



INICIO



Alerta Registral

Haga clic en "Regístrate" para iniciar el proceso de suscripción en nuestro servicio de forma gratuita.

Regístrate
Haz clic aquí

- Propiedad Inmueble
- Registro Vehicular
- Registro de Personas Jurídicas
- Registro de Mandatos y Poderes

Si ya se encuentra suscrito al servicio desde esta opción puede ingresar con su correo y contraseña respectiva



Iniciar Sesión
(Usuarios Registrados)

Si ya se ha suscrito pero no está seguro si su cuenta se encuentra activa, puede verificarlo desde esta opción.



Verifica si tu cuenta está activa

En esta opción podrá absolver sus dudas sobre nuestro Servicio.



Preguntas Frecuentes

En esta opción podrá encontrar información adicional útil sobre nuestro Servicio.



Información de Interés

Regístrate
Haz clic aquí



Propiedad
Inmueble



Registro
Vehicular



Registro de Personas
Jurídicas



Registro de
Mandatos y Poderes

Nuevo Usuario - Condiciones de Uso

Paso 1 de 4

Condiciones de Uso para Convertirse en Usuario del Sistema de Alerta Registral de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos

Primero: Se denomina alerta registral al servicio que permite informar al usuario suscrito respecto del título o títulos que se presenten para inscripción en relación a la partida, partidas o personas naturales que sean de su interés y que consigne en el contrato de adhesión.

Segundo: Para acceder al servicio de "Alerta Registral" será necesario que el usuario acepte las presentes Condiciones de Uso de suscripción al servicio; esta aceptación implica la declaración de conocer las condiciones del servicio y se contrae a las obligaciones que corresponden.

Tercero: La autenticidad de toda la información que consigne el usuario en el contrato de adhesión electrónico será de su exclusiva responsabilidad y asumirá las consecuencias legales que pudieran corresponder a la consignación de información imprecisa, errónea o falsa.

Declaro estar de acuerdo con las condiciones de Uso del Sistema de Alerta Registral

Para iniciar el proceso de suscripción debe leer detenidamente las condiciones de uso del servicio y aceptar las mismas. Luego haga clic en **[Aceptar]**.

Aceptar

Cancelar

Nuevo Usuario - Registro de Correo Electrónico

Paso 2 de 4

1

(*) Campos obligatorios

1. Ingrese el correo electrónico con el cual desea suscribirse, luego haga clic en **[Validar]**.
2. Se le solicitará confirmar si el correo ingresado es correcto, de ser así haga clic en **[Sí, es correcto]**. A continuación se le enviará por correo electrónico un código de validación.

Confirmación de correo electrónico

Verifique que el correo ingresado sea correcto

app2@sunarp.gob.pe

2

Estimado Usuario,

Usted se encuentra en el PASO 2 de 4 del proceso de suscripción al servicio de Alerta Registral. Para continuar con la suscripción ingrese el siguiente código de validación: 09515008.

3

Importante:

Usted aún NO se encuentra suscrito al servicio de Alerta Registral, el proceso concluirá solo cuando haya asociado correctamente el número de partida registral o mandato (PASO 4 de 4), desde ese momento podrá recibir notificaciones del servicio Alerta Registral.

Atte.



Nuevo Usuario - Registro de Correo Electrónico

Paso 2 de 4

(*) Campos obligatorios

4

3. Luego de abrir el correo enviado, debe anotar o copiar el código de validación.
4. A continuación, ingrese dicho código y haga clic en **[Siguiete]**.

Nuevo Usuario - Registrar contraseña

Paso 3 de 4

(*) La contraseña debe ser entre 6 y 15 caracteres. Solo se acepta letras y números.



5. En este paso, debe consignar su contraseña de acceso a nuestro servicio. Recuerde que solo se aceptan letras y números y debe ser entre 6 a 15 caracteres. Luego haga clic en **[Siguiente]**.
6. De haber ingresado de forma correcta su contraseña, se le mostrará un mensaje indicando que debe ingresar con su correo electrónico y contraseña registrada.

: Para poder continuar con el proceso, ingrese su correo electrónico y contraseña registrada haciendo clic **AQUÍ**

Ingrese el nombre de usuario y contraseña

Nombre de
usuario

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

[No tengo contraseña](#)

Ingresar

7

7. Seguidamente, debe ingresar su correo electrónico y la contraseña que registró en el paso anterior, y luego haga clic en **[Ingresar]**.
8. Para finalizar el proceso de suscripción debe completar sus datos personales y asociar una partida o mandato.
9. Luego de asociar su partida o mandato se le enviará un correo confirmando su suscripción.

