

SEDE CENTRAL: Av. Primavera Nº 1878, Santiago de Surco, Lima 33 - Perú (Oficina administrativa en la cual no se realiza ningún trámite publicidad registral y/o inscripción de títulos)

Central telefonica (051) 208-3100 ALÔ Sunarp (línea grafuita): 0800-27164 Correo electrónico: consultas@sunarp.gob.pe

2015

Plataforma de Servicios Institucionales Manual de Usuario: Módulo "SISTEMA NOTARIO"

*

rio de Justicia



ÍNDICE

1. OBJETIVO	
2. ALCANCE	3
3. REQUISITOS	3
4. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	3
4.1 ACCESO	
4.2 ACTUALIZAR DATOS	5
4.3 FIRMAS - REGISTRAR FIRMAS	8
4.4 FIRMAS - ADMINISTRAR FIRMAS	9
4.5 SELLOS - REGISTRAR SELLOS	
4.6 SELLOS - ADMINISTRAR SELLOS	
4.7 DEPENDIENTE – REGISTRAR DEPENDIENTE	
4.8 DEPENDIENTES – ADMINISTRAR DEPENDIENTE	
4.9 PRESENT. TERCEROS - REGISTRAR TERCEROS	
4.10 PRESENT. TERCEROS - ADMINISTRAR TERCEROS	
4.11 FORM. ELECTRÓNICO DE INSCRIPREGISTRAR FORM. ELECTRÓNICO	
4.12 FORM. ELECTRÓNICO DE INSCRIP. – ADMINISTRAR PENDIENTES	
4.13 FORM. ELECTRÓNICO DE INSCRIP. – REPORTE DE FORMULARIOS	
4.14 ADMINISTRAR – CREAR USUARIOS	
4.15 ADMINISTRAR – ADMINISTRAR USUARIOS	
4.16 GENERAR REPORTE	



MANUAL DE USUARIO

1. OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo proporcionar al usuario la información necesaria para poder actualizar su información personal, guardar y administrar sus firmas, sellos y presentantes en la nueva Plataforma de Servicios Institucionales, cubriendo las siguientes etapas:

- ACTUALIZAR DATOS
- ADMINISTRAR FIRMAS
- ADMINISTRAR SELLOS
- ADMINISTRAR DEPENDIENTES
- ADMINISTRAR TERCEROS
- FORMULARIO ELECTRÓNICO DE INSCRIPCIÓN
- ADMINISTRAR USUARIOS

2. ALCANCE

El presente Manual de Usuario se encuentra orientado para los Notarios a nivel nacional.

3. REQUISITOS

El Notario debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina Registral de su colegiatura, el Formato de Registro de Notarios.

El Notario debe contar con su cuenta en el SPRL (Sistema de Publicidad Registral en Línea), ya que tanto el usuario como la contraseña de autenticación serán únicos para ambos sistemas.

4. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

4.1.- ACCESO

El Notario con cuenta en el SPRL deberá entrar en la siguiente dirección: <u>https://psi.sunarp.gob.pe/ProyOrganizaSII/login.jsf</u>

🐑 😰 https://psi.sunerp.gob.pe/ProyOrganicsSU/login.jsf 🛛 🔎 = O 👔	Plotaforma de Servicios Inst ×	ត្ត វ
sunarp)		
	Plataforma de Servicios Institucionales	
	Usuario:Clave:	
	¿Olvidó su clave?	



- Se debe ingresar el usuario SPRL (Sistema de Publicidad Registral en Línea).
- Se debe ingresar la contraseña correspondiente a su usuario SPRL.

Plataforma de Servicios Institucionales	
Usuario:	JBALBOAR
Clave:	•••••
¿Olvidó su clave?	
Iniciar Sesión	

En el caso que no se seleccione o ingrese alguno de los datos mencionados, mostrará el mensaje respectivo.

Plataforma de Servicios Institucionales
Usuario: Clave: ¿Olvidó su clave?
Ingrese Usuario Ingrese Clave
Iniciar Sesión

En el caso que se ingresen correctamente los datos mencionados, se mostrará la pantalla de menú inicial del sistema.





Código: OGTI-PSI-SN-001

4.2.- ACTUALIZAR DATOS

Mediante esta opción se puede actualizar los datos de la Notaría, tal como:

- Nombre de la Notaría.
- RUC.
- Nombre del Notario.
- Tipo y número de Documento de Identidad.
- Dirección de la Notaría.
- Datos del Ubigeo
- Teléfonos / Anexos.
- Correo principal de la Notaria (Correo del Notario).

Para actualizar los datos, se debe ingresar a la opción "Actualizar Datos" en la pestaña "SERVICIOS" en el "MODULO NOTARIOS".

Menu P SI	Actualizar Datos	
 MODULO NOTARIOS 	Colegiatura:	LIMA
SERVICIOS	Notaria:	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO
> / Firmas	RUC:	10433067822
 Sellos 	Notario:	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM
Present Terceros Q Dependientes	Tipo Doc.:	DNI +
 form. Electrónico Inscripc. 	Número Doc.:	42949804
REPORTES	Resolución:	RESOLUCION DE PRUEBA
ADMINISTRAR ACCION	Fec. Reso	21/08/2013
	Dirección:	AV. PRIMAVERA 1878 SURCO
	Departamento :	LIMA
	Provincia :	LIMA
	Distrito :	SANTIAGO DE SURCO +
	Teléfonos:	Código:001 Telef. 2083100 Anexo:28093 Telef.:0 Anexo:0
	E-mail:	JBALBOA@SUNARP.GOB.PE
	Observación:	RESO DE PRUEBA (NOTARIA PARA PRUEBAS SID - OGTI) FECHA: 13/10/201
	¿Certificado Digita	117: SI
	E Actualizar Datos	

Una vez que se muestren los datos, si se ubica el puntero del mouse sobre la información, se sombreará, lo cual indica que es un dato editable.

Actualizar Datos			
Colegiatura:	LIMA		
Notaría:	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDAD	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	
RUC:	10433067822		
Notario:	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM	
Tipo Doc.:	DNI		
Número Doc.:	42949804		
Resolución:	RESOLUCION DE PRUEBA	Al ubicarse sobre algún dato, se sombreará. Esto indica que es	
Fec. Reso	21/08/2013	un dato editable.	
Dirección:	AV. PRIMAVERA 1878 SURCO		
Departamento :	LIMA		
Provincia :	LIMA		
Distrito :	SANTIAGO DE SURCO		
Teléfonos:	Código:001 Telef.:2083100 Anexo:28093 Telef.:0 Anexo:0		
E-mail:	JBALBOA@SUNARP.GOB.PE		
Observación:	RESO DE PRUEBA (NOTARIA PARA PRUEBAS SID - OGTI) FECHA: 13/10/2014		
¿Certificado Digital?: SI			
E Actualizar Datos			



Una vez que ubiquemos un dato editable, se da un click sobre él a fin de modificarlo.

Actualizar Datos	
Colegiatura:	LIMA
Notaría:	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO
RUC:	10433067822
Notario:	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM
Tipo Doc.:	DNI 🔹
Número Doc.:	42949804 Cuando termine de modificarse, se da un click
Resolución:	RESOLUCION DE PRUEBA del campo, se da un click sobre la equis.
Fec. Reso	21/08/2013
Dirección:	AV. PRIMAVERA 1878 SURC
Departamento :	LIMA
Provincia :	LIMA
Distrito :	SANTIAGO DE SURCO
Teléfonos:	Código:001 Telef.:2083100 Anexo:28093 Telef.:0 Anexo:0
E-mail:	JBALBOA@SUNARP.GOB.PE
Observación:	RESO DE PRUEBA (NOTARIA PARA PRUEBAS SID - OGTI) FECHA: 13/10/2014
¿Certificado Digital	?: SI
E Actualizar Datos	

Una vez que se ha editado los datos correspondientes, se presiona el botón "Actualizar Datos".

Actualizar Datos	
Colegiatura:	LIMA
Notaría:	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO
RUC:	10433067822
Notario:	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM
Tipo Doc.:	DNI
Número Doc.:	42949804
Resolución:	RESOLUCION DE PRUEBA
Fec. Reso	21/08/2013
Dirección:	AV. PRIMAVERA 1878 SURCO
Departamento :	LIMA
Provincia :	LIMA 👻
Distrito :	SANTIAGO DE SURCO
Teléfonos:	Código:001 Telef.:2083100 Anexo:28093 Telef.:0 Anexo:0
E-mail:	JBALBOA@SUNARP.GOB.PE
Observación:	RESO DE PRUEBA (NOTARIA PARA PRUEBAS SID - OGTI) FECHA: 13/10/2014
¿Certificado Digital	? : SI
Actualizar Datos]



Se mostrará un mensaje de confirmación de la operación.

