



**RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL DE LOS
REGISTROS PUBLICOS N° 040 -2016-SUNARP/SN**

Lima, 18 FEB. 2016

VISTO, el Informe Técnico N° 008-2016-SUNARP/OGPP, mediante el cual la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, sustenta la modificación del Plan Operativo Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30372, se aprobó la Ley de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2016;

Que, mediante Resolución N° 341-2015-SUNARP/SN, de fecha 28 de Diciembre del 2015, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos para el Año Fiscal 2016, el mismo que constituye el instrumento financiero para la ejecución del Plan operativo Institucional (POI);

Que, Mediante Resolución N°345-2015-SUNARP/SN, de fecha 31 de Diciembre del 2015 se aprueba el Plan Operativo Institucional para el Ejercicio Fiscal 2016;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha informado que es necesario modificar el Pan Operativo Institucional del Ejercicio fiscal 2016 a fin de precisar las metas presupuestarias y tareas previstas en el POI de las Zonas Registrales de Ica, Arequipa, Huaraz y Pucallpa; incluir tareas de la Zona Registral del Cuzco; así como de la Sede Central;

Que, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 22° del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la SUNARP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el proyecto de modificación del Plan Operativo Institucional del ejercicio 2016, el mismo que cuenta con el Informe Técnico pertinente;

De conformidad con las facultades dispuestas por el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado mediante Decreto Suprema N° 012-2013-JUS;

Con la visación de la Secretaría General, Dirección Técnica Registral, Oficina General de Administración, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General



de Comunicaciones, Oficina General de Tecnologías de la Información y Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;

SE RESUELVE:

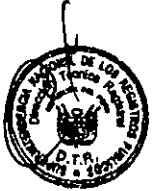
Artículo Primero.- Aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional 2016 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, de conformidad con los considerandos expuestos en la presente resolución.

Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Evaluación Trimestral del Plan Operativo Institucional y presentar un informe sobre el avance del cumplimiento de objetivos y metas.

Regístrese, comuníquese y publíquese en la página web de la institución.



.....
Mario Solari Zerpa
Superintendente Nacional de los Registros Públicos
SUNARP



INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 01 SEDE CENTRAL
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS - AÑO 2016

PRODUCTO: ACCIONES COMUNES	U. Medida	Ene.	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tarea N° 1 : Elaboración de Perfil de Pre Inversión Pública para la construcción de Local Institucional de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho.	Estudio			TDR	CONV	BPRO	EJEC.						

CUADRO N° 02 - A NIVEL GENÉRICA DEL GASTO

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO EN S/.) - AÑO 2016

INSUMO: IDENTIFICABLES EN FORMA DIRECTA A LA ACTIVIDAD DE CALIFICACIÓN REGISTRAL	U. Medida	Ene.	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Tarea N° 1 : Elaboración de Perfil de Pre Inversión Pública para la construcción de Local Institucional de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho.													
2.6.8.1.2.1 Perfiles de Inverston	Estudio						120,000						120,000
TOTAL EN NUEVOS SOLES		0	0	0	0	0	120,000	0	0	0	0	0	120,000

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS - AÑO 2016

META CUMPLIDA	U. Medida	Meta Fisica	Ene.	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Tarea N° 1 : Elaboración de Perfil de Pre Inversión Pública para la construcción de Local Institucional de la Zona Registral N° XIV Sede Ayacucho.	Estudio	1						1							1
TOTAL		1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1



INCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS POI - AÑO 2016

UNIDAD REGISTRAL	: 006 SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE ADMINISTRACION

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS.	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N°01 Equipamiento Comedor Institucional	Equipos	85	TDR	BPRO	CON/EJEC									
Tarea N°02 Adquisición de modulos muebles para mejorar del hall de atención al público	Mobiliario	1	TDR	BPRO	CON/EJEC									
Tarea N° 03 Adquisición de Ventiladores	Equipos	10	TDR	BPRO	CON/EJEC									
Tarea N°04 Adquisición de Mobiliario	Mobiliario	45	RDR	BPRO	CON/EJEC									
Tarea N°05 Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado para Oficina Quillabamba	Equipos	2	RDR	BPRO	CON/EJEC									

**CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

Presupuesto a Nivel específica	U.M	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Equipamiento Comedor Institucional		85	5,925			31,825										31,825
2.6.3.2.1.1 Compra de Surtidor de Agua	Equipo	6	200			1,200										1,200
2.6.3.2.1.2 Adquisición Mesa y Silla	Mobiliario	65	225			14,625										14,625
2.6.3.2.9.1 Adquisición Refrigeradora para comedor	Equipo	6	1,000			6,000										6,000
2.6.3.2.9.2 Adquisición Horno Microondas	Equipo	4	500			2,000										2,000
2.6.3.2.9.1 Adquisición Equipo Aire acondicionado	Equipo	2	1,000			2,000										2,000
2.6.32.12 Adquisición de Televisores - Comedor	Equipo	2	3,000			6,000										6,000
Tarea N°02 Adquisición de modulos muebles para mejorar del hall de atención al público		1	18,500			18,500										18,500
2.6.3.2.1.2 Adquisición Mueble para mejora Hall de atención al Publico	Muebles	1	18,500			18,500										18,500
Tarea N° 03 Adquisición de Ventiladores		10				3,400										3,400
2.6.3.2.9.1 Adquisición Ventiladores Of. Abancay y Cusco	Equipo	10	340			3,400										3,400
Tarea N°04 Adquisición de Mobiliario		45	444			20,000										20,000
2.6.3.2.1.2 Adquisición de mobiliario	Mobiliario	45	444			20,000										20,000
Tarea N°05 Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado para Oficina Quillabamba		2	3,000			6,000										6,000
2.6.3.2.9.1 Adquisición de aire acondicionado	Equipos	2	3,000			6,000										6,000
PPTO. TOTAL		143	27,869			79,725										79,725

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Equipamiento Comedor Institucional	Equipos	85			85										85
Tarea N°02 Adquisición de modulos muebles para mejorar del hall de atención al público	Mobiliario	1			1										1
tarea N° 03 Adquisición de Ventiladores	Equipos de ventila	10			10										10
Tarea N°04 Adquisición de Mobiliario	Mobiliario	45			45										45
Tarea N°05 Adquisición de Equipos de Aire Acondicionado para Oficina Quillabamba	Equipos	2			2										2
TOTAL		143			143										143



INCLUSIÓN DE TAREA ESTRATÉGICA POI - AÑO 2016

ZONA REGISTRAL	: 006 SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEF/COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS.	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tarea N°01 Repotenciación área de Atención al Público														
Adquisición de televisores para atención al público	Equipos	5			TDR/BPRO	CONVEJEC								

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a Nivel específica	U.M.	CANT	COSTO UNIT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Repotenciación área de Atención al Público																
Adquisición de televisores para atención al público		5				12500										12,500
2.6.3.2.3.3 Equipo de telecomunicaciones	Equipo	5	2500			12500										12,500
PPTO. TOTAL		5	0	0	0	12,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,500

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea N°01 Repotenciación área de Atención al Público	Equipos	5			5										5
TOTAL		5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Nota: Televisores para Oficinas Registrales, Andahuaytas, Abancey, Espinar, Quillabamba y la Oficina Receptora de Poder Judicial Cusco.



INCLUSION DE TAREA ESTRATEGICA POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 006 SEDE CUSCO
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	S000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**Cuadro N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS**

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL/CATASTRO	Prioridad	U.M	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Adquisición de Activos no Financieros														
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Lector Biométrico	1	Equipo		Ejec										
2.6.6.1.3.9.9 Adquisición de Licencias ArcGis	1	Licenciamiento		Ejec										

**Cuadro N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)**

INSUMO: Identificables en forma directa a la actividad de calificación registral.	PRIORIDAD	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Adquisición de Activos no Financieros					0	82,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82,000
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Lector Biométrico	1	Equipo	23	2,000		46,000											46,000
2.6.6.1.3.9.9 Adquisición de Licencias ArcGis	1	Licenciamiento	6	6,000		36,000											36,000
PPTO. TOTAL					0	82,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82,000

**Cuadro N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS - PRODUCTO**

INDICADORES	U.M	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Adquisición de Activos no Financieros			0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
2.6.3.2.3.1 Adquisición de Lector Biométrico	Equipo	23		23											23
2.6.6.1.3.9.9 Adquisición de Licencias ArcGis	Licenciamiento	6		6											6
TOTAL			0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29



INCLUSION DE TAREA RUTINARIA POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 005 SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL-OFICINA DE CATASTRO

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
OFICINA DE CATASTRO													
Tarea 1 Actualización de Base Grafica Registral Histórica, con anterioridad al año 2003													
1. Búsqueda de polígono en Sistemas Registrales y Archivo Registral, inventariar los títulos archivados detectados, escaneo de planos y almacenamiento, georeferencia de imágenes de los planos de los títulos archivados, digitalización de polígonos que representan a predios, edición de atributos según estructura de la BGR, control de calidad y validación de polígonos de la BGR, carga en la BGR centralizada.	Funcional				EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLOSO - EN NUEVOS SOLES)

DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.3 Bienes y Servicios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Tarea 1 Actualización de Base Grafica Registral Histórica, con anterioridad al año 2003														
1. Búsqueda de polígono en Sistemas Registrales y Archivo Registral, inventariar los títulos archivados detectados, escaneo de planos y almacenamiento, georeferencia de imágenes de los planos de los títulos archivados, digitalización de polígonos que representan a predios, edición de atributos según estructura de la BGR, control de calidad y validación de polígonos de la BGR, carga en la BGR centralizada.	Funcional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TOTAL			0	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	2,700
Tarea 1 Actualización de Base Grafica Registral Histórica, con anterioridad al año 2003															
1. Búsqueda de polígono en Sistemas Registrales y Archivo Registral, inventariar los títulos archivados detectados, escaneo de planos y almacenamiento, georeferencia de imágenes de los planos de los títulos archivados, digitalización de polígonos que representan a predios, edición de atributos según estructura de la BGR, control de calidad y validación de polígonos de la BGR, carga en la BGR centralizada.	Funcional	Predios	0	0	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	2700



EXCLUSION DE TAREAS ESTRATEGICAS - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	010 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

CUADRO N° 1

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
TAREA 01: PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL	Personas atendidas	82	X	X	X									
SUNARP EN TU PUEBLO	Personas Beneficiadas	3	X	X	X									
TALLERES O S B	Personas Beneficiadas	2	X	X	X									
REGISTRON	Personas Beneficiadas	12	X	X	X									
BRIGADA REGISTRAL	Personas Beneficiadas	15	X	X	X									
SUNARP TE ESCUCHA	Personas Beneficiadas	12	X	X	X									
SUNARP TE CAPACITA	Personas Beneficiadas	24	X	X	X									
SUNARP TE EDUCA	Personas Beneficiadas	9	X	X	X									
SUNARP EMPRENDEDOR	Personas Beneficiadas	3	X	X	X									
SUNARP TALLERES DE COMUNIDADES NATIVAS	Personas Beneficiadas	2	X	X	X									

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO (en nuevos Soles)

INSUMO: Identificables en forma directa a las actividades requeridas.	U.M	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	OCTUBRO	NOVIEMBRE	DIEMBRE	TOTAL
23. BIENES Y SERVICIOS																
PPTO. TOTAL				15,017	12,017	17,017										44,051

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M	CANTIDAD	CAMPAÑAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREA 01: PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL		710	82	175	265	270										710
SUNARP EN TU PUEBLO	Personas Beneficiadas	0	3													0
TALLERES O S B	Personas Beneficiadas	45	2			45										45
REGISTRON	Personas Beneficiadas	160	12	50	60	50										160
BRIGADA REGISTRAL	Personas Beneficiadas	310	15	70	120	120										310
SUNARP TE ESCUCHA	Personas Beneficiadas	45	12	15	15	15										45
SUNARP TE CAPACITA	Personas Beneficiadas	120	24	40	40	40										120
SUNARP TE EDUCA	Personas Beneficiadas	0	9													0
SUNARP EMPRENDEDOR	Personas Beneficiadas	30	3		30											30
SUNARP TALLERES DE COMUNIDADES NATIVAS	Personas Beneficiadas	0	2													0
TOTAL METAS		710	82	175	265	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	710



MODIFICACION DE TAREAS ESTRATEGICAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	005 SEDE AREQUIPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL

**CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
UNIDAD REGISTRAL													
TAREAS IDENTIFICABLES													
Brigadas Registrales	Desarrollo	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO						EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		
Registón Informativo	Desarrollo	EJEC/PAGO				EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	EJEC/PAGO		EJEC/PAGO		
Sunarp en tu Pueblo	Desarrollo	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO				EJEC/PAGO			EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	
SUNARP Emprendedor	Desarrollo						EJEC/PAGO			EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	
SUNARP Te Educa	Desarrollo						EJEC/PAGO			EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	
Taller O.S.B.	Desarrollo	EJEC/PAGO	EJEC/PAGO			EJEC/PAGO			EJEC/PAGO	EJEC/PAGO		EJEC/PAGO	

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLOSO - EN NUEVOS SOLES)

DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.3 Bienes y Servicios														
Tarea 1: Actividades de Inclusión Social		2015	1230	0	0	3120	5000	1710	3870	5000	2040	5000	0	28,985
Brigadas Registrales														
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	Desarrollo	855	855	0	0	1,710	0	0	1,710	0	855	0	0	5,985
Registón Informativo														
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	Desarrollo	785	0	0	0	980	0	1,710	1,710	0	980	0	0	6,125
Sunarp en tu Pueblo														
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	Desarrollo	0	0	0	0	0	5,000	0	0	5,000	0	5,000	0	15,000
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos	Desarrollo	150	150	0	0									300
SUNARP Emprendedor														
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUNARP Te Educa														
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taller O.S.B.														
2.3.2.1.2.2 Viáticos y asignaciones por comisión de servicios	Desarrollo	225	225	0	0	450	0	0	450	0	225	0	0	1,575
TOTAL		2,015	1,230	0	0	3,120	5,000	1,710	3,870	5,000	2,040	5,000	0	28,985

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TAREAS IDENTIFICABLES															
Tarea 1: Actividades de Inclusión Social															
Brigadas Registrales	Desarrollo	Personas Beneficiadas	321	113	0	0	400	1200	200	400	1200	400	1200	0	5434
Registón Informativo	Desarrollo	Personas Beneficiadas	21	13	0	0	150	0	0	150	0	150	0	0	484
Sunarp en tu Pueblo	Desarrollo	Personas Beneficiadas	100	100	0	0	200	0	200	200	0	200	0	0	1,000
SUNARP Emprendedor	Desarrollo	Personas Beneficiadas	200		0	0	0	900	0	0	900	0	900	0	2,900
SUNARP Te Educa	Desarrollo	Personas Beneficiadas	0		0	0	0	100	0	0	100	0	100	0	300
SUNARP Te Educa	Desarrollo	Personas Beneficiadas	0		0	0	0	200	0	0	200	0	200	0	600



MODIFICACION DE TAREAS ESTRATEGICAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 013 SEDE ICA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
Tarea 1.-Adquisición de solución worm	Ejec.											
Tarea 2.- Solución de seguridad perimetral	Ejec.											
Tarea 3.- Repotenciación de la UTI Ica			Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.						

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLOSO - EN NUEVOS SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	406,852	0	45,500	10,500	90,000	100,000	0	0	0	0	0	0	652,852
	Tarea 1.-Adquisición de solución worm	285,012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285,012
2.6	Adquisición de solución worm (Provenientes del ejercicio 2015)	285,012												285,012
	Tarea 2.- Solución de seguridad perimetral	121,840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121,840
2.6	Adquisición de un solución de seguridad perimetral (Provenientes del ejercicio 2015)	121,840												121,840
	Tarea 3.- Repotenciación de la UTI Ica	0	0	45,500	10,500	90,000	100,000	0	0	0	0	0	0	246,000
2.6.3.2.3.1	IMPRESORAS LASER DE RED			32,000										32,000
2.6.3.2.3.3	ADQUISICIÓN DE SWITCH DE RED INFORMATICA DE LA ZRXI						100,000							100,000
2.6.3.2.9.4	ADQUISICION DE SERVIDOR DE LA O.R. CHINCHA					50,000								50,000
2.6.3.2.9.4	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS PARA SERVIDOR BLADE DE LA O.R.ICA					40,000								40,000
2.6.3.2.9.4	ADQUISICION DE UPS PARA COMPUTADORA O.R. DE ICA				10,500									10,500
2.6.3.2.3.1	ADQUISICIÓN DE LECTORES BIOMETRICOS (Catastro)			13,500										13,500
	TOTAL	406,852	0	45,500	10,500	90,000	100,000	0	0	0	0	0	0	652,852

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Tarea 1.-Adquisición de solución worm														
Adquisición de solución worm	Equipo	1												1
Tarea 2.- Solución de seguridad perimetral														
Solución de seguridad perimetral	Licencia	1												1
Tarea 3.- Repotenciación de la UTI Ica														
IMPRESORAS LASER DE RED	Impresoras			10										10
ADQUISICIÓN DE SWITCH DE RED INFORMATICA DE LA ZRXI	Equipo						1							1
ADQUISICION DE SERVIDOR DE LA O.R. CHINCHA	SERVIDOR					1								1
ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS PARA SERVIDOR BLADE DE LA O.R.ICA	DISCOS					1								1
ADQUISICION DE UPS PARA COMPUTADORA O.R. DE ICA	UPS				1									1
ADQUISICION DE LECTORES BIOMETRICOS (Catastro)	Huelleros			5										5
TOTAL		2	0	15	1	2	1	0	0	0	0	0	0	21



MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	N° 011 SEDE HUARAZ
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276 Gestión del Programa
RESPONSABLE	JEFATURA, UREG, UADM, RR.HH, UPP, UTI, UAI

**CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS**

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
JEFATURA ZONAL			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Tareas Funcionales	Funcional	Accion	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN			24	23	24	23	23	23	24	24	23	23	23	26	283
OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Funcional	Accion	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	109
CONTROL PATRIMONIAL	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	14
OFICINA DE CONTABILIDAD	Funcional	Accion	7	6	7	6	6	6	7	6	6	6	6	7	76
OFICINA DE TESORERÍA	Funcional	Accion	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			11	6	6	8	6	7	12	6	6	8	5	7	88
Tareas Funcionales - PLANIFICACION	Funcional	Accion	5	3	3	3	3	2	7	3	3	3	2	3	40
Tareas Funcionales - PRESUPUESTO	Funcional	Accion	4	1	1	3	1	2	3	1	1	3	1	1	22
Tareas Funcionales - ESTADÍSTICAS	Funcional	Accion	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	26
UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION			7	9	13	10	9	9	9	9	9	10	11	10	115
Tareas Funcionales	Funcional	Accion	7	9	13	10	9	9	9	9	9	10	11	10	115
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA			4	6	6	4	7	5	6	5	5	5	7	5	65
Tareas Funcionales	Funcional	Accion	4	6	6	4	7	5	6	5	5	5	7	5	65
UNIDAD REGISTRAL			1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,222	1,222	1,222	14,673
Tareas Funcionales - Catastro	Funcional	ccion/Predic	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,223	1,222	1,222	1,222	14,673
RECURSOS HUMANOS			14	9	11	13	14	11	15	10	11	15	13	12	148
Tareas Funcionales	Funcional	Accion	14	9	11	13	14	11	15	10	11	15	13	12	148
TOTAL METAS FISICAS			1,286	1,279	1,286	1,284	1,285	1,281	1,292	1,280	1,280	1,286	1,284	1,285	15,408



DEBE DECIR

MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 10 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS 2016

TAREAS.	U.M.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
BIENES (26)														
TAREAS QUE VIENEN DEL 2015														
ADQUISICIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL	EQUIPO	1	EJEC	EJEC	CONC									
ADQUISICIÓN DE SOLUCION WORM	SOLUCION	1	EJEC	EJEC	CONC									
SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO	SOLUCION	1			CONC									

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (PRESUPUESTO)

Presupuesto a nivel específica del gasto en S/.	CANT	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL S/.
BIENES (26)														
TAREAS QUE VIENEN DEL 2015														
ADQUISICIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL	1			99,088										99,088
ADQUISICIÓN DE SOLUCION WORM	1			240,228										240,228
SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO	1			54,912										54,912
TOTAL		0	0	394,228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	394,228

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

PROGRAMA DE METAS FÍSICAS	U.M.	CANT	PROGRAMACION												TOTAL	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
BIENES (26)																
TAREAS QUE VIENEN DEL 2015																
ADQUISICIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL	EQUIPO	1				1										1
ADQUISICIÓN DE SOLUCION WORM	SOLUCION	1				1										1
SOLUCION DE DIRECTORIO ACTIVO	SOLUCION	1				1										1
TOTAL			0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	



DEBE DECIR

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 10 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	JEFAT-COMUNICACIÓN, U ASES JUR, UADM, UPP, UTI, OCI, UADM

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (I)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES DE JEFATURA	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDADES JEFATURA-COMUNICACIONES	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDADES UNIDAD DE PLANEAMIENTO	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDADES UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDADES UNIDAD DE ADMINISTRACION	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDADES OFICINA DE CONTROL INTERNO	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
ACTIVIDADES UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Funcional	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLOSO - EN NUEVOS SOLES - S/.)

PARTIDA	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	136,153	105,758	105,758	105,758	105,758	133,875	105,759	105,759	105,759	105,759	105,755	105,762	1,327,418
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	4,700	58,400
2.3	BIENES Y SERVICIOS	41,584	39,722	81,167	42,872	67,924	47,802	51,929	40,777	49,929	49,407	43,684	58,654	613,453
2.5	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	15,000	0	0	0	0	0	15,000
	TOTAL ACTIVIDAD 5000276	182,442	150,180	191,625	153,330	178,382	186,177	177,388	151,236	160,388	159,866	154,139	187,116	2,012,271