Nuevo Usuario - Completar Información

Paso 4 de 4

Estimado Usuario Ud. aún no se encuentra suscrito al servicio de alerta registral, el proceso concluirá **solo cuando haya asociado correctamente el número de partida registral o mandato**, desde ese momento podrá recibir notificaciones de alerta registral.

Información de la Cuenta

Partidas

Mandatos y Poderes

8

Correo Electrónico

APP@SUNARP.GOB.PE

¿Desea recibir alertas por mensaje de texto?

No

Operador

Seleccionar

Número de Celular

000000000

Información Personal

Estimado Usuario,

¡Felicitaciones!

Usted ya se encuentra suscrito al servicio de Alerta Registral.

A partir de este momento se le notificará sobre cualquier trámite registral que recaiga sobre la(s) partida(s) y/o mandato(s) que afilie.

Si desea ver las afiliaciones realizadas en Alerta Registral haga clic [Aquí](#), o también puede descargar nuestro aplicativo oficial "SUNARP" disponible en:



Consíguelo en el
App Store



DISPONIBLE EN
Google Play

9

IMPORTANTE:

Este correo remitido por el servicio de alerta registral es informativo únicamente favor no responder a esta dirección electrónica, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

Si requiere mayor información sobre el contenido del mensaje, favor de comunicarse con nuestra línea de orientación gratuita Aló Sunarp al 0800-27164 en el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a las 17:00 horas o escribanos al correo: consultas@sunarp.gob.pe

Usuario Registrado - Información de su Cuenta

Información de la Cuenta

Partidas

Mandatos y Poderes

Correo Electrónico

APP@SUNARP.GOB.PE

1

¿Desea recibir alertas por mensaje de texto?

No

Información Personal

Tipo de Documento (*)

Documento Nacional de Identidad

Número de Documento (*)

54236874

Primer Apellido (*)

Sede Central

Segundo Apellido

Ingrese el Segundo Apellido

2

Nombre (*)

Sunarp

Dirección (*)

Av. Primavera 1878, Santiago de Surco

Guardar cambios

3

1. En esta sección **Información de la Cuenta**, podrá registrar un número de celular e indicar si desea o no que se le envíen (de forma opcional y gratuita) notificaciones por mensaje de texto (SMS por sus siglas en inglés).
2. Luego, en la sección **Información Personal**, debe registrar sus nombres y apellidos, así como una dirección.
3. Para que sus cambios se guarden, debe hacer clic en [**Guardar cambios**].

Asociar Partida

Oficina Registral (*)

Seleccionar

Registro (*)

Seleccionar

Tipo de Búsqueda (*)

Buscar por: (*)

Número de Partida

Partida:

Libro Registral:

Buscar

Asociar Partida

1

1. Para asociar una partida, debe primero buscarla.
Para ello debe seleccionar a que oficina registral pertenece.
Seleccionar el tipo de registro (Propiedad Inmueble, Personas Jurídicas o Propiedad Vehicular).
Para el caso de Propiedad Inmueble en Tipo de Búsqueda puede realizar la búsqueda por: Partida, Ficha, Tomo o Partida SARP (en este último caso debe ingresar el valor correspondiente con la letra P)
Cuando es Propiedad Vehicular, basta con ingresar el número de placa (con o sin guion intermedio)
Finalmente haga clic en **[Buscar]**.
2. Si los datos ingresados son correctos, se le mostrará el resultado y se habilita el botón **[Asociar Partida]**, el cual debe presionar para asociar dicha partida a su cuenta.

Partida: [blurred]

Libro Registral: Registro De Propiedad Vehicular

Placa: [blurred]

Buscar

Asociar Partida

2

Adicionar Mandato

(máximo 05)

Tipo de Documento (*)

Documento Nacional de Identidad

Nro. de Documento: (*)

32548967

Primer Apellido: (*)

Sede

Segundo Apellido:

Ingrese el segundo apelli

Nombres: (*)

Sunarp

(*) Campos obligatorios

Asociar Mandato **Retornar**

1 2

1. Para asociar un mandato solo debe llenar los datos que se le solicitan en este formulario y finalmente haga clic en **[Asociar Mandato]**.
2. Para retornar a la ventana anterior haga clic en **[Retornar]**.



Si ya se encuentra suscrito al servicio haga clic en **[Iniciar Sesión]**.

Ingrese el nombre de usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

2

[Olvidé mi contraseña](#)
[No tengo contraseña](#)

Ingresar

1

1. Debe ingresar su correo electrónico y la contraseña del servicio, a continuación haga clic en **[Ingresar]**.
2. Si no recuerda su contraseña o no tiene una, haga clic en esta opción.
3. Para iniciar el proceso de cambio de contraseña, debe ingresar su correo electrónico y luego clic en **[Validar]**.
4. De encontrarse el correo electrónico, se le enviará de forma automática el código de validación respectivo para continuar con el proceso.

