

Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL.**
18 ENE. 2012
Carlos Alberto Uribe
CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
Fедatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 035 2012-SUNARP-Z.R.N° IX/JEF

LIMA, 18 ENE. 2012

VISTOS: El Oficio N° 01 -2012-SUNARP-Z.R.N°IX/GAF del 02 de enero de 2012 que eleva la propuesta de Plan de Capacitación 2012 para el personal de la Zona Registral N° IX – Sede Lima.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, mediante Ley N° 26366 se crea el Sistema Nacional y la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, constituyendo la Zona Registral N° IX- Sede Lima un órgano desconcentrado de la SUNARP;

SEGUNDO: Que el Estatuto de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos aprobado mediante Resolución Suprema N° 135-2002-JUS, establece en su Artículo 32° las atribuciones y obligaciones de las Zonas Registrales;

TERCERO: Que, mediante el Oficio de Vistos, se ha elevado el "Plan de Capacitación 2012", el cual consolida todas las actividades previstas por el Área de Capacitación y vinculadas a las tareas de desarrollo, consideradas en el Plan Operativo Institucional 2012. El Plan de Capacitación, permitirá el desarrollo de los programas de capacitación, en el marco de los de los objetivos y metas institucionales y de acuerdo con lo expresado por la Gerencia de Presupuesto y Desarrollo en el Memorandum N° 1631-2011-SUNARP-Z.R.NIX-SPRE/GPD, cuenta con los recursos asignados en el Presupuesto Institucional para el año fiscal 2012.

De conformidad con la propuesta formulada por la Gerencia de Administración y Finanzas, en coordinación con la Gerencia de Presupuesto y Desarrollo y el visado de la Oficina Legal; y,

En uso de las facultades establecidas en el Artículo 86° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, aprobado con Resolución Suprema N° 139-2002-JUS, el artículo 32° del Estatuto de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos aprobado mediante Resolución Suprema N° 135-2002-JUS y la Resolución del Superintendente Adjunto de los Registros Públicos N° 103-2011-SUNARP/SA del 05 de Diciembre de 2011, publicada el 06 de diciembre de 2011 en el diario Oficial "El Peruano" y ratificada con Resolución del Gerente General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 010-2012-SUNARP/GG del 06 de Enero del 2012.

SE RESUELVE:

ARTICULO UNICO.- Aprobar el "PLAN DE CAPACITACION 2012", para los servidores de la Zona Registral N° IX - Sede Lima, que en anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Juan José Garzaatúa Minóvero
Jefe de la Zona Registral N° IX (e)
Sede Lima



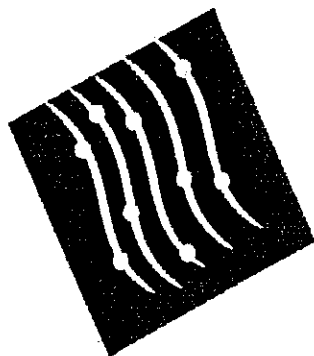
Zona Registral N° IX - Sede Lima

**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

18 ENE. 2012

Carlos Alberto Uribe

CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

**ZONA REGISTRAL N° IX
Sede Lima**

**PLAN DE CAPACITACIÓN
2012**

18 ENE. 2012

Carlos Alberto Uribe

CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

INDICE

	Pág.
I. OBJETIVO	1
II. ALCANCE	1
III. DIAGNÓSTICO	1
IV. ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	2
V. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN	2
VI. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN	4
VII. FINANCIACIÓN EN CAPACITACIONES INDIVIDUALES	7
VIII. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	8

ANEXO:

1. Plan Operativo Anual de Capacitación 2012 Modalidades de Capacitación
2. Plan Operativo Anual de Capacitación 2012 Acciones a ejecutar
3. Plan Operativo Anual de Capacitación 2012 Presupuestado por mes



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2012

Zona Registral N° IX – Sede Lima

I. OBJETIVOS

- a) Ejecutar actividades de formación que estén orientadas a desarrollar competencias profesionales en los servidores que les permitan mejorar sus procesos, productos y servicios en beneficio de los usuarios internos y externos.
- b) Sensibilizar a los trabajadores sobre los valores y principios Institucionales para ser aplicados en las funciones que realizan.

II. ALCANCE

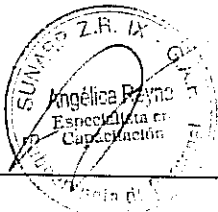
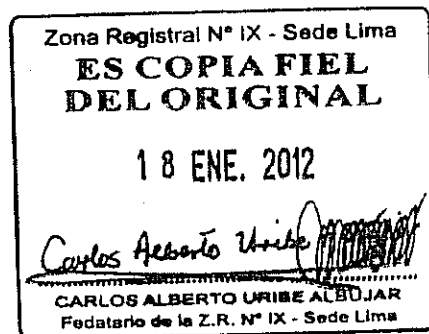
A todos los trabajadores de la Institución.

III. DIAGNÓSTICO

El año 2011 ha sido el boom de la formalización de las MYPES y de la construcción inmobiliaria; siendo nuestra institución uno de los pilares para medir el crecimiento y desarrollo de nuestro país. Para el año 2012 se nos presentan nuevos retos por lo que debemos consolidar y homogenizar nuestros procesos, siendo necesario lograr la certificación ISO 9001:2000.