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
TOTAL METAS FUNCIONALES DE JEFATURA	FUNCIONAL	ACCION	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	44
TOTAL METAS FUNCIONALES UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	FUNCIONAL	ACCION	52	53	57	54	58	57	54	53	55	54	53	56	654
TOTAL METAS FUNCIONALES UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	FUNCIONAL	ACCION	40	39	40	40	39	40	40	39	40	40	39	40	476
TOTAL METAS FUNCIONALES UNIDAD DE ADMINISTRACION	FUNCIONAL	ACCION	107	58	62	95	55	72	98	57	65	95	78	33	871
TOTAL METAS FUNCIONALES OFICINA DE CONTROL INTERNO	FUNCIONAL	ACCION	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
TOTAL METAS FUNCIONALES UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	FUNCIONAL	ACCION	15	18	15	19	14	17	14	18	15	23	15	18	195
TOTAL ACTIVIDAD GESTION DE PROGRAMA			224	175	185	218	175	197	218	176	186	223	194	155	2,324



DEBE DECIR

MODIFICACION DE TAREA ESTRATEGICA POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 10 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población
ACTIVIDAD	50004225 DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
RESPONSABLE	UNIDAD REGISTRAL / COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS TAREAS DE DESARROLLO

INDICADORES	U.M	PERSONAS ATENDIDAS	CAMPAÑAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAREA 01: PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL															
SUNARP EN TU PUEBLO	Personas Beneficiadas		3					EJEC			EJEC				EJEC
TALLERES O S B	Personas Beneficiadas		2			EJEC				EJEC					
REGISTRON	Personas Beneficiadas		12	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
BRIGADA REGISTRAL	Personas Beneficiadas		15	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
SUNARP TE ESCUCHA	Personas Beneficiadas		12	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
SUNARP TE CAPACITA	Personas Beneficiadas		24	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
SUNARP TE EDUCA	Personas Beneficiadas		9	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC	EJEC
SUNARP EMPRENDEDOR	Personas Beneficiadas		3		EJEC				EJEC			EJEC			
SUNARP TALLERES DE COMUNIDADES NATIVAS	Personas Beneficiadas		2				EJEC						EJEC		

CUADRO N° 02 PRESUPUESTO

PARTIDA	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	BIENES Y SERVICIOS	9,011	6,011	11,011	6,011	22,011	13,011	10,211	6,011	11,011	11,011	11,011	12,710	129,027
2.5	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL ACTIVIDAD 5000278	9,011	6,011	11,011	6,011	22,011	13,011	10,211	6,011	11,011	11,011	11,011	12,710	129,027

CUADRO N° 03

CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

TAREAS DE LA UNIDAD REGISTRAL	U.M	CANTIDAD	CAMPAÑAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
TAREA 01: PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL		4,700	82	175	265	270	315	755	285	300	755	325	285	755	215	4,700
SUNARP EN TU PUEBLO	Personas Beneficiadas	1,500	3					500			500			500		1,500
TALLERES O S B	Personas Beneficiadas	90	2			45				45						90
REGISTRON	Personas Beneficiadas	850	12	50	60	50	60	50	50	50	50	70	50	50	60	650
BRIGADA REGISTRAL	Personas Beneficiadas	1,200	15	70	120	120	120	100	100	100	100	120	100	100	50	1,200
SUNARP TE ESCUCHA	Personas Beneficiadas	180	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
SUNARP TE CAPACITA	Personas Beneficiadas	480	24	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
SUNARP TE EDUCA	Personas Beneficiadas	450	9				50	50	50	50	50	50	50	50	50	450
SUNARP EMPRENDEDOR	Personas Beneficiadas	90	3		30				30			30				90
SUNARP TALLERES DE COMUNIDADES NATIVAS	Personas Beneficiadas	90	2				30						30			60



DEBE DECIR

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 10 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	J UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 01
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SER REALIZADAS	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES FUNCIONALES UNIDAD TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
1. Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y equipos de comunicación	Funcional		Ejec.				Ejec.				Ejec.	Ejec.	
2. Mantenimiento de pozos a tierra	Funcional										Ejec.		
3. Mantenimiento de UPS.	Funcional				Ejec.						Ejec.		
4. Mantenimiento de equipos Data Center	Funcional										Ejec.		
5. mantenimiento de servidores	Funcional								Ejec.				
6. mantenimiento de aires acondicionados de precisión	Funcional		Ejec.				Ejec.				Ejec.		
7. Soporte y supervisión a oficinas.	Funcional				Ejec.					Ejec.			
8. Elaboración/Actualización de directivas, procedimientos, Planes.	Funcional				Ejec.						Ejec.		
9. monitoreo de controles de seguridad	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
10. Instalación/Actualización de versiones de sistemas	Funcional	Ejec.		Ejec.	Ejec.		Ejec.		Ejec.		Ejec.		Ejec.
11. Mantenimiento de imágenes de partidas registrales	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
12. Copia de seguridad de información(backup).	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
13. Monitoreo de red	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
14. Soporte a usuarios internos y externos	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
15. Instalación de equipos y sistemas	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
16. Monitoreo de antivirus	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
17. Elaboración de estadísticas registrales	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
18. Mantenimiento de Central de Telefonía	Funcional				Ejec.								
19. Actualización de inventario de hardware y software	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
20. Renovación de licencias de Antivirus	Funcional										Ejec.		
21. Renovación de licencias de backup	Funcional												Ejec.
22. Renovación de licencias de oracle	Funcional										Ejec.		
23. Administración de accesos a dominio y bd y sistemas	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
24. Monitoreo de base de datos	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
25. Actualización de registros de información de la Unidad de TI	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
26. Monitoreo de servidores	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.
27. Monitoreo de proceso de replicaciones	Funcional	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.	Ejec.