Actualizar Datos		
Colegiatura:	LIMA	
Notaría:	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	
RUC:	10433067822	
Notario:	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM	
Tipo Doc.:	DNI	
Número Doc.:	42949804	
Resolución:	RESOLUCION DE PRUEBA	Actualizar Datos 🕺
Fec. Reso	21/08/2013	A ¿Se encuentra seguro de actualizar sus Datos?
Dirección:	AV. PRIMAVERA 1878 SURCO	
Departamento :	LIMA	Si No
Provincia :	LIMA	
Distrito :	SANTIAGO DE SURCO	
Teléfonos:	Código:001 Telef.:2083100 Anexo:28093 T	elef.:0 Anexo:0
E-mail:	JBALBOA@SUNARP.GOB.PE	
Observación:	RESO DE PRUEBA (NOTARIA PARA PRUEBA	AS SID - OGTI) FECHA: 13/10/2014
¿Certificado Digital	?: SI	
Actualizar Datos		

Al aceptar el mensaje de confirmación, los datos de la Notaría se actualizarán, mostrando un mensaje de éxito de la operación.

Actualizar Datos			
Sus datos fueron	i Sus datos fueron actualizados correctamente.		
Colegiatura:	LIMA		
Notaría:	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO		
RUC:	10433067822		
Notario:	MAMANI GUTIERREZ MIRIAM		
Tipo Doc.:	DNI		
Número Doc.:	42949804		
Resolución:	RESOLUCION DE PRUEBA		
Fec. Reso	21/08/2013		
Dirección:	AV. PRIMAVERA 1878 SURCO		
Departamento :	LIMA		
Provincia :	LIMA		



4.3.- FIRMAS: REGISTRAR FIRMAS

Mediante esta opción el Notario puede agregar sus firmas vigentes, especificando el tipo de firma:

- PRINCIPAL.
- RÚBRICA.

Para poder registrar sus Firmas, debe ingresar a la opción "MODULO NOTARIOS / SERVICIOS / Firmas / Registrar Firmas".

Menu PSI	Registrar Firmas
▼ MODULO NOTARIOS	Tipo de Firma
▼ ⊜SERVICIOS	
¢ Actualizar Datos	Seleccione archivo
🔻 🎤 Firmas	
🖶 Registrar Firmas	
🖋 Administrar Firmas	
Sellos	
▶ 🛆 Dependientes	
Present. Terceros	
 Ê Form. Electrónico Inscripc. 	
▶ ☞ REPORTES	
▶ 🍙 ADMINISTRAR	
► ACCION	

Para subir una Firma, se debe seleccionar el Tipo de Firma:

Registrar Firmas	
Tipo de Firma	PRINCIPAL -
Seleccione archivo	+ Seleccione Firma

Luego seleccionar la imagen de la Firma a subir, haciendo click en el botón "Seleccione Firma".

Abrir			X
🌀 🔵 🗢 📗 🕨 Equipo 🕨 Nuevo	vol (D:) 🕨 Imagenes	▼ 4 Buscar Imagenes	۶
Organizar 🔻 Nueva carpeta		. · .	0
Sitios recientes Bibliotecas Cocumentos Música Videos Equipo So (C:) COMPART (\17, -	firmajpg		
Nombre: firm	na.jpg		•

Se mostrará una vista previa de la firma a subir.



Registrar Firmas	
Tipo de Firma	PRINCIPAL
	+ Seleccione Firma Ø Cancelar
Seleccione archivo	firma.jpg 3.21 KB

Si la firma de la vista previa es la que se desea subir, se da click en el botón Subir Firma o en el icono de Subir.

Al finalizar se mostrará un mensaje del éxito de la operación.

Registrar Firmas	
La firma seleccionad	a fue guardada correctamente.
Tipo de Firma	PRINCIPAL -
Seleccione archivo	+ Seleccione Firma Subir Firma O Cancelar

Tener en cuenta que solo se pueden subir archivos con formato: JPG y BMP y de un tamaño máximo de 100 Kb. En caso contrario el sistema indicará el error respectivo.

Registrar Firmas							
Tipo de Firma	RINCIPAL 🔻						
	+ Seleccione Firma 🖉 🕈 Subir Firma 🖉 Ø Cancelar						
Seleccione archivo	ACTA FINAL CONV 116.pdf 8	3.21 KB Solo se permiten: tif, jpg, bmp					
	imagen2.jpg 10	2.83 KB Tamaño límite: 100Kb					

4.4.- FIRMAS: ADMINISTRAR FIRMAS

Mediante esta opción, el Notario puede visualizar y dar de baja sus firmas. Para poder eliminar sus Firmas, debe ingresar a la opción "MODULO NOTARIOS / SERVICIOS / Firmas / Administrar Firmas".

sunarp	Plataforma de Servicios Institucionales	Código: OGTI-PSI-SN-001 Versión: 3.0		
Superintendencia Nacional de los Registros Públicos	Manual de Usuario: SISTEMA NOTARIO	Página 10 de 34		

Menu P SI	Eliminar Firmas Actualizar Lista								
 MODULO NOTARIOS 									
▼ SERVICIOS		Relación de Firmas							
φ Actualizar Datos		10 🔻	1 de 1]	e 11					
	Nombre ¢	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
Registrar Firmas	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	001	PRINCIPAL	31/03/2015		ACTIVO	8
r Administrar Firmas	MAMANI GUTIERREZ , MIRIAM	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	001	PRINCIPAL	14/08/2015		ACTIVO	8
▶	ALVARADO CABANA , DINA NOELIA	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	001	PRINCIPAL	14/08/2015		ACTIVO	Ð
G Present Terceros									
 B Form. Electrónico Inscripc. 									
▶ @ REPORTES									
ADMINISTRAR									
ACCION									

Por defecto se mostrarán las firmas ACTIVAS del Notario.

Se puede realizar una previsualización de la firma que se desea eliminar, dando click sobre la fila del registro.

Eliminar Firmas Actualizar Lista								
		Re	elación de Firmas					
		10 • 14	<pre>< [1 de 1]</pre>	14 <4				
Nombre ≎	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
PEREZ RAMIREZ , JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ	LIMA		PRINCIPAL			ACTIVO	B
PEREZ RAMIREZ , JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ	LIMA	002	RUBRICA	21/02/2014		ACTIVO	Ū
		hff		Se muestra una vent a fin de verificar qu	ana emergente con la firr e es el registro que se de:	na seleccionada, eea dar de baja.		

Para dar de baja la firma, se da click sobre el botón eliminar.

En seguida se mostrará un mensaje de confirmación.

Eliminar Firmas Actualizar Lista								
		Re	lación de Firmas					
		10 🔻 🛤	<a 1]<="" [1="" de="" td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>					
Nombre ≎	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
PEREZ RAMIREZ, JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ							8
PEREZ RAMIREZ , JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ	LIMA	002	RUBRICA	21/02/2014		ACTIVO	Ū
		Eliminar Firma		×				
		▲ ¿Se encuentra seguro de eliminar la Firma Seleccionada?						
		SiNo						

Si se está seguro de dar de baja la firma seleccionada, se acepta y el sistema mostrará un mensaje del éxito de la operación y ya no mostrará el registro eliminado.



Eliminar Firmas Actualizar Lista								
(i) La firma seleccionada fue eliminada.								
		Re	lación de Firmas					
		10 🔻 🛤	 [1 de 1] 	82 B1				
Nombre ≎	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
PEREZ RAMIREZ , JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ	LIMA	002	RUBRICA	21/02/2014		ACTIVO	Û

Tenga en cuenta que si la información no se refleja en su cuenta, puede utilizar la opción "Actualizar Lista".

	Eliminar Firmas Actualizar Lista								
			Rel	ación de Firmas					
L			10 🔻 🛤	<q 1]<="" [1="" de="" th=""><th>B> B1</th><th></th><th></th><th></th><th></th></q>	B> B1				
L	Nombre ≎	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
	PEREZ RAMIREZ , JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ	LIMA	002	RUBRICA	21/02/2014		ACTIVO	Ū

4.5.- SELLOS: REGISTRAR SELLOS

Mediante esta opción el Notario puede agregar sus sellos vigentes, especificando el tipo de sello.

Para poder registrar sus Sellos, debe ingresar a la opción "MODULO NOTARIOS / SERVICIOS / Sellos / Registrar Sellos".

Menu PSI	Registrar Sellos
✓ MODULO NOTARIOS	Tipo de Sello
▼ GERVICIOS	
¢ Actualizar Datos	Seleccione archivo
► 🖋 Firmas	
✓	
Registrar Sellos	
🖋 Administrar Sellos	
▶ 🖉 Dependientes	
▶ @ Present. Terceros	
 form. Electrónico Inscripc. 	
▶ ☞ REPORTES	
▶ 🍙 ADMINISTRAR	
► ACCION	

Para subir un Sello, se debe seleccionar el Tipo de Sello:

Registrar Sellos	
Tipo de Sello	SELLO DE AGUA
Seleccione archivo	Seleccione Sello Subir Sello O Cancelar



Luego seleccionar la imagen del Sello a subir, haciendo click en el botón "Seleccione Sello".



Se mostrará una vista previa del sello a subir.

Registrar Sellos					
Tipo de Sello	SELLO DE AGUA				
	+ Seleccione Sello				
Seleccione archivo	SELLO.jpg 7.68 KB				

Si el sello de la vista previa es la que se desea subir, se da click en el botón Subir Sello o en el icono de Subir.

Al finalizar se mostrará un mensaje del éxito de la operación.

Registrar Sellos					
El sello seleccionado	fue guardado correctamente.				
Tipo de Sello	SELLO DE AGUA				
Seleccione archivo	+ Seleccione Sello J Subir Sello Ø Cancelar				

Tener en cuenta que solo se pueden subir archivos con formato: JPG y BMP y de un tamaño máximo de 100 Kb. En caso contrario el sistema indicará el error respectivo.



istrar Sellos	
Tipo de Sello	SELLO CANCELADO 🔻
Seleccione archivo	+ Seleccione Sello > Subir Sello @ Cancelar EMPRESAS.xls 1.04 MB Solo se permiten: tif, jpg, bmp Penguins.jpg 777.84 KB Tamaño límite: 100Kb

4.6.- SELLOS: ADMINISTRAR SELLOS

Mediante esta opción, el Notario puede visualizar y dar de baja sus sellos. Para poder eliminar sus Sellos, debe ingresar a la opción "MODULO NOTARIOS / SERVICIOS / Sellos / Administrar Sellos".

Menu PSI	Eliminar Sallog Actualizar Lista								
 MODULO NOTARIOS 	Emmail 9005 Actualizat Lista								
✓		Relación de Sellos							
d Actualizar Datos				10 • ie ee [1 de 1] => ==					
→ ∠ Firmas	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar	
	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	052	SELLO DE CERTIFICACIÓN DE HUELLA DIGITAL	22/08/2013		ACTIVO		
Registrar Sellos	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	047	SELLO ANULADO	22/08/2013		ACTIVO		
Administrar Sellos	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	016	LEGALIZACION DE LIBROS	31/08/2014		ACTIVO		
Present Terceros	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	044	SELLO INSCRIPCION	31/03/2015		ACTIVO	8	
 È Form. Electrònico Inscripc. 	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	027	OTORGAR PODER	30/07/2015		ACTIVO	8	
REPORTES	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	019	CIERRE DE LIBRO	14/08/2015		ACTIVO		
► ADMINISTRAR									
► ACCION									

Por defecto se mostrarán los sellos ACTIVOS del Notario.

Se puede realizar una previsualización del sello que se desea eliminar, dando click sobre la fila del registro.

Eliminar Sello	Eliminar Sellos Actualizar Lista								
	Retación de Sellos								
				10 • 14 <4 [1 de 1]					
	Notaría	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar	
PEREZ R	AMIREZ	LIMA	001	POST FIRMA	21/02/2014		ACTIVO	8	
PEREZ R	AMIREZ	LIMA							
	Setto of CELEOCARDON DOMAGE ACTION AC								

Para dar de baja el sello, se da click sobre el botón eliminar.

En seguida se mostrará un mensaje de confirmación.



Eliminar Sellos Actualizar Lista							
Retación de Settos							
			10 🔻 📧 🤜 [1 de 1]				
Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
PEREZ RAMIREZ	LIMA	001	POST FIRMA	21/02/2014		ACTIVO	Ū
PEREZ RAMIREZ							8
PEREZ RAMIREZ LIMA 004 SELLO DE AGUA 18/07/2014 ACTIVO							

Si se está seguro de dar de baja el sello seleccionado, se acepta y el sistema mostrará un mensaje del éxito de la operación y ya no mostrará el registro eliminado.

Eliminar Sellos Actualizar Lista							
El sello seleccionado fue eliminado	1 El sello seleccionado fue eliminado.						
			Relación de Sellos				
			10 🔻 📧 [1 de 1]	IP> IP1			
Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
PEREZ RAMIREZ	LIMA	001	POST FIRMA	21/02/2014		ACTIVO	8

4.7.- DEPENDIENTE: REGISTRAR DEPENDIENTE

Mediante esta opción, el Notario puede agregar a sus Dependientes. Para poder agregar presentantes, debe ingresar a la opción "MODULO NOTARIOS / SERVICIOS / Dependientes / Registrar Dependientes" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PSI	Registrar Dependientes
✓ MODULO NOTARIOS	
▼ SERVICIOS	Nombros:
► 🖉 Firmas	Apellido Paterno:
▶ 🖻 Sellos	Apellido Materno:
► @ Present. Terceros	Observación
▼ <u>&</u> Dependientes	🖶 Guardar
Registrar Dependiente	
🔎 Administrar Dependiente	
 É Form. Electrónico Inscripc. 	
► CEPORTES	
▶ 🍘 ADMINISTRAR	
► ACCION	

Se deben ingresar todos los datos de forma obligatoria, a excepción de las observaciones (dato opcional). En caso contrario, el sistema alertará al usuario.



Registrar Presentantes		
DNI:	Ingrese DNI	~
Nombres:	Ingrese el Nombre del Presentante]
Apellido Paterno:	Ingrese el Apellido Paterno	
Apellido Materno:	Ingrese el Apellido Materno	
Observación		
🖶 Guardar		

Se ingresan los datos del Presentante a registrar.

Registrar Presentantes		
DNI:	06260634	~
Nombres:	ALAN	
Apellido Paterno:	FRANCIA	
Apellido Materno:	CABANILLAS	
Observación		
E Guard	ar	

Tenga en cuenta que a modo de ayuda puede usar el botón 🔽 para cargar los nombres y apellidos asociados al DNI ingresado.

Al hacer click sobre el botón "Guardar", se mostrará un mensaje de confirmación.

Registrar Presentantes	
DNI:	06260634
Nombres:	ALAN
Apellido Paterno:	FRANCIA
Apellido Materno:	CABANILLAS
Observación	
🖬 Guardar	
	Registrar Presentante X
	▲ ¿Se encuentra seguro de registrar el Presentante?
	Si No

Al estar seguro de registrar el Presentante, se da click en el botón "Si" del mensaje de confirmación y luego se mostrará un mensaje de éxito de la operación.

......



Registrar Presentantes	Registrar Presentantes					
El presentante fue grabado d	correctamente.					
DNI:	06260634	✓				
Nombres:	ALAN					
Apellido Paterno:	FRANCIA					
Apellido Materno:	CABANILLAS					
Observación						
🖶 Guar	dar					

Si el Notario intenta registrar nuevamente al Presentante, se mostrará una alerta.

Registrar Presentantes	
El presentante señalado, ya se enc	cuentra registrado. Verifique en la opción: Administrar Presentante
DNI:	06260634
Nombres:	ALAN
Apellido Paterno:	FRANCIA
Apellido Materno:	CABANILLAS
Observación	
🖶 Guardar	

4.8.- DEPENDIENTES: ADMINISTRAR DEPENDIENTE

Mediante esta opción el Notario puede dar de alta y baja a sus Dependientes, así como editar sus datos básicos y registrar las firmas de sus Dependientes.

Para poder administrar los dependientes, debe ingresar a la opción "Dependientes / Administrar Dependiente" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PSI e • MODULO NOTARIOS	Administrar Dependiente Actualizar Lista	strar Dependente Actualizar Lista									^
- SERVICIOS			Relación de Dependient	es							
φ Actualizar Datos			10 • ·• ·• [1 de 2]	89 81							
+ Z Firmas	Notaria	Colegiatura	Dependiente	Documento	Número	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado	Modificar	Agregar Firm
Sellos	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	ALVARADO CABANA, DINA NOELIA	DNI.	40448880	11/10/2014		ACTIVO	>4	*	1
 Present Terceros 	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	PANTIGOSO HERRERA , JUAN MANUEL	DNI.	04822508	01/07/2015		ACTIVO	н	*	1
	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	VIDAL HERMOZA , ANA MARIA	DNI.	08810373	06/07/2015		ACTIVO	54	*	1
Administrar Dependiente	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	ALVARADO ROJAS , MARIA ELIANA	DNI.	44376635	11/10/2014	14/08/2015	INACTIVO	24	*	
 D Form. Electrónico Inscripc. 	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	BALBOA ROJAS , CLAUDIA	DNI.	43789000	21/08/2013	04/10/2013	INACTIVO	ы	*	1
▶ ■ REPORTES	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	BALBOA ROJAS , JORGE	DNI.	73132802	27/08/2013	04/10/2013	INACTIVO	>4	*	1
ADMINISTRAR ACCION	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI.	43738441	31/03/2015	31/03/2015	INACTIVO	*	*	× .
	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	GARAY URDAY , ANA LUCIA	DNI.	44241095	01/10/2013	04/10/2013	INACTIVO	24	*	1



Se puede modificar los datos del dependiente, dando click al botón "Modificar".

Se mostrará una ventana emergente con los datos del Dependiente seleccionado, los cuales pueden ser modificados.

Datos del Presentante]	×
Tipo de Documento	DNI.		
Número:	06260634		
Apellido Paterno:	FRANCIA		
Apellido Materno: Nombres:	CABANILLAS ALAN	Al ubicar el cursor sobre el dato, se sombrea. Esto indica que es	
E Actualizar		un dato editable.	J

Se procede a modificar los datos del Dependiente.

Datos del Presentante			
Tipo de Documento	DNI.	•	
Número:	06260634		
Apellido Paterno:	FRANCIA		
Apellido Materno:	RODRIGUEZ		× ×
Nombres:	ALAN		_
Actualizar			

Y se da click al botón "Actualizar", cuando se ha terminado de editar los datos. De forma inmediata se mostrará un mensaje de confirmación.

Datos del Pro	esentante	×
Tipo de D	ocumento DNI.	
Número:	Actualizar Datos 🗙	
Apellido I Nombres	▲ ¿Se encuentra seguro de actualizar los Datos	
Actualit	Si No	
		•

Al aceptar, se actualizan los datos del Dependiente seleccionado y se muestra un mensaje de éxito de la operación.

Administrar Dependiente Actualizar Lista								
G Se actualizó correctamente los datos del Depe	ndiente							
		Relación de Dependier	ites					
		5 T 🖬 🛹 [2 de 3]	E E					
Notaría	Colegiatura	Dependiente	Documento	Número	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	BALBOA ROJAS , JORGE	DNI.	73132802	27/08/2013	04/10/2013	INACTIVO	*
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO		43738441			INACTIVO	**
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	GARAY URDAY , ANA LUCIA	DNI.	44241095	01/10/2013	04/10/2013	INACTIVO	*
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	HEREDIA SEGURA , YANE	DNI.	80617634	04/10/2013	04/10/2013	INACTIVO	34
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	OYOLA FUENTES RIVERA , JHONATAN	DNI.	45523513	17/10/2013	17/10/2013	INACTIVO	**

El Notario, también puede dar de alta o dar de baja a sus Dependientes. Para ello da click al botón de Cambio de Estado. 🔤 Al dar un click, se mostrará un mensaje de confirmación.

Administrar Dependiente Actualizar Lista								
		Relación de Dependier	ntes					
		5 V 14 <4 [2 de 3]	14 <4 [
Notaria	Colegiatura	Dependiente	Documento	Número	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	BALBOA ROJAS , JORGE	DNI.	73132802	27/08/2013	04/10/2013	INACTIVO	×
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO								**
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	GARAY URDAY , ANA LUCIA	DNI.	44241095	01/10/2013	04/10/2013	INACTIVO	>4
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	HEREDIA SEGURA , YANE	DNI.	80617634	04/10/2013	04/10/2013	INACTIVO	24
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	Emminal Presentante		3513	17/10/2013	17/10/2013	INACTIVO	24
		Zyse encuentra seguro de cambiar el estado del De Si No	ependiente Selecció	1800?				

Al aceptar, se muestra un mensaje del éxito de la operación y tanto el estado como la fecha de Baja del Dependiente se actualizan.

4	dministrar Dependiente Actualizar Lista								
	Se actualizó el estado del Dependiente a: INACTIVO								
			Relación de Depe	ndientes					
			5 🔻 🖪 🤜 [3	de 3] 🛛 🔛					
	Notaria	Colegiatura	Dependiente	Documento	Número	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado
	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	TOVAR SALDAÑA , OFELIA ILUVINA	DNI.	21814350	09/06/2014	31/08/2014	INACTIVO	>4
	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	VIDAL HERMOZA , ANA MARIA	DNI.	08810373	06/07/2015	05/10/2015	INACTIVO	*
	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	YAUYO REQUEJO , JESUS ANGEL	DNI.	44278109	23/08/2013	04/10/2013	INACTIVO	×

El Notario, también registrar las firmas para cada uno de sus Dependientes. Para ello da click al botón de Agregar Firma. 🔼 Al dar un click, se mostrará una ventana emergente en donde se deberá seleccionar la firma que se desea subir.

Administrar Dependiente Actualizar Lista								
		Relación de Dependient	es					
		5 🔻 🖂 🛛 [1 de 3]	14 44					
Notaría	Colegiatura	Dependiente	Documento	Número	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	ALVARADO CABANA , DINA NOELIA	DNI.	40448880	11/10/2014		ACTIVO	>4
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO					× 015			*
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	l ipo de F				014	14/08/2015	INACTIVO	>4
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	Seleccion	e archivo	@ Cancelar		013	04/10/2013	INACTIVO	>4
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO					.013	04/10/2013	INACTIVO	×



Se selecciona la imagen a subir.

Tipo de Firma	PRINCIPAL -	×
	Seleccione Firma Subir Firma Cancelar	
Seleccione archivo	20120310221509- firma-tomas.jpg 10.23 KB	0

Y luego se da click sobre el botón Subir Firma. Subir Firma Mostrándose un mensaje de éxito de la operación.

Admi	inistrar Dependiente Actualizar Lista								
0	La firma seleccionada fue guardada correctam	ente.							
			Relación de Dependient	05					
			5 🔻 🗔 🛹 [1 de 3]	I					
	Notaria	Colegiatura	Dependiente	Documento	Número	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado
SC	DLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	ALVARADO CABANA , DINA NOELIA	DNI.	40448880	11/10/2014		ACTIVO	20
SC	DLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	LIMA	PANTIGOSO HERRERA , JUAN MANUEL	DNI.	04822508	01/07/2015		ACTIVO	*
60		LIMA	ALVADADO DO JAS, MADIA ELIANA	DNI	44276625	11/10/2014	14/09/2015	INACTIVO	

Para verificar que la firma ha sido registrada correctamente procedemos a ir a la opción "MODULO NOTARIOS / SERVICIOS / Firmas / Administrar Firmas" y observamos que se guardó la firma del Dependiente.

		R	Relación de Firmas					
		10 🔻	<a 1]<="" [1="" de="" th=""><th>100 FT</th><th></th><th></th><th></th><th></th>	100 FT				
Nombre ≎	Notaria	Colegiatura	Código	Descripción	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Eliminar
FRANCIA RODRIGUEZ , ALAN	PEREZ RAMIREZ	LIMA		PRINCIPAL			ACTIVO	ũ
PEREZ RAMIREZ , JORGE LUIS	PEREZ RAMIREZ	LIMA	002	RUBRICA	21/02/2014		ACTIVO	Ū
		Dec	-	$ \ge $				



4.9.- PRESENT. TERCEROS: REGISTRAR TERCEROS

Mediante esta opción el Notario puede realizar el registro de los terceros (no es el notario ni sus dependientes autorizados) que realizan la presentación del parte notarial ante el registro.

Para poder realizar el registro de terceros, debe ingresar a la opción "Present. Terceros / Registrar Terceros" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PSI	Registrar Presentación por Terceros
Menu PSI ◀ ✓ MODULO NOTARIOS ▲ ✓ ☞ SERVICIOS ↓ ↓ △ Firmas ↓ ↓ △ Sellos ↓ ↓ △ Present Terceros ■ ■ Registrar Terceros ▲ ▲ Administrar Terceros ↓ ▲ Form. Electrònico Inscripc. ↓ ☞ REPORTES ▶ @ ADMINISTRAR	Registrar Presentación por Terceros Tipo Documento: N° Documento: Nombres: Apellido Paterno: Apellido Paterno: Apellido Materno: N° trámite: N° trámite: N° trámite: N° trámite: Registro Jurídico: REGISTRO C
ACCION	

En este formulario se deberá ingresar la siguiente información:

- Tipo y número de documento.
- Nombres y Apellidos
- Tipo y número de trámite (kardex, acta, expediente u otro).
- Registro Jurídico.

Registrar Presentación por Terceros					
Tipo Documento:	DNI				
N° Documento:	43738441				
Nombres:	JUAN ANTONIO				
Apellido Paterno:	BALBOA				
Apellido Materno:	ROJAS				
N° trámito:	KARDEX -				
n trainite.	2015-00023				
Registro Jurídico:	REGISTRO D 👻				
🖬 Guardar					

Para registrar la información damos click en el botón "Guardar" 🕒 Guardar

El sistema nos mostrará una ventana de confirmación de la operación

Registrar Presentación por Ter	ceros	
Tipo Documento:	DNI	
N° Documento:	43738441	¥
Nombres:	JUAN ANTONIO	Registrar Presentación por Terceros 🛛 🗶
Apellido Paterno:	BALBOA	▲ ¿Se encuentra seguro de registrar los datos ingresados?
Apellido Materno:	ROJAS	
N° trámite:	KARDEX • 2015-00023	Si No
Registro Jurídico:	REGISTRO D 💌	
🛢 Guardar		



Al confirmar, el sistema realizará el registro del tercero y mostrará un mensaje del éxito de la operación.

Registrar Presentación por Te	erceros
El registro fue grabad	o correctamente.
Tipo Documento:	DNI
N° Documento:	43738441
Nombres:	JUAN ANTONIO
Apellido Paterno:	BALBOA
Apellido Materno:	ROJAS
N° trámito:	KARDEX 💌
N trainite.	2015-00023
Registro Jurídico:	REGISTRO D
B Guardar	

4.10.- PRESENT. TERCEROS: ADMINISTRAR TERCEROS

Mediante esta opción el Notario puede administrar de los terceros que ha registrado. De esta forma puede editar los datos del registro, dar de baja o dar de alta.

Para poder administrar a los terceros, debe ingresar a la opción "Present. Terceros / Administrar Terceros" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PSI	Administrar Presentación por Terceror	Actualizar Lista							
✓ MODULO NOTARIOS	Automation Presentacion por refeero.	Actualization							
✓				Relación de Presentación por Terceros					
& Actualizar Datos				10 V 14 44 [1 de 1] by bi					
▶ ∠* Firmas	Notaria	Nombre	Nº Documento	Nº Trámite / Registro Jurídico	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado	Modificar
🕨 🖻 Sellos	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	ARAPA CHURA, VERONICA	DNI 29458619	KARDEX: PRUEBA 123 / PREDIOS	28/09/2015		ACTIVO	24	*
Opendientes Present Terceros	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	OTRO: COPIA CERTIFICADA / REGISTRO DE PERSONA JURÍDICAS	30/09/2015		ACTIVO	24	~
Registrar Terceros	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	ACTA: 00001 / PREDIOS	14/08/2015		ACTIVO	24	~
≁ Administrar Terceros	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	KARDEX: PRUEBA OGTI / PREDIOS	01/07/2015		ACTIVO	>4	*
Form. Electrónico Inscripc. GREPORTES	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	KARDEX: 0001 - PRUEBA / REGISTRO DE PERSONA JURÍDICAS	28/09/2015		ACTIVO	>4	~
ADMINISTRAR	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	KARDEX: 2015-00023 / REGISTRO DE BIENES MUEBLES	05/10/2015		ACTIVO	>4	*
ACCION	SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	KARDEX: 000123 / PREDIOS	27/05/2015	01/07/2015	INACTIVO	>4	*

Puede utilizar el filtro "Nombre" para ubicar rápidamente a un tercero registrado en el módulo. Debe ingresar parte del nombre y el sistema irá filtrado según el criterio ingresado.

Administrar Presentación por Terceros Actualizar Lista								
	Relación de Presentación por Terceros							
		10 🔻	⊷ [1 de 1] → ►					
Notaría	Nombre chura	N° Documento	Nº Trámite / Registro Jurídico	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado	Modificar
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO ARAPA CHURA, VERONICA DNI 29458519 KARDEX: PRUEBA 123 / PREDIOS 28092015 ACTIVO 😒 🔎								

Puede utilizar el filtro "N° Trámite / Registro Jurídico" para ubicar rápidamente a un tercero registrado en el módulo por el número de trámite o registro ingresado.

Administrar Presentación por Terceros	Actualizar Lista							
			Relación de Presentación por Terceros					
		10	▼ [4 ≪ [1 de 1] → →					
Notaria	Nombre	Nº Documento	Nº Trámite / Registro Jurídico 023	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Cambiar Estado	Modificar
SOLO PRUEBA NO USAR CIUDADANO	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	KARDEX: 2015-00023 / REGISTRO DE BIENES MUEBLES	05/10/2015		ACTIVO	>4	-



Puede cambiar el estado del tercero, utilizando el ícono de "Cambiar Estado" 🔤

Al dar click sobre el ícono de cambio de estado, el sistema le mostrará una ventana de confirmación de la operación.

Administrar Present	tación por Terceros Actualizar Lista							
			Relación de Presentación por Terceros					
			10 V (4 (4 [1 de 1])) (4)					
Notaria Nombre Nº Documento Nº Tomite / Registro Juridico Fecha Alta Fecha Baja Estado Cambiar Estado N 123 / r						Modificar		
BALBOA ROJAS	BALBOA ROJAS , JUAN ANTONIO	DNI 43738441	KARDEX. OGTI DE PRUEBA 123 / REGISTRO DE PERSONA JURÍDICAS	28/09/2015		ACTIVO	>4	*
			Administrar Tercero X A (Se encuentra seguro de cambiar el estado del registro seleccionado?					
			SI No					

Al aceptar el mensaje de confirmación, el sistema realizará el cambio de estado del tercero seleccionado, actualizando el estado y la fecha de alta o baja.

🕕 Se actualizó el estado del registro seleccionado a: INACTIVO

4.11.- FORM. ELECTRÓNICO DE INSCRIP.: REGISTRAR FORM. ELECTRÓNICO

Mediante esta opción el Notario o sus asistentes podrán registrar un formulario electrónico de inscripción, el cual una vez cancelado con la cuenta prepago del Servicio de Publicidad Registral en Línea, generará un número título para su posterior seguimiento.

Para poder utilizar el formulario electrónico de inscripción, debe ingresar a la opción "Form. Electrónico Inscripc. / Registrar Form. Electrónico" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PSI	Formularia Floateánica de Incorinción
✓ MODULO NOTARIOS	Formulario Electronico de Inscripcion
▼ / SERVICIOS	Datos del Solicitante
d Actualizar Datos	Notario(*) MAMANI GUTIERREZ, MIRIAM
► ✓ Firmas	Dependiente(*) Seleccione Dependiente
► Sellos	Direction(*)
►	
▶ ID Present Terceros	Email(*) JBALBOA@SUNARP.GOB.PE
→	Celular
🖶 Registrar Form. Electrónico	
# Administrar Pendientes	Oficina, Registro y Actos a Presentar
	Oficina Registral(*) Seleccione Oficina
► REPORTES	Área Registral(*) Propiedad Inmueble 👻
▶ @ ADMINISTRAR	Actos(*) REGISTRO DE AEROI - Agregar
+ ACCION	Acto Pegistral Libro Ocurrencia Monto Imponible (S/) Presentación (S/) Inscrinción (S/) Monto Total (S/) Editar Eliminar Fila
	No se han registrado datos
	Formulando Reserva de (señale los actos o derechos que no desee inscribir)
	quedan 2000 caracteres.
	Datos de la Partida
	Marque la casilla si se trata de inscripción de primeros actos
	💿 Partida 🔘 Ficha 🔘 Tomo/Folio 🔘 Placa/Matricula 🔘 Formulario Inmatriculación
	Número(*)
	+ Agregar
javascript:void(0)	-Folio-Asiento/Placa Eliminar Fila



El Formulario Electrónico de Inscripción consta de 6 secciones:

- Datos del Solicitante.
- Oficina, Registro y Actos a Presentar.
- Datos de la Partida.
- Participantes.
- Documentos a Presentar.
- Derechos de Calificación.

Datos del Solicitante:

En esta sección se muestran los datos principales de la notaría. Se carga por defecto la información de la notaría.

Datos del Solicit	ante	
Notario(*)	MAMANI GUTIERREZ, MIRIAM	
Dependiente(*)	Seleccione Dependiente	•
Dirección(*)	AV. PRIMAVERA 1878 SURCO	
Email(*)	JBALBOA@SUNARP.GOB.PE	
Celular		

Se debe seleccionar el dependiente que realizará la presentación física. En caso el notario realice la presentación, deberá seleccionar el registro del notario.

Tener en cuenta que los datos no editables de esta sección, pueden actualizarse en la opción "SERVICIOS / Actualizar Datos".

Datos del Solicitante:

En esta sección se debe seleccionar la Oficina en la cual se realizará la presentación electrónica, así como el registro jurídico y los actos que conforman el envío.

Oficina, Registro y Actos	Oficina, Registro y Actos a Presentar							
Oficina Registral(*)	Oficina Registral(*) Seleccione Oficina 🔹							
Área Registral(*)	stral(*) Propiedad Inmueble							
Actos(*)	REGISTRO	DE AEROI 👻	+ Agregar					
Acto Registral Libro	Ocurrencia	Monto Imponible (S/.)	Presentación (S/.)	Inscripción (S/.)	Monto Total (S/.)	Editar	Eliminar Fila	
No se han registrad	do datos							
Formulando Reserva de (s	eñale los actos	o derechos que no dese	ee inscribir)					
quedan 2000 caracteres.								



Para agregar los actos asociados al formulario a enviar, se debe seleccionar la oficina registral y el registro jurídico. Luego de ello en el desplegable "Actos" se deberá seleccionar el acto a agregar. Puede utilizar el filtro de búsqueda para ubicar el acto a seleccionar.

Oficina, Registro y Actos a	Presentar
Oficina Registral(*)	LIMA
Área Registral(*)	Personas Naturales 🔻
Actos(*)	TESTAMENTOS: MOD - Agregar
Acto Registral Libro	INTER P Fila
No se han registrado	PERSONAL: INTERDICCION CIVIL Y NOMBRAMIENTO DE CURADOR
Formulando Reserva de (señ	PERSONAL: REHABILITACION DE INTERDICTOS
	GESTORES DE INTERES PROPIO: ACTOS DE GESTION
	GESTORES DE INTERES PROPIO: SANCIONES ADMINISTRATIVAS CONSENTIDAS O QUE CAUSEN ESTADO
	GESTORES DE INTERES PROPIO: OTROS ACTOS
quedan 2000 caracteres.	

Luego de seleccionar el acto, dar click en el botón "Agregar". De esta forma el acto se agregará en la lista de actos a enviar. De forma automática, el sistema calculará los derechos de presentación e inscripción.

Ы	Oficina, Registro y Actos a Presentar									
	Oficina Registral(*)	LIMA								
	Área Registral(*)	Personas Naturales 💌								
	Actos(*)	PERSONAL: INTERDI		+ Agregar						
	Acto F	Registral	Libro	Ocurrencia	Monto Imponible (S/.)	Presentación (S/.)	Inscripción (S/.)	Monto Total (S/.)	Editar	Eliminar Fila
	INTERDICCION CIVIL Y NO	MBRAMIENTO DE CURADOR	PERSONAL	1	0.0	9.0	9.0	18.0	r	C Eliminar Fila

Si se trata de un acto cuyo derecho de inscripción depende del valor del predio, se puede utilizar la opción "Editar" 🎤

Ы	Oficina, Registro y Actos a	Dficina, Registro y Actos a Presentar								
	Oficina Registral(*)									
	Área Registral(*)	Propi	edad Inmueble 👻							
	Actos(*)	REG	STRO DE PREDI 👻	+ A	gregar					
	Acto Registral		Libro	Ocurrencia	Monto Imponible (S/.)	Presentación (S/.)	Inscripción (S/.)	Monto Total (S/.)	Editar	Eliminar Fila
	COMPRA VENTA (PROPIED	DAD)	REGISTRO DE PREDIOS	1	0.0	31.0	10.0	41.0	1	C Eliminar Fila

Cuando se da click en esta opción, se habilitará la columna "Monto Imponible".

Oficina, Registro y Actos a	ı Presentar							
Oficina Registral(*)	LIMA							
Área Registral(*)	Propiedad Inmueble 👻							
Actos(*)	REGISTRO DE PREDI 👻	+ Agregar						
Acto Registral	Libro	Ocurrencia	Monto Imponible (S/.)	Presentación (S/.)	Inscripción (S/.)	Monto Total (S/.)	Editar	Eliminar Fila
COMPRA VENTA (PROPIEI	DAD) REGISTRO DE PREDIOS	1	0.0				× 8	😑 Eliminar Fila



Aquí deberá colocarse el valor de inmueble en moneda nacional (S/.). Luego de colocar el monto imponible, dar click en el check de la columna "Editar"

De esta forma se realizará un nuevo cálculo de los derechos de inscripción.

h	Oficina, Registro y Actos a Presentar								
	Oficina Registral(*)								
	Área Registral(*) Propiedad Inmueble 🔻								
	Actos(*)	REGISTRO DE PREDI 👻	+ A	gregar					
	Acto Registral	Libro	Ocurrencia	Monto Imponible (S/.)	Presentación (S/.)	Inscripción (S/.)	Monto Total (S/.)	Editar	Eliminar Fila
	COMPRA VENTA (PROPIED	AD) REGISTRO DE PREDIOS	1	100000.0	31.0	300.0	331.0	1	Eliminar Fila

También podrá eliminar los actos que por error haya incorporado en la lista, utilizando el botón "Eliminar Fila"

Н	Oficina, Registro y Actos	a Presentar								
	Oficina Registral(*)	LIMA								
	Área Registral(*)	Personas Naturales 👻								
	Actos(*)	PERSONAL: REHABIL		+ Agregar						
	Acto I	Registral	Libro	Ocurrencia	Monto Imponible (S/.)	Presentación (S/.)	Inscripción (S/.)	Monto Total (S/.)	Editar	Eliminar Fila
	INTERDICCION CIVIL Y NO	MBRAMIENTO DE CURADOR	PERSONAL	1	0.0	9.0	9.0	18.0	r	C Eliminar Fila
	REHABILITACION DE INTE	RDICTOS	PERSONAL	1	0.0	9.0	9.0	18.0	1	Eliminar Fila

Datos de la Partida:

En esta sección podrá agregar los antecedentes que serán afectados por los actos seleccionados.

-[Datos de la Parti	da			
	Marque la cas	illa si se trata de ins	cripción de primeros actos		
	Partida	Ficha	Tomo/Folio Placa/Matricu	ula 🔵 Formulario Inmatriculación	
	Número(*)				
	+ Agregar				
	Área Registral	Oficina Registral	Partida/Ficha/Tomo-Folio-Asiento/Placa	Eliminar Fila	
	No se han re	egistrado datos			

En el caso que haya seleccionado un acto que genere primera inscripción (Ejemplo: INMATRICULACIÓN o PRIMERA DE DOMINIO), deberá marcar la opción "Marque la casilla si trata de inscripción de primeros actos".

Datos de la Partida	
Marque la casilla si	se trata de inscripción de primeros actos



En el caso que haya seleccionado el registro de Bienes Muebles y se trate de una IMATRICULACIÓN, deberá indicar el número del formulario de inmatriculación.

Sunar Development Methode to Market Andread BEGISTRO DE PROPIEDAD VEHCULAR	Formato de Inmatriculación (Primera Inscripción)
PERSONA(S) NATURAL(ES) a favor de qu	lien debe extenderse la Primera Inscripción:
2 PERSONA(S) JURIDICA(S) a favor de quie	en debe extenderse la Primera Inscripción:
Domicilio:	
Características del Vehiculo NUMERO DUA:	
NUMERO VIN:	Número de Serie:
Marca: TOYOTA Año de Fabricación: 2013 Año del Modelo: 2013	Modelo: HILUX Versión: 4X2 CD TD MT
CATEGORÍA: N1	MOTOR Nº:
Carrocería: PICK UP Color: PLATA	Potencia de Motor: 75.00@3600 Kw/RPM Combustible: DIESEL Cilindros: 4 Cilindrada: 2.494 litro(s)
Longitud: 5.260 metro(s) Ancho: 1.760 metro(s) Alto: 1.850 metro(s)	Ejes: 2 Ruedas: 4
Peso Neto: 1.767 tonelada(s) Carga Útil: 0.938 tonelada(s)	Asientos: 5 Pasajeros: 4
Peso Bruto: 2.705 tonelada(s) Observaciones:	Fórmula Rodante: 4X2
MPORTANTE: - El uso de este formato electrónico no significa la present - Los datos deben estar cuidadosamente escritos, las equi - Este formato impreso deberá ser presentado a la Oficina l - Este formato impreso deberá ser presentado a la Oficina l - Oficina	ación de la rogatoria ante la SUNARP. vocaciones son de exclusiva responsabilidad del usuario. Registral.
06/10/2015 11:28:19 a.m.	(Adjuntar copia del Documento de Identidad)
Datos de la Partida	
Marque la casilla si se trata de inscripción de primeros act	ios
🔵 Partida 🔵 Ficha 🔵 Tomo/Folio 🧲) Placa/Matricula 💿 Formulario Inmatriculació
Número(*) 0001245560	

I Agrogor			
Agregar	Oficino Registral	Dartida/Eicha/Toma Ealia Asianta/Diaza	Eliminar Eila
Area Registral	Officina Registral	Partida/Ficha/Tomo-Folio-Asiento/Placa	Eliminar Fila
	LIMA	Nro VIN: MR0ER32G8D6033288, Nro Motor: 2KD4112381	Eliminar Eila

Para los demás casos, puede agregar las partidas registrales que se verán afectadas, utilizando los filtros:

- Partida
- Ficha
- Tomo/Folio
- Placa/Matricula

También podrá eliminar las partidas que por error haya incorporado en la lista, utilizando el botón "Eliminar Fila"



Participantes:

En esta sección podrá incorporar a los intervinientes en el parte notarial. Se podrá agregar participantes como persona natural o como persona jurídica.

Participantes	★ Agregar PJ		
Nombre/Denominación/Razón Social	Tipo y Número de Documento	N° Partida	Eliminar Fila
No se han registrado datos			

Para agregar participantes como persona natural, se debe utilizar el botón "Agregar PN". El sistema mostrará una ventana emergente en el cual deberá ingresar los datos del participante.

Agregar Participante	×
Tipo de Documento(*)	DNI
Número de Documento(*)	12345678
Apellido Paterno(*)	PEREZ
Apellido Materno	RAMOS
Nombres(*)	JOSE
+ Agregar	

Para agregarlos a la lista debe dar click en el botón "Agregar" y la información ingresada se reflejará en la lista del formulario.

Participantes			
🖄 Agregar PN	â Agregar PJ		
Nombre/Denominación/Razón Social	Tipo y Número de Documento	N° Partida	Eliminar Fila
PEREZ RAMOS, JOSE	DNI. 12345678	-	C Eliminar Fila

Para agregar participantes como persona jurídica, se debe utilizar el botón "Agregar PJ". El sistema mostrará una ventana emergente en el cual deberá ingresar los datos del participante.

Agregar Participante							
Número de RUC(*)	10123456785						
Denominación/Razon Social(*)	EMPRESA SAC						
Oficina Registral	LIMA						
N° Partida	0000027						
+ Agregar							



Para agregarlos a la lista debe dar click en el botón "Agregar" y la información ingresada se reflejará en la lista del formulario.

Participantes			
Agregar PN	♠ Agregar PJ		
Nombre/Denominación/Razón Social	Tipo y Número de Documento	N° Partida	Eliminar Fila
PEREZ RAMOS, JOSE	DNI. 12345678	-	C Eliminar Fila
EMPRESA SAC	RUC. 10123456785	00000027	Eliminar Fila

También podrá eliminar los participantes que por error haya incorporado en la lista, utilizando el botón "Eliminar Fila"

Documentos a Presentar:

En esta sección podrá incorporar los instrumentos que acompañarán al parte notarial y que se presentarán ante el registro.

Documentos a Presentar				
Naturaleza del Documento(*)	Seleccione Doc	umenti 👻 🕇	Agregar	
Nombre de Notario que autoriza(*)	MAMANI GUTIE	RREZ, MIRIAM		
Fecha(*)				
Seleccione Documento(*)	+ Seleccione	Archivo		
Documento Nombre y/o Cargo d	e la Presentación	Fecha de Documento	Nombre Archivo	Eliminar Fila
No se han registrado datos	;			

Se debe selecciona la naturaleza del documento, ingresar la fecha del documento y seleccionar el archivo a subir (Formato PDF y que no supere los 2 Mb).

Documentos a Presentar	
Bocumentos a Presentar	
Naturaleza del Documento(*)	Acta Notarial + Agregar
Nombre de Notario que autoriza(*)	MAMANI GUTIERREZ, MIRIAM
Fecha(*)	01/10/2015
	Seleccione Archivo
Seleccione Documento(*)	ConstanciaFEI_1.pdf 275.63 KB
Documento Nombre y/o Cargo de	a Presentación Fecha de Documento Nombre Archivo Eliminar Fila
No se han registrado datos	



Luego de ello se da click en el botón "Agregar" para añadirlo a la lista.

Documentos a Presentar						
Naturaleza del Documento(*)	Acta Notarial	•	Agregar			
Nombre de Notario que autoriza(*)	MAMANI GUTIE	MAMANI GUTIERREZ, MIRIAM				
Fecha(*)	01/10/2015					
Seleccione Documento(*)	+ Seleccione	e Archivo				
Documento Nombre y/o Cargo de	la Presentación	Fecha de Documento	Nombre Archivo	Eliminar Fila		
Acta Notarial MAMANI GUTIERREZ	MIRIAM	01/10/2015	ConstanciaFEI_1.pdf	Eliminar Fila		

También podrá eliminar los instrumentos que por error haya incorporado en la lista, utilizando el botón "Eliminar Fila"

Derechos de Calificación:

En esta sección se mostrará el total de derechos que deberá cancelar antes de enviar el formulario electrónico al registro. Este monto se calculará de forma automática.

— Derechos de Calificación]
Monto a Cancelar (S/.) (*)	18.0

Luego de haber llenado correctamente todas las secciones del formulario electrónico de inscripción, se puede enviar de 2 maneras distintas:

- Notario: Si estamos con la cuenta del notario, es decir, con la cuenta que se utiliza para ingresar al Sistema de Publicidad Registral en Línea; podemos enviar directamente al registro el Formulario Electrónico de Inscripción, previo pago de los derechos registrales.
- Asistente: Si estamos con la cuenta de un asistente (ver punto 4.14 para crear usuarios asistentes), solo podemos enviar el Formulario Electrónico de Inscripción a la bandeja de pendientes del notario, para que sea el Notario quien apruebe y realice el envío al registro.

En caso sea el notario quien realice el envío, se mostrará un mensaje de confirmación del envío.

Registrar Formulario Electrónico de Inscripción					
A	Los derechos de calificación serán descontados de su saldo en línea ¿Se encuentra seguro de registrar el Formulario Electrónico de Inscripción?				
Si	No				



Al aceptar este mensaje, se realizará el descuento de su saldo en línea y se procederá al envío del Formulario Electrónico de Inscripción. El sistema mostrará el siguiente mensaje:

ſ	Formulario Electrónico de Inscripción
	Se ha generado correctamente el registro de inscripción. Tiene un plazo de 02 días hábiles para la presentación física de la documentación indicada en el Formulario Electrónico de Inscripción.
	Descargar Constancia

En caso sea el asistente quien realice el envío, se mostrará un mensaje de confirmación del envío.

Registrar Formulario Electrónico de Inscripción				
El Formulario Electrónico irá a la carga del Notario. ¿Se encuentra seguro de registrar el Formulario Electrónico de Inscripción?				
Si No				

Al aceptar el envío, el sistema mostrará un mensaje indicando que el notario debe aprobar la solicitud.

Formulario Electrónico de Inscripción	
Se ha guardado correctamente el registro de inscripción. El notario debe aprobar el registro de inscripción ingresando a la opción 'Ad	ministrar Pendientes' .

4.12.- FORM. ELECTRÓNICO DE INSCRIP.: ADMINISTRAR PENDIENTES

Mediante esta opción el Notario podrá visualizar todos los Formularios enviados por sus Asistentes, a fin de que puedan ser aprobados o rechazados por el notario.

Para poder visualizar los pendientes, debe ingresar a la opción "Form. Electrónico Inscripc. / Administrar Pendientes" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PSI	Γ.	. den in i	atras Comulasia Fi	antifalia de las seine las					
✓ MODULO NOTARIOS	A Kunnistuur o minoiti to Leice unico de nisci golori. Accument Lane								
▼ @ SERVICIOS	Relación de Solicitudes de Inscripción Pendientes								
¢ Actualizar Datos				10 V 14	<e [1de1]="">> >:</e>				
▶ ∠ Firmas			Id	Registrado por	Fecha Registro	Total (S/.)			
▶ @ Sellos	н		1749	BALBOA ROJAS, JUAN ANTONIO	06/10/2015 15:47:33	18	± Descargar	🗙 Rechazar	
▶ <u>©</u> Dependientes	10		1748	BALBOA ROJAS, JUAN ANTONIO	06/10/2015 15:06:09	18	± Descargar	🗙 Rechazar	
 Present Terceros 			1688	BALBOA ROJAS, JUAN ANTONIO	23/09/2015 15:29:07	18	± Descargar	🗙 Rechazar	
Porm. Electronico Inscripc. Registrar Form. Electrónico	lt		1689	BALBOA ROJAS, JUAN ANTONIO	23/09/2015 15:29:34	18	± Descargar	* Rechazar	
a Administrar Pendientes	h			✓ E	nviar Seleccionados				
C Reporte deFormularios									
▶ ☞ REPORTES									
▶ @ ADMINISTRAR									
ACCION									

 Podrá visualizar los formularios enviados por los asistentes utilizando el botón "Descargar" ± Descargar



- Podrá rechazar aquellos formularios en los cuales no se encuentra de acuerdo con el contenido, utilizando el botón "Rechazar" * Rechazar
- Enviar de forma masiva los Formularios Electrónicos de Inscripción, marcando aquellos que desea enviar y dando click al botón "Enviar Seleccionados"

4.13 .- FORM. ELECTRÓNICO DE INSCRIP.: REPORTE DE FORMULARIOS

Mediante esta opción el Notario podrá visualizar todos los Formularios Electrónico de Inscripción: Pendientes, Rechazados y Enviados.