Olvidé mi contraseña

Correo electrónico

Validar

3

Código de Validación

Cancelar

Siguiente

Código de validación enviado. A continuación ingrese el código de validación enviado a su buzón de correo en el campo correspondiente y luego haga clic en **[Siguiente]**

4

Estimado Usuario,

Su código de validación es **89087772** para poder continuar con su registro.

Atte.



Olvidé mi contraseña

5. Luego de recibido el correo, copie el código de validación.
6. Ingrese el código recibido y haga clic en **[Siguiente]**.
7. A continuación, ingrese su nueva contraseña y finalmente haga clic en **[Cambiar contraseña]**.
8. Acto seguido, se le mostrará un mensaje de confirmación del cambio

Usuario Existente - Registrar contraseña

Su contraseña fue actualizada, para continuar haga clic en **AQUÍ**

(*) La contraseña debe ser entre 6 y 15 caracteres. Solo se acepta letras y números.

Usuario Registrado - Información de su Cuenta

Información de la Cuenta

Partidas

Mandatos y Poderes

1

1. Para asociar Partidas adicionales o eliminar alguna, debe hacer clic en **Partidas**.
2. Luego debe hacer clic en **[Asociar Partida]**.
3. Si desea ver las notificaciones que se le hubieran enviado para una determinada partida haga clic en el icono correspondiente.
4. Para eliminar una partida asociada, solo haga clic en el icono correspondiente.
5. En el caso que haya decidido eliminar una partida asociada, se le mostrará un mensaje de confirmación. Haga clic en **[Eliminar Partida]** para confirmar o **[Cancelar]** si no desea eliminarla.

Relación de Partidas

Of. Reg.	Área	Fec. Reg.	Nro. Partida	Estado	3	4
LIMA	REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	03-11-2015	██████	Activa		
CHICLAYO	REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	16-11-2015	██████	Activa		
ABANCAY	REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	29-03-2016	██████	Activa		

2

Asociar Partida

Eliminación de Partida

¿Esta seguro de eliminar la Partida?

5

Cancelar

Eliminar Partida

Notificaciones por correo electrónico:

Fecha	Mensaje
No tiene notificaciones enviadas.	

Notificaciones por mensaje de texto:

Fecha	Mensaje
No tiene notificaciones enviadas.	

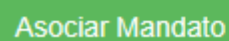
Retornar



1. Aquí podrá consultar las últimas 05 notificaciones (si fuera el caso) que se le enviaron tanto por correo electrónico y mensaje de texto para una partida en particular. Para retornar solo haga clic en **[Retornar]**.
Si no se muestra ninguna información es porque no se le han enviado notificaciones.

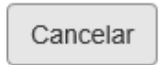
Relación de Mandatos (máximo 05)

1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	Fec. Reg.	Estado	 2	 3
SEDE CENTRAL		SUNARP	29/09/2016	Activo		

 Asociar Mandato 1

Eliminación de Mandato

¿Esta seguro de eliminar el Mandato?

 Cancelar Eliminar Mandato 4

1. Para asociar un nuevo mandato haga clic en **[Asociar Mandato]**. Recuerde que solo puede asociar hasta 05 mandatos.
2. Para ver las notificaciones enviadas a un determinado mandato haga clic en el icono correspondiente.
3. Para eliminar un mandato, solo haga clic en el icono de eliminar.
4. Al eliminar, se le pedirá confirmar esta acción, para realizarlo solo haga clic en **[Eliminar Mandato]**. Caso contrario puede cancelarlo.

(*) Campos obligatorios

Cancelar Servicio

1

1. Si por cualquier motivo desea cancelar su suscripción a nuestro servicio, en la parte inferior derecha se encuentra dicha opción **[Cancelar Servicio]**.
2. Se le solicitará confirmar la cancelación, para lo cual solo debe hacer clic en **[Si, cancelar mi suscripción]**, o simplemente en **[No, por ahora no]** para no hacerlo. Recuerde que esta acción eliminará todas sus partidas/mandatos asociadas. Posteriormente puede volver a suscribirse con el mismo correo, pero tendrá que volver a asociar toda su información.

Cancelar Servicio

¿Esta seguro de cancelar su suscripción al servicio de Alerta Registral?

Se eliminarán todas las Partidas/Mandatos vinculadas

2

No, por ahora no

Si, cancelar mi suscripción