



## RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 125 -2016-SUNARP/SN

Lima, 06 MAYO 2016

**VISTO**, el Informe Técnico N° 023-2016-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30372, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2016;

Que, mediante Resolución N° 341-2015-SUNARP/SN, de fecha 28 de Diciembre del 2015, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2016, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI);

Que, mediante Resolución N° 345-2015-SUNARP/SN, de fecha 31 de Diciembre del 2015 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, mediante Resoluciones N° 040-2016-SUNARP/SN, de fecha 18 de Febrero del 2016, N° 084-2016-SUNARP/SN, de fecha 29 de Marzo del 2016, N° 099-2016-SUNARP/SN de fecha 12 de Abril del 2016, se han aprobado las modificaciones del Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, mediante Resolución N° 122-2016-SUNARP/SN, de fecha 06 de Mayo del 2016, se aprobó la incorporación de Crédito Suplementario proveniente del Saldo Balance del año 2015 por la suma de S/.49'318,985.00 soles, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2016;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario efectuar una modificación el Plan Operativo Institucional del Ejercicio Fiscal 2016, con el Crédito Suplementario proveniente del Saldo de Balance 2015, con la finalidad de incluir mayores metas físicas orientados a la mejora de la calidad del servicio registral:

JMV



Que, asimismo y de acuerdo a lo informado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, es necesario precisar las metas presupuestarias y tareas previstas en el POI de la Sede Central y de las Zonas Registrales;

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2016, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;

De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2013-JUS;

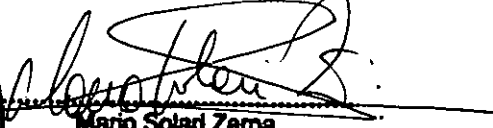
Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Administración, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Tecnologías de la Información, Oficina General de Comunicaciones, y la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos del Año 2016, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución y lo previsto en sus respectivos anexos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la evaluación del Plan Operativo Institucional y presentar el informe sobre el cumplimiento de objetivos y metas.

**Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.**

  
**Mario Solar Zerpa**  
Superintendente Nacional de los Registros Públicos  
SUNARP

# **SALDO DE BALANCE**

## **2015**

**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**MARZO 2016**

**SEDE CENTRAL**

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| UNIDAD EJECUTORA            | UNIDAD EJECUTORA N° 01 SEDE CENTRAL  |
| PROGRAMA                    | SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL                                     |
| OBJETIVO ESTRATEGICO        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                   | 5000276 Gestión Programa   |
| UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE | OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

| COD                                      | DESCRIPCION DE GASTOS  | META | ENE | FE9 | MAR | APR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|--|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|
| Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento |  |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |
|  | Adquisición de Solución de Firma Digital Cliente - Servidor  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      | ec  |     |     |
|  | Adquisición de una Solución Worm   | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Adquisición de Solución de plataforma Multipago  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Adquisición de Plataforma de Seguridad para Intermediación Digital   | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Adquisición de Solución Antivirus - Nacional   | 1    |     |     |     |     |     |     | ec  |       |      |     |     |     |
|  | Adquisición de Software para Gestión de aplicaciones   | 1    |     |     |     |     |     | ec  |     |       |      |     |     |     |
|  | Licenciamiento de Software varios  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | ec    |      |     |     |     |
|  | Adquisición de Solución de Seguridad y Gestión de accesos  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | ec    |      |     |     |     |
|  | Licenciamiento Corporativo de Base de Datos Oracle   | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Adquisición de computadoras  | 1    |     |     |     |     |     |     | ec  |       |      |     |     |     |
|  | Adquisición de Switches para DMZ   | 1    |     |     |     |     |     |     | ec  |       |      |     |     |     |
| Tarea 2 - Servicios                      |  |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |
|  | Servicio de Fabrica de Software y aseguramiento de la calidad  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Servicio de Consultoría sobre diagnóstico situacional sobre la Gestión de Servicios y gobierno de TI           | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Servicio de mejoramiento de Aplicaciones móviles   | 1    |     |     |     |     |     |     | ec  |       |      |     |     |     |
|  | Servicio de Consultoría para la elaboración y diseño de un sistema de trámite documentario con firma digital y | 1    |     |     |     |     |     |     |     | ec    |      |     |     |     |
|  | Optimización de Soluciones de Servicios Registrales multicanal   | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     | ec  |
|  | Servicio de documentación de los Sistemas Registrales  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       | ec   |     |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLO - EN SOLES)

| COD                                      | DESCRIPCION DE GASTOS  | UNIDAD       | ENE | FE9 | MAR | APR | MAY | JUN     | JUL     | AGOST   | SEPT   | OCT     | NOV | DIC       | TOTAL     |
|--|--|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|--------|---------|-----|-----------|-----------|
| Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento |  |              |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     |           |           |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de Solución de Firma Digital Cliente - Servidor  | Solución     |     |     |     |     |     |         |         |         |        | 200,000 |     |           | 200,000   |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de una Solución Worm   | Solución     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 400,936   | 400,936   |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de Solución de plataforma Multipago  | Solución     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 600,000   | 600,000   |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de Plataforma de Seguridad para Intermediación Digital   | Plataforma   |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 100,000   | 100,000   |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de Solución Antivirus - Nacional   | Solución     |     |     |     |     |     | 30,000  |         |         |        |         |     |           | 30,000    |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de Software para Gestión de aplicaciones   | Software     |     |     |     |     |     | 150,000 |         |         |        |         |     |           | 150,000   |
| 2.6.3.2.3.2                              | Licenciamiento de Software varios  | Licencia     |     |     |     |     |     |         |         | 120,000 |        |         |     |           | 120,000   |
| 2.6.3.2.3.2                              | Adquisición de Solución de Seguridad y Gestión de accesos  | Solución     |     |     |     |     |     |         |         | 500,000 |        |         |     |           | 500,000   |
| 2.6.3.2.3.2                              | Licenciamiento Corporativo de Base de Datos Oracle   | Licencia     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 450,000   | 450,000   |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de computadoras  | Computadoras |     |     |     |     |     |         | 50,000  |         |        |         |     |           | 50,000    |
| 2.6.3.2.3.1                              | Adquisición de Switches para DMZ   | Switches     |     |     |     |     |     |         | 100,000 |         |        |         |     |           | 100,000   |
| Tarea 2 - Servicios                      |  |              |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     |           |           |
| 2.3.2.7.4.2                              | Servicio de Fabrica de Software y aseguramiento de la calidad  | Servicio     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 225,000   | 225,000   |
| 2.3.2.7.4.2                              | Servicio de Consultoría sobre diagnóstico situacional sobre la Gestión de Servicios y gobierno de TI                                     | Servicio     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 50,000    | 50,000    |
| 2.3.2.7.4.2                              | Servicio de mejoramiento de Aplicaciones móviles   | Servicio     |     |     |     |     |     | 150,000 |         |         |        |         |     |           | 150,000   |
| 2.3.2.7.4.2                              | Servicio de Consultoría para la elaboración y diseño de un sistema de trámite documentario con firma digital y cero papel para la SUNARP | Servicio     |     |     |     |     |     |         |         | 30,000  |        |         |     |           | 30,000    |
| 2.3.2.7.4.2                              | Optimización de Soluciones de Servicios Registrales multicanal   | Servicio     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |     | 250,000   | 250,000   |
| 2.3.2.7.4.2                              | Servicio de documentación de los Sistemas Registrales  | Servicio     |     |     |     |     |     |         |         |         | 50,000 |         |     |           | 50,000    |
| TOTAL                                    |  |              |     |     |     |     |     | 150,000 | 330,000 | 650,000 | 50,000 | 200,000 | 0   | 2,875,836 | 3,455,836 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| COD                                      | DESCRIPCION DE GASTOS  | META | ENE | FE9 | MAR | APR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SEPT | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1 - Infraestructura y Equipamiento |  |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |       |
|  | Adquisición de Solución de Firma Digital Cliente - Servidor        | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     | 1     |
|  | Adquisición de una Solución Worm                                   | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     | 1     |
|  | Adquisición de Solución de plataforma Multipago                    | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     | 1     |
|  | Adquisición de Plataforma de Seguridad para Intermediación Digital | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     | 1     |
|  | Adquisición de Solución Antivirus - Nacional                       | 1    |     |     |     |     |     |     | 1   |       |      |     |     |     | 1     |
|  | Adquisición de Software para Gestión de aplicaciones               | 1    |     |     |     |     |     | 1   |     |       |      |     |     |     | 1     |





TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA 01 SEDE CENTRAL</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>'SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL'</b>   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas. |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>  |
| <b>RESPONSABLE</b>          |   |

CUADRO Nº 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

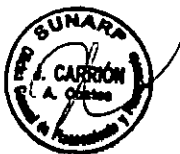
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| JEFATURA DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  |                  |       |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| TAREA 1: Implementación del ERP genera Contratación de Personal CAS, Gerente de Proyecto, y Asesoría por Gestión del Cambio. | Acción           | 12    |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec | Ejec | Ejec |
| OFICINA DE ABASTECIMIENTO  |                  |       |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| TAREA 2: Fortalecimiento de OAB para cumplimiento del POI y apoyo a Zonas Registrales  | Acción           | 3     |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| OFICINA DE TESORERIA   |                  |       |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| TAREA 3 Fortalecimiento de OTES para cumplimiento del POI y apoyo a Zonas Registrales  | Acción           | 3     |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO Nº 02  
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLOSO - EN NUEVOS SOLES)

| COD.        | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | UNIDAD DE MEDIDA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                | TOTAL          |                |  |
|-------------|--|------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
|             |  |                  | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO           | SET           | OCT           | NOV            | DIC            |                |                |  |
| 2.3         | BIENES Y SERVICIOS   |                  |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                |                |                |  |
|             | TAREA 1: Implementación del ERP genera Contratación de Personal CAS, Gerente de Proyecto, y Asesoría por Gestión del Cambio. |                  |                          |     |     |     |     |     |     | 0             | 0             | 0             | 156,920        | 156,920        | 159,920        | 473,760        |  |
|             | 1a) Contratación de Personal CAS para ERP (10 personas en reemplazo de los que se dedicarán al proyecto a tiempo completo).  |                  |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 76,070         | 76,070         | 79,070         | 231,210        |  |
| 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 75,000         | 75,000         | 75,000         | 225,000        |  |
| 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios (Aguinaldo Julio y Diciembre)   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                | 3,000          | 3,000          |  |
| 2.3.2.8.1.2 | Contribuciones a EsSalud de CAS  | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 1,070          | 1,070          | 1,070          | 3,210          |  |
|             | 1b) Gerencia del Proyecto ERP.   |                  |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                |                |                |  |
| 2.3.2.7.1.2 | Consultoría para Gerencia del Proyecto ERP.  | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 60,000         | 60,000         | 60,000         | 180,000        |  |
|             | 1c) Gestión del Cambio ERP.  |                  |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                |                |                |  |
| 2.3.2.7.1.2 | Consultoría para Gestión del Cambio ERP (24 meses)   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 20,850         | 20,850         | 20,850         | 62,550         |  |
|             | TAREA 2: Fortalecimiento de OAB para cumplimiento del POI y apoyo a Zonas Registrales (contratar 03 personas).               |                  |                          |     |     |     |     |     |     | 24,321        | 24,321        | 24,321        | 24,321         | 24,321         | 25,221         | 146,826        |  |
| 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     | 24,000        | 24,000        | 24,000        | 24,000         | 24,000         | 24,000         | 144,000        |  |
| 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios (Aguinaldo Julio y Diciembre)   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                | 900            | 900            |  |
| 2.3.2.8.1.2 | Contribuciones a EsSalud de CAS  | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 321            | 321            | 321            | 926            |  |
|             | TAREA 3: Fortalecimiento de OTES para cumplimiento del POI y apoyo a Zonas Registrales (contratar 03 personas).              |                  |                          |     |     |     |     |     |     | 18,321        | 18,321        | 18,321        | 18,321         | 18,321         | 19,221         | 110,826        |  |
| 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     | 18,000        | 18,000        | 18,000        | 18,000         | 18,000         | 18,000         | 108,000        |  |
| 2.3.2.8.1.1 | Contrato Administrativo de Servicios (Aguinaldo Julio y Diciembre)   | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |                |                | 900            | 900            |  |
| 2.3.2.8.1.2 | Contribuciones a EsSalud de CAS  | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |     |               |               |               | 321            | 321            | 321            | 926            |  |
|             | <b>TOTAL</b>   |                  |                          |     |     |     |     |     |     | <b>42,642</b> | <b>42,642</b> | <b>42,642</b> | <b>199,562</b> | <b>199,562</b> | <b>204,382</b> | <b>731,412</b> |  |

CUADRO Nº 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO      | SET      | OCT      | NOV       | DIC      | TOTAL     |
|--|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| JEFATURA DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  |                  | 12    |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 12        |
| TAREA 1: Implementación del ERP genera Contratación de Personal CAS, Gerente de Proyecto, y Asesoría por Gestión del Cambio. |                  |       |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          |           |
| 1a) Contratación de Personal CAS para ERP.   | Acción           | 10    |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 10        |
| 1b) Gerencia del Proyecto ERP.   | Acción           | 1     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 1         |
| 1c) Gestión del Cambio ERP.  | Acción           | 1     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 1         |
| OFICINA DE ABASTECIMIENTO  |                  | 3     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 3         |
| TAREA 2: Fortalecimiento de OAB para cumplimiento del POI y apoyo a Zonas Registrales  | Acción           | 3     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 3         |
| OFICINA DE TESORERIA   |                  | 3     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 3         |
| TAREA 3 Fortalecimiento de OTES para cumplimiento del POI y apoyo a Zonas Registrales  | Acción           | 3     |     |     |     |     |     |     |     |          |          |          |           |          | 3         |
| <b>TOTAL</b>   |                  |       |     |     |     |     |     |     |     | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>18</b> |



**TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 001 - SEDE CENTRAL - SUNARP</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>RESPONSABLE</b>          | OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| TAREAS  | U.M.        | TIPO DE TAREA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP      | OCT      | NOV  | DIC  |
|---|-------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------|----------|------|------|
| 1. CAS - Especialista en Desarrollo Organizacional                  | Persona     | Estratégica   |     |     |     |     | TDR | TDR | Ejec | Ejec | Ejec     | Ejec     | Ejec | Ejec |
| 2. Implementación de Estrategia de RRHH                             | Consultoría | Estratégica   |     |     |     |     |     | TDR | Ejec | Ejec | Ejec     | Ejec     | Ejec | Ejec |
| 3. Desarrollo de procesos de cultura organizacional y clima laboral | Consultoría | Estratégica   |     |     |     |     |     | TDR | Ejec | Ejec | Producto | Producto |      |      |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

| DESCRIPCION DE GASTOS  | U.M.        | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL            | AGO            | SEP            | OCT            | NOV           | DIC            | TOTAL            |
|--|-------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|------------------|
| 2.3.2.8.1.1 CAS - Especialista en Desarrollo Organizacional                        | CAS         | 1        |     |     |     |     |     |     | 7,000          | 7,000          | 7,000          | 7,000          | 7,000         | 7,300          | 42,300           |
| 2.3.2.8.1.1.2 Esatad -CAS  |             |          |     |     |     |     |     |     | 107            | 107            | 107            | 107            | 107           | 107            | 642              |
| 2.3.2.7.1.2 Implementación de Estrategia de RRHH (2.3)                             | Consultoría | 1        |     |     |     |     |     |     | 210,000        | 280,000        | 55,000         | 195,000        | 55,000        | 195,000        | 990,000          |
| 2.3.2.7.1.2 Desarrollo de procesos de cultura organizacional y clima laboral (2.3) | Consultoría | 1        |     |     |     |     |     |     |                |                | 85,000         | 170,000        |               |                | 255,000          |
| <b>TOTAL</b>   |             |          |     |     |     |     |     |     | <b>217,107</b> | <b>287,107</b> | <b>147,107</b> | <b>372,107</b> | <b>62,107</b> | <b>202,407</b> | <b>1,287,942</b> |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS                                       | U.M.       | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL      | AGO      | SEP      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|---|------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 1. CAS - Especialista en Desarrollo Organizacional                  | CAS        | 1        |     |     |     |     |     |     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 11        |
| 2. Implementación de Estrategia de RRHH                             | Entregable | 1        |     |     |     |     |     |     | 1        | 2        | 1        | 3        | 1        | 3        | 11        |
| 3. Desarrollo de procesos de cultura organizacional y clima laboral | Entregable | 1        |     |     |     |     |     |     |          |          | 1        | 1        |          |          | 2         |
| <b>TOTAL</b>  |            |          |     |     |     |     |     |     | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>13</b> |



**TAREA ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE AÑO 2016**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>UNID.EJEC.</b>  | <b>001 SEDE CENTRAL - SUNARP</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>    | *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*   |
| <b>OBJETIVO</b>    | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION</b>      | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>   | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>RESPONSABLE</b> | OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION**

| DESCRIPCION DE LA TAREA   | UNIDAD DE MEDIDA | ENE         | FEB          | MAR     | ABR    | MAY  | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT   | NOV | DIC |
|---|------------------|-------------|--------------|---------|--------|------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|
| 1.- Desarrollo y aplicación periódica de la encuesta de satisfacción del usuario (M.C.) | Documento        | Ejec (2015) | Est. Mercado | Convoc. | Convoc | Ejec |     |     |     |     | Ejec. |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

| COD.        | DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         | TOTAL |         |
|-------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-------|---------|
|             |   | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN     | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC     |       |         |
| 2.3         | 1.- Desarrollo y aplicación periódica de la encuesta de satisfacción del usuario (M.C.) |                          |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |       |         |
| 2.3.2.7.1.5 | I Encuesta 2016   |                          |     |     |     |     | 150,000 |     |     |     |     |     |         |       | 150,000 |
| 2.3.2.7.1.5 | II Encuesta 2016  |                          |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     | 150,000 |       | 150,000 |
|             | <b>TOTAL</b>  |                          |     |     |     |     | 150,000 |     |     |     |     |     | 150,000 |       | 300,000 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS  | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1.- Desarrollo y aplicación periódica de la encuesta de satisfacción del usuario (M.C.) |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| I Encuesta 2016   | Documento        |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| II Encuesta 2016  | Documento        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>  |                  |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     | 2     |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNID. EJEC.</b>          | <b>001 SEDE CENTRAL - SUNARP</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | 0113. SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5004225 Difusión de los Servicios Registrales  |
| <b>RESPONSABLE</b>          | OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

| DESCRIPCION DE META  | UNIDAD  | TIPO DE TAREA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|---------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO  |         |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Tarea 1.- D.I.1. Campaña Publicitaria a nivel nacional   | Campaña | Desarrollo    |     |     |     |     |     |     | EJE | EJE | EJE | EJE |     |     |
| D.II. Fortalecimiento de la Imagen Institucional   |         |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Tarea 2.- D.II.1. Manual de Identidad Corporativa de la Sunarp (Reglamentación de la marca Sunarp) | Manual  | Desarrollo    |     |     |     |     |     |     |     |     | Eje |     |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

| COD. | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | TIPO DE TAREA | PTO. ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |           |         |         |           |     | TOTAL |           |
|------|--|---------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|---------|-----------|-----|-------|-----------|
|      |  |               | ENE               | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO       | SEP     | OCT     | NOV       | DIC |       |           |
|      | D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO  |               |                   |     |     |     |     |     |     |           |         |         |           |     |       |           |
|      | Tarea 1.- D.I.1. Campaña Publicitaria a nivel nacional   | Desarrollo    |                   |     |     |     |     |     |     | 2,000,000 | 500,000 |         | 1,000,000 |     |       | 3,500,000 |
|      | 2.3.2.2.4.3. Compra de pauta en medios de comunicación   |               |                   |     |     |     |     |     |     | 2,000,000 | 500,000 |         | 1,000,000 |     |       | 3,500,000 |
|      | D.II. Fortalecimiento de la Imagen Institucional   |               |                   |     |     |     |     |     |     |           |         |         |           |     |       |           |
|      | Tarea 2.- D.II.1. Manual de Identidad Corporativa de la Sunarp (Reglamentación de la marca Sunarp)                                     | Desarrollo    |                   |     |     |     |     |     |     |           |         | 250,000 |           |     |       | 250,000   |
|      | 2.3.2.7.1.2 Contratación de una empresa que realice el servicio de elaboración del Manual de Reglamentación gráfica de la marca Sunarp |               |                   |     |     |     |     |     |     |           |         | 250,000 |           |     |       | 250,000   |
|      | <b>TOTAL</b>   |               | 0                 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2,000,000 | 500,000 | 250,000 | 1,000,000 | 0   | 0     | 3,750,000 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE LAS METAS   | TIPO DE TAREA | U.M.    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO  |               |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Tarea 1.- D.I.1. Campaña Publicitaria a nivel nacional   | Desarrollo    | campaña |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| D.II. Fortalecimiento de la Imagen Institucional   |               |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Tarea 2.- D.II.1. Manual de Identidad Corporativa de la Sunarp (Reglamentación de la marca Sunarp) | Desarrollo    | Manual  |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>   |               |         | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2     |



**ZONA I      SEDE      PIURA**

TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCION                                      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1 - Actualización de Indices de Registro Personas Jurídicas    | Partidas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 2 - Actualización de Indices de Registro de Personas Naturales | Partidas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 3 - Actualización de Indices de Registro de Propiedad          | Partidas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 4 - Actualización de la Base Gráfica Registral Histórica       | Partidas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 5 - Migración de CAD al C/S                                    | Personas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 6 - RETAAR Restauración de Tomos Antiguos                      | Tomos            |          |     |     |     |     |     |     | Conv | Conv | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 7 - Actualización de Información en el RPV                     | Fichas           |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 8 - Actividades de Inducción Social                            | Atenciones       |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 9 - PRODEFOR Programa de Formación Registral                   | Personas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |
| Tarea 10 - FARE Fortalecimiento del Área Registral                   | Personas         |          |     |     |     |     |     |     | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec | Exec |

CUADRO N° 02

PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENERICAE SPECIFICA DEL GASTOS - DESCRIPCION DE GASTOS                      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL   |
|---|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| <b>Tarea 1 - Actualización de Indices de Registro Personas Jurídicas</b>    |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 19       | 9,868          |     |     |     |     |     |     | 46,266 | 46,266 | 46,266 | 46,266 | 46,266 |        | 231,830 |
| Asesoría - Bch. Derecho   | Personas         | 14       | 2,100          |     |     |     |     |     |     | 44,333 | 44,333 | 44,333 | 44,333 | 44,333 |        | 221,863 |
| Verificador - Abogado   | Personas         | 2        | 2,700          |     |     |     |     |     |     | 3,400  | 3,400  | 3,400  | 3,400  | 3,400  |        | 147,000 |
| Coordinador - Abogado colapsado   | Personas         | 2        | 2,700          |     |     |     |     |     |     | 3,400  | 3,400  | 3,400  | 3,400  | 3,400  |        | 27,000  |
| Técnico en Informática y sistemas   | Personas         | 1        | 2,100          |     |     |     |     |     |     | 3,400  | 3,400  | 3,400  | 3,400  | 3,400  |        | 27,000  |
| 2.2.2.8.1.2.1 - Yareña (Sábana y Turnos)(1)                                 | Personas         | 19       | 87             |     |     |     |     |     |     | 22,811 | 23,846 | 25,770 |        |        |        | 10,500  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 19       | 107            |     |     |     |     |     |     | 2,033  | 2,033  | 2,033  |        |        |        | 10,165  |
| <b>Tarea 2 - Actualización de Indices de Registro de Personas Naturales</b> |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 16       | 7,267          |     |     |     |     |     |     | 36,912 | 36,912 | 36,912 | 36,912 |        | 41,712 | 276,272 |
| Asesoría - Bch. Derecho   | Personas         | 12       | 2,100          |     |     |     |     |     |     | 35,288 | 35,288 | 35,288 | 35,288 |        |        | 140,888 |
| Verificador - Abogado   | Personas         | 2        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 25,200 | 25,200 | 25,200 | 25,200 |        |        | 100,800 |
| Coordinador - Abogado colapsado   | Personas         | 2        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 5,000  | 5,000  | 5,000  | 5,000  |        |        | 30,000  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 16       | 107            |     |     |     |     |     |     | 1,712  | 1,712  | 1,712  | 1,712  |        |        | 18,272  |
| <b>Tarea 3 - Actualización de Indices de Registro de Prestitos</b>          |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 37       | 9,787          |     |     |     |     |     |     | 82,856 | 82,856 | 82,856 | 82,856 |        | 83,956 | 666,254 |
| Asesoría - Bch. Derecho   | Personas         | 34       | 2,100          |     |     |     |     |     |     | 78,988 | 78,988 | 78,988 | 78,988 |        |        | 314,968 |
| Verificador - Abogado   | Personas         | 1        | 2,700          |     |     |     |     |     |     | 71,400 | 71,400 | 71,400 | 71,400 |        |        | 284,600 |
| Coordinador - Abogado colapsado   | Personas         | 1        | 2,700          |     |     |     |     |     |     | 2,700  | 2,700  | 2,700  | 2,700  |        |        | 10,800  |
| Técnico en Informática y sistemas   | Personas         | 1        | 2,100          |     |     |     |     |     |     | 2,700  | 2,700  | 2,700  | 2,700  |        |        | 10,800  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 37       | 107            |     |     |     |     |     |     | 3,956  | 3,956  | 3,956  | 3,956  |        |        | 42,816  |
| <b>Tarea 4 - Actualización de la Base Gráfica Registral Histórica</b>       |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 4        | 2,700          |     |     |     |     |     |     | 11,228 | 11,228 | 11,228 | 11,228 |        |        | 45,912  |
| Técnico General (Impresora col. asociado, Anulador, etc.)                   | Personas         | 4        | 2,700          |     |     |     |     |     |     | 10,800 | 10,800 | 10,800 | 10,800 |        |        | 43,200  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 1        | 107            |     |     |     |     |     |     | 428    | 428    | 428    | 428    |        |        | 1,712   |
| <b>Tarea 5 - Migración de CAD al C/S</b>                                    |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 2        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 10,214 | 10,214 | 10,214 |        | 0      | 0      | 30,642  |
| Técnico General (Impresora col. asociado, Anulador, etc.)                   | Personas         | 2        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 5,000  | 5,000  | 5,000  |        |        |        | 15,000  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 2        | 107            |     |     |     |     |     |     | 428    | 428    | 428    |        |        |        | 1,712   |
| <b>Tarea 6 - RETAAR Restauración de Tomos Antiguos</b>                      |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 6        | 1,870          |     |     |     |     |     |     | 17,863 | 17,863 | 17,863 | 17,863 | 17,863 |        | 105,381 |
| Técnico administrativo  | Personas         | 6        | 1,870          |     |     |     |     |     |     | 14,400 | 14,400 | 14,400 | 14,400 | 14,400 |        | 86,800  |
| Coordinador - Abogado colapsado   | Personas         | 1        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 2,500  |        |        | 10,000  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 9        | 107            |     |     |     |     |     |     | 963    | 963    | 963    | 963    |        |        | 8,613   |
| <b>Tarea 7 - Actualización de Información en el RPV</b>                     |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contrato Administrativo de servicios                          |                  | 2        | 1,800          |     |     |     |     |     |     | 3,600  | 3,600  | 3,600  | 3,600  |        | 3,600  | 22,800  |
| Técnico en Archivo y Computación  | Personas         | 2        | 1,800          |     |     |     |     |     |     | 3,600  | 3,600  | 3,600  | 3,600  |        |        | 14,400  |
| 2.2.2.8.1.2 - ESSALUD Cas   | Personas         | 2        | 107            |     |     |     |     |     |     | 214    | 214    | 214    | 214    |        |        | 856     |
| <b>Tarea 8 - Actividades de Inducción Social</b>                            |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2.2.2.8.1.1 - Contratos Administrativo de servicios                         |                  | 3        | 3,200          |     |     |     |     |     |     | 26,091 | 31,481 | 36,871 | 42,261 | 47,651 |        | 184,355 |
| Coordinador General de Inducción Social - Abogado                           | Personas         | 3        | 3,200          |     |     |     |     |     |     | 6,721  | 8,271  | 9,821  | 11,371 | 12,921 |        | 49,185  |
| Coordinador de Programa - Abogado   | Personas         | 2        | 2,870          |     |     |     |     |     |     | 5,200  | 5,200  | 5,200  | 5,200  | 5,200  |        | 26,000  |



|   |          |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                |                |                |                |                |                  |         |
|---|----------|----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|---------|
| 2.3.2.8.1.2. ESSALUD Cas  | Personas | 3  | 177   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 321            | 321            | 321            | 321            | 321            | 321            | 321              | 1 070   |
| a) Sumario en su pueblo   |          | 3  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0              | 12 000         | 0              | 0              | 12 000         | 0              | 0                | 25 000  |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 0  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0              | 12 000         | 0              | 0              | 12 000         | 0              | 0                | 25 000  |
| b) Brigadas Registradas   |          | 10 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 5 700   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 5 700   |
| c) Talleres a QCB   |          | 10 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 4 000   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 4 000   |
| d) Reposteros   |          | 10 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 4 000   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 4 000   |
| e) Sumario la casaca  |          | 36 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 480            | 480            | 480            | 480            | 480            | 480            | 480              | 4 000   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 480            | 480            | 480            | 480            | 480            | 480            | 480              | 4 000   |
| f) Sumario la escuela   |          | 12 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 640            | 640            | 640            | 640            | 640            | 640            | 640              | 2 000   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 4  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 640            | 640            | 640            | 640            | 640            | 640            | 640              | 2 000   |
| g) Sumario la escuela   |          | 3  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 0              | 0              | 960            | 0              | 0              | 960              | 2 000   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 0              | 0              | 960            | 0              | 0              | 960              | 2 000   |
| h) Sumario El misionero   |          | 3  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 0              | 0              | 960            | 0              | 0              | 960              | 2 000   |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 0              | 0              | 960            | 0              | 0              | 960              | 2 000   |
| i) Talleres Comunalidad Campesina                                     |          | 10 |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000            | 20 000  |
| 2.3.2.1.2.1. Visitas  |          | 3  | 320   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960            | 960              | 4 000   |
| 2.3.2.7.11.98. Servicios diversos                                     |          | 7  | 5 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000            | 25 000  |
| Area 9 - PRODEFOR. Programas de Formacion Registral                   |          |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 020         | 13 020         | 13 020         | 13 020         | 13 020         | 13 020         | 13 020           | 78 120  |
| 2.3.2.8.1.1. - Prudenciales - Seguros                                 |          | 15 | 000   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 000         | 12 000         | 12 000         | 12 000         | 12 000         | 12 000         | 12 000           | 72 000  |
| 2.3.2.8.1.2. - Seguro   |          | 15 | 00    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 020          | 1 020          | 1 020          | 1 020          | 1 020          | 1 020          | 1 020            | 6 120   |
| Area 10 - FARE. Fortalecimiento del Area Registral                    |          |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 070         | 28 070         | 28 070         | 28 070         | 28 070         | 28 070         | 28 070           | 171 420 |
| 2.3.2.8.1.1. - Contrato Administrativo de servicios - perfiles varios |          | 10 | 2 700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 000         | 27 000         | 27 000         | 27 000         | 27 000         | 27 000         | 27 000           | 165 000 |
| 2.3.2.8.1.2. - ESSALUD Cas  |          | 10 | 107   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 070          | 1 070          | 1 070          | 1 070          | 1 070          | 1 070          | 1 070            | 6 420   |
| <b>TOTAL</b>  |          |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>287 900</b> | <b>290 920</b> | <b>289 400</b> | <b>294 888</b> | <b>285 786</b> | <b>226 073</b> | <b>1 032 720</b> |         |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCION DE TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea 1 - Actualización de Indices de Registro Personas Jurídicas    | Períodos         |            |     |     |     |     |     |     | 3 715  | 3 715         | 3 715         | 3 715         |               |               | 14 855         |
| Tarea 2 - Actualización de Indices de Registro de Personas Naturales | Períodos         |            |     |     |     |     |     |     | 17 010 | 17 010        | 17 010        | 17 010        | 17 010        | 17 010        | 68 050         |
| Tarea 3 - Actualización de Indices de Registro de Predios            | Períodos         |            |     |     |     |     |     |     | 30 000 | 30 000        | 30 000        | 30 000        | 30 000        | 30 000        | 120 000        |
| Tarea 4 - Actualización de la Base Geográfica Nacional Histórica     | Población        |            |     |     |     |     |     |     | 24 900 | 24 900        | 24 900        | 24 900        | 24 900        | 24 900        | 99 600         |
| Tarea 5 - Migración de CAD al GIS                                    | Población        |            |     |     |     |     |     |     | 6 000  | 6 000         | 6 000         |               |               |               | 18 000         |
| Tarea 6 - RETAAR. Restauración de Tomos Antiguos                     | Tomos            |            |     |     |     |     |     |     | 180    | 180           | 180           | 180           | 180           | 180           | 900            |
| Tarea 7 - Actualización de Información en el RPV                     | Fichas           |            |     |     |     |     |     |     | 5 556  | 5 556         | 5 556         | 5 556         | 5 556         | 5 556         | 22 224         |
| Tarea 8 - Actividades de inclusión social                            |                  |            |     |     |     |     |     |     | 450    | 1 205         | 205           | 450           | 1 205         | 35            | 3 500          |
| a) Sumario en su pueblo  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 1 000         |               |               | 1 000         |               | 2 000          |
| b) Brigadas Reposteras   | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 90            | 90            | 90            | 90            | 90            | 450            |
| c) Talleres a QCB  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 10            | 10            | 10            | 10            | 10            | 50             |
| d) Reposteros  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 40            | 40            | 40            | 40            | 40            | 200            |
| e) Sumario la casaca   | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 30            | 30            | 30            | 30            | 30            | 150            |
| f) Sumario la escuela  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 5             | 5             | 5             | 5             | 5             | 25             |
| g) Sumario la escuela  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 150           |               |               | 150           |               | 300            |
| h) Sumario El misionero  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 100           |               |               | 100           |               | 200            |
| i) Talleres Comunalidad Campesina                                    | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 30            | 30            | 30            | 30            | 30            | 150            |
| Area 9 - PRODEFOR. Programas de Formacion Registral                  | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 15            |               |               |               |               | 15             |
| Area 10 - FARE. Fortalecimiento del Area Registral                   | Personas         |            |     |     |     |     |     |     |        | 10            | 10            | 10            | 10            | 10            | 50             |
| <b>TOTAL</b>   |                  |            |     |     |     |     |     |     |        | <b>87 820</b> | <b>88 565</b> | <b>87 555</b> | <b>81 000</b> | <b>48 840</b> | <b>442 241</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO     | SEP       | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----------|------|------|------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   |     |     |     |     |     |     |     | TDR     | PROC      | EJEC |      |      |
| Adquisición de Software de auditoria de base de datos                                |     |     |     |     |     |     |     | TDR     | PROC      | EJEC | EJEC |      |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                                 |     |     |     |     |     |     |     | TDR     | PROC      | EJEC |      | EJEC |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Migración de Base de Datos sistemas registrales (incluye RAC)                        |     |     |     |     |     |     | TDR | PROC    | EJECU     |      |      |      |
| <b>Tarea 03- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de impresora TIV   |     |     |     |     |     |     | TDR | TDR/PRO | PROC/EJEC | EJEC |      |      |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>    |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de computadoras  |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de impresoras laser  |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral                       |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      | EJEC |      |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de Servidores  |     |     |     |     |     |     | TDR | TDR/PRO | PROC/EJEC | EJEC |      |      |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>   |     |     |     |     |     |     |     |         |           |      |      |      |
| Adquisición de software de monitoreo de red  |     |     |     |     |     |     | TDR | PROC    | EJECU     |      |      |      |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLO - EN SOLES)

| COD.         | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |         |         |         |         |         |         | TOTAL     |
|--------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
|              |  | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL     | AGO     | SEP     | OCT     | NOV     | DIC     |           |
|              | <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              |                          |     |     |     |     |     | 0       | 0       | 40,000  | 287,419 | 100,000 | 0       | 427,419   |
| 2.6.1.3.99   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   |                          |     |     |     |     |     |         |         |         |         | 214,524 |         | 214,524   |
| 2.3.2.7.4.99 | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   |                          |     |     |     |     |     |         |         |         |         | 72,895  |         | 72,895    |
| 2.6.1.3.99   | Adquisición de Software de auditoria de base de datos                                |                          |     |     |     |     |     |         |         |         |         |         | 100,000 | 100,000   |
| 2.6.1.3.99   | Adquisición de una solución de antivirus corporativa                                 |                          |     |     |     |     |     |         |         | 40,000  |         |         |         | 40,000    |
|              | <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            |                          |     |     |     |     |     | 0       | 160,000 | 0       | 0       | 0       | 0       | 160,000   |
| 2.3.2.7.4.99 | Migración de Base de Datos sistemas registrales (incluye RAC)                        |                          |     |     |     |     |     |         | 160,000 |         |         |         |         | 160,000   |
|              | <b>Tarea 03- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |                          |     |     |     |     |     | 0       | 0       | 25,000  | 0       | 0       | 0       | 25,000    |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de impresora TIV   |                          |     |     |     |     |     |         |         | 25,000  |         |         |         | 25,000    |
|              | <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>    |                          |     |     |     |     |     | 170,000 | 0       | 0       | 36,000  | 0       | 0       | 206,000   |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de computadoras  |                          |     |     |     |     |     | 100,000 |         |         |         |         |         | 100,000   |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de impresoras laser  |                          |     |     |     |     |     | 70,000  |         |         |         |         |         | 70,000    |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de lectores biométrico para calificación registral                       |                          |     |     |     |     |     |         |         |         | 36,000  |         |         | 36,000    |
|              | <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               |                          |     |     |     |     |     | 0       | 0       | 400,000 | 0       | 0       | 0       | 400,000   |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Servidores  |                          |     |     |     |     |     |         |         | 400,000 |         |         |         | 400,000   |
|              | <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>   |                          |     |     |     |     |     | 0       | 30,000  | 0       | 0       | 0       | 0       | 30,000    |
| 2.6.1.3.99   | Adquisición de software de monitoreo de red  |                          |     |     |     |     |     |         | 30,000  |         |         |         |         | 30,000    |
|              | <b>TOTAL</b>   |                          |     |     |     |     |     | 170,000 | 190,000 | 465,000 | 323,419 | 100,000 | 0       | 1,248,419 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS                         | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas |      |                  |     |     |     |     |     |     | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 0   |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

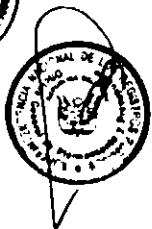
| DESCRIPCIÓN DE TAREAS   | U.M                 | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN     | JUL     | AGO  | SET  | OCT  | NOV | DIC |
|---|---------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|------|------|------|-----|-----|
| Tarea 1 Acondicionamiento de generadores eléctricos                   | Servicios           | 2    |     |     |     |     | TDR | Proceso | Ejec    | Ejec |      |      |     |     |
| Tarea 2 Acondicionamiento para Lactario                               | Servicios<br>Bienes | 3    |     |     |     |     | TDR | Proceso | Ejec    |      |      |      |     |     |
| Tarea 3 Renovación de aires acondicionados                            | Bienes              | 15   |     |     |     |     |     | TDR     | Proceso | Ejec |      |      |     |     |
| Tarea 4 Implementación Oficina Registral Talara                       | Bienes              | 14   |     |     |     |     |     | TDR     | Proceso | Ejec |      |      |     |     |
| Tarea 5 Acondicionamiento area administrativa Oficina Registral Piura | Servicios<br>Bienes | 21   |     |     |     |     | TDR | Proceso | Ejec    | Ejec | Ejec | Ejec |     |     |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | CANT. | C.U.    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL     | AGO     | SET    | OCT    | NOV | DIC | TOTAL   |
|---|-------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|--------|--------|-----|-----|---------|
| Tarea 1: Acondicionamiento de generadores eléctricos.                   |       |         |     |     |     |     |     |     | 39,000  |         |        |        |     |     | 39,000  |
| 2 3 2 4 1 1 Acondicionamiento de Generador eléctrico en oficina Tumbes  | 1     | 20,000  |     |     |     |     |     |     | 20,000  |         |        |        |     |     | 20,000  |
| 2 3 2 4 1 1 Acondicionamiento de Generador eléctrico en oficina Talara  | 1     | 19,000  |     |     |     |     |     |     | 19,000  |         |        |        |     |     | 19,000  |
| Tarea 2: Acondicionamiento para Lactario.                               |       |         |     |     |     |     |     |     | 51,500  |         |        |        |     |     | 51,500  |
| 2 3 2 4 1 1 Acondicionamiento de ambiente para lactario                 | 1     | 50,000  |     |     |     |     |     |     | 50,000  |         |        |        |     |     | 50,000  |
| 2 6 3 2 9 1 Adquisición de Micro ondas                                  | 1     | 500     |     |     |     |     |     |     | 500     |         |        |        |     |     | 500     |
| 2 6 3 2 9 1 Adquisición de Refrigeradores                               | 1     | 1,000   |     |     |     |     |     |     | 1,000   |         |        |        |     |     | 1,000   |
| Tarea 3: Renovación de aires acondicionados.                            |       |         |     |     |     |     |     |     |         | 73,500  |        |        |     |     | 73,500  |
| 2 6 3 2 9 1 PIURA Aires acondicionados de 60,000                        | 3     | 7,000   |     |     |     |     |     |     |         | 21,000  |        |        |     |     | 21,000  |
| 2 6 3 2 9 1 PIURA Aires acondicionados de 36,000                        | 1     | 3,500   |     |     |     |     |     |     |         | 3,500   |        |        |     |     | 3,500   |
| 2 6 3 2 9 1 PIURA Aires acondicionados de 24,000                        | 5     | 2,800   |     |     |     |     |     |     |         | 14,000  |        |        |     |     | 14,000  |
| 2 6 3 2 9 1 SULLANA Aires acondicionados de 60,000                      | 3     | 7,000   |     |     |     |     |     |     |         | 21,000  |        |        |     |     | 21,000  |
| 2 6 3 2 9 1 SULLANA Aires acondicionados de 24,000                      | 2     | 3,500   |     |     |     |     |     |     |         | 7,000   |        |        |     |     | 7,000   |
| 2 6 3 2 9 1 TUMPESES Aires acondicionados de 60,000                     | 1     | 7,000   |     |     |     |     |     |     |         | 7,000   |        |        |     |     | 7,000   |
| Tarea 4: Implementación Oficina Registral Talara.                       |       |         |     |     |     |     |     |     |         | 27,000  |        |        |     |     | 27,000  |
| 2 6 3 2 1 2 Mobiliario  | 10    | 700     |     |     |     |     |     |     |         | 7,000   |        |        |     |     | 7,000   |
| 2 6 3 2 9 1 Aire acondicionado y refrigeración                          | 4     | 5,000   |     |     |     |     |     |     |         | 20,000  |        |        |     |     | 20,000  |
| Tarea 5: Acondicionamiento area administrativa Oficina Registral Piura. |       |         |     |     |     |     |     |     | 50,000  | 50,000  | 50,000 | 73,000 |     |     | 223,000 |
| 2 3 2 4 1 1 Mantenimiento de infraestructura                            | 1     | 180,000 |     |     |     |     |     |     | 50,000  | 50,000  | 50,000 | 30,000 |     |     | 180,000 |
| 2 6 3 2 1 2 Mobiliario  | 15    | 1,200   |     |     |     |     |     |     |         |         |        | 18,000 |     |     | 18,000  |
| 2 6 3 2 9 1 Aire acondicionado y refrigeración                          | 5     | 5,000   |     |     |     |     |     |     |         |         |        | 25,000 |     |     | 25,000  |
| <b>TOTAL</b>  |       |         |     |     |     |     |     |     | 140,500 | 150,500 | 50,000 | 73,000 |     |     | 414,000 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS  | U.M.                | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1 Acondicionamiento de generadores eléctricos                   | Servicio            |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     |     | 2     |
| Tarea 2 Acondicionamiento para Lactario                               | Servicios<br>Bienes |     |     |     |     |     |     | 3   |     |     |     |     |     | 3     |
| Tarea 3 Renovación de aires acondicionados                            | Equipo              |     |     |     |     |     |     |     | 15  |     |     |     |     | 15    |
| Tarea 4 Implementación Oficina Registral Talara                       | Bienes              |     |     |     |     |     |     |     | 14  |     |     |     |     | 14    |
| Tarea 5 Acondicionamiento area administrativa Oficina Registral Piura | Servicios<br>Bienes |     |     |     |     |     |     | 21  |     |     |     |     |     | 21    |
| <b>TOTAL</b>  |                     |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 25  | 30  |     | 0   |     |     | 55    |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE AÑO 2016

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 007 ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA</b>                 |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b> |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el accesos a los Servicios Registrales para las personas.         |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD ADMINISTRACION - RR.HH /CAPACITACION REGISTRAL                         |

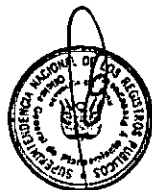
CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC |
|--|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|
| Otras actividades de formación laboral   | Taller           | 3    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      | Ejec |      | Ejec |     |
| Curso Taller sobre personas jurídicas no societarias: Comunidades Campesinas, Cooperativas, Iglesia católica y otros   | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| Curso Taller sobre reorganización de Sociedades  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| Curso Taller tomas de Derrocho Registral de Bienes Muebles   | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| Curso Taller Garantías Mobiliarias   | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones   | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| Curso Taller sobre Problemática en la Inscripción de poderes   | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| Curso Taller sobre habilitaciones urbanas  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |      |     |
| Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| Reforzamiento de talleres malla 2015   | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| Gestión de la Sección Registral  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | Ejec |     |
| Habilidades Comunicativas  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | Taller           | 1    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO DESCRIPCIÓN DE TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | COSTO UNTARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV | DIC   | TOTAL  |
|--|------------------|------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|-----|-------|--------|
| <b>2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación</b>   |                  |      |               |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |     |       |        |
| Otras actividades de formación laboral   | Taller           | 3    |               |     |     |     |     |     |     |        | 5,000  |        | 5,000  |     | 5,000 | 15,000 |
| Registro de Personas Jurídicas Curso Taller sobre personas jurídicas no societarias: Comunidades Campesinas y Nativas, Cooperativas, Iglesia católica y otros                            | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Personas Jurídicas Curso Taller sobre reorganización de Sociedades   | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Propiedad Mueble Curso Taller tomas de Derrocho Registral de Bienes Muebles  | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias  | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones   | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la Inscripción de poderes  | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales   | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales   | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |     |       | 10,000 |
| Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas   | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |     |       | 10,000 |
| Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 10,000 |     |       | 10,000 |
| Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral  | Taller           | 1    |               |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |       | 10,000 |