DEBE DECIR

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 10 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Fortalecer la capacidad de Gestión de la Sunarp
ACTIVIDAD	5000276. GESTION DEL PROGRAMA
RESPONSABLE	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. Mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras y equipos de comunicación	Funcional	Accion		1				1				1	1		4
2. Mantenimiento de pozos a tierra.	Funcional	Accion										1			1
3. Mantenimiento de UPS.	Funcional	Accion				1						1			2
4. Mantenimiento de equipos Data Center	Funcional	Accion										1			1
5. mantenimiento de servidores	Funcional	Accion								1					1
6. mantenimiento de aires acondicionados de precision	Funcional	Accion		1				1				1			3
7. Soporte y supervisión a oficinas.	Funcional	Accion				1					1				2
8. Elaboración/Actualización de directivas, procedimientos, Planes.	Funcional	Accion				1						1			2
9. monitoreo de controles de seguridad	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10. Instalación/Actualización de versiones de sistemas	Funcional	Accion	1		1	1		1		1		1		1	7
11. Mantenimiento de imágenes de portadas registrales	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12. Copia de seguridad de Información(backup).	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13. Monitoreo de red	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14. Soporte a usuarios internos y externos	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15. Instalación de equipos y sistemas	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
16. Monitoreo de antivirus	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17. Elaboración de estadísticas registrales	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18. Mantenimiento de Central de Telefonía	Funcional	Accion				1									1
19. Actualización de inventario de hardware y software	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20. Renovación de licencias de Antivirus	Funcional	Accion										1			1
21. Renovación de licencias de backup	Funcional	Accion												1	1
22. Renovación de licencias de oracle	Funcional	Accion										1			1
23. Administración de accesos a dominio y bd y sistemas	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24. Monitoreo de base de datos	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
25. Actualización de registros de Información de la Unidad de TI	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26. Monitoreo de servidores	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
27. Monitoreo de proceso de replicasiones	Funcional	Accion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL METAS FUNCIONALES UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION			16	16	16	19	14	17	14	16	16	23	16	16	195



DEBE DECIR

MODIFICACION DE TAREAS RUTINARIAS POI - AÑO 2016

UNIDAD EJECUTORA	: 10 SEDE PUCALLPA
PROGRAMA	"SERVICIOS REGISTRALES ACCESIBLES Y OPORTUNOS CON COBERTURA UNIVERSAL"
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la Gestión Institucional orientada a satisfacer el requerimiento de Servicios Registrales para las personas
ACCION ESTRATEGICA	Promover los beneficios de los Servicios Registrales a favor de la población
ACTIVIDAD	50004225 DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS REGISTRALES
RESPONSABLE	JEFATURA- COMUNICACIONES