Para estar a la par con esta certificación, es necesario que nuestro recurso humano este sensibilizado para trabajar bajo un enfoque por competencias, por lo que para el próximo año debemos impulsar actividades académicas que estén enfocadas a mejorar no sólo los conocimientos de los trabajadores, sino mejorar sus competencias y habilidades.

Por lo anteriormente mencionado, el presente Plan de Capacitación 2012 se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional, donde proponemos eventos de capacitación que tienen como finalidad de que se ponga al máximo la creatividad e innovación del trabajador en la función que realizan, esto se verá reflejado en la mejora de los servicios que beneficiarán directamente a nuestros usuarios e impactarán en el quehacer registral y en la sociedad peruana.





SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Zona Registral N° IX - Sede Lima

**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

18 ENE. 2012

Carlos Alberto Uribe

CARLOS ALBERTO URIBE ALBOJAR
Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012

IV. ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Para determinar las Necesidades de Capacitación que el personal de la Zona Registral N° IX - Sede Lima requiere y cuáles serán las actividades de capacitación que tendríamos que desarrollar en el Plan de Capacitación 2012, se realizaron las siguientes acciones:

1. Encuesta de Satisfacción de las Capacitaciones realizadas y encuesta de necesidades de capacitación los trabajadores.
2. Entrevista informal a los trabajadores sobre las *Necesidades de Capacitación* que se requieren en la Institución.
3. Encuesta a los Gerentes y Jefes de Areas sobre necesidades de capacitación.
4. Estudio de la Base de Datos sobre los eventos de Capacitación que se dictaron en la Institución desde el año 1998 al 2011.
5. Documentos de las Gerencias, solicitando eventos de capacitación sobre diversos temas.
6. Análisis y estudio del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y el Manual de Organización y Funciones (MOF).
7. Análisis del Proyecto del Plan Estratégico Institucional 2012
8. Análisis de los Informes finales de las actividades de capacitación 2012 elaboradas por las Entidades Capacitadoras.

V. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN

5.1 Proceso de Selección:

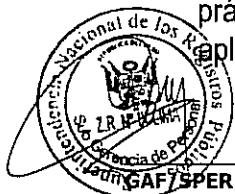
Se han seleccionado temas que están alineados al Plan Estratégico Institucional.

5.2 Número de Capacitados:

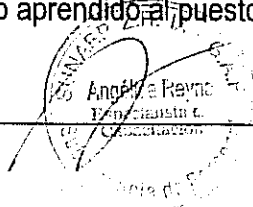
Se impulsarán capacitaciones grupales en los casos donde las necesidades de capacitación involucren a un grupo de trabajadores, logrando de esta manera se incremente el número de beneficiarios y a la vez se aminore los costos. También se impulsaran capacitaciones externas individuales para temas específicos que se encuentren estrechamente relacionados con el puesto de trabajo o con las proyecciones de promoción, sucesión o reemplazo.

5.3 Metodología

Se fomentarán talleres participativos para el desarrollo Institucional, con casos prácticos relacionados directamente con las funciones del puesto. Se evaluará la aplicación de lo aprendido al puesto de trabajo.



GAF/SPER/EC - CA





SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

**Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012**

5.4 Frecuencia:

La frecuencia de las capacitaciones se evaluará de acuerdo a cada participante, también se tomará en cuenta que el mismo trabajador no este recibiendo dos capacitaciones en el mismo tiempo.

5.5 Lugar:

Se impulsarán capacitaciones dentro y fuera del Local de la Zona Registral N° IX, considerando capacitaciones para el personal en los locales de los Organos de Ejecución.

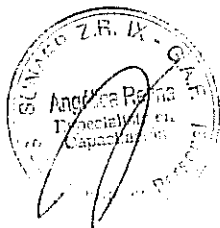
5.6 Expositores Internos y Externos

Se fomentarán las capacitaciones con expositores de la Institución; esta estrategia será más utilizada en el Area Registral por contar con personal altamente capacitado y con experiencia laboral, que difícilmente se encontrará en las Entidades Capacitadoras. También se contratarán los servicios de expositores externos de reconocida trayectoria profesional y académica para temas específicos.

5.7 Indicadores de Gestión de la Capacitación

Con la finalidad de evaluar la efectividad de la capacitación se contará con los siguientes indicadores:

Indicador	Forma de calcular
Porcentaje de la planilla invertida en capacitación	$\frac{\text{Gastos Totales de capacitación}}{\text{Gastos Totales de la Planilla}}$
Nuevos soles invertidos en cada empleado	$\frac{\text{Total de gastos de capacitación}}{\text{Total de empleados capacitados}}$
Horas promedio de capacitación por cada empleado	$\frac{\text{Total de horas de capacitación}}{\text{Total de empleados capacitados}}$
Porcentaje de capacitados en un año	$\frac{\text{Número Total de empleados capacitados}}{\text{Total de empleados}}$
Horas programadas vs. horas ejecutadas	$\frac{\text{Número de horas programadas en el año}}{\text{Número de horas de capacitación ejecutadas en el año}}$
Presupuesto de Capacitación programado vs. Presupuesto de capacitación ejecutado	$\frac{\text{Monto Total presupuestado}}{\text{Monto Total gastado}}$
Número de actividades programadas vs. Número de actividades ejecutadas	$\frac{\text{Número de actividades programadas en el año}}{\text{Número de actividades ejecutadas en el año}}$



Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

18 ENE. 2012

Carlos Alberto Uribe

CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
Fiscalista de la Z.R. N° IX - Sede Lima



VI. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN A PROGRAMAR:

6.1 Capacitación en el Proceso de Inducción:

Objetivo:

Difundir la Cultura Institucional dando a conocer la visión, misión, valores, funciones, derechos y deberes del trabajador incorporado, así como identificar y aplicar los principios y procedimientos registrales y administrativos de la SUNARP.

Participantes:

Personal que ingrese a la organización, sin distinción de modalidad de contratación.

Frecuencia:

De acuerdo a los ingresos de personal

Lugar:

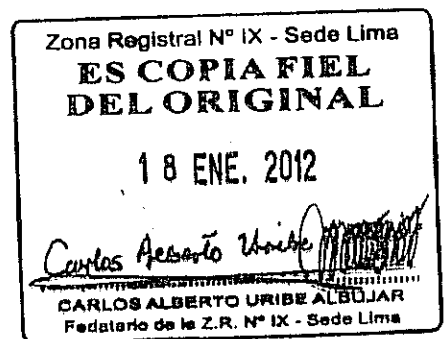
Dentro de la Institución

Capacitadores:

Expositores Internos

Unidad Responsable

SGP/EC: Planificación, supervisión, monitoreo y evaluación
Coordinadora Académica
Gerentes y Jefes: Apoyo.
Capacitadores Internos
Oficina Imagen



6.2 Capacitación en Desarrollo de Competencias e Identificación con la Institución

Objetivo:

Desarrollar competencias gerenciales y profesionales que permitan a los trabajadores desenvolverse en su entorno laboral contribuyendo directamente a los Objetivos Estratégicos Institucionales.

Temas a tratar:

Desarrollo de competencias gerenciales y personales, valores institucionales y desarrollo de competencias para el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación, coaching, delegación de funciones, entre otros.





SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

**Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012**

Participantes:

Gerentes, Sub Gerentes, Asesores, personal del Area Administrativo y Registral, seleccionados según el tema a tratar.

Frecuencia:

Según cronograma

Lugar:

Dentro y fuera de la Institución

Capacitadores:

Expositores Externos

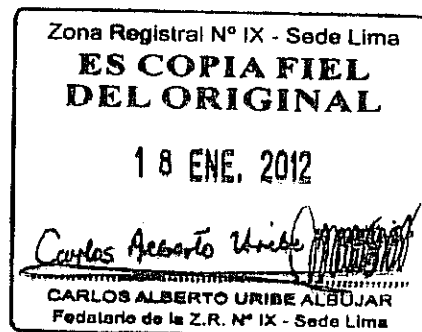
Unidad Responsable

SGP/EC: Planificación, supervisión, monitoreo y evaluación

Gerentes y Jefes: Apoyo.

Coordinadora Académica

Capacitadores Externos



6.3 Capacitación sobre funciones específicas del área donde se desarrollan

Temas a tratar:

De acuerdo a los objetivos y funciones del área donde se desarrolla el trabajador.

Participantes:

Area Registral y Administrativa, según el tema a tratar.

Frecuencia:

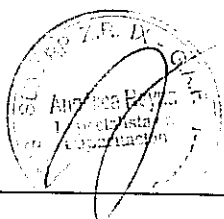
De acuerdo a las necesidades del personal. Pueden ser capacitaciones grupales o solicitudes de capacitación individual.

Condición:

Si la capacitación es mayor a 3 meses, el capacitado tendrá la obligación con la institución de participar posteriormente como ponente o expositor.

Lugar:

Dentro y fuera de la Institución.





SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012

Capacitadores:

De acuerdo a la profundidad del tema se puede optar por Expositores Internos o Externos.

Unidad Responsable

SGP/EC: Planificación, supervisión, monitoreo y evaluación

Gerentes y Jefes: Apoyo.

Coordinadora Académica

Capacitadores Externos

Capacitadores Internos

6.4 Capacitación en coordinación con Entidades públicas y privadas

Temas a tratar:

Se impulsarán Conversatorios con diversas Entidades públicas y privadas involucradas en el quehacer Registral y Administrativo, con la finalidad de establecer alianzas estratégicas y coordinación más fluida en beneficio de los usuarios.

Participantes:

Todo el personal.

Frecuencia:

De acuerdo a las necesidades de las áreas.

Lugar:

Dentro y fuera de la Institución.

Capacitadores:

Funcionarios de Entidades Públicas.

Unidad Responsable

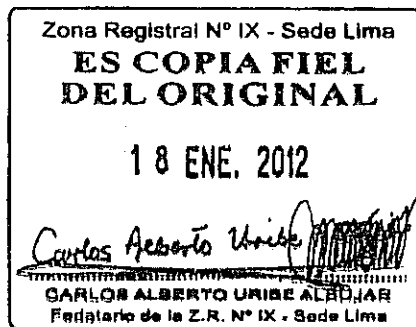
SGP/EC: Planificación, supervisión, monitoreo y evaluación

Gerentes y Jefes: Apoyo.