**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 07 ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| ACTIVIDAD  | ACTIVIDAD   | E | F | M | A | M | J | JUL       | A         | S         | O         | N         | D    |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| Tarea 1.- CAPACITACIÓN                               | Estratégica |   |   |   |   |   |   |           |           |           |           |           |      |
| Capacitación:  |             |   |   |   |   |   |   |           |           |           |           |           |      |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |             |   |   |   |   |   |   | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |      |
| Tarea 2: PERSONAL                                    | Estratégica |   |   |   |   |   |   | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.)**

|  | U.M.     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|
| Tarea 1.- CAPACITACIÓN                               |          |     |     |     |     |     |     |        |        |        |       |       |       |        |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |          |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 6,000  | 6,000 | 6,150 |       | 42,150 |
| Tarea 2: PERSONAL                                    |          |     |     |     |     |     |     |        |        |        |       |       |       |        |
| 1.- Analista en Desarrollo Organizacional            | Personas |     |     |     |     |     |     | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,106 | 3,106 | 3,406 | 18,936 |
| 2.3.2.8.1.1 Profesional CAS                          | CAS      |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000 | 3,000 | 3,300 | 18,300 |
| 2.3.2.8.1.2 Essalud de CAS                           |          |     |     |     |     |     |     | 106    | 106    | 106    | 106   | 106   | 106   | 636    |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     |     | 0   | 0      | 15,106 | 15,106 | 9,106 | 9,106 | 9,256 | 61,086 |

| <b>RESUMEN</b>   |          |     |     |     |     |     |     |        |        |       |       |       |       |        |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS                                     | U.M.     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas | Personas |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 6,000 | 6,000 | 6,150 | 0     | 42,150 |
| 2.3.2.8.1.1 Profesional CAS                                | CAS      |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,300 | 18,300 |
| 2.3.2.8.1.2 Essalud de CAS                                 |          |     |     |     |     |     |     | 106    | 106    | 106   | 106   | 106   | 106   | 636    |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     |     |     | 15,106 | 15,106 | 9,106 | 9,106 | 9,256 | 3,406 | 61,086 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| PRODUCTO   | U.M.     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016                                     | Personas |     |     |     |     |     |     | 60  | 60  | 30  | 30  | 30  |     | 210   |
| 2.- Fortalecer la Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Contratación de Personal CAS | CAS      |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| RRHH   |          |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| CAS  |          |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 61  | 61  | 31  | 31  | 31  | 1   | 216   |



**ZONA II**

**SEDE**

**CHICLAYO**

TAREAS ESTRATEGICAS SALDO DE BALANCE 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° SEDE CHICLAYO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL - CATASTRO  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea N° 1   |                  |          |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Inventario de títulos archivados de la Oficina Registral de Chachapoyas                  | Equipo           |          |     |     |     | TDR | Proc | Proc | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea N° 2   |                  |          |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Validación del índice de registro de testamentos y del registro de sucesiones intestadas | Solución         |          |     |     |     | TDR | Proc | Proc | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea N° 3   |                  |          |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Actualización de la base gráfica histórica   | Equipo           |          |     |     |     | TDR | Proc | Proc | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

| GENERICA /ESPECIFICA DEL GASTO   | DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARI | PRESUPUESTO |          |          |          |          |          |          |                |               |               |               |               | TOTAL         |                |
|--|---|------------------|----------|---------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|  |   |                  |          |               | ENE         | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO            | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |               |                |
| Tarea N° 1   |   |                  |          |               | 0           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2,614          | 2,614         | 2,614         | 2,614         | 2,614         | 3,214         | 18,284         |
| Inventario de títulos archivados de la Oficina Registral de Chachapoyas                  |   | Equipo           |          |               |             |          |          |          |          |          |          |                |               |               |               |               |               |                |
| 2.3.1.8.1.1  | Contratos Administrativos de Servicios                        |                  | 2        | 1,200         |             |          |          |          |          |          |          | 2,400          | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 3,000         | 15,000         |
| 2.3.1.8.1.2  | EsSalud CAS   |                  |          | 107           |             |          |          |          |          |          |          | 214            | 214           | 214           | 214           | 214           | 214           | 1,284          |
|  | Descripción del gasto   |                  |          |               |             |          |          |          |          |          |          |                |               |               |               |               |               |                |
| Tarea N° 2   |   |                  |          |               | 0           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 9,535    | 9,535          | 9,535         | 9,535         | 9,535         | 9,535         | 11,035        | 59,710         |
| Validación del índice de registro de testamentos y del registro de sucesiones intestadas |   | Solución         |          |               |             |          |          |          |          |          |          |                |               |               |               |               |               |                |
| 2.3.1.8.1.1  | Contratos Administrativos de Servicios                        |                  | 5        | 1,800         |             |          |          |          |          |          |          | 9,000          | 9,000         | 9,000         | 9,000         | 9,000         | 10,500        | 55,500         |
| 2.3.1.8.1.2  | EsSalud CAS   |                  |          | 232           |             |          |          |          |          |          |          | 535            | 535           | 535           | 535           | 535           | 535           | 3,210          |
| Tarea N° 3   |   |                  |          |               | 0           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 104,685  | 13,035         | 13,035        | 13,035        | 13,035        | 14,535        | 171,360       |                |
| Actualización de la base gráfica histórica   |   | Equipo           |          |               |             |          |          |          |          |          |          |                |               |               |               |               |               |                |
| 2.3.1.8.1.1  | Contratos Administrativos de Servicios                        |                  | 5        | 2,500         |             |          |          |          |          |          |          | 12,500         | 12,500        | 12,500        | 12,500        | 12,500        | 14,000        | 76,500         |
| 2.3.1.8.1.2  | EsSalud CAS   |                  |          | 107           |             |          |          |          |          |          |          | 535            | 535           | 535           | 535           | 535           | 535           | 3,210          |
| 2.6.3.2.3.1  | Equipos computacionales y periféricos (extracciones gráficas) |                  |          | 6,000         |             |          |          |          |          |          |          | 33,000         |               |               |               |               |               | 39,000         |
| 2.6.6.1.3.99   | Otros activos intangibles (Licencias Arc G3)                  |                  |          | 4,500         |             |          |          |          |          |          |          | 22,900         |               |               |               |               |               | 22,900         |
| 2.6.3.2.3.1  | Equipos computacionales y periféricos (Lector E)              |                  |          | 2,200         |             |          |          |          |          |          |          | 11,000         |               |               |               |               |               | 11,000         |
| 2.6.6.1.3.99   | Otros activos intangibles (Licencias Autocad)                 |                  |          | 5,550         |             |          |          |          |          |          |          | 27,750         |               |               |               |               |               | 27,750         |
|  | <b>TOTAL</b>  |                  |          | <b>1,307</b>  |             | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>116,834</b> | <b>25,184</b> | <b>25,184</b> | <b>25,184</b> | <b>25,184</b> | <b>28,784</b> | <b>246,354</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea N° 1   |                  |            |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |               |                |
| Inventario de títulos archivados de la Oficina Registral de Chachapoyas                  | Equipo           |            |          |          |          |          |          |          | 12,000        | 12,000        | 12,000        | 12,000        | 12,000        | 12,000        | 72,000         |
| Tarea N° 2   |                  |            |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |               |                |
| Validación del índice de registro de testamentos y del registro de sucesiones intestadas | Solución         |            |          |          |          |          |          |          | 2,000         | 2,000         | 2,000         | 2,000         | 2,000         | 2,000         | 12,000         |
| Tarea N° 3   |                  |            |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |               |                |
| Actualización de la base gráfica histórica   | Equipo           |            |          |          |          |          |          |          | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 30,000         |
|  | <b>TOTAL</b>     |            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>19,000</b> | <b>19,000</b> | <b>19,000</b> | <b>19,000</b> | <b>19,000</b> | <b>19,000</b> | <b>114,000</b> |



**TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE - 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 03 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b>                                       |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS   | META | ENE | FEB | MAR | ABR  | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              |      |     |     |     |      |      |      |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   |      |     |     |     |      |      |      | PAGO |      |     |     |     |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                |      |     |     |     |      |      |      |      | PAGO |     |     |     |     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            |      |     |     |     |      |      |      |      |      |     |     |     |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                      |      |     |     |     |      |      |      |      | PAGO |     |     |     |     |
| <b>Tarea 3.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |      |     |     |     |      |      |      |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de Cajeros Registrales   |      |     |     |     |      |      |      |      | PAGO |     |     |     |     |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>    |      |     |     |     |      |      |      |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de Computadoras  |      |     |     | TDR | CONV | EJEC | CONF | PAGO |      |     |     |     |     |
| Adquisición de Impresoras láser de red   |      |     |     | TDR | CONV | EJEC | CONF | PAGO |      |     |     |     |     |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC                         |      |     |     | TDR | CONV | EJEC | CONF | PAGO |      |     |     |     |     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               |      |     |     |     |      |      |      |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de solución de conexión inalámbrica a red LAN                            |      |     |     |     | TDR  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

| COD.   | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  |           | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |     |         |         |     |     | TOTAL |   |           |
|--|--|-----------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-----|-----|-------|---|-----------|
|  |  |           | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP     | OCT     | NOV | DIC |       |   |           |
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              |  |           |                          |     |     |     |     |     |     |     | 287,419 | 100,000 | 0   | 0   | 0     | 0 | 387,419   |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | Solucion  |                          |     |     |     |     |     |     |     | 214,524 |         |     |     |       |   | 214,524   |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | Solucion  |                          |     |     |     |     |     |     |     | 72,895  |         |     |     |       |   | 72,895    |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Licencias |                          |     |     |     |     |     |     |     |         | 100,000 |     |     |       |   | 100,000   |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            |  |           |                          |     |     |     |     |     |     |     | 0       | 160,000 | 0   | 0   | 0     | 0 | 160,000   |
| 2.3.2.7.4.99   | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)    | Servicio  |                          |     |     |     |     |     |     |     |         | 160,000 |     |     |       |   | 160,000   |
| <b>Tarea 3.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |  |           |                          |     |     |     |     |     |     |     | 0       | 200,000 | 0   | 0   | 0     | 0 | 200,000   |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Cajeros Registrales                                 | cajero    |                          |     |     |     |     |     |     |     |         | 200,000 |     |     |       |   | 200,000   |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>    |  |           |                          |     |     |     |     |     |     |     | 251,500 | 0       | 0   | 0   | 0     | 0 | 251,500   |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Computadoras  | Equipo    |                          |     |     |     |     |     |     |     | 200,000 |         |     |     |       |   | 200,000   |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Impresoras láser de red                             | Impresora |                          |     |     |     |     |     |     |     | 42,000  |         |     |     |       |   | 42,000    |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de lectores biométrico para validación de RE           | Equipo    |                          |     |     |     |     |     |     |     | 9,500   |         |     |     |       |   | 9,500     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               |  |           |                          |     |     |     |     |     |     |     | 50,000  | 0       | 0   | 0   | 0     | 0 | 50,000    |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de solución de conexión inalámbrica a red LAN          | Solucion  |                          |     |     |     |     |     |     |     | 50,000  |         |     |     |       |   | 50,000    |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |                          |     |     |     |     |     |     |     | 588,919 | 460,000 | 0   | 0   | 0     | 0 | 1,048,919 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS                         | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas | 2    |                  |     |     |     |     |     |     | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2     |





|   |           |           |  |  |  |  |  |  |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|---|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central    | 1         | Solucion  |  |  |  |  |  |  |           | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         |
| Adquisición de Software de auditoria de base de datos                 | 1         | Licencias |  |  |  |  |  |  |           | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales    | 1         |           |  |  |  |  |  |  | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)       | 1         | Servicio  |  |  |  |  |  |  |           | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         |
| Tarea 3.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios R   | 1         |           |  |  |  |  |  |  | 0         | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |
| Adquisición de Cajeros Registrales                                    | 1         | cajero    |  |  |  |  |  |  |           | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica | 71        |           |  |  |  |  |  |  | 71        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 71        |
| Adquisición de Computadoras   | 40        | Equipo    |  |  |  |  |  |  | 40        |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 40        |
| Adquisición de Impresoras láser de red                                | 12        | Impresora |  |  |  |  |  |  | 12        |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 12        |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC          | 19        | Equipo    |  |  |  |  |  |  | 19        |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 19        |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo       | 3         |           |  |  |  |  |  |  | 0         | 3        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 3         |
| Adquisición de solución de conexión inalámbrica a red LAN             | 3         | Solucion  |  |  |  |  |  |  |           | 3        |          |          |          |          |          |          |          |          | 3         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>78</b> |           |  |  |  |  |  |  | <b>71</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>78</b> |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA 003 ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 50C0276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREAS  | U.M.                | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN     | JUL      | AGO     | SET      | OCT          | NOV  | DIC |
|--|---------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----------|---------|----------|--------------|------|-----|
| Tarea 1 Adquisición archivadores móviles para expansión del Archivo Registral de la Oficina Registral de Chiclayo                  | Bienes              |       |     |     |     |     | TDR | Proceso | Ejec     | Ejec    |          |              |      |     |
| Tarea 2 Adquisición equipos de aire acondicionado de reemplazo para Oficinas Registrales de Chiclayo (04), Jeen (01), y Bagua (01) | Bienes              |       |     |     |     |     |     | TDR     | Proceso  | Ejec    |          |              |      |     |
| Tarea 3 Climatización de sotano de Oficina Registral de Chiclayo   | Servicios / Puestos |       |     |     |     |     | TDR | Proceso | Ejec/TDR | Proceso | Ejec     |              |      |     |
| Tarea 4 Climatización del Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Chiclayo  | Servicios / Puestos |       |     |     |     |     |     |         | TDR      | Proceso | Ejec/TDR | Proceso      | Ejec |     |
| Tarea 5 Habilitar ambiente para el personal de las áreas de Administración y Presupuesto   | Servicios / Puestos |       |     |     |     |     |     | TDR     | Proceso  | EJEC    | Ejec/TDR | Ejec/Proceso | Ejec |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS  | Cant | C.U. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO     | SET     | OCT     | NOV     | DEC | TOTAL   |
|--|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|
| Tarea 1: Adquisición archivadores móviles para expansión del Archivo Registral de la Oficina Registral de Chiclayo.                  |      |      |     |     |     |     |     |     |        | 317,790 |         |         |         |     | 317,790 |
| 2 6 3 2 1 2 Móvil  | 50   |      |     |     |     |     |     |     |        | 317,790 |         |         |         |     | 317,790 |
| Tarea 2: Adquisición equipos de aire acondicionado de reemplazo para Oficinas Registrales de Chiclayo (04), Jeen (01), y Bagua (01). |      |      |     |     |     |     |     |     |        | 73,000  |         |         |         |     | 73,000  |
| 2 6 3 2 9 1 Aire acondicionado y refrigeración   | 6    |      |     |     |     |     |     |     |        | 73,000  |         |         |         |     | 73,000  |
| Tarea 3: Climatización de sotano de Oficina Registral de Chiclayo.   |      |      |     |     |     |     |     |     | 15,000 |         | 100,000 |         |         |     | 115,000 |
| 2 3 2 7 2 2 Consultorías   | 1    |      |     |     |     |     |     |     | 15,000 |         |         |         |         |     | 15,000  |
| 2 6 3 2 9 1 Aire acondicionado y refrigeración   | 8    |      |     |     |     |     |     |     |        |         | 100,000 |         |         |     | 100,000 |
| Tarea 4: Climatización del Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Chiclayo.  |      |      |     |     |     |     |     |     |        |         | 15,000  |         | 120,000 |     | 135,000 |
| 2 3 2 7 2 2 Consultorías   | 1    |      |     |     |     |     |     |     |        |         | 15,000  |         |         |     | 15,000  |
| 2 6 3 2 9 1 Aire acondicionado y refrigeración   | 8    |      |     |     |     |     |     |     |        |         |         |         | 120,000 |     | 120,000 |
| Tarea 5: Habilitar ambiente para el personal de las áreas de Administración y Presupuesto.   |      |      |     |     |     |     |     |     |        | 20,000  | 70,000  | 100,000 | 30,000  |     | 220,000 |
| 2 3 2 7 2 2 Consultorías   | 1    |      |     |     |     |     |     |     |        | 20,000  |         |         |         |     | 20,000  |
| 2 3 2 4 1 1 De edificación, oficinas y estructuras   | 1    |      |     |     |     |     |     |     |        |         | 70,000  | 100,000 |         |     | 170,000 |
| 2 6 3 2 9 1 Aire acondicionado y refrigeración   | 8    |      |     |     |     |     |     |     |        |         |         |         | 30,000  |     | 30,000  |
| <b>TOTAL</b>   |      |      |     |     |     |     |     |     | 15,000 | 410,790 | 185,000 | 100,000 | 150,000 |     | 860,790 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS   | U.M.                | Cant | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--|---------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1 Adquisición archivadores móviles para expansión del Archivo Registral de la Oficina Registral de Chiclayo                  | Bienes              | 50   |     |     |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     |     | 50    |
| Tarea 2 Adquisición equipos de aire acondicionado de reemplazo para Oficinas Registrales de Chiclayo (04), Jeen (01), y Bagua (01) | Bienes              | 6    |     |     |     |     |     |     |     | 6   |     |     |     |     | 6     |
| Tarea 3 Climatización de sotano de Oficina Registral de Chiclayo   | Servicios / Puestos | 9    |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 8   |     |     |     | 9     |
| Tarea 4 Climatización del Hall de Atención al Público de la Oficina Registral de Chiclayo  | Servicios / Puestos | 9    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 8   |     | 9     |
| Tarea 5 Habilitar ambiente para el personal de las áreas de Administración y Presupuesto   | Servicios / Puestos | 10   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   | 8   |     | 10    |
| <b>TOTAL</b>   |                     |      |     |     |     |     |     |     | 1   | 57  | 9   | 1   | 18  |     | 84    |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 03 ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b>   |
| PROGRAMA                    | *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                   | 5000276 Gestion Programa   |
| UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE | UNIDAD DE ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| Capacitación:<br>1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.)**

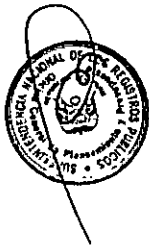
|  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP   | OCT   | NOV   | DIC | TOTAL  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-------|-------|-------|-----|--------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 7,000 | 7,000 | 7,650 |     | 45,650 |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 7,000 | 7,000 | 7,650 | 0   | 45,650 |

**RESUMEN**

| 2.3 BIENES Y SERVICIOS                                     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP   | OCT   | NOV   | DIC | TOTAL  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-------|-------|-------|-----|--------|
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas |     |     |     |     | 0   | 0   | 12,000 | 12,000 | 7,000 | 7,000 | 7,650 | 0   | 45,650 |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 7,000 | 7,000 | 7,650 | 0   | 45,650 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| PRODUCTO   | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Personas |     |     |     |     |     |     | 60  | 60  | 30  | 30  | 30  |     | 210   |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     |     |     | 60  | 60  | 30  | 30  | 30  |     | 210   |



**ZONA III**

**SEDE**

**MOYOBAMBA**

TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>                                    |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| <b>ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL:</b>  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tarea 1. Desarrollo de Talleres OSB  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 2. Desarrollo de servicio SUNARP TE ESCUCHA  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 3. Desarrollo de BRIGADAS REGISTRALES  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      | Ejec | Ejec |      | Ejec | Ejec |
| Tarea 4. Desarrollo de REGISTRÓN INFORMATIVO   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      | Ejec |      |
| Tarea 5. Desarrollo de servicio SUNARP TE EDUCA  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |      | Ejec |
| Tarea 6. Desarrollo de servicio SUNARP TE CAPACITA   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 7. Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Comunidades Nativas  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 8. Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Rondas Campesinas  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 9. Desarrollo de servicio SUNARP EMPRENDEDOR   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      | Ejec |      |
| Tarea 10. Desarrollo de servicio SUNARP EN TU PUEBLO   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      | Ejec |      |      |
| <b>OTRAS TAREAS DE UREG:</b>   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tarea 11. Índice Registro de Testamentos y Sucesiones Intestadas, Índice Registro de Personas Jurídicas e Índices de Registro Vehicular en todas las Oficinas Registrales: |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| -Índice de Registro de Testamentos y sucesiones Intestadas   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| -Índice de Registro de Personas Jurídicas  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| -Índice de Registro Vehicular  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| <b>NUEVAS TAREAS DE UREG:</b>  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tarea 12. Fortalecimiento de las Oficinas Registrales  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| - Orientación ( Oficinas - MBBA, TPPO, JJ, YURI)   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| - Defensor del Usuario ( Oficinas -JJ, YURI)   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| - Abogado Certificador ( Oficinas -JJ, YURI)   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| - Soporte Registral ( Oficinas -JJ, YURI)  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| - Area de Manifestaciones ( 01 por Oficina -MBBA, TPPO, JJ, YURI)  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 13. Actualización de la Base Grafica Historica   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 14. Identificación, Rectificación y Vinculación de tomos/fichas a Partidas Electronicas  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES )

| GENÉRICOS/ESPECÍFICO DEL GASTO DESCRIPCIÓN DE GASTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO   | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| <b>ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL:</b>              |                  |          |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |        |
| Tarea 1. Desarrollo de Talleres OSB                  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 14,520 |
| 2.2. Viáticos  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 11,520 |
| 2.2.1. Pasajes                                       |                  |          |     |     |     |     |     |     | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 3,000  |
| Tarea 2. Desarrollo de servicio SUNARP TE ESCUCHA    |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 2,420 | 14,520 |
| 2.2.2. Viáticos                                      |                  |          |     |     |     |     |     |     | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 11,520 |
| 2.2.1.2.1. Pasajes                                   |                  |          |     |     |     |     |     |     | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 500   | 3,000  |
| Tarea 3. Desarrollo de BRIGADAS REGISTRALES          |                  |          |     |     |     |     |     |     |       | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 |       | 28,000 |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |         |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  |        | 4,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,500  | 3,500  | 3,500  | 3,500  |        | 14,000 |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,500  | 2,500  | 2,500  | 2,500  |        | 10,000 |         |
| Tarea 4. Desarrollo de REGISTRÓN INFORMATIVO                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,000  |        |        | 7,000  |        | 14,000 |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,000  |        |        | 1,000  |        | 2,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,500  |        |        | 3,500  |        | 7,000  |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,500  |        |        | 2,500  |        | 5,000  |         |
| Tarea 5. Desarrollo de servicio SUNARP TE EDUCA                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,460  | 3,460  | 3,460  | 3,460  | 3,460  | 20,760 |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 500    | 500    | 500    | 500    | 500    | 3,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960    | 960    | 960    | 960    | 960    | 5,760  |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 12,000 |         |
| Tarea 6. Desarrollo de servicio SUNARP TE CAPACITA                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,460  | 2,460  | 2,460  | 2,460  | 2,460  | 14,760 |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 500    | 500    | 500    | 500    | 500    | 3,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 960    | 960    | 960    | 960    | 960    | 5,760  |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 6,000  |         |
| Tarea 7. Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Comunidades Nativas               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9,400  |        |        | 4,920  |        | 14,320 |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,000  |        |        | 1,000  |        | 2,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6,400  |        |        | 1,920  |        | 8,320  |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000  |        |        | 2,000  |        | 4,000  |         |
| Tarea 8. Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Rondas Campesinas                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6,500  |        |        | 5,500  |        | 12,000 |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000  |        |        | 2,000  |        | 4,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,500  |        |        | 2,500  |        | 5,000  |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000  |        |        | 1,000  |        | 3,000  |         |
| Tarea 9. Desarrollo de servicio SUNARP EMPRENDEDOR                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,500  |        |        | 1,500  |        | 3,000  |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,000  |        |        | 1,000  |        | 2,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 500    |        |        | 500    |        | 1,000  |         |
| Tarea 10. Desarrollo de servicio SUNARP EN TU PUEBLO                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22,200 |        |        | 22,200 |        | 66,600 |         |
| 232121 Pasajes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,000  |        |        | 2,000  |        | 6,000  |         |
| 232122 Viáticos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11,200 |        |        | 11,200 |        | 33,600 |         |
| 23271199 Servicios Diversos (Otros Gastos Agua, Refrigerio, Etc. destinados para  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9,000  |        |        | 9,000  |        | 27,000 |         |
| OTRAS TAREAS DE UREG:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |         |
| Tarea 11. Índice Registro de Testamentos y Sucesiones Intestadas, Índice Registro |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 54,852 | 54,852 | 54,852 | 54,852 | 54,852 | 87,452 | 341,712 |
| -Índice de Registro de Testamentos y sucesiones Intestadas                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 22,484 | 113,904 |
| 232811 Personal CAS Profesionales (14) - 4 MOYO, 6 TARAP, 2 YURI, 2 JUANJUI       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 21,000 | 105,000 |
| 232812 Aporte a Esegud (14 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 8,904   |
| -Índice de Registro de Personas Jurídicas   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 22,484 | 113,904 |
| 232811 Personal CAS Profesionales (14) - 4 MOYO, 6 TARAP, 2 YURI, 2 JUANJUI       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 21,000 | 105,000 |
| 232812 Aporte a Esegud (14 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 8,904   |
| -Índice de Registro Vehicular   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 18,284 | 22,484 | 113,904 |
| 232811 Personal CAS Profesionales (14) - 4 MOYO, 6 TARAP, 2 YURI, 2 JUANJUI       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 16,800 | 21,000 | 105,000 |
| 232812 Aporte a Esegud (14 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 1,484  | 8,904   |
| NUEVAS TAREAS DE UREG:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |         |
| Tarea 12. Fortalecimiento de las Oficinas Registrales                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28,684 | 28,684 | 28,684 | 28,684 | 28,684 | 22,884 | 176,364 |
| - Orientación ( Oficinas - MBBA, TPPO, JJ, YURI)                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,624  | 7,624  | 7,624  | 7,624  | 7,624  | 8,824  | 46,944  |
| 232811 Personal CAS Profesionales (04)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,200  | 7,200  | 7,200  | 7,200  | 7,200  | 8,400  | 44,400  |
| 232812 Aporte a Esegud (04 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 424    | 424    | 424    | 424    | 424    | 424    | 2,544   |
| - Defensor del Usuario ( Oficinas -JJ, YURI)                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,812  | 25,872  |
| 232811 Personal CAS Profesionales (02)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,800  | 24,600  |
| 232812 Aporte a Esegud (02 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 212    | 212    | 212    | 212    | 212    | 212    | 1,272   |
| - Abogado Certificador ( Oficinas -JJ, YURI)                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,812  | 25,872  |
| 232811 Personal CAS Profesionales (02)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,800  | 24,600  |
| 232812 Aporte a Esegud (02 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 212    | 212    | 212    | 212    | 212    | 212    | 1,272   |
| - Aporte Registral ( Oficinas -JJ, YURI)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,212  | 4,812  | 25,872  |
| 232811 Personal CAS Profesionales (02)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,800  | 24,600  |
| 232812 Aporte a Esegud (02 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 212    | 212    | 212    | 212    | 212    | 212    | 1,272   |
| - Aporte de Manifestaciones ( 01 por Oficina -MBBA, TPPO, JJ, YURI)               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,424  | 8,424  | 8,424  | 8,424  | 8,424  | 9,624  | 51,744  |

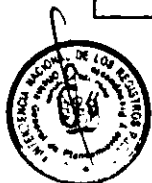


|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |                |                |                |                |                |                |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 232811 Personal CAS Profesionales (04)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,000          | 8,000          | 8,000          | 8,000          | 8,000          | 9,200          | 49,200         |
| 232812 Aporte a Eссad (04 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 424            | 424            | 424            | 424            | 424            | 424            | 2,544          |
| Tarea 13. Actualización de la Base Gráfica Histórica                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,424          | 8,424          | 8,424          | 8,424          | 8,424          | 9,824          | 51,744         |
| 232811 Personal CAS Profesionales (04)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8,000          | 8,000          | 8,000          | 8,000          | 8,000          | 9,200          | 49,200         |
| 232812 Aporte a Eссad (04 personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 424            | 424            | 424            | 424            | 424            | 424            | 2,544          |
| Tarea 14. Identificación, Rectificación y Vinculación de tomos/fichas a Partidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23,508         | 23,508         | 23,508         | 23,508         | 23,508         | 28,908         | 148,448        |
| 232811 Personal CAS Profesionales (18 CAS = 06 MOY, 06 TARAP, 3 YURI, 3 JUANU)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21,600         | 21,600         | 21,600         | 21,600         | 21,600         | 27,000         | 135,000        |
| 232812 Aporte a Eссad (18 Personas)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,908          | 1,908          | 1,908          | 1,908          | 1,908          | 1,908          | 11,448         |
| <b>TOTAL PREBUPUESTO</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>156,428</b> | <b>149,828</b> | <b>134,728</b> | <b>163,848</b> | <b>140,228</b> | <b>171,828</b> | <b>918,888</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           |
|---|------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL:</b>   |                  |               |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |
| Tarea 1. Desarrollo de Talleres OSB   | Talleres         | 14            |     |     |     |     |     |     | 4             | 3             |               | 5             | 2             | 2             |
| Tarea 2. Desarrollo de servicio SUNARP TE ESCUCHA                                 | Reuniones        | 5             |     |     |     |     |     |     | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             |
| Tarea 3. Desarrollo de BRIGADAS REGISTRALES                                       | Brigadas         | 7             |     |     |     |     |     |     | 1             | 2             | 2             | 1             | 1             | 1             |
| Tarea 4. Desarrollo de REGISTRÓN INFORMATIVO                                      | Registros        | 2             |     |     |     |     |     |     |               | 1             |               |               | 1             | 1             |
| Tarea 5. Desarrollo de servicio SUNARP TE EDUCA                                   | Eventos          | 4             |     |     |     |     |     |     | 1             |               | 1             | 1             | 1             | 1             |
| Tarea 6. Desarrollo de servicio SUNARP TE CAPACITA                                | Eventos          | 5             |     |     |     |     |     |     | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             |
| Tarea 7. Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Comunidades Nativas               | Talleres         | 2             |     |     |     |     |     |     |               | 1             |               | 1             |               |               |
| Tarea 8. Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Rondas Campesinas                 | Talleres         | 2             |     |     |     |     |     |     | 1             |               |               | 1             |               |               |
| Tarea 9. Desarrollo de servicio SUNARP EMPRENDEDOR                                | Eventos          | 2             |     |     |     |     |     |     | 1             |               | 1             |               |               |               |
| Tarea 10. Desarrollo de servicio SUNARP EN TU PUEBLO                              | Eventos          | 2             |     |     |     |     |     |     | 1             |               |               | 1             |               |               |
| <b>OTRAS TAREAS DE UREG:</b>  |                  |               |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |
| Tarea 11. Índice Registro de Testamentos y Sucesiones Intestadas, Índice Registro |                  |               |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |
| - Índice de Registro de Testamentos y sucesiones intestadas                       | Partidas         | 27,000        |     |     |     |     |     |     | 5,400         | 5,400         | 5,400         | 5,400         | 5,400         | 5,400         |
| - Índice de Registro de Personas Jurídicas  | Partidas         | 20,000        |     |     |     |     |     |     | 4,000         | 4,000         | 4,000         | 4,000         | 4,000         | 4,000         |
| - Índice de Registro Vehicular  | Partidas         | 15,000        |     |     |     |     |     |     | 3,000         | 3,000         | 3,000         | 3,000         | 3,000         | 3,000         |
| <b>NUEVAS TAREAS DE UREG:</b>   |                  |               |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |
| Tarea 12. Fortalecimiento de las Oficinas Registrales                             |                  |               |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |
| - Orientación ( Oficinas - MBBA, TPPO, JJ, YURI)                                  | Informes         | 20            |     |     |     |     |     |     | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             |
| - Defensor del Usuario ( Oficinas -JJ, YURI)                                      | Informes         | 10            |     |     |     |     |     |     | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             |
| - Abogado Certificador ( Oficinas -JJ, YURI)                                      | Informes         | 10            |     |     |     |     |     |     | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             |
| - Soporte Registral ( Oficinas -JJ, YURI)   | Informes         | 10            |     |     |     |     |     |     | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             |
| - Área de Manifestaciones ( 01 por Oficina -MBBA, TPPO, JJ, YURI)                 | Informes         | 20            |     |     |     |     |     |     | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             |
| Tarea 13. Actualización de la Base Gráfica Histórica                              | Planos           | 12,000        |     |     |     |     |     |     | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         |
| Tarea 14. Identificación, Rectificación y Vinculación de tomos/fichas a Partidas  | Partidas         | 180           |     |     |     |     |     |     | 36            | 36            | 36            | 36            | 36            | 36            |
| <b>TOTAL</b>  |                  | <b>74,295</b> |     |     |     |     |     |     | <b>14,881</b> | <b>14,859</b> | <b>14,856</b> | <b>14,842</b> | <b>14,837</b> | <b>14,837</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>                                    |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                               | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET  | OCT  | NOV  | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|-----|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           | 3    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |      |      |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       | TDR  | BPRO | EJEC |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                      | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       | TDR  | BPRO | EJEC |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |      |      |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)            | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Tarea 3.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base | 4    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |      |      |     |
| Adquisición de Refrendadoras   | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Adquisición de Teléfonos IP (Incluye licenciamiento)                       | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Adquisición de lectores biométricos para certificación registral           | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Adquisición de lectores biométricos para validación de RENIEC              | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Tarea 4.- Mejoramiento de Infraestructura física del Centro de Cómputo     | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |      |      |     |
| Adquisición de Switches  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | TDR   | BPRO | EJEC |      |     |
| Tarea 5.- Otros Requerimientos   | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       |      |      |      |     |
| Adquisición de software para backup  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |       | TDR  | BPRO | EJEC |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.   | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | UNIDAD DE MEDIDA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |        |         |         |         |        |         | TOTAL   |         |
|--|--|------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|
|  |  |                  | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO     | SEP     | OCT     | NOV    | DIC     |         |         |
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 100,000 | 0       | 25,000  | 0      | 287,419 | 0       | 412,419 |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | Solución         |                          |     |     |     |     |     |        |         |         |         |        | 72,895  |         | 72,895  |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | Solución         |                          |     |     |     |     |     |        |         |         |         |        | 214,524 |         | 214,524 |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Licencias        |                          |     |     |     |     |     |        | 100,000 |         |         |        |         |         | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | Solución         |                          |     |     |     |     |     |        |         |         | 25,000  |        |         |         | 25,000  |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 0       | 160,000 | 0       | 0      | 0       | 160,000 |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)    | Servicio         |                          |     |     |     |     |     |        |         | 160,000 |         |        |         | 160,000 |         |
| Tarea 3.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 83,900 | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       | 83,900  |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de Refrendadoras                                       | Bienes           |                          |     |     |     |     |     | 28,000 |         |         |         |        |         | 28,000  |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de Teléfonos IP (Incluye licenciamiento)               | Bienes           |                          |     |     |     |     |     | 23,400 |         |         |         |        |         | 23,400  |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de lectores biométricos para certificación registral   | Bienes           |                          |     |     |     |     |     | 30,000 |         |         |         |        |         | 30,000  |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de lectores biométricos para validación de RENIEC      | Bienes           |                          |     |     |     |     |     | 2,500  |         |         |         |        |         | 2,500   |         |
| Tarea 4.- Mejoramiento de Infraestructura física del Centro de Cómputo     |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 0       | 0       | 160,000 | 0      | 0       | 160,000 |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de Switches  | Bienes           |                          |     |     |     |     |     |        |         |         | 160,000 |        |         | 160,000 |         |
| Tarea 5.- Otros Requerimientos   |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 0       | 0       | 0       | 10,000 | 0       | 10,000  |         |
| 2.3.2.7.4.99   | Adquisición de software para backup                                | Software         |                          |     |     |     |     |     |        |         |         |         | 10,000 |         | 10,000  |         |
|  | <b>TOTAL</b>   |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 100,000 | 0       | 183,000 | 0      | 287,419 | 0       | 826,319 |

CUADRO N° 03

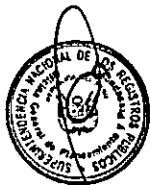
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS                         | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas | 3    |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 3     |





|  |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |   |
|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---|
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         | 1         | Solución  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |           | 1 |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                      | 1         | Licencias |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |          |           | 1 |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       | 1         | Solución  |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |           | 1 |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         | 1         |           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0         | 1 |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (incluye RAC)            | 1         | Servicio  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |           | 1 |
| Tarea 3.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base | 4         |           |          |          |          |          |          |          |          | 4        |          |          |          |          |          |           | 4 |
| Adquisición de Refrendadoras   | 1         | Bienes    |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |          |           | 1 |
| Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)                       | 1         | Bienes    |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |          |           | 1 |
| Adquisición de lectores biométricos para certificación registral           | 1         | Bienes    |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |          |           | 1 |
| Adquisición de lectores biométricos para validación de RENIEC              | 1         | Bienes    |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |          |           | 1 |
| Tarea 4.- Mejoramiento de Infraestructura física del Centro de Cómputo     | 1         |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |           | 1 |
| Adquisición de Switches  | 1         | Bienes    |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |           | 1 |
| Tarea 5.- Otros Requerimientos   | 1         |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |           | 1 |
| Adquisición de software para backup  | 1         | Software  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |           | 1 |
| <b>TOTAL</b>   | <b>10</b> |           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>10</b> |   |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 F ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>                                    |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS  | U.M.               | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY  | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1: Adquisición de mobiliario para Areas Registrales y Administrativas.   | Bienes             |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 2: Laminados de vidrio de las 4 Oficinas Registrales y 6 Oficinas Receptoras Registrales: Moyobamba, Tarapoto, Juanjui, Alto Amazonas (Yurimaguas), Receptoras: Nva. Cajamarca, Lamas, Picota, Bellavista, Tocache, Uchiza.                      | Servicios          |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 3: Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales (04) y Receptoras (06) Registrales: Moyobamba, Tarapoto, Juanjui, Alto Amazonas (Yurimaguas), Receptoras: Nva. Cajamarca, Lamas, Picota, Bellavista, Tocache, Uchiza. | Bienes             |     |     |     |     |      |      | Ejec | Ejec | Ejec |      |      |      |
| Tarea 4: Encapsulado de grupos electrogenos en las Oficinas Registrales de Juanjui y Alto Amazonas (Yurimaguas).   | Bienes             |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 5: Implementación de Medidas de Seguridad en las 04 Oficinas Registrales.  | Bienes             |     |     |     |     |      |      | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |
| Tarea 6: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica en las oficinas de Juanjui y Alto Amazonas.   | Servicios          |     |     |     |     | TDR  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |      |      |      |
| Tarea 7: Adquisición de Archivadores Móviles - Bóveda Registral.   | Bienes             |     |     |     | TDR | BPRO | Ejec | Ejec | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 8: Protección de Techos de Oficinas.   | Servicios          |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 9: Adquisición de Máquinas Trituradoras de papel.  | Bienes             |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 10: Instalación de piso para Bóveda Registral + cinta reflectiva.  | Servicios          |     |     |     |     |      | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 11: Equipamiento para 04 Bóvedas Registrales.  | Bienes / Servicios |     |     |     |     |      |      | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |
| Tarea 12: Adquisición de Equipos de aire Acondicionado - Trifásicos.   | Bienes             |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 13: Adquisición de Lockers.  | Bienes             |     |     |     |     |      |      | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |
| Tarea 14: Adquisición de TV para visualización de cámaras de videovigilancia.  | Bienes             |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 15: Fortalecimiento del Area de Control Patrimonial, Tesorería y Chofer.   | Servicios          |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | U.M.      | Cant | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|--|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Tarea 1: Adquisición de mobiliario para Areas Registrales y Administrativas  |           |      |     |     |     |     |     |     | 60,000 |     |     |     |     |     | 60,000 |
| 2.6.3.2.1.2 Sillas giratorias (60)   | Bienes    |      |     |     |     |     |     |     | 24,000 |     |     |     |     |     | 24,000 |
| 2.6.3.2.1.2 Escritorios (25)   | Bienes    |      |     |     |     |     |     |     | 22,500 |     |     |     |     |     | 22,500 |
| 2.6.3.2.1.2 Archivadores (15)  | Bienes    |      |     |     |     |     |     |     | 13,500 |     |     |     |     |     | 13,500 |
| Tarea 2: Laminados de vidrio de las 4 Oficinas Registrales y 6 Oficinas Receptoras Registrales: Moyobamba, Tarapoto, Juanjui, Alto Amazonas (Yurimaguas), Receptoras: Nva. Cajamarca, Lamas, Picota, Bellavista, Tocache, Uchiza.                      |           |      |     |     |     |     |     |     | 30,000 |     |     |     |     |     | 30,000 |
| 2.3.2.7.11.99 Servicios de laminados de los vidrios  | Servicios |      |     |     |     |     |     |     | 30,000 |     |     |     |     |     | 30,000 |
| Tarea 3: Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales (04) y Receptoras (06) Registrales: Moyobamba, Tarapoto, Juanjui, Alto Amazonas (Yurimaguas), Receptoras: Nva. Cajamarca, Lamas, Picota, Bellavista, Tocache, Uchiza. |           |      |     |     |     |     |     |     | 78,766 |     |     |     |     |     | 78,766 |



|   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         |         |       |        |           |
|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|-----------|
| 2 6 3 2 1 2 Counter de Atención   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  | 55 770 |         |         |         |         |       |        | 55 770    |
| 2 6 3 2 1 2 Módulo para Orientación al Usuario  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 556  |         |         |         |         |       |        | 8 556     |
| 2 6 3 2 1 2 Mostradores para exponer Formularios Registrales  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 440 |         |         |         |         |       |        | 14 440    |
| Tarea 4: Encapsulado de grupos electrogenos en las Oficinas Registrales de Juanjui y Alto Amazonas (Yunmaguay). |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 20,000  |         |         |         |       |        | 20,000    |
| 2 6 3 2 9 4 Grupo electrogeno de Juanjui  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 10,000  |         |         |         |       |        | 10,000    |
| 2 6 3 2 9 4 Grupo electrogeno de Alto Amazonas  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 10,000  |         |         |         |       |        | 10,000    |
| Tarea 5: Implementación de Medidas de Seguridad en las 04 Oficinas Registrales.                                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 60,000  |         |         |       |        | 60,000    |
| 2 6 3 2 9 4 Sistema de Alarmas contra incendio y robo   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 40,000  |         |         |       |        | 40,000    |
| 2 6 3 2 9 4 Adquisición de Sistema de Cerco eléctrico   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 20,000  |         |         |       |        | 20,000    |
| Tarea 6: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica en las oficinas de Juanjui y Alto Amazonas.          |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         | 212,000 |         |       |        | 212,000   |
| 2 3 2 7 11 99 Subestación eléctrica en Oficina Juanjui  | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         | 106,000 |         |       |        | 106,000   |
| 2 3 2 7 11 99 Subestación eléctrica en Oficina Alto Amazonas  | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         | 106,000 |         |       |        | 106,000   |
| Tarea 7: Adquisición de Archiveros Móviles - Bóveda Registral.  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 300,000 |       |        | 300,000   |
| 2 6 3 2 1 2 Archivero Móvil Moyobamba   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 180,000 |       |        | 180,000   |
| 2 6 3 2 1 2 Archivero Móvil Juanjui   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 120,000 |       |        | 120,000   |
| Tarea 8: Protección de Techos de Oficinas.  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 60,000  |         |         |         |       |        | 60,000    |
| 2 3 2 7 11 99 Protección de Techo de Oficina de Juanjui   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 30,000  |         |         |         |       |        | 30,000    |
| 2 3 2 7 11 99 Protección de Techo de Oficina de Moyobamba   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 30,000  |         |         |         |       |        | 30,000    |
| Tarea 9: Adquisición de Máquinas Trituradoras de papel.   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 24,500  |         |         |       |        | 24,500    |
| 2 6 3 2 1 1 Equipos Trituradores  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 24,500  |         |         |       |        | 24,500    |
| Tarea 10: Instalación de piso para Bóveda Registral + cinta reflectiva.   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         | 21,500  |         |       |        | 21,500    |
| 2 3 2 7 11 99 Instalación de Piso para bóveda registral Moyobamba   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         | 11,500  |         |       |        | 11,500    |
| 2 3 2 7 11 99 Instalación de Piso para bóveda registral Juanjui   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         | 10,000  |         |       |        | 10,000    |
| Tarea 11: Equipamiento para 04 Bóvedas Registrales.   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 67,930  |       |        | 67,930    |
| 2 6 3 2 1 1 Deshumecedores  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 15,000  |       |        | 15,000    |
| 2 6 3 2 1 1 Depurador de Ozono  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 11,250  |       |        | 11,250    |
| 2 3 1 99 1 99 Luces de Emergencia   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 3,600   |       |        | 3,600     |
| 2 3 1 99 1 99 Angulos Ranurados   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 38,080  |       |        | 38,080    |
| Tarea 12: Adquisición de Equipos de aire Acondicionado - Trifásicos.  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 180,000 |         |         |         |       |        | 180,000   |
| 2 6 3 2 9 1 Equipos de aire acondicionado 60,000 BTU  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 180,000 |         |         |         |       |        | 180,000   |
| Tarea 13: Adquisición de Lockers.   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 46,000  |       |        | 46,000    |
| 2 6 3 2 1 2 Lockers para Oficina Moyobamba  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 11,500  |       |        | 11,500    |
| 2 6 3 2 1 2 Lockers para Oficina Tarapoto   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 11,500  |       |        | 11,500    |
| 2 6 3 2 1 2 Lockers para Oficina Juanjui  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 11,500  |       |        | 11,500    |
| 2 6 3 2 1 2 Lockers para Oficina Alto Amazonas  | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         | 11,500  |       |        | 11,500    |
| Tarea 14: Adquisición de TV para visualización de cámaras de videovigilancia.                                   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 9,000   |         |         |       |        | 9,000     |
| 2 6 3 2 1 1 TV de 52 pulgadas   | Bienes    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         | 9,000   |         |         |       |        | 9,000     |
| Tarea 15: Fortalecimiento del Área de Control Patrimonial, Tesorería y Chofer.                                  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 9,420   | 9,420   | 9,420   | 9,420   | 9,420 | 10,620 | 57,720    |
| 2 3 2 8 1 1 CAS para Control Patrimonial  | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000 | 2,000  | 12,000    |
| 2 3 2 8 1 1 CAS para Tesorería - Egresos  | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 3,000   | 3,000   | 3,000   | 3,000   | 3,000 | 3,000  | 18,000    |
| 2 3 2 8 1 1 CAS para Conducción de Vehículo   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000 | 2,000  | 12,000    |
| 2 3 2 8 1 1 CAS para Apoyo Administrativo Alto Amazonas   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000 | 2,000  | 12,000    |
| 2 3 2 8 1 1 CAS Aguardados Diciembre 2016   | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        |         |         |         |         |       | 1,200  | 1,200     |
| 2 3 2 8 1 2 Salud de CAS  | Servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 420     | 420     | 420     | 420     | 420   | 420    | 2,520     |
| TOTAL   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 451,484 | 350,820 | 395,330 | 9,420   | 9,420 | 10,620 | 1,227,416 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS  | U.M.   | Cant. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|---|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1: Adquisición de mobiliario para Areas Registrales y Administrativas |        |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Sillas giratorias   | Bienes |       |     |     |     |     |     |     | 60  |     |     |     |     |     | 60    |
| Escritorios   | Bienes |       |     |     |     |     |     |     | 25  |     |     |     |     |     | 25    |
| Archiveros  | Bienes |       |     |     |     |     |     |     | 15  |     |     |     |     |     | 15    |



|  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|---|---|-----|----|-----|---|---|---|-----|
| Tarea 2: Laminados de vidrio de las 4 Oficinas Registrales y 8 Oficinas Receptoras.                              |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Laminado de las Oficinas Registrales   | Oficinas    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Laminado de las Oficinas Receptoras  | Oficinas    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 3: Adquisición de mobiliario para Hall de Atención de Oficinas Registrales (04) y Receptoras (08).         |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Counter de Atención  | Mueble      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Módulo para Orientación al Usuario   | Mueble      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Mostradores para exponer Formularios Registrales   | Mueble      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10  |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 4: Encapsulado de grupos electrogenos en las Oficinas Registrales de Juanjul y Alto Amazonas (Yurimagaza). |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Grupo electrogeno de Juanjul   | Capsula     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Grupo electrogeno de Alto Amazonas   | Capsula     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 5: Implementación de Medidas de Seguridad en las 04 Oficinas Registrales.                                  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Sistema de Alarma contra robo e incendio   | Sistema     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 6: Instalación de Sistema de Media Tensión Eléctrica en las oficinas de Juanjul y Alto Amazonas.           |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Subestación eléctrica en Oficina Juanjul   | Subestacion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Subestación eléctrica en Oficina Alto Amazonas   | Subestacion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 7: Adquisición de Archivadores Móviles - Bóveda Registral.   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Archivador Movil Moyobamba   | Archivador  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Archivador Movil Juanjul   | Archivador  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 8: Protección de Techos de Oficinas.   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Protección de Techo de Oficina de Juanjul  | Techo       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Protección de Techo de Oficina de Moyobamba  | Techo       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 9: Adquisición de Máquinas Trituradoras de papel.  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Máquinas trituradoras  | Máquina     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 10: Instalación de piso para Bóveda Registral + cinta reflectiva.  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Instalación de Piso para bóveda registral Moyobamba-cinta reflectiva   | Piso        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Instalación de Piso para bóveda registral Juanjul - cinta reflectiva   | Piso        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 11: Equipamiento para 04 Bóvedas Registrales.  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Deshumecedores   | Equipos     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15  |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Depurador de Ozono   | Equipos     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15  |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Luces de Emergencia  | Equipos     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24  |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Angulos Ramurados  | Angulos     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 280 |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 12: Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado - Trifásicos.   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Equipos de Aire Acondicionado 60,000 BTU   | Equipos     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20  |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 13: Adquisición de Lockers.  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Lockers para Oficina Moyobamba   | Lockers     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Lockers para Oficina Tarapoto  | Lockers     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Lockers para Oficina Juanjul   | Lockers     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Lockers para Oficina Alto Amazonas   | Lockers     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 14: Adquisición de TV para visualización de cámaras de videovigilancia.                                    |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| TV de 52 pulgadas  | TV          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| Tarea 15: Fortalecimiento del Área de Control Patrimonial, Tesorería y Chofer.                                   |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| CAS para Control Patrimonial   | Informes    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| CAS para Tesorería - Egresos   | Informes    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| CAS para Conducción de Vehículo  | Informes    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| CAS para Apoyo Administrativo Alto Amazonas  | Informes    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6   |   |   |     |    |     |   |   |   |     |
| TOTAL  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0   | 0 | 0 | 165 | 10 | 348 | 4 | 4 | 4 | 535 |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

