



## RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 3 2 1-2016-SUNARP/SN

Lima, 15 NOV. 2016

**Visto**, el Informe Técnico N° 042-2016-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30372, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2016;

Que, mediante Resolución N° 341-2015-SUNARP/SN, de fecha 28 de Diciembre del 2015, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2016, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI);

Que, mediante Resolución N°345-2015-SUNARP/SN, de fecha 31 de Diciembre del 2015 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, mediante Resoluciones N°040-2016-SUNARP/SN, de fecha 18 de Febrero del 2016; N°084-2016-SUNARP/SN, de fecha 29 de Marzo del 2016; N°099-2016-SUNARP/SN, de fecha 12 de Abril del 2016; N°125-2016-SUNARP/SN, de fecha 06 de Mayo del 2016; N°206-2016-SUNARP/SN, de fecha 20 de julio del 2016; N° 239 - 2016-SUNARP/SN, de fecha 02 de Setiembre del 2016, se aprueba modificaciones del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario modificar el Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2016 a fin de incluir metas y/o tareas previstas en el POI 2016 de las Zonas Registrales de Huancayo, Chiclayo, Moyobamba, Arequipa e Ica;

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2016, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;

JMV

De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Administración y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

**SE RESUELVE:**

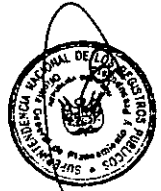
**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional 2016 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la SUNARP.



*Carlos Alberto Díaz Chunga*  
**CARLOS ALBERTO DIAZ CHUNGA**  
Superintendente Nacional de los Registros Públicos (e)  
Sunarp



**INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

<b>ZONA REGISTRAL</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 013-ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
<b>ACCION ESTRATEGICA</b>	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
<b>ACTIVIDAD</b>	5000276 Gestión del Programa
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN</b>

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea 1. ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS											Ejec	

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (EN SOLES)**

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
Tarea 1. ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS														
2.3	Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,536	0	52,536
	Tarea Acondicionamiento de SS.HH en la Oficina Registral de Chincha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,709	0	9,709
2.3.2.4.1.1	Servicios Higienico Chincha											9,709		9,709
	Tarea Acondicionamiento de Modulos en Drywall	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,867	0	35,867
2.3.2.4.1.1	Instalación de modulo drywall en el area de Precalificación en la O.R de Nasca											12,467		12,467
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento de 01 modulo para deposito O.R.Nasca											13,897		13,897
2.3.2.4.1.1	Acondicionamiento de cerco perimetrico para la Oficina Registral de Nasca.											9,503		9,503
	Tarea Adquisición de Sistemas y electrobombas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,960	0	6,960
2.3.2.4.1.1	Instalación de Sistema y Tanque											6,960		6,960
2.6	Adquisición de Activos no Financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97,302	0	97,302
	Tarea Adquisición de Sistemas y electrobombas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,980	0	20,980
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Luces de Emergencia											2,100		2,100
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Cerco Electrico y Alarmas											18,000		18,000
2.6.3.2.9.4	Adquisición de Electrobomba de RPV - Chincha y Pisco											880		880
	Tarea Adquisición de Mobiliario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,012	0	28,012
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Armarios para el area de Personal y Abastecimiento											3,600		3,600
2.6.3.2.1.2	Sillas Ergonomicas											13,740		13,740
2.6.3.2.1.2	Adquisición de mobiliario - Mueble de trabajo para UTI											5,000		5,000
2.6.3.2.1.2	Adquisición de Estante Pisco											500		500
2.6.3.2.1.2	Adquisición de lockers ( rpv - receptoras)											5,172		5,172
	Tarea Adquisición de Purificadores y Aires	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000	0	35,000
2.6.3.2.9.1	Adquisición de purificadores en boveda											15,400		15,400
2.6.3.2.9.1	Adquisición de airea acondicionado para: Oficina Registral de Nasca., Area Precalificación de Nasca , area de atención al Usuario Ica y Unldad Registral.											19,600		19,600
	Tarea Adquisición de equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,310	0	13,310
2.6.3.2.9.99	Adquisición de Detector de Billetes falsos											5,370		5,370
2.6.3.2.9.99	Adq. De tanque y sistema para pisco											1,690		1,690
2.6.3.2.4.1	Adquisición de Sillas de Ruedas ( Atención al usuario)											2,000		2,000
2.6.6.1.3.99	Adquisición de Software de diseño.											3,000		3,000
2.6.3.2.3.1	Adquisición de Impresoras matriciales											1,250		1,250
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149,838</b>	<b>0</b>	<b>149,838</b>