CUADRO N° 01

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - TIEMPO

MENSUAL AÑO 2016		UNIDAD	TIPO DE TAREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DIFUSION DE LOS SERVICIOS REGISTRALES															
FUNCIONAL															
F.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO															
F.I.1. Difusión de los servicios registrales y de los programas de inclusión social: Notas de prensa, coordinación de entrevistas,	Acción	Funcional	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
F.I.2. Gestionar la producción, impresión y confección de material Informativo a nivel nacional (Volantes, afiches, folletería, banners, entre otros)	Material Informativo	Funcional							Eje						
F.I.3. Gestionar la producción, impresión y confección de material promocional a nivel nacional (polos, gorros, lapiceros, carpetas, caramelos, entre otros.)	Material Promocional	Funcional							Eje					Eje	
F.I.4. Fortalecer el posicionamiento de herramientas de comunicación electrónica (actualización de página web)	Notas (web)	Funcional	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
F.I.5. Consolidación de presencia de Zonas Registrales (visitas de asesoría y coordinación)	Informe	Funcional							Eje					Eje	
F.I.6. Apoyo en la realización de programas de inclusión social (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp te Educa, Sunarp Emprendedor, Taller OSB, Taller de Comunidades	Programa de Inclusión Social	Funcional	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
F.I.7. Monitoreo de medios de comunicación	Acción	Funcional	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
F.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO															
F.II.1. Gestionar la edición y posicionamiento de Boletín Virtual Institucional Interno (Elaboración de NOTAS para el boletín	Notas (boletín)	Funcional	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
F.II.2. Posicionamiento de plataformas de comunicación interna:	Acción	Funcional	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje	Eje
F.III. Fortalecimiento de la Imagen Institucional															
F.III.1. Promover una atención eficiente en la prestación de los	Informe	Funcional							Eje					Eje	
F.IV. Acciones de Proyección Social															
F.IV.1. Promover actividades de proyección social por cada Zona	Evento	Funcional													Eje

CUADRO N° 02

PROGRAMACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS (MOMENTO DE DESEMBOLOSO - EN NUEVOS SOLES)

COD.	DESCRIPCIÓN DE GASTOS	TIPO DE TAREA	PRESUPUESTO ANUAL - 2016												TOTAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.3	BIENES Y SERVICIOS		4,649	4,661	6,664	4,661	9,989	5,636	5,229	4,661	5,399	4,641	4,874	6,217	67,284
	TOTAL		4,649	4,661	6,664	4,661	9,989	5,636	5,229	4,661	5,399	4,641	4,874	6,217	67,284



CUADRO N° 03
CRONOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS	TIPO DE TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
F.I. Acciones de Comunicación para el nivel EXTERNO																
F.I.1. Difusión de los servicios registrales y de los programas de	Funcional	Acción	17	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	3	1	17
F.I.1.1. Elaboración de notas de prensa		Notas de prensa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
F.I.1.2. Coordinación de entrevistas sobre temas registrales en medios radiales, televisivos y prensa escrita		Entrevista	3					1			1			1		3
F.I.1.3. Elaboración de comunicados		Comunicado	2							1				1		2
F.I.2. Gestionar la producción, impresión y confección de material informativo a nivel nacional (Volantes, afiches, Volantes	Funcional	Acción	5	0	0	0	0	0	5		0	0	0	0	0	5
Afiches		Volantes	2,000						2,000							2,000
Tripticos		Afiches	4,000						4,000							4,000
Dípticos		Tripticos	6,000						6,000							6,000
Banners Informativos		Dípticos	15,000						15,000							15,000
F.I.3. Gestionar la producción, impresión y confección de carpeta institucional	Funcional	Banner	20						20							20
lapicero		Acción	12						11					1		12
polo cuello redondo		carpeta institucional	500						500							500
globo		lapicero	600						600							600
block chico		polo cuello redondo	1,000						1,000							1,000
gorros taslán modelo jockey		globo	800						800							800
delantal para cocina (Talleres OSB)		block chico	3,000						3,000							3,000
mangas		gorros taslán modelo jockey	1,000						1,000							1,000
cartucheras		delantal para cocina	500						500							500
chaleco drill		mangas	400						400							400
calendario del escritorio		cartucheras	400						400							400
mochila de tela		chaleco drill	50						50							50
F.I.4. Fortalecer el posicionamiento de herramientas de	Funcional	calendario de escritorio	250											250		250
F.I.5. Consolidación de presencia de Zonas Registrales (visitas de	Funcional	mochila de tela	50						50							50
F.I.6. Apoyo en la realización de programas de inclusión social (Sunarp en tu Pueblo, Brigada Registral, Registrón, Sunarp te	Funcional	Notas (web)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
F.I.7. Monitoreo de medios de comunicación	Funcional	Informe	2						1					1		2
F.II. Acciones de Comunicación para el nivel INTERNO																
F.II.1. Gestionar la edición y posicionamiento de Boletín Virtual	Funcional	notas (boletín)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
F.II.2. Posicionamiento de plataformas de comunicación interna:	Funcional	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
F.III. Fortalecimiento de la Imagen Institucional																
F.III.1. Promover una atención eficiente en la prestación de los	Funcional	Informe	2						1					1		2
F.IV. Acciones de Proyección Social																
F.IV.1. Promover actividades de proyección social por cada Zona	Funcional	Evento	1												1	1
TOTAL METAS FUNCIONALES DE JEFATURA DE COMUNICACIONES			421	30	32	32	33	36	51	32	36	34	34	38	33	421