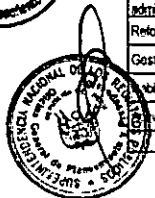
|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 008 ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>         |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b> |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el accesos a los Servicios Registrales para las personas.         |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD ADMINISTRACION - CAPACITACION REGISTRAL                                |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC |
|---|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|
| 1. Otras actividades de formación laboral   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      | Ejec |      |     |
| 2. En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller temas de Derecho Registral de Bienes Muebles  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 3. En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 4. En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 5. En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la Inscripción de poderes   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 6. En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| 7. En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| 8. En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habitaciones urbanas  |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |      |     |
| 9. En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | Ejec |     |
| 10. Reforzamiento de talleres maña 2015   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 11. Gestión de la Sección Registral   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 12. Habilidades Comunicativas   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| 13. Actividades de razonamiento y análisis jurídico   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

| GENÉRICA/ ESPECÍFICA DEL GASTO - DESCRIPCION DE GASTO  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL   |
|--|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |         |
| Otras actividades de formación laboral   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     | 5,000  | 5,000  |        | 5,000  |        | 15,000  |
| En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller temas de Derecho Registral de Bienes Muebles  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la Inscripción de poderes   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habitaciones urbanas  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 10,000 |        | 10,000  |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        | 10,000 | 10,000  |
| Reforzamiento de talleres maña 2015  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |        | 10,000  |
| Gestión de la Sección Registral  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |        | 10,000  |
| Habilidades Comunicativas  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |        | 10,000  |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 10,000 |        | 10,000  |
| <b>TOTAL</b>   |                  |          |                |     |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 55,000 | 25,000 | 20,000 | 25,000 | 10,000 | 135,000 |



**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

| DESCRIPCION DE TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA    | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Otras actividades de formación laboral   | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 4   |     | 4   |     | 4   |     | 12    |
| En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller temas de Derecho Registral de Bienes Muebles  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias   | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la inscripción de poderes   | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estrales   | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaración de Fabrica en vía administrativa regularización y minuta, Reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     | 20    |
| Reforzamiento de talleres máx 2015   | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| Gestión de la Sección Registral  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| Habilidades Comunicativas  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20    |
| <b>TOTAL</b>   |                     |            |     |     |     |     |     |     | 144 | 40  | 24  | 20  | 24  |     | 252   |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 08 ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>                                       |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD                                    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1: CAPACITACIÓN                        |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |      |
| Tarea 2: PERSONAL                            |     |     |     |     |     | TDR | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 3: BIENESTAR SOCIAL                    |     |     |     |     |     |     | Ejec |      | Ejec | Ejec |      | Ejec |
| Tarea 4: SALUD OCUPACIONAL                   |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 5: MARCADOR DE ASISTENCIA DEL PERSONAL |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec |      |      |      |      |

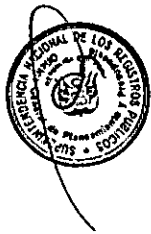
CUADRO N° 02  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| INSUMO<br>(A nivel específica del presupuesto)  | ENE      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO     | SEP    | OCT     | NOV   | DIC    | TOTAL   |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|--------|---------|-------|--------|---------|
| <b>Tarea 1.- CAPACITACIÓN</b>   |          |     |     |     |     |     |        |         |        |         |       |        |         |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016  |          |     |     |     |     |     | 6,000  | 6,000   | 6,000  | 6,000   | 1,850 |        | 25,850  |
| 2.- Implementación Seguridad y Salud en el Trabajo  |          |     |     |     |     |     | 11,550 |         |        |         |       |        | 11,550  |
| <b>Sub total Tarea 1</b>  |          |     |     |     |     |     | 17,550 | 6,000   | 6,000  | 6,000   |       |        | 37,400  |
| <b>Tarea 2.- PERSONAL</b>   |          |     |     |     |     |     |        |         |        |         |       |        |         |
| 1.- Analista en Desarrollo Organizacional   | Personas |     |     |     |     |     | 3,106  | 3,106   | 3,106  | 3,106   | 3,106 | 3,406  | 18,936  |
| 2.3.2.6.1.1 Profesional CAS   |          |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000   | 3,000  | 3,000   | 3,000 | 3,300  | 18,300  |
| 2.3.2.6.1.2 Especial de CAS   |          |     |     |     |     |     | 106    | 106     | 106    | 106     | 106   | 106    | 636     |
| <b>Sub total Tarea 2</b>  |          |     |     |     |     |     | 3,106  | 3,106   | 3,106  | 3,106   | 3,106 | 3,406  | 18,936  |
| <b>Tarea 3.- BIENESTAR SOCIAL</b>   |          |     |     |     |     |     |        |         |        |         |       |        |         |
| 1.- Talleres de Integración familiar institucional y recreativo   |          |     |     |     |     |     | 11,550 |         |        | 11,550  |       | 11,550 | 34,650  |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas  | Talleres |     |     |     |     |     | 11,550 |         |        | 11,550  |       | 11,550 | 34,650  |
| 2.- Olimpíadas Nacionales 2015  |          |     |     |     |     |     |        |         | 29,000 |         |       |        | 119,000 |
| 2.3.2.7.1.1.99  |          |     |     |     |     |     |        |         | 29,000 | 90,000  |       |        | 119,000 |
| <b>Sub total Tarea 3</b>  |          |     |     |     |     |     | 11,550 |         | 29,000 | 101,550 |       | 11,550 | 153,650 |
| <b>Tarea 4.- SALUD OCUPACIONAL</b>  |          |     |     |     |     |     |        |         |        |         |       |        |         |
| 1.- Realizar exámenes periódicos de salud ocupacional a todo el personal (practicante, CAS y planta) de la Zona Registral |          |     |     |     |     |     |        | 90,000  |        |         |       |        | 90,000  |
| 2.3.2.7.1.1.99  | Personas |     |     |     |     |     |        | 80,000  |        |         |       |        | 80,000  |
| <b>Sub total Tarea 4</b>  |          |     |     |     |     |     |        | 90,000  |        |         |       |        | 90,000  |
| <b>Tarea 5: MARCADOR DE ASISTENCIA DEL PERSONAL</b>   |          |     |     |     |     |     |        |         |        |         |       |        |         |
| 2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos   | Equipo   |     |     |     |     |     |        | 19,000  |        |         |       |        | 19,000  |
| <b>Sub total Tarea 5</b>  |          |     |     |     |     |     |        | 19,000  |        |         |       |        | 19,000  |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b>  |          |     |     |     |     |     | 32,206 | 118,106 | 38,106 | 110,650 | 3,106 | 14,956 | 316,986 |



CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| INSURAO<br>(A nivel específica del presupuesto)   | U.M.                | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Tarea 1.- CAPACITACIÓN</b>   |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa   | personal capacitado |          |     |     |     |     |     |     | 30  | 30  | 30  | 30  | 5   |     | 125   |
| 2.- Implementación Seguridad y Salud en el Trabajo  | personal capacitado | 15       |     |     |     |     |     |     | 15  |     |     |     |     |     | 15    |
| Sub total Tarea 1   |                     |          |     |     |     |     |     |     | 45  | 30  | 30  | 30  | 5   |     | 140   |
| <b>Tarea 2.- PERSONAL</b>   |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1.- Fortalecer la Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Contratación de Personal CAS RRHH                             | Personas            | 0        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| CAS   |                     |          |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| Sub total Tarea 2   |                     |          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| <b>Tarea 3.- BIENESTAR SOCIAL</b>   |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1.- Talleres de Integración familiar Institucional y recreativo   |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Realizado por Personas Naturales o Jurídicas  | Talleres            | 3        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 3     |
| 2.- Olimpiadas Nacionales 2015  |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     |
| Realizado por Personas Naturales o Jurídicas  | Olimpiada           | 1        |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     | 2     |
| Sub total Tarea 3   |                     |          |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   | 2   |     |     | 5     |
| <b>Tarea 4.- SALUD OCUPACIONAL</b>  |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| 1.- Realizar exámenes periódicos de salud ocupacional a todo el personal (practicante, CAS y planta) de la Zona Registral |                     |          |     |     |     |     |     |     |     | 133 |     |     |     |     | 133   |
| Realizado por Personas Naturales o Jurídicas  | Examen médico       | 133      |     |     |     |     |     |     |     | 133 |     |     |     |     | 133   |
| Sub total Tarea 4   |                     |          |     |     |     |     |     |     |     | 133 |     |     |     |     | 133   |
| <b>Tarea 5.- MARCADOR DE ASISTENCIA DEL PERSONAL</b>  |                     |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Equipo Marcador de Asistencia del personal  | Equipo              | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Sub total Tarea 5   |                     |          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL METAS FÍSICAS</b>  |                     |          |     |     |     |     |     |     | 48  | 164 | 32  | 33  | 6   | 2   | 285   |



TAREA RUTINARIAS SALDO DE BALANCE AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 008 ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5004225 Difusión de los Servicios Registrales  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | JEFATURA / OFICINA COMUNICACIONES  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCION DE LAS TAREAS   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| F.1.2. Gestionar la producción, impresión y confección de material informativo a nivel nacional (Volantes, afiches, folletería, banners, entre otros)   |     |     |     |     |     |     | Eje | Eje | Eje | Eje | Eje | Eje |
| F.1.3. Gestionar la producción, impresión y confección de material promocional a nivel nacional (polos, gorros, lapiceros, carpetas, caramelos, entre otros.)   |     |     |     |     |     |     | Eje |     |     |     |     |     |
| F.1.6. Apoyo en la realización de programas de inclusión social (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp te Educa, Sunarp Emprendedor, Taller OSB, Taller de Comunidades Nativas, Taller de Comunidades Campesinas, etc.) |     |     |     |     |     |     | Eje | Eje | Eje | Eje | Eje |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

| DESCRIPCION DE GASTOS   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGOST | SET   | OCT | NOV   | DIC | TOTAL  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------|-------|-----|-------|-----|--------|
| F.1.2. Gestionar la producción, impresión y confección de material informativo a nivel nacional (Volantes, afiches, folletería, banners, entre otros)         |     |     |     |     |     |     | 26,900 | 900   | 5,300 | 900 | 5,300 |     | 39,300 |
| 2.3.1.99.1.99 Otros Bienes  |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |       |     |        |
| Perifoneo (brigadas, registrón, Sunarp en tu pueblo, Sunarp te escucha, institucionales, servicios registrales)   |     |     |     |     |     |     | 400    | 400   | 400   | 400 | 400   |     | 2,000  |
| Volantes (brigadas, registrón, Sunarp en tu pueblo, Sunarp te escucha, institucionales, servicios registrales)  |     |     |     |     |     |     | 500    | 500   | 500   | 500 | 500   |     | 2,500  |
| Afiches (brigadas, registrón, Sunarp en tu pueblo, Sunarp te escucha, institucionales, servicios registrales)   |     |     |     |     |     |     | 1,000  |       | 1,000 |     | 1,000 |     | 3,000  |
| Pescañales (brigadas, registrón, Sunarp en tu pueblo, Sunarp te escucha, institucionales, servicios registrales)  |     |     |     |     |     |     | 3,000  |       | 3,000 |     | 3,000 |     | 9,000  |
| Banderines (brigadas, registrón, Sunarp en tu pueblo, Sunarp te escucha, institucionales, servicios registrales)  |     |     |     |     |     |     | 400    |       | 400   |     | 400   |     | 1,200  |
| Toldos blancos SUNARP   |     |     |     |     |     |     | 12,000 |       |       |     |       |     | 12,000 |
| Carpetas "SUNARP EN TU PUEBLO"  |     |     |     |     |     |     | 9,600  |       |       |     |       |     | 9,600  |
| F.1.3. Gestionar la producción, impresión y confección de material promocional a nivel nacional (polos, gorros, lapiceros, carpetas, caramelos, entre otros.) |     |     |     |     |     |     | 36,810 |       |       |     |       |     | 36,810 |
| 2.3.1.99.1.99 Otros Bienes  |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |       |     |        |
| Polos cuello redondo  |     |     |     |     |     |     | 7,500  |       |       |     |       |     | 7,500  |
| Gorros tassel modelo jockey   |     |     |     |     |     |     | 6,000  |       |       |     |       |     | 6,000  |
| Bolsa mochila con cordón  |     |     |     |     |     |     | 2,500  |       |       |     |       |     | 2,500  |
| Bolsas para pen   |     |     |     |     |     |     | 2,100  |       |       |     |       |     | 2,100  |







| Desarrollo de Talleres OSB                                 | Taller                       |  |  |  |  |  |  | 4         | 3         |           | 5         | 2         |           | 14         |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Desarrollo de servicio SUNARP TE ESCUCHA                   | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           | 5          |
| Desarrollo de BRIGADAS REGISTRALES                         | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         |           | 7          |
| Desarrollo de REGISTRÓN INFORMATIVO                        | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  |           | 1         |           |           | 1         |           | 2          |
| Desarrollo de servicio SUNARP TE EDUCA                     | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         |           | 1         | 1         | 1         |           | 4          |
| Desarrollo de servicio SUNARP TE CAPACITA                  | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           | 5          |
| Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Comunidades Nativas | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  |           | 1         |           | 1         |           |           | 2          |
| Desarrollo de servicio SUNARP Talleres Rondas Campesinas   | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         |           |           | 1         |           |           | 2          |
| Desarrollo de servicio SUNARP EMPRENDEDOR                  | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         |           | 1         |           |           |           | 2          |
| Desarrollo de servicio SUNARP EN TU PUEBLO                 | programa de inclusión social |  |  |  |  |  |  | 1         |           |           | 1         |           |           | 2          |
| F.I.7. Monitoreo de medios de comunicación                 | acción                       |  |  |  |  |  |  | 19        | 22        | 22        | 21        | 21        | 21        | 126        |
| <b>TOTAL</b>   |                              |  |  |  |  |  |  | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>29</b> | <b>34</b> | <b>29</b> | <b>22</b> | <b>178</b> |

**ZONA IV    SEDE    IQUITOS**

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE - 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA:</b>           | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV - SEDE IQUITOS</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA  | CANT   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|---------------|-------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1 - Actualización de índice de Personas Jurídicas. Consiste en Actualizar los datos correspondientes a partidas de los años 2013 al 2015 de identificación de los representantes activos e inactivos de la persona jurídica, así como la denominación completa y abreviada (si es que hubiere esta última), y formas societarias y no societarias de la persona jurídica, con el objetivo de tener actualizado la información del Índice Registral de personas jurídicas, contribuyendo a brindar una publicidad adecuada del estado situacional de la partida registral al usuario | Desarrollo    | Partidas          | 5 853  |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |      |
| Tarea 2 - Actualización de índice de Personas Naturales. Consiste en Actualizar los datos de todos los años comprendidos en el Registro de identificación de los intervinientes activos e inactivos de los distintos actos inscribibles correspondientes al Registro de Personas Naturales, con el objetivo de actualizar la información del Índice Registral de Personas Naturales, contribuyendo a brindar una publicidad adecuada del estado situacional de la partida registral al usuario  | Desarrollo    | Partidas          | 11 138 |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |      |
| Tarea 3 - Actualización de índice de Bienes Muebles. Consiste en Actualizar los datos de todas las partidas comprendidas en el Registro de los propietarios activos e inactivos así como también la actualización del libro correcto a cual el bien mueble corresponde (sea este Navas y/o Buques), contribuyendo a brindar una publicidad adecuada para el usuario interesado  | Desarrollo    | Partidas          | 1,296  |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |      |      |
| Tarea 4 - ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRÁFICA HISTÓRICA - De la lista que reporte UTI del total de partidas inscritas en la ZR N° IV, se descontar en las que ya están incorporadas en la BGR y de esta diferencia, se leerá cada uno de los asientos de cada Partida Registral para identificar el N° de Título del último asiento de modificación física del predio, para buscar el plano archivado, de extraer el plano procesarlo digitalmente e incorporarlo a la BGR   | Desarrollo    | Partida Registral | 20 000 |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| PRESUPUESTO A NIVEL ESPECIFICA   | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|---------------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 232811 Contrato Administrativo de Servicios  |               |                  | 10   |     |     |     |     |     |     | 19,000        | 19,000        | 19,000        | 19,000        | 26,920        |               | 102,920        |
| 08 Digitadores (1 800 00 nuevos soles mensual por cada uno)                                      | Desarrollo    | Personas         | 8    |     |     |     |     |     |     | 14,400        | 14,400        | 14,400        | 14,400        | 20,400        |               | 78,000         |
| 02 Validador (2 300 00 nuevos soles mensual)   | Desarrollo    | Personas         | 2    |     |     |     |     |     |     | 4,600         | 4,600         | 4,600         | 4,600         | 6,520         |               | 24,920         |
| 232812 Contribuciones a EsSalud  |               |                  | 10   |     |     |     |     |     |     | 1,070         | 1,070         | 1,070         | 1,070         | 1,788         |               | 6,068          |
| 08 Digitadores   | Desarrollo    | Personas         | 8    |     |     |     |     |     |     | 856           | 856           | 856           | 856           | 1,400         |               | 4,824          |
| 02 Validador   | Desarrollo    | Personas         | 2    |     |     |     |     |     |     | 214           | 214           | 214           | 214           | 368           |               | 1,244          |
| 232811 Contratación Administrativa de Servicios  |               |                  | 5    |     |     |     |     |     |     | 14,000        | 12,500        | 12,500        | 12,500        | 12,500        | 21,322        | 85,322         |
| Ingenieros Especialista en Catastro-Registral y SIG (3 000 00 nuevos soles mensual por cada uno) | Desarrollo    | Personas         | 2    |     |     |     |     |     |     | 6,000         | 6,000         | 6,000         | 6,000         | 6,000         | 10,100        | 40,700         |
| Ingenieros SIG (2 500 00 nuevos soles mensual por cada uno)                                      | Desarrollo    | Personas         | 2    |     |     |     |     |     |     | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 5,000         | 8,540         | 34,140         |
| Tecnico SIG (1 500 00 nuevos soles mensual)  | Desarrollo    | Personas         | 1    |     |     |     |     |     |     | 1,800         | 1,500         | 1,500         | 1,500         | 1,500         | 2,682         | 10,482         |
| 232812 Contribuciones a EsSalud  |               |                  | 5    |     |     |     |     |     |     | 535           | 535           | 535           | 535           | 535           | 1,643         | 3,718          |
| Ingenieros Especialista en Catastro-Registral y SIG (3 000 00 nuevos soles mensual por cada uno) | Desarrollo    | Personas         | 2    |     |     |     |     |     |     | 214           | 214           | 214           | 214           | 214           | 428           | 1,498          |
| Ingenieros SIG (2 500 00 nuevos soles mensual por cada uno)                                      | Desarrollo    | Personas         | 2    |     |     |     |     |     |     | 214           | 214           | 214           | 214           | 214           | 428           | 1,498          |
| Tecnico SIG (1 500 00 nuevos soles mensual)  | Desarrollo    | Personas         | 1    |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 187           | 722            |
| <b>TOTAL PPTO DE TAREAS DE DESARROLLO DE UREG</b>  |               |                  |      |     |     |     |     |     |     | <b>34,606</b> | <b>33,106</b> | <b>33,106</b> | <b>33,106</b> | <b>41,743</b> | <b>22,365</b> | <b>198,028</b> |



CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA  | CANT          | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL          | AGO          | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|--|---------------|-------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Tarea 1 - Actualización de índice de Personas Jurídicas  | Desarrollo    | Partidas          | 5.833         |          |          |          |          |          |          | 2.000        | 1.000        | 2.833        |              |              |              | 5.833         |
| Sociedades Civiles   | Desarrollo    | Partidas          | 9             |          |          |          |          |          |          | 9            |              |              |              |              |              | 9             |
| Cooperativas   | Desarrollo    | Partidas          | 12            |          |          |          |          |          |          | 12           |              |              |              |              |              | 12            |
| Organizaciones Sociales de base  | Desarrollo    | Partidas          | 7             |          |          |          |          |          |          | 7            |              |              |              |              |              | 7             |
| Sociedades Comerciales de Responsabilidad Limitada   | Desarrollo    | Partidas          | 748           |          |          |          |          |          |          | 748          |              |              |              |              |              | 748           |
| Empresas Comunitarias  | Desarrollo    | Partidas          | 48            |          |          |          |          |          |          | 48           |              |              |              |              |              | 48            |
| Personas Jurídicas Extranjeras   | Desarrollo    | Partidas          | 5             |          |          |          |          |          |          | 5            |              |              |              |              |              | 5             |
| Asociaciones   | Desarrollo    | Partidas          | 1.042         |          |          |          |          |          |          | 1.042        |              |              |              |              |              | 1.042         |
| Empresa Individual de Responsabilidad Limitada   | Desarrollo    | Partidas          | 2.323         |          |          |          |          |          |          | 129          | 1.000        | 1.194        |              |              |              | 2.323         |
| Comités  | Desarrollo    | Partidas          | 30            |          |          |          |          |          |          |              |              | 30           |              |              |              | 30            |
| Sociedades Anónimas  | Desarrollo    | Partidas          | 1.304         |          |          |          |          |          |          |              |              | 1.304        |              |              |              | 1.304         |
| Fundaciones  | Desarrollo    | Partidas          | 6             |          |          |          |          |          |          |              |              | 6            |              |              |              | 6             |
| Comunidades campesinas y nativas   | Desarrollo    | Partidas          | 297           |          |          |          |          |          |          |              |              | 297          |              |              |              | 297           |
| Personas Jurídicas creado por Ley  | Desarrollo    | Partidas          | 10            |          |          |          |          |          |          |              |              | 10           |              |              |              | 10            |
| Comité de Administración de los fondos de asistencia y estímulo  | Desarrollo    | Partidas          | 12            |          |          |          |          |          |          |              |              | 12           |              |              |              | 12            |
| Tarea 2 - Actualización de índice de Personas Naturales  | Desarrollo    | Partidas          | 11.138        |          |          |          |          |          |          | 2.525        | 2.000        | 3.900        | 2.045        | 1.068        |              | 11.138        |
| Testamentos  | Desarrollo    | Partidas          | 1.394         |          |          |          |          |          |          | 1.394        |              |              |              |              |              | 1.394         |
| Sucesión Intestada   | Desarrollo    | Partidas          | 9.744         |          |          |          |          |          |          | 1.131        | 2.000        | 3.500        | 2.045        | 1.068        |              | 9.744         |
| Tarea 3 - Actualización de índice de Bienes Muebles  | Desarrollo    | Partidas          | 1.296         |          |          |          |          |          |          |              |              |              | 1.296        |              |              | 1.296         |
| Buques   | Desarrollo    | Partidas          | 994           |          |          |          |          |          |          |              |              |              | 994          |              |              | 994           |
| Naves  | Desarrollo    | Partidas          | 302           |          |          |          |          |          |          |              |              |              | 302          |              |              | 302           |
| Tarea 4 - ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRÁFICA HISTÓRICA - De la lista que reporte UTI del total de partidas inscritas en la ZR N°IV se descuentan las que ya están incorporadas en la BGR y de esta | Desarrollo    | Partida Registral | 20.000        |          |          |          |          |          |          | 5.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 20.000        |
| <b>TOTAL METAS FÍSICAS DE UREG</b>   |               |                   | <b>38.287</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>9.525</b> | <b>8.000</b> | <b>9.353</b> | <b>6.341</b> | <b>4.068</b> | <b>3.000</b> | <b>38.287</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 09 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS  | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGOST | SET  | OCT  | NOV | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|------|------|-----|-----|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               | 3    |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                    | 1    |     |     |     |     | TDR | PROC | EJEC |       |      |      |     |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                 | 1    |     |     |     |     |     |      |      | TDR   | PROC | EJEC |     |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                                  | 1    |     |     |     |     |     |      |      | TDR   | PROC | EJEC |     |     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             | 1    |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                       | 1    |     |     |     |     | TDR | PROC | EJEC |       |      |      |     |     |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | 1    |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |     |
| Adquisición de impresora TIV  | 1    |     |     |     |     | TDR | PROC | EJEC |       |      |      |     |     |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>     | 4    |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |     |
| Adquisición de Impresoras multifuncionales A4   | 4    |     |     |     |     | TDR | PROC | EJEC |       |      |      |     |     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                | 5    |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |     |
| Adquisición de Switches   | 4    |     |     |     |     |     | TDR  | PROC |       | EJEC |      |     |     |
| Adquisición de Sistema Automatizado de detección y extinción de incendios             | 1    |     |     |     |     |     | TDR  | PROC |       | EJEC |      |     |     |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  | 2    |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |     |
| Adquisición de licencias VPN  | 2    |     |     |     |     |     | TDR  | PROC |       | EJEC |      |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.  | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | UNIDAD DE MEDIDA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |           |         |         |        |         |     |         | TOTAL   |
|---|--|------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|---------|--------|---------|-----|---------|---------|
|   |  |                  | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN       | JUL     | AGOST   | SET    | OCT     | NOV | DIC     |         |
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0         | 214,524 | 0       | 25,000 | 100,000 | 0   | 0       | 412,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central |                  |                          |     |     |     |     |           | 214,524 |         |        |         |     |         | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Licencias        |                          |     |     |     |     |           |         |         |        | 100,000 |     |         | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | Solución         |                          |     |     |     |     |           |         |         | 25,000 |         |     |         | 25,000  |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 160,000   | 0       | 0       | 0      | 0       | 0   | 160,000 |         |
| 2.3.2.7.4.99  | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)    | Servicio         |                          |     |     |     |     | 160,000   |         |         |        |         |     | 160,000 |         |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 25,000    | 0       | 0       | 0      | 0       | 0   | 25,000  |         |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de impresora TIV                                       | Equipos          |                          |     |     |     |     | 25,000.00 |         |         |        |         |     | 25,000  |         |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>     |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 18,000    | 0       | 0       | 0      | 0       | 0   | 18,000  |         |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Impresoras multifuncionales A4                      | Equipos          |                          |     |     |     |     | 18,000    |         |         |        |         |     | 18,000  |         |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0         | 180,000 | 0       | 0      | 0       | 0   | 180,000 |         |
| 2.6.3.2.3.3   | Adquisición de Switches  | Equipos          |                          |     |     |     |     |           | 180,000 |         |        |         |     | 180,000 |         |
| 2.6.3.2.9.3   | Adquisición de Sistema Automatizado de detección y extinción de    | Equipos          |                          |     |     |     |     |           | 100,000 |         |        |         |     | 100,000 |         |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  |  |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0         | 2,000   | 0       | 0      | 0       | 0   | 2,000   |         |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de licencias VPN                                       | Licencia         |                          |     |     |     |     |           | 2,000   |         |        |         |     | 2,000   |         |
|   | <b>TOTAL</b>   |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0         | 417,524 | 182,000 | 25,000 | 100,000 | 0   | 0       | 797,419 |





**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | META      | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|-----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               | <b>3</b>  |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0     | 1   | 1   | 0   | 0   | 3     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                    | 1         | Solución         |     |     |     |     |     |     | 1   |       |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                 | 1         | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     |       |     | 1   |     |     | 1     |
| Adquisición de una solución de anti virus corporativa                                 | 1         | Solución         |     |     |     |     |     |     |     |       | 1   |     |     |     | 1     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             | <b>1</b>  |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |
| Migración de Base de Datos sistemas registrales (incluye RAC)                         | 1         | Servicio         |     |     |     |     |     |     | 1   |       |     |     |     |     | 1     |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | <b>1</b>  | <b>Equipos</b>   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |
| Adquisición de impresora T-V  | 1         | Equipos          |     |     |     |     |     |     | 1   |       |     |     |     |     | 1     |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>     | <b>4</b>  | <b>Equipos</b>   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 4   | 0     | 0   | 0   | 0   | 0   | 4     |
| Adquisición de Impresoras multifuncionales A4   | 4         | Equipos          |     |     |     |     |     |     | 4   |       |     |     |     |     | 4     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                | <b>5</b>  |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 5     | 0   | 0   | 0   | 0   | 5     |
| Adquisición de Switches   | 4         | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     | 4     |     |     |     |     | 4     |
| Adquisición de Sistema Automatizado de detección y extinción de incendios             | 1         | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     | 1     |     |     |     |     | 1     |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  | <b>2</b>  |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2     | 0   | 0   | 0   | 0   | 2     |
| Adquisición de licencias VPN  | 2         | Licencia         |     |     |     |     |     |     |     | 2     |     |     |     |     | 2     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>16</b> |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 7   | 7     | 1   | 1   | 0   | 0   | 16    |

### TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 09 ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS  |

**CUADRO N° 01**

#### CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD  | ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SET       | OCT       | NOV  | DIC  |
|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----------|-----------|------|------|
| <b>Tarea 1: CAPACITACIÓN</b>                         |             |     |     |     |     |     |     |      |      |           |           |      |      |
| 1 - Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Estratégica |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec/Pago | Ejec/Pago |      |      |
| <b>Tarea 2: PERSONAL</b>                             |             |     |     |     |     |     |     |      |      |           |           |      |      |
|  |             |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec      | Ejec      | Ejec | Ejec |

**CUADRO N° 02**

#### PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.)

| ACTIVIDAD  | ACTIVIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL          | AGO          | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Tarea 1: CAPACITACIÓN</b>                         |           |     |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |              |               |
| 1 - Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |           |     |     |     |     |     |     |              |              | 6.500        | 6.350        |              |              | 12.850        |
| <b>Tarea 2: PERSONAL</b>                             |           |     |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |              |               |
| 1-Análisis en Desarrollo Organizacional              | Personas  |     |     |     |     |     |     | 3.106        | 3.106        | 3.106        | 3.106        | 3.106        | 3.406        | 18.936        |
| 2 3 2 8 1 1 Profesional CAS                          |           |     |     |     |     |     |     | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.300        | 18.300        |
| 2 3 2 8 1 2 Essalud de CAS                           |           |     |     |     |     |     |     | 106          | 106          | 106          | 106          | 106          | 106          | 636           |
| <b>TOTAL</b>   |           |     |     |     |     |     |     | <b>3.106</b> | <b>3.106</b> | <b>9.606</b> | <b>9.456</b> | <b>3.106</b> | <b>3.406</b> | <b>31.786</b> |

**RESUMEN**

| 2.3 BIENES Y SERVICIOS                                     | ACTIVIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL          | AGO          | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 2 3 2 7 3 1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas |           |     |     |     |     |     |     |              |              | 6.500        | 6.350        | 0            | 0            | 12.850        |
| 2 3 2 8 1 1 Profesional CAS                                |           |     |     |     |     |     |     | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.000        | 3.300        | 18.300        |
| 2 3 2 8 1 2 Essalud de CAS                                 |           |     |     |     |     |     |     | 106          | 106          | 106          | 106          | 106          | 106          | 636           |
| <b>TOTAL</b>   |           |     |     |     |     |     |     | <b>3.106</b> | <b>3.106</b> | <b>9.606</b> | <b>9.456</b> | <b>3.106</b> | <b>3.406</b> | <b>31.786</b> |

**CUADRO N° 03**

#### CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO  | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL      | AGO      | SEP       | OCT       | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 1 - Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016  |          |     |     |     |     |     |     |          |          | 30        | 30        |          |          | 60        |
| 2 - Fortalecer la Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Contratación de Personal CAS RRRH | Personas |     |     |     |     |     |     | 1        | 1        | 1         | 1         | 1        | 1        | 6         |
| CAS   |          |     |     |     |     |     |     | 1        | 1        | 1         | 1         | 1        | 1        | 6         |
| <b>TOTAL</b>  |          |     |     |     |     |     |     | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>66</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 009 ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5004225 Difusión de los Servicios Registrales  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | JEFATURA / OFICINA COMUNICACIONES  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE TAREA   | U.M.                  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tarea 1. Participación en Ferias y eventos de interés  | N° personas atendidas |     |     |     |     |     |     | Eje |     |     |     |     | Eje |
| Tarea 2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | Evento                |     |     |     |     |     |     | Eje |     |     |     |     | Eje |
| Tarea 3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.   | Espacio radial        |     |     |     |     |     |     | Eje |     | Eje |     | Eje |     |
| Tarea 4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | Reunión               |     |     |     |     |     |     | Eje |     |     | Eje |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES - S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | U.M.                  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO | SEP | OCT   | NOV | DIC   | TOTAL |
|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-------|-------|
| Tarea 1. Participación en Ferias y eventos de interés  | N° personas atendidas |     |     |     |     |     |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos   |                       |     |     |     |     |     |     | 500   |     |     |       |     |       | 500   |
| Tarea 2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | Evento                |     |     |     |     |     |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos   |                       |     |     |     |     |     |     | 500   |     |     |       |     |       | 500   |
| Tarea 3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía. (Gratuito)  | Espacio radial        |     |     |     |     |     |     |       |     |     |       |     |       | 0     |
| Tarea 4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | Reunión               |     |     |     |     |     |     |       |     |     |       |     |       |       |
| 2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos   |                       |     |     |     |     |     |     | 1,000 |     |     | 1,000 |     |       | 2,000 |
| <b>TOTAL</b>   |                       |     |     |     |     |     |     | 2,000 |     |     | 1,000 |     | 1,000 | 4,000 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | U.M.                  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1. Participación en Ferias y eventos de interés  | N° personas atendidas |     |     |     |     |     |     | 30  |     |     |     |     | 30  | 60    |
| Tarea 2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | Evento                |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   | 2     |
| Tarea 3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía  | Espacio radial        |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 3     |
| Tarea 4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | Reunión               |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 2     |
| <b>TOTAL</b>   |                       |     | 0   |     | 0   |     | 0   | 33  | 0   | 1   | 1   | 1   | 31  | 67    |



**ZONA V**

**SEDE**

**TRUJILLO**

**TAREAS DE DESARROLLO - SALDO DE BALANCE AÑO - 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECTORA</b>      | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO</b>                                     |
| PROGRAMA                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                   | 5.200076. Gestión del Programa   |
| UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE | UNIDAD REGISTRAL   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE TAREAS**

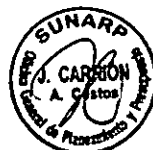
| DESCRIPCIÓN DE TAREAS ESTRATÉGICAS  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY   | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  | TOTAL |
|---|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Tarea 1.- Actualización de la base grafica registral historica l inventario, escaneo digitalización, georeferenciación e ingreso a la base grafica registral de los predios inscritos hasta antes del año 2,003 | Plano            | 3,600    |     |     |     | Tdr | Proc. | Proc | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | 3,600 |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO - DESCRIPCIÓN DEL GASTO   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL          | AGO          | SEP          | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|---|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Tarea 1.- Actualización de la base grafica registral historica l inventario, escaneo digitalización, georeferenciación e ingreso a la base grafica registral de los predios inscritos hasta antes del año 2,003 |                  |          | 48,460         |     |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |              | 47,820        |
| 23.28.11 Contratación de CAS  | CAS              | 3        | 45,900         |     |     |     |     |     |     | 7,500        | 7,500        | 7,500        | 7,500        | 7,500        | 6,400        | 45,900        |
| 23.28.12 Essahud CAS  | CAS              | 3        | 2,560          |     |     |     |     |     |     | 320          | 320          | 320          | 320          | 320          | 320          | 1,920         |
| <b>TOTAL</b>  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     | <b>7,820</b> | <b>7,820</b> | <b>7,820</b> | <b>7,820</b> | <b>7,820</b> | <b>8,720</b> | <b>47,820</b> |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL        | AGO        | SEP        | OCT        | NOV        | DIC        | TOTAL        |
|---|------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Tarea 1.- Actualización de la base grafica registral historica l inventario, escaneo digitalización, georeferenciación e ingreso a la base grafica registral de los predios inscritos hasta antes del año 2,003 | Plano            | 3,600        |     |     |     |     |     |     | 600        | 600        | 600        | 600        | 600        | 600        | 3,600        |
| <b>TOTAL</b>  |                  | <b>3,600</b> |     |     |     |     |     |     | <b>600</b> | <b>600</b> | <b>600</b> | <b>600</b> | <b>600</b> | <b>600</b> | <b>3,600</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 04 - ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO</b>                                      |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                                      | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                           | 3    |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                | 2    |     |     |     |     |     |     | TDR  | PROC | EJE  |      |      |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                             | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      | TDR  | PROC | EJEC |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                              | 0    |     |     |     |     |     |     |      |      | TDR  | PROC | EJEC |     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>         | 1    |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                   | 1    |     |     |     |     |     |     | TDR  | PROC | PROC | EJEC |      |     |
| <b>Tarea 4 - Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b> | 48   |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |     |
| Adquisición de Computadoras portátiles  | 8    |     |     |     |     |     |     |      | EJEC |      |      |      |     |
| Adquisición de Computadoras para catastro   | 3    |     |     |     |     |     |     |      |      | EJEC |      |      |     |
| Adquisición de Refrendadoras  | 12   |     |     |     |     |     |     | EJEC |      |      |      |      |     |
| Adquisición de Escaner de Escritorio  | 5    |     |     |     |     |     |     |      | EJEC |      |      |      |     |
| Adquisición de lectores biométrico para catificación registral                    | 20   |     |     |     |     |     |     | EJEC |      |      |      |      |     |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  | 15   |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |     |
| Servicio de Soporte Y Mantenimiento de Licencia ARCGIS                            | 15   |     |     |     |     |     |     |      | PROC | EJEC |      |      |     |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.  | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | TIPO DE TAREA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |        |        |        |         |         |         | TOTAL |         |
|---|--|---------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|---------|
|   |  |               | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT     | NOV     | DIC     |       |         |
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                           |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 0      | 0      | 214,524 | 0       | 140,000 | 0     | 427,419 |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central |               |                          |     |     |     |     |     |        |        |        | 214,524 |         |         |       | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Licencias     |                          |     |     |     |     |     |        |        |        |         |         | 100,000 |       | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | Solucion      |                          |     |     |     |     |     |        |        |        |         |         | 40,000  |       | 40,000  |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>         |  |               |                          |     |     |     |     |     | 0      | 0      | 0      | 160,000 | 0       | 0       | 0     | 160,000 |
| 2.3.2.7.4.99  | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)    | Servicio      |                          |     |     |     |     |     |        |        |        | 160,000 |         |         |       | 160,000 |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b> |  |               |                          |     |     |     |     |     | 73,600 | 46,000 | 21,000 | 0       | 0       | 0       | 0     | 140,600 |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Computadoras Portátiles                             | Equipo        |                          |     |     |     |     |     |        | 36,000 |        |         |         |         |       | 36,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Computadoras para catastro                          | Equipo        |                          |     |     |     |     |     |        |        | 21,000 |         |         |         |       | 21,000  |
| 2.6.3.2.1.1   | Adquisición de Refrendadoras                                       | Refrendadoras |                          |     |     |     |     |     | 33,600 |        |        |         |         |         |       | 33,600  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Escaner de Escritorio                               | Escanners     |                          |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |         |         |         |       | 10,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de lectores biométrico para catificación registral     | Equipo        |                          |     |     |     |     |     | 40,000 |        |        |         |         |         |       | 40,000  |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  |  |               |                          |     |     |     |     |     | 0      | 0      | 90,000 | 0       | 0       | 0       | 0     | 90,000  |
| 2.3.2.7.4.99  | Servicio de Soporte Y Mantenimiento de Licencia ARCGIS             | Licencia      |                          |     |     |     |     |     |        |        | 90,000 |         |         |         |       | 90,000  |
|   | <b>TOTAL</b>   |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 73,600 | 46,000 | 325,524 | 160,000 | 140,000 | 0     | 818,019 |



**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | META      | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|-----------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                           | <b>3</b>  |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 2   | 0   | 3     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                | 2         | Solución         |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     | 2     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                             | 1         | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                              | 0         | Solución         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>         | <b>1</b>  |                  | 0   | 0   |     |     |     | 0   | 0   | 0   |     | 1   | 0   | 0   | 1     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                   | 1         | Servicio         |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b> | <b>48</b> |                  | 0   | 0   |     |     |     | 32  | 13  | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 48    |
| Adquisición de Computadoras Portátiles  | 8         | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     | 8   |     |     |     |     | 8     |
| Adquisición de Computadoras para catastro   | 3         | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |     | 3   |     |     |     | 3     |
| Adquisición de Refrendadoras  | 12        | refrendadoras    |     |     |     |     |     |     | 12  |     |     |     |     |     | 12    |
| Adquisición de Escaner de Escritorio  | 5         | Escanners        |     |     |     |     |     |     |     | 5   |     |     |     |     | 5     |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral                    | 20        | Equipo           |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  | <b>15</b> |                  | 0   | 0   |     |     |     | 0   | 0   | 15  | 0   | 0   | 0   | 0   | 15    |
| Adquisición de Licenciamiento ARCGIS  | 15        | Licencia         |     |     |     |     |     |     |     |     | 15  |     |     |     | 15    |
| <b>TOTAL</b>  | <b>67</b> |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 32  | 13  | 19  | 1   | 2   | 0   | 67    |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

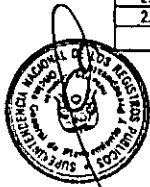
|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>1: UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO</b>                                    |
| <b>PROGRAMA</b>                    | 'SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL'                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCION DE TAREAS   | U.M       | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1: Acondicionamiento y Refacción de Ambientes (UADM, UPP, Jefatura y Archivo Registral)           | Ambientes |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 2: Ampliación de las Áreas de Caja en las Oficinas Registrales de Chepén y San Pedro de Lloc      | Ambientes |     |     |     |     |     | TDR  | Proc | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 3: Mejoramiento de las Condiciones de Trabajo: Sillas ergonómicas                                 | Sillas    |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 4: Optimización del Sistema Eléctrico de la O.R. Trujillo   | Servicio  |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 5: Intervención y mobiliario de Oficina registral de Chocope                                      | Bienes    |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 6: Fortalecimiento de los Sistemas Administrativos de la UADM (Almacén 01 CAS y Tesorería 01 CAS) | CAS       |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 7: Prevención Fenómeno del Niño - Techado y Reforzamiento de Oficinas Registrales ZRV-ST          | Techado   |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec |      |      |      |      |      |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCION DE GASTOS   | U.M.      | Cant | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL     | AGO     | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL     |
|---|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| Tarea 1: Acondicionamiento y Refacción de Ambientes (UADM, UPP, Jefatura y Archivo Registral)           |           |      |     |     |     |     |     |     | 95,800  |         |       |       |       |       | 95,800    |
| 2.3.2.4.1.1. De edificaciones, oficinas y estructuras   | Ambientes | 4    |     |     |     |     |     |     | 95,800  |         |       |       |       |       | 95,800    |
| Tarea 2: Ampliación de las Áreas de Caja en las Oficinas Registrales de Chepén y San Pedro de Lloc      |           |      |     |     |     |     |     |     |         | 132,000 |       |       |       |       | 132,000   |
| 2.3.2.4.1.1. De edificaciones, oficinas y estructuras   | Ambientes | 2    |     |     |     |     |     |     |         | 132,000 |       |       |       |       | 132,000   |
| Tarea 3: Mejoramiento de las Condiciones de Trabajo: Sillas ergonómicas                                 |           |      |     |     |     |     |     |     | 220,000 |         |       |       |       |       | 220,000   |
| 2.6.3.2.1.2. Mobiliario   | Sillas    | 254  |     |     |     |     |     |     | 220,000 |         |       |       |       |       | 220,000   |
| Tarea 4: Optimización del Sistema Eléctrico de la O.R. Trujillo   |           |      |     |     |     |     |     |     | 299,954 |         |       |       |       |       | 299,954   |
| 2.3.2.4.1.1. De edificaciones, oficinas y estructuras   | Servicios |      |     |     |     |     |     |     | 169,954 |         |       |       |       |       | 169,954   |
| 2.6.3.2.9.4. Electricidad y electronica   | Bienes    | 1    |     |     |     |     |     |     | 130,000 |         |       |       |       |       | 130,000   |
| Tarea 5: Intervención y mobiliario de Oficina registral de Chocope                                      |           |      |     |     |     |     |     |     | 158,887 |         |       |       |       |       | 158,887   |
| 2.3.2.4.1.1. De edificaciones, oficinas y estructuras   | Ambientes | 1    |     |     |     |     |     |     | 60,000  |         |       |       |       |       | 60,000    |
| 2.6.3.2.9.4. Electricidad y electronica   | Sistema   | 1    |     |     |     |     |     |     | 50,000  |         |       |       |       |       | 50,000    |
| 2.6.3.2.3.3. Equipos de telecomunicaciones  | Cameras   | 2    |     |     |     |     |     |     | 3,887   |         |       |       |       |       | 3,887     |
| 2.6.3.2.9.1. Aire acondicionado y refrigeración   | Equipos   | 3    |     |     |     |     |     |     | 45,000  |         |       |       |       |       | 45,000    |
| Tarea 6: Fortalecimiento de los Sistemas Administrativos de la UADM (Almacén 01 CAS y Tesorería 01 CAS) |           |      |     |     |     |     |     |     | 6,214   | 6,214   | 6,214 | 6,214 | 6,214 | 6,814 | 37,884    |
| 2.3.2.8.1.1 CAS para UADM   | Servicios | 2    |     |     |     |     |     |     | 6,000   | 6,000   | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 36,000    |
| 2.3.2.8.1.1 CAS Aquilidos Julio y Diciembre 2016  | Servicios | 2    |     |     |     |     |     |     |         |         |       |       |       | 600   | 600       |
| 2.3.2.8.1.2 Essatud de CAS  | Servicios | 2    |     |     |     |     |     |     | 214     | 214     | 214   | 214   | 214   | 214   | 1,284     |
| Tarea 7: Prevención Fenómeno del Niño - Techado y Reforzamiento de Oficinas Registrales ZRV-ST          |           |      |     |     |     |     |     |     | 180,000 |         |       |       |       |       | 180,000   |
| 2.3.2.4.1.1 Techado Oficina Registral Trujillo  | Techado   | 1    |     |     |     |     |     |     | 120,000 |         |       |       |       |       | 120,000   |
| 2.3.2.4.1.1 Techado Oficina Registral Chepen  | Techado   | 1    |     |     |     |     |     |     | 30,000  |         |       |       |       |       | 30,000    |
| 2.3.2.4.1.1 Techado Oficina Registral San Pedro de Lloc   | Techado   | 1    |     |     |     |     |     |     | 20,000  |         |       |       |       |       | 20,000    |
| 2.3.2.4.1.1 Reparación Techado Of. Registral Huamachuco   | Techado   | 1    |     |     |     |     |     |     | 10,000  |         |       |       |       |       | 10,000    |
| <b>TOTAL</b>  |           |      |     |     |     |     |     | 0   | 960,855 | 138,214 | 6,214 | 6,214 | 6,214 | 6,814 | 1,124,525 |



CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS   | U.M.      | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL        | AGO      | SET      | OCT | NOV | DIC | TOTAL      |
|--|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------|----------|-----|-----|-----|------------|
| Tarea 1: Acondicionamiento y Refacción de Ambientes (UADM UPP, Jefatura y Archivo Registral)             | Ambientes | 4     |     |     |     |     |     |     | 4          |          |          |     |     |     | 4          |
| Tarea 2: Ampliación de las Áreas de Caja en las Oficinas Registrales de Chepén y San Pedro de Lloc       | Ambientes | 2     |     |     |     |     |     |     |            | 2        |          |     |     |     | 2          |
| Tarea 3: Mejoramiento de las Condiciones de Trabajo: Sillas ergonómicas                                  | Sillas    | 254   |     |     |     |     |     |     | 254        |          |          |     |     |     | 254        |
| Tarea 4: Optimización del Sistema Eléctrico de la O.R. Trujillo  | Servicio  | 1     |     |     |     |     |     |     | 1          |          |          |     |     |     | 1          |
| Tarea 5: Intervención y mobiliario de Oficina registral de Chocope                                       | Bienes    | 7     |     |     |     |     |     |     | 7          |          |          |     |     |     | 7          |
| Tarea 6: Fortalecimiento de los Sistemas Administrativos de la UADIA (Almacén 01 CAS y Tesorería 01 CAS) | CAS       | 2     |     |     |     |     |     |     | 2          |          |          |     |     |     | 2          |
| Tarea 7: Prevención Fenómeno del Niño - Techado y Reforzamiento de Oficinas Registrales ZRV-ST           | Techado   | 4     |     |     |     |     |     |     | 4          |          |          |     |     |     | 4          |
| <b>TOTAL</b>   |           |       |     |     |     |     |     |     | <b>272</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |     |     |     | <b>274</b> |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 04 ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS</b>   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| TAREAS   | U.M.          | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL      | AGO      | SEP      | OCT      | NOV      | DIC |
|--|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| Tarea 1.- Taller de Armonización y Clima Laboral           | Participantes |      |     |     |     |     |     |     | Ejec     |          |          |          |          |     |
| Tarea 2.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Cursos        |      |     |     |     |     |     |     | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago |     |
| Tarea 3.- Olimpiadas 2016 - Locales                        | Evento        |      |     |     |     |     |     |     | EjecPago | EjecPago | EjecPago |          |          |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SI.)**

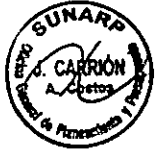
| TAREAS   | U.M.          | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT   | NOV   | DIC | TOTAL  |
|--|---------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|-------|-------|-----|--------|
| Tarea 1.- Taller de Armonización y Clima Laboral           | Participantes |      |     |     |     |     |     |     | 30,000 |        |        |       |       |     | 30,000 |
| Tarea 2.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Cursos        |      |     |     |     |     |     |     | 6,000  | 6,550  | 6,000  | 6,000 | 6,000 |     | 30,550 |
| Tarea 3.- Olimpiadas 2016 - Locales                        | Evento        |      |     |     |     |     |     |     | 4,000  | 4,000  | 5,000  |       |       |     | 13,000 |
| <b>TOTAL</b>   |               |      |     |     |     |     | 0   | 0   | 40,000 | 10,550 | 11,000 | 6,000 | 6,000 | 0   | 73,550 |

| RESUMEN  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT   | NOV   | DIC | TOTAL  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|-------|-------|-----|--------|
| <b>2.3 BIENES Y SERVICIOS</b>                              |     |     |     |     |     |     |        |        |        |       |       |     |        |
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas |     |     |     |     |     | 0   | 0      | 6,550  | 6,000  | 6,000 | 6,000 | 0   | 60,550 |
| 2.3.2.7.10.1   |     |     |     |     |     | 0   | 0      | 4,000  | 5,000  | 0     | 0     | 0   | 13,000 |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |     |     | 0   | 0   | 40,000 | 10,550 | 11,000 | 6,000 | 6,000 | 0   | 73,550 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| PRODUCTO   | U.M.          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1.- Taller de Armonización y Clima Laboral           | Participantes |     |     |     |     |     |     | 260 |     |     |     |     |     | 260   |
| Tarea 2.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Cursos        |     |     |     |     |     |     | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  |     | 150   |
| Tarea 3.- Olimpiadas 2016 - Locales                        | Evento        |     |     |     |     |     |     | 60  | 60  |     |     |     |     | 120   |
| <b>TOTAL</b>   |               |     |     |     |     | 0   | 0   | 350 | 90  | 90  | 30  | 30  | 0   | 590   |



**TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL V SEDE TRUJILLO</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>RESPONSABLE</b>          | <b>OFICINA DE CONTROL INTERNO</b>  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

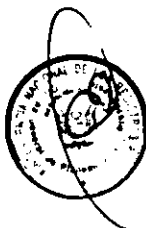
| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA                               | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGOST | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|------|------|------|------|
| Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno |      |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |      |
| Actividades de Control                                | 6    |     |     |     |     | TDR | PROC | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)**

| COD.  | DESCRIPCIÓN DE GASTOS | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |          |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              | TOTAL        |               |
|---|-----------------------|----------|----------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|   |                       |          |                | ENE                      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL          | AGOST        | SET          | OCT          | NOV          | DIC          |              |               |
| Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno |                       |          |                |                          |          |          |          |          |          |              |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.3   | BIENES Y SERVICIOS    |          |                | 0                        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 6,814        | 6,214        | 6,214        | 6,214        | 6,214        | 6,214        | 6,814        | 38,484        |
| 2.3.2.8.1.1   | CAS (02)              | 2        | 3,000          |                          |          |          |          |          |          | 6,600        | 6,000        | 6,000        | 6,000        | 6,000        | 6,000        | 6,600        | 37,200        |
| 2.3.2.8.1.2   | Essalud CAS (02)      | 2        | 107            |                          |          |          |          |          |          | 214          | 214          | 214          | 214          | 214          | 214          | 214          | 1,284         |
|   | <b>TOTAL</b>          |          | <b>3,107</b>   | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6,814</b> | <b>6,214</b> | <b>6,214</b> | <b>6,214</b> | <b>6,214</b> | <b>6,214</b> | <b>6,814</b> | <b>38,484</b> |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA                               | META | UN/MED. | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGOST    | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL    |
|---|------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tarea N° 1 Fortalecimiento Oficina de Control Interno |      |         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Actividades de Control                                | 6    | Acción  |          |          |          |          |          |          | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 6        |
| <b>TOTAL</b>  |      |         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>6</b> |



**SALDO BALANCE - TAREAS ESTRATEGICA - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 004 ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5004225 Difusión de los Servicios Registrales  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>JEFATURA / OFICINA COMUNICACIONES</b>   |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS  | U.M.                   | TIPO DE TAREA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO                                 |                        |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| F.1.3. Gestionar la producción, impresión y confección de material promocional | Materiales Promocional | estratégica   |     |     |     |     |     |     | Eje | Eje |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLO - EN NUEVOS SOLES)**

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | TIPO DE TAREA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGOST         | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL         |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|-----|-----|-----|-----|---------------|
| F.1.3. Gestionar la producción, impresión y confección de material promocional | estratégica   |     |     |     |     |     |     |               |               |     |     |     |     |               |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de bolsa con cordón tipo mochila                     | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 2,500         |               |     |     |     |     | 2,500         |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de bolsa de tocuayo para pan                         | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 7,500         |               |     |     |     |     | 7,500         |
| 2.3.2.2.4.4 - Impresión de carpetas institucionales                            | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 3,000         |               |     |     |     |     | 3,000         |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de lapicero institucional de plástico                | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 3,000         |               |     |     |     |     | 3,000         |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de polo cuello redondo - adulto                      | estratégica   |     |     |     |     |     |     |               | 11,000        |     |     |     |     | 11,000        |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de delantal para cocina (Teléfonos OSB)              | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 3,750         |               |     |     |     |     | 3,750         |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de globos  | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 300           |               |     |     |     |     | 300           |
| 2.3.1.09.99 - Adquisición de bolsas plásticas grandes                          | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 2,500         |               |     |     |     |     | 2,500         |
| 2.3.2.2.4.4 - Impresión de block chico Sunarp                                  | estratégica   |     |     |     |     |     |     | 13,500        |               |     |     |     |     | 13,500        |
| <b>TOTAL</b>   |               |     |     |     |     |     |     | <b>23,050</b> | <b>24,000</b> |     |     |     |     | <b>47,050</b> |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | U.M.                   | CANTIDAD TOTAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL      | AGOS     | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL    |
|--|------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----|-----|-----|-----|----------|
| F.1.3. Gestionar la producción, impresión y confección de material promocional | Acción                 |                |     |     |     |     |     |     | 1        | 1        |     |     |     |     | 2        |
| - Adquisición de bolsa con cordón tipo mochila                                 | bolsa tipo mochila     | 250            |     |     |     |     |     |     |          | 250      |     |     |     |     |          |
| - Adquisición de bolsa de tocuayo para pan                                     | bolsa tocuayo          | 750            |     |     |     |     |     |     |          | 750      |     |     |     |     |          |
| - Impresión de carpetas institucionales  | carpetas               | 3,000          |     |     |     |     |     |     |          | 3,000    |     |     |     |     |          |
| - Adquisición de lapicero institucional de plástico                            | lapicero               | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 2,500    |          |     |     |     |     |          |
| - Adquisición de polo cuello redondo - adulto                                  | polo cuello camiserero | 1,000          |     |     |     |     |     |     |          | 1,000    |     |     |     |     |          |
| - Adquisición de delantal para cocina (Teléfonos OSB)                          | delantal               | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 2,500    |          |     |     |     |     |          |
| - Adquisición de globos  | globos                 | 2,000          |     |     |     |     |     |     | 2,000    |          |     |     |     |     |          |
| - Adquisición de bolsas plásticas grandes                                      | bolsas                 | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 2,500    |          |     |     |     |     |          |
| - Impresión de block chico Sunarp  | block                  | 5,000          |     |     |     |     |     |     | 5,000    |          |     |     |     |     |          |
| <b>TOTAL</b>   |                        |                |     |     |     |     |     |     | <b>1</b> | <b>1</b> |     |     |     |     | <b>2</b> |



**ZONA VI**

**SEDE**

**PUCALLPA**

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>                                   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión Institucional orientada a satisfacer requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL  |

CUADRO N° 1  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION   | UNIDAD DE MEDIDA       | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAYO | JUN        | JUL  | AGOS | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|------|------------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 01: Programas de Inclusión Social   | Personas Beneficiarias |          |     |     |     |     |      |            | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 02: Validación y correlación de tomos   | Tomos                  |          |     |     |     |     |      | Tdr/Conv.  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 03: Estudio y rectificación de antecedentes registrales   | Partidos               |          |     |     |     |     |      | Tdr/Conv.  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 04: Ubicación y digitalización de fichas  | Fichas                 |          |     |     |     |     |      | Tdr/Conv.  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 05: Actualización de la Base Gráfica Histórica "Inventario, escaneo, digitalización y georeferenciación de los planos de los títulos archivados del archivo | Títulos Archivados     |          |     |     |     |     |      | Tdr/Conv.  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 06: Implementación de la Oficina Receptora de Manantay  | CAS                    |          |     |     |     |     |      | Perf/Conv. | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 07: Implementación de la Oficina Receptora de Yarinacocha   | CAS                    |          |     |     |     |     |      | Perf/Conv. | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

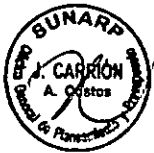
CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO DESCRIPCION DE GASTOS  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGOS          | SET           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea 01: Programas de Inclusión Social  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 17,050        | 12,850        | 17,850        | 17,850        | 17,850        | 18,549        | 102,999        |
| 2.3.2.1.2.2 Vídeos, alimentación   |                  |          |     |     |     |     |     |     | 17,050        | 12,850        | 17,850        | 17,850        | 17,850        | 18,549        | 102,999        |
| Tarea 02: Validación y correlación de tomos  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 11,628        | 10,428        | 10,428        | 10,428        | 10,428        | 11,628        | 64,968         |
| 2.3.2.8.1.1 (4) CAS Egresado o Bachiller en Derecho, para la validación y correlación de los tomos del archivo registral (temporal) -  | 4                | 2,500    |     |     |     |     |     |     | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 11,200        | 61,200         |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD   | 4                | 107      |     |     |     |     |     |     | 428           | 428           | 428           | 428           | 428           | 428           | 2,568          |
| 2.3.1.5.1.2 (Papel, bond, toner, útiles de oficina)  |                  | 1,200    |     |     |     |     |     |     | 1,200         |               |               |               |               |               | 1,200          |
| Tarea 03: Estudio y rectificación de antecedentes registrales  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 11,628        | 10,428        | 10,428        | 10,428        |               |               | 42,912         |
| 2.3.2.8.1.1 (4) CAS Egresado o Bachiller en Derecho, para que realicen el estudio y rectificación de antecedentes registrales  | 4                | 2,500    |     |     |     |     |     |     | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        |               |               | 40,000         |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD   | 4                | 107      |     |     |     |     |     |     | 428           | 428           | 428           | 428           |               |               | 1,712          |
| 2.3.1.5.1.2 (Papel Bond, Toners, Útiles de oficina)  |                  | 1,200    |     |     |     |     |     |     | 1,200         |               |               |               |               |               | 1,200          |
| Tarea 04: Ubicación y digitalización de fichas   |                  |          |     |     |     |     |     |     | 10,735        | 9,535         | 9,535         | 9,535         | 9,535         | 11,035        | 59,910         |
| 2.3.2.8.1.1 (4) CAS Egresado o Bachiller en Derecho y (01) CAS tecnico informatico o egresado en ingeniería de sistemas, para que realice la ubicación y digitalización de fichas de archivo registral - | 5                | 1,800    |     |     |     |     |     |     | 9,000         | 9,000         | 9,000         | 9,000         | 9,000         | 10,500        | 56,500         |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD   | 5                | 107      |     |     |     |     |     |     | 535           | 535           | 535           | 535           | 535           | 535           | 3,210          |
| 2.3.1.5.1.2 (Papel Bond, Toners, Útiles de oficina)  |                  | 1,200    |     |     |     |     |     |     | 1,200         |               |               |               |               |               | 1,200          |
| Tarea 05: Actualización de la Base Gráfica Histórica "Inventario, escaneo, digitalización y georeferenciación de los planos de los títulos archivados del archivo  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 19,228        | 13,228        | 13,228        | 13,228        | 13,228        | 14,428        | 86,566         |
| 2.3.2.8.1.1 (4) CAS Ingeniero civil, agrónomo, forestal, arquitecto y/o carreras afines  | 4                | 3200     |     |     |     |     |     |     | 12,800        | 12,800        | 12,800        | 12,800        | 12,800        | 14,000        | 78,000         |
| 2.6.3.2.3.2 Módulos de Trabajo   | 4                | 4,800    |     |     |     |     |     |     | 4,800         |               |               |               |               |               | 4,800          |
| 2.3.1.5.1.1 Insumos: Papel bond, Toner, útiles de oficina  | 1                | 1,200    |     |     |     |     |     |     | 1,200         |               |               |               |               |               | 1,200          |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD   | 4                | 107      |     |     |     |     |     |     | 428           | 428           | 428           | 428           | 428           | 428           | 2,568          |
| Tarea 06: Implementación de la Oficina Receptora de Manantay   |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,607         | 2,607         | 2,607         | 2,607         | 2,607         | 2,907         | 15,942         |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (01) GESTOR ADMINISTRATIVO   | 1                | 2500.00  |     |     |     |     |     |     | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,800         | 15,300         |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD   | 1                | 107.00   |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642            |
| Tarea 07: Implementación de la Oficina Receptora de Yarinacocha  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,607         | 2,607         | 2,607         | 2,607         | 2,607         | 2,907         | 15,942         |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (01) GESTOR ADMINISTRATIVO   | 1                | 2500.00  |     |     |     |     |     |     | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,800         | 15,300         |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD   | 1                | 107.00   |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642            |
| <b>TOTAL</b>   |                  |          |     |     |     |     |     |     | <b>75,483</b> | <b>61,883</b> | <b>66,883</b> | <b>66,683</b> | <b>66,233</b> | <b>62,454</b> | <b>389,240</b> |



**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA       | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGOS   | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |        |
|--|------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tarea 01: Programas de Inclusion Social  | Personas Beneficiarias |            |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        | 0      |        |
| Tarea 02: Validación y correlación de tomos  | Tomos                  | 84         |     |     |     |     |     |     | 14     | 14     | 14     | 14     | 14     | 14     | 84     |        |
| Tarea 03: Estudio y rectificación de antecedentes registrales  | Partidas               | 3,502      |     |     |     |     |     |     | 875    | 875    | 875    | 877    |        |        | 3,502  |        |
| Tarea 04: Ubicación y digitalización de fichas   | Fichas                 | 70,000     |     |     |     |     |     |     | 11,666 | 11,666 | 11,667 | 11,667 | 11,667 | 11,667 | 70,000 |        |
| Tarea 05: Actualización de la Base Gráfica Histórica "Inventario, escaneo, digitalización y georreferenciación de los planos de los títulos archivados del archivo | Títulos Archivados     | 22,380     |     |     |     |     |     |     | 3,730  | 3,730  | 3,730  | 3,730  | 3,730  | 3,730  | 22,380 |        |
| Tarea 06: Implementación de la Oficina Receptora de Manantlay  | Acción                 | 6          |     |     |     |     |     |     | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6      |        |
| Tarea 07: Implementación de la Oficina Receptora de Yarinacocha  | Acción                 | 6          |     |     |     |     |     |     | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6      |        |
| <b>TOTAL</b>   |                        |            |     |     |     |     | 0   | 0   | 0      | 16,287 | 16,287 | 16,288 | 16,290 | 15,413 | 15,413 | 95,678 |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>                                   |
| PROGRAMA                           | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                |
| OBJETIVO ESTRATEGICO               | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA                 | Fortalecer la capacidad de gestión de la UNAR?  |
| ACTIVIDAD                          | 500276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

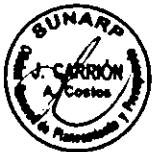
| TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL  | U.M. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN                 | JUL  | AGOS | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL | CAS  |     |     |     |     |     | PERF./C ONVOCATORIA | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC |
| TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL          | CAS  |     |     |     |     |     | PERF./C ONVOCATORIA | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en soles)

| INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.    | U.M. | CANTIDAD  | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGOS          | SET           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|------|-----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Bienes y servicios</b>  |      |           |                |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |                |
| TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL | CAS  | 21        |                |     |     |     |     |     |     | 44,473        | 44,473        | 44,473        | 44,473        | 44,473        | 47,773        | 270,139        |
| 1.1. CAS (11) TECNICOS REGISTRALES - ABOGADOS                            | CAS  | 11        | 3,200          |     |     |     |     |     |     | 25,200        | 25,200        | 25,200        | 25,200        | 25,200        | 27,300        | 153,300        |
| Contribuciones a ESSALUD   | CAS  | 7         | 107            |     |     |     |     |     |     | 747           | 747           | 747           | 747           | 747           | 747           | 4,479          |
| 1.2. CAS (4) APOYO EN CATASTRO - INGENIEROS                              | CAS  | 4         | 3,500          |     |     |     |     |     |     | 6,800         | 6,800         | 6,800         | 6,800         | 6,800         | 7,100         | 41,100         |
| Contribuciones a ESSALUD   | CAS  | 1         | 107            |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 640            |
| 1.3. CAS (2) ABOGADOS CERTIFICADORES                                     | CAS  | 2         | 3,500          |     |     |     |     |     |     | 4,500         | 4,500         | 4,500         | 4,500         | 4,500         | 4,800         | 27,300         |
| Contribuciones a ESSALUD   | CAS  | 1         | 107            |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 640            |
| 1.4. CAS (2) ASISTENTE DE PUBLICIDAD - ABOGADOS                          | CAS  | 2         | 3,000          |     |     |     |     |     |     | 2,600         | 2,600         | 2,600         | 2,600         | 2,600         | 2,600         | 15,600         |
| 1.5. CAS (02) CAJEROS  | CAS  | 2         | 2,100          |     |     |     |     |     |     | 4,200         | 4,200         | 4,200         | 4,200         | 4,200         | 4,800         | 25,800         |
| Contribuciones a ESSALUD   | CAS  | 2         | 107            |     |     |     |     |     |     | 213           | 213           | 213           | 213           | 213           | 213           | 1,250          |
| TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL             | CAS  | 5         |                |     |     |     |     |     |     | 5,107         | 5,107         | 5,107         | 5,107         | 5,107         | 5,407         | 30,940         |
| 2.1. CAS (01) ASISTENTE DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL                  | CAS  | 1         | 3,200          |     |     |     |     |     |     | 1,400         | 1,400         | 1,400         | 1,400         | 1,400         | 1,400         | 8,400          |
| 2.2. CAS (02) GESTOR DE PROCEDIMIENTO                                    | CAS  | 2         | 3,500          |     |     |     |     |     |     | 1,200         | 1,200         | 1,200         | 1,200         | 1,200         | 1,200         | 7,200          |
| 2.3. CAS (01) GESTOR DE SISTEMAS   | CAS  | 1         | 3,500          |     |     |     |     |     |     | 600           | 600           | 600           | 600           | 600           | 600           | 3,600          |
| 2.4. CAS (01) SECRETARIA DE JEFATURA DE UNIDAD REGISTRAL                 | CAS  | 1         | 1,800          |     |     |     |     |     |     | 1,800         | 1,800         | 1,800         | 1,800         | 1,800         | 2,100         | 11,100         |
| Contribuciones a ESSALUD   | CAS  | 1         | 107            |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 640            |
| <b>PPTO. TOTAL</b>   |      | <b>26</b> |                |     |     |     |     |     |     | <b>49,580</b> | <b>49,580</b> | <b>49,580</b> | <b>49,580</b> | <b>49,580</b> | <b>53,180</b> | <b>301,079</b> |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - INDICADOR

| INDICADORES  | U.M.     | CANTIDAD  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL       | AGOS     | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| TAREA 01: MEJORAS EN LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL | CONTRATO | 21        |          |          |          |          |          |          | 21        |          |          |          |          |          | 21        |
| TAREA 02: FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL          | CONTRATO | 5         |          |          |          |          |          |          | 5         |          |          |          |          |          | 5         |
| <b>TOTAL</b>   |          | <b>26</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>26</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>26</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | PERIODO REGISTRO TAREAS Y SERVICIOS PARA LA ZONA REGISTRAL PUCALLPA   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Mejorar la gestión institucional mediante la implementación de proyectos de inversión en tecnología de la información |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Implementación de proyectos de inversión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS  | TIPO DE TAREA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               | 3             |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| Adquisición de una solución de replicación de G.S a bodega central                    | 1             |     |     |     |     |     | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |      |      |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                 | 1             |     |     |     |     |     |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                                  | 1             |     |     |     |     |     |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             | 1             |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (incluye RAC)                       | 1             |     |     |     |     |     | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |      |      |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | 1             |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| Adquisición de impresora T112   | 1             |     |     |     |     |     |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |      |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>     | 13            |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| Adquisición de Referendadoras   | 4             |     |     |     |     | TOR | EJEC | EJEC | CONC |      |      |      |      |
| Adquisición de Telefonos P (incluye licenciamiento)                                   | 1             |     |     |     |     |     |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |
| Adquisición de Escaner de Escritorio A3   | 1             |     |     |     |     |     |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |
| Adquisición de Escaner de Escritorio  | 2             |     |     |     |     |     | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |      |      |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral                        | 5             |     |     |     |     |     |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |      |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                | 1             |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| Adquisición de Solución de videoconferencia   | 1             |     |     |     |     |     | TOR  | EJEC | CONC |      |      |      |      |
| <b>Tarea 6.- Otros Requerimientos</b>   | 10            |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| Ampliación de Solución de Virtualización de Servidores                                | 1             |     |     |     |     |     |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |
| Servicio de cableado datos eléctrico receptoras                                       | 2             |     |     |     |     |     |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |
| Servicio de integración de ITRIX al AD SUNARP   | 1             |     |     |     |     |     | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |      |      |      |
| Servicio de Soporte y   | 6             |     |     |     |     |     |      |      |      | TOR  | EJEC | EJEC | CONC |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.  | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | TIPO DE TAREA  | PREBUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         | TOTAL   |         |
|---|--|----------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|
|   |  |                | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO     | SEP     | OCT     | NOV    | DIC     |         |         |
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0       | 0       | 287,419 | 0      | 25,000  | 100,000 | 412,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de replicación de G.S a bodega central |                |                          |     |     |     |     |     |     |         |         | 287,419 |        |         |         | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Licencias      |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         | 100,000 | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | Solución       |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        | 25,000  | 25,000  | 25,000  |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 160,000 | 0       | 0       | 0      | 0       | 160,000 |         |
| 2.3.2.7.4.99  | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (incluye RAC)    | Servicio       |                          |     |     |     |     |     |     | 160,000 |         |         |        |         | 160,000 |         |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0       | 25,000  | 0       | 0      | 0       | 25,000  |         |
| 2.6.3.2.3   | Adquisición de impresora T112                                      | Equipos        |                          |     |     |     |     |     |     |         | 25,000  |         |        |         | 25,000  |         |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>     |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 11,200  | 0       | 50,000  | 1,800  | 0       | 72,000  |         |
| 2.6.3.2.1   | Adquisición de Referendadoras                                      | Referendadoras |                          |     |     |     |     |     |     | 11,200  |         |         |        |         | 11,200  |         |
| 2.6.3.2.3   | Adquisición de Telefonos P (incluye licenciamiento)                | P              |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         | 1,800  |         | 1,800   |         |
| 2.6.3.2.3   | Adquisición de Escaner de Escritorio A3                            | Escaner        |                          |     |     |     |     |     |     |         |         | 45,000  |        |         | 45,000  |         |
| 2.6.3.2.3   | Adquisición de Escaner de Escritorio                               | Escaner        |                          |     |     |     |     |     |     |         |         | 4,000   |        |         | 4,000   |         |
| 2.6.3.2.3   | Adquisición de lectores biométrico para calificación registral     | Lectores       |                          |     |     |     |     |     |     |         |         | 10,000  |        |         | 10,000  |         |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 20,000  | 0       | 0       | 0      | 0       | 20,000  |         |
| 2.6.3.2.3   | Adquisición de Solución de videoconferencia                        | Equipos        |                          |     |     |     |     |     |     | 20,000  |         |         |        |         | 20,000  |         |
| <b>Tarea 6.- Otros Requerimientos</b>   |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0       | 20,000  | 20,000  | 50,000 | 36,000  | 126,000 |         |
| 2.6.6.1.3.99  | Ampliación de Solución de Virtualización de Servidores             | Solución       |                          |     |     |     |     |     |     |         | 20,000  |         |        | 50,000  | 50,000  |         |
| 2.3.2.7.4.99  | Servicio de cableado datos eléctrico receptoras                    | Servicio       |                          |     |     |     |     |     |     |         |         | 20,000  |        |         | 20,000  |         |
| 2.3.2.7.4.99  | Servicio de integración de ITRIX al AD SUNARP                      | Servicio       |                          |     |     |     |     |     |     |         | 20,000  |         |        |         | 20,000  |         |
| 2.3.2.7.4.99  | Servicio de Soporte y Mantenimiento de Licencias ARI, G.S          | Servicio       |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        | 36,000  | 36,000  |         |
| <b>TOTAL</b>  |  |                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 191,200 | 307,419 | 104,000 | 76,800 | 136,000 | 815,419 |         |

CUADRO N° 03



**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | META      | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SEP      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               | <b>3</b>  |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 1        | 1        | 3         |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                    | 1         | Solución         |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          | 1         |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                 | 1         | Licencias        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        | 1         |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                                  | 1         | Solución         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          | 1         |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             | <b>1</b>  |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (incluye RAC)                       | 1         | Servicio         |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          | 1         |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | <b>1</b>  |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 1         |
| Adquisición de Impresora TIV  | 1         | Equipos          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          | 1         |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>     | <b>13</b> |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 4        | 2        | 6        | 1        | 0        | 13        |
| Adquisición de Servidores   | 4         | servidores       |          |          |          |          |          |          |          | 4        |          |          |          |          | 4         |
| Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)                                  | 1         | IP               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          | 1         |
| Adquisición de Escaner de Escritorio A3   | 1         | Escaner          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          | 1         |
| Adquisición de Escaner de Escritorio  | 2         | Escaner          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2        |          |          |          | 2         |
| Adquisición de lectores biométrico para certificación registral                       | 5         | Lectores         |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 5        |          |          | 5         |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                | <b>1</b>  |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |
| Adquisición de Solución de Videoconferencia   | 1         | Equipos          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          | 1         |
| <b>Tarea 6.- Otros Requerimientos</b>   | <b>10</b> |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 2        | 1        | 6        | 10        |
| Ampliación de Solución de Virtualización de Servidores                                | 1         | Servicio         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          | 1         |
| Servicio de cableado datos/eléctrico receptores                                       | 2         | Servicio         |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2        |          |          | 2         |
| Servicio de integración de CITRIX al AD SUNARP  | 1         | Servicio         |          |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          | 1         |
| Servicio de Soporte y Mantenimiento de Licencias ARCGIS                               | 6         | Servicio         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 6        | 6         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>29</b> |                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>29</b> |



## TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>                                    |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

### CUADRO N° 01 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCION DE TAREAS  | U.M | Cant | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| Tarea 1: Implementación de la Oficina Registral de Aguaytia    |     |      |     |     |     |     | TDR | Proc | Ejec |      |      |     |     |     |
| Tarea 2: Implementación de la Oficina Receptora de Yarinacocha |     |      |     |     |     |     |     | TDR  | Proc | Ejec |      |     |     |     |
| Tarea 3: Implementación de la Oficina Receptora de Manantay    |     |      |     |     |     |     |     |      | TDR  | Proc | Ejec |     |     |     |

### CUADRO N° 02 PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| DESCRIPCION DE GSATOS   | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO   | SET   | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------|-------|-----|-----|-----|--------|
| <b>Tarea 1: Implementación de la Oficina Registral de Aguaytia</b>      |       |     |     |     |     |     |     | 32,800 |       |       |     |     |     | 32,800 |
| 2.3.2.4.1.1 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Servicio de pintado de local  | 1     |     |     |     |     |     |     | 8,000  |       |       |     |     |     | 8,000  |
| Confección de counter de atención                                       | 1     |     |     |     |     |     |     | 3,500  |       |       |     |     |     | 3,500  |
| Acondicionamiento de logo y colores institucionales                     | 1     |     |     |     |     |     |     | 1,200  |       |       |     |     |     | 1,200  |
| 2.6.3.2.9.1 Aire acondicionado y Refrigeración                          |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Adquisición aire acondicionado  | 1     |     |     |     |     |     |     | 3,500  |       |       |     |     |     | 3,500  |
| 2.6.3.2.1.2 Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario             |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Butacas de 04 cuerpos   | 6     |     |     |     |     |     |     | 4,800  |       |       |     |     |     | 4,800  |
| Sillones Ergonomicos  | 4     |     |     |     |     |     |     | 3,200  |       |       |     |     |     | 3,200  |
| Sillas  | 4     |     |     |     |     |     |     | 800    |       |       |     |     |     | 800    |
| Escritorios   | 4     |     |     |     |     |     |     | 6,000  |       |       |     |     |     | 6,000  |
| Armaros Ejecutivos  | 4     |     |     |     |     |     |     | 1,800  |       |       |     |     |     | 1,800  |
| <b>Tarea 2: Implementación de la Oficina Receptora de Yarinacocha</b>   |       |     |     |     |     |     |     |        | 7,350 |       |     |     |     | 7,350  |
| 2.3.2.4.1.1 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Servicio de pintado de local  | 1     |     |     |     |     |     |     |        | 600   |       |     |     |     | 600    |
| Confección de counter de atención                                       | 1     |     |     |     |     |     |     |        | 800   |       |     |     |     | 800    |
| Acondicionamiento de logo y colores institucionales                     | 1     |     |     |     |     |     |     |        | 1,200 |       |     |     |     | 1,200  |
| 2.6.3.2.1.2 Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario             |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Butacas de 04 cuerpos   | 2     |     |     |     |     |     |     |        | 1,600 |       |     |     |     | 1,600  |
| Sillones Ergonomicos  | 1     |     |     |     |     |     |     |        | 800   |       |     |     |     | 800    |
| Sillas  | 2     |     |     |     |     |     |     |        | 400   |       |     |     |     | 400    |
| Escritorios   | 1     |     |     |     |     |     |     |        | 1,500 |       |     |     |     | 1,500  |
| Armaros Ejecutivos  | 1     |     |     |     |     |     |     |        | 450   |       |     |     |     | 450    |
| <b>Tarea 3: Implementación de la Oficina Receptora de Manantay</b>      |       |     |     |     |     |     |     |        |       | 7,350 |     |     |     | 7,350  |
| 2.3.2.4.1.1 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Servicio de pintado de local  | 1     |     |     |     |     |     |     |        |       | 600   |     |     |     | 600    |
| Confección de counter de atención                                       | 1     |     |     |     |     |     |     |        |       | 800   |     |     |     | 800    |
| Acondicionamiento de logo y colores institucionales                     | 1     |     |     |     |     |     |     |        |       | 1,200 |     |     |     | 1,200  |
| 2.6.3.2.1.2 Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario             |       |     |     |     |     |     |     |        |       |       |     |     |     |        |
| Butacas de 04 cuerpos   | 2     |     |     |     |     |     |     |        |       | 1,600 |     |     |     | 1,600  |
| Sillones Ergonomicos  | 1     |     |     |     |     |     |     |        |       | 800   |     |     |     | 800    |
| Sillas  | 2     |     |     |     |     |     |     |        |       | 400   |     |     |     | 400    |
| Escritorios   | 1     |     |     |     |     |     |     |        |       | 1,500 |     |     |     | 1,500  |
| Armaros Ejecutivos  | 1     |     |     |     |     |     |     |        |       | 450   |     |     |     | 450    |
| <b>TOTAL</b>  |       |     |     |     |     |     |     | 32,800 | 7,350 | 7,350 |     |     |     | 47,500 |



**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS  | U.M.      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Tarea 1: Implementación de la Oficina Registral de Aguaytía</b>    |           |     |     |     |     |     |     | 26  |     |     |     |     |     | 26    |
| 2.3.2.4 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Servicio de pintado de local  | Servicios |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Confección de counter de atención                                     | Servicios |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Acondicionamiento de logo y colores institucionales                   | Servicios |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| 2.6.3.2 Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario               |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Adquisición aire acondicionado  | Bienes    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Butacas de 04 cuerpos   | Bienes    |     |     |     |     |     |     | 6   |     |     |     |     |     | 6     |
| Sillones Ergonomicos  | Bienes    |     |     |     |     |     |     | 4   |     |     |     |     |     | 4     |
| Sillas  | Bienes    |     |     |     |     |     |     | 4   |     |     |     |     |     | 4     |
| Escritorios   | Bienes    |     |     |     |     |     |     | 4   |     |     |     |     |     | 4     |
| Armaros Ejecutivos  | Bienes    |     |     |     |     |     |     | 4   |     |     |     |     |     | 4     |
| <b>Tarea 2: Implementación de la Oficina Receptora de Yarinacocha</b> |           |     |     |     |     |     |     |     | 10  |     |     |     |     | 10    |
| 2.3.2.4 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Servicio de pintado de local  | Servicios |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Confección de counter de atención                                     | Servicios |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Acondicionamiento de logo y colores institucionales                   | Servicios |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| 2.6.3.2 Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario               |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Butacas de 04 cuerpos   | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     |     | 2     |
| Sillones Ergonomicos  | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Sillas  | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     |     | 2     |
| Escritorios   | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Armaros Ejecutivos  | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| <b>Tarea 3: Implementación de la Oficina Receptora de Manantay</b>    |           |     |     |     |     |     |     |     |     | 10  |     |     |     | 10    |
| 2.3.2.4 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Servicio de pintado de local  | Servicios |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Confección de counter de atención                                     | Servicios |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Acondicionamiento de logo y colores institucionales                   | Servicios |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| 2.6.3.2 Adquisición de maquinarias, equipo y mobiliario               |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Butacas de 04 cuerpos   | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     | 2     |
| Sillones Ergonomicos  | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Sillas  | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     | 2     |
| Escritorios   | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Armaros Ejecutivos  | Bienes    |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>  |           |     |     |     |     |     |     | 26  | 10  | 10  |     |     |     | 46    |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>        |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"       |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el accesos a los Servicios Registrales para las personas.        |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD ADMINISTRACION - CAPACITACION REGISTRAL                               |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCION   | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|
| Otras actividades de formación laboral.   | 1     |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec |      |      |     |
| En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias.   | 1     |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones   | 1     |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la inscripción de poderes.   | 1     |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales   | 1     |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales   | 1     |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas.  | 1     |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común. | 1     |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |      |     |
| Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral.  | 1     |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| Reforzamiento de talleres malla 2016.   | 1     |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |      |     |
| Gestión de la Sección Registral   | 1     |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |      |     |
| Habilidades Comunicativas   | 1     |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |      |     |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico   | 1     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | Ejec |     |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENERICAS/ESPECIFICA DEL GASTO DESCRIPCION DE GASTOS  | ESPECIFICA DEL GASTO                         | UNIDAD DE MEDIDA    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------|
| Otras actividades de formación laboral.   | 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Naturales | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     |        | 5,000  | 5,000  | 5,000  |     |     | 15,000 |
| En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias.   | 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Naturales | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones   | 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Naturales | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la inscripción de poderes.   | 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Naturales | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales   | 2.3.2.7.3.2 Realizado por Personas Jurídicas | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales   | 2.3.2.7.3.2 Realizado por Personas Jurídicas | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas.  | 2.3.2.7.3.2 Realizado por Personas Jurídicas | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común. | 2.3.2.7.3.2 Realizado por Personas Jurídicas | Personal capacitado |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 10,000 |     |     | 10,000 |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 10 ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>                                   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                               |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Registral orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD   | E | F | M | A | M | J | JUL | A | S         | O         | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|-----------|-----------|---|---|
| Capacitación  |   |   |   |   |   |   |     |   |           |           |   |   |
| 1. Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |   |   |   |   |   |   |     |   | Ejec/Pago | Ejec/Pago |   |   |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.)

|   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP   | OCT   | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|--------|
| 1. Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |     |     |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,550 |     |     | 10,550 |
| TOTAL   |     |     |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,550 | 0   | 0   | 10,550 |

RESUMEN

| 2.3 B BIENES Y SERVICIOS                                   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP   | OCT   | NOV | DIC | TOTAL  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|--------|
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas |     |     |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,550 | 0   | 0   | 10,550 |
| TOTAL  |     |     |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,550 | 0   | 0   | 10,550 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO  | UM | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1. Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 25  | 25  |     |     | 50    |
| TOTAL   |    |     |     |     |     |     |     |     |     | 25  | 25  | 0   |     | 50    |



**ZONA VII      SEDE      HUARAZ**

TAREAS DE RUTINA - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 011 ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>              |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b> |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> | Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas           |
| <b>ACCIÓN ESTRATÉGICA</b>   | Personas que reciben Servicios de Inscripción Registral de manera oportuna    |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5005068 Calificación de Actos Registrales en Primera Instancia                |
| <b>PRODUCTO</b>             | 3000550.Actos Registrales calificados con calidad y en tiempo oportuno        |
| <b>RESPONSABLE</b>          | UNIDAD REGISTRAL  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

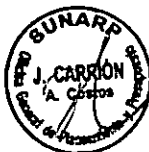
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tareas Funcionales de la UREG                          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tarea 1: Apoyo en Calificación                         |     |     |     |     |     |     | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| TAREA FUNCIONALES                                  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea 1: Apoyo en Calificación                     |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               |               |                |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios |     |     |     |     |     |     | 36,500        | 36,500        | 36,500        | 36,500        | 36,500        | 36,500        | 219,000        |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Essalud de CAS        |     |     |     |     |     |     | 323           | 323           | 323           | 323           | 323           | 323           | 1938           |
| <b>TOTAL</b>                                       |     |     |     |     |     |     | <b>36,823</b> | <b>36,823</b> | <b>36,823</b> | <b>36,823</b> | <b>36,823</b> | <b>36,823</b> | <b>220,938</b> |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO   | U.M             | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE       |
|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |
| Tarea 1: Apoyo en Calificación                         | Número de - CAS |     |     |     |     |     |     | 39  | 39  | 39  | 39  | 39  | 39  | 39        |
| <b>TOTAL</b>   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>39</b> |



**TAREAS DE RUTINA - SALDO BALANCE - AÑO 2016**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 011 ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>          |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b> | Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas       |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Personas que reciben Servicios de Publicidad Registral de manera oportuna |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5005070 Atención de Solicitudes de Publicidad Registral                   |
| <b>PRODUCTO</b>             | 3000668 Servicio de Publicidad Registral Otorgado                         |
| <b>RESPONSABLE</b>          | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>   |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| <b>ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL</b> |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tareas Funcionales de la UREG                          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tarea 1: Apoyo en Publicidad                           |     |     |     |     |     |     | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC |

**CUADRO N° 02**

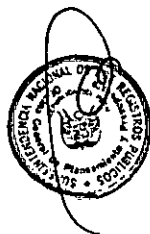
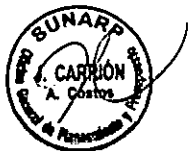
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| TAREA FUNCIONALES                                  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL   |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Tarea 1: Apoyo en Publicidad                       |     |     |     |     |     |     | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 130,428 |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios |     |     |     |     |     |     | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 21,500 | 129,000 |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Essatud de CAS        |     |     |     |     |     |     | 238    | 238    | 238    | 238    | 238    | 238    | 1428    |
| <b>TOTAL</b>                                       |     |     |     |     |     |     | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 21,738 | 130,428 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| PRODUCTO   | U.M | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Tarea 1: Apoyo en Publicidad                           | CAS |     |     |     |     |     |     | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26    |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD DE EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>                                  |
| PROGRAMA                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                   | 5000276 Gestión Programa   |
| UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE | UNIDAD REGISTRAL   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN TIEMPO

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1.- Digitación de Títulos Archivados en el Sistema de Gestión de Archivos-SIGESAR del año 1898 al 1990 | Tomos            |          |     |     |     |     | TDR | PROC | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 2.- Actualización de la Base Gráfica Registral Histórica, con anterioridad al año 2003                 | Predios          |          |     |     |     |     | TDR | PROC | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02

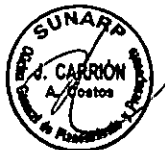
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ESPECIFICA DEL GASTO DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |
|--|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tarea 1.- Digitación de Títulos Archivados en el Sistema de Gestión de Archivos-SIGESAR del año 1898 al 1990 |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios   | Persona          | 10       | 1,500          |     |     |     |     |     |     | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 18,000 | 93,000 |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Esegud de CAS   | Persona          | 10       | 107            |     |     |     |     |     |     | 1,070  | 1,070  | 1,070  | 1,070  | 1,070  | 1,070  | 10,260 |
| Tarea 2.- Actualización de la Base Gráfica Registral Histórica, con anterioridad al año 2003                 |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |        |
| 2.3.2.8.1.1 Contrato Administrativo de Servicios   | Persona          | 5        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 12,500 | 12,500 | 12,500 | 12,500 | 12,500 | 14,000 | 76,500 |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Esegud de CAS   | Persona          | 5        | 107            |     |     |     |     |     |     | 535    | 535    | 535    | 535    | 535    | 535    | 3,210  |
| <b>PPTO. TOTAL</b>   |                  |          |                |     |     |     |     | 0   | 0   | 0      | 29,105 | 29,105 | 29,105 | 29,105 | 29,105 | 33,865 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO   | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|--|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Tarea 1.- Digitación de Títulos Archivados en el Sistema de Gestión de Archivos-SIGESAR del año 1898 al 1990 | Tomos            |            |     |     |     |     |     |     | 442   | 442   | 442   | 442   | 442   | 442   | 2,852  |
| Tarea 2.- Actualización de la Base Gráfica Registral Histórica, con anterioridad al año 2003                 | Predios          |            |     |     |     |     |     |     | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 9,000  |
| <b>TOTAL</b>   |                  |            |     |     |     |     | 0   | 0   | 1,942 | 1,942 | 1,942 | 1,942 | 1,942 | 1,942 | 11,852 |



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016 SALDO DE BALANCE**

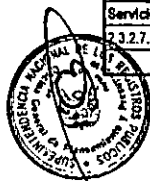
|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 11 - ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>  |
| PROGRAMA                           | *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO               | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA                 | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                          | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| TAREA DE DESARROLLO  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|-----|
| 5000276 Gestion Programa   |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |     |
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         |     |     |     |     | TRD | CONV | EJEC | CONF | PAGO |      |      |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                      |     |     |     |     |     | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |      |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       |     |     |     |     |     |      | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |     |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)            |     |     |     |     |     | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |      |     |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |     |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral             |     |     |     |     |     |      | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |     |
| Adquisición de licencias biométrico para calificación registral            |     |     |     |     |     |      | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |     |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC               |     |     |     |     |     |      | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |     |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo            |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |     |
| Servicio de integración de CITRIX al AD SUNARP                             |     |     |     |     |     |      | TRD  | CONV | EJEC | CONF | PAGO |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

|  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP     | OCT     | NOV     | DIC    | TOTAL   |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|--------|---------|
| 5000276 Gestion Programa   |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| 2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                                     |     |     |     |     |     |     |     |     | 287,419 |         |         |        | 287,419 |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                      |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| 2.6.6.1.3.99 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |         | 100,000 |         |        | 100,000 |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         | 25,000  |        | 25,000  |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)            |     |     |     |     |     |     |     |     |         | 60,000  |         |        | 60,000  |
| 2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA                                |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral             |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS                          |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         | 54,000  |        | 54,000  |
| Adquisición de licencias biométrico para calificación registral            |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| 2.6.6.1.3.2 SOFTWARES  |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         | 1,200   |        | 1,200   |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC               |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS                          |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         | 6,000   |        | 6,000   |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo            |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| Servicio de Integración de CITRIX al AD SUNARP                             |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |         |
| 2.3.2.7.4.99 OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA                                |     |     |     |     |     |     |     |     |         |         |         | 18,000 | 18,000  |
| <b>TOTAL</b>   |     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 287,419 | 160,000 | 104,200 | 0      | 551,619 |



CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| TAREA DE DESARROLLO  | U.M.      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 5000276 Gestion Programa   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         | Solucion  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Software de auditoria de base de datos                      | Licencias |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       | Solucion  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1     |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (incluye RAC)            | Servicio  |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Adquisición de lectores biométrico para certificación registral            | Equipos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 29  |     | 29    |
| Adquisición de licencias biométrico para certificación registral           | Equipos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 27  |     | 27    |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC               | Equipos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 12  |     | 12    |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| Servicio de integración de CITRIX al AD SUNARP                             | Licencias |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     |
| <b>TOTAL</b>   |           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 2   | 70  | 0   | 73    |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>                                       |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD   | U.M. | Cant. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1 Acondicionamiento y Funcionamiento del Nuevo Local de la UADM, UPP, OL, OCI (tarea del POI 2015)            |      |       |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 2 Acondicionamiento y Funcionamiento del Nuevo Local de la Oficina Registral de Chimbote (tarea del POI 2015) |      |       |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 3 Implementación del Sistema de Video Vigilancia (tarea del 2015)   |      |       |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 4 Implementación del Sistema Integral de Conservación del Archivo Administrativo                              |      |       |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 5 Fortalecimiento de la Unidad de Administración (01 CAS oc)  |      |       |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad   | Cant. | C.U.  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL              | AGO           | SET           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL            |
|--|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| Tarea 1: Acondicionamiento y Funcionamiento del Nuevo Local de la UADM, UPP, OL, OCI (tarea del POI 2015)            | 1     |       |     |     |     |     |     |     | 209,000          | 22,500        | 22,500        | 22,500        | 22,500        | 22,500        | 321,500          |
| 2.3.2.4.1.1 De edificaciones, oficinas y estructuras   |       |       |     |     |     |     |     |     | 155,000          |               |               |               |               |               | 155,000          |
| 2.3.2.5.1.1 De edificios y estructuras   |       |       |     |     |     |     |     |     | 22,500           | 22,500        | 22,500        | 22,500        | 22,500        | 22,500        | 135,000          |
| 2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática  |       |       |     |     |     |     |     |     | 31,500           |               |               |               |               |               | 31,500           |
| Tarea 2: Acondicionamiento y Funcionamiento del Nuevo Local de la Oficina Registral de Chimbote (tarea del POI 2015) | 1     |       |     |     |     |     |     |     | 523,000          | 30,000        | 30,000        | 30,000        | 30,000        | 30,000        | 673,000          |
| 2.3.2.4.1.1 De edificaciones, oficinas y estructuras   |       |       |     |     |     |     |     |     | 319,000          |               |               |               |               |               | 319,000          |
| 2.3.2.5.1.1 De edificios y estructuras   |       |       |     |     |     |     |     |     | 120,000          | 30,000        | 30,000        | 30,000        | 30,000        | 30,000        | 270,000          |
| 2.3.2.7.4.99 Otros servicios de informática  |       |       |     |     |     |     |     |     | 84,000           |               |               |               |               |               | 84,000           |
| Tarea 3: Implementación del Sistema de Video Vigilancia (tarea del 2015)   | 1     |       |     |     |     |     |     |     | 826,500          |               |               |               |               |               | 826,500          |
| 2.6.3.2.3.1 Equipos computacionales y periféricos  |       |       |     |     |     |     |     |     | 826,500          |               |               |               |               |               | 826,500          |
| Tarea 4: Implementación del Sistema Integral de Conservación del Archivo Administrativo                              | 1     |       |     |     |     |     |     |     | 114,000          |               |               |               |               |               | 114,000          |
| 2.3.2.7.11.99 Servicios diversos   |       |       |     |     |     |     |     |     | 114,000          |               |               |               |               |               | 114,000          |
| Tarea 5: Fortalecimiento Oficina OCI   |       |       |     |     |     |     |     |     | 3,107            | 3,107         | 3,107         | 3,107         | 3,107         | 3,407         | 18,942           |
| 2.3.2.8.11 CAS (OCI)   | 1     | 3,000 |     |     |     |     |     |     | 3,000            | 3,000         | 3,000         | 3,000         | 3,000         | 3,300         | 18,300           |
| 2.3.2.8.12 Esalud CAS (OCI)  | 1     | 107   |     |     |     |     |     |     | 107              | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642              |
| <b>TOTAL</b>   |       |       |     |     |     |     |     |     | <b>1,475,607</b> | <b>55,607</b> | <b>55,607</b> | <b>55,607</b> | <b>55,607</b> | <b>55,607</b> | <b>1,753,642</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO  | U.M.               | Cant.    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL      | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL    |
|---|--------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| Tarea 1 Acondicionamiento y Funcionamiento del Nuevo Local de la UADM, UPP, OL, OCI (tarea del POI 2015)            | Local Implementado | 1        |     |     |     |     |     |     |          |     |     |     |     |     | 1        |
| Tarea 2 Acondicionamiento y Funcionamiento del Nuevo Local de la Oficina Registral de Chimbote (tarea del POI 2015) | Local Implementado | 1        |     |     |     |     |     |     |          |     |     |     |     |     | 1        |
| Tarea 3 Implementación del Sistema de Video Vigilancia (tarea del 2015)   | Sistema            | 1        |     |     |     |     |     |     | 1        |     |     |     |     |     | 1        |
| Tarea 4 Implementación del Sistema Integral de Conservación del Archivo Administrativo                              | Sistema            | 1        |     |     |     |     |     |     | 1        |     |     |     |     |     | 1        |
| Tarea 5 Fortalecimiento de la Unidad de Administración (01 CAS oc)  | imp                | 1        |     |     |     |     |     |     | 1        |     |     |     |     |     | 1        |
| <b>TOTAL</b>  |                    | <b>5</b> |     |     |     |     |     |     | <b>2</b> |     |     |     |     |     | <b>4</b> |



TAREA DE RUTINA - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 011 - ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD                                  | U.M. | Cant | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1: Apoyo a las áreas administrativas | CAS  | 1    |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad. | Cant | C.U.  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL          | AGO          | SET          | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|---|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Tarea 1: Apoyo a las áreas administrativas              | 1    | 5,000 |     |     |     |     |     |     | 5,017        | 5,017        | 5,017        | 5,017        | 5,017        | 5,017        | 30,102        |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios      | 1    | 17    |     |     |     |     |     |     | 5,000        | 5,000        | 5,000        | 5,000        | 5,000        | 5,000        | 30,000        |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a Essalud CAS                |      |       |     |     |     |     |     |     | 17           | 17           | 17           | 17           | 17           | 17           | 102           |
| <b>TOTAL</b>  |      |       |     |     |     |     |     |     | <b>5,017</b> | <b>5,017</b> | <b>5,017</b> | <b>5,017</b> | <b>5,017</b> | <b>5,017</b> | <b>30,102</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| GESTIÓN DEL PROGRAMA                       | U.M. | Cant     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL     |
|--|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tarea 1: Apoyo a las áreas administrativas | CAS  | 1        |     |     |     |     |     |     | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 10        | 60        |
| <b>TOTAL</b>                               |      | <b>1</b> |     |     |     |     |     |     | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>60</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 011 ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>   |
| PROGRAMA                           | SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO               | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| ACCION ESTRATEGICA                 | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| ACTIVIDAD                          | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD ADMINISTRACIÓN - CAPACITACION REGISTRAL</b>  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREA DE DESARROLLO  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 5000276 Gestion Programa   |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
| Tarea 1.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller saneamiento catastral de predios urbanos y rurales y estatales  |     |     |     |     |     | TDR | EJEC |      |      |      |      |      |
| Tarea 2.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller independización y parcelación de predios urbanos y rurales  |     |     |     |     |     |     |      | TDR  | EJEC |      |      |      |
| Tarea 3.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller sobre habilitaciones urbanas  |     |     |     |     |     |     |      |      | TDR  | EJEC |      |      |
| Tarea 4.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller declaratoria de fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | TDR  | EJEC |
| Tarea 5.- Habilidades comunicativas  |     |     |     |     |     |     | TDR  | EJEC |      |      |      |      |
| Tarea 6.- Actividades de razonamiento y análisis jurídico  |     |     |     |     |     |     |      |      |      | TDR  | EJEC |      |

CUADRO N° 02

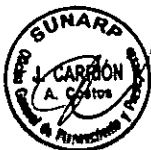
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| TAREA DE DESARROLLO  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 5000276 Gestion Programa   |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| Tarea 1.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller saneamiento catastral de predios urbanos y rurales y estatales  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| 232731 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS  |          |          |          |          |          |          | 17,500   |               |               |               |               |               | 17,500         |
| Tarea 2.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller independización y parcelación de predios urbanos y rurales  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| 232731 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS  |          |          |          |          |          |          |          | 17,500        |               |               |               |               | 17,500         |
| Tarea 3.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller sobre habilitaciones urbanas  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| 232731 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS  |          |          |          |          |          |          |          |               |               | 17,500        |               |               | 17,500         |
| Tarea 4.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller declaratoria de fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| 232731 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               | 17,500        | 17,500         |
| Tarea 5.- Habilidades comunicativas  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| 232731 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS  |          |          |          |          |          |          |          |               | 17,500        |               |               |               | 17,500         |
| Tarea 6.- Actividades de razonamiento y análisis jurídico  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               |               |                |
| 232731 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS  |          |          |          |          |          |          |          |               |               |               |               | 17,500        | 17,500         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>17,500</b> | <b>17,500</b> | <b>17,500</b> | <b>17,500</b> | <b>17,500</b> | <b>165,000</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| TAREA DE DESARROLLO  | U.M                  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL       | AGO       | SEP       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|--|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 5000276 Gestion Programa   |                      |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |            |
| Tarea 1.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller saneamiento catastral de predios urbanos y rurales y estatales  | Personas Capacitadas |          |          |          |          |          |          | 25        |           |           |           |           |           | 25         |
| Tarea 2.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | Personas Capacitadas |          |          |          |          |          |          |           |           | 25        |           |           |           | 25         |
| Tarea 3.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller sobre habilitaciones urbanas  | Personas Capacitadas |          |          |          |          |          |          |           |           |           | 25        |           |           | 25         |
| Tarea 4.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller declaratoria de fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | Personas Capacitadas |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           | 25        | 25         |
| Tarea 5.- Habilidades comunicativas  | Personas Capacitadas |          |          |          |          |          |          |           | 25        |           |           |           |           | 25         |
| Tarea 6.- Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | Personas Capacitadas |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           | 25        |           | 25         |
| <b>TOTAL</b>   |                      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>150</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 11 ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SEP       | OCT       | NOV       | DIC  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| <b>Tarea 1: CAPACITACIÓN</b>  |     |     |     |     |     |     |           |           |           |           |           |      |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016  |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |      |
| 2. Cursos de SST: Orden y limpieza, organización de la documentación en el trabajo, prevención y mantenimiento de las instalaciones en el trabajo, talleres en temas de ergonomía |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago |           | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |      |
| <b>Tarea 2: PERSONAL</b>  |     |     |     |     |     | TDR | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.)

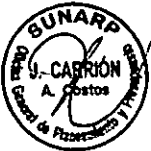
| ACTIVIDAD  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC   | TOTAL  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016   |     |     |     |     |     |     | 6,000  | 12,000 | 6,000  | 6,000  | 7,450  |       | 37,450 |
| 2. Cursos de SST: Orden y limpieza, organización de la documentación en el trabajo, prevención y mantenimiento de las instalaciones en el trabajo, talleres en temas de ergonomía. |     |     |     |     |     |     | 5,800  |        | 5,800  | 5,800  | 5,800  |       | 23,200 |
| <b>Tarea 2.- PERSONAL</b>  |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |       |        |
| 1.- Analista en Desarrollo Organizacional  |     |     |     |     |     |     | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,406 | 18,036 |
| 2.3.2.8.1.1 Profesional CAS  |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,300 | 18,300 |
| 2.3.2.8.1.2 Especial de CAS  |     |     |     |     |     |     | 106    | 106    | 106    | 106    | 106    | 106   | 638    |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |     |     |     | 0   | 14,906 | 15,106 | 14,906 | 14,906 | 16,356 | 3,406 | 79,586 |

RESUMEN

| BIENES Y SERVICIOS   | U.M. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC   | TOTAL  |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas |      |     |     |     |     |     |     | 11,800 | 12,000 | 11,800 | 11,800 | 13,250 | 0     | 60,650 |
| 2.3.2.8.1.1 Profesional CAS                                |      |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,300 | 18,300 |
| 2.3.2.8.1.2 Especial de CAS                                |      |     |     |     |     |     |     | 106    | 106    | 106    | 106    | 106    | 106   | 638    |
| <b>TOTAL</b>   |      |     |     |     |     |     |     | 14,906 | 15,106 | 14,906 | 14,906 | 16,356 | 3,406 | 79,586 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO   | CANTIDAD      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016   | Personas      |     |     |     |     |     |     | 30  | 60  | 30  | 30  | 30  |     | 180   |
| 2. Cursos de SST: Orden y limpieza, organización de la documentación en el trabajo, prevención y mantenimiento de las instalaciones en el trabajo, talleres en temas de ergonomía. | Participantes |     |     |     |     |     |     | 180 |     | 180 | 180 | 180 |     | 720   |
| 2.- Fortalecer la Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Contratación de Personal CAS RRHH  | CAS           |     |     |     |     | 1   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| CAS  |               |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| <b>TOTAL</b>   |               |     |     | 0   | 0   | 1   | 0   | 210 | 61  | 211 | 211 | 211 | 1   | 906   |



**ZONA VIII SEDE HUANCAYO**

**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N°VIII SEDE HUANCAYO</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

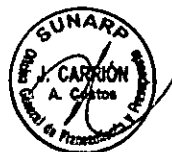
| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN                | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC                   |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| TAREA 1.- Actualización de Índices Registrales | Partidas         | 220,210  |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago Liquidación |
| TAREA 2.- Inventario de Título Archivado 2011  | Tomo             | 1,200    |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago Liquidación |
| TAREA 3.- Actualización de Base Gráfica        | Planos           | 17,590   |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago Liquidación |
| TAREA 4.- Migración de CAD a GIS               | Polígono         | 116,094  |     |     |     |     |     |     |           | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago Liquidación |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO - DESCRIPCIÓN DE GASTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL     | AGO     | SET     | OCT     | NOV     | DIC     | TOTAL     |
|---|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| TAREA 1.- Actualización de Índices Registrales        |                  |          |                |     |     |     |     | 0   | 0   | 143,208 | 143,208 | 143,208 | 143,208 | 143,208 | 163,608 | 879,648   |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios    | Personal         | 68       | 2,000          |     |     |     |     |     |     | 136,000 | 136,000 | 136,000 | 136,000 | 136,000 | 156,400 | 836,400   |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS           | Personal         | 68       | 106            |     |     |     |     |     |     | 7,208   | 7,208   | 7,208   | 7,208   | 7,208   | 7,208   | 43,248    |
| TAREA 2.- Inventario de Título Archivado 2011         |                  |          |                |     |     |     |     |     | 0   | 4,212   | 4,212   | 4,212   | 4,212   | 4,212   | 4,812   | 25,872    |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios    | Personal         | 2        | 2,000          |     |     |     |     |     |     | 4,000   | 4,000   | 4,000   | 4,000   | 4,000   | 4,600   | 24,600    |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS           | Personal         | 2        | 106            |     |     |     |     |     |     | 212     | 212     | 212     | 212     | 212     | 212     | 1,272     |
| TAREA 3.- Actualización de Base Gráfica               |                  |          |                |     |     |     |     | 0   | 0   | 8,424   | 8,424   | 8,424   | 8,424   | 8,424   | 9,624   | 51,744    |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios    | Personal         | 4        | 2,000          |     |     |     |     |     |     | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 9,200   | 49,200    |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS           | Personal         | 4        | 106            |     |     |     |     |     |     | 424     | 424     | 424     | 424     | 424     | 424     | 2,544     |
| TAREA 4.- Migración de CAD a GIS                      |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         | 8,424   | 8,424   | 8,424   | 8,424   | 9,624   | 43,320    |
| 2.3.2.8.1.1 Contratos Administrativos de Servicios    | Personal         | 4        | 2,000          |     |     |     |     |     |     |         | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 9,200   | 41,200    |
| 2.3.2.8.1.2 Contribuciones a ESSALUD de CAS           | Personal         | 4        | 106            |     |     |     |     |     |     |         | 424     | 424     | 424     | 424     | 424     | 2,120     |
| <b>PPTO. TOTAL</b>                                    |                  |          |                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 155,844 | 164,268 | 164,268 | 164,268 | 164,268 | 187,668 | 1,000,584 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS                          | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC     | TOTAL   |
|--|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| TAREA 1.- Actualización de Índices Registrales | Partidas         | 220,210        |     |     |     |     |     |     | 36,701 | 36,701 | 36,701 | 36,701 | 36,701 | 36,705  | 220,210 |
| TAREA 2.- Inventario de Título Archivado 2011  | Tomo             | 1,200          |     |     |     |     |     |     | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 200     | 1,200   |
| TAREA 3.- Actualización de Base Gráfica        | Planos           | 17,590         |     |     |     |     |     |     | 2,932  | 2,932  | 2,932  | 2,932  | 2,930  | 17,590  |         |
| TAREA 4.- Migración de CAD a GIS               | Polígono         | 116,094        |     |     |     |     |     |     |        | 23,219 | 23,219 | 23,219 | 23,219 | 116,094 |         |
| <b>TOTAL</b>                                   |                  | <b>355,094</b> | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 39,833 | 63,052 | 63,052 | 63,052 | 63,052 | 355,094 |         |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO</b>                                  |
| PROGRAMA                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                   | 5000276 Gestion Programa   |
| UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE | UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                               | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           | 3    |     |     |     |     |     |      |      |       |     |     |     |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         | 1    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                      | 1    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       | 1    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         | 1    |     |     |     |     |     |      |      |       |     |     |     |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)            | 1    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base | 56   |     |     |     |     |     |      |      |       |     |     |     |     |
| Adquisición de Impresoras laser de red                                     | 30   |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Adquisición de Refrendadoras   | 8    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral             | 18   |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo            | 4    |     |     |     |     |     |      |      |       |     |     |     |     |
| Adquisición de Switches  | 4    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Adquisición de Servidores  | 4    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Tarea 6.-Otros Requerimientos  | 5    |     |     |     |     |     |      |      |       |     |     |     |     |
| Ampliación de la solución de virtualización de Servidores                  | 2    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Servicio de cableado de datos  | 1    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |
| Ampliación de licencias para servidores                                    | 2    |     |     |     |     | Tdr | EJEC | PAGO |       |     |     |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.   | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | TIPO DE TAREA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     | TOTAL |         |
|--|--|---------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-------|---------|
|  |  |               | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO     | SET | OCT | NOV | DIC |       |         |
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 412,419 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 412,419 |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | Solucion      |                          |     |     |     |     |     |     | 287,419 |     |     |     |     |       | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Licencias     |                          |     |     |     |     |     |     | 100,000 |     |     |     |     |       | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99   | Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | Solucion      |                          |     |     |     |     |     |     | 25,000  |     |     |     |     |       | 25,000  |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 160,000 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 160,000 |
| 2.3.2.7.4.99   | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)    | Servicio      |                          |     |     |     |     |     |     | 160,000 |     |     |     |     |       | 160,000 |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 163,400 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 163,400 |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Impresoras laser de red                             | Equipos       |                          |     |     |     |     |     |     | 105,000 |     |     |     |     |       | 105,000 |
| 2.6.3.2.1.1  | Adquisición de Refrendadoras                                       | Equipos       |                          |     |     |     |     |     |     | 22,400  |     |     |     |     |       | 22,400  |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de lectores biométrico para calificación registral     | Equipos       |                          |     |     |     |     |     |     | 36,000  |     |     |     |     |       | 36,000  |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo            |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 120,000 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 120,000 |
| 2.6.3.2.3.3  | Adquisición de Switches  |               |                          |     |     |     |     |     |     | 50,000  |     |     |     |     |       | 50,000  |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Servidores  |               |                          |     |     |     |     |     |     | 70,000  |     |     |     |     |       | 70,000  |
| Tarea 6.-Otros Requerimientos  |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 127,500 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 127,500 |
| 2.6.6.1.3.99   | Ampliación de la solución de virtualización de Servidores          | Licencias     |                          |     |     |     |     |     |     | 50,000  |     |     |     |     |       | 50,000  |
| 2.3.2.7.4.99   | Servicio de cableado de datos                                      | Equipos       |                          |     |     |     |     |     |     | 40,000  |     |     |     |     |       | 40,000  |
| 2.3.2.7.4.99   | Ampliación de licencias para servidores                            | Licencias     |                          |     |     |     |     |     |     | 37,500  |     |     |     |     |       | 37,500  |
| TOTAL  |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 983,319 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 983,319 |

CUADRO N° 03

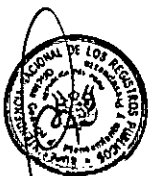
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | META | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                   | 3    |                  |     |     |     |     |     |     |     | 3     | 0   | 0   | 0   | 0   | 3     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | 1    | Solucion         |     |     |     |     |     |     |     | 1     |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | 1    | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     | 1     |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | 1    | Solucion         |     |     |     |     |     |     |     | 1     |     |     |     |     | 1     |





|  |           |           |  |  |  |  |  |           |          |          |          |          |          |           |
|--|-----------|-----------|--|--|--|--|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         | 1         |           |  |  |  |  |  | 1         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)            | 1         | Servicio  |  |  |  |  |  | 1         |          |          |          |          |          | 1         |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base | 56        |           |  |  |  |  |  | 56        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 56        |
| Adquisición de Impresoras laser de red                                     | 30        | Equipos   |  |  |  |  |  | 30        |          |          |          |          |          | 30        |
| Adquisición de Refrendadoras   | 8         | Equipos   |  |  |  |  |  | 8         |          |          |          |          |          | 8         |
| Adquisición de lectores biométrico para caificación registral              | 18        | Equipos   |  |  |  |  |  | 18        |          |          |          |          |          | 18        |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo            | 4         |           |  |  |  |  |  | 6         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 4         |
| Adquisición de Swiches   | 4         |           |  |  |  |  |  | 4         |          |          |          |          |          | 4         |
| Adquisición de Servidores  |           |           |  |  |  |  |  | 2         |          |          |          |          |          |           |
| Tarea 6.-Otros Requerimientos  | 5         |           |  |  |  |  |  | 3         | 1        | 1        | 0        | 0        | 0        | 5         |
| Ampliación de la solución de virtualización de Servidores                  | 2         | Licencias |  |  |  |  |  | 1         | 1        |          |          |          |          | 2         |
| Servicio de cableado de datos  | 1         | Equipos   |  |  |  |  |  | 1         |          |          |          |          |          | 1         |
| Ampliación de licencias para servidores                                    | 2         | Licencias |  |  |  |  |  | 1         |          | 1        |          |          |          | 2         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>69</b> |           |  |  |  |  |  | <b>69</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>69</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

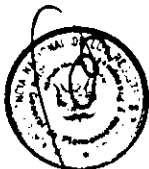
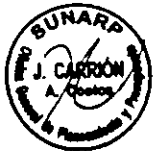
|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL VIII - SEDE HUANCAYO</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREAS   | U.M. | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL        | AGO        | SEP        | OCT        | NOV        | DIC        |
|--|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| TAREA 1: ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL                 |      | 74       |     |     |     |     |     |     |            |            | Ejec./Pago | Ejec./Pago | Ejec./Pago | Ejec./Pago |
| TAREA 2: ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA ATENCION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES |      | 160      |     |     |     |     |     |     | Ejec./Pago | Ejec./Pago | Ejec./Pago |            |            |            |
| TAREA 3: ACTIVIDADES PROVENIENTES DEL 2015                                 |      | 10       |     |     |     |     |     |     | Ejec./Pago | Ejec./Pago | Ejec./Pago |            |            |            |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

| INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)  | U.M.     | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL            | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL            |
|---|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| <b>TAREA 1: ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL</b>   |          |          |                |          |          |          |          |          |          | 100,120        | 35,000        | 32,000        | 27,000        | 39,000        | 27,000        | 260,120          |
| 2.3.2.5.1.1 Alquiler de local para la Oficina Registral de Setpo  | Servicio | 4        | 7,000          |          |          |          |          |          |          |                |               | 7,000         | 7,000         | 7,000         | 7,000         | 28,000           |
| 2.3.2.7.11.2 Servicio de mudanza para la Oficina Registral de Setpo   | Servicio | 1        | 5,000          |          |          |          |          |          |          |                |               | 5,000         |               |               |               | 5,000            |
| 2.3.2.5.1.1 Alquiler de local para la Oficina Registral de Tingo Maria  | Servicio | 7        | 10,000         |          |          |          |          |          |          | 20,000         | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 70,000           |
| 2.3.2.7.11.2 Servicio de mudanza para la Oficina Registral de Tingo Maria                                     | Servicio | 1        | 5,000          |          |          |          |          |          |          | 5,000          |               |               |               |               |               | 5,000            |
| 2.3.2.5.1.1 Alquiler de local para el Archivo registral de la Oficina de Huancayo.                            | Servicio | 7        | 10,000         |          |          |          |          |          |          | 20,000         | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 10,000        | 70,000           |
| 2.3.2.7.11.2 Servicio de mudanza para el Archivo registral de la Oficina de Huancayo.                         | Servicio | 1        | 5,000          |          |          |          |          |          |          | 5,000          |               |               |               |               |               | 5,000            |
| 2.3.2.4.1.1 Alquiler de local para el Archivo registral de la Oficina de Huancayo (Adecuación)                | Servicio | 1        | 5,000          |          |          |          |          |          |          | 40,000         |               |               |               |               |               | 40,000           |
| 2.3.2.4.1.5 Mantenimiento de sensores electrónicos y detectores de humo                                       | Servicio | 1        | 15,000         |          |          |          |          |          |          |                | 15,000        |               |               |               |               | 15,000           |
| 2.3.2.7.2.1 Contratación de perito valuador de parámetros patrimoniales                                       | Servicio | 1        | 10,000         |          |          |          |          |          |          |                |               |               |               | 12,000        |               | 12,000           |
| 2.3.2.3.1.1 Servicio de limpieza e higiene para la Oficina Receptora de Cercado de Hoyo de la ZRVII           | Servicio | 1        | 10,120         |          |          |          |          |          |          | 10,120         |               |               |               |               |               | 10,120           |
| <b>TAREA 2: ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA ATENCION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES</b>                             |          |          |                |          |          |          |          |          |          | 149,000        | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 149,000          |
| 2.6.3.2.4.1 Compra de sillas de ruedas para usuarios con discapacidad   | Bienes   | 10       | 900            |          |          |          |          |          |          | 9,000          |               |               |               |               |               | 9,000            |
| 2.6.3.2.1.2 Compra de sillas ergonómicas para el uso del personal de la ZRVII-SHYO                            | Bienes   | 100      | 900            |          |          |          |          |          |          | 90,000         |               |               |               |               |               | 90,000           |
| 2.6.3.2.1.2 Compra de mobiliario para oficinas registrales y administrativas                                  | Bienes   | 50       | 1,000          |          |          |          |          |          |          | 50,000         |               |               |               |               |               | 50,000           |
| <b>TAREA 3: ACTIVIDADES PROVENIENTES DEL 2015</b>   |          |          |                |          |          |          |          |          |          | 829,500        | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 829,500          |
| 2.6.3.2.3.1 Replenecación de la solución Blade HP para la ZRVII-SHYO  | Solución | 1        | 228,500        |          |          |          |          |          |          | 228,500        |               |               |               |               |               | 228,500          |
| 2.3.2.6.3.2 Seguro Vehicular ZRVII-SHYO   | Servicio | 1        | 90,000         |          |          |          |          |          |          | 90,000         |               |               |               |               |               | 90,000           |
| 2.3.2.4.1.1 Acondicionamiento de la Oficina Registral de Huancayo (2da Etapa)                                 | Servicio | 1        | 60,000         |          |          |          |          |          |          | 60,000         |               |               |               |               |               | 60,000           |
| 2.3.2.2.4.2 Servicio de publicación de extractos de resoluciones para la ZRVII-SHYO                           | Servicio | 1        | 50,000         |          |          |          |          |          |          | 50,000         |               |               |               |               |               | 50,000           |
| 2.3.2.2.4.4 Servicio de encuadernación y empaquetado de títulos Registrales                                   | Servicio | 1        | 90,000         |          |          |          |          |          |          | 90,000         |               |               |               |               |               | 90,000           |
| 2.3.2.3.1.1 Adicional Servicio de Limpieza para la O R Cercado de Huancayo                                    | Servicio | 1        | 11,000         |          |          |          |          |          |          | 11,000         |               |               |               |               |               | 11,000           |
| 2.3.2.7.4.99 Servicio de soporte, mantenimiento y actualización de licencias de software ArcGIS para la ZRVII | Servicio | 1        | 100,000        |          |          |          |          |          |          | 100,000        |               |               |               |               |               | 100,000          |
| <b>PPTO. TOTAL</b>  |          |          |                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>878,620</b> | <b>35,000</b> | <b>32,000</b> | <b>27,000</b> | <b>39,000</b> | <b>27,000</b> | <b>1,038,620</b> |



**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS   | U.M.     | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>TAREA 1: ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL</b>                                     |          | 24       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 7   | 3   | 4   | 3   | 4   | 3   | 24    |
| Alquiler de local para la Oficina Registral de Satipo   | Servicio | 4        |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 4     |
| Servicio de mudanza para la Oficina Registral de Satipo   | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Alquiler de local para la Oficina Registral de Tingo Maria  | Servicio | 7        |     |     |     |     |     |     | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 7     |
| Servicio de mudanza para la Oficina Registral de Tingo Maria  | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Alquiler de local para el Archivo registral de la Oficina de Huancayo                                 | Servicio | 7        |     |     |     |     |     |     | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 7     |
| Servicio de mudanza para el Archivo registral de la Oficina de Huancayo                               | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Alquiler de local para el Archivo registral de la Oficina de Huancayo (Adecuación)                    | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Mantenimiento de cerros eléctricos y detectores de humo   | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Contratación de perito valuador de parámetros patrimoniales   | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     | 1     |
| <b>TAREA 2: ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA ATENCION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES</b>                     |          | 160      |     |     |     |     |     |     | 160 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 160   |
| Compra de sillas de ruedas para usuarios con discapacidad   | Bienes   | 10       |     |     |     |     |     |     | 10  |     |     |     |     |     | 10    |
| Compra de sillas ergonómicas para el uso del personal de la ZRVIII-SHYO                               | Bienes   | 100      |     |     |     |     |     |     | 100 |     |     |     |     |     | 100   |
| Compra de mobiliario para oficinas registrales y administrativas                                      | Bienes   | 50       |     |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     |     |     | 50    |
| <b>TAREA 3: ACTIVIDADES PROVENIENTES DEL 2015</b>   |          | 6        |     |     |     |     |     |     | 6   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 6     |
| Repotenciación de la solución Blade HP para la ZRVIII-SHYO  | Solución | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Seguro Vehicular ZRVIII-SHYO  | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Acondicionamiento de la Oficina Registral de Huancayo (2da Etapa)                                     | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Servicio de publicación de extractos de resoluciones para la ZRVIII-SHYO                              | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Servicio de encuadernación y empastado de títulos Registrales   | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Servicio de soporte, mantenimiento y actualización de licencias de software ArGIS para la ZRVIII-SHYO | Servicio | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>  |          | 190      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 173 | 3   | 4   | 3   | 4   | 3   | 190   |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO</b>           |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b> |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el accesos a los Servicios Registrales para las personas.         |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD ADMINISTRACION - CAPACITACION REGISTRAL                                |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN                 | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV | DIC |
|---|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|
| Reforzamiento de talleres malla 2015            |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |     |     |
| Gestión de la Sección Registral                 |                  |          |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |     |     |
| Habilidades Comunicativas                       |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |     |     |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |     |     |

**CUADRO N° 02**

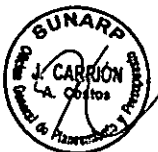
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO DESCRIPCIÓN DEL GASTO         | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|------------------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------|
| 2.3.2.7.3.1 Reforzamiento de talleres malla 2015            | Personal         | 10,000   |       |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |        |        |     |     | 10,000 |
| 2.3.2.7.3.1 Gestión de la Sección Registral                 | Personal         | 10,000   |       |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |        |        |     |     | 10,000 |
| 2.3.2.7.3.1 Habilidades Comunicativas                       | Personal         | 10,000   |       |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 |        |     |     | 10,000 |
| 2.3.2.7.3.1 Actividades de razonamiento y análisis jurídico | Personal         | 10,000   |       |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 10,000 |     |     | 10,000 |
| <b>PPTO. TOTAL</b>  |                  |          |       |     |     |     |     |     |     | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |     |     | 40,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS                    | UNIDAD DE MEDIDA    | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Reforzamiento de talleres malla 2015            | Personal capacitado | 20         |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| Gestión de la Sección Registral                 | Personal capacitado | 20         |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20    |
| Habilidades Comunicativas                       | Personal capacitado | 20         |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20    |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico | Personal capacitado | 20         |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| <b>TOTAL</b>                                    |                     |            |     |     |     | 0   | 0   | 0   | 20  |     |     |     |     |     | 60    |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 12 ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO</b>                                       |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS</b>   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREAS                                 | U.M.   | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SET       | OCT       | NOV       | DIC       |
|--|--------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TAREA 1.- CAPACITACION                 | Acción | 6        |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |
| TAREA 2.- PERSONAL (ASISTENCIA SOCIAL) | Acción | 230      |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago |           |           |           |           |           |
| TAREA 3.- BIENESTAR SOCIAL             | Acción | 27       |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago |           | Ejec/Pago |           |           | Ejec/Pago |
| Tarea 4 PERSONAL - CAS                 |        |          |     |     |     |     |     |     | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

| INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)   | U.M.         | CANT. | COSTO UMT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL   |
|--|--------------|-------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| TAREA 1.- CAPACITACION   |              |       |           |     |     |     |     |     |     | 15,000 | 17,000 | 10,000 | 10,000 | 8,950  | 0      | 60,950  |
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación  |              |       |           |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Consultoría en implementación, Seguridad y Salud en el trabajo                       | Consultoría  | 1     | 5,000     |     |     |     |     |     |     | 5,000  |        |        |        |        |        | 5,000   |
| Capacitaciones en implementación, Seguridad y Salud en el trabajo                    | Capacitación | 5     | 3,000     |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  |        |        | 12,000  |
| Cursos de Capacitación Administrativa - POP 2016                                     | N° personas  |       |           |     |     |     |     |     |     | 7,000  | 14,000 | 7,000  | 7,000  | 8,950  |        | 43,950  |
| TAREA 2.- PERSONAL (ASISTENCIA SOCIAL)   |              |       |           |     |     |     |     |     |     | 60,000 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 60,000  |
| 2.3.2.7.2 Certificado (Examen) médico ocupacional para el personal de la ZRVIII-SHYO | Personal     | 230   | 100       |     |     |     |     |     |     | 60,000 |        |        |        |        |        | 0       |
| TAREA 3.- BIENESTAR SOCIAL   |              |       |           |     |     |     |     |     |     | 11,400 | 0      | 10,000 | 41,400 | 0      | 11,400 | 74,200  |
| 2.3.2.7.3.1 Talleres de integración familiar institucional y recreativo              | Talleres     | 3     | 11,400    |     |     |     |     |     |     | 11,400 |        |        | 11,400 |        | 11,400 | 34,200  |
| Olimpiadas Nacionales 2016   | Capacitación | 24    | 1,250     |     |     |     |     |     |     |        |        | 10,000 | 30,000 |        |        | 40,000  |
| Tarea 4.- PERSONAL   |              |       |           |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 1.- Analista en Desarrollo Organizacional  | Personas     | 1     | 3,106     |     |     |     |     |     |     | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 3,106  | 18,936  |
| 2.3.2.8.1.1 Profesional CAS  |              | 1     | 3,000     |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 18,300  |
| 2.3.2.8.1.2 Especialista de CAS  |              |       | 106       |     |     |     |     |     |     | 106    | 106    | 106    | 106    | 106    | 106    | 636     |
| PPTO. TOTAL  |              |       |           |     |     |     |     |     |     | 89,306 | 20,106 | 23,106 | 54,306 | 12,056 | 14,806 | 214,086 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS   | U.M.         | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| TAREA 1.- CAPACITACION  |              | 5        |     |     |     |     |     |     | 2   | 1   | 1   | 1   | 0   | 0   | 5     |
| Consultoría en implementación, Seguridad y Salud en el trabajo                                      | Consultoría  | 1        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Capacitaciones en implementación, Seguridad y Salud en el trabajo                                   | Capacitación | 4        |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 4     |
| Cursos de Capacitación Administrativa - POP 2016  | N° personas  |          |     |     |     |     |     |     | 30  | 60  | 30  | 30  | 40  |     | 190   |
| TAREA 2.- PERSONAL (ASISTENCIA SOCIAL)  |              | 230      |     |     |     |     |     |     | 230 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 230   |
| Certificado (Examen) médico ocupacional para el personal de la ZRVIII-SHYO                          | Personas     | 230      |     |     |     |     |     |     | 230 |     |     |     |     |     | 230   |
| TAREA 3.- BIENESTAR SOCIAL  |              | 27       |     |     |     |     |     |     | 1   | 0   | 0   | 25  | 0   | 1   | 27    |
| Talleres de integración familiar institucional y recreativo   | Talleres     | 3        |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   | 3     |
| Olimpiadas Nacionales 2016  | Capacitación | 24       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 24  |     |     | 24    |
| Tarea 4.- Fortalecer la Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Contratación de Personal CAS RRHH | Personas     |          |     |     |     |     |     |     | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 5     |
| CAS   |              |          |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| TOTAL   |              | 262      |     |     |     |     |     |     | 233 | 1   | 1   | 26  | 0   | 1   | 267   |



TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5004225 Difusión de los Servicios Registrales  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | JEFATURA / OFICINA COMUNICACIONES  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DÉSCRIPCIÓN DE LAS TAREAS   | U.M.           | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| Tarea 1.- Participación en Ferias y eventos de interés  | Feria/ evento  |     |     |     |     |     |     | Eje |      | Eje |     |     | Eje |
| Tarea 2.- Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | Evento         |     |     |     |     |     |     | Eje |      | Eje |     |     |     |
| Tarea 3.- Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.   | Espacio Radial |     |     |     |     |     |     | Eje | Eje  |     |     |     |     |
| Tarea 4.- Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | Reunión        |     |     |     |     |     |     | Eje | Eje  |     |     | Eje |     |
| Tarea 5.- Estandarización de Imagen Institucional y posicionamiento del Logotipo  | Acción         |     |     |     |     |     |     | Eje |      |     |     |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (SOLES)

| DÉSCRIPCIÓN DE GASTOS   | U.M. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN           | JUL          | AGOS         | SET          | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Tarea 1.- Participación en Ferias y eventos de interés  |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.3.2.5.1.99 Alquiler de stands y equipo de sonido  |      |     |     |     |     |     | 400           |              | 1,500        |              |              |              | 6,000        | 7,900         |
| 2.3.2.1.2.1 Movilidad   |      |     |     |     |     |     | 100           |              | 50           |              |              |              | 100          | 250           |
| 2.3.2.1.2.99 Permisos y otros   |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              | 150          | 150           |
| 2.3.2.7.11.99 Servicios varios  |      |     |     |     |     |     | 500           |              | 450          |              |              |              | 750          | 1,700         |
| Tarea 2.- Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.3.2.5.1.99 Servicios de activación (artequines, mimos, etc)   |      |     |     |     |     |     | 750           |              | 750          |              |              |              |              | 1,500         |
| 2.3.2.7.11.99 servicios varios (parlanteo, alquiler de sonido)  |      |     |     |     |     |     | 340           |              | 340          |              |              |              |              | 680           |
| 2.3.2.1.2.1 movilidad   |      |     |     |     |     |     | 50            |              | 50           |              |              |              |              | 100           |
| 2.3.2.1.2.2 Vídeos  |      |     |     |     |     |     | 480           |              | 480          |              |              |              |              | 960           |
| Tarea 3.- Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.   |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              |              | 0             |
| 2.3.2.2.A.2 Presencia en espacio radial (GESTIÓN PARA ESPACIO GRATUITO)   |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              |              | 0             |
| Tarea 4.- Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.3.2.5.1.99 Alquiler de sala incluido racionamiento por reunión  |      |     |     |     |     |     | 2,000         | 2,000        |              |              |              | 2,000        |              | 6,000         |
| Tarea 5.- Estandarización de Imagen Institucional y posicionamiento del Logotipo  |      |     |     |     |     |     |               |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.3.1.99.1.99 Adquisición de porta lotería para oficinas  |      |     |     |     |     |     | 8,000         |              |              |              |              |              |              | 8,000         |
| 2.3.1.99.1.99 Adquisición de estandartes para oficinas registrales  |      |     |     |     |     |     | 3,000         |              |              |              |              |              |              | 3,000         |
| 2.3.1.99.1.99 Elaboración e instalación de letrero luminoso en la sede principal  |      |     |     |     |     |     | 3,000         |              |              |              |              |              |              | 3,000         |
| 2.3.1.99.1.99 Elaboración e instalación de letreros de ubicación y señalización de la sede principal  |      |     |     |     |     |     | 3,000         |              |              |              |              |              |              | 3,000         |
| <b>TOTAL</b>  |      |     |     |     |     |     | <b>21,620</b> | <b>2,000</b> | <b>3,620</b> | <b>2,000</b> | <b>2,000</b> | <b>7,000</b> | <b>7,000</b> | <b>36,240</b> |





CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS  | U.M            | CANTIDAD  | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGOS     | SET      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|---|----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Tarea 1.- Participación en Ferias y eventos de interés  | Feria/ evento  | 3         |          |          |          |          |          |          | 1        |          | 1        |          |          | 1        | 3         |
| Tarea 2.- Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | Evento         | 2         |          |          |          |          |          |          | 1        |          | 1        |          |          |          | 2         |
| Tarea 3.- Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.   | Espacio Radial | 2         |          |          |          |          |          |          | 1        | 1        |          |          |          |          | 2         |
| Tarea 4.- Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | Reunión        | 3         |          |          |          |          |          |          | 1        | 1        |          |          | 1        |          | 3         |
| Tarea 5.- Estandarización de Imagen Institucional y posicionamiento del Logotipo  | Acción         | 4         |          |          |          |          |          |          | 4        |          |          |          |          |          | 4         |
| <b>TOTAL</b>  |                | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>14</b> |

**ZONA IX**

**SEDE**

**LIMA**

**TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016**

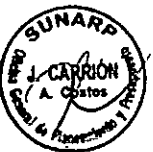
|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 02 - ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                              | TIPO DE TAREA | ENE  | FEB  | MAR | ABR  | MAY  | JUN  | JUL | AGOST | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|---------------|------|------|-----|------|------|------|-----|-------|------|------|------|------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                   |               |      |      |     |      |      |      |     |       |      |      |      |      |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central        | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | EJEC | PAGO | PAGO | PAGO |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                     | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | EJEC | PAGO | PAGO | PAGO |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b> |               |      |      |     |      |      |      |     |       |      |      |      |      |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)           | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>    |               |      |      |     |      |      |      |     |       |      |      |      |      |
| Adquisición de Computadoras   | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición de Escaner de Escritorio A3                                   | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio                                | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición de Escaner de Escritorio                                      | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral            | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición de licencias biométrico para calificación registral           | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición de software diversos  | Desarrollo    |      |      |     | TDR  | CONV | CONV | BPC | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| Adquisición y renovación de Licencias ARCGIS                              | Desarrollo    | CONV | CONV | BPC | EJEC | PAGO |      |     |       |      |      |      |      |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

| COD.         | DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | TIPO DE TAREA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |         |     |     |     |         |         |         |         |           |         |
|--------------|---|---------------|--------------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|
|              |   |               | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY     | JUN | JUL | AGO | SEP     | OCT     | NOV     | DIC     | ENE       |         |
|              | <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                   |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0       | 0   | 0   | 0   | 0       | 200,000 | 95,806  | 95,806  | 95,806    | 487,419 |
| 2.3.2.7.4.99 | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central        | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     |         |         | 95,806  | 95,806  | 95,806    | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición de Software de auditoría de base de datos                     | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     |         | 200,000 |         |         |           | 200,000 |
|              | <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b> |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0       | 0   | 0   | 0   | 0       | 53,333  | 53,333  | 53,333  | 160,000   |         |
| 2.3.2.7.4.99 | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)           | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     |         | 53,333  | 53,333  | 53,333  | 160,000   |         |
|              | <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>    |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 492,068 | 0   | 0   | 0   | 442,700 | 0       | 0       | 0       | 934,768   |         |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Computadoras   | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 250,000 |         |         |         | 250,000   |         |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Escaner de Escritorio A3                                   | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 12,500  |         |         |         | 12,500    |         |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio                                | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 56,000  |         |         |         | 56,000    |         |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Escaner de Escritorio                                      | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 4,000   |         |         |         | 4,000     |         |
| 2.6.3.2.3.3  | Adquisición de lectores biométrico para calificación registral            | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 74,000  |         |         |         | 74,000    |         |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición de licencias biométrico para calificación registral           | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 16,200  |         |         |         | 16,200    |         |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición de software diversos  | Desarrollo    |                          |     |     |     |         |     |     |     | 30,000  |         |         |         | 30,000    |         |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición y renovación de Licencias ARCGIS                              | Desarrollo    |                          |     |     |     | 492,068 |     |     |     |         |         |         |         | 492,068   |         |
|              | <b>TOTAL</b>  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 492,068 | 0   | 0   | 0   | 642,700 | 149,140 | 149,140 | 149,140 | 1,582,187 |         |



**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                   |               |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 10    |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central        | Desarrollo    | Solución         |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 5     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                     | Desarrollo    | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 5     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b> |               |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1     |
| Migración de Base de Datos sistemas registrales (Incluye RAC)             | Desarrollo    | Servicio         |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>    |               |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 279 | 0   | 0   | 0   | 280   |
| Adquisición de Computadoras   | Desarrollo    | PC               |     |     |     |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     | 50    |
| Adquisición de Escaner de Escritorio A3                                   | Desarrollo    | Escaner          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio                                | Desarrollo    | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     |     | 160 |     |     |     | 160   |
| Adquisición de Escaner de Escritorio                                      | Desarrollo    | Escaner          |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     | 2     |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral            | Desarrollo    | Lectores         |     |     |     |     |     |     |     |     | 37  |     |     |     | 37    |
| Adquisición de licencias biométrico para calificación registral           | Desarrollo    | Lectores         |     |     |     |     |     |     |     |     | 27  |     |     |     | 27    |
| Adquisición de software diversos  | Desarrollo    | Software         |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| Adquisición y renovación de Licencias ARCGIS                              | Desarrollo    | Licencia         |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     | 2     |
| <b>TOTAL</b>  |               |                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 2   | 282 | 2   | 2   | 2   | 291   |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 002 - ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREAS.  | U.M.     | Cantd. | ENE | FEB | MAR  | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SEP      | OCT      | NOV      | DIC      |
|--|----------|--------|-----|-----|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tarea 19 Implementación y acondicionamiento del local de Miraflores                    | Servicio | 1      |     |     |      |          |          | EjecPago | EjecPago |          |          |          |          |          |
| Tarea 20. Implementación y acondicionamiento del local de La Molina                    | Servicio | 1      |     |     |      |          |          | EjecPago | EjecPago |          |          |          |          |          |
| Tarea 21. Servicio de Alquiler de Playa de Estacionamiento para el Local de Miraflores | Servicio | 9      |     |     |      | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago |
| Tarea 22. Alquiler del Local para la Gerencia de Bienes Muebles                        | Servicio | 9      |     |     |      | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago | EjecPago |
| Tarea 23. Servicio de Evaluación de Informes de Ejecutor de Obra y Supervisor de Obra  | Servicio | 4      |     | Tdr | Conv | BP       |          | EjecPago |          | EjecPago |          | EjecPago |          | EjecPago |
| Tarea 24 - Acondicionamiento de Ambiente de la Subgerencia de Logística y Servicios    | Servicio | 1      |     |     |      |          |          | Tdr      |          | Conv     | EjecPago | EjecPago |          |          |
| Tarea 25 - Adquisición de sillas ergonómicas para la Zona Registral N°IX -Sede Lima    | Sillas   | 840    |     |     | Tdr  |          | Conv     |          | BP       |          | EjecPago |          |          |          |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

| INSUMO. (a nivel específica del presupuesto)   | U.M.     | Cantd. | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SEP       | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--|----------|--------|----------------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>BIENES Y SERVICIOS</b>  |          |        |                | 0   | 0   | 0        | 199,232  | 199,232  | 379,232  | 549,232  | 229,232  | 299,232   | 379,232  | 199,232  | 229,232  | 2,663,088 |
| Tarea 19. Implementación y acondicionamiento del local de Miraflores                   | Servicio | 1      |                |     |     |          |          |          | 75,000   | 175,000  |          |           |          |          |          | 250,000   |
| 2.3.2.4.1.1 De Edificaciones, Oficinas y Estructuras                                   |          |        |                |     |     |          |          |          | 75,000   | 175,000  |          |           |          |          |          | 250,000   |
| Tarea 20. Implementación y acondicionamiento del local de La Molina                    | Servicio | 1      |                |     |     |          |          |          | 75,000   | 175,000  |          |           |          |          |          | 250,000   |
| 2.3.2.4.1.1 De Edificaciones, Oficinas y Estructuras                                   |          |        |                |     |     |          |          |          | 75,000   | 175,000  |          |           |          |          |          | 250,000   |
| Tarea 21. Servicio de Alquiler de Playa de Estacionamiento para el Local de Miraflores | Servicio | 9      |                |     |     | 1,170.00 | 1,170.00 | 1,170.00 | 1,170.00 | 1,170.00 | 1,170.00 | 1,170.00  | 1,170.00 | 1,170.00 | 1,170.00 | 10,530    |
| 2.3.2.5.1.1 Alquiler de Edificios y Estructuras  |          |        |                |     |     | 1,170    | 1,170    | 1,170    | 1,170    | 1,170    | 1,170    | 1,170     | 1,170    | 1,170    | 1,170    | 10,530    |
| Tarea 22. Alquiler del Local para la Gerencia de Bienes Muebles                        | Servicio | 12     |                |     |     | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062   | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 1,782,558 |
| 2.3.2.5.1.1 Alquiler de Edificios y Estructuras  |          |        |                |     |     | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 198,062   | 198,062  | 198,062  | 198,062  | 1,782,558 |
| Tarea 23. Servicio de Evaluación de Informes de Ejecutor de Obra y Supervisor de Obra  | Servicio | 4      |                |     |     |          |          |          | 30,000   |          | 30,000   |           | 30,000   |          | 30,000   | 120,000   |
| 2.3.2.7.2.99 Otros servicios similares   |          |        |                |     |     |          |          |          | 30,000   |          | 30,000   |           | 30,000   |          | 30,000   | 120,000   |
| Tarea 24 - Acondicionamiento de Ambiente de la Subgerencia de Logística y Servicios    | Servicio | 1      |                |     |     |          |          |          |          |          |          | 100,000   | 150,000  |          |          | 250,000   |
| 2.3.2.4.1.1 De Edificaciones, Oficinas y Estructuras                                   |          |        |                |     |     |          |          |          |          |          |          | 100,000   | 150,000  |          |          | 250,000   |
| <b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>   |          |        |                | 0   | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 840,000   | 0        | 0        | 0        | 840,000   |
| Tarea 25 - Adquisición de sillas ergonómicas para la Zona Registral N°IX -Sede Lima    | Sillas   | 840    |                |     |     |          |          |          |          |          |          | 840,000   |          |          |          | 840,000   |
| 2.6.3.2.1.2 Mobiliario   |          |        |                |     |     |          |          |          |          |          |          | 840,000   |          |          |          | 840,000   |
| <b>TOTAL</b>   |          |        |                |     |     |          | 199,232  | 199,232  | 379,232  | 549,232  | 229,232  | 1,139,232 | 379,232  | 199,232  | 229,232  | 3,503,088 |



