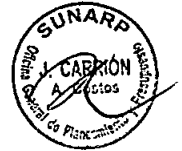
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2017
INCLUSION DE TAREA RUTINARIA**

UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los Beneficios de los Servicios Registrales a favor de la Población
ACTIVIDAD	5004225 Difusión de los Servicios Registrales
RESPONSABLE	JEFATURA ZONAL/COMUNICACIONES



**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCION DE TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actividades de Comunicaciones													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec	Ejec



**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

GENERICA	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ANUAL - 2017												TOTAL		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC			
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos										360	360	360	360	360	360	360	2,160
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	360	360	360	360	360	360	360	2,160



**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCION DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Actividades de Comunicaciones	Acción													
Tarea 1.- Charlas Informativas para Público Interno	Acción							1	1	1	1	1	1	6
TOTAL		0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6



UNIDAD EJECUTORA 015
SEDE AYACUCHO