Coordinadora Académica

Capacitadores Externos

Capacitadores Internos





SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

**Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012**

6.5 Capacitación profesional por iniciativa y solicitud del Trabajador.

Temas a tratar:

De acuerdo a la proyección profesional del trabajador en la organización.

Participantes:

Todo el personal.

Frecuencia:

Una a dos capacitaciones anuales, dependiendo del cargo que ocupe, con la finalidad de beneficiar a todo el personal, previa evaluación de la solicitud del mismo.

Condición:

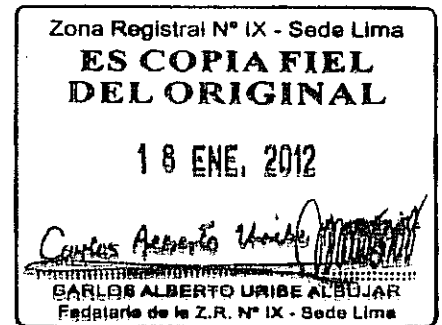
Si la capacitación es mayor a tres meses, el capacitado tendrá la obligación con la institución de participar posteriormente como ponente o expositor.

Lugar:

Fuera de la Institución.

Capacitadores:

Entidades de Capacitación de prestigio.



VII. FINANCIACIÓN EN CAPACITACIONES INDIVIDUALES

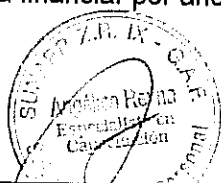
Se financiarán capacitaciones individuales cuando los mismos estén encaminados a los intereses de la Institución y al desarrollo profesional del trabajador.

El porcentaje a financiar será de acuerdo al presente cuadro:

Monto solicitado a financiar	Porcentaje a financiar
Hasta S/. 1,500.00 nuevos soles	100%
Hasta S/. 3,500.00 nuevos soles	70% sobre la alícuota del monto anterior.
Hasta S/. 5,500.00 nuevos soles	50% sobre la alícuota del monto anterior.
Hasta S/. 8,000.00 nuevos soles	40% sobre la alícuota del monto anterior.
Hasta S/. 10,800.00 nuevos soles	30% sobre la alícuota del monto anterior.

A Financiar x ZRNIX	Asumido X Trabajador
Hasta S/. 1,500.00	-
S/. 2,900.00	S/. 600.00
S/. 3,900.00	S/. 1,600.00
S/. 4,900.00	S/. 3,100.00
S/. 5,740.00	S/. 5,060.00

En casos excepcionales y cuando sea de importancia para los intereses de la Institución la capacitación de un servidor, el Comité de Capacitación tiene la facultad de incrementar el monto máximo a financiar por año en capacitaciones individuales.



GAF/SPER/EC - CA



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

**Zona Registral N° IX Sede Lima
Plan de Capacitación 2012**

VIII. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

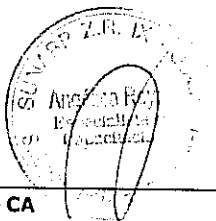
El Presupuesto Anual de Capacitación *estimado* con que cuenta la Zona Registral N° IX – Sede Lima, para el año 2012 asciende a la suma de S/. 989,000.00 nuevos soles.

Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

18 ENE, 2012

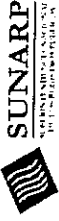
Carlos Alberto Uribe

CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima



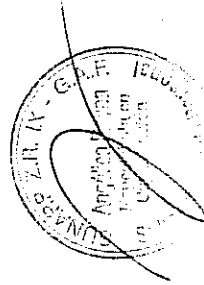
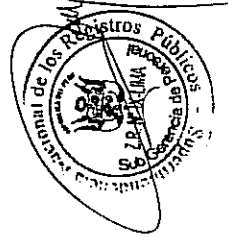
GAE/SPER/EC - CA

PLAN OPERATIVO ANUAL CAPACITACIÓN 2012
ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA



1. CAPACITACIÓN EN EL PROCESO DE INDUCCIÓN

MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	NRO. DE PARTICIPANTES
FEB -DIC	Taller proceso de inducción	Cultura Registral, misión, valores, derechos y deberes del trabajador	Difundir la cultura Institucional de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, a su vez adquirir conocimientos de los principios y procedimientos registrales	Unidad de medida: Taller Publico Objetivo: Todo el Personal nuevo Capacitadores: Expositores Internos Duración: 6 horas por evento Meta: 11 Eventos	0.00	300
COSTO PARCIAL PROCESO DE INDUCCIÓN					S/. 0.00	



Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 18 ENE. 2012
Carlos Alberto Uribe Albuja
 CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJA
 Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

PLAN OPERATIVO ANUAL CAPACITACIÓN 2012
ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA



2. CAPACITACIÓN EN DESARROLLO DE COMPETENCIAS E IDENTIFICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN

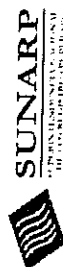
MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	NRO. DE PARTICIPANTES
MAR-ABR-MAY-JUN-SET, OCT, NOV	Taller: Desarrollo de competencias vinculadas al trabajo	Liderazgo, Comunicación, Toma de Decisiones, Negociación, PNL, Trabajo en Equipo	Desarrollar en el trabajador las competencias laborales que repercutan directamente en su desarrollo personal y profesional.	Unidad de medida: Taller Vivencial PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores Externos Duración: 18 horas por evento Meta: 12 Eventos	100,000.00	240
FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-SET, OCT, NOV	Taller: Motivación y excelencia en el trabajo	Autoconocimiento, Autoestima, Automotivación, Aserividad, Fortalecimiento de mis competencias personales, Creencias y supuestos, Técnicas para mejorar mi seguridad personal, Plan de trabajo personal, Conociendo al usuario de Registros Públicos	Fomentar las competencias de calidad de servicio, manejo de conflictos y de automotivación que repercutan directamente en la buena atención al usuario	Unidad de medida: Taller P.O: Personal que atiende al usuario y registral Capacitadores: Expositores Externos Duración: 16 horas por evento Meta: 12 Eventos	90,000.00	300
ABR-JUN-AGO	Seminarios: Ética en la Función pública	La ética, los valores, el perfil del servidor público y las responsabilidades	Difundir los valores institucionales para ser aplicados en la entidad	Unidad de medida: Seminario PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores Externos	10,000.00	100
Zona Registral N° IX - Sede Lima ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL					COSTO PARCIAL DESARROLLO DE COMPETENCIAS E IDENTIFICACION S/ 200,000.00	



Carlos Alberto Uribe
 CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
 Presidente de la Z.R. N° IX - Sede Lima

PLAN OPERATIVO ANUAL CAPACITACIÓN 2012

ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA



3. CAPACITACIÓN SOBRE FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ÁREA DONDE SE DESARROLLAN

MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	Nro. DE PARTICIPANTES
MAR-MAY-AGO-OCT	Cursos de programación y de desarrollo informático	Herramientas Oracle, JAVA y Power Builder	Aplicar las herramientas informáticas para mejorar los procesos registrales y administrativos de esta Zona Registral	Unidad de Medida: Curso PO: Personal Registral Capacitadores: Expositores Externos Duración: 30 horas por evento Meta: 4 Eventos	50,000.00	80
ABR, JUL, OCT	Taller: Dialogos con el Tribunal Registral	Precedentes de observancia obligatoria del registro de predios, bienes muebles, personas jurídicas y naturales	Fomentar el conocimiento sobre los Precedentes de Observancia Obligatoria, intercambiando experiencias y prácticas Registrales	Unidad de Medida: Mesa de trabajo PO: Personal Registral y Vocales Tribunal R Capacitadores: Expositores Internos Duración: 4 horas por evento Meta: 3 Eventos.	0.00	200
MAR-JUN-SET	Curso: herramienta de gestión de control interno	Evaluación de riesgos, herramientas de calidad, entre otros	Aplicar las herramientas de gestión del Control Interno con la finalidad de ser un ente preventivo a su vez contribuir a optimizar los Zonas registrales de la Sede Lima	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Personal OCI Capacitadores: Expositores Externos Duración: 16 horas por evento Meta: 3 Eventos.	25,000.00	60

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
18.FNE.2012

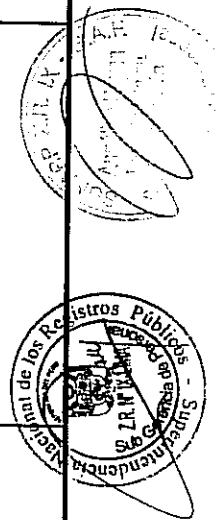
CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
 Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	Nro. DE PARTICIPANTES
FEB-ABR-JUN	Curso: Iso 9001:2008	Introducción, sistema de gestión de la calidad, responsabilidad de la dirección, gestión de los recursos, realización del producto, medición, análisis y mejora	Desarrollar la capacidad de interpretar y aplicar los conceptos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad, para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la Norma ISO 9001:2008.	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Personal involucrado en el proceso Capacitadores: Expositores Externos Duración: 12 horas por evento Meta: 3 Eventos.	27,000.00	60
MARZ	Curso: Fedatario y Juramento Informativo	Derecho Informático, Informática Jurídica aplicada a los Fedatarios, Ética Informática, Comercio Electrónico, Firma Digital, Normas técnicas peruanas sobre Micrograbación, Archivística digital, Fe Pública Informática	Ser considerados Fedatarios Juramentados Informativos para la SUNARP y dar fe de la documentación informática que se expide	Unidad de Medida: Curso PO: Personal Registral Capacitadores: Expositores Externos Duración: 10 horas Meta: 1 Evento	80,000.00	50
FEB-JUN-SET	Curso. Últimas modificaciones de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Seace, contratos, determinación del valor referencial, estudio de mercados, entre otros.	Aplicar la ley de contrataciones para la determinación del valor referencial, los contratos públicos y el manejo del SEACE	Unidad de Medida: Cursos PO: Personal de la SLS y comites Capacitadores: Expositores Externos Duración: 20 horas por evento Meta: 3 Eventos.	27,000.00	60
FEB-JUN	Taller: Gestión del Talento Humano y Clima Laboral	Estrategias para mejorar el clima laboral y estrategias para potenciar el talento humano	<p>Zona Registral N.º 1 de Lima Sur contiene una copia de la minuta original en la DEL ORIGINAL</p> <p>18 ENE. 2012</p> <p><i>Carlos Alberto Uribe</i> CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR Fedatario de la Z.R. N.º IX - Sede Lima</p>	Unidad de Medida: Cursos Taller PO: Personal SPER y funcionarios Capacitadores: Expositores Externos Duración: 16 horas por evento Meta: 2 Eventos	16,000.00	50

MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/)	Nro. DE PARTICIPANTES
ABR	Curso: Aplicación del Balanced Scorecard a la Gestión de Recursos Humanos	Perspectiva financiera, perspectiva del cliente, perspectiva interna y perspectiva de aprendizaje alineado a la gestión de recursos humanos	Aplicar la metodología para medir las actividades del área de recursos humanos y su impacto en los resultados de la institución	Unidad de Medida: Cursos Taller PO: Personal SPER y funcionarios Capacitadores: Expositores Externos Duración: 18 horas por evento Meta: 1 Evento	9,000.00	20
FEB-MAR-ABR-MAY-JUN-SET	Curso: Actualización jurídica vinculada al registro	Derecho civil patrimonial, derecho concursal, fusiones y adquisiciones, constitución de sociedades, entre otros	Aplicar la normativa jurídica en la calificación registral	Unidad de Medida: Taller PO: Personal Registral Capacitadores: Expositores Externos Duración: 21 horas por evento Meta: 6 Eventos.	80,000.00	240
MARZ	Curso de Especialización en Derecho Registral y Notarial	El Registro de predios, bienes muebles y personas jurídicas y naturales	Fomentar la especialización y el conocimiento del Derecho Registral para la calificación registral	Unidad de Medida: Curso PO: Personal Registral Capacitadores: Expositores Externos Duración: 120 horas por evento Meta: 1 Evento.	100,000.00	30
ABR	Curso: Actualización en Materia Laboral y Administrativa	Contratos laborales, CAS, modalidades formativas, convenio colectivos, procedimientos disciplinarios	Aplicar las Normas del Derecho Laboral en la gestión de los recursos humanos	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores Externos Duración: 20 horas por evento Meta: 1 Evento.	8,000.00	25

Zona Registral N° IX - Sede Lima
 Aplicar las Normas del Derecho Laboral en la gestión de los recursos humanos
DEL ORIGINAL

18 ENE, 2012

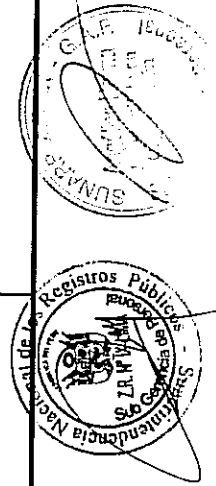


Carlos Alberto Uribe Albuja
 SARLOS ALBERTO URIBE ALBUJA
 Registrante de la Z.R. N° IX - Sede Lima

MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	Nro. DE PARTICIPANTES
MAY	Curso: Contabilidad Gubernamental	SIAF, cierre contable, análisis de estados financieros, deliraciones, presupuesto público	Aplicar óptimamente las Normas de Contabilidad Gubernamental en las finanzas de la Entidad.	Unidad de Medida: Curso de Especialización PO: Personal Área Contable e Invitados otras áreas Capacitadores: Expositores Externos Duración: 50 horas por evento Meta: 1 Evento.	30,000.00	25
FEB-ABR-JUN-AGO	Curso: Detección de moneda falsa y documentos adulterados	Características generales de billetes y moneda nacional. Características de las falsificaciones de billetes y moneda nacional. Detección de billetes y moneda nacional falsas. Practica con billetes verdaderos y falsos (nacional). Clasificación y depuración de billetes y monedas	Desarrollar habilidades que le permitan detectar las monedas y billetes falsos en el menor tiempo posible al realizar el cobro de las tasas registrales.	Unidad de Medida: Taller PO: Personal de Tesorería Capacitadores: Expositores Externos Duración: 12 horas por evento Meta: 4 Eventos	28,000.00	100
MAR-JUN-OCT	Curso: Herramienta de gestión del Catastro Registral	Sistema de información geográfica, procesamiento de imágenes satelites, programación en AUTOCAD, ARGIS	Aplicar las últimas herramientas informáticas para la Gestión del Catastro Registral	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Personal Area de Catastro Capacitadores: Expositores Externos Duración: 20 horas por evento Meta: 3 Eventos.	25,000.00	60
ABR-AGO	Curso: Gestión de Archivos y Conservación	Archivo digital, toma de imágenes archivisticas, conservación de los archivos, entre otros	<p>Aplicar las Normas Archivísticas y los procedimientos de los archivos registrales y administrativos de nuestra institución</p> <p>DEL ORIGINAL</p> <p>18 ENE. 2012</p> <p><i>Carlos Acosta Uribe</i></p> <p>CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR Fedeatario de la Z. R. N° IX - Sede Lima</p>	Unidad de Medida: Curso PO: Personal Archivo Registral y administrativo Capacitadores: Expositores Externos Duración: 20 horas por evento Meta: 2 Eventos.	18,000.00	50



MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	Nro. DE PARTICIPANTES
FEB-MAR	Curso: Planificación estratégica en un contexto de gestión por Resultados	Ejes rectores: Optimización de recursos, innovación tecnológica, transparencia, calidad en el servicio, participación y control de los resultados, componentes del sistema	Aplicar la metodología para medir la gestión por resultados de cada área que este ligado directamente a los planes estratégicos de la institución y del sector	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Personal Registral y administrativo Capacitadores: Expositores Externos Duración: 20 horas por evento Meta: 2 Eventos.	18,000.00	50
MAR-ABR	Curso: Aplicación del Balanced Scorecard al planeamiento estratégico en el sector público	Perspectiva financiera, perspectiva del cliente, perspectiva interna y perspectiva de aprendizaje alineado Al planeamiento estratégico institucional	Formular e implementar el Plan Estratégico institucional bajo la metodología de BSC	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Personal Registral y administrativo Capacitadores: Expositores Externos Duración: 20 horas por evento Meta: 2 Eventos.	18,000.00	50
MARZ - JUN - SET	Actualización en los Actos Inscribibles del Registro	Principios registrales, Procedimientos registrales, actos inscribibles en el registro de predios, bienes muebles y personas jurídicas y naturales	Aplicar los conocimientos en la calificación registral	Unidad de Medida: Curso Taller PO: Personal Registral y administrativo Capacitadores: Expositores Internos Duración: 20 horas por evento Meta: 3 Eventos.	0.00	150
COSTO PARCIAL FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ÁREA					S/. 559,000.00	



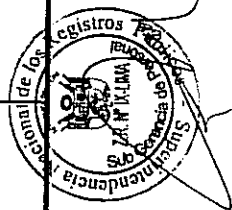
Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 18 ENE. 2012
Carlos Alberto Uribe
 CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
 Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

PLAN OPERATIVO ANUAL CAPACITACIÓN 2012 ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA



4. CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION/APROX. (S/.)	Nro. DE PARTICIPANTES
FEB-JUN-JUL-SET-NOV	Seminario: Sistema de control Interno	Ambiente de control, identificación de los riesgos, evaluación de riesgos,	Analizar y aplicar el Control Interno acorde con la Ley 28716 e identificar los riesgos en cada área de nuestra Institución.	Unidad de Medida: Seminario Taller PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores Interno y Externos Duración: 2 horas por evento Meta: 5 Eventos.	0.00	250
MAY-JUN - JUL- OCT	Encuentro con entidades del estado vinculados al Registro	Encuentro con Municipios, Notarios, Jueces, Aduanas, Ministerios, SBN, entre otros	Intercambiar experiencias con diversas autoridades relacionadas al quehacer Registral y Administrativo	Metodología: Mesa Redonda PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores Internos y Externos Duración: 3 horas por evento Meta: 4 Eventos.	0.00	120
COSTO PARCIAL COORDINACIÓN CON ENTIDADES PUBL Y PRIV					S/ 0.00	



Zona Registral N° IX - Sede Lima
**ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL**

18 ENE. 2012

Carlos Alberto Uribe
CARLOS ALBERTO URIBE ALBOJAR
Fidatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

PLAN OPERATIVO ANUAL CAPACITACIÓN 2012
ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA



5. CAPACITACIÓN PROFESIONAL POR INICIATIVA Y SOLICITUD DEL TRABAJADOR

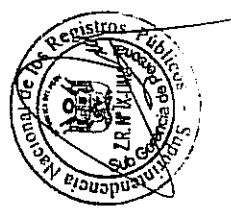
MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	NFO. DE PARTICIPANTES
ENE - DIC	Solicitudes individuales de capacitación	Diversos eventos organizados por entidades externas	Promover la actualización del profesional para un óptimo desenvolvimiento en su puesto de trabajo	Met: Curso, Seminarios, Taller, etc. PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores Externos Duración: de acuerdo a las características del evento Meta: 120 solicitudes aceptadas y financiadas	100,000.00	200
FEB, MAR, ABR, MAY	Solicitudes individuales de especialización en Post Grado	Diversas maestrías y doctorados de acuerdo al área	Impulsar la especialización del personal para el desarrollo en el área de trabajo y en su línea de carrera	Met: Post Grado PO: Todo el Personal Capacitadores: Universidades de Post Grado Duración: de acuerdo a las características del evento Meta: 15 Becas financiadas, cada beca no deberá exceder el 30% del costo total, hasta un Tope valor de tres (3) UIT, lo cual equivale a Diez mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles (S/ 10,800.00). 12 Área Registral - 03 Área Administrativa	130,000.00	15

Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
18 ENE. 2012
CARLOS ALBERTO URIBE ALBOJAR
Fidatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima



MES DEL EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	TEMAS A TRATAR	OBJETIVOS DEL EVENTO	TERMINOS DE REFERENCIA	INVERSION APROX. (S/.)	NFO. DE PARTICIPANTES
ENE - DIC	Solicitudes de capacitación ENC por convenio Interinstitucional	Diversos eventos organizados por la Escuela Nacional del Control	Promover la actualización del profesional en temas relativos al control interno, y los procedimientos administrativos	Met: Curso, Seminarios, Taller, etc. PO: Todo el Personal Capacitadores: Expositores ENC Duración: de acuerdo a las características del evento Meta: 120 solicitudes aceptadas y financiadas	0.00	120
COSTO PARCIAL DESARROLLO DE COMPETENCIAS E IDENTIFIC					S/. 230,000.00	