**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS  | U.M      | Cantid.    | ENE | FEB | MAR | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGO      | SEP        | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL      |
|--|----------|------------|-----|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|------------|
| Tarea 19. Implementación y acondicionamiento del local de Miraflores                   | Servicio | 1          |     |     |     |          |          | 1        | 1        |          |            |          |          |          | 2          |
| Tarea 20. Implementación y acondicionamiento del local de La Molina                    | Servicio | 1          |     |     |     |          |          | 1        | 1        |          |            |          |          |          | 2          |
| Tarea 21. Servicio de Alquiler de Playa de Estacionamiento para el Local de Miraflores | Servicio | 9          |     |     |     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1        | 1        | 9          |
| Tarea 22. Alquiler del Local para la Gerencia de Bienes Muebles                        | Servicio | 9          |     |     |     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1          | 1        | 1        | 1        | 9          |
| Tarea 23. Servicio de Evaluación de Informes de Ejecutor de Obra y Supervisor de Obra  | Servicio | 4          |     |     |     |          |          | 1        |          | 1        |            | 1        |          | 1        | 4          |
| Tarea 24. Acondicionamiento de Ambiente de la Subgerencia de Logística y Servicios     | Servicio | 1          |     |     |     |          |          |          |          |          |            | 1        |          |          | 1          |
| Tarea 25.- Adquisición de sillas ergonómicas para la Zona Registral H11X Sodo Lima     | Sillas   | 840        |     |     |     |          |          |          |          |          | 840        |          |          |          | 840        |
| <b>TOTAL</b>   |          | <b>865</b> |     |     |     | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>842</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>867</b> |



**ZONA X**

**SEDE**

**CUSCO**

TAREAS ESTRATÉGICA - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO</b>  |
| PROGRAMA                    | 'SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL'                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| ACTIVIDAD                   | 5000276 Gestión del Programa   |
| UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE | UNIDAD REGISTRAL   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS DE DESARROLLO

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC |
|---|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|-----|
| Tarea N°01 Apertura Oficina Receptora de Chíncheros | Perdidos         | 6        |                |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ ESPECÍFICA DEL GASTO : DESCRIPCIÓN DE GASTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | Costo Unitario | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN   | JUL   | AGO   | SEP   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|--|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Tarea N°01 Apertura Oficina Receptora de Chíncheros    |                  |          |                |     |     |     |     |     | 3,707 | 3,707 | 3,707 | 3,707 | 3,707 | 3,707 |       | 30,600 |
| 2.3.2.8.1.1 CAS ebogado certificador (01)              | Personal         | 1        | 3,600          |     |     |     |     |     | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 7,200 | 28,800 |
| 2.3.2.8.1.2 Esasalud                                   | Seguro           | 1        | 107            |     |     |     |     |     | 107   | 107   | 107   | 107   | 107   | 107   | 107   | 749    |
| 2.3.2.8.1.1 Aguinaldo y/o Liquidacion                  | Aguinaldo        | 1        | 300            |     |     |     |     |     |       | 451   |       |       |       |       | 600   | 1,051  |
| <b>PPTO. TOTAL</b>                                     |                  |          |                |     |     |     | 0   | 0   | 3,707 | 3,707 | 3,707 | 3,707 | 3,707 | 3,707 |       | 30,600 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS                               | U.M       | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea N°01 Apertura Oficina Receptora de Chíncheros | servicios | 6        |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 7     |
| <b>TOTAL</b>  |           | 6        |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 7     |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ZONA REGISTRAL</b>       | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para personas con discapacidad y Excepcional |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | UNIDAD REGISTRAL - CATASTRO   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tarea N°01 Actualización de la Base Gráfica Histórica Oficina Cusco (Inventario y Escaneo) | Trazos           |          |     |     |     |     | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Tarea N°02 Migración y Mantenimiento del CAD a GIS   | Pojositas        |          |     |     |     |     | 100 | 100 | 100 |     |     |     |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (Presupuesto soles)

| DESCRIPCION DE GASTOS  | CANTIDAD | CU     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea N°01 Actualización de la Base Gráfica Histórica Oficina Cusco (Inventario y Escaneo) |          |        |     |     |     |     |     |     | 13,716        | 13,716        | 13,716        | 13,716        | 13,716        | 16,116        | 84,656         |
| 232911 CAS Cooperador (31)   | 1        | 2,400  |     |     |     |     |     |     | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 2,400         | 14,400         |
| 232911 CAS Cooperador (27)   | 7        | 10,500 |     |     |     |     |     |     | 10,500        | 10,500        | 10,500        | 10,500        | 10,500        | 10,500        | 63,000         |
| 232912 Efectivo (10)   | 3        | 315    |     |     |     |     |     |     | 315           | 315           | 315           | 315           | 315           | 315           | 1,890          |
| 232911 Acreditación (10)   | 3        | 240    |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               | 240           | 240            |
| Tarea N°02 Migración y Mantenimiento del CAD a GIS   |          |        |     |     |     |     |     |     | 9,306         | 9,306         | 10,206        |               |               |               | 28,818         |
| 232911 CAS Cooperador (10)   | 3        | 3,000  |     |     |     |     |     |     | 3,000         | 3,000         | 3,000         |               |               |               | 9,000          |
| 232912 Efectivo (10)   | 3        | 1,200  |     |     |     |     |     |     | 1,200         | 1,200         | 1,200         |               |               |               | 3,600          |
| 232911 Acreditación (10)   | 3        | 506    |     |     |     |     |     |     | 506           | 506           | 506           |               |               |               | 1,518          |
| <b>TOTAL</b>   |          |        |     |     |     |     |     |     | <b>23,022</b> | <b>23,022</b> | <b>23,922</b> | <b>13,716</b> | <b>13,716</b> | <b>16,116</b> | <b>113,514</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS   | UM        | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT          | NOV          | DIC          | TOTAL         |
|--|-----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Tarea N°01 Actualización de la Base Gráfica Histórica Oficina Cusco (Inventario y Escaneo) | Trazos    | 52,020   |     |     |     |     |     |     | 9,820         | 9,820         | 9,820         | 9,820        | 9,820        | 9,820        | 52,920        |
| Tarea N°02 Migración y Mantenimiento del CAD a GIS   | Pojositas | 31,332   |     |     |     |     |     |     | 19,444        | 19,444        | 10,444        |              |              |              | 31,332        |
| <b>TOTAL</b>   |           |          |     |     |     |     |     |     | <b>19,264</b> | <b>19,264</b> | <b>19,264</b> | <b>9,820</b> | <b>9,820</b> | <b>9,820</b> | <b>84,252</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

**UNIDAD EJECUTORA** : UNIDAD EJECUTORA N° 06 - ZONA REGIONAL N° X SEVE CUANDO  
**PROGRAMA**  
**OBJETIVO ESTRATEGICO**  
**ACCION ESTRATEGICA**  
**APLICACION** : 5000276 Gest. Informat.  
**UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE** : UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**CUADRO N° 01**  
**CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO**

| DESCRIPCION DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                              | META | MES |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |  |  |  |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|-----|-----|-----|--|--|--|
|   |      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SEPT | OCT | NOV | DIC |  |  |  |
| Tarea 1. Adquisicion de Soluciones Corporativas                           |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |  |  |  |
| Tarea 2. Migracion de Base de Datos para los sistemas registrales         |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |  |  |  |
| Tarea 4. Renovacion y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnologica Base |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |  |  |  |
| Tarea 5. Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Computo            | 14   |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |  |  |  |
| Tarea 6. Otros Requerimientos   |      |     |     |     |     |     |     |     |       |      |     |     |     |  |  |  |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLO - EN SOLES)**

| COD   | DESCRIPCION DE GASTOS | TIPO DE TAREA | PRESUPUESTO ANUAL 2016 |     |     |     |     |     |     |           |         |         |     |     | TOTAL |   |           |
|---|-----------------------|---------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---------|---------|-----|-----|-------|---|-----------|
|   |                       |               | ENE                    | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGC       | SEP     | OCT     | NOV | DIC |       |   |           |
| Tarea 1. Adquisicion de Soluciones Corporativas                           |                       |               |                        |     |     |     |     |     |     | 140.000   | 0       | 287.419 | 0   | 0   | 0     | 0 | 427.419   |
| Tarea 2. Migracion de Base de Datos para los sistemas registrales         |                       |               |                        |     |     |     |     |     |     | 160.000   | 0       | 0       | 0   | 0   | 0     | 0 | 160.000   |
| Tarea 4. Renovacion y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnologica Base |                       |               |                        |     |     |     |     |     |     | 344.500   | 0       | 0       | 0   | 0   | 0     | 0 | 344.500   |
| Tarea 5. Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Computo            |                       |               |                        |     |     |     |     |     |     | 291.000   | 0       | 0       | 0   | 0   | 0     | 0 | 291.000   |
| Tarea 6. Otros Requerimientos   |                       |               |                        |     |     |     |     |     |     | 175.000   | 240.000 | 0       | 0   | 0   | 0     | 0 | 415.000   |
| <b>TOTAL</b>  |                       |               | 0                      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1.110.500 | 240.000 | 287.419 | 0   | 0   | 0     | 0 | 1.637.919 |

**CUADRO N° 03**



**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | META       | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL       | AGO       | SEP      | OCT      | NOV      | DIC      | TOTAL      |
|---|------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| <i>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</i>                           | 3          |                  |          |          |          |          |          |          | 3         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 3          |
| <i>Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central</i>         | 1          | Solución         |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          |          |          |          | 1          |
| <i>Adquisición de Software de auditoría de base de datos</i>                      | 1          | Licencias        |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          |          |          |          | 1          |
| <i>Adquisición de una solución de antivirus corporativa</i>                       | 1          | Solución         |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          |          |          |          | 1          |
| <i>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</i>         | 1          |                  |          |          |          |          |          |          | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        | 0        | 1          |
| <i>Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)</i>            | 1          | Servicio         |          |          |          |          |          |          |           | 1         |          |          |          |          | 1          |
| <i>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</i> | 77         |                  |          |          |          |          |          |          | 77        | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 77         |
| <i>Adquisición de Computadoras</i>  | 50         | Equipos          |          |          |          |          |          |          | 50        |           |          |          |          |          | 50         |
| <i>Adquisición de Impresoras láser de red</i>                                     | 27         | Impresoras       |          |          |          |          |          |          | 27        |           |          |          |          |          | 27         |
| <i>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</i>            | 14         |                  |          |          |          |          |          |          | 1         | 13        | 0        | 0        | 0        | 0        | 14         |
| <i>Adquisición de Switch de Red</i>   | 13         | Equipo           |          |          |          |          |          |          |           | 13        |          |          |          |          | 13         |
| <i>Adquisición de Solución de Almacenamiento</i>                                  | 1          | Solución         |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          |          |          |          | 1          |
| <i>Tarea 6.-Otros Requerimientos</i>  | 5          |                  |          |          |          |          |          |          | 2         | 1         | 2        | 0        | 0        | 0        | 5          |
| <i>Ampliación de Solución de Virtualización de Aplicaciones</i>                   | 1          | Solución         |          |          |          |          |          |          |           | 1         |          |          |          |          | 1          |
| <i>Adquisición de Licenciamiento de Software para centralización</i>              | 1          | licenciamiento   |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          |          |          |          | 1          |
| <i>Solución de Software para inventario de bienes farmacéuticos</i>               | 1          | licenciamiento   |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          |          |          |          | 1          |
| <i>Servicio de Tercerización de mesa de ayuda</i>                                 | 1          | Servicio         |          |          |          |          |          |          |           |           | 1        |          |          |          | 1          |
| <i>Servicio de Tercerización de impresión</i>                                     | 1          | Servicio         |          |          |          |          |          |          |           |           | 1        |          |          |          | 1          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100</b> |                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>83</b> | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>100</b> |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>RESPONSABLE</b>          | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS</b>   |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREAS   | U.M.        | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|-------------------------|-------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Talleres de Integración | N° personas |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

**CUADRO N° 02**

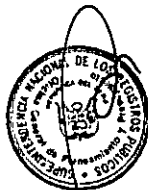
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

| DESCRIPCION DE GASTOS                           | U.M.        | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP          | OCT           | NOV          | DIC           | TOTAL          |
|---|-------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------|
| 2.3.2.7.3.1 Talleres                            |             |          |     |     |     |     |     |     |               |               |              |               |              |               |                |
| Taller de Integración Recreativa - Hijos        | N° personas | 200      |     |     |     |     |     |     |               | 15,000        |              |               |              |               | 15,000         |
| Taller de Integración Recreativa - Trabajadores | N° personas | 550      |     |     |     |     |     |     | 2,000         | 2,000         | 2,000        | 2,000         | 2,000        | 2,000         | 12,000         |
| Taller de Integración Institucional             | N° personas | 400      |     |     |     |     |     |     | 30,000        |               |              |               |              |               | 80,000         |
| Programas Conmemorativos                        | N° personas | 590      |     |     |     |     |     |     | 6,000         | 6,000         |              | 20,000        |              |               | 32,000         |
| <b>TOTAL</b>                                    |             |          |     |     |     |     |     |     | <b>38,000</b> | <b>23,000</b> | <b>2,000</b> | <b>22,000</b> | <b>2,000</b> | <b>52,000</b> | <b>139,000</b> |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS | U.M.        | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL        | AGO        | SEP        | OCT        | NOV       | DIC        | TOTAL      |
|------------------------------|-------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| Talleres de Integración      | N° personas |          |     |     |     |     |     |     | 275        | 175        | 125        | 275        | 75        | 275        | 275        |
| <b>TOTAL</b>                 |             |          |     |     |     |     |     |     | <b>275</b> | <b>175</b> | <b>125</b> | <b>275</b> | <b>75</b> | <b>275</b> | <b>275</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS  | U.M       | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1 Adquisicion Generador Electrico Oficina Sicuani                              | Equipo    | 1    |     |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 2 Adquisicion de Camara de Seguridad Cajas y otros                             | Equipo    | 25   |     |     |     |     | TDR | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 3 Adquisicion Generador Electrico Oficina RPV                                  | Equipo    | 1    |     |     |     |     |     | TDR  | BPRO | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 4 Mantenimiento Oficinas Quillabamba, Sicuani y Andahuaylas                    | Servicios | 3    |     |     |     |     | TDR | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 5 Apertura Oficina Receptora de Chincheros                                     | Proyecto  | 1    |     |     |     |     |     |      | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 6 Repotenciaci3n Oficina de Personal   | Bienes    | 4    |     |     |     |     | TDR | BPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 7 Pago alquiler local RPV administraci3n                                       | Servicios | 2    |     |     |     |     | TDR | BPRO | Ejec |      |      |      |      | Ejec |
| Tarea 8 Implementaci3n de archivos m3viles en la Oficina Registral de Cusco          | Soluci3n  | 1    |     |     |     |     |     | EETT | BPRO |      |      | Ejec |      |      |
| Tarea 9 Implementaci3n de archivos m3viles en la Oficina Registral de Sicuani        | Soluci3n  | 1    |     |     |     |     |     | EETT | BPRO |      |      | Ejec |      |      |
| Tarea 10 Implementaci3n de archivos m3viles en la Oficina Registral de Abancay       | Soluci3n  | 1    |     |     |     |     |     | EETT | BPRO |      |      | Ejec |      |      |
| Tarea 11 Implementaci3n de archivos m3viles en la Oficina Registral de Madre de Dios | Soluci3n  | 1    |     |     |     |     |     | EETT | BPRO |      |      | Ejec |      |      |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | U.M.      | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO     | SET   | OCT   | NOV   | DIC     | TOTAL   |
|--|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-------|-------|-------|---------|---------|
| Tarea 1: Adquisici3n Generador Electrica Oficina Sicuani                       |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 90,000  |       |       |       |         | 90,000  |
| 263211 Maquina y Equipo  | Equipo    | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 90,000  |       |       |       |         | 90,000  |
| Tarea 2: Adquisici3n de Camara de Seguridad Cajas y otros                      |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 90,000  |       |       |       |         | 90,000  |
| 263211 Maquina y Equipo  | Equipos   | 25   |     |     |     |     |     |     |     | 90,000  |       |       |       |         | 90,000  |
| Tarea 3: Adquisici3n Generador Electrico Oficina RPV                           |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 90,000  |       |       |       |         | 90,000  |
| 263294 Electricidad y electronica  | Equipo    | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 90,000  |       |       |       |         | 90,000  |
| Tarea 4: Mantenimiento Oficinas Quillabamba, Sicuani y Andahuaylas             |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 130,000 |       |       |       |         | 130,000 |
| 232511 Mantenimiento Oficina de Quillabamba                                    | Servicio  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 40,000  |       |       |       |         | 40,000  |
| 232511 Mantenimiento Oficina de Sicuani  | Servicio  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 50,000  |       |       |       |         | 50,000  |
| 232511 Mantenimiento Oficina de Andahuaylas                                    | Servicio  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 40,000  |       |       |       |         | 40,000  |
| Tarea 5: Apertura Oficina Receptora de Chincheros                              |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 22,950  | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200   | 28,950  |
| 231511 Materiales y utiles de oficina  | Bienes    | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 5,000   |       |       |       |         | 5,000   |
| 2322 Servicio de Internet, agua y electricidad                                 | Servicios | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 700     | 700   | 700   | 700   | 700     | 4,200   |
| 232511 Alquiler de Edificios y estructuras                                     | Servicios | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 500     | 500   | 500   | 500   | 500     | 3,000   |
| 23271199 Acondicionamiento de local  | Servicios | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 6,000   |       |       |       |         | 6,000   |
| 263212 Mobiliario para oficina   | Bienes    | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 10,750  |       |       |       |         | 10,750  |
| Tarea 6: Repotenciaci3n Oficina de Personal                                    |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 3,600   |       |       |       |         | 3,600   |
| 263212 Mobiliario para oficina   | Bienes    | 4    |     |     |     |     |     |     |     | 3,600   |       |       |       |         | 3,600   |
| Tarea 7: Pago alquiler local RPV administraci3n                                |           |      |     |     |     |     |     |     |     | 93,000  |       |       |       |         | 93,000  |
| 232511 Alquiler de Edificios y estructuras                                     | Servicio  | 2    |     |     |     |     |     |     |     | 93,000  |       |       |       |         | 186,000 |
| Tarea 8: Implementaci3n de archivos m3viles en la Oficina Registral de Cusco   |           |      |     |     |     |     |     |     |     |         |       |       |       | 604,800 | 604,800 |
| 2632999 Implementaci3n de archivos m3viles                                     | Soluci3n  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |         |       |       |       | 604,800 | 604,800 |
| Tarea 9: Implementaci3n de archivos m3viles en la Oficina Registral de Sicuani |           |      |     |     |     |     |     |     |     |         |       |       |       | 79,200  | 79,200  |
| 2632999 Implementaci3n de archivos m3viles                                     | Soluci3n  | 1    |     |     |     |     |     |     |     |         |       |       |       | 79,200  | 79,200  |





TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 005 ZONA REGISTRAL N° XII SEDE CUSCO</b>               |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b> |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el accesos a los Servicios Registrales para las personas.         |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>CAPACITACION - OFICINA DE PERSONAL</b>                                     |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

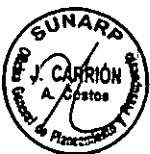
| Nro      | TAREAS   | U.M.                 | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|----------|--|----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| TAREA 1  | Otras actividades de formación laboral   | personas capacitadas | 12    | TDR |     |     |     |     |     |     |     | EJE |     |     |     |
| TAREA 2  | En relación al Registro de Personas Jurídicas Curso Taller sobre personas jurídicas no societarias Comunidades Campesinas y Nativas, Cooperativas, Iglesia católica y otros  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 3  | En relación al Registro de Personas Jurídicas Curso Taller sobre reorganización de Sociedades  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 4  | En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller temas de Derecho Registral de Bienes Muebles  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 5  | En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias   | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 6  | En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 7  | En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la Inscripción de poderes   | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 8  | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     | EJE |     |     |     |     |     |
| TAREA 9  | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     | EJE |     |     |     |     |
| TAREA 10 | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habitaciones urbanas  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     | EJE |     |     |     |
| TAREA 11 | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     | EJE |     |     |
| TAREA 12 | Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 13 | Reforzamiento de talleres marzo 2015   | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 14 | Gestión de la Sección Registral  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| TAREA 15 | Habilidades Comunicativas  | personas capacitadas | 20    | TDR |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |





**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

|          | INSUMO (a nivel específica de gesto)   | U.M.                 | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|----------|--|----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|          | Actividad  |                      |          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| TAREA 1  | Otras actividades de formación laboral   | personas capacitadas | 12       |     |     |     |     |     |     | 4   |     | 4   | 4   |     |     | 12    |
| TAREA 2  | En relación al Registro de Personas Jurídicas Curso Taller sobre personas jurídicas no societarias: Comunidades Campesinas y Nativas Cooperativas, Iglesia católica y otros  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| TAREA 3  | En relación al Registro de Personas Jurídicas Curso Taller sobre reorganización de Sociedades  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20    |
| TAREA 4  | En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller temas de Derecho Registral de Bienes Muebles  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20    |
| TAREA 5  | En relación al Registro de Propiedad Mueble Curso Taller Garantías Mobiliarias   | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| TAREA 6  | En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| TAREA 7  | En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la inscripción de poderes   | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     | 20    |
| TAREA 8  | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| TAREA 9  | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20    |
| TAREA 10 | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20    |
| TAREA 11 | En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| TAREA 12 | Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| TAREA 13 | Reforzamiento de talleres marzo 2015   | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20    |
| TAREA 14 | Gestión de la Sección Registral  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| TAREA 15 | Habilidades Comunicativas  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20    |
| TAREA 16 | Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | personas capacitadas | 20       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     | 20    |
|          | <b>TOTAL</b>   |                      |          | 0   | 60  | 0   | 0   | 60  | 0   | 64  | 40  | 64  | 104 | 40  | 0   | 312   |



**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 06 ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>ADMINISTRACION - RECURSOS HUMANOS</b>   |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| ACTIVIDAD  | ACTIVIDAD   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SEP       | OCT       | NOV       | DIC  |
|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| <b>Capacitación:</b>                                 |             |     |     |     |     |     |     |           |           |           |           |           |      |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Estratégica |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |      |
| <b>Tarea 2: PERSONAL</b>                             | Estratégica |     |     |     |     |     |     | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec      | Ejec |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SI.)**

|  |          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP   | OCT    | NOV    | DIC   | TOTAL  |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |          |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 6,000 | 6,950  | 7,000  |       | 43,950 |
| <b>Tarea 2.- PERSONAL</b>                            |          |     |     |     |     |     |     |        |        |       |        |        |       |        |
| 1.- Analista en Desarrollo Organizacional            | Personas |     |     |     |     |     |     | 3,106  | 3,106  | 3,106 | 3,106  | 3,106  | 3,406 | 18,936 |
| 2.3.2.8.1.1 Profesional CAS                          |          |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000 | 3,000  | 3,000  | 3,300 | 18,300 |
| 2.3.2.8.1.2 Especial de CAS                          |          |     |     |     |     |     |     | 106    | 106    | 106   | 106    | 106    | 106   | 636    |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     | 0   | 0   | 15,106 | 15,106 | 9,106 | 10,056 | 10,106 | 3,406 | 82,886 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| PRODUCTO   | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016   |          |     |     |     |     |     |     | 60  | 60  | 30  | 30  | 30  |     | 210   |
| 1.-Fortalecer la Gestión del Sistema de Recursos Humanos - Contratación de Personal CAS RRHH | Personas |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     |     |     | 61  | 61  | 31  | 31  | 31  | 1   | 211   |



TAREAS RUTINARIAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b> | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO</b>                |
| PROGRAMA                | *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*       |
| OBJETIVO ESTRATEGICO    | Incrementar el accesos a los Servicios Registrales para las personas.        |
| ACCION ESTRATEGICA      | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población |
| ACTIVIDAD               | 5004225. DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES                               |
| UNIDAD ORGANICA         | JEFATURA/ AREA DE COMUNICACION   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS   | U.M.           | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|------|------|
| D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO   |                |     |     |     |     |     |     |      |      |     |      |      |      |
| D.I.1. Participación en Ferias y eventos de interés   | Feria / Evento |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |     | Ejec |      | Ejec |
| D.I.2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.               | Evento         |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec |     |      | Ejec |      |
| D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.  | Espacio Radial |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec |     |      | Ejec |      |
| D.I.4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas | Reunión        |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |     | Ejec |      |      |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGOST | SET | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|
| D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO   |     |     |     |     |     |     |       |       |     |       |       |       |        |
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación   |     |     |     |     |     |     |       |       |     |       |       |       |        |
| Participación en Ferias   |     |     |     |     |     |     | 1,500 |       |     | 1,500 |       | 1,000 | 4,000  |
| Refrigerios, instalación de stand y publicidad no convencional  |     |     |     |     |     |     | 1,500 |       |     | 1,500 |       | 1,000 | 4,000  |
| D.I.2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.               |     |     |     |     |     |     | 3,500 | 3,500 |     |       | 3,500 |       | 10,500 |
| Banners informativos, BAMBALINAS Y OTROS  |     |     |     |     |     |     | 3,500 | 3,500 |     |       | 3,500 |       | 10,500 |
| D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía   |     |     |     |     |     |     | 2,000 | 2,000 |     |       | 2,000 |       | 6,000  |
| D.I.3.1. Presencia en espacio radial (GESTIÓN PARA ESPACIO GRATUITO)  |     |     |     |     |     |     | 2,000 | 2,000 |     |       | 2,000 |       | 6,000  |
| D.I.4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas |     |     |     |     |     |     |       | 3,500 |     | 3,500 |       |       | 7,000  |
| Reuniones con notarios, periodistas e instituciones publicas privadas y otros (alquiler de sala convencional, refrigerios)                                      |     |     |     |     |     |     |       | 3,500 |     | 3,500 |       |       | 10,000 |
| TOTAL   |     |     |     |     |     |     | 7,000 | 9,000 |     | 5,000 | 5,500 | 1,000 | 27,500 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS   | U.M.                  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO  |                       |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |       |
| D.I.1. Participación en Ferias y eventos de interés  | N° personas atendidas |     |     |     |     |     |     | 200 |       |     | 200 |     | 200 | 600   |
| D.I.2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | evento                |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     |     | 1   |     |     | 3     |
| D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía. (Gestión de ESPACIO GRATUITO)   | espacio radial        |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     |     |     | 1   |     | 3     |
| D.I.4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | reunión               |     |     |     |     |     |     |     | 1     |     | 1   |     |     | 3     |
| TOTAL  |                       |     |     |     |     |     |     | 202 | 3     | 0   | 202 | 1   | 200 | 609   |



**ZONA XI**

**SEDE**

**ICA**

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>ENIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE TAREAS

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN             | UNIDAD DE MEDIDA  | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGOST | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|-------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|------|------|------|
| Validación de Tomos del Registro de Predios | Partidas          |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Actualización de Base Gráfica Histórica     | Plenos Escaneados |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec  | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO DESCRIPCIÓN DE LAS GASTOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGOST  | SET    | OCT    | NOV    | DIC     | TOTAL   |
|---|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| Validación de Tomos del Registro de Predios             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     | 22,070 | 22,070 | 22,070 | 22,070 | 22,070 | 47,140  | 157,490 |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (Digitador)                             |                  | 6        |                |     |     |     |     |     |     | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 24,000  | 84,000  |
| 2.3.28.1.2 ESSALUD                                      |                  | 107      |                |     |     |     |     |     |     | 642    | 642    | 642    | 642    | 642    | 1,284   | 4,494   |
| 2.3.2.8.1.1 GRATIFICACIÓN                               |                  | 300      |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        | 1,800   | 1,800   |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (Verificador)                           |                  | 2        |                |     |     |     |     |     |     | 5,000  | 5,000  | 5,000  | 5,000  | 5,000  | 10,000  | 35,000  |
| 2.3.28.1.2 ESSALUD                                      |                  | 107      |                |     |     |     |     |     |     | 214    | 214    | 214    | 214    | 214    | 428     | 1,498   |
| 2.3.2.8.1.1 GRATIFICACIÓN                               |                  | 300      |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        | 600     | 600     |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (Archivo)                               |                  | 2        |                |     |     |     |     |     |     | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 4,000  | 8,000   | 28,000  |
| 2.3.28.1.2 ESSALUD                                      |                  | 107      |                |     |     |     |     |     |     | 214    | 214    | 214    | 214    | 214    | 428     | 1,498   |
| 2.3.2.8.1.1 GRATIFICACIÓN                               |                  | 300      |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        | 600     | 600     |
| Actualización de Base Gráfica Histórica (Segunda Parte) |                  |          |                |     |     |     |     |     |     | 49,533 | 49,533 | 49,533 | 49,533 | 49,533 | 88,933  | 336,598 |
| 2.3.2.8.1.1 CAS   |                  | 19       |                |     |     |     |     |     |     | 47,500 | 47,500 | 47,500 | 47,500 | 47,500 | 79,167  | 316,667 |
| 2.3.28.1.2 ESSALUD                                      |                  | 107      |                |     |     |     |     |     |     | 2,033  | 2,033  | 2,033  | 2,033  | 2,033  | 4,066   | 14,231  |
| 2.3.2.8.1.1 GRATIFICACIÓN                               |                  | 300      |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        | 5,700   | 5,700   |
| <b>TOTAL</b>  |                  |          |                |     |     |     |     |     | 0   | 0      | 71,603 | 71,603 | 71,603 | 71,603 | 138,073 | 494,088 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS                              | UNIDAD DE MEDIDA  | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGOST  | SET    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |
|---|-------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Validación de Cadena de Tomos del Registro de Predios | Partidas          |            |     |     |     |     |     |     | 15,706 | 15,706 | 15,706 | 15,706 | 15,706 | 15,706 | 94,239 |
| Actualización de Base Gráfica Histórica               | Plenos Escaneados |            |     |     |     |     |     |     | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 47,760 |
| <b>TOTAL</b>  |                   |            |     |     |     |     |     | 0   | 0      | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 7,960  | 47,760 |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>   |

CUADRO N° 01

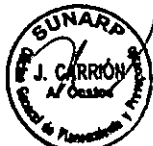
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS   | TIPO DE TAREA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGOST | SET  | OCT  | NOV  | DIC |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|------|------|------|-----|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>  |               |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                                 | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      |       | TDR  | CONV | EJEC |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos  | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      |       | TDR  | CONV | EJEC |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa   | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      |       | TDR  | CONV | EJEC |     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>                          |               |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                                    | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      | TDR  | CONV  | EJEC |      |      |     |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b>                  |               |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |     |
| Adquisición de Refrendadoras   | Desarrollo    |     |     |     |     | TDR | CONV | EJEC |       |      |      |      |     |
| Adquisición de Computadoras para catastro  | Desarrollo    |     |     |     |     | TDR | CONV | EJEC |       |      |      |      |     |
| Adquisición de Impresoras multifuncionales A4  | Desarrollo    |     |     |     |     | TDR | CONV | EJEC |       |      |      |      |     |
| Adquisición de lectores biométrico para calificación registral                                     | Desarrollo    |     |     |     |     |     | TDR  | CONV | EJEC  |      |      |      |     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                             |               |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |     |
| Adquisición de Solución de Backup para servidores Blade(Incluye Software)                          | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      | TDR   | CONV | EJEC |      |     |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>   |               |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |     |
| Servicio de Actualización de Kiosks y Ticketeras Multimedia  | Desarrollo    |     |     |     |     |     | TDR  | CONV | EJEC  |      |      |      |     |
| Adquisición de Transformador de Alumineto para UPS   | Desarrollo    |     |     |     |     | TDR | CONV | EJEC |       |      |      |      |     |
| Ampliación de Solución de Virtualización de Aplicaciones   | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      | TDR  | CONV  | EJEC |      |      |     |
| Adquisición de Sistema de Control de Asistencia de Personal  | Desarrollo    |     |     |     |     | TDR | CONV | EJEC |       |      |      |      |     |
| <b>Tarea 7.- Cambio de Tecnología, Ampliación de Ancho de Banda y contrata de Circuito digital</b> |               |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |      |     |
| Ampliación del ancho de Banda para la Oficina Registral de Ica de 3Mbps a 5Mbps                    | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      | EJEC  |      |      |      |     |
| Cambio de Tecnología a Fibra Óptica Chincha, Pisco, Nasca  | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      | EJEC  |      |      |      |     |
| Implementación de 01 Circuito digital para la Oficina Receptora de Pueblo Nuevo                    | Desarrollo    |     |     |     |     |     |      |      | EJEC  |      |      |      |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.  | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | TIPO DE TAREA | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |         |         |         |         |         | TOTAL   |         |
|---|--|---------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|   |  |               | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST   | SET     | OCT     | NOV     | DIC     |         |         |
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                           |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0       | 0       | 0       | 0       | 412,419 | 0       | 412,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         |         |         | 287,419 | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de Software de auditoría de base de datos              | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         |         | 100,000 |         | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de antivirus corporativa               | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         |         | 25,000  |         | 25,000  |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>         |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 160,000 | 0       | 0       | 0       | 160,000 |         |         |
| 2.3.2.7.4.99  | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)    |               |                          |     |     |     |     |     |     |         | 160,000 |         |         |         |         | 160,000 |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b> |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 102,000 | 20,000  | 0       | 0       | 0       | 0       | 122,000 |
| 2.6.3.2.1.1.  | Adquisición de Refrendadoras                                       | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     | 28,000  |         |         |         |         |         | 28,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Computadoras para catastro                          | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     | 56,000  |         |         |         |         |         | 56,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Impresoras multifuncionales A4                      | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     | 18,000  |         |         |         |         |         | 18,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de lectores biométrico para calificación registral     | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     |         | 20,000  |         |         |         |         | 20,000  |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>            |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0       | 0       | 200,000 | 0       | 0       | 0       | 200,000 |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Solución de Backup para servidores Blade(Incluye    | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     |         |         |         | 200,000 |         |         | 200,000 |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  |  |               | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 40,000  | 15,000  | 25,500  | 0       | 0       | 0       | 80,500  |
| 2.3.2.7.4.3   | Servicio de Actualización de Kiosks y Ticketeras Multimedia        | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     |         | 15,000  |         |         |         |         | 15,000  |
| 2.6.3.2.9.4   | Adquisición de Transformador de Alumineto para UPS                 | Desarrollo    |                          |     |     |     |     |     |     | 15,000  |         |         |         |         |         | 15,000  |





TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 013 - ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | FRUTOS PERMANENTES PARA LA FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el nivel de productividad y competitividad de las explotaciones agropecuarias de la zona registral XI sede ICA |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecimiento de la productividad agropecuaria   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS | U M | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | U M | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO    | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Tarea 1. Instalación de aire acondicionado para equipo UPS Redundante de la Sede Zonal  |     |     |     |     |     |     |     |       |        | 3 550 |       |       |       | 3 550  |
| Tarea 2. Adquisición de mobiliario para adecuar a la nueva marca SUNARP cumplir con normativa de seguridad laboral y asignar muebles para las jornadas de trabajo de inclusión social |     |     |     |     |     |     |     |       | 11 320 | 1 400 |       |       |       | 12 720 |
| Tarea 3. Fortalecimiento de la UADM (Contabilidad)  |     |     |     |     |     |     |     | 2 607 | 2 607  | 2 607 | 2 607 | 2 607 | 4 574 | 17 539 |
| <b>TOTAL</b>  |     |     |     |     |     |     |     | 2 607 | 13 927 | 7,557 | 2 607 | 2 607 | 4,574 | 33,879 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCIÓN DE METAS FISICAS | U M | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
| <b>TOTAL</b>                 |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 36  | 5   |     |     |     | 42    |



Handwritten signature or mark.

**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 13 ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | *SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS</b>   |
| <b>RESPONSABLE</b>          |  |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION - TIEMPO**

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                               | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN      | JUL      | AGOST    | SET  | OCT  | NOV      | DIC  | TOTAL |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|----------|------|------|----------|------|-------|
| TAREA 1 - CAPACITACION: Implementación Seguridad y Salud en el Trabajo     |     |     |     |     |     |          | Ejec     | Ejec     | Ejec |      | Ejec     |      |       |
| TAREA 2 - BIENESTAR SOCIAL: Programas Conmemorativos                       |     |     |     |     |     | TDR      | Ejec     |          | TDR  | Ejec | TDR      | Ejec |       |
| TAREA 3 - BIENESTAR SOCIAL: Taller de Integración Motivacional             |     |     |     |     |     | Tdr/Ejec |          |          |      |      | Tdr/Ejec |      |       |
| TAREA 4 - BIENESTAR SOCIAL: Olimpiadas                                     |     |     |     |     |     |          | Tdr/Ejec | Tdr/Ejec |      | Ejec |          |      |       |
| TAREA 5 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Exámenes Médicos a Trabajadores |     |     |     |     |     |          |          |          | TDR  | Ejec |          |      |       |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)**

| COD.        | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |        |        |       |        |       |        | TOTAL   |
|-------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-------|--------|-------|--------|---------|
|             |  | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGOST  | SET   | OCT    | NOV   | DIC    |         |
| 2.3 2.7.3.1 | 2.3 Bienes y Servicios   |                          |     |     |     |     |     | 36,000 | 13,000 | 6,000 | 68,300 | 8,000 | 20,000 | 149,300 |
|             | TAREA 1 - CAPACITACION: Implementación Seguridad y Salud en el Trabajo     |                          |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000 |        |       | 3,000  | 12,000  |
|             | TAREA 2 - BIENESTAR SOCIAL: Programas Conmemorativos                       |                          |     |     |     |     |     | 20,000 | 0      | 0     | 20,000 | 0     | 20,000 | 60,000  |
|             | TAREA 3 - BIENESTAR SOCIAL: Taller de Integración Motivacional             |                          |     |     |     |     |     | 3,000  |        | 3,000 |        | 3,000 |        | 9,000   |
|             | TAREA 4 - BIENESTAR SOCIAL: Olimpiadas                                     |                          |     |     |     |     |     | 10,000 | 10,000 | 0     | 43,800 | 0     | 0      | 63,800  |
|             | TAREA 5 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Exámenes Médicos a Trabajadores |                          |     |     |     |     |     | 0      | 0      | 0     | 4,500  | 0     | 0      | 4,500   |
|             | <b>TOTAL</b>   | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 36,000 | 13,000 | 6,000 | 68,300 | 8,000 | 20,000 | 149,300 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| TAREA 1 - CAPACITACION: Implementación Seguridad y Salud en el Trabajo     | Capacitación     |     |     |     |     |     |     | 1   | 0     | 1   |     | 1   | 0   | 3     |
| TAREA 2 - BIENESTAR SOCIAL: Programas Conmemorativos                       | Participantes    |     |     |     |     |     |     | 200 | 0     | 0   | 200 | 0   | 200 | 600   |
| TAREA 3 - BIENESTAR SOCIAL: Taller de Integración Motivacional             | Participantes    |     |     |     |     |     |     | 30  | 0     | 30  | 0   | 30  | 0   | 90    |
| TAREA 4 - BIENESTAR SOCIAL: Olimpiadas                                     | Participantes    |     |     |     |     |     |     | 30  | 30    | 0   | 0   | 30  | 0   | 90    |
| TAREA 5 - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Exámenes Médicos a Trabajadores | Participantes    |     |     |     |     |     |     | 0   | 0     | 0   | 30  |     | 0   | 30    |
|  | <b>TOTAL</b>     |     |     |     |     |     |     | 261 | 30    | 31  | 230 | 61  | 200 | 813   |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACREDITADO Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"  |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Optimizar y Gestionar el uso de los recursos financieros y humanos de los Servicios Registrales para la población |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión de Proyectos  |
| <b>RESPONSABLE</b>          | JEFATURA ZONAL  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS               | U/M      | Meta | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGOST | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|------|------|------|
| Tarea 1 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES FUNCIONALES LUP... | Acciones | 3    |     |     |     |     |     |     | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

| COD      | DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | U/M | Cant  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGOST | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|----------|---|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2.3      | BIENES Y SERVICIOS  |     |       |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |        |
|          | Tarea 1- FORTALECIMIENTO DE LA JEFATURA ZONAL (Apoyo en la                  |     |       |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |        |
|          | Recepción, digitación y archivo de documentación y otras actividades que se |     |       |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |        |
|          | realizan)   |     |       |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |        |
| 2.32.311 | CAS   | 1   | 2.907 |     |     |     |     |     |     | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 15.942 |
| 2.32.312 | RENTAS  | 1   | 542   |     |     |     |     |     |     | 542   | 542   | 542   | 542   | 542   | 542   | 3.252  |
| 2.32.311 | CONTRATACIÓN  | 1   | 300   |     |     |     |     |     |     | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 1.800  |
|          | TOTAL   |     |       |     |     |     |     |     |     | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 2.907 | 15.942 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS                                   | UNIDAD DE MEDIDA | Meta | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES FUNCIONALES LUP... | Acción           | 3    |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| TOTAL  |                  | 3    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 013 ZONA REGISTRAL N° XI SEDE ICA</b>                                 |
| <b>PROGRAMA</b>             | SERVICIOS REGISTRALES ACREDITADOS Y OPORTUNIDAD CON OPORTUNIDAD UN VIRTUAL                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | El fortalecimiento de la capacidad de gestión de la Unidad de Asesoría Jurídica de la SUNARP |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 500276 Gestión de Programas  |
| <b>RESPONSABLE</b>          | UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS                        | UM        | Meta | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC |
|---|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| Tarea 1 FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE Asesoría Jurídica | Atendidos | 6    |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1   |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - EN SOLES)

| COD         | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | UM  | Cant. | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       | TOTAL |       |        |
|-------------|--|-----|-------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|             |  |     |       | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET   | OCT   | NOV   | DIC   |       |       |        |
| 2.3         | BIENES Y SERVICIOS   |     |       |                          |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       |       |        |
| Tarea 1     | FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA ( Apoyo de un Abogado delegado a la procuraduría de la SUNARP) | CAS |       |                          |     |     |     |     |     |     | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 6,407 | 21,942 |
| 2.3.2.8.1.1 | CAS (Abogado)  |     | 3,000 |                          |     |     |     |     |     |     | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 6,000 | 21,000 |
| 2.3.2.8.1.2 | EXPALUD  |     | 177   |                          |     |     |     |     |     |     | 107   | 107   | 107   | 107   | 107   | 107   | 607   | 642    |
| 2.3.2.8.1.1 | GRATIFICACIÓN  |     | 350   |                          |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |       |       | 350   | 350    |
|             | <b>TOTAL</b>   |     |       |                          |     |     |     |     |     |     | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 3,107 | 6,407 | 21,942 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | UNIDAD DE MEDIDA                 | Meta | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES FUNCIONALES : Asesoría Jurídica; | Informe de Expedientes atendidos | 6    |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| <b>TOTAL</b>   |                                  | 6    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |



**ZONA XII      SEDE      AREQUIPA**

**TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE 2016**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestion institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestion de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL   |