Para poder visualizar el reporte, debe ingresar a la opción "Form. Electrónico Inscripc. / Reporte de Formularios" de la pestaña "SERVICIOS".

Menu PS et al. Records de Societados: Formulario Rectrónico de Inscrinción Actualizar Lista									
 MODULO NOTARIOS 									
▼ @ SERVICIOS	Relación de Solicitudes de Inscripción								
			10 •	14 <4 [1 de 1] +> +1					
▶ ∠ Firmas	Id	Hoja de Presentación	Número de Título	Fecha Registro	Total (S/.)	Estado TODOS •			
▶ ● Sellos	161	2015-V0243321	2015-00897774	23/09/2015 17:15:00	18	ENVIADO	+ Descarpar		
 Present. Terceros 									
► <u>©</u> Dependientes	101	2015-V0242468	2015-00884264	21/09/2015 08:45:57	19	ENVIADO	± Descargar		
★	81	2015-V0242341	2015-00883537	18/09/2015 16:44:15	18	ENVIADO	± Descargar		
Registrar Form. Electrónico	16			17/09/2015 22:53:24	46	RECHAZADO	± Descargar		
Administrar Pendlentes									
C Reporte deFormularios									
▶ Generation Reportes									
▶ @ ADMINISTRAR									
ACCION									

Se pueden utilizar los filtros "Hoja de Presentación" y/o "Número de Título", para ubicar rápidamente el Formulario.

Report	Reporte de Solicitudes: Formulario Electrónico de Inscripción Actualizar Lista										
	Relación de Solicitudes de Inscripción										
	10 V re ee [1 de 1] >> >r										
Ic	Hoja de Presentación	Número de Título 774	Fecha Registro	Total (S/.)	Estado TODOS •						
161	161 2015-V0243321 2015-0089774 23092015 17.1500 18 ENVIADO ± Descargar										

Se podrá descargar el Formulario utilizando el botón "Descargar".

	Form	ulario Electrónico de Inscripción	
		SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULO 2015-V0243321	O Sede: LIMA Tit. Nro: 2015-00897774 Recibo: 62785327 Monto: S/. 18
Oficina y A	rea Registral		Fecha: 24/09/2015 08:15:4
Oficina Regis	tral : LIMA		
Área Registra	I : REGISTRO	DE PERSONAS NATURALES	
Datos del	Solicitante		
Notaría	: MAMANI GUT	ERREZ, MIRIAM	
Dependiente	: MAMANI GUT	ERREZ, MIRIAM DNI. 42949804	
Dirección	: AV. PRIMAVE	RA 1878 SURCO D	
Email	: JBALBOA@S	JNARP.GOB.PE	
Celular	: 941718547		
Actos a Ins	scribir		
INTERDICCIO	N CIVIL Y NOMBRA	MIENTO DE CURADOR	
Datos de le	os Participant	<u>es</u>	
	Nombre/Deno	ninación Tipo y Número de Doc	cumento Partida
ALBOA ROJAS	JUAN	DNI. : 43738441	•
Document	os a Presenta		
	laturaleza Docume	nto Nombre de Notario que Auto	riza Fecha
ete Neteriel		MAMANI GUTIERREZ, MIRIAM	02/09/2015



4.14 .- ADMINISTRAR: CREAR USUARIOS

Mediante esta opción el Notario podrá crear subcuentas asociadas a la notaría. Esto con el fin de realizar el llenado de la información de los Formularios Electrónicos de Inscripción.

Para poder crear usuarios, debe ingresar a la opción "Crear usuario" de la pestaña "ADMINISTRAR".

Menu PSI	Registro de Asistente de Notario
▼ MODULO NOTARIOS	Datos de Asistente
	(*) Apellido Paterno (*) Apellido Materno (*) Nombres (*) Nombres (*) DNI: (*) Email:
	🖥 Guardar

Se debe ingresar todos los datos que el sistema solicita y dar click al botón "Guardar".

Datos de Asistent	e
(*) Apellido Paterno	PEREZ
(*) Apellido Materno	ROBLES
(*) Nombres	JORGE
(*) DNI:	12385244
(*) Email:	CORREO@DOMINIO.COM

Se mostrará un mensaje solicitando la confirmación.

Re	gistrar Usuario 🔹	c
A	¿Se encuentra seguro de registrar el Usuario ?	2
Si	No	

Al confirmar el mensaje, el sistema guardará el usuario del asistente y mostrará un mensaje del éxito de la operación.



Adicionalmente el sistema le enviará un correo electrónico al usuario que se ha creado, indicando el usuario y contraseña que utilizará y que deberá cambiar al ingresar por primera vez al sistema.



4.15 .- ADMINISTRAR: ADMINISTRAR USUARIOS

Mediante esta opción el Notario podrá administrar a los usuarios creados en su notaría. El notario podrá:

- Cambiar de Estado al usuario seleccionado (Dar de alta y baja)
- Modificar el nombre y correo del usuario seleccionado.

Para poder administrar usuarios, debe ingresar a la opción "Administrar usuarios" de la pestaña "ADMINISTRAR".

Menu P SI		Administrar Usuanoo Actualizar Lista									
✓ MODULO NOTARIOS											
▶ G SERVICIOS		_				Relación de Usuario	5 B1		_	_	
✓ @ ADMINISTRAR ■ Crear Usuario		Usuario	_	Nombre	DNI	Соггео	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Editar	Cambiar Estado
Administrar Usuario	11 (BALBOA ROJAS	, JUAN ANTONIO			26/08/2015 16:06:09		ACTIVO	1	×
ACCION			ZAVALETA VENE	EROS, ROBERT			26/08/2015 16:06:07		ACTIVO	1	24

Para poder realizar el cambio de estado de un usuario, debe utilizar dar click sobre el botón de la columna "Cambiar Estado"

Para poder realizar la edición de los datos del usuario, debe dar click sobre el ícono de la columna "Editar"

			Relaci	ón de Usuarios				
			10 🔻 🗤 🛹	[1 de 1] 🕨 🕫				
Usuario	Nombre	DNI	Correo	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado	Editar	Cambiar Estado
40448880	ROBLES CORREA, ANDRES	40448880	CORREO@SUNARP.GOB.P	26/08/2015 16:06:08		ACTIVO	× ×	28

Para finalizar con la actualización, debe dar click sobre el ícono de un check de la columna "Editar"

4.16 -- GENERAR REPORTE

Mediante esta opción el Notario puede obtener un reporte consolidado de su información:

- Datos básicos de la Notaría.
- Relación de Dependientes.
- Relación de Firmas Activas.
- Relación de Sellos Activos.

Para generar el reporte consolidado, debe ingresar a la opción "Generar Reporte" de la pestaña "REPORTES".



Generar Reporte	Seleccione Reporte: REPORTE CONSOLID - Descargar Reporte						
Seleccione Reporte: REPORTE CONSOLIC -							
Descargar Reporte							

Una vez en el formulario, se debe seleccionar la opción "REPORTE CONSOLIDADO" y dar click sobre el botón "Descargar Reporte" para que el sistema realice la descarga del reporte.

Menu PSI	Generar Reporte
▼ MODULO NOTARIOS	
▶ SERVICIOS	Seleccione Reporte: REPORTE CONSOUC -
✓ G REPORTES	December Benette
± Generar Reporte	Lessalgar Reporte
* Cerrar Sesión	
ReporteConsolidado.pdf - 296/296 KB	Mostar todas las descangas X

Tener en cuenta que el modo de descarga, dependerá del explorador de internet que se está utilizando.

El reporte generado, tiene la siguiente estructura:

sunar	Plataforma o Módulo de N	de Servicio Notarios	os Institucion	ales		
Notaría	CORDOVA PECHO			Colegiatura: HUAN	UCO - PASCO	
Notario	E CORDOVA PECHO, MARC		1NA Nº201	Estado : ACTIN	VO	
Direction	UN DOLOGINEON 200-22		201			
		Relació	n de Presentantes			
N°	Presentante		N° Documento	Fecha Alta	Fecha Baja	Estado
1 SAMAR SL	JAREZ, VICENTE RENATO		DNI.04304820	16/09/2014 15:34:56	-	ACTIVO
		pan	. Loga			
Tipo de Firma	RUBRICA	Estado AC	TIVO Fecha Alta	16/09/2014 03:34:01 Fee	cha Baja -	
		\langle	71			
		Rela	ción de Sellos			
Tipo de Sello	PARTES NOTARIALES	Estado AC	TIVO Fecha Alta	16/09/2014 03:34:29 Fee	cha Baja -	
Tipo de Sello	POST FIRMA	Estado AC	TIVO Fecha Alta	16/09/2014 03:34:16 Fee	cha Baja 🛛 -	
		1	on a fai			