COSTO TOTAL 2012
S/. 989,000.00

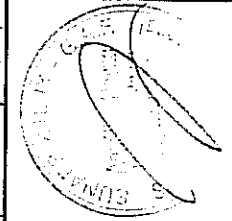


Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 18 ENE. 2012
Carlos Alberto Uribe
 CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
 Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima

CUADRO N° 02
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS
OBJETIVO
TAREA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL
GERENCIA RESPONSABLE
UBICACION

		PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO REQUERIDO												TOTAL		
COD. GASTO	Concepto de Gasto	U.M	COSTO UNITARIO Nuevos soles	ENERO	FEBRERO	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SETEMB	OCTUB	NOV.	DIC.	TOTAL
1	ADQUISICIONES		889,000	15,667	71,947	345,147	142,933	66,973	120,500	34,167	63,500	54,833	45,000	24,167	4,167	889,000
2	Taller: proceso de inducción	intranet														
3	solicitudes individuales de capacitación	solicitud	833	8,333	8,333	12,500	8,333	8,333	8,333	10,000	8,333	8,333	8,333	8,333	4,167	100,000
4	Solicitudes individuales de especialización en Post Grado	post. grado	8,640	17,280	43,500	8,640										130,000
5	Seminario: Sistema de control interno y desarrollo informático	seminario	50,000													
6	Cursos de programación y de desarrollo informático	Curso/Taller	12,500					12,500			12,500		12,500			50,000
7	Taller: procedimientos de observancia obligatoria	Taller														
8	Encuentro con entidades del estado vinculadas al Registro	Mesa Redonda														
9	Curso: herramienta de gestión de control interno	Curso/Taller	8,333			8,333			8,333			8,333				25,000
10	Curso: Iso 9000:2008	Curso	9,000	9,000		9,000			9,000							27,000
11	Curso: Fedatario y Juramento Informático	Curso	80,000													80,000
12	Curso: Últimas modificaciones de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Curso	27,000	9,000					9,000			9,000				27,000
13	Taller: Gestión del Talento Humano y Clima Laboral	Curso/Taller	16,000	8,000				9,000	8,000							16,000
14	Curso: Aplicación del Balanceo Scorecard a la Gestión de Recursos Humanos	Curso/Taller	9,000													9,000
15	Curso: Actualización jurídica vinculada al registro	Curso/Taller	80,000	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333	13,333			13,333				80,000
16	Curso de Especialización en Derecho Registral y Notarial	Curso	100,000	100,000												100,000
17	Curso: Actualización en Materia Laboral y Administrativa	Curso	8,000													8,000
18	Taller: Desarrollo de competencias vinculadas al trabajo	Taller	100,000	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	100,000
19	Taller: Motivación y excelencia en el trabajo	Taller	90,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	90,000
20	Curso: Contabilidad Gubernamental	Curso	30,000						30,000							30,000
21	Curso: Detección de moneda falsa y documentos adulterados	Curso	28,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	28,000
22	Curso: Herramienta de gestión del Catastro Registral	Curso/Taller	25,000	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	25,000
23	Curso: Gestión de Archivos y Conservación	Curso	18,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	18,000
24	Curso: Planificación estratégica en un contexto de gestión por Resultados	Curso	18,000													18,000
25	Curso: Aplicación del Balanceo Scorecard al Planeamiento estratégico en el sector público	Curso	18,000													18,000
26	Seminarios: Ética en la Función pública	Seminarios	10,000													10,000
	Curso: Actualización en los actos inscribibles del registro	Curso	3,333						3,333							3,333
	TOTAL			15,667	71,947	345,147	142,933	66,973	120,500	34,167	63,500	54,833	45,000	24,167	4,167	889,000

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
18 ENE. 2012
Centes Acosta Uribe
BARLOSO ALBERTO URIBE ALBOJAR
 Fedatario de la Z.N. N° IX - Sede Lima



PRESUPUESTO A NIVEL ESPECÍFICA Y GENERICA DE GASTO

COD. GASTO	Descripción del clasificador del gasto	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2	Gastos Corrientes	15,667	71,947	142,933	66,973	120,500	34,167	63,500	54,833	45,000	24,167	4,167	989,000
2.3	Bienes y Servicios	15,667	71,947	142,933	66,973	120,500	34,167	63,500	54,833	45,000	24,167	4,167	989,000
2	Gastos de Capital												
2.6.7	Gastos de Capital												
TOTAL GASTOS		15,667	71,947	142,933	66,973	120,500	34,167	63,500	54,833	45,000	24,167	4,167	989,000

NOTA: El presupuesto se programa a nivel específica



Zona Registral N° IX - Sede Lima
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 18 ENE. 2012
Carlos Alberto Uribe
 CARLOS ALBERTO URIBE ALBUJAR
 Fedatario de la Z.R. N° IX - Sede Lima