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| TAREAS ESTRATÉGICAS DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB             | MAR             | ABR            | MAY          | JUN     | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|------------------|----------|-----|-----------------|-----------------|----------------|--------------|---------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1 Contorni de Indices de los Registros de Predios, Personas Naturales, Personas Juridicas y Vehicular | Partida          | 179 000  |     |                 | Elaborac Partes | Aprobac Partes | Convocatoria | Proceso | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 2 Inventario de Legajos de los años 1912 al año 1998  | Tomos            | 9 900    |     | Elaborac Partes | Aprobac Partes  | Convocatoria   | Proceso      | Ejec    | Ejec | Ejec |      |      |      |      |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)**

| GENÉRICA ESPECÍFICA DEL GASTO DE GASTOS   | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL     | AGO     | SET     | OCT    | NOV    | DIC     | TOTAL   |
|---|-------------|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|
| Tarea 1 Contorni de Indices de los Registros de Predios, Personas Naturales, Personas Juridicas y Vehicular |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     | 94,994  | 94,994  | 94,994  | 94,994 | 94,994 | 156,788 | 634,758 |
| ABOGADO COORDINADOR   |             |                  | 2        | 2,200          |     |     |     |     |     |     | 4,400   | 4,400   | 4,400   | 4,400  | 4,400  | 4,400   | 26,400  |
| BACHILLER ANALISTA  |             |                  | 45       | 1,800          |     |     |     |     |     |     | 81,000  | 81,000  | 81,000  | 81,000 | 81,000 | 81,000  | 465,000 |
| ANALISTA INFORMATICO  |             |                  | 2        | 2,200          |     |     |     |     |     |     | 4,400   | 4,400   | 4,400   | 4,400  | 4,400  | 4,400   | 26,400  |
| 2.3.2.7.1.1 Consultoras   |             |                  | 1        |                |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |        |         |         |
| 2.3.2.8.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios  |             |                  | 49       |                |     |     |     |     |     |     | 89,898  | 89,898  | 89,898  | 89,898 | 89,898 | 89,898  | 538,898 |
| 2.3.2.8.1.2 Aportes Obligaciones  |             |                  | 49       |                |     |     |     |     |     |     | 5,194   | 5,194   | 5,194   | 5,194  | 5,194  | 5,194   | 31,164  |
| 2.3.2.8.1.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios (liquidacion de beneficios sociales)                 |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |        |         | 4,400   |
| 2.3.2.8.1.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios (liquidacion de beneficios sociales)                 |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |        |         | 40,500  |
| 2.3.2.8.1.1.2 Aportes Obligaciones (liquidacion beneficios sociales)  |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |        |         | 5,194   |
| 2.3.2.8.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios (aguardidos)   |             |                  | 49       | 300            |     |     |     |     |     |     |         |         |         |        |        |         | 14,700  |
| Tarea 2 Inventario de Legajos de los años 1912 al año 1998  |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     | 46,544  | 46,544  | 80,000  | 0      | 0      | 0       | 153,178 |
| ABOGADO SUPERVISOR  |             |                  | 2        | 2,800          |     |     |     |     |     |     | 5,200   | 5,200   | 5,200   |        |        |         | 15,600  |
| BACHILLER DIGITADORES   |             |                  | 20       | 1,800          |     |     |     |     |     |     | 36,000  | 36,000  | 36,000  |        |        |         | 108,000 |
| AUXILIAR  |             |                  | 2        | 1,400          |     |     |     |     |     |     | 2,800   | 2,800   | 2,800   |        |        |         | 8,400   |
| 2.3.2.8.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios  |             |                  | 24       |                |     |     |     |     |     |     | 44,000  | 44,000  | 44,000  |        |        |         | 132,000 |
| 2.3.2.8.1.2 Aportes Obligaciones  |             |                  | 24       |                |     |     |     |     |     |     | 2,544   | 2,544   | 2,544   |        |        |         | 7,632   |
| 2.3.2.8.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios (liquidacion de beneficios sociales)                   |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         | 1,300   |        |        |         | 1,300   |
| 2.3.2.8.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios (liquidacion de beneficios sociales)                   |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         | 9,000   |        |        |         | 9,000   |
| 2.3.2.8.1.1 Contratacion Administrativa de Servicios (liquidacion de beneficios sociales)                   |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         | 700     |        |        |         | 700     |
| 2.3.2.8.1.2 Aportes Obligaciones (liquidacion beneficios sociales)  |             |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |         |         | 2,544   |        |        |         | 2,544   |
| <b>TOTAL</b>  |             |                  |          |                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 141,538 | 141,538 | 155,062 | 94,994 | 94,994 | 156,788 | 787,934 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA  | META ANUAL     | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL           | AGO           | SET           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|---|-------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea 1 Contorni de Indices de los Registros de Predios, Personas Naturales, Personas Juridicas y Vehicular | Partida Registral | 179 000        |          |          |          |          |          |          | 31,500        | 31,500        | 31,500        | 31,500        | 31,500        | 31,500        | 179,000        |
| Tarea 2 Inventario de Legajos de los años 1912 al año 1998  | Tomos             | 9 900          |          |          |          |          |          |          | 4,200         | 4,200         | 1,500         |               |               |               | 9,900          |
| <b>TOTAL</b>  |                   | <b>188 900</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>35,700</b> | <b>35,700</b> | <b>33,000</b> | <b>31,500</b> | <b>31,500</b> | <b>21,500</b> | <b>188,900</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | <b>Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas</b> |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | <b>Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP</b>  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>5000276 Gestion Programa</b>   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS  | UNIDAD    | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGOST | SET  | OCT       | NOV | DIC |
|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|-----------|-----|-----|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               |           |     |     |     |     |     |     |      |       |      |           |     |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                    | Solucion  |     |     |     |     |     | TDR | PAC  | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| Adquisición de Software de auditoria de base de datos                                 | Licencias |     |     |     |     |     | TDR | PAC  | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             |           |     |     |     |     |     |     |      |       |      |           |     |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                       | Servicio  |     |     |     |     | TDR | PAC | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |           |     |     |     |     |     |     |      |       |      |           |     |     |
| Adquisición de Cajeros Registrales  | Equipos   |     |     |     |     |     | TDR | PAC  | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| Adquisición de impresora TIV  | Equipos   |     |     |     |     |     | TDR | PAC  | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                |           |     |     |     |     |     |     |      |       |      |           |     |     |
| Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Cómputo                       | Servicio  |     |     |     |     | TDR | PAC | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| Adquisición de Acelerador WAN   | Equipo    |     |     |     |     | TDR | PAC | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| Adquisición de Aire Acondicionado de Precisión para gabinetes                         | Equipo    |     |     |     |     | TDR | PAC | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| Adquisición de Terminal para Videoconferencia   | Equipo    |     |     |     |     | TDR | PAC | EJEC | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  |           |     |     |     |     |     |     |      |       |      |           |     |     |
| Adquisición de software de optimización de la BD                                      | Licencias |     |     |     |     |     | TDR | PAC  | EJEC  | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |

CUADRO N° 02

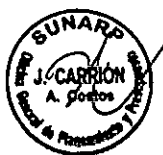
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.         | DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | UNIDAD MED | PRESUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |         |     | TOTAL |         |
|--------------|---|------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|---------|-----|-------|---------|
|              |   |            | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV     | DIC |       |         |
|              | <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                               |            |                          |     |     |     |     |     |     |       | 0   | 0   | 387,419 | 0   | 0     | 387,419 |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                    |            |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 287,419 |     |       | 287,419 |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición de Software de auditoria de base de datos                                 | Licencias  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 100,000 |     |       | 100,000 |
|              | <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>             |            |                          |     |     |     |     |     |     |       | 0   | 0   | 60,000  | 0   | 0     | 60,000  |
| 2.3.2.7.4.99 | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                       | Servicio   |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 60,000  |     |       | 60,000  |
|              | <b>Tarea 03.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |            |                          |     |     |     |     |     |     |       | 0   | 0   | 225,000 | 0   | 0     | 225,000 |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Cajeros Registrales  | Equipos    |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 200,000 |     |       | 200,000 |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de impresora TIV  | Equipos    |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 25,000  |     |       | 25,000  |
|              | <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>                |            |                          |     |     |     |     |     |     |       | 0   | 0   | 272,000 | 0   | 0     | 272,000 |
| 2.6          | Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Cómputo                       | Servicio   |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 110,000 |     |       | 110,000 |
| 2.6.3.2.3.1  | Adquisición de Acelerador WAN   | Equipo     |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 36,000  |     |       | 36,000  |
| 2.6.3.2.9.1  | Adquisición de Aire Acondicionado de Precisión para gabinetes                         | Equipo     |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 96,000  |     |       | 96,000  |
| 2.6.3.2.3.3  | Adquisición de Terminal para Videoconferencia   | Equipo     |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 30,000  |     |       | 30,000  |
|              | <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>  |            |                          |     |     |     |     |     |     |       | 0   | 0   | 35,000  | 0   | 0     | 35,000  |
| 2.6.6.1.3.99 | Adquisición de software de optimización de la BD                                      | Licencias  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 35,000  |     |       | 35,000  |
|              | <b>TOTAL</b>  |            | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 0   | 979,419 | 0   | 0     | 979,419 |



**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO METAS FISICAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST    | SET      | OCT       | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--|---------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              | 2             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 2         | 0        | 0        | 2         |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   | 1             | Solucion         |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                | 1             | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            | 1             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 1         | 0        | 0        | 1         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                      | 1             | Servicio         |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 03- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | 2             | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 2         | 0        | 0        | 2         |
| Adquisición de Cajeros Registrales   | 1             | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Adquisición de impresora TIV   | 1             | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               | 9             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 9         | 0        | 0        | 9         |
| Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Cómputo                      | 1             | Servicio         |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Adquisición de Acelerador WAN  | 4             | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 4         |          |          | 4         |
| Adquisición de Aire Acondicionado de Precisión para gabinetes                        | 3             | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 3         |          |          | 3         |
| Adquisición de Terminal para Videoconferencia  | 1             | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>   | 1             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 1         | 0        | 0        | 1         |
| Adquisición de software de optimización de la BD                                     | 1             | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>15</b>     |                  |     |     |     |     |     |     |     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>15</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>                                   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCION DE TAREAS  | U.M       | Cant | ENE | FEB | MAR     | ABR  | MAY     | JUN           | JUL        | AGO | SET | OCT | NOV        | DIC |
|--|-----------|------|-----|-----|---------|------|---------|---------------|------------|-----|-----|-----|------------|-----|
| Tarea 1 Sistema de videovigilancia estandarizado a nivel nacional                      | Sistema   | 1    |     |     | REQ/TDR | EPCM | Proceso | Contrato/ Eje | Pago       |     |     |     | Ejec/ Pago |     |
| Tarea 2 Adquisición de Mobiliario  | Bienes    | 1    |     |     |         |      |         | REQ/ET        | Ejec/ Pago |     |     |     |            |     |
| Tarea 3 Adquisición de Extingidores  | Bienes    | 7    |     |     |         |      |         | REQ/ET        | Ejec/ Pago |     |     |     |            |     |
| Tarea 4 Adecuaciones e instalaciones diversas en la Zona Registral N° X: Sede Arequipa | Servicios | 7    |     |     |         |      |         | REQ/ET        | Ejec/ Pago |     |     |     |            |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCION DE GASTOS  | U.M      | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL            | AGO | SET | OCT | NOV            | DIC | TOTAL          |
|--|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|----------------|-----|----------------|
| Tarea 1: Sistema de videovigilancia estandarizado a nivel nacional.                                    |          |       |     |     |     |     |     |     | 200,000        |     |     |     | 468,500        |     | 668,500        |
| 2 6 3 2 3 3 Equipos de Telecomunicaciones  | Sistema  | 1     |     |     |     |     |     |     | 200,000        |     |     |     | 468,500        |     | 668,500        |
| Tarea 2: Adquisición de Mobiliario.  |          |       |     |     |     |     |     |     | 4,000          |     |     |     |                |     | 4,000          |
| 2 6 3 2 1 2 Mesa de Reunión y sillas para la Unidad de Planeamiento y Presupuesto                      | Bienes   | 1     |     |     |     |     |     |     | 4,000          |     |     |     |                |     | 4,000          |
| Tarea 3: Adquisición de Extingidores.  |          |       |     |     |     |     |     |     | 4,990          |     |     |     |                |     | 4,990          |
| 2 6 3 2 9 3 Seguridad Industrial   | Bienes   | 7     |     |     |     |     |     |     | 4,990          |     |     |     |                |     | 4,990          |
| Tarea 4: Adecuaciones e instalaciones diversas en la Zona Registral N° XII Sede Arequipa.              |          |       |     |     |     |     |     |     | 63,016         |     |     |     |                |     | 63,016         |
| 2 3 2 4 1 1 Adecuación de ambiente para equipos eléctricos   | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 20,833         |     |     |     |                |     | 20,833         |
| 2 3 2 4 1 1 Confección e instalación de mamparas y angulos ranurados para la Oficina de Almacen - UADM | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 7,620          |     |     |     |                |     | 7,620          |
| 2 3 2 4 1 1 Instalación de mamparas para UPP   | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 10,810         |     |     |     |                |     | 10,810         |
| 2 3 2 7 11 99 Instalación de puntos eléctricos en Oficina de Registro Vehicular                        | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 9,769          |     |     |     |                |     | 9,769          |
| 2 3 2 7 11 99 Reforzar el cable alimentador del medidor al tablero de la Oficina de Registro Vehicular | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 1,794          |     |     |     |                |     | 1,794          |
| 2 3 2 7 11 99 Instalar un nuevo tablero eléctrico general en la Oficina de Registro Vehicular          | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 2,070          |     |     |     |                |     | 2,070          |
| 2 3 2 4 1 1 Adecuación de la Oficina de Tesorería  | Servicio | 1     |     |     |     |     |     |     | 10,000         |     |     |     |                |     | 10,000         |
| <b>TOTAL</b>   |          |       |     |     |     |     |     |     | <b>272,006</b> |     |     |     | <b>468,500</b> |     | <b>740,506</b> |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCION DE METAS FISICAS   | U.M       | Cant | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO | SET | OCT | NOV      | DIC | TOTAL     |
|--|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----------|
| Tarea 1: Sistema de videovigilancia estandarizado a nivel nacional                     | Sistema   | 1    |     |     |     |     |     |     |           |     |     |     | 1        |     | 1         |
| Tarea 2 Adquisición de Mobiliario  | Bienes    | 1    |     |     |     |     |     |     | 1         |     |     |     |          |     | 1         |
| Tarea 3 Adquisición de Extingidores  | Bienes    | 7    |     |     |     |     |     |     | 7         |     |     |     |          |     | 7         |
| Tarea 4 Adecuaciones e instalaciones diversas en la Zona Registral N° X: Sede Arequipa | Servicios | 7    |     |     |     |     |     |     | 7         |     |     |     |          |     | 7         |
| <b>TOTAL</b>   |           |      |     |     |     |     |     |     | <b>15</b> |     |     |     | <b>1</b> |     | <b>16</b> |



| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST    | SET      | OCT       | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--|---------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              | 2             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 2         | 0        | 0        | 2         |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   | 1             | Solución         |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                | 1             | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            | 1             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 1         | 0        | 0        | 1         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                      | 1             | Servicio         |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 03- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | 2             | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 2         | 0        | 0        | 2         |
| Adquisición de Cajeros Registrales   | 1             | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Adquisición de impresora TIV   | 1             | Equipos          |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               | 9             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 9         | 0        | 0        | 9         |
| Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Cómputo                      | 1             | Servicio         |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| Adquisición de Acelerador WAN  | 4             | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 4         |          |          | 4         |
| Adquisición de Aire Acondicionado de Precisión para gabinetes                        | 3             | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 3         |          |          | 3         |
| Adquisición de Terminal para Videokonferencia  | 1             | Equipo           |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 6.-Otros Requerimientos</b>   | 1             |                  |     |     |     |     |     |     |     | 0        | 0        | 1         | 0        | 0        | 1         |
| Adquisición de software de optimización de la BD                                     | 1             | Licencias        |     |     |     |     |     |     |     |          |          | 1         |          |          | 1         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>15</b>     |                  |     |     |     |     |     |     |     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>15</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>         |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"       |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas.         |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD ADMINISTRACION - CAPACITACION REGISTRAL</b>                        |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA    | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV | DIC |
|--|---------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |     |     |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la inscripción de poderes   | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |     |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |     |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y partición de predios urbanos y rurales  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |     |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |     |     |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fabrica en via administrativa, regularización y minuta. Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |     |     |
| Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |     |     |
| Reforzamiento de talleres maña 2015  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     | Ejec |      |      |      |     |     |
| Gestión de la Sección Registral  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      | Ejec |      |      |     |     |
| Habilidades Comunicativas  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec |      |     |     |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | Personal capacitado | TDR      |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DE GASTOS - DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación   |                  |          |     |     |     |     |     |     |        |        |     |     |     |     |        |
| Tarea 1.- En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones   |                  | 20       |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |     |     |     |     | 10,000 |
| Tarea 2.- En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la inscripción de poderes      |                  | 20       |     |     |     |     |     |     | 10,000 |        |     |     |     |     | 10,000 |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y estatales |                  | 20       |     |     |     |     |     |     |        | 10,000 |     |     |     |     | 10,000 |



|   |    |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |  |  |        |        |                |
|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--------|--------|----------------|
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        |        | 10,000 |        |        |  |  |        | 10,000 |                |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas                               | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        | 10,000 |        |  |  |        | 10,000 |                |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre el Catastro de Predios Urbanos y Rurales y Esatales  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        | 10,000 |  |  |        | 10,000 |                |
| Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral   | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 10,000 |        |        |        |        |  |  |        | 10,000 |                |
| Reforzamiento de talleres malla 2015  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        | 10,000 |        |        |        |  |  |        | 10,000 |                |
| Gestión de la Sección Registral   | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        |        | 10,000 |        |        |  |  |        | 10,000 |                |
| Habilidades Comunicativas   | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        | 10,000 |        |  |  |        | 10,000 |                |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico   | 20 |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        | 10,000 |  |  | 10,000 | 10,000 |                |
| <b>TOTAL</b>  |    |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |  |  |        |        | <b>110,000</b> |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| DESCRIPCION DE METAS FISICA  | UNIDAD DE MEDIDA    | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL      |
|--|---------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller Sucesiones  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20         |
| En relación al Registro de Personas Naturales Curso Taller sobre Problemática en la Inscripción de poderes   | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20         |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Saneamiento Catastral de Predios Urbanos y rurales y esatales   | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20         |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20         |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller sobre habilitaciones urbanas  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20         |
| En relación al Registro de Propiedad Inmueble Curso Taller Declaratoria de Fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, Reglamento Interno e Independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20         |
| Curso Taller Reglamento de Publicidad Registral  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20         |
| Reforzamiento de talleres malla 2015   | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20         |
| Gestión de la Sección Registral  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20         |
| Habilidades Comunicativas  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     | 20         |
| Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | Personal capacitado |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     | 20         |
| <b>TOTAL</b>   |                     |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>220</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 12 ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                    | <b>SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL</b>                              |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>ADMINISTRACIÓN - RECURSOS HUMANOS</b>   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREAS   | U.M.         | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL                  | AGO           | SEP           | OCT                  | NOV | DEC |
|--|--------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|---------------|---------------|----------------------|-----|-----|
| 1.- Capacitación                                     |              |      |     |     |     |     |     |     |                      |               |               |                      |     |     |
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | N° Personas  |      |     |     |     |     |     |     |                      |               | Requerim/Ejec | Requerim/Ejec        |     |     |
| 2.- Seguridad y Salud en el Trabajo                  | Capacitacion |      |     |     |     |     |     |     | Contrato - Ejecucion | Requerimiento | Requerim/Ejec | Contrato - Ejecucion |     |     |

CUADRO N° 02  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| INSUMO<br>(A nivel específica del presupuesto)       | U.M.         | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO   | SEP   | OCT   | NOV | DEC | TOTAL  |
|--|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|--------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 |              |          |     |     |     |     |     |     |       |       | 2,500 | 2,650 |     |     | 5,150  |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas         |              |          |     |     |     |     |     |     |       |       | 2,500 | 2,650 |     |     |        |
| 2.- Seguridad y Salud en el Trabajo                  |              |          |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |     |     | 20,000 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas         | Capacitacion | 4        |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |     |     |        |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b>                             |              |          |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,000 | 7,500 | 7,650 |     |     | 25,150 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| PROGRAMACION DE METAS FÍSICAS                        | U.M.     | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|--|----------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1.- Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2016 | Personas |          |     |     |     |     |     |     |     |     | 15  | 15  |     |     | 30    |
| 2.- Seguridad y Salud en el Trabajo                  | Personas | 80       |     |     |     |     |     |     | 20  | 20  | 20  | 20  |     |     | 80    |
| <b>TOTAL</b>   |          |          |     |     |     |     |     |     | 20  | 20  | 35  | 35  | 0   | 0   | 110   |



**ZONA XIII SEDE TACNA**

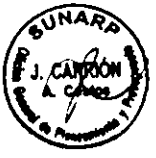
| TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016 |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>                         | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>                                 | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>                     | <b>Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas</b> |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>                       | <b>Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP</b>  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                | <b>5000276 Gestion del Programa</b>   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b>              | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| TAREAS ESTRATEGICAS DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Actualización de índices del Registro de Personas Jurídicas y Registro de Testamento y Sucesiones Intestadas |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |      |
| Repotenciación Unidad Registral  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Actualización de la Base gráfica histórica (Inventario y escaneo)  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Implementación Oficina Receptora en Cono Sur - Tacna   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Implementación Oficina Receptora en Cono Norte - Tacna   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Implementación Oficina Registral descentralizada - B Muebles Tacna   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Implementación Oficina Receptora en Lampa - Puno   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Implementación Oficina Receptora en Ilaya - Puno   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Ejec | Ejec | Ejec |
| Implementación de Oficina Receptora en Macusani - Puno   |                  |          |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      | Ejec | Ejec |
| Repotenciación de Tareas de Inclusión Social   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (Presupuesto en Soles)**

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL GASTO - DESCRIPCIÓN DEL GASTO  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL   |
|--|------------------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Actualización de índices del Registro de Personas Jurídicas y Registro de Testamento y Sucesiones Intestadas   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2 3 2 7 11 00 Servicios Diversos   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Actualización de índices del Registro de Personas Jurídicas y Registro de Testamento y Sucesiones Intestadas   |                  | 260,000  |                |     |     |     |     |     |     | 36,000 | 36,000 | 36,000 | 36,000 | 36,000 |        | 180,000 |
| Repotenciación Unidad Registral  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2 3 2 8 1 1 CAS  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Abogado Coordinador Registral  |                  | 1        | 3,000          |     |     |     |     |     |     | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 3,000  | 18,000  |
| 2 3 2 8 1 2 ESSALUD DE CAS   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Abogados   |                  | 1        | 200            |     |     |     |     |     |     | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 1,200   |
| Actualización de la Base gráfica Histórica (Inventario y escaneo) ( 02 en Tacna, 02 en Juliaca, 02 en Puno 01 en Moquegua y 01 en Ilo y 01 supervisor) |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2 3 2 8 1 1 CAS  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Supervisor   |                  | 1        | 2,500          |     |     |     |     |     |     | 18,500 | 18,500 | 18,500 | 18,500 | 18,500 | 18,800 | 111,300 |
| Técnico en Catastro  |                  | 8        | 2,000          |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2 3 2 8 1 2 ESSALUD DE CAS   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Supervisor   |                  | 9        | 200            |     |     |     |     |     |     | 1,800  | 1,800  | 1,800  | 1,800  | 1,800  | 1,800  | 10,800  |
| Técnico en Catastro  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Implementación Oficina Receptora de Cono sur-Tacna   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2 3 2 8 1 1 CAS  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Abogado Certificador   |                  | 1        | 2,000          |     |     |     |     |     |     | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,300  | 12,300  |
| 2 3 2 8 1 2 ESSALUD DE CAS   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Abogado Certificador   |                  | 1        | 200            |     |     |     |     |     |     | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    | 1,200   |
| Implementación Oficina Receptora de Cono Norte-Tacna   |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| 2 3 2 8 1 1 CAS  |                  |          |                |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        |        |         |
| Abogado Certificador   |                  | 1        | 2,000          |     |     |     |     |     |     | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,300  | 12,300  |





TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 14 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA</b>                                      |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestion de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS   | META | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY  | JUN  | JUL  | AGOST | BET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------|------|------|------|------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              |      |     |     |     |     |      |      |      |       |      |      |      |      |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   | 1    |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | EJEC | PAGO | PAGO | PAGO |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                | 1    |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | EJEC | PAGO | PAGO | PAGO |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            |      |     |     |     |     |      |      |      |       |      |      |      |      |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                      | 1    |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| <b>Tarea 3.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |      |     |     |     |     |      |      |      |       |      |      |      |      |
| 263242 Adquisición de Caseros Registrales  | 1    |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de Infraestructura tecnológica Base</b>       |      |     |     |     |     |      |      |      |       |      |      |      |      |
| 263231 Adquisición de Computadoras   | 11   |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| 263231 Adquisición de Referendadores   | 11   |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| 263231 Adquisición de Lectores de Código de Barras                                   | 11   |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| 263231 Adquisición de lectores biométrico para validación RENIEC                     | 11   |     |     |     | TDR | CONV | CONV | BPC  | EJEC  | PAGO |      |      |      |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               |      |     |     |     |     |      |      |      |       |      |      |      |      |
| 263231 Adquisición de Switches   | 5    |     |     |     |     | TDR  | CONV | CONV | BPC   | EJEC | PAGO |      |      |
| 263231 Adquisición de discos duros para almacenamiento                               | 10   |     |     |     |     | TDR  | CONV | CONV | BPC   | EJEC | PAGO |      |      |
| 263231 Adquisición de Solución de Respaldo   | 1    |     |     |     |     | TDR  | CONV | CONV | BPC   | EJEC | PAGO |      |      |
| <b>Tarea 6.- Otros requerimientos</b>  |      |     |     |     |     |      |      |      |       |      |      |      |      |
| 263231 Adquisición de solución de virtualización de servidores                       | 1    |     |     |     |     | TDR  | CONV | CONV | BPC   | EJEC | PAGO |      |      |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLSO - EN SOLES)

| COD.    | DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | UNIDAD DE MEDIDA | PREBUPUESTO ANUAL - 2016 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | TOTAL   |         |         |           |
|---------|--|------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|---------|---------|---------|---------|-----------|
|         |  |                  | ENE                      | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | BET | OCT | NOV | DIC     |         |         |         |           |
|         | <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              |                  | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 0   | 0   | 40,000  | 129,139 | 129,139 | 129,140 | 427,419   |
| 2661399 | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   | Desarrollo       |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 95,806  | 95,806  | 95,806  | 287,419   |
| 2661399 | Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                | Desarrollo       | Solucion                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 33,333  | 33,333  | 33,334  | 100,000   |
| 2661399 | Adquisición de una solución de antivirus corporativa                                 | Desarrollo       | Licencias                |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 40,000  |         |         | 40,000    |
|         | <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            |                  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 53,333  | 53,333  | 53,333  | 160,000   |
| 2327499 | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                      | Desarrollo       | Servicio                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 53,333  | 53,333  | 53,333  | 160,000   |
|         | <b>Tarea 3.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> |                  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 200,000 | 0       | 0       | 200,000   |
| 263242  | Adquisición de Caseros Registrales   | Desarrollo       | PC                       |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 200,000 |         |         | 200,000   |
|         | <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de Infraestructura tecnológica Base</b>       |                  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 100,100 | 0       | 0       | 100,100   |
| 263231  | Adquisición de Computadoras  | Desarrollo       | PC                       |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 55,000  |         |         | 55,000    |
| 263231  | Adquisición de Referendadores  | Desarrollo       | Unidad                   |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 30,800  |         |         | 30,800    |
| 263231  | Adquisición de Lectores de Código de Barras  | Desarrollo       | Lectores                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 8,800   |         |         | 8,800     |
| 263231  | Adquisición de lectores biométrico para validación RENIEC                            | Desarrollo       | Lectores                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 5,500   |         |         | 5,500     |
|         | <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               |                  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 220,000 | 0       | 0       | 220,000   |
| 263231  | Adquisición de Switches  | Desarrollo       | Switches                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 100,000 |         |         | 100,000   |
| 263231  | Adquisición de discos duros para almacenamiento                                      | Desarrollo       | Disco                    |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 50,000  |         |         | 50,000    |
| 263231  | Adquisición de Solución de Respaldo  | Desarrollo       | Solucion                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 70,000  |         |         | 70,000    |
|         | <b>Tarea 6.- Otros requerimientos</b>  |                  |                          |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 50,000  | 0       | 0       | 50,000    |
| 263231  | Adquisición de solución de virtualización de servidores                              | Desarrollo       | Solucion                 |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |         | 50,000  |         |         | 50,000    |
|         | <b>TOTAL</b>   |                  |                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0   | 0   | 0   | 140,100 | 652,473 | 182,473 | 182,474 | 1,157,519 |



CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | TIPO DE TAREA | UNIDAD DE MEDIDA | ENE      | FEB      | MAR      | ABR      | MAY      | JUN      | JUL      | AGOST    | SET       | OCT       | NOV      | DIC      | TOTAL     |
|--|---------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                              | 2             |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 2        | 2         |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                   | 1             | Solución         |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |          | 1        | 1         |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                                | 1             | Licencias        |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |          | 1        | 1         |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>            | 1             |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0        | 1         |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                      | 1             | Servicio         |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          | 0        | 1         |
| <b>Tarea 3.- Ampliación de la Capacidad Tecnológica de los Servicios Registrales</b> | 1             |                  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         |           | 0        | 0        | 1         |
| 2.6.3.2.4.2 Adquisición de Cajeros Registrales                                       | 1             | PC               |          |          |          |          |          |          |          |          | 1         |           |          | 0        | 1         |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de Infraestructura tecnológica Base</b>       | 44            | Equiper          |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 44        |          |          | 44        |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de Computadoras  | 11            | PC               |          |          |          |          |          |          |          |          | 11        |           |          |          | 11        |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de Retendadoras  | 11            | Unidad           |          |          |          |          |          |          |          |          | 11        |           |          |          | 11        |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de Lectores de Código de Barra                               | 11            | Lectora          |          |          |          |          |          |          |          |          | 11        |           |          |          | 11        |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de lectores biométrico para validación RENIEC                | 11            | Lectora          |          |          |          |          |          |          |          |          | 11        |           |          |          | 11        |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>               | 16            |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 16        |          |          | 16        |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de Switches  | 5             | Switches         |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 5         |          |          | 5         |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de discos duros para almacenamiento                          | 10            | Disc os          |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 10        |          |          | 10        |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de Solución de Respaldo                                      | 1             | Solución         |          |          |          |          |          |          |          |          |           | 1         |          |          | 1         |
| <b>Tarea 6.- Otros requerimientos</b>  | 1             |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           | 1        |          | 1         |
| 2.6.3.2.3.1 Adquisición de solución de virtualización de servidores                  | 1             | Solución         |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           | 1        |          | 1         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>65</b>     |                  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>46</b> | <b>17</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>65</b> |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 014 - ZONA REGISTRAL N° XIII SEDE TACNA</b>                                       |
| PROGRAMA                           | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| OBJETIVO ESTRATEGICO               | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| ACCION ESTRATEGICA                 | Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| ACTIVIDAD                          | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS  | U.M | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGO  | SET  | OCT  | NOV  | DIC  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| Tarea 1: Repotenciación de la Unidad de Administración                               |     |     |     |     |     | TDR | EPRO | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea 2: Implementación Oficina Receptora en Cono Sur - Tacna                        |     |     |     |     |     | TDR | EPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 3: Implementación Oficina Receptora en Cono Norte - Tacna                      |     |     |     |     |     | TDR | EPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 4: Implementación Oficina Registral descentralizada - B Muebles Tacna (Centro) |     |     |     |     |     |     | TDR  | EPRO | Ejec |      |      |      |      |
| Tarea 5: Implementación Oficina Receptora en Lampa - Puno                            |     |     |     |     |     |     |      | TDR  | EPRO | Ejec |      |      |      |
| Tarea 6: Implementación Oficina Receptora en Ilave - Puno                            |     |     |     |     |     |     |      |      | TDR  | EPRO | Ejec |      |      |
| Tarea 7: Implementación de Oficina Receptora en Macusani - Puno                      |     |     |     |     |     |     |      |      |      | TDR  | EPRO | Ejec |      |
| Tarea 8: Adquisición de Mobiliario (Escritorios)                                     |     |     |     |     | TDR | TDR | EPRO | Ejec |      |      |      |      |      |
| Tarea 9: Alquiler Local Jiraca   |     |     |     |     |     | TDR | EPRO | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO    | SET   | OCT   | NOV   | DIC   | TOTAL  |
|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Tarea 1: Repotenciación de la Unidad de Administración  |       |     |     |     |     |     |     | 5,815 | 5,815  | 5,815 | 5,815 | 5,815 | 6,715 | 35,790 |
| 2 3 2 8 1 1 CAS para Oficina de Abastecimiento  | 1     |     |     |     |     |     |     | 2,500 | 2,500  | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 15,000 |
| 2 3 2 8 1 1 CAS para Apoyo Administrativo   | 2     |     |     |     |     |     |     | 3,000 | 3,000  | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 15,000 |
| 2 3 2 8 1 1 CAS Agendados Diciembre 2016  | 3     |     |     |     |     |     |     |       |        |       |       |       | 900   | 900    |
| 2 3 2 8 1 2 Estandar de CAS   | 3     |     |     |     |     |     |     | 315   | 315    | 315   | 315   | 315   | 315   | 1,830  |
| Tarea 2: Implementación Oficina Receptora en Cono Sur - Tacna   |       |     |     |     |     |     |     | 3,730 |        |       |       |       |       | 3,730  |
| 2 6 3 2 3 1 Mobiliario 01 archivador melamine de dos puertas, 01 credenza de melamine de 4 cajones con 02 puertas, 01 modulo para escritorios de melamine para 02 personas, 01 Mueble de melamine pequeño para soporte de impresora, 02 sillas ergonomicas                          | 6     |     |     |     |     |     |     | 3,730 |        |       |       |       |       | 3,730  |
| Tarea 3: Implementación Oficina Receptora en Cono Norte - Tacna   |       |     |     |     |     |     |     | 3,730 |        |       |       |       |       | 3,730  |
| 2 6 3 2 3 1 Mobiliario 01 archivador melamine de dos puertas, 01 credenza de melamine de 4 cajones con 02 puertas, 01 modulo para escritorios de melamine para 02 personas, 01 Mueble de melamine pequeño para soporte de impresora, 02 sillas ergonomicas                          | 6     |     |     |     |     |     |     | 3,730 |        |       |       |       |       | 3,730  |
| Tarea 4: Implementación Oficina Registral descentralizada - B Muebles Tacna (Centro)  |       |     |     |     |     |     |     |       | 24,328 |       |       |       |       | 24,328 |
| 2 6 3 2 3 1 Mobiliario Adquisición de 06 camaras, 01 Sistema de Alarma, 04 archivadores, 08 escritorios, 03 banquetas para 05 personas, 07 metros de angulos ranurados con 04 parantes para separador de filas, 03 sillas ergonomicas, 01 escritorio, 01 tv de 32" y 03 exhibidores | 36    |     |     |     |     |     |     |       | 24,328 |       |       |       |       | 24,328 |
| Tarea 5: Implementación Oficina Receptora en Lampa - Puno   |       |     |     |     |     |     |     |       |        | 3,730 |       |       |       | 3,730  |
| 2 6 3 2 3 1 Mobiliario 01 archivador melamine de dos puertas, 01 credenza de melamine de 4 cajones con 02 puertas, 01 modulo para escritorios de melamine para 02 personas, 01 Mueble de melamine pequeño para soporte de impresora, 02 sillas ergonomicas                          | 6     |     |     |     |     |     |     |       |        | 3,730 |       |       |       | 3,730  |
| Tarea 6: Implementación Oficina Receptora en Ilave - Puno   |       |     |     |     |     |     |     |       |        |       | 3,730 |       |       | 3,730  |



|  |    |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |        |         |
|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 2.6.3.2.3.1 Mobiliario: 01 archivador melamine de dos puertas; 01 credenza de melamine de 4 cajones con 02 puertas; 01 modulo para escritorios de melamine para 02 personas; 01 Mueble de melamine pequeño para soporte de impresora; 02 sillas ergonomicas. | 6  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        | 3,730  |        |        | 3,730   |
| Tarea 7: Implementación de Oficina Receptora en Macusani - Puno  |    |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        | 3,730  |        | 3,730   |
| 2.6.3.2.3.1 Mobiliario: 01 archivador melamine de dos puertas; 01 credenza de melamine de 4 cajones con 02 puertas; 01 modulo para escritorios de melamine para 02 personas; 01 Mueble de melamine pequeño para soporte de impresora; 02 sillas ergonomicas. | 6  |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        | 3,730  |        | 3,730   |
| Tarea 8: Adquisición de Mobiliario (Escritorios)   |    |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |        | 56,800  |
| 2.6.3.2.3.1 Mobiliario: Escritorios: 30 Oficina Registral de Juliaca; 05 Oficina Registral de Moquegua; 04 Oficina Registral de Ilo; 32 Unidades Sede Tacna.   | 71 |  |  |  |  |  |  |  |        |        |        |        |        |        |        | 56,800  |
| Tarea 9: Alquiler Local Juliaca  |    |  |  |  |  |  |  |  | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 150,000 |
| 2.3.2.5.1.1 Alquiler de local  |    |  |  |  |  |  |  |  | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 150,000 |
| TOTAL  |    |  |  |  |  |  |  |  | 95,075 | 55,143 | 34,545 | 34,545 | 34,545 | 34,545 | 31,715 | 285,568 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS   | U.M.     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1: Repotenciación de la Unidad de Administración                               | CAS      |     |     |     |     |     |     | 3   |     |     |     |     |     | 3     |
| Tarea 2: Implementación Oficina Receptora en Cono Sur - Tacna                        | Bienes   |     |     |     |     |     |     | 6   |     |     |     |     |     | 6     |
| Tarea 3: Implementación Oficina Receptora en Cono Norte - Tacna                      | Bienes   |     |     |     |     |     |     | 6   |     |     |     |     |     | 6     |
| Tarea 4: Implementación Oficina Registral descentralizada - B.Muebles Tacna (Centro) | Bienes   |     |     |     |     |     |     |     | 36  |     |     |     |     | 36    |
| Tarea 5: Implementación Oficina Receptora en Lampa - Puno                            | Bienes   |     |     |     |     |     |     |     |     | 6   |     |     |     | 6     |
| Tarea 6: Implementación Oficina Receptora en Ilave - Puno                            | Bienes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 6   |     |     | 6     |
| Tarea 7: Implementación de Oficina Receptora en Macusani - Puno                      | Bienes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 6   |     | 6     |
| Tarea 8: Adquisición de Mobiliario (Escritorios)                                     | Bienes   |     |     |     |     |     |     | 71  |     |     |     |     |     | 71    |
| Tarea 9: Alquiler Local Juliaca  | Alquiler |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 6     |
| TOTAL  |          |     |     |     |     |     |     | 87  | 37  | 7   | 7   | 7   | 1   | 146   |



**ZONA XIV SEDE AYACUCHO**

TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO DE BALANCE AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>                                   |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD REGISTRAL   |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

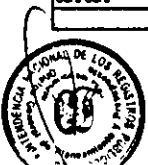
| DESCRIPCION DE LAS TAREAS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  |
|---|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| Tarea N°01 Actualización de Índices del Registro de Predios, Personas Jurídicas y Personas Naturales de la Oficina Registral de Ayacucho y Huanta |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea N°02 Mejorar Servicio de Atención al Usuario de la Oficina Registral de Ayacucho  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea N°03 Mejorar el servicio de atención al usuario de la Oficina Registral de Huanta   |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea N°04 Programas de Inclusión Social  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |
| Tarea N° 05 Implementación y puesta en marcha de la Oficina Receptora de Paucar de Sara Sara  |                  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec | Ejec |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| GENÉRICA/ESPECÍFICA DEL DESCRIPCION DE GASTOS   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|---|------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea N°01 Control de Calidad de Partidas e Índices de todos los Registros                                  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 225,000        |
| 2.3.2.7.11.99 Contratación de servicio para control de calidad de la Oficina Registral de Ayacucho y Huanta | 262 500          |          |     |     |     |     |     |     | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 37,500        | 225,000        |
| Tarea N°02 Mejorar Servicio de Atención al Usuario de la Oficina Registral de Ayacucho                      |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 15,942         |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (01) Orientador del Usuario   | 2,500            |          |     |     |     |     |     |     | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 15,000         |
| 2.3.2.8.1.2 E Salud (01)  | 107              |          |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642            |
| 2.3.2.8.1.1 Aguardado   | 300              |          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               | 300           | 300            |
| Tarea N°03 Mejorar el servicio de atención al usuario de la Oficina Registral de Huanta                     |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 15,942         |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (01) Abogado Certificador   | 2,500            |          |     |     |     |     |     |     | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 15,000         |
| 2.3.2.8.1.2 E Salud (01)  | 107              |          |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642            |
| 2.3.2.8.1.1 Aguardado   | 300              |          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               | 300           | 300            |
| Tarea N°04 Programas de Inclusión Social  |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 15,942         |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (01) Abogado  | 2,500            |          |     |     |     |     |     |     | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 15,000         |
| 2.3.2.8.1.2 E Salud (01)  | 107              |          |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642            |
| 2.3.2.8.1.1 Aguardado   | 300              |          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               | 300           | 300            |
| Tarea N° 05 Implementación y puesta en marcha de la Oficina Receptora de Paucar de Sara Sara                |                  |          |     |     |     |     |     |     | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 2,807         | 15,942         |
| 2.3.2.8.1.1 CAS (01) Abogado  | 2,500            |          |     |     |     |     |     |     | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 2,500         | 15,000         |
| 2.3.2.8.1.2 E Salud (01)  | 107              |          |     |     |     |     |     |     | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 107           | 642            |
| 2.3.2.8.1.1 Aguardado   | 300              |          |     |     |     |     |     |     |               |               |               |               |               | 300           | 300            |
| <b>TOTAL</b>  |                  |          |     |     |     |     |     |     | <b>47,828</b> | <b>47,828</b> | <b>47,828</b> | <b>47,828</b> | <b>47,828</b> | <b>47,828</b> | <b>288,768</b> |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCION DE TAREAS  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO           | SEP           | OCT           | NOV           | DIC           | TOTAL          |
|--|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Tarea N°01 Control de Calidad de Partidas e Índices de todos los Registros                   | Partidas         |            |     |     |     |     |     |     | 33,570        | 33,570        | 33,570        | 33,570        | 33,570        | 33,570        | 201,420        |
| Tarea N°02 Mejorar Servicio de Atención al Usuario de la Oficina Registral de Ayacucho       | Atenciones       |            |     |     |     |     |     |     | 600           | 600           | 600           | 600           | 600           | 600           | 3,600          |
| Tarea N°03 Mejorar el servicio de atención al usuario de la Oficina Registral de Huanta      | Atenciones       |            |     |     |     |     |     |     | 480           | 480           | 480           | 480           | 480           | 480           | 2,880          |
| Tarea N°04 Programas de Inclusión Social   | Actividades      |            |     |     |     |     |     |     | 3             | 3             | 5             | 5             | 3             | 3             | 22             |
| Tarea N° 05 Implementación y puesta en marcha de la Oficina Receptora de Paucar de Sara Sara | Atenciones       |            |     |     |     |     |     |     | 55            | 60            | 65            | 70            | 75            | 80            | 405            |
| <b>TOTAL</b>   |                  |            |     |     |     |     |     |     | <b>34,708</b> | <b>34,713</b> | <b>34,720</b> | <b>34,725</b> | <b>34,728</b> | <b>34,733</b> | <b>208,327</b> |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 15 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>                                      |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestión Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  |

CUADRO N° 01

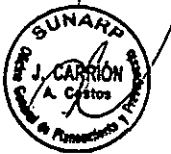
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| ACTIVIDAD   | CANTIDAD | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN      | JUL  | AGO  | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                           |          |     |     |     |     |     |          |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central                | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                             | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                              | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>         |          |     |     |     |     |     |          |      |      |     |     |     |     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                   | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b> |          |     |     |     |     |     |          |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de Computadoras portátiles  | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Computadoras para catastro   | 2        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Impresoras láser de red  | 5        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Retrandadoras  | 5        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)                              | 5        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio  | 10       |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Lectores de Código de Barra  | 13       |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de lectores biométrico para catificación registral                    | 7        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC                      | 5        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>            |          |     |     |     |     |     |          |      |      |     |     |     |     |
| Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Cómputo                   | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Switches   | 4        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de UPS  | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| <b>Tarea 6.- Otros Requerimientos</b>   |          |     |     |     |     |     |          |      |      |     |     |     |     |
| Adquisición de software de optimización de la BD                                  | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Licenciamiento ARCGIS  | 2        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Servicio de Cableado de Datos   | 20       |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Servicio de Custodia de Cintas de Backup  | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Adquisición de Cintas de Backup   | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Servicio de Soporte y Mantenimiento de Librería de backup                         | 1        |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |
| Servicio de correo electrónico  | 20       |     |     |     |     |     | TdR/EETT | PROC | EJEC |     |     |     |     |

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, EN SOLES)

| ESPECIFICA  | INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral | U.M      | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO     | SEP | OCT   | NOV | DIC | TOTAL   |
|---|--|----------|----------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|-----|-------|-----|-----|---------|
| <b>Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas</b>                           |  |          |          |                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 412,418 | 0   | 0     | 0   | 0   | 412,418 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central               | Solucion | 1        | 253,319        |     |     |     |     |     |     |        | 253,319 |     |       |     |     | 253,319 |
| 2.3.2.7.4.3   | Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central               | Servicio | 1        | 34,100         |     |     |     |     |     |     |        | 34,100  |     |       |     |     | 34,100  |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de Software de auditoría de base de datos                            | Solucion | 1        | 100,000        |     |     |     |     |     |     |        | 100,000 |     |       |     |     | 100,000 |
| 2.6.6.1.3.99  | Adquisición de una solución de antivirus corporativa                             | Solucion | 1        | 25,000         |     |     |     |     |     |     |        | 25,000  |     |       |     |     | 25,000  |
| <b>Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales</b>         |  |          |          |                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 160,000 | 0   | 0     | 0   | 0   | 160,000 |
| 2.3.2.7.4.99  | Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)                  | Solucion | 1        | 160,000        |     |     |     |     |     |     |        | 160,000 |     |       |     |     | 160,000 |
| <b>Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base</b> |  |          |          |                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 63,800 | 23,000  | 0   | 2,500 | 0   | 0   | 89,400  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Computadoras portátiles   | Equipos  | 1        | 4,500          |     |     |     |     |     |     | 4,500  |         |     |       |     |     | 4,500   |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Computadoras para catastro  | Equipos  | 2        | 7,000          |     |     |     |     |     |     | 14,000 |         |     |       |     |     | 14,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Impresoras láser de red   | Equipos  | 5        | 3,500          |     |     |     |     |     |     | 17,500 |         |     |       |     |     | 17,500  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Retrandadoras   | Equipos  | 5        | 2,800          |     |     |     |     |     |     | 14,000 |         |     |       |     |     | 14,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)                             | Equipos  | 5        | 1,800          |     |     |     |     |     |     |        | 9,000   |     |       |     |     | 9,000   |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio                                       | Equipos  | 10       | 350            |     |     |     |     |     |     | 3,500  |         |     |       |     |     | 3,500   |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Lectores de Código de Barra                                       | Equipos  | 13       | 800            |     |     |     |     |     |     | 10,400 |         |     |       |     |     | 10,400  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de lectores biométrico para catificación registral                   | Equipos  | 7        | 2,000          |     |     |     |     |     |     |        | 14,000  |     |       |     |     | 14,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC                     | Equipos  | 5        | 500            |     |     |     |     |     |     |        |         |     | 2,500 |     |     | 2,500   |
| <b>Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Cómputo</b>            |  |          |          |                | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0      | 265,000 | 0   | 0     | 0   | 0   | 265,000 |
| 2.6.3.2.3.1   | Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Cómputo                  | Solucion | 1        | 50,000         |     |     |     |     |     |     |        | 50,000  |     |       |     |     | 50,000  |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de Switches  | Equipos  | 4        | 37,500         |     |     |     |     |     |     |        | 150,000 |     |       |     |     | 150,000 |
| 2.6.3.2.3.1   | Adquisición de UPS   | Equipos  | 1        | 65,000         |     |     |     |     |     |     |        | 65,000  |     |       |     |     | 65,000  |

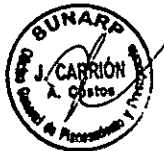


|   |          |    |        |   |   |   |   |   |   |   |         |         |   |       |   |   |         |
|---|----------|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------|---|-------|---|---|---------|
| Tarea 5.- Otros Requerimientos  |          |    | 67,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38,600  | 29,000  | 0 | 0     | 0 | 0 | 67,600  |
| 2.6.6.1.3.99 Adquisición de software de optimización de la BD         | Licencia | 1  | 4,000  |   |   |   |   |   |   |   |         | 4,000   |   |       |   |   | 4,000   |
| 2.3.2.7.4.1 Adquisición de Licenciamiento ARCGIS                      | Licencia | 2  | 6,500  |   |   |   |   |   |   |   |         | 13,000  |   |       |   |   | 13,000  |
| 2.3.2.7.4.1 Servicio de Cableado de Datos                             | Servicio | 20 | 600    |   |   |   |   |   |   |   |         | 12,000  |   |       |   |   | 12,000  |
| 2.3.2.7.4.1 Servicio de Custodia de Cintas de Backup                  | Servicio | 1  | 15,000 |   |   |   |   |   |   |   | 15,000  |         |   |       |   |   | 15,000  |
| 2.3.2.7.4.1 Adquisición de Cintas de Backup                           | Unidad   | 1  | 5,000  |   |   |   |   |   |   |   | 5,000   |         |   |       |   |   | 5,000   |
| 2.3.2.7.4.1 Servicio de Soporte y Mantenimiento de Librería de backup | Servicio | 1  | 12,000 |   |   |   |   |   |   |   | 12,000  |         |   |       |   |   | 12,000  |
| 2.3.2.7.4.1 Servicio de correo electrónico                            | Servicio | 20 | 330    |   |   |   |   |   |   |   | 6,600   |         |   |       |   |   | 6,600   |
| PPTO TOTAL  |          |    |        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102,500 | 889,419 | 0 | 2,500 | 0 | 0 | 994,419 |

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| PRODUCTO   | U.M      | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1.- Adquisición de Soluciones Corporativas                           |          |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3     |
| Adquisición de una solución de replicación de GIS a bodega central         | Solución | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Software de auditoría de base de datos                      | Solución | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de una solución de antivirus corporativa                       | Solución | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Tarea 2.- Migración de Base de Datos para los sistemas registrales         |          |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1     |
| Migración de Base de Datos - sistemas registrales (Incluye RAC)            | Solución | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Tarea 4.- Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base |          |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 36  | 12  | 0   | 5   | 0   | 0   | 53    |
| Adquisición de Computadoras portátiles                                     | Equipos  | 2    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Computadoras para catastro                                  | Equipos  | 2    |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     |     |     | 2     |
| Adquisición de Impresoras láser de red                                     | Equipos  | 5    |     |     |     |     |     |     | 5   |     |     |     |     |     | 5     |
| Adquisición de Retendadoras  | Equipos  | 5    |     |     |     |     |     |     | 5   |     |     |     |     |     | 5     |
| Adquisición de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)                       | Equipos  | 5    |     |     |     |     |     |     |     | 5   |     |     |     |     | 5     |
| Adquisición de UPS para Pc's de Escritorio                                 | Equipos  | 10   |     |     |     |     |     |     | 10  |     |     |     |     |     | 10    |
| Adquisición de Lectores de Código de Barra                                 | Equipos  | 13   |     |     |     |     |     |     | 13  |     |     |     |     |     | 13    |
| Adquisición de lectores biométrico para catificación registral             | Equipos  | 7    |     |     |     |     |     |     |     | 7   |     |     |     |     | 7     |
| Adquisición de lectores biométrico para validación de RENIEC               | Equipos  | 5    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 5   |     | 5     |
| Tarea 5.- Mejoramiento de Infraestructura de Centros de Computo            |          |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 6   | 0   | 0   | 0   | 0   | 6     |
| Mejoramiento de la Infraestructura física del Centro de Computo            | Solución | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Swiches   | Equipos  | 4    |     |     |     |     |     |     |     | 4   |     |     |     |     | 4     |
| Adquisición de UPS   | Equipos  | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Tarea 6.- Otros Requerimientos   |          |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 23  | 23  | 0   | 0   | 0   | 0   | 46    |
| Adquisición de software de optimización de la BD                           | Licencia | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Licenciamiento ARCGIS                                       | Licencia | 2    |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     |     | 2     |
| Servicio de Cableado de Datos  | Servicio | 20   |     |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     | 20    |
| Servicio de Custodia de Cintas de Backup                                   | Servicio | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Adquisición de Cintas de Backup  | Unidad   | 1    |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Servicio de Soporte y Mantenimiento de Librería de backup                  | Servicio | 1    |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |
| Servicio de correo electrónico   | Servicio | 20   |     |     |     |     |     |     | 20  |     |     |     |     |     | 20    |
| TOTAL  |          |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 59  | 45  | 0   | 5   | 0   | 0   | 109   |



### TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>             |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"             |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Generación de Gestión Inicial en Módulos Informativos y Oportunos para el personal |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecimiento de capacidades de Gestión de la SUNARP                             |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

**CUADRO N° 01**

#### CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS  | U.M.    | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY   | JUN     | JUL   | AGO     | SET  | OCT | NOV | DIC |
|--|---------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|---------|-------|---------|------|-----|-----|-----|
| Tarea 1: Implementación de equipos y mobiliario al personal Administrativo y Registral de Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho. | Equipos | 22    |     |     |     | TDR | EPCOM | PROCESO | EJEC  |         |      |     |     |     |
| Tarea 2: Mejorar Archivo Registral de la Oficina Registral de Ayacucho.  | Equipos | 2     |     |     |     |     |       | TDR     | EPCOM | PROCESO | EJEC |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

#### PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | CANT. | C.U.  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO | SET    | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|--|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|
| Tarea 1: Implementación de equipos y mobiliario al personal Administrativo y Registral de Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho. |       |       |     |     |     |     |     |     | 24,100 |     |        |     |     |     | 24,100 |
| 263212 MOBILIARIO de oficina   | 8     | 1,000 |     |     |     |     |     |     | 12,000 |     |        |     |     |     | 12,000 |
| 263212 MOBILIARIO de oficina   | 7     | 500   |     |     |     |     |     |     | 3,500  |     |        |     |     |     | 3,500  |
| 263212 MOBILIARIO de oficina   | 5     | 1,000 |     |     |     |     |     |     | 5,000  |     |        |     |     |     | 5,000  |
| 263212 MOBILIARIO de oficina   | 2     | 1,600 |     |     |     |     |     |     | 3,200  |     |        |     |     |     | 3,200  |
| Tarea 2: Mejorar Archivo Registral de la Oficina Registral de Ayacucho.  |       |       |     |     |     |     |     |     |        |     | 10,000 |     |     |     | 10,000 |
| 263212 MOBILIARIO de oficina   | 2     | 5,000 |     |     |     |     |     |     |        |     | 10,000 |     |     |     | 10,000 |
| <b>TOTAL</b>   |       |       |     |     |     |     |     |     | 24,100 |     | 10,000 |     |     |     | 34,100 |

**CUADRO N° 03**

#### CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS   | U.M.    | CANT. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Tarea 1: Implementación de equipos y mobiliario al personal Administrativo y Registral de Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho. | Equipos | 22    |     |     |     |     |     |     | 22  |     |     |     |     |     | 22    |
| Tarea 2: Mejorar Archivo Registral de la Oficina Registral de Ayacucho.  | Equipos | 2     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |     |     |     | 2     |
| <b>TOTAL</b>   |         |       |     |     |     |     |     |     | 22  |     | 2   |     |     |     | 24    |



TAREAS ESTRATEGICAS - SALDO BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 15 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>          |
| PROGRAMA                           | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"       |
| OBJETIVO ESTRATEGICO               | Incrementar el acceso a los Servicios Registrales para las personas.         |
| ACCION ESTRATEGICA                 | Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población |
| ACTIVIDAD                          | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | <b>UNIDAD ADMINISTRACION - CAPACITACION REGISTRAL</b>                        |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| TAREAS.  | U.M. | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL  | AGO  | SEP  | OCT  | NOV | DIC  |      |
|--|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|------|------|
| Tarea 1.- En relación al registro de Personas jurídicas curso de taller sobre personas jurídicas no societarias: comunidades campesinas y nativas, cooperativas, iglesia católica y otros  |      |      |     |     |     |     |     |     | EJEC |      |      |      |     |      |      |
| Tarea 2.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller saneamiento catastral de predios urbanos y rurales y estatales  |      |      |     |     |     |     |     |     |      | EJEC |      |      |     |      |      |
| Tarea 3.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller independización y parcelación de predios urbanos y rurales  |      |      |     |     |     |     |     |     |      |      | EJEC |      |     |      |      |
| Tarea 4.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller sobre habilitaciones urbanas  |      |      |     |     |     |     |     |     |      |      | EJEC |      |     |      |      |
| Tarea 5.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller declaratoria de fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común |      |      |     |     |     |     |     |     |      |      |      | EJEC |     |      |      |
| Tarea 6.- Curso de taller reglamento de publicidad registral   |      |      |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |     | EEEC |      |
| Tarea 7.- Gestión de la sección registral  |      |      |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |     | EJEC |      |
| Tarea 8.- Actividades de razonamiento y análisis jurídico  |      |      |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |     |      | EJEC |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN SOLES)

| Presupuesto a Nivel específica   | U.M.   | CANT | CGSTO UMT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | TOTAL  |
|--|--------|------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tarea 1.- En relación al registro de Personas jurídicas curso de taller sobre personas jurídicas no societarias: comunidades campesinas y nativas, cooperativas, Iglesia católica y otros  |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        | 11,500 |        |        |        |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Taller | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     | 11,500 |        |        |        |        |        | 11,500 |
| Tarea 2.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller saneamiento catastral de predios urbanos y rurales y estatales  |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        | 11,500 |        |        |        |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Taller | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        | 11,500 |        |        |        |        | 11,500 |
| Tarea 3.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller Independización y parcelación de predios urbanos y rurales  |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        |        | 11,500 |        |        |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Taller | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        |        | 11,500 |        |        |        | 11,500 |
| Tarea 4.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller sobre habilitaciones urbanas  |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        |        | 11,500 |        |        |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Taller | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        |        | 11,500 |        |        |        | 11,500 |
| Tarea 5.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller declaratoria de fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 11,500 |        |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Taller | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        |        |        | 11,500 |        |        | 11,500 |
| Tarea 6.- Curso de taller reglamento de publicidad registral   |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        | 11,500 |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Curso  | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        | 11,500 |        | 11,500 |
| Tarea 7.- Gestión de la sección registral  |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        | 11,500 |        | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Curso  | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        | 11,500 |        | 11,500 |
| Tarea 8.- Actividades de razonamiento y análisis jurídico  |        |      |           |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        | 0      | 11,500 | 11,500 |
| 2.3.2.7.3.1 Realizado por Personas Jurídicas   | Curso  | 1    | 11,500    |     |     |     |     |     |     |        |        |        |        |        | 11,500 | 11,500 |
| <b>PPTO. TOTAL</b>   |        |      |           |     |     |     |     |     |     | 11,500 | 11,500 | 23,000 | 11,500 | 23,000 | 11,500 | 92,000 |



**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS  | U.M    | CANT | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |     |
|--|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| Tarea 1.- En relación al registro de Personas jurídicas curso de taller sobre personas jurídicas no societarias: comunidades campesinas y nativas, cooperativas, iglesia católica y otros  | Taller |      |     |     |     |     |     |     |     | 30  |     |     |     |     | 30    |     |
| Tarea 2.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller saneamiento catastral de predios urbanos y rurales y estatales  | Taller |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 30  |     |     |     | 30    |     |
| Tarea 3.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller independización y parcelación de predios urbanos y rurales  | Taller |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 30  |     |     | 30    |     |
| Tarea 4.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller sobre habitaciones urbanas  | Taller |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 30  |     |     | 30    |     |
| Tarea 5.- En relación al registro de propiedad inmueble curso taller doctoratoria de fábrica en vía administrativa, regularización y minuta, reglamento interno e independización de secciones de propiedad exclusiva y áreas de propiedad común | Taller |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 30  |     | 30    |     |
| Tarea 6.- Curso de taller reglamento de publicidad registral   | Curso  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 30  | 30    |     |
| Tarea 7.- Gestión de la sección registral  | Curso  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 30    |     |
| Tarea 8.- Actividades de razonamiento y análisis jurídico  | Curso  |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 30    |     |
| <b>TOTAL</b>   |        |      | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 30  | 30  | 60  | 30  | 30  | 60    | 240 |



TAREAS ESTRATÉGICAS - SALDO DE BALANCE - AÑO 2016

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>            | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 15 ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>                                    |
| <b>PROGRAMA</b>                    | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                               |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>        | Garantizar la Gestión Registral orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>          | Fortalecer la capacidad de gestión de la SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | 5000276 Gestion Programa   |
| <b>UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE</b> | ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS  |

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

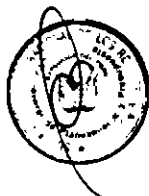
| ACTIVIDAD  | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SEP       | OCT       | NOV | DIC |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|
| Capacitación                                       |          |     |     |     |     |     |     |           |           |           |           |     |     |
| 1 Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2315 | Personas |     |     |     |     |     |     |           |           |           |           |     |     |
|  |          |     |     |     |     |     |     | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago | Ejec/Pago |     |     |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.)

|  | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO   | SEP   | OCT   | NOV | DIC | TOTAL  |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|--------|
| 1 Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2315         | Personas |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 2,300 |     |     | 17,300 |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     | 0   | 0   | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 2,300 | 0   | 0   | 17,300 |
| <b>RESUMEN</b>   |          |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |     |     |        |
| <b>2.3 BIENES Y SERVICIOS</b>                              |          | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL   | AGO   | SEP   | OCT   | NOV | DIC | TOTAL  |
| 2.3.2.7.3.1 Servicios de Capacitación - Personas Jurídicas |          |     |     |     |     |     |     | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 2,300 | 0   | 0   | 17,300 |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     | 0   | 0   | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 2,300 | 0   | 0   | 17,300 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO   | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1 Cursos de Capacitación Administrativa - PDP 2315 | Personas |     |     |     |     |     |     | 15  | 15  | 15  | 0   |     |     | 53    |
| <b>TOTAL</b>                                       |          |     |     |     |     |     |     | 15  | 15  | 15  | 0   | 0   |     | 53    |



# **MODIFICACIONES**

## **POI - 2016**

**INCLUSION TAREAS ESTRATEGICA POI 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 006 - ZONA REGISTRAL N° X SEDE CUSCO</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5000276 Gestión del Programa   |
| <b>RESPONSABLE</b>          | <b>UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>   |

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREAS  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY   | JUN   | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tarea N°01 Actualización de la Base Gráfica Histórica Oficina Cusco (Inventario y Escaneo) |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     |     |
| Plotter - escaner  |     |     |     |     | EE/TT | CONV  | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Computadoras nuevas  |     |     |     |     | EE/TT | CONV  | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Impresora A3 Multifuncional Color  |     |     |     |     | EE/TT | CONV  | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Escaner A3   |     |     |     |     | EE/TT | CONV  | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Tarea N° 02 Cableado de Red en la oficina de Andahuaylas                                   |     |     |     |     |       |       |     | TDR | EJE | EJE | EJE |     |
| Tarea N° 03 Mejoramiento de la infraestructura del Centro de Computo de RPV                |     |     |     |     |       |       | TDR | EJE | EJE | EJE |     |     |
| Tarea N° 04 Licencias de uso de Software   |     |     |     |     |       | TDR   | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Tarea N° 05 Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base               |     |     |     |     |       |       |     |     |     |     |     |     |
| Solucion de Videoconferencia   |     |     |     |     |       | EE/TT | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Adquisicion de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)                                       |     |     |     |     |       | EE/TT | EJE | EJE |     |     |     |     |
| Solucion de Control de Asistencia de Personal  |     |     |     |     |       | EE/TT | EJE | EJE | EJE |     |     |     |
| Lector codigo de barras  |     |     |     |     |       | EE/TT | EJE |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO SOLES)**

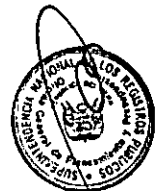
| DESCRIPCION DE GASTOS  | C.U.   | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL          | AGO            | SET           | OCT           | NOV           | DIC | TOTAL          |
|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|-----|----------------|
| Tarea N°01 Actualización de la Base Gráfica Histórica todas las Oficinas (Inventario y Escaneo) CATASTRO |        |     |     |     |     |     |     |              |                |               |               |               |     |                |
| 2.6.3.2.3.1 Plotter - escaner  | 84,250 |     |     |     |     |     |     |              | 168,500        |               |               |               |     | 168,500        |
| 2.6.3.2.3.1 Computadoras nuevas  | 10,000 |     |     |     |     |     |     |              | 80,000         |               |               |               |     | 80,000         |
| 2.6.3.2.3.1 Impresora A3 Multifuncional Color  | 25,000 |     |     |     |     |     |     |              | 50,000         |               |               |               |     | 50,000         |
| 2.6.3.2.3.1 Escaner A3   | 5,000  |     |     |     |     |     |     |              | 5,000          |               |               |               |     | 5,000          |
| Tarea N° 02 Cableado de Red en la oficina de Andahuaylas   |        |     |     |     |     |     |     |              |                |               |               |               |     |                |
| 2.3.2.7.11.99 Cableado de Red de Oficinas Registrales (Cusco, Andahuaylas)                               | 81,600 |     |     |     |     |     |     |              |                |               | 40,000        | 41,600        |     | 81,600         |
| Tarea N° 03 Mejoramiento de la Infraestructura del Centro de Computo                                     |        |     |     |     |     |     |     |              |                |               |               |               |     |                |
| 2.6.3.2.9.1 Mejoramiento Infraestructura Fisica Centro de Computo RPV                                    | 40,000 |     |     |     |     |     |     |              |                |               | 40,000        |               |     | 40,000         |
| Tarea N° 04 Licencias de uso de Software   |        |     |     |     |     |     |     |              |                |               |               |               |     |                |
| 2.6.6.1.3.99 Licencias de Software de Virtualizacion para Oficinas Receptoras                            | 3,000  |     |     |     |     |     |     |              | 24,000         |               |               |               |     | 24,000         |
| Tarea N° 05 Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base                             |        |     |     |     |     |     |     |              |                |               |               |               |     |                |
| 2.6.3.2.3.3 Solucion de Videoconferencia   | 30,000 |     |     |     |     |     |     |              | 30,000         |               |               |               |     | 30,000         |
| 2.6.3.2.3.3 Adquisicion de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)   | 2,000  |     |     |     |     |     |     |              | 16,000         |               |               |               |     | 16,000         |
| 2.6.6.1.3.99 Solucion de Control de Asistencia de Personal   | 12,000 |     |     |     |     |     |     |              |                | 12,000        |               |               |     | 12,000         |
| 2.6.3.2.3.1 Lector codigo de barras  | 500    |     |     |     |     |     |     | 7,000        |                |               |               |               |     | 7,000          |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |        |     |     |     |     |     |     | <b>7,000</b> | <b>373,500</b> | <b>12,000</b> | <b>80,000</b> | <b>41,600</b> |     | <b>514,100</b> |

Nota: Financiado con modificaciones del Saldo de Balance



**CUADRO N° 03**  
**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| DESCRIPCION DE METAS   | U.M      | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL       | AGO       | SEP      | OCT      | NOV      | DIC | TOTAL     |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----|-----------|
| Tarea N°01 Actualización de la Base Gráfica Histórica Oficina Cusco (Inventario y Escaneo) |          |     |     |     |     |     |     |           | 13        |          |          |          |     | 13        |
| Plotter - escaner  | Equipo   |     |     |     |     |     |     |           | 2         |          |          |          |     | 2         |
| Computadores nuevas  | Equipo   |     |     |     |     |     |     |           | 8         |          |          |          |     | 8         |
| Impresora A3 Multifuncional Color  | Equipo   |     |     |     |     |     |     |           | 2         |          |          |          |     | 2         |
| Escaner A3   | Equipo   |     |     |     |     |     |     |           | 1         |          |          |          |     | 1         |
| Tarea N° 02 Caleado de Red en la oficina de Andahuylas                                     | Servicio |     |     |     |     |     |     |           |           |          |          | 1        |     | 1         |
| Tarea N° 03 Mejoramiento de la infraestructura del Centro de Computo de RPV                | Solucion |     |     |     |     |     |     |           |           |          | 1        |          |     | 1         |
| Tarea N° 04 Licencias de uso de Software   | Licencia |     |     |     |     |     |     |           | 8         |          |          |          |     | 8         |
| Tarea N° 05 Renovación y Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica Base               |          |     |     |     |     |     |     | 14        | 9         | 1        |          |          |     | 24        |
| Solucion de Videoconferencia   | Equipo   |     |     |     |     |     |     |           | 1         |          |          |          |     | 1         |
| Adulsicion de Teléfonos IP (incluye licenciamiento)  | Equipo   |     |     |     |     |     |     |           | 8         |          |          |          |     | 8         |
| Solucion de Control de Asistencia de Personal  | Solucion |     |     |     |     |     |     |           |           | 1        |          |          |     | 1         |
| Lector codigo de barras  | Equipo   |     |     |     |     |     |     | 14        |           |          |          |          |     | 14        |
| <b>TOTAL</b>   |          |     |     |     |     |     |     | <b>14</b> | <b>30</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |     | <b>47</b> |



**INCLUSION - TAREA ESTRATEGICA - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>                                   |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA SUNARP  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5004225. DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES   |
| <b>RESPONSABLE</b>          | Jefatura - Área de Comunicaciones  |

**CUADRO N° 1  
CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS  | U.M.           | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN  | JUL  | AGOST | SET  | OCT  | NOV | DIC  |
|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|------|------|-----|------|
| <b>D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO</b>   |                |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     |      |
| D.I.1. Participación en Ferias y eventos de interés  | Feria / Evento |     |     |     |     |     |      |      |       |      |      |     | EJEC |
| D.I.2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | Evento         |     |     |     |     |     |      | EJEC |       |      |      |     |      |
| D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía.   | Espacio Radial |     |     |     |     |     | EJEC |      |       | EJEC |      |     |      |
| D.I.4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | Reunión        |     |     |     |     |     |      |      |       |      | EJEC |     |      |

**CUADRO N° 2  
PROGRAMACION DE REQUERIMIENTOS (PRESUPUESTO SOLES)**

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN          | JUL          | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC          | TOTAL         |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|-------|-----|-----|-----|--------------|---------------|
| <b>D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO</b>   |     |     |     |     |     |              |              |       |     |     |     |              |               |
| D.I.1. Participación en ferias y eventos de interés  |     |     |     |     |     |              |              |       |     |     |     | 5,000        | 5,000         |
| 2.3.2.5.1.1 D.I.1.1. Alquiler e implementación de stand  |     |     |     |     |     |              |              |       |     |     |     | 5,000        | 5,000         |
| D.I.2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                |     |     |     |     |     |              | 3,500        |       |     |     |     |              | 3,500         |
| 2.3.2.7.11.99 D.I.2.1. Contratación de grupo de teatro   |     |     |     |     |     |              | 3,500        |       |     |     |     |              | 3,500         |
| D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía  |     |     |     |     |     |              |              |       |     |     |     |              |               |
| 2.3.2.7.11.99 D.I.3.1. Presencia en espacio radial (GESTIÓN PARA ESPACIO GRATUITO)   |     |     |     |     |     |              |              |       |     |     |     |              |               |
| D.I.4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. |     |     |     |     |     | 3,000        |              |       |     |     |     |              | 3,000         |
| 2.3.2.5.1.1 D.I.4.1. Alquiler de sala incluido racionamiento por reunión   |     |     |     |     |     | 3,000        |              |       |     |     |     |              | 3,000         |
| <b>TOTAL</b>   |     |     |     |     |     | <b>3,000</b> | <b>3,500</b> |       |     |     |     | <b>5,000</b> | <b>11,500</b> |

\*Nota: Financiado con modificaciones del Saldo de Balance

**CUADRO N° 3  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | U.M.                | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN      | JUL      | AGOST | SET      | OCT      | NOV | DIC        | TOTAL      |
|--|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|----------|-------|----------|----------|-----|------------|------------|
| <b>D.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO</b>   |                     |     |     |     |     |     |          |          |       |          |          |     |            |            |
| D.I.1. Participación en Ferias y eventos de interés  | N° de participantes |     |     |     |     |     |          |          |       |          |          |     | 200        | 200        |
| D.I.2. Difusión de los servicios registrales a través de Medios de Comunicación No Convencionales: Activaciones en lugares públicos, entre otros.                | evento              |     |     |     |     |     |          | 1        |       |          |          |     |            | 1          |
| D.I.3. Gestionar la presencia de Sunarp en un espacio radial de alta sintonía. (Gestión de ESPACIO GRATUITO)   | espacio radial      |     |     |     |     |     | 1        |          |       | 1        |          |     |            | 2          |
| D.I.4. Gestionar la transmisión de mensajes en los medios de comunicación, líderes de opinión y diversos públicos de interés a través de reuniones informativas. | reunión             |     |     |     |     |     |          |          |       |          | 1        |     |            | 1          |
| <b>TOTAL</b>   |                     |     |     |     |     |     | <b>1</b> | <b>1</b> |       | <b>1</b> | <b>1</b> |     | <b>200</b> | <b>204</b> |



**MODIFICACION TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 005 - ZONA REGISTRAL N° XII SEDE AREQUIPA</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                              |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | : Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | : Fortalecer las capacidades de Gestion de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | : 50002076 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>  |

DICE

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA   | ENE                     | FEB            | MAR           | ABRIL | MAY  | JUN  | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|-------------------------|----------------|---------------|-------|------|------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa | Elaborac. TDR/Aprob TOR | Elaborac bases | BPRO/Contrato | EJEC  | EJEC | EJEC | EJEC/PAGO |     |     |     |     |     |
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa       | EJEC/PAGO               |                |               |       |      |      |           |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS  | U.M.         | CANT | ENE     | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL     | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL   |
|--|--------------|------|---------|-----|-----|-------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa | Factibilidad |      |         |     |     |       |     |     | 250,000 |     |     |     |     |     | 250,000 |
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa       | Perfil       |      | 114,241 |     |     |       |     |     |         |     |     |     |     |     | 114,241 |
| <b>PPTO TOTAL</b>  |              |      | 114,241 |     |     |       |     |     | 250,000 |     |     |     |     |     | 364,241 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS   | U.M.         | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|--------------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa | Factibilidad | 1    |     |     |     |       |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa       | Perfil       | 1    | 1   |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>   |              |      | 1   |     |     |       |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 2     |



DEBE DECIR

CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

| DESCRIPCION DE TAREA   | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY             | JUN           | JUL   | AGO               | SEP  | OCT  | NOV  | DIC           |
|--|-----|-----|-----|-------|-----------------|---------------|---|-------------------|------|------|------|---------------|
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa |     |     |     |       | Elaborac<br>TDR | Aprob TDR     | Elabor. Bases/<br>Aprobac Bases/<br>Proceso | BPRO/<br>Contrato | EJEC | EJEC | EJEC | EJEC/<br>PAGO |
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa       |     |     |     |       |                 | EJEC/<br>PAGO |   |                   |      |      |      |               |

CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)

| DESCRIPCION DE GASTOS  | U.M.    | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN     | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC     | TOTAL   |
|--|---------|------|-----|-----|-----|-------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa | Estudio |      |     |     |     |       |     |         |     |     |     |     |     | 250,000 | 250,000 |
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa       | Estudio |      |     |     |     |       |     | 114,241 |     |     |     |     |     |         | 114,241 |
| <b>PPTO TOTAL</b>  |         |      |     |     |     |       |     | 114,241 |     |     |     |     |     | 250,000 | 364,241 |

CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

| DESCRIPCION DE METAS   | U.M.    | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa | Estudio | 1    |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     | 1   | 1     |
| Elaboración del estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa       | Estudio | 1    |     |     |     |       |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>   |         |      |     |     |     |       |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   | 2     |



**MODIFICACION TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 010 - ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                     |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | : Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | : Fortalecer las capacidades de Gestión de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | : 50002076 Gestión Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | : UNIDAD DE ADMINISTRACION   |

DICE

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

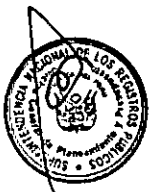
| DESCRIPCION DE TAREAS  | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>TAREA N° 01</b>   |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali"                   | x   | x   | x   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali" | x   | x   | x   |       |     |     |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS   | U.M.       | CANT     | ENE            | FEB            | MAR           | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL          |
|---|------------|----------|----------------|----------------|---------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|
| <b>TAREA N° 01</b>  |            |          |                |                |               |       |     |     |     |     |     |     |     |     |                |
| 2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente Técnico Costo de Construcción | Entregable | 1        | 67,709         | 77,382         | 9,673         |       |     |     |     |     |     |     |     |     | 154,763        |
| 2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente Técnico Costo de Construcción | Informe    | 3        | 34,048         | 38,912         | 4,864         |       |     |     |     |     |     |     |     |     | 77,823         |
| <b>PPTO TOTAL</b>   |            | <b>4</b> | <b>101,757</b> | <b>116,293</b> | <b>14,537</b> |       |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>232,587</b> |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS   | U.M.       | CANT     | ENE      | FEB      | MAR      | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL    |
|--|------------|----------|----------|----------|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| <b>TAREA N° 01</b>   |            |          |          |          |          |       |     |     |     |     |     |     |     |     |          |
| Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali"                   | Entregable | 3        | 1        | 1        | 1        |       |     |     |     |     |     |     |     |     | 3        |
| Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali" | Informe    | 3        | 1        | 1        | 1        |       |     |     |     |     |     |     |     |     | 3        |
| <b>TOTAL</b>   |            | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |       |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>6</b> |



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCIÓN DE TAREAS  | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>TAREA N° 01</b>   |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali"                   |     |     |     |       |     |     |     |     |     | x   | x   | x   |
| Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali" |     |     |     |       |     |     |     |     |     | x   | x   | x   |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCIÓN DE GASTOS   | U.M.               | CANT     | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV            | DIC            | TOTAL         |                |
|---|--------------------|----------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|----------------|---------------|----------------|
| <b>TAREA N° 01</b>  |                    |          |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |                |                |               |                |
| 2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente Técnico Costo de Construcción | Expediente Técnico | 1        |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | 67,709         | 77,382         | 9,673         | 154,763        |
| 2.6.8.1.3.1 Elaboración de Expediente Técnico Costo de Construcción | Informe            | 3        |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | 34,048         | 38,912         | 4,864         | 77,823         |
| <b>PPTO TOTAL</b>   |                    | <b>4</b> |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | <b>101,757</b> | <b>116,293</b> | <b>14,537</b> | <b>232,587</b> |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCIÓN DE METAS   | U.M.               | CANT     | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT         | NOV         | DIC         | TOTAL    |
|--|--------------------|----------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|----------|
| <b>TAREA N° 01</b>   |                    |          |     |     |     |       |     |     |     |     |     |             |             |             |          |
| Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali"                   | Expediente Técnico | 1        |     |     |     |       |     |     |     |     |     | 0.33        | 0.33        | 0.34        | 1        |
| Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del PIP: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Registrales de la Zona Registral N° VI-Sede Pucallpa, Distrito de Calleria, Provincia Coronel Portillo, Departamento de Ucayali" | Informe            | 3        |     |     |     |       |     |     |     |     |     | 1           | 1           | 1           | 3        |
| <b>TOTAL</b>   |                    | <b>4</b> |     |     |     |       |     |     |     |     |     | <b>1.33</b> | <b>1.33</b> | <b>1.34</b> | <b>4</b> |



**MODIFICACION TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 009 - ZONA REGISTRAL N° IV SEDE IQUITOS</b>                                       |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                              |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | : Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | : Fortalecer las capacidades de Gestion de la SUNAR  |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | : 50002076 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>  |

**DICE**

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA  | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN       | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboración/actualización del perfil del Proyecto Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Z.R IV Sede Iquitos |     |     |     |       |     | EJEC/PAGO |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS   | U.M.   | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN     | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL   |
|---|--------|-----|-----|-----|-------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Elaboración/actualización del perfil del Proyecto Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Z.R IV Sede Iquitos | Perfil |     |     |     |       |     | 250,000 |     |     |     |     |     |     | 250,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>   |        |     |     |     |       |     | 250,000 |     |     |     |     |     |     | 250,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS  | U.M.   | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|--------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Elaboración/actualización del perfil del Proyecto Mejoramiento y ampliación de la infraestructura para la prestación de servicios de la Z.R IV Sede Iquitos | Perfil |     |     |     |       |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>  |        |     |     |     |       |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |

**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV  | DIC |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|-----|
| Elaboración del Expediente tecnico del Proyecto de Inversion Publica "Mejoramiento de la prestacion de Servicios Registrales de la Zona N° IV - Sede Iquitos, Provincia Maynas, Region Loreto" |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     | EJEC |     |

**CUADRO N° 02**

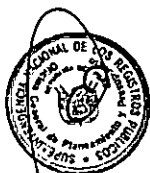
**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO - SOLES)**

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO  | U.M.               | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV     | DIC | TOTAL   |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|---------|
| Elaboración del Expediente tecnico del Proyecto de Inversion Publica "Mejoramiento de la prestacion de Servicios Registrales de la Zona N° IV - Sede Iquitos, Provincia Maynas, Region Loreto" | Expediente tecnico |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | 250,000 |     | 250,000 |
| <b>TOTAL</b>   |                    |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     | 250,000 |     | 250,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

| DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | U.M.               | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| Elaboración del Expediente tecnico del Proyecto de Inversion Publica "Mejoramiento de la prestacion de Servicios Registrales de la Zona N° IV - Sede Iquitos, Provincia Maynas, Region Loreto" | Expediente tecnico |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 1   |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>   |                    |     |     |     |     |     |     |     |       |     |     | 1   |     | 1     |



**MODIFICACION TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                                     |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | <b>: Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas</b> |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | <b>: Fortalecer las capacidades de Gestion de la SUNARP</b>   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | <b>: 50002076 Gestion Programa</b>  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>   |

**DICE**

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA  | ENE | FEB  | MAR  | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|------|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actos preparatorios Mejoramiento Infraestructura Oficina Registral de Chota |     | Ejec | Ejec | Ejec  |     |     |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS   | U.M.   | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL  | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|--------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Actos preparatorios Mejoramiento Infraestructura Oficina Registral de Chota | Perfil |      |     |     |     | 15,000 |     |     |     |     |     |     |     |     | 15,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>   |        |      |     |     |     | 15,000 |     |     |     |     |     |     |     |     | 15,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS  | U.M.   | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|--------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Actos preparatorios Mejoramiento Infraestructura Oficina Registral de Chota | Perfil | 1    |     |     |     | 1     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>  |        |      |     |     |     | 1     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |

**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA  | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP  | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| Actos preparatorios Mejoramiento Infraestructura Oficina Registral de Chota |     |     |     |       |     |     |     |     | Ejec |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS   | U.M.   | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP    | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|--------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|
| Actos preparatorios Mejoramiento Infraestructura Oficina Registral de Chota | Accion |      |     |     |     |       |     |     |     |     | 15,000 |     |     |     | 15,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>   |        |      |     |     |     |       |     |     |     |     | 15,000 |     |     |     | 15,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS  | U.M.   | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|--------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Actos preparatorios Mejoramiento Infraestructura Oficina Registral de Chota | Accion | 1    |     |     |     |       |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| <b>TOTAL</b>  |        |      |     |     |     |       |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |



**MODIFICACION TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 003 - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b>   |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                                     |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | <b>: Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas</b> |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | <b>: Fortalecer las capacidades de Gestion de la SUNARP</b>   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | <b>: 50002076 Gestion Programa</b>  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD DE ADMINISTRACION</b>   |

**DICE**

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA  | ENE | FEB  | MAR | ABRIL | MAY | JUN  | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ejecucion del proyecto de inversion en la oficina de Chiclayo |     | Ejec |     |       |     |      |     |     |     |     |     |     |
| Ejecucion del proyecto de inversion en la oficina de Bagua    |     |      |     |       |     | Ejec |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS                           | CANT | ENE | FEB    | MAR | ABRIL | MAY | JUN    | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|------|-----|--------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| 2.6.2.2.1.2 Costo de construccion por contrata  |      |     |        |     |       |     | 15,000 |     |     |     |     |     |     | 15,000 |
| 2.6.8.1.3.1 Elaboracion de expedientes tecnicos |      |     | 15,000 |     |       |     |        |     |     |     |     |     |     | 15,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>                               |      |     | 15,000 |     |       |     | 15,000 |     |     |     |     |     |     | 30,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS     | U.M. | CANT | ENE | FEB  | MAR | ABRIL | MAY | JUN  | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--------------------------|------|------|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Ejecucion de obra fisica | Obra |      |     | 0.01 |     |       |     | 0.01 |     |     |     |     |     |     | 0.02  |
| <b>TOTAL</b>             |      |      |     | 0.01 |     |       |     | 0.01 |     |     |     |     |     |     | 0.02  |

**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA  | ENE | FEB  | MAR | ABRIL | MAY | JUN  | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ejecucion del proyecto de Inversion en la oficina de Chiclayo |     | Ejec |     |       |     |      |     |     |     |     |     |     |
| Ejecucion del proyecto de inversion en la oficina de Bagua    |     |      |     |       |     | Ejec |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02**

**PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS                           | CANT | ENE | FEB    | MAR | ABRIL | MAY | JUN    | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL  |
|---|------|-----|--------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| 2.6.2.2.1.2 Costo de construccion por contrata  |      |     |        |     |       |     | 15,000 |     |     |     |     |     |     | 15,000 |
| 2.6.8.1.3.1 Elaboracion de expedientes tecnicos |      |     | 15,000 |     |       |     |        |     |     |     |     |     |     | 15,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>                               |      |     | 15,000 |     |       |     | 15,000 |     |     |     |     |     |     | 30,000 |

**CUADRO N° 03**

**CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS     | U.M.               | CANT | ENE | FEB  | MAR | ABRIL | MAY | JUN  | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--------------------------|--------------------|------|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Ejecucion de obra fisica | Expediente tecnico |      |     | 0.01 |     |       |     | 0.01 |     |     |     |     |     |     | 0.02  |
| <b>TOTAL</b>             |                    |      |     | 0.01 |     |       |     | 0.01 |     |     |     |     |     |     | 0.02  |



**MODIFICACION TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>UNIDAD EJECUTORA N° 012 - ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO</b>                                      |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>*SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL*</b>                              |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | : Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | : Fortalecer las capacidades de Gestion de la SUNARP   |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | : 50002076 Gestion Programa  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>  |

**DICE**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA   | ENE | FEB | MAR       | ABRIL     | MAY       | JUN       | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|--|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboracion de perfiles (Pre Inversion) de oficinas Huancayo, Tarma, Satipo, La Merced |     |     | EJEC/PAGO | EJEC/PAGO | EJEC/PAGO | EJEC/PAGO |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS  | U.M.          | CANT | ENE | FEB | MAR    | ABRIL  | MAY    | JUN    | JUL     | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL   |
|--|---------------|------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Elaboracion de perfiles (Pre Inversion) de oficinas Huancayo, Tarma, Satipo, La Merced |               |      |     |     |        |        |        |        |         |     |     |     |     |     |         |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Huancayo                                 | Perfil Viable |      |     |     |        |        | 33,000 |        |         |     |     |     |     |     | 33,000  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Tarma                                    | Perfil Viable |      |     |     |        |        |        | 70,000 |         |     |     |     |     |     | 70,000  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Satipo                                   | Perfil Viable |      |     |     |        | 33,550 |        |        |         |     |     |     |     |     | 33,550  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral La Merced                                | Perfil Viable |      |     |     | 16,700 |        |        |        |         |     |     |     |     |     | 16,700  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Tingo Maria                              | Perfil Viable |      |     |     |        |        |        |        | 100,000 |     |     |     |     |     | 100,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>  |               |      |     |     | 16,700 | 33,550 | 33,000 | 70,000 | 100,000 |     |     |     |     |     | 253,250 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS   | U.M.          | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|--|---------------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Elaboracion de perfiles (Pre Inversion) de oficinas Huancayo, Tarma, Satipo, La Merced | Perfil Viable |      |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 5     |
| <b>TOTAL</b>   |               |      |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 5     |



**DEBE DECIR**

**CUADRO N° 01  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

| DESCRIPCION DE TAREA  | ENE | FEB | MAR       | ABRIL     | MAY       | JUN       | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elaboracion de perfiles (Pre Inversion) de oficinas Huancayo, Tarma, Satipo, La Merced, Tingo Maria |     |     | EJEC/PAGO | EJEC/PAGO | EJEC/PAGO | EJEC/PAGO |     |     |     |     |     |     |

**CUADRO N° 02  
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO, en S/.)**

| DESCRIPCION DE GASTOS   | U.M.    | CANT | ENE | FEB | MAR    | ABRIL  | MAY    | JUN    | JUL     | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL   |
|---|---------|------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Elaboracion de perfiles (Pre Inversion) de oficinas Huancayo, Tarma, Satipo, La Merced, Tingo Maria |         |      |     |     |        |        |        |        |         |     |     |     |     |     |         |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Huancayo  | Estudio |      |     |     |        |        | 33,000 |        |         |     |     |     |     |     | 33,000  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Tarma   | Estudio |      |     |     |        |        |        | 70,000 |         |     |     |     |     |     | 70,000  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Satipo  | Estudio |      |     |     |        | 33,550 |        |        |         |     |     |     |     |     | 33,550  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral La Merced   | Estudio |      |     |     | 16,700 |        |        |        |         |     |     |     |     |     | 16,700  |
| Elaboracion de perfil de la Oficina Registral Tingo Maria   | Estudio |      |     |     |        |        |        |        | 100,000 |     |     |     |     |     | 100,000 |
| <b>PPTO TOTAL</b>   |         |      |     |     | 16,700 | 33,550 | 33,000 | 70,000 | 100,000 |     |     |     |     |     | 253,250 |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

| DESCRIPCION DE METAS  | U.M.    | CANT | ENE | FEB | MAR | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|---|---------|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Elaboracion de perfiles (Pre Inversion) de oficinas Huancayo, Tarma, Satipo, La Merced, Tingo Maria | Estudio |      |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 5     |
| <b>TOTAL</b>  |         |      |     |     | 1   | 1     | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     | 5     |



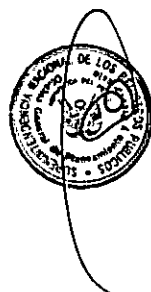
### INCLUSION TAREAS DE RUTINA - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 007 - ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA</b>  |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Personas que reciben servicio de publicidad registral de manera oportuna                                 |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5005070 Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>  |

#### CUADRO N° 03

#### CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO

| PRODUCTO   | U.M.      | TOTAL          | ENE          | FEB           | MAR           | ABR          | MAY          | JUN          | I SEM         | JUL          | AGOS         | SET          | OCT          | NOV          | DIC          | II SEM        |
|--|-----------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Usuarios que reciben atención a su solicitud de Publicidad Registral |           | 458,136        | 38,178       | 38,178        | 38,178        | 38,178       | 38,178       | 38,178       | 229,068       | 38,178       | 38,178       | 38,178       | 38,178       | 38,178       | 38,178       | 229,068       |
| Bienes Inmuebles:  | Solicitud | 227,316        | 18,943       | 18,943        | 18,943        | 18,943       | 18,943       | 18,943       | 113,658       | 18,943       | 18,943       | 18,943       | 18,943       | 18,943       | 18,943       | 113,658       |
| Bienes Muebles   | Solicitud | 25,440         | 2,120        | 2,120         | 2,120         | 2,120        | 2,120        | 2,120        | 12,720        | 2,120        | 2,120        | 2,120        | 2,120        | 2,120        | 2,120        | 12,720        |
| Personas Juridicas   | Solicitud | 147,180        | 12,265       | 12,265        | 12,265        | 12,265       | 12,265       | 12,265       | 73,590        | 12,265       | 12,265       | 12,265       | 12,265       | 12,265       | 12,265       | 73,590        |
| Personas Naturales   | Solicitud | 58,200         | 4,850        | 4,850         | 4,850         | 4,850        | 4,850        | 4,850        | 29,100        | 4,850        | 4,850        | 4,850        | 4,850        | 4,850        | 4,850        | 29,100        |
| <b>PUBLICIDAD EN LINEA</b>   |           | <b>122,136</b> | <b>9,450</b> | <b>12,769</b> | <b>13,355</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>64,428</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>9,618</b> | <b>57,708</b> |



### INCLUSION TAREAS RUTINA - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 008 - ZONA REGISTRAL N° III SEDE MOYOBAMBA</b>                                  |
| <b>PROGRAMA</b>             | "SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"                                   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Personas que reciben servicio de publicidad registral de manera oportuna                                 |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5005070 Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>  |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

| PRODUCTO   | U.M.    | TOTAL         | ENE          | FEB          | MAR          | ABR          | MAY          | JUN          | I SEM         | JUL          | AGO          | SET          | OCT          | NOV          | DIC          | II SEM        |
|--|---------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Usuarios que reciben atención a su solicitud de Publicidad Registral | U.M.    | 295,780       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 147,888       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 24,648       | 24,652       | 147,892       |
| Bienes Inmuebles   | Usuario | 143,376       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 71,688        | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 11,948       | 71,688        |
| Bienes Muebles   | Usuario | 32,404        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 16,200        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 2,700        | 2,704        | 16,204        |
| Personas Juridicas   | Usuario | 20,400        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 10,200        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 1,700        | 10,200        |
| Personas Naturales   | Usuario | 99,600        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 49,800        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 8,300        | 49,800        |
| <b>PUBLICIDAD EN LINEA</b>   |         | <b>73,467</b> | <b>4,726</b> | <b>7,256</b> | <b>7,566</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>37,521</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>5,991</b> | <b>35,946</b> |



**INCLUSION TAREAS RUTINA- AÑO 2016**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 004 - ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO</b>                                     |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Personas que reciben servicio de publicidad registral de manera oportuna                                 |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5005070 Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>UNIDAD REGISTRAL</b>  |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

| MENSUAL-AÑO 2015                                | UNIDAD  | TOTAL   | ENE    | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | I SEM   | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    | II SEM  |
|---|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| ATENCION DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL |         | 415,404 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 207,702 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 34,617 | 207,702 |
| 1.- PROPIEDAD INMUEBLE                          | USUARIO | 267,048 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 133,524 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 22,254 | 133,524 |
| 4.- BIENES MUEBLES                              | USUARIO | 32,976  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 16,488  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 2,748  | 16,488  |
| 2.- PERSONAS JURIDICAS                          | USUARIO | 84,192  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 42,096  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 7,016  | 42,096  |
| 2.- PERSONAS NATURALES                          | USUARIO | 31,188  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 15,594  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 2,599  | 15,594  |

|                     |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|---------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PUBLICIDAD EN LINEA | 145,950 | 11,691 | 12,590 | 13,669 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 73,950 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 12,000 | 72,000 |
|---------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|



### INCLUSION TAREAS RUTINA - AÑO 2016

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>UNIDAD EJECUTORA</b>     | <b>: UNIDAD EJECUTORA N° 015 - ZONA REGISTRAL N° XIV SEDE AYACUCHO</b>                                   |
| <b>PROGRAMA</b>             | <b>"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"</b>                            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b> | Garantizar la Gestion Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios de las personas |
| <b>ACCION ESTRATEGICA</b>   | Personas que reciben servicio de publicidad registral de manera oportuna                                 |
| <b>ACTIVIDAD</b>            | 5005070 Atencion de Solicitudes de Publicidad Registral  |
| <b>UNIDAD ORGANICA</b>      | <b>: UNIDAD REGISTRAL</b>  |

**CUADRO N° 03  
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS - PRODUCTO**

| PRODUCTO   | U.M.    | TOTAL         | ENE          | FEB          | MAR          | ABR          | MAY          | JUN          | I SEM         | JUL          | AGOS         | SET          | OCT          | NOV          | DIC          | II SEM        |
|--|---------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Usuarios que reciben atención a su solicitud de Publicidad Registral | Usuario | 130,000       | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 64,992        | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 10,832       | 10,848       | 65,008        |
| Bienes Inmuebles   | Usuario | 74,100        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 37,050        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 6,175        | 37,050        |
| Bienes Muebles   | Usuario | 26,000        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 12,996        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 2,166        | 2,174        | 13,004        |
| Personas Juridicas   | Usuario | 24,700        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 12,348        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 2,058        | 2,062        | 12,352        |
| Personas Naturales   | Usuario | 5,200         | 433          | 433          | 433          | 433          | 433          | 433          | 2,598         | 433          | 433          | 433          | 433          | 433          | 437          | 2,602         |
| <b>PUBLICIDAD EN LINEA</b>   |         | <b>31,522</b> | <b>2,072</b> | <b>2,680</b> | <b>3,370</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>15,922</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>2,600</b> | <b>15,600</b> |