**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
<b>Tarea 1. ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS</b>														
Servicios Higienico Chincha	Servicio											1		1
Instalación de modulo drywall en el area de Precalificación en la O.R de Nasca	Servicio											1		1
Acondicionamiento de O1 modulo para deposito O.R.Nasca	Servicio											1		1
Acondicionamiento de cerco perimetrico para la Oficina Registral de Nasca.	Servicio											1		1
Instalación de Cisterna y Tanque	Servicio											1		1
Adquisición de Luces de Emergencia	Luces											6		6
Adquisición de Cerco Eléctrico y Alarmas	Cerco											2		2
Adquisición de Electrobomba de RPV - Chincha y Pisco	Bomba											2		2
Adquisición de Armarios para el area de Personal y Abastecimiento	Armarios											2		2
Adquisición de Sillas Ergonomica	Sillas											20		20
Adquisición de mobiliario - Mueble de trabajo para UTI	Mobiliario											1		1
Adquisición de Estante Pisco	Estante											1		1
Adquisición de lockers ( rpv - receptoras)	Locker											6		6
Adquisición de purificadores	Equipos											2		2
Adquisición de airea acondicionado para: Oficina Registral de Nasca., Area Precalificación de Nasca, area de atención al Usuario Ica y Unidad Registral.	Equipos											3		3
Adquisición de Detector de Billeles	Detector											1		1
Adquisición de Cisterna y Tanque para la Oficina Registral de Pisco.	Cisterna											1		1
Adquisición de Sillas de Ruedas ( Atención al usuario)	Sillas											4		4
Adquisición de Software de diseño.	Licencia											1		1
Adquisición de Impresoras matriciales	Impresora											1		1
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>57</b>



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016

INCLUSION TAREA ESTRATEGICA

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL VIII - SEDE HUANCAYO</b>
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP
ACTIVIDAD	5000276 Gestión Programa
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Pago
TAREA 1: EQUIPAMIENTO DE OFICINAS		27													

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)	U.M.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1: EQUIPAMIENTO DE OFICINAS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,000	27,000
2.6.3.2.9.1 Compra de Calefactores	Servicio	3	2,000												6,000	6,000
2.6.3.2.9.1 Compra de Equipos aire acondicionado	Servicio	2	5,000												10,000	10,000
2.6.3.2.9.3 Compra de extintores	Servicio	22	500												11,000	11,000
PPTO. TOTAL		27		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,000	27,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 1: EQUIPAMIENTO DE OFICINAS		27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27
Compra de Calefactores	Servicio	3												3	3
Compra de Equipos aire acondicionado	Servicio	2												2	2
Compra de extintores	Servicio	22												22	22
TOTAL		27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016  
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 012-ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO</b>
PROGRAMA:	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio para la Conversión de Oficina Receptora Cercado de Huancayo a Oficina Registral														
Estudio	1	Documento											efec	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)**

INSUMO: Identificables en forma directa e las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio para la Conversión de Oficina Receptora Cercado de Huancayo a Oficina Registral															
Estudio	1	Documento													0
<b>PPTO. TOTAL</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio para la Conversión de Oficina Receptora Cercado de Huancayo a Oficina Registral															
Estudio	1	Documento											1		1
<b>TOTAL</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016  
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 003-ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b>
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio para la Creacion de la Oficina Receptora en Centro Comercial El Quinde														
Estudio	1	estudio											ejec	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)**

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio para la Creacion de la Oficina Receptora en Centro Comercial El Quinde															
Estudio	1	estudio													0
<b>PPTO. TOTAL</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio para la Creacion de la Oficina Receptora en Centro Comercial El Quinde															
Estudio	1	estudio											1		1
<b>TOTAL:</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016  
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 008-ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATÉGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCIÓN ESTRATÉGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestión del Programa
<b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>	<b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Estudio para la Creación de la Oficina Receptora de Rioja														
Estudio	1	estudio											ejec	

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)**

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UNIT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio para la Creación de la Oficina Receptora de Rioja															
Estudio	1	estudio													0
<b>PPTO. TOTAL</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Estudio para la Creación de la Oficina Receptora de Rioja															
Estudio	1	estudio											1		1
<b>TOTAL:</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016  
INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>UNIDAD EJECUTORA N° 005-ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>
PROGRAMA:	: "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	: Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimientos de servicios de las personas.
ACCION ESTRATEGICA	: Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP.
ACTIVIDAD	: 5000276 Gestion del Programa
UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: Implementación Archivo Registral														
Servicio Alquiler de Inmueble para archivo Registral	1	servicio											Proc	ejec

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (En Soles)**

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	CANTIDAD	COSTO UMT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Implementación Archivo Registral															
2.3.2.5.1.1 Alquiler Inmueble	1	servicio												30,000	30,000
PPTO. TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000	30,000

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	CANTIDAD	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: Implementación Archivo Registral															
2.3.2.5.1.1 Alquiler Inmueble	1	servicio												1	1
